

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST  
GEMEENTE WATERMAAL-BOSVOORDE



JAARVERSLAG  
2024-2025

## Voorwoord

Het College van Burgemeester en Schepenen  
aan  
de Gemeenteraad van Watermaal-Bosvoorde

Mevrouwen,  
Mijn heren,

In overeenstemming met artikel 96 van de nieuwe gemeentewet hebben we jullie de eer het verslag dat betrekking heeft op de toestand van het bestuur en van de gemeentezaken, voor de periode tussen:

**1<sup>ste</sup> september 2024 en 31 augustus 2025 voor te stellen.**

Het rapport bevat 4 grote delen:

1. Algemene informatie;
2. Voorstelling van de gemeentelijke organen;
3. Gemeentepersoneel;
4. Activiteiten van de gemeente.

Goede lezing!

Watermaal-Bosvoorde, 6 maart 2026

Namens het College:

De Secretaris,



Etienne TIHON

De Burgemeester,



David LEISTERH

## Uitleg omtrent afdeling 4 « ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE » - Informaties

De 9 secties van die afdeling worden geïnspireerd door de functionele begrotingsclassificatie.

Functionele begrotingsclassificatie	Activiteit / gemeentelijke dienst
4.1. Algemene diensten	Secretariaat – Briefwisseling – Drukkerij Administratieve Boetes Gemeenschapswachters Financiën – Ontvangerij Juridische Human Resources – H.R. Opleiding Informatie – Communicatie Participatie Duurzame Ontwikkeling Informatica
4.2. Algemeen bestuur	Burgerlijke stand Bevolking D.O.A.G.M.
4.3. Grondgebied & Wegennet	Openbare Werken Energie
4.4. Vrije beroepen & Economische leven	Economische Leven
4.5. Onderwijs	Onderwijs – ATL/AES
4.6. Cultuur & Ontspanningen	Cultuur Centrum Lokale Geschiedenis Bibliotheken & ludotheken Bibliotheek Rozenberg Internationale Solidariteit Sport Jeugd
4.7. Sociale actie	Vroege Kinderjaren Sociale Leven & Seniors
4.8. Stedenbouw, Patrimonium, Leefmilieu, Hygiëne & Mobiliteit	Stendenbouw – Patrimonium Leefmilieu Gezondheid Hygiëne I.D.P.B.W. Mobiliteit
4.9. Grondbedrijf	Grondbedrijf

# Inhoudsopgave

<b>1. ALGEMEEN INFORMATIES .....</b>	<b>10</b>
PRESENTATIE .....	11
ENKELE CIJFERS .....	11
GEMEENTELIJKE DIENSTEN .....	12
BIBLIOTHEKEN EN LUDOTHEKEN .....	14
POLITIE .....	14
O.C.M.W. ....	15
ANDERE NUTTIGE TELEFOONNUMMERS .....	16
<b>CARTOGRAFIE .....</b>	<b>18</b>
<b>2. VOORSTELLING VAN DE GEMEENTELIJKE INSTELLINGEN .....</b>	<b>24</b>
HET SCHEPENCOLLEGE.....	25
DE GEMEENTERAAD .....	26
COMMISSIES VAN DE GEMEENTERAAD .....	27
DELEGATIES .....	29
<b>3. GEMEENTELIJK PERSONEEL.....</b>	<b>35</b>
<b>ORGANISATIESCHEMA.....</b>	<b>35</b>
<b>4. ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE .....</b>	<b>37</b>
<b>4.1. ALGEMENE DIENSTEN .....</b>	<b>38</b>
<b>SECRETARIAAT – BRIEFWISSELING – DRUKKERIJ .....</b>	<b>39</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST.....	39
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR 2023-2024 .....	43
<b>ADMINISTRATIEVE BOETES.....</b>	<b>44</b>
ALGEMENE VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE AFDELING .....	44
BELANGRIJKE CIJFERS .....	45
NIEUWS EN GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR.....	46
<b>GEMEENSCHAPSWACHTERS .....</b>	<b>47</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST.....	47
<b>FINANCIËN - ONTVANGERIJ.....</b>	<b>49</b>
REKENINGEN EN BEGROTINGEN .....	49
BELASTINGEN .....	51
<b>JURIDISCH .....</b>	<b>56</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST.....	56
BEHEER VAN DE PROCESSEN .....	56
<b>HUMAN RESOURCES MANAGEMENT – HRM .....</b>	<b>58</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST.....	58
STATUTAIR PERSONEEL OP 01.09.2025.....	59
CONTRACTUEEL PERSONEEL OP 01.09.2025 .....	60
HET KADER. SITUATIE OP 01.09.2025 .....	61

ORGANIGRAM VAN DE DIENSTEN. SITUATIE OP 01.09.2025 .....	62
LOOPBAANONDERBREKINGEN - DEELTIJDWERK – LANGDURIGE AFWEZIGHEID OM PERSOONLIJKE REDENEN .....	67
PERONEEL BUITEN HET KADER.....	67
SUBSIDIES .....	68
EVENEMENTEN VAN HET JAAR .....	71
REALISATIES VAN HET JAAR EN DOELSTELLINGEN .....	71
<b>OPLEIDINGSDIENST .....</b>	<b>73</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST.....	73
COLLECTIEVE OPLEIDINGEN (MEER DAN 2 MENSEN) .....	73
<b>INFORMATIE – COMMUNICATIE .....</b>	<b>75</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST.....	75
PROJECTEN EN INNOVATIES.....	75
REALISATIES .....	77
<b>BURGERPARTICIPATIE .....</b>	<b>79</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST.....	79
SAMENVATTING VAN DE ACTIES SINDE SEPTEMBER 2024.....	79
<b>TRANSITIE – DUURZAME ONTWIKKELING.....</b>	<b>86</b>
ALGEMENE TOEWIJZINGEN VAN DE DIENST .....	86
GEBEURTENISSEN EN PROJECTEN VOOR DE BURGERS VERWEZENLIJKT .....	86
PROJECTEN DIE DANKZIJ BRUSSEL MILIEU WORDEN GESUBSIDIEERD.....	89
BEANTWOORDING VAN PROJECTOPROEPEN .....	91
TRANSVERSALITEIT EN SAMENWERKING MET DE ANDERE DIENSTEN .....	91
PROJECTEN MET DE SCHOLEN .....	92
<b>INFORMATICA .....</b>	<b>95</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST.....	95
SUBSIDIES .....	96
REALISATIES SEPTEMBER 2024 AUGUSTUS 2025 .....	96
ALGEMENE INFRASTRUCTUUR.....	97
DAGELIJKSE TAKEN .....	97
SPECIFIEKE EN GERICHTE OPDRACHTEN .....	98
INFORMATICAPARK .....	98
<b>4.2. ALGEMEEN BESTUUR.....</b>	<b>101</b>
<b>BURGERLIJKE STAND .....</b>	<b>102</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST.....	102
REGISTER VAN GEBOORTEAKTEN .....	102
REGISTER VAN ERKENNINGSVERKLARINGEN .....	104
REGISTER VAN DE NATIONALITEITSAKTEN .....	105
IV REGISTER VAN DE HUWELIJKSVERKLARINGEN .....	109
REGISTER VAN DE HUWELIJKSAKTEN .....	109
REGISTER VAN DE ECHTSCHIEDINGSAKTEN.....	110
REGISTER VAN DE OVERLIJDENSAKTEN .....	112
RANDVERMELDINGEN .....	115
DABS .....	115
TOEGANG OP AFSpraak.....	117

NIEUWIGHEDEN .....	117
<b>BEVOLKING .....</b>	<b>120</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....	120
MIGRATIEVERSCHUIVINGEN .....	120
NIEUWIGHEDEN .....	127
<b>D.O.A.G.M. ....</b>	<b>129</b>
IDENTIFICATIE .....	129
ALGEMENE ATTRIBUTIES VAN DE DIENST .....	129
DE AUTONOME WERKSTRAF .....	131
DIENSTVERLENING IN HET KADER VAN DE BEMIDDELING IN STRAFZAKEN .....	131
AANTAL DOSSIERS OMKADERD DOOR ONZE DIENSTEN .....	132
SAMENWERKING .....	132
SUBSIDIES .....	136
<b>4.3. GRONDGEBIED &amp; WEGENNET .....</b>	<b>138</b>
<b>OPENBARE WERKEN (PUBLIEKE GEBOUWEN, GROENE RUIMTEN EN OPENBARE NETHEID – WEGEN)</b> .....	<b>139</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....	140
RAMPENPLAN - LOGISTIEKE HULP .....	142
4BEHEER VAN HET PUBLIEK GEMEENTE PATRIMONIUM .....	142
VOOR HET GEHEEL VAN DEZE TOEWIJZINGEN .....	143
GRONDBEDRIJF - BEHEER VAN HET PRIVAAT GEMEENTE PATRIMONIUM .....	143
OVERHEIDSOPDRACHTEN .....	143
<b>ENERGIE .....</b>	<b>148</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....	148
NIEUWIGHEDEN - VERWEZENLIJINGEN (AUGUSTUS 2024 – AUGUSTUS 2025) .....	148
<b>4.4. VRIJE BEROEPEN &amp; ECONOMISCHE LEVEN .....</b>	<b>152</b>
<b>ECONOMISCHE LEVEN .....</b>	<b>153</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....	153
SUBSIDIES .....	154
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR .....	154
<b>4.5. ONDERWIJS .....</b>	<b>156</b>
<b>ONDERWIJS – ATL/AES .....</b>	<b>157</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....	157
GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR .....	158
KLEUTER EN LAGER ONDERWIJS .....	160
BEZETTING VAN DE SCHOOLLOKALEN .....	167
ACCUEIL TEMPS LIBRE - EXTRASCOLAIRE (A.T.L. - A.E.S.) .....	167
ACADEMIËN .....	172
<b>4.6. CULTUUR &amp; ONTSPANNINGEN .....</b>	<b>174</b>
<b>CULTUUR .....</b>	<b>175</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....	175
NIEUWIGHEDEN – EVENEMENTEN VAN HET JAAR .....	176

SUBSIDES .....	178
<b>CENTRUM LOKALE GESCHIEDENIS.....</b>	<b>180</b>
ACTIVITEITENRAPPORT 2022-2023 .....	180
<b>BIBLIOTHEKEN &amp; LUDOTHEKEN.....</b>	<b>183</b>
ALGEMENE TAKEN VAN DE DIENST ZOALS BEPAALD DOOR HET PO EN DE SUBSIDIERENDE INSTANTIE FEDERATIE WALLONIË-BRUSSEL (ZIE DECREET 2009, BESLUIT VAN 2011) .....	183
STRUCTURELE VERANDERINGEN (LOCATIES) .....	184
STRUCTURELE VERANDERINGEN (PERSONEELSAZAKEN) .....	184
VERPLICHTINGEN TEN OPZICHTE VAN DE ORGANISERENDE INSTANTIE FEDERATIE WALLONIË-BRUSSEL.....	184
VERPLICHTINGEN TEN AANZIEN VAN DE SUBSIDIERENDE INSTANTIE CoCOF .....	185
LIDMAATSCHAP VAN DE BRUSSELSE COLLECTIEVE CATALOGUS .....	185
TOETREDING TOT HET REGIONALE REGLEMENT .....	185
GEBRUIKERS, UITLENINGEN, COLLECTIES .....	185
DIENSTEN .....	186
ENKELE BELANGRIJKE PROJECTEN EN WERKZAAMHEDEN .....	188
ACTIVITEITEN EN PROJECTEN .....	189
BURGERACTIVITEITEN.....	195
PARTNERSCHAPPEN .....	195
EXTERNE COMMUNICATIEKANALEN .....	197
OPLEIDINGEN EN VAARDIGHEDEN DIE IN 2024-25 IN HET TEAM WORDEN GEÏNTRODUCEERD .....	197
DIVERSEN .....	198
BIJLAGEN: CIJFERS .....	199
EVOLUTIE 2012-24.....	200
<b>BIBLIOTHEEK ROZENBERG .....</b>	<b>202</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST.....	202
NIEUWIGHEDEN – GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR .....	203
SCHOLEN IN DE BIBLIOTHEEK .....	203
KLASSIKALE UITLENINGEN EN BOEKENPAKKETTEN – VOOR SCHOLEN EN ANDERE INSTELLINGEN .....	203
ACTIVITEITEN VAN 1 SEPTEMBER 2024 TOT EN MET 31 AUGUSTUS 2025 .....	203
DOORLOPENDE ACTIVITEITEN .....	209
<b>INTERNATIONALE SOLIDARITEIT .....</b>	<b>212</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST.....	212
DIVERSE ACTIES EN INITIATIEVEN KWAMEN TIJDENS HET JAAR 2024-2025 .....	212
<b>SPORTS.....</b>	<b>217</b>
ALGEMENE VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE AFDELING .....	217
NIEUWS - EVENEMENTEN VAN HET JAAR .....	217
ANDERE .....	219
BETOELAGING.....	220
<b>JEUGD.....</b>	<b>222</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST.....	222
BETOELAGING.....	222
GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR .....	223
ANDERE .....	225
<b>4.7. SOCIAAL ACTIE.....</b>	<b>226</b>

<b>VROEGE KINDERJAREN .....</b>	<b>227</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST.....	227
KINDERDAGVERBLIJF « ANTOINE GILSON » - TERHULPSESTEENWEG 344.....	228
KINDERDAGVERBLIJF « LES ROITELETS » - WINTERKONINKJESTRAAT 7-15 .....	230
KINDERDAGVERBLIJF « ARCHIDUCS » - AARTSHERTOGEN SQUARE.....	233
KINDERDAGVERBLIJF « LES COPAINS D’ABORD » - IJSVOGELLAAN, 20 G1 .....	235
DE DIENST VAN DE GASTVROUWEN .....	237
EVOLUTIE VAN HET STATUUT .....	238
OPVANGCAPACITEIT VAN DE GEMEENTE.....	239
VERWEZENLIJINGEN VAN DE DIENST.....	241
POLIOVACCINATIE .....	243
<b>SOCIAAL LEVEN.....</b>	<b>244</b>
ONTVANGSTDIENST .....	244
PROJECT VAN COHESIE SOCIAAL .....	246
PROJECTEN TER ONDERSTEUNING VAN EENOUDERGEZINNEN .....	248
DE DIENST PUBLIEK INFORMATICI .....	250
CENTRALE VOOR MINDER MOBIELE PERSONEN – MOBITWIN DIENST VAN WATERMAAL-BOSVOORDE.....	253
GEMEENTELIJK PERSONEEL.....	254
SOCIALE VOORDELEN TOEKEND DOOR DE GEMEENTE.....	255
ADMINISTRatieve PROCEDURES - INDIENEN VAN DOSSIERS BIJ ANDERE BESTUREN .....	257
SUBSIDIES .....	260
<b>4.8. STEDENBOUW, MOBILITEIT, PATRIMONIUM, LEEFMILIEU &amp; HYGIËNE .....</b>	<b>263</b>
<b>STENDEBOUW.....</b>	<b>264</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST.....	264
STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNINGEN.....	265
STEDENBOUWKUNDIGE INLICHTINGEN .....	267
TOERISTEN LOGIES .....	267
PLANNING .....	268
VARIA .....	268
NIEUWIGHEDEN - EVENEMENTEN VAN HET JAAR .....	268
<b>LEEFMILIEU .....</b>	<b>269</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST.....	269
MILIEUVERGUNNINGEN .....	269
KLACHTEN INZAKE MILIEU.....	271
MILIEUACTIES .....	271
VARIA .....	271
NIEUWIGHEDEN - EVENEMENTEN VAN HET JAAR .....	272
<b>GEZONDHEID .....</b>	<b>273</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST.....	273
NIEUWE EVENEMENTEN – EVENEMENTEN VAN HET JAAR.....	273
<b>HYGIËNE .....</b>	<b>276</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST.....	276
CONTROLES.....	276
VARIA .....	277

<b>I.D.P.B.W.</b> .....	<b>278</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST.....	278
VASTE OPDRACHTEN.....	279
BELANGRIJKE GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR .....	280
<b>MOBILITEIT</b> .....	<b>282</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST.....	282
MOBILITEIT ACTIES .....	282
VARIA .....	283
NIEUWIGHEDEN - EVENEMENTEN VAN HET JAAR .....	284
<b>4.9. GRONDBEDRIJF</b> .....	<b>285</b>
<b>GRONDBEDRIJF</b> .....	<b>286</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST.....	286
BESCHRIJVING EN EVALUATIE VAN HET VASTGOED IN 2024-2025.....	286
KANDIDATEN HUURDERS EN HUURDERS – 2024-2025 .....	288

# 1. ALGEMEEN INFORMATIES

---

## Presentatie

---

De gemeente van Watermaal-Bosvoorde is een van de negentien gemeente van de Brusselse Hoofdstedelijk gewest.

Adres : Antoine Gilsonplein, 1 - 1170 Brussel  
Tel : 02/674.74.11  
Fax : 02/672.52.19  
Internetsite : [www.watermael-boitsfort.be](http://www.watermael-boitsfort.be)

---

## Enkele cijfers

---

### **Bevolking op 31 augustus 2025**

Belgen : 19.813  
Vreemdelingen : 5.553  
Totaal bevolking : 25.366

### **Oppervlakte van de gemeente**

Gebouwd oppervlakte : 3,13 km<sup>2</sup>  
Niet-gebouwd oppervlakte : 9,8 km<sup>2</sup>  
Totaaloppervlakte : 12,93 km<sup>2</sup>

### **Wegen**

Gewestelijke wegen : 8 km  
Gemeentelijke wegen : 78 km

### **Gemeentelijke scholen – aantal leerlingen ingeschreven op 15 januari 2025**

Kleuteronderwijs : 499  
Lageronderwijs : 706

### **Artistiek onderwijs – aantal leerlingen ingeschreven op 15 januari 2025**

Academie voor Schone Kunsten : 697  
Muziekacademie : 1033

## Gemeentelijke diensten

### Gegevens

Begraafplaats	02/672.28.04	Buksboomstraat, 57
Belastingen	02/674.74.47	<a href="mailto:financien@wb1170.brussels">financien@wb1170.brussels</a>
Bevolking	02/674.74.22	<a href="mailto:bevolking@wb1170.brussels">bevolking@wb1170.brussels</a>
Burgerlijke Stand	02/674.74.18	<a href="mailto:burgerlijke.stand@wb1170.brussels">burgerlijke.stand@wb1170.brussels</a>
Cultuur	02/674.74.63	<a href="mailto:cultuur@wb1170.brussels">cultuur@wb1170.brussels</a>
DOAGM	02/674.75.24	<a href="mailto:semja@wb1170.brussels">semja@wb1170.brussels</a>
Financiën	02/674.74.45	<a href="mailto:financien@wb1170.brussels">financien@wb1170.brussels</a>
Gemeentelijke stortplaats	02/673.45.23	Lambert Vanderveldestraat, 31
Grondbedrijf	02/674.74.42	<a href="mailto:grondbedrijf@wb1170.brussels">grondbedrijf@wb1170.brussels</a>
Handel	02/674.74.26	<a href="mailto:handel@wb1170.brussels">handel@wb1170.brussels</a>
Duurzame ontwikkeling	02/674.75.80	<a href="mailto:transition@wb1170.brussels">transition@wb1170.brussels</a>
Informatica	02/674.74.29	<a href="mailto:informatica@wb1170.brussels">informatica@wb1170.brussels</a>
Informatie - Participatie	02/674.75.22	<a href="mailto:informatie@wb1170.brussels">informatie@wb1170.brussels</a>
Jeugd	02/674.75.04	<a href="mailto:jeugd@wb1170.brussels">jeugd@wb1170.brussels</a>
Juridisch	02/674.74.19	<a href="mailto:juridisch@wb1170.brussels">juridisch@wb1170.brussels</a>
Leefmilieu	02/674.74.34	<a href="mailto:leefmilieu@wb1170.brussels">leefmilieu@wb1170.brussels</a>
Onderwijs	02/674.74.62	<a href="mailto:onderwijs@wb1170.brussels">onderwijs@wb1170.brussels</a>
Ontvangerij	02/674.74.49	<a href="mailto:ontvangerij@wb1170.brussels">ontvangerij@wb1170.brussels</a>
Openbare netheid – Energie	02/674.74.37	<a href="mailto:werken@wb1170.brussels">werken@wb1170.brussels</a>
Openbare werken	02/674.74.37	<a href="mailto:werken@wb1170.brussels">werken@wb1170.brussels</a>
Personeel	02/674.74.56	<a href="mailto:personeel@wb1170.brussels">personeel@wb1170.brussels</a>
Preventie en Mediatie	02/675.71.30	<a href="mailto:mediation@wb1170.brussels">mediation@wb1170.brussels</a>
Secretariaat	02/674.75.81	<a href="mailto:secretariaat@wb1170.brussels">secretariaat@wb1170.brussels</a>
Sociaal leven	02/676.16.26	<a href="mailto:sociaal.leven@wb1170.brussels">sociaal.leven@wb1170.brussels</a>
Sport	02/674.74.63	<a href="mailto:sport@wb1170.brussels">sport@wb1170.brussels</a>
Stedenbouw	02/674.74.32	<a href="mailto:stedenbouw@wb1170.brussels">stedenbouw@wb1170.brussels</a>
Verbroederingsen	02/660.34.71	<a href="mailto:verbroederingsen@wb1170.brussels">verbroederingsen@wb1170.brussels</a>

## Openingsuren van de diensten voor het publiek - September tot juni

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Weekend
<b>Bevolking</b>	08u00-12u00	08u00-12u00	08u00-12u00 14u00-17u00	08u00-19h00	08u00-12u00	Zaterdag 10u00-12u00
<b>Burgerlijke Stand</b>	Alleen op afspraak					Gesloten
<b>Stedenbouw Leefmilieu Mobiliteit</b>	09u30-12u00 13u30-15u30	Alleen op afspraak				Gesloten
<b>Financiën Belastingen</b>	08u30-11u45 13u30-16u45	08u30-11u45 13u30-16u45	08u30-11u45 13u30-16u45	08u30-11u45 13u30-16u45	08u30-11u45 13u30-16u45	Gesloten
<b>Sociaal Leven</b>	Alleen op afspraak					Gesloten
<b>Andere</b>	Alleen op afspraak					Gesloten
<b>Recypark Oudergem</b>	14u00- 20u15	09u00- 20u15	09u00- 20u15	09u00-16hu5	09u00-16u15	Zaterdag 09h00-16h15 Zondag 14h00-20h15

## Openingsuren van de diensten voor het publiek - Juli en augustus

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Weekend
<b>Bevolking</b>	08u00-12u00	08u00-12u00	08u00-12u00	07u00-13u00	08u00-12u00	Gesloten
<b>Burgerlijke Stand</b>	Alleen op afspraak					Gesloten
<b>Stedenbouw Leefmilieu Mobiliteit</b>	08u30-13u00	Alleen op afspraak				Gesloten
<b>Financiën Belastingen</b>	08u00-12u45	08u00-12u45	08u00-12u45	08u00-12u45	08u00-12u45	Gesloten
<b>Sociaal Leven</b>	Alleen op afspraak					Gesloten
<b>Andere</b>	Alleen op afspraak					Gesloten
<b>Recypark Oudergem</b>	14u00- 20u15	09u00- 20u15	09u00- 20u15	09u00-16hu5	09u00-16u15	Zaterdag 09h00-16h15 Zondag 14h00-20h15

## Bibliotheken en ludotheken

### Beheer van de Bibliotheken

Adres: Drie Lindenstraat, 32 - 1170 Brussel

Tel: 02/660.07.94

Plaats		Maa.	Din.	Woe.	Don.	Vri.	Zat.
<b>Espace Delvaux</b> Gratèsstraat 3	Volwassen sectie 3 <sup>de</sup> verdieping 02.663.85.61	-	13u00 18u30	10u00 19u30	13u00 18u30	13u00 18u30	10u00 16u00
	Jeugdsectie 1 <sup>ste</sup> verdieping 02/663.85.63	-	13u00 18u30	10u00 19u30	13u00 18u30	13u00 18u30	10u00 16u00
	Ludothek 2 <sup>de</sup> verdieping 02 663 85 62	-	-	14u00 18u00	-	15u00 18u00	10u30 12u30
<b>Bibliotheek van Boitsfort-Centre</b> Drielindenstraat, 32	Volwassen sectie 02.672.95.61	15u30 19u00	-	14u00 18u00	-	11u30 13u30	10u30 12u30
<b>POB Rozenberg</b> Thomsonlaan, 3	02/675.33.79	12u30 14u30	-	15u00 17u00	16u00 19u00	16u00 19u00	10u00 12u00

## Politie

De politie van Watermaal-Bosvoorde behoort tot de Zone 5342 Ukkel/Watermaal-Bosvoorde/Oudergem.

Korpschef:	HPC DERAEMAERKER
Commissaris van Watermaal-Bosvoorde:	Viviane DEGREEF
Adres:	Tritomasstraat, 7 – 1170 Brussel
Tel:	02/563.96.39
Fax:	02/660.66.85

Onze vertegenwoordigers in de Politieraad zijn:

- Cécile VAN HECKE-POUPART
- Philippe DELCHAMBRE
- Louis WUESTENBERGHS
- Laurent VAN STEENSEL

**Openbare Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Watermaal-Bosvoorde**

Adres: Vorstlaan, 68 – 1170 Brussel  
Tel: 02/663.08.00  
Fax: 02/663.08.19

**Samenstelling van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (op 31.08.2025)**

<b>Voorzitter</b>	Tristan ROBERTI	Ecolo – Groen
<b>Leden</b>	Michel KUTENDAKANA	PS-Vooruit CauseComm
	David WAUTIER	MR – GM – Les Engagés
	Liesbet NYSEN	Ecolo – Groen
	Stephan SAIVE	DéFI
	Cloé DEVALCKENEER	Ecolo – Groen
	Roxane DE GIEY	MR – GM – Les Engagés
	Julie MONCHICOURT	MR – GM – Les Engagés
	Cécile VAN HECKE	MR – GM – Les Engagés
	Thomas STROUVENS	MR – GM – Les Engagés
	Mia POLET	PS-Vooruit CauseComm

## Andere nuttige telefoonnummers

<b>Kinderdagverblijf &amp; vroegste kinderjaren</b>		
Kinderdagverblijf « Gilson »	Terhulpssteenweg, 344	02/672.33.43
Kinderdagverblijf « Les Roitelets »	Winterkoninkjestraat, 7-15	02/673.47.89
Kinderdagverblijf « Archiducs »	Aartshertogensquare, 9	02.674.74.91
Kinderdagverblijf “Les Copains d’abord”	Ijvogellaan, 20 G1	02/676.16.23
Raadpleging voor zuigelingen Roitelets	Winterkoninkjestraat, 15	02/675.10.44
Raadpleging voor zuigelingen Drielinden	Drielindenstraat, 125	02/672.39.22

<b>Kleuteronderwijs</b>		
Les Aigrettes	Zilverreigersstraat, 6	02/673.10.70
Le Colibri	Kolibriplein, 1	02/673.10.44
Les Naïades	Najadenlaan, 21a	02/673.10.45
La Roseraie	Bosrechterstraat, 8	02/675.00.62
Les Coccinelles	Onze-Lieve-Heerbesstjeslaan, 65	02/672.73.88
Nos Petits	François Ruytinxstraat, 31	02/672.72.38
Les Mésanges	Terhulpssteenweg, 346	02/672.76.10

<b>Lageronderwijs</b>		
La Sapinière	Terhulpssteenweg, 346	02/672.76.10
Les Cèdres	Bosrechterstraat, 8	02/672.18.33
La Futaie	Onze-Lieve-Heerbesstjeslaan, 65	02/672.73.88
Le Karrenberg	François Ruytinxstraat, 31	02/672.72.38
Buitenschoolse onthaal	Jacques Wienerdreef, 3-5	02/674.41.20

<b>Artistiek onderwijs</b>		
Academie voor Schone Kunsten	Payfa-Fosséprezplein, 10	02/673.76.92
Muziekacademie	François Ruytinxstraat, 31	02/673.76.97

<b>Gezondheid</b>		
Psycho-medische centrum voor volwassenen	Jachtstraat, 19	02/672.78.16
Geestelijke gezondheidscentrum	Jachtstraat, 19	02/672.78.16
Gezinsplanning	Léopold Wienerlaan, 64	02/673.39.34

<b>Sportuitrustingen</b>		
Stadium	Léopold Wienerlaan, 60	02/675.87.99
Mini-zwembad		02/672.02.87
Zwembad Calypso 2000		02/675.48.99
Bar van het stadion		02/673.39.79

<b>Culturele lokalen</b>		
Espace Paul Delvaux	Gratèsstraat, 3	02/663.85.50
La Vénerie	Antoine Gilsonplein, 3	02/672.14.39
Gemeenschapscentrum WABO	Delleurlaan, 39	02/675.40.10

<b>Gemeentelijke VZW</b>		
La Vénerie	Antoine Gilsonplein, 3	02/672.14.39
OCR	Payfa-Fosséprezplein, 11	02/674.75.26
Watermaal-Bosvoorde in open lucht	Payfa-Fosséprezplein, 12	02/673.25.00
Jeugdhuis WB	Léopold Wienerplein, 2	02/673.53.80
Vereniging voor handelsbevordering	Antoine Gilsonplein, 1	02/674.74.26 02/674.75.77
Plaatselijk werkaangelegenheidsagentschap	Antoine Gilsonplein, 6	02/675.52.70 02/660.81.55
Drie Linden Sportpark	Léopold Wienerlaan, 60	02/675.48.99
Kringloop en Relocalisatie	Epiceastraat, 67	02/305.45.59

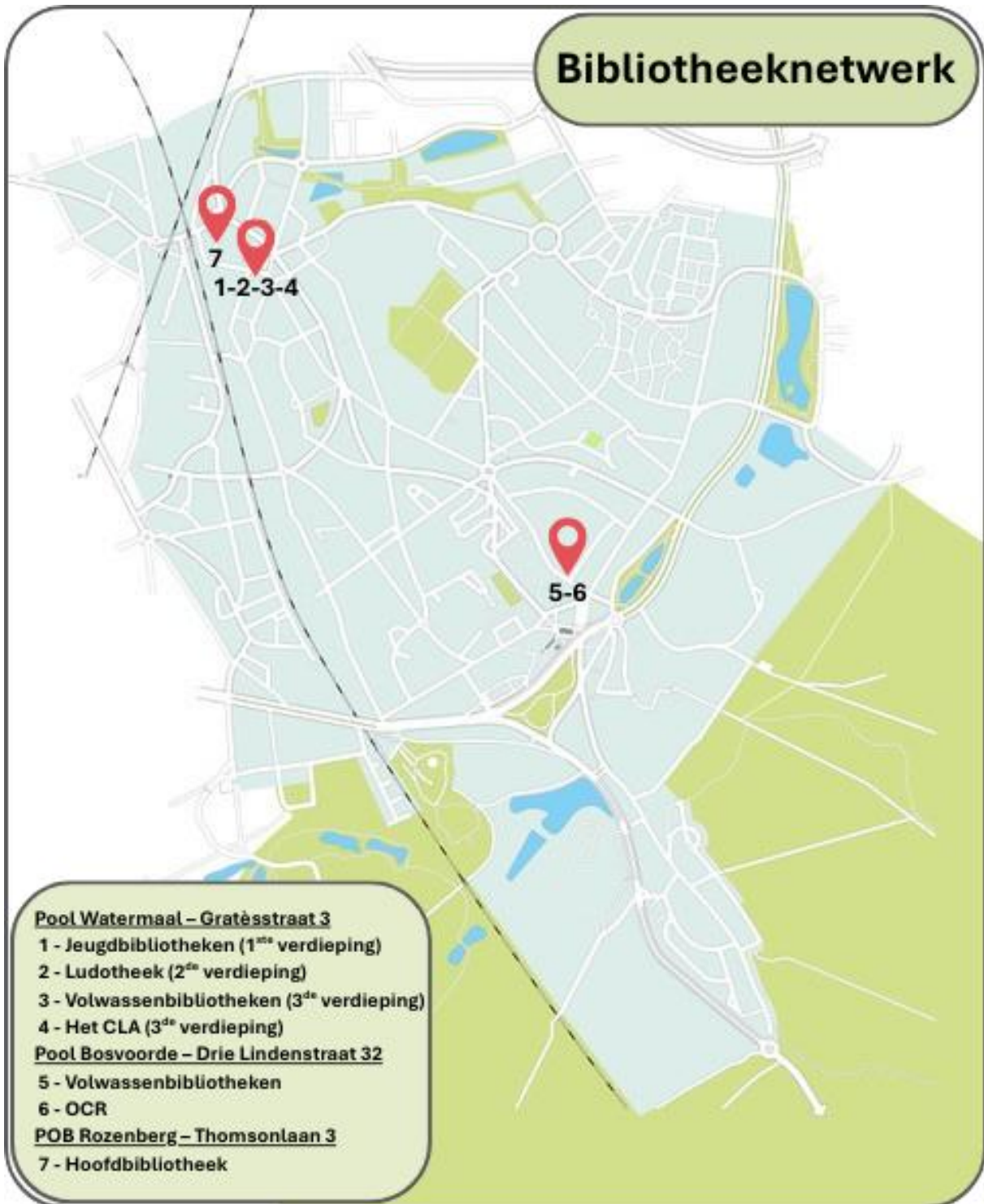
# CARTOGRAFIE

1. NETWERK VAN DE GEMEENTESCHOLEN
2. BIBLIOTHEEKNETWERK
3. HANDELSZONES
4. GEMEENTELIJKE SPEELPLEINEN
5. SPORTINFRASTRUCTUREN

## Netwerk van de gemeentescholen



## Bibliotheeknetwerk





## Gemeentelijke speelpleinen



## Sportinfrastructuur



## 2. VOORSTELLING VAN DE GEMEENTELIJKE INSTELLINGEN

## Het Schepencollege

### Bevoegdheden van het Schepencollege op 31 augustus 2025

<b>Burgemeester</b>	David LEISTERH	MR – GM – Les Engagés
	Bevoegd voor de Burgerlijke Stand, het Personeel, de IDPBW, de DOAGM, het Toezicht op het OCMW, Gemeenschapswachters / Administratieve boetes, en de Stedenbouw / Ruimtelijke Ordening.	
<b>1<sup>ste</sup> Schepen</b>	Hang NGUYEN	MR – GM – Les Engagés
	Bevoegd voor Diversiteit en Gelijke Kansen, Vrouwenrechten, Onderwijs–OVT, de Vroege kinderjaren, de Europese Relaties, de Informatie en de Informatica.	
<b>2<sup>de</sup> Schepen</b>	Victor WIARD	MR – GM – Les Engagés
	Bevoegd voor Sport en Gezondheid, het Sociaal Leven, inbegrepen senioren en personen met een handicap, en het Economisch Leven, inbegrepen Events.	
<b>3<sup>de</sup> Schepen</b>	Marie-Noëlle STASSART	Ecolo - Groen
	Bevoegd voor Mobiliteit, Leefmilieu, Hygiëne, Transitie, Dierenwelzijn, Openbare Gebouwen en Energie.	
<b>4<sup>de</sup> Schepen</b>	Jean-François DE LE HOYE	MR – GM – Les Engagés
	Bevoegd voor Financiën, Wegen, Huisvesting, Bevolking, Juridische Zaken en Erediensten.	
<b>5<sup>de</sup> Schepen</b>	Samantha CRUNELLE	Ecolo - Groen
	Bevoegd voor Participatie, Cultuur en Patrimonium, inbegrepen de bibliotheken, Internationale Solidariteit, Jeugd, Preventie en Sociale Cohesie.	
<b>6<sup>de</sup> Schepen</b>	Charlotte COLLET	MR – GM – Les Engagés
	Bevoegd voor Groene Ruimten en Openbare Netheid.	

## De Gemeenteraad

### Samenstelling op 31 augustus 2025

<b>Voorzitster</b>	Joëlle VAN DEN BERG	Ecolo - Groen
<b>Burgemeester</b>	David LEISTERH	MR – GM – Les Engagés
<b>Schepenen</b>	Hang NGUYEN	MR – GM – Les Engagés
	Victor WIARD	MR – GM – Les Engagés
	Marie-Noëlle STASSART	Ecolo – Groen
	Jean-François DE LE HOYE	MR – GM – Les Engagés
	Samantha CRUNELLE	Ecolo – Groen
	Charlotte COLLET	MR – GM – Les Engagés
<b>Raadsleden</b>	Cécile VAN HECKE	MR – GM – Les Engagés
	Olivier DELEUZE	Ecolo – Groen
	Martin CASIER	PS-Vooruit CauseComm
	Laura SQUARTINI	DéFI
	Gabriel PERSOONS	MR – GM – Les Engagés
	Alexandre DERMINE	DéFI
	Laurent VAN STEENSEL	DéFI
	Tristan ROBERTI	Ecolo – Groen
	Chloé GILLAIN	PS-Vooruit CauseComm
	Denis PHILIPPE	MR – GM – Les Engagés
	Roxane DE GIEY	MR – GM – Les Engagés
	Alain GEHENOT	Ecolo – Groen
	Estelle MAEKELBERGH	MR – GM – Les Engagés
	Soulaïman OUARTASSI	PS-Vooruit CauseComm
	Mina EL RHACHI	PS-Vooruit CauseComm
	Lionel TOUWAIDE	MR – GM – Les Engagés
	Thomas GILLET	PS-Vooruit CauseComm
	Louis WUESTENBERGHS	MR – GM – Les Engagés
	Cristian FABRIZI	Ecolo – Groen
	Dominique BUYENS	DéFI
Philippe DELCHAMBRE	Ecolo – Groen	
<b>Gemeentesecretaris</b>	Etienne TIHON	

De raad heeft tijdens de periode van 1<sup>ste</sup> september 2024 tot 31 augustus 2025, 12 vergaderingen aan de volgende datum gehad:

- 17 september 2024
- 15 oktober 2024
- 05 november 2024
- 19 november 2024
- 01 december 2024
- 16 december 2024
- 21 januari 2025
- 18 februari 2025
- 18 maart 2025
- 22 april 2025
- 27 mei 2025
- 17 juni 2025

---

## **Commissies van de Gemeenteraad**

---

### **Samenstelling van de commissies van de Gemeenteraad – Legislatuur 2024 - 2030**

Het huishoudelijke reglement van de Gemeenteraad heeft tijdens de zitting van 02.04.2019 bepaald dat een commissie met als opdracht de discussies voor te bereiden bij de zittingen van de gemeenteraden zich op initiatief van het college of op verzoek van een derde van de leden van de raad zou houden. Alle leden van de gemeenteraad zijn leden van deze commissie.

### **Vergaderingen van de commissies van de Gemeenteraad**

#### **Commissie van 12 september 2024**

- Samenvatting van het programmacontract La Vénèrie 2026-2030 – Goedkeuring
- Reglement op de toekenning van een premie aan de directies van gemeentelijke scholen – Oprichting.
- Gemeentelijk besluit tot invoering van een schadevergoeding voor handelaren wier bedrijf buitengewoon is getroffen door de renovatiewerkzaamheden aan het Keymplein in de jaren 2023-2024.- Verlenging.
- Algemeen reglement voor de organisatie van kermisactiviteiten die plaatsvinden in de gemeente Watermaal-Bosvoorde.
- Begrotingswijziging nr 3 gewone en buitengewone voor het dienstjaar 2024.

### **Commissie van 5 november 2024**

- Verslag van de commissie betreffende het naleven van de bepalingen van artikel 112 alinea 6 NGW - opening van de gemeentelijke nieuwsbrief voor de oppositie

### **Commissie van 17 april 2025**

- Fiscaal reglement voor de organisatie van evenementen door andere instanties dan het gemeentebestuur of in samenwerking met het gemeentebestuur, die plaatsvinden in de openbare ruimte van de gemeente Watermaal-Bosvoorde en niet gedekt zijn door een concessieovereenkomst.
- Algemeen reglement betreffende de organisatie van evenementen door andere instanties dan het gemeentebestuur of in samenwerking met het gemeentebestuur, die plaatsvinden in de openbare ruimte van de gemeente Watermaal-Bosvoorde.
- Gemeentelijk Handvest voor de Inclusie van Mensen met een Handicap 2024-2030.

### **Commissie van 22 mei 2025**

- OCMW – Goedkeuring van de Begroting 2025
- Grondbedrijf – Goedkeuring van de begroting en van het plan 2025-2027
- Gemeentebegroting voor het dienstjaar 2025 – Plannen 2026 en 2027

### **Commissie van 12 juni 2025**

- Begrotingswijziging nr 99 voor het dienstjaar 2024.
- Jaarrekeningen over het jaar 2024-Afsluiting.
- Grondbedrijf - Goedkeuring van de jaarrekeningen voor het dienstjaar 2024.
- Overeenkomst voor ondersteuning en toezicht in het kader van het schoolsturingssysteem – tussen de CECP et de Inrichtende macht.
- Basis onderwijs - Arbeidsreglement voor schoolhoofden en leerkrachten - wijzigingen.
- Vaststelling van de vergoeding voor de levering van maaltijden en soepen – Reglement – Indexering.
- Vergoeding voor de buitenschoolse opvang (BSO) in de gemeentelijke scholen – Reglement – Wijziging – Indexering – Vanaf schooljaar 2025-2026.
- Vergoeding voor de bezetting door derden van schoolse lokalen - Reglement - Wijziging.

- Huishoudelijk reglement van de naschoolse opvang van de gemeentescholen van Watermael-Boitsfort - Opstelling.
- Huishoudelijk reglement van de gemeentescholen van Watermaal-Bosvoorde / Kleuter en lageronderwijs - Wijzigingen.

## Delegaties

### Gemeentelijke VZW's – Samenstelling op 31 augustus 2025

#### Leven te Watermael-Boitsfort

Voorzitter	Samantha CRUNELLE	Ecolo – Groen
<b>Leden</b>	Hang NGUYEN	MR – GM – Les Engagés
	Jean-François DE LE HOYE	MR – GM – Les Engagés
	David LEISTERH	MR – GM – Les Engagés
	Robert VAN DER MEEREN	MR – GM – Les Engagés
	Frédéric SCHILLING	MR – GM – Les Engagés
	Gauthier BOGAERT	MR – GM – Les Engagés
	Roxanne DE GIEY	MR – GM – Les Engagés
	Joëlle VAN DEN BERG	Ecolo – Groen
	Tristan ROBERTI	Ecolo – Groen
	Marie-Noëlle STASSART	Ecolo – Groen
	Mina EL RHACHI	PS-Vooruit CauseComm
	Nathalie VAECK	PS-Vooruit CauseComm
	Pascale LENDERS	PS-Vooruit CauseComm
	Tatiana TELLES	DéFI
Samantha PONCELET	DéFI	

#### Plaatselijk Werkaangelegenhedenagentschap

Voorzitter		
<b>Leden</b>	Gabriel PERSOONS	MR – GM – Les Engagés
	Lucas VELGHE	MR – GM – Les Engagés
	Charlotte COLLET	MR – GM – Les Engagés
	Robert VAN DER MEEREN	MR – GM – Les Engagés
	Caroline BOSCHAERT	MR – GM – Les Engagés
	Latifa AMARJOUF	MR – GM – Les Engagés
	Sophie MOLINGHEN	Ecolo – Groen

	Alain GEHENOT	Ecolo – Groen
	Tristan ROBERTI	Ecolo – Groen
	Martine GENS	PS-Vooruit CauseComm
	Michel KUTENDAKANA	PS-Vooruit CauseComm
	David URBAIN	DéFI

### **La Vénèrie**

<b>Voorzitter</b>	Joëlle VAN DEN BERG	Ecolo – Groen
<b>Leden</b>	Paulien KNAEPEN	MR – GM – Les Engagés
	Eglantine LANDRAIN	MR – GM – Les Engagés
	Estelle MAEKELBERGH	MR – GM – Les Engagés
	Serge WUESTENBERGHS	MR – GM – Les Engagés
	Robert VAN DER MEEREN	MR – GM – Les Engagés
	Jacques DEWREE	MR – GM – Les Engagés
	Roland STERN	MR – GM – Les Engagés
	Samantha CRUNELLE	Ecolo – Groen
	Philippe DELCHAMBRE	Ecolo – Groen
	Sophie MOLINGHEN	Ecolo – Groen
	Claude LEGUERRIER	PS-Vooruit CauseComm
	Loïc CROBBEDU	PS-Vooruit CauseComm
	Martin CASIER	PS-Vooruit CauseComm
	Jonathan LENAERTS	DéFI
Sabine DELHAYE	DéFI	

### **Maison des jeunes de Watermael-Boitsfort**

<b>Voorzitter</b>	Samantha CRUNELLE	Ecolo – Groen
<b>Leden</b>	Inas LEONARD	MR – GM – Les Engagés
	Hang NGUYEN	MR – GM – Les Engagés
	Anne GRISARD	MR – GM – Les Engagés
	Hugo DEWEECK	MR – GM – Les Engagés
	Loïc DUBOIS	Ecolo – Groen
	Wendy RUYMEN	Ecolo – Groen
	Soulaïman OUARTASSI	PS-Vooruit CauseComm
	Loïc CROBBEDU	PS-Vooruit CauseComm

	Tanguy BERTRAND	DéFI
--	-----------------	------

### **Sportwarande der Drie Linden**

<b>Voorzitter</b>	Victor WIARD	MR – GM – Les Engagés
<b>Leden</b>	Lionel TOUWAIDE	MR – GM – Les Engagés
	Serge VERULPEN	MR – GM – Les Engagés
	Mathieu DE RIEMAECKER	MR – GM – Les Engagés
	Eglantine LANDRAIN	MR – GM – Les Engagés
	Estelle MAEKELBERGH	MR – GM – Les Engagés
	Quentin BERGE	MR – GM – Les Engagés
	Loïc DUBOIS	Ecolo – Groen
	Babeth BONAERT	Ecolo – Groen
	Alban JANVIER	Ecolo – Groen
	Blanche DE PIERPONT	Ecolo – Groen
	Loïc CROBBEDU	PS-Vooruit CauseComm
	Éric TCHAPGA	PS-Vooruit CauseComm
	Soulaïman OUARTASSI	PS-Vooruit CauseComm
	Alexandre DERMINE	DéFI
Dominique BUYENS	DéFI	

### **Vereniging voor Handelsbevordering van Watermaal-Bosvoorde**

<b>Voorzitter</b>	Hang NGUYEN	MR – GM – Les Engagés
<b>Leden</b>	Victor WIARD	MR – GM – Les Engagés
	Laurence LAENEN	MR – GM – Les Engagés
	Louis WUESTENBERGHS	MR – GM – Les Engagés
	Caroline BOSCHAERT	MR – GM – Les Engagés
	Michel DE BOEVER	MR – GM – Les Engagés
	Lionel TOUWAIDE	MR – GM – Les Engagés
	Alban JANVIER	Ecolo – Groen
	Alain GEHENOT	Ecolo – Groen
	Gwenn BELBEOCH	Ecolo – Groen
	Julien HARQUEL	Ecolo – Groen
	Henri VANDERKELEN	PS-Vooruit CauseComm
	Alba LUCERO LOPEZ	PS-Vooruit CauseComm

	Cécile RATINCKX	PS-Vooruit CauseComm
	Marie COLSON	DéFI
	Sabine DELHAYE	DéFI

### **Vivre chez Soi**

<b>Voorzitter</b>	Tristan ROBERTI	Ecolo – Groen
<b>Leden</b>	Gabriel PERSOONS	MR – GM – Les Engagés
	Cécile VAN HECKE	MR – GM – Les Engagés
	Gauthier BOGAERT	MR – GM – Les Engagés
	Philippe BREEM	MR – GM – Les Engagés
	Latifa AMARJOUF	MR – GM – Les Engagés
	Roland STERN	MR – GM – Les Engagés
	Dimitri HACHE	Ecolo – Groen
	Alain TREFOIS	Ecolo – Groen
	Sophie MOLINGHEN	Ecolo – Groen
	Nathalie VAECK	PS-Vooruit CauseComm
	Martine GENS	PS-Vooruit CauseComm
	Pascale ROUFFIANGE	DéFI
	Marie COLSON	DéFI

### **Kringloop en Relocalisatie**

<b>Voorzitter</b>	Marie-Noëlle STASSART	Ecolo – Groen
<b>Leden</b>	Jean-François DE LE HOYE	MR – GM – Les Engagés
	Charlotte COLLET	MR – GM – Les Engagés
	Gabriel PERSOONS	MR – GM – Les Engagés
	Lucas VELGHE	MR – GM – Les Engagés
	Roxane DE GIEY	MR – GM – Les Engagés
	Georges TE KOLSTE	MR – GM – Les Engagés
	Frédéric SCHILLING	MR – GM – Les Engagés
	Samantha CRUNELLE	Ecolo – Groen
	Albert DERBAIX	Ecolo – Groen
	Sophie MOLINGHEN	Ecolo – Groen
	Adrien JAHIER	PS-Vooruit CauseComm
	Claude LEGUERRIER	PS-Vooruit CauseComm

	Aurélien VAN DER MEERSCHEN	PS-Vooruit CauseComm
	Emilie HALEWYCK DE HEUSCH	DéFI
	Laura SQUARTINI	DéFI

## **Présentation des rapports d'activité des ASBL communales**

Het huishoudelijke reglement van de GR voorziet in zijn artikel 63 §1ste de jaarlijkse voorstelling in openbare zitting van de gemeenteraad van het jaarverslag van de vzw evenals de voorstelling van het verslag van de gemeentelijke afgevaardigde in de raad van bestuur van intercommunale over zijn eigen activiteit binnen deze raad.

## **Gemeentelijke afgevaardigden op de vergaderingen van vennootschappen op 31 augustus 2025**

Brulocalis	Gabriel PERSOONS
Ecole Régionale et Intercommunale de Police - E.R.I.P.	David LEISTERH
ETHIAS assurance	Lionel TOUWAIDE
Holding communal	Jean-François DE LE HOYE
INTERFIN	Marie-Noëlle STASSART
BRULABO	Marie-Noëlle STASSART
Le Logis s.c.	Mathieu DE RIEMAECKER
Le Petit Propriétaire s.a.	Estelle MAEKELBERGH
SIBELGA	Marie-Noëlle STASSART
Société anonyme de crédit pour habitation sociale	ESTELLE MAEKELBERGH
VIVAQUA	Victor WIARD
	Charlotte COLLET
Mission locale Etterbeek	Gabriel PERSOONS
En Bord de Soignes SCRL	Jean-François DE LE HOYE

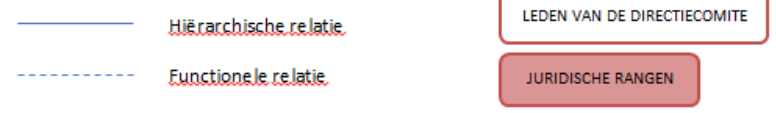
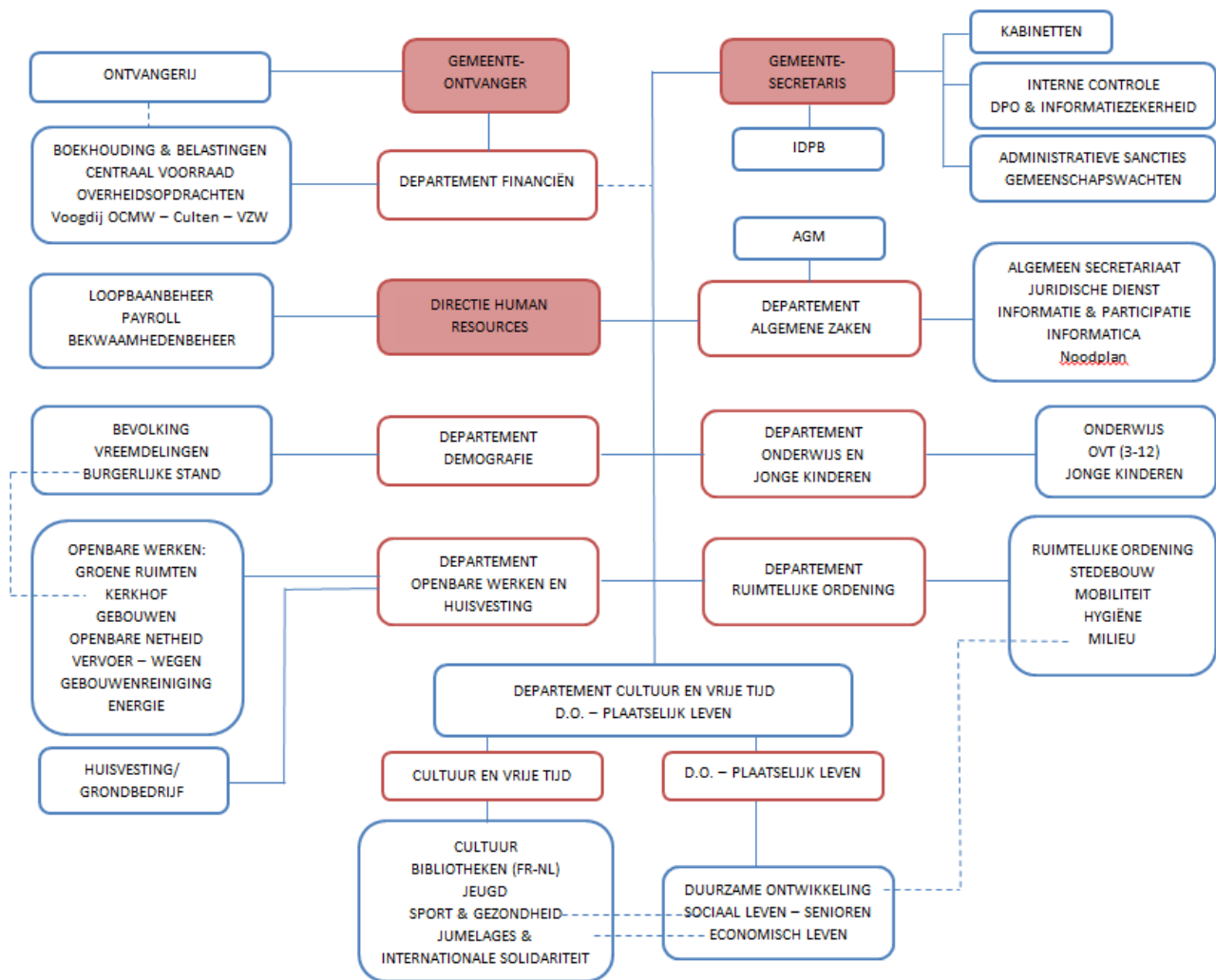
## **Administrateurs élus aux assemblées de sociétés au 31 août 2025**

Brulocalis	Hang NGUYEN
Ecole Régionale et Intercommunale de Police - E.R.I.P.	David LEISTERH
INTERFIN	Marie-Noëlle STASSART
SIBELGA	Marie-Noëlle STASSART
VIVAQUA	Gabriel PERSOONS
Mission locale Etterbeek	Gabriel PERSOONS
En Bord de Soignes SCRL	Jean-François DE LE HOYE
	Mathieu DERIEMAECKER
	Blanche DE PIERPONT

## **Voorlegging van de jaarlijkse verslagen**

Het huishoudelijke reglement van de GR voorziet in zijn artikel 63 §1ste de jaarlijkse voorstelling in openbare zitting van de gemeenteraad van het jaarverslag van de intercommunale evenals de voorstelling van het verslag van de gemeentelijke afgevaardigde in de raad van bestuur over zijn eigen activiteit binnen deze raad.

### 3. GEMEENTELIJK PERSONEEL ORGANISATIESCHEMA



## 4. ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE

## 4.1. ALGEMENE DIENSTEN

# SECRETARIAAT – BRIEFWISSELING – DRUKKERIJ

Tel: 02/674.75.81 – 02/674.75.87

E-mail: [secretariaat@wb1170.brussels](mailto:secretariaat@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: David LEISTERH, Burgemeester

Diensthofd: Fabienne PATERNOSTER

Aantal beambten (voltijds equivalent): 6,7

## Algemene bevoegdheden van de dienst

### Onthaal – Briefwisseling

De dienst briefwisseling verzekert het onthaal en staat in voor de algemene informatie aan het publiek.

### Briefwisseling

De dienst briefwisseling staat in voor het ontvangen van binnenkomende post, het intern overdragen van post en de verzending van buitengaande post.

### Jaarverslag

Dit verslag, dat de volledige activiteit van het gemeentebestuur weergeeft, is door de dienst Secretariaat opgesteld, op basis van het activiteitenrapport van de gemeentelijke diensten. De dienst Secretariaat houdt dit verslag ter beschikking van elke geïnteresseerde persoon. Het verslag kan ook op de internetsite van de gemeente ([www.watermaal-bosvoorde.be](http://www.watermaal-bosvoorde.be)) raadgepleegd worden.

### Directiecomité

Het Directiecomité bestaat uit de gemeentesecretaris, de gemeentelijke ontvanger, de directeur Human Resources en de verantwoordelijken van de verschillende departementen. Het Directiecomité staat de secretaris bij in zijn taak om de verschillende gemeentelijke diensten te coördineren. Het ziet toe op de transversale uitvoering van de beslissingen van de gemeenteraad en het college door de betrokken gemeentelijke diensten. Het brengt advies uit over de door de secretaris opgestelde ontwerpen van kader en organigram overeenkomstig art. 26 bis § 1. Het beslist ook over de opleidingsaanvragen van de personeelsleden.

Het Directiecomité komt tweemaal per maand bijeen, op uitnodiging van de gemeentesecretaris. Van elke vergadering van het Directiecomité wordt een verslag opgesteld dat wordt meegedeeld aan het schepencollege en aan de diensthoofden.

## **Organisatie van de vergaderingen van de Gemeenteraad en van het Schepencollege**

De dienst Secretariaat houdt zich bezig met de organisatie de logistiek van de vergaderingen van het Schepencollege en van de Gemeenteraad:

- Verzending van de oproepingen, de agenda's en de beraadslagingsvoorwerpen;
- Publicatie van de dagorde en ontwerpbesluiten van de gemeenteraad op de Website van de gemeente Verspreiding van de beraadslagingen op het platform BO secretariaat Centralisatie van de dossiers van de Gemeenteraad en van het Schepencollege;
- Opstelling van de proces-verbalen van de zittingen van de Gemeenteraad en van het Schepencollege;
- Opstelling van het register van de beraadslagingen van het Schepencollege en van de Gemeenteraad;
- Voorbereiding van de vergaderingen van de commissies van de Gemeenteraad;
- Opvolging van de beslissingen van het voogdijschap aangaande de beraadslagingen van de gemeentelijke overheid;
- Beheer van de gemeentelijke afgevaardigden (aanduidingen, vervangingen, presentiegeld, ...).

## **Akten die aan het voogdijschap worden voorgelegd**

Het secretariaat is belast met het opsturen van alle dossiers die onderworpen zijn aan controle door de toezichthoudende overheden via het platform BosXchange.

BosXchange is een uitwisselingsplatform dat door het "Paradigm" tussen de Brusselse gemeenten en het Bestuur van de lokale overheden werd opgericht. Elke persoon betrokken in de verzendingsprocedure wordt door haar elektronische identiteitskaart geïdentificeerd.

## **Gemeentelijke aanplakking en plaatsing op de website van de gemeente**

Verschillende documenten worden op het mededelingenbord van het gemeentehuis aangeplakt, zoals de dagorde van de gemeenteraad, de gemeentelijke reglementen, de begroting en de rekeningen, alsook de berichten van de openbare onderzoeken. Deze publicaties worden eveneens in een register vastgesteld.

Voortaan moeten de reglementen en verordeningen van de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen, de notulen van de vergaderingen van de Gemeenteraad, zoals de dagorde, behalve de punten die achter gesloten deuren werden behandeld, de mondelingen en schriftelijke vragen en de antwoorden daarop, op de website van de gemeente worden bekendgemaakt.

## **Onderscheidingen**

De dienst Secretariaat wordt ermee belast de dossiers m.b.t. onderscheidingen aan het gemeentepersoneel samen te stellen. Deze dossiers worden vervolgens overgemaakt aan de Minister-President van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

## **Gemeentelijke drukkerij**

De dienst staat in voor het drukken van documenten voor de centrale administratie en voor de scholen, kinderdagverblijven en de Academies (Muziek en Schone Kunsten).

De dienst drukkerij doet ook aan boekbinden voor:

- De publicatie van diverse brochures;
- Drukken van huis-aan-huisbladen, posters, uitnodigingskaarten, informatiefolders, enz.
- De klasagenda's van de leerlingen uit de gemeentescholen en sommige thematische dossiers.

## **Mandatenlijsten en vermogensaangifte**

Door de bijzondere en de gewone wet van 2 mei 1995 en de bijzondere en de gewone wet van 26 juni 2004, gewijzigd door de wet et gewone wet van 14 oktober 2018, moeten de mandatarissen een lijst van hun mandaten, functies en beroepen op de website van het Rekenhof indienen. Ze dienen ook, bij aanvang van hun mandaat en bij elke wijziging ervan, een vermogensaangifte in een gesloten enveloppe aan het Rekenhof over te maken, die het Rekenhof als dusdanig behoudt.

De institutionele informatieverstrekker voor de gemeentebesturen is de gemeentesecretaris.

De gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen legt bijkomende regels op om de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen te verhogen. Bovendien beperkt die ordonnantie de inkomsten uit de verschillende mandaten, door een maximumbedrag op te leggen. Al wie meer dan dat plafond verdient, moet van die inkomsten afzien.

Alle burgemeesters, schepenen en de leden van een beheers- of beslissingsorgaan van de openbare instellingen moeten aangifte doen van alle openbare mandaten, functies, afgeleide mandaten of opdrachten van politieke aard die zij uitoefenen, alsook van de bezoldigingen, voordelen van alle aard en representatiekosten die ze ontvangen in het kader van de uitoefening ervan. Die aangifte moet gedaan worden bij de gemeentesecretaris. Hij is belast om ze toe te zenden naar het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Ook hier geldt hetzelfde principe dat er één globale aangifte van alle mandaten per mandataris moet worden opgesteld.

De gemeente, of de intercommunale of de gemeentelijke vzw, is eveneens verplicht na het einde van ieder kalenderjaar een jaarverslag bekend te maken met een overzicht van:

- De bezoldigingen, voordelen van alle aard en de representatiekosten die aan de mandatarissen werden toegekend;
- De reizen in het kader van de uitoefening van de functies van de mandatarissen;
- De gegunde overheidsopdrachten en de toegekende subsidies.

Ten slotte wordt de lijst met mandaten, functies en bezoldigingen van de leden van het College en de voorzitter van het OCMW elk jaar op 1 oktober gepubliceerd op de website van de gemeente

## **Noodplan**

Dit plan omvat algemene richtlijnen en de basisinformatie voor een multidisciplinair beheer van elke noodsituatie die zich op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde zou kunnen voordoen.

De NIP (nood- en interventieplannen) omvatten minstens:

- De algemene inlichtingen over de betrokken provincie of gemeente;
- De alarmprocedures van de bevoegde overheid, van de verantwoordelijken van de diverse disciplines alsook de eventueel betrokken overheden en diensten;
- De communicatiemiddelen en het communicatieschema dat moet worden uitgevoerd;
- De modaliteiten van de aanvang, de opdeling en de versterking van de fases;
- De organisatie van de operationele en strategische coördinatie;
- De organisatie van de informatieverstrekking aan de bevolking en aan de slachtoffers;
- De organisatiemodaliteiten van de oefeningen alsook hun frequentie;
- De methodologie van het bijwerken;
- De modaliteiten en middelen van transport, opvang en huisvesting van de slachtoffers in geval van evacuatie;
- De standaardverslagen en formulieren met inlichtingen over een noodsituatie.

### **Huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad**

Het huisreglement van de gemeenteraad werd tijdens de vergadering van 18 februari 2025 gewijzigd om in overeenstemming te zijn met het besluit van 22/02/2024 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet. De belangrijkste wijziging is de integratie van een gedragscode en ethische code.

### **Burger interpellaties**

Tijdens deze periode zijn er geen vragen van burgers gesteld.

### **Gemeenteraad**

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 is de gemeenteraad op zondag 1 december 2024 volledig vernieuwd.

De installatiezitting vond zoals gebruikelijk plaats in de salons van het Maison Haute, zodat het talrijk opgekomen publiek kon worden ontvangen.

Tijdens deze zitting werden ook de leden van de Politieraad gekozen.

### **Raad voor Maatschappelijk Welzijn**

De verkiezing van de leden van de Raad voor Sociale Zaken vond plaats tijdens de gemeenteraadsvergadering van 16 december 2024.

Tijdens deze vergadering werden ook de leden van de Politieraad verkozen.

# ADMINISTRATIEVE BOETES

Tel: 02/674.75.04

E-mail: [boetes@wb1170.brussels](mailto:boetes@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke politieke autoriteit : David LEISTERH, Burgmeester

Sanctionerende ambtenaar : Etienne TIHON, Gemeentesecretaris

Administratief Manager: Sophie RONGVAUX

Coördinator : Laurence ROY

Aantal agenten: 5

## Algemene verantwoordelijkheden van de afdeling

- Agenten van de afdeling administratieve boetes doorkruisen de regio Watermaal-Bosvoorde om mensen bewust te maken, criminaliteit te voorkomen en overtreders te straffen:
  - Overtredingen van het Algemeen Politie Reglement (APR).
  - Stoppen en parkeren (verkeersregels).
  - Bepaalde belastingen: inbreuken met betrekking tot openbare netheid, wegbezetting, vaste borden (eigendoms- en aannemersborden).
  - Samenwerking met andere gemeentelijke afdelingen zoals Schoonmaak, Beplanting en Groene Ruimten, Handel, Stadsplanning, enz.
- De sanctionerende ambtenaar verwerkt de boetebrieven die zijn opgesteld door administratieve boetefunctionarissen en politieagenten ;
  - Voor SAC-boetes met betrekking tot de RGP legt de sanctionerende ambtenaar de boete op. Deze kan oplopen tot 500 euro en 175 euro voor minderjarigen. Afhankelijk van de aard van de overtreding kan de overtreder bemiddeling worden aangeboden (verplicht voor minderjarigen) om het conflict op te lossen, eventuele schade te herstellen en/of het slachtoffer te compenseren. Als bemiddeling mislukt, wordt een administratieve boete opgelegd.
  - Voor SAC-parkeerboetes<sup>1</sup> wordt het bedrag bepaald door de verkeersregels (€58 voor 1e graads overtredingen en €116 voor 2e graads overtredingen).
- De afdeling reageert op talrijke klachten van bewoners (telefonisch of schriftelijk): bezoeken, vergaderingen, bewustmakingscampagnes, enz.

<sup>1</sup> Deze bedragen zijn vastgelegd in het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor inbreuken op het gebied van stoppen en parkeren en voor inbreuken op de verkeersborden C3 en F103 die worden vastgesteld met behulp van automatisch werkende apparaten.

## Belangrijke cijfers

Bestuurlijke boetes voor stoppen en parkeren (verkeersregels) - periode van 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025:

Soorten overtredingen	Lokale agenten
1ste graad – 58€	596
2de graad – 116€	150
<b>TOTAAL</b>	<b>746</b>
Soorten overtredingen	Politie
1ste graad – 58€	696
2de graad – 116€	281
<b>TOTAAL</b>	<b>977</b>

Bestuurlijke boetes anders dan voor stoppen en parkeren - periode van 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025:

Soorten overtredingen APR	Lokale agenten
Art. 105 Niet onbevoegd rijden of parkeren in groenstroken. Uitzonderingen: gemeentelijke diensten, politie, hulpdiensten, bevoegde voertuigen.	1
Art. 45, 56 Het gebruik van voortbewegingsmiddelen (scooters, skeelers, enz.) is toegestaan op voorwaarde dat de veiligheid en het gemak van voetgangers wordt gerespecteerd. Het is verboden om de openbare weg te versperren door voorwerpen neer te zetten zonder toestemming.	43
<b>TOTAAL</b>	<b>44</b>

Soorten overtredingen APR	Politie
Art. 120 /120-CP561/ 120 – CP 534ter Gemengde misdrijven	23
Art. 14§2 Netheid van de openbare ruimte: het achterlaten of weggooien van sigarettenpeuken, blikjes, plastic of glazen flessen, alle soorten papier, voedselafval, enz.	4
Art. 12 Het is verboden om op welke manier dan ook respectloos of agressief te zijn (in woord, daad, gebaar, geschrift, etc.) tegen een persoon die bevoegd is om wetten en regels te handhaven, of tegen een medewerker in de uitoefening van zijn of haar functie of uit hoofde van zijn of haar positie als gemeentemedewerker.	19

Art. 50§1er Autovrije dag: Onder autoverkeer wordt verstaan het verkeer van motorvoertuigen zoals gedefinieerd in artikel 2.16 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.	13
Art. 88 Geluidsoverlast overdag tussen 7.00 en 22.00 uur (inclusief het roepen van dieren) die de rust in de buurt kan verstoren en waarbij de intensiteit van de geluidsgolven het omgevingsgeluidsniveau in de openbare ruimte overschrijdt, is verboden.	2
Art. 104 Niet onbevoegd rijden of parkeren in groenstroken. Uitzonderingen: gemeente-, politie- en hulpverleningsvoertuigen.	1
Art. 43.1 Het is verboden allerhande voorwerpen gooien, lanceren of voortstuwen.	5
Art. 15 Het is verboden om te spugen, te plassen of te poepen op andere openbare plaatsen dan de plaatsen die daarvoor bestemd zijn.	4
Art. 112 Het is op de openbare ruimte verboden om het even welk dier te laten rondzwerven.	3
Art. 111 De eigenaars van dieren of de personen die, al is het maar occasioneel, op de dieren letten, dienen erover te waken dat de dieren geen nadeel berokkenen aan andere dieren.	1
Art. 33§2 Behoudens toelating van de bevoegde overheid is het eveneens verboden om buiten de gebouwen vuur te maken en afval en schroot, met inbegrip van groenafval en organisch huishoudafval, buiten te verbranden.	1
<b>TOTAAL</b>	<b>76</b>

<b>Belastingen</b>	<b>Lokale agenten</b>
Onbeschaafde openbare schoonmaak	129
Vaste panelen	237
Wegbezetting	300
<b>TOTAAL</b>	<b>666</b>

## Nieuws en gebeurtenissen van het jaar

- Integratie van twee “schoonmaakpreventie”-agenten binnen de dienst in april.

# GEMEENSCHAPSWACHTERS

Tel : 02/674.74.83

Verantwoordelijke overheid: David LEISTERH (Burgemeester)  
Diensthoofd: Sophie RONGVAUX  
Coördinatie: Laurence ROY  
Aantal beampten (voltijds equivalent): 4  
Sanctionerende ambtenaar: Etienne TIHON (Gemeentesecretaris)

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De gemeenschapswachters verhogen door hun ontradende aanwezigheid in de wijken het veiligheidsgevoel van de burger. Hiervoor voeren zij een groot aantal taken uit. Ze vormen de schakel tussen de gemeente en de bevolking en signaleren problemen waarmee ze te maken krijgen aan de bevoegde gemeentelijke diensten of aan de politie.

De gemeenschapswachten zijn in de gemeente aanwezig van dinsdag tot en met zaterdag, van 11.00 tot 19.00 uur in de herfst/winter en van 14.00 tot 22.00 uur in de lente/zomer.

### **Hun voornaamste opdrachten zijn opgebouwd rond de volgende pijlers :**

- **Zorgen voor een nabijheidsaanwezigheid**, door het hele gemeentelijk grondgebied te doorkruisen. Hun rol is om de bewoners een gevoel van veiligheid te bieden en tegelijk een ontradende aanwezigheid te vormen tegenover ongepast gedrag. Bijzondere aandacht gaat naar bepaalde strategische plaatsen zoals het Keymplein, de wijk Dries, de Agora George Benoidt en het Wienerplein.
- **Versterken van de band tussen de bevolking en het gemeentebestuur.** Zij vormen een essentiële schakel die de burgers toelaat betrouwbare informatie te verkrijgen en hun bezorgdheden door te geven, zodat iedereen zich gehoord en in aanmerking genomen voelt.
- **Dagelijks hun vaststellingen doorgeven aan de bevoegde diensten** (politie, wegenis, leefmilieu, jeugd, enz.), waardoor een snellere reactie en een betere coördinatie van de acties op het terrein mogelijk worden.
- **De bevolking informeren en sensibiliseren** over het naleven van het algemeen politiereglement, de verschillende gemeentelijke reglementen en de wegcode, in het bijzonder inzake parkeren. Hun preventieve acties zijn erop gericht verantwoordelijk en respectvol gedrag in de openbare ruimte te bevorderen.

- **In samenwerking met de politie preventiecampagnes opzetten of ondersteunen.** Dit jaar: bestrijding van inbraken en diefstallen en bevordering van de verkeersveiligheid, vooral voor fietsers en gebruikers van steps.
- **Bijdragen aan de veiligheid en het goede verloop van evenementen die door de gemeente worden georganiseerd.** Hun rol bestaat erin toezicht te houden en de rust te bewaren tijdens lokale evenementen zoals de wekelijkse markten Wiener en Keym, de Halloween processie, het carnaval van Bezemhoek, de kerstmarkt, het Bal National, de Provençaalse markt, de Fiesta Afro Latina, de Family Day, de mobiele Recyparks, de guinguettes in de zomer, de openluchtfilmvertoningen...

# FINANCIËN - ONTVANGERIJ

Tel : 02/674.74.45 – 02/674.74.50

Fax : 02/660.98.62

E-mail : [financiën1170@wb1170.brussels](mailto:financiën1170@wb1170.brussels) - [ontvangerij1170@wb1170.brussels](mailto:ontvangerij1170@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke autoriteit: Jean-François DE LE HOYE, 4<sup>de</sup> Schepen

Ontvangster: Olivier LOIX

Directeur van Financiën: Laurence VAN HOVE

Diensthof van de Ontvangerij: Christine FRECHES

Aantal agenten (gelijkgesteld aan voltijdsprestatie): 12

## Rekeningen en begrotingen

### Gemeentebestuur

#### 1. Begroting 2024

- a. De oorspronkelijke begroting, gestemd door de Gemeenteraad op 19/12/2023 werd uitvoerbaar verklaard op 01/02/2024.
- b. Begrotingswijzigingen:
  - Nr 1 – Gewone – Buitengewone - Gemeenteraad van 16/04/2024, werd uitvoerbaar op 03/05/2024;
  - Nr 2 – Gewone – Buitengewone - Gemeenteraad van 18/06/2024, werd uitvoerbaar op 30/07/2024;
  - Nr 3 – Gewone – Buitengewone - Gemeenteraad van 17/09/2024, werd uitvoerbaar op 04/11/2024;
  - Nr 4 – Gewone – Buitengewone - Gemeenteraad van 15/10/2024, werd uitvoerbaar op 02/12/2024.
- c. Uitslagen na begrotingswijzigingen nr 4 gewone – buitengewone :

	<b>Gewone (BW nr 4)</b>	<b>Buitengewone (BW nr 4)</b>
Ontvangsten	77.369.070,87 €	13.587.834,32 €
Uitgaven	66.995.383,83 €	11.253.202,99 €
Uitslag	10.373.687,04 €	2.334.631,33 €

#### 2. Begroting 2025

De oorspronkelijke begroting, gestemd door de Gemeenteraad op 27/05/2025, werd uitvoerbaar op 07/07/2025:

	<b>Gewone</b>	<b>Buitengewone</b>
Ontvangsten	77.270.384,42 €	12.767.172,40 €
Uitgaven	66.893.153,46 €	11.073.709,74 €
Uitslag	10.377.230,96 €	1.693.462,66 €

### **Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (O.C.M.W.)**

<b>GEWONE DIENST</b>		Begroting 2025	Rekening 2024	Begroting 2026
	Ontvangsten	34.759.633,51 €	42.357.426,25 €	40.120.065,67 €
	Uitgaven	34.665.398,31 €	42.683.406,07 €	38.910.095,52 €
	Uitslag	94.235,20 €	-325.979,82 €	1.209.970,15 €
<b>BUITEN GEWONE DIENST</b>		Begroting 2025	Rekening 2024	Begroting 2026
	Ontvangsten	7.039.950,00 €	21.186.273,58 €	8.673.794,85 €
	Uitgaven	7.134.185,20 €	21.605.121,78 €	9.883.765,00 €
	Uitslag	-94.235,20 €	-418.848,20 €	-1.209.970,15 €
		<b>MALI 744.828,02 €</b>		

### **Toelagen van de Gemeente aan het O.C.M.W. – 831/435-01**

2000	135 430 000 BEF
2001	130 612 207 BEF
2002	3 438 388,26 €
2003	3 706 258,47 €
2004	3 965 200,00 €
2005	4 269 256,00 €
2006	4 515 000,00 €
2007	5 039 320,00 €
2008	4 904 010,00 €
2009	4 993 670,00 €
2010	5 092 300,00 €
2011	5 183 690,00 €
2012	4.776.880,00 €
2013	5.048.860,00 €
2014	5.394.000,00 €
2014 (MB)	5.546.841,28 €

2015	5.502.000,00 €
2016	5.850.000,00 €
2017	6.200.000,00 €
2018	6.550.000,00 €
2019	7.293.562,00 €
2020	7.685.440,96 €
2021	7.842.000,00 €
2022	8.400.000,00 €
2023	9.589.000,00 €
2024	9.900.201,37 €
2025	12.009.000,00 €

## Belastingen

OPBRENGST VAN DE GEMEENTEBELASTINGEN				
	Rekening 2024 in €		Begroting 2025 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Raming
<b>ADMINISTRATIEVE PRESTATIES</b>				
<b>Uitreiking van administratieve bescheiden (040/361-04)</b> <i>Gemeenteraad : 19/12/2023</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 22/01/2024</i>		492.056,07		514.715,00
- Identiteitskaarten	7,60		7,75	
- Herdruk van de PIN- en PUK-codes	6,60		6,75	
- Identiteitskaarten voor kinderen (- 12 jaar)	2,25		2,30	
- Verblijftitels voor vreemdelingen	7,40		7,55	
- Opening van een dossier « Vreemdeling » afkomstig uit het buitenland)	37,25		38,00	
- Nationaliteitsdossier	102,25		104,25	
- Paspoorten	2.25-32,00		2,30-32,50	
- Rijbewijzen	10,75		11	
- Getuigschriften				
- Huwelijksboekjes	67,50		69,00	
- Verklaring van wettelijke samenwoning	31,00		31,50	
<b>Uitreiking van vrijstellingskaarten + retributies (424/161-01)</b> <i>Gemeenteraad : 20/12/2022</i> <i>Goedkeuring :</i> <i>Geldigheid :</i>				
- Bewonerskaarten ( 1-2 jaar)	15,00 – 30,00		15,00 – 30,00	

- tweede kaart	120,00 – 240,00		127,00– 240,00	
- Tweede verblijfplaatsen	500,00		500,00	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 1 tem 5 kaarten)	200,00 per kaart		200,00 per kaart	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 6 tem 20 kaarten)	300,00 per kaart		300,00 per kaart	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 21 tem 31 kaarten)	600,00 per kaart		600,00 per kaart	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (+ 31)	800,00 per kaart		800,00 per kaart	
	Rekening 2024 in €		Begroting 2025 in €	
	<b>Voet</b>	<b>Opbrengst</b>	<b>Voet</b>	<b>Raming</b>
<b>BELASTINGEN OP PRESTATIES VAN OPENBARE HYGIENE</b>				
<b>Belastingen op de begrafenisdiensten</b> <i>Gemeenteraad : 17/05/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 17/06/2022</i>				
- Opgravingen (040/363-11)	222,00-1.070,00	3.210,00	226,50-1.091,00	4.118,00
- Begravingen (040/363-10)	127,00	27.280,00	129,50	28.824,00
- Draggers/ gemeentelijk personeel	96,00/pers		98,00/pers	
- Lijkwagens	84,00		86,00	
- Kistingformaliteiten	124,50		129,50	
<b>Retributies op de begrafenisdiensten (040/363-14)</b> <i>Gemeenteraad : 17/05/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 17/06/2022</i>		3.648,00		5.147,00
- Ter beschikking stellen van een wachtkelder	210,00/ par trimestre		214,00 / par trimestre	
- Openen van grafkelders, vergunningen en crypten	89,00-279,00		91,00 – 285,00	
- Ter beschikking stellen van het lijkhuisje	57,00/24h.		58,00/24h.	
<b>Begraafplaatsconcessies</b> <i>Gemeenteraad : 17/05/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 17/06/2022</i>	149,00 – 7447,00		152,00 – 7596,00	
<b>BELASTINGEN OP ONDERNEMINGEN</b>				
<b>Vaste panelen (040/364-23)</b> <i>Gemeenteraad : 17/05/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 17/06/2022</i>	46,50/m <sup>2</sup> /30 dagen	82.693,30	47,50/m <sup>2</sup> /30 dagen	217.828,00
<b>Kantooroppervlakten (040/367-19)</b> <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i>	14,00/m <sup>2</sup>	2.050.166,60	14,30/m <sup>2</sup>	2.172.217,00

Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022				
<b>Distributie ten huize van niet geadresseerde publicitaire folders (040/364-24)</b> Gemeenteraad : 17/05/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 17/06/2022		60.987,11		46.324,00
Publicitaire vlugschriften of kaarten : Met een oppervlakte kleiner of gelijk aan 1.000 cm <sup>2</sup> :	0,0053/ per verdeeld exemplaar		0,0054/per verdeeld exemplaar	
Met een oppervlakte groter dan 1.000 cm <sup>2</sup> :	0,0114/per verdeeld exemplaar		0,0116/per verdeeld exemplaar	
Publicitaire catalogi, kranten en folders :	0,050/per verdeeld exemplaar		0,051/per verdeeld exemplaar	
Worden niet in het kohier opgenomen de bijdragen onder :	9,00		9,00	
<b>Het aanbrengen van reclamedrukwerk op voertuigen die zich op de openbare weg bevinden</b> Gemeenteraad : Geldigheid : Goedkeuring :	Niet toegepast			
<b>Het stedelijk roerend goed met publicitair karakter</b> Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	153,00 – 460,00	Zie vaste panelen	153,00 – 460,00	Zie vaste panelen
<b>Agentschappen van weddenschap op paardenwedrennen (040/364-16)</b> Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	62,00/mois	744,00	62,00/mois	824,00
	Rekening 2024 in €		Begroting 2025 in €	
	<b>Voet</b>	<b>Opbrengst</b>	<b>Voet</b>	<b>Raming</b>
<b>BELASTINGEN VOOR DE BEZETTING VAN HET OPENBAAR DOMEIN</b>				
<b>Plaatsrecht op de markten (040/366-01)</b> Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	210,00 - 260,00	160.808,60	215,00 – 265,00	158.106,00
- Plaatsrecht	2,10 /m ct. min 4,20		2,15/m ct. min 4,30	
• Elektriciteitsverbruik	4,25		4,35	
<b>Kermissen (040/366-03)</b> Gemeenteraad : 15/10/2024	43,50	4.518,00	44,40	9.265,00

Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 20/11/2024				
<b>Verdeelapparaten van motorbrandstoffen (040/366-12)</b> Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	796,00/pistolet	29.452,00	812,00/pistolet	43.383,00
<b>Plaatsen van materialen, containers, ... (040/366-14)</b> Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	10,10-21,00	97.480,10	10,30 – 21,50	117.149,00
<b>Parkeren op de openbare weg</b> Goedkeuring : 04/12/2014	Niet toegepast			
<b>Leurhandel (040/364-15)</b> Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	16,00 – 1.432,00	2.154,65	16,50- 1.460,00	2.213,00
<b>OMSLAGBELASTINGEN</b>				
<b>Bank- en financieringsinstellingen (040/364-32)</b> Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	1.141,50	3.424,50	1.164,00	7.206,00
<b>Geldautomaten (040/366-13)</b> Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	1.141,50	10.273,50	1.164,00	16.471,00
<b>BELASTINGEN OP HET PATRIMONIUM</b>				
<b>Nieuwbouw, herbouw en verbouwing van gebouwen (040/367-02)</b> Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	1,70 /m 3 – 4,00m3 Min 94,00	76.020,72	1,75 /m 3 - 4,10m3 Min 98,00	128.164,00
<b>DIVERSE BELASTINGEN</b>				
<b>Tweede verblijfplaatsen (040/367-13)</b> Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	1.327,50	14.270,63	1.354,00	19.560,00
<b>Zuilen, masten, GSM antennen (040/367-10)</b> Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	6.000,00	390.000,00	6.000,00	600.000,00

	Rekening 2024 in €		Begroting 2025 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Raming
<b>OPCENTIEMEN</b>				
<b>Onroerende voorheffing (040/371-01)</b>	3.090,00	13.973.842,12	3.090,00	22.250.566,10
<b>Personenbelasting (040/372-01)</b>	7,0%	11.034.556,86	7,0%	12.035.598,64
<b>Toeristische logies (040/374-01)</b>	4.384,00	221.155,91	4.384,00	212.693,00
<b>Motorrijtuigen (040/373-01)</b>	10%	215.028,15	10%	206.725,98
<b>DIVERSE RETRIBUTIES</b>				
<b>Technische diensten verleend aan derden</b> <i>Gemeenteraad : 19/03/2024</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 19/04/2024</i>	3,40 – 82,50		3,50 – 84,00	
<b>Administratieve prestaties</b> <i>Gemeenteraad : 19/12/2023</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 22/01/2024</i>	0,19-967,50		0,19-987,00	
<b>Huwelijks- en wettelijke samenwoning plechtigheden op bepaalde dagen van de week</b> <i>Gemeenteraad : 17/05/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 17/06/2022</i>	211,00-692,00		215,000-706,00	
<b>Onbewoonde gebouwen</b> <i>Geldigheid : 31/12/2016</i>	Zie overeenkomst met het Gewest		Zie overeenkomst met het Gewest	

# JURIDISCH

Tel: 02/674.74.19

Fax: 02/672.52.19

E-mail: [juridisch@wb1170.brussels](mailto:juridisch@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Jean-François DE LE HOYE, 4<sup>de</sup> Schepen

Diensthooft: Mélima JACQUES

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1,8

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De juridische dienst beheert de arbeidsongevallen van de personeelsleden en de uitkeringen voor blijvende invaliditeit.

Deze dienst behandelt en volgt ook de dossiers betreffende verkeersongevallen, valpartijen op de openbare weg en diverse schadegevallen op.

De dienst centraliseert en beheert de verzekeringspolissen van de gemeente, tekent verschillende verzekeringen in functie van de behoeften in.

De inschrijving van de personeelsleden in de groepsgezondheidszorgverzekering en de betaling van de premies gebeuren via de dienst.

Juridische inlichtingen worden door de dienst verschaft. Overeenkomsten, dadingen en diverse studies worden in verschillende onderwerpen zoals huurcontracten, v.z.w's, erfdiensbaarheden, openbare wegen, auteursrecht, overeenkomsten, burgerlijke aansprakelijkheid, obligatierecht, arbeidsrecht uitgevoerd, enz.

## Beheer van de processen

### **Huidige processen**

Personeelsleden: 1

Arbidsongevallen: 0

Openbare wegen, burgerlijke aansprakelijkheid: 3

Varia: 4

### **Nieuwe processen**

Personeelsleden: 1

Arbeidsongevallen: 0

Openbare wegen, burgerlijke aansprakelijkheid: 1

Varia: 2

# HUMAN RESOURCES MANAGEMENT – HRM

Tel: 02/674.75.99

E-mail: [personnel@wb1170.brussels](mailto:personnel@wb1170.brussels)

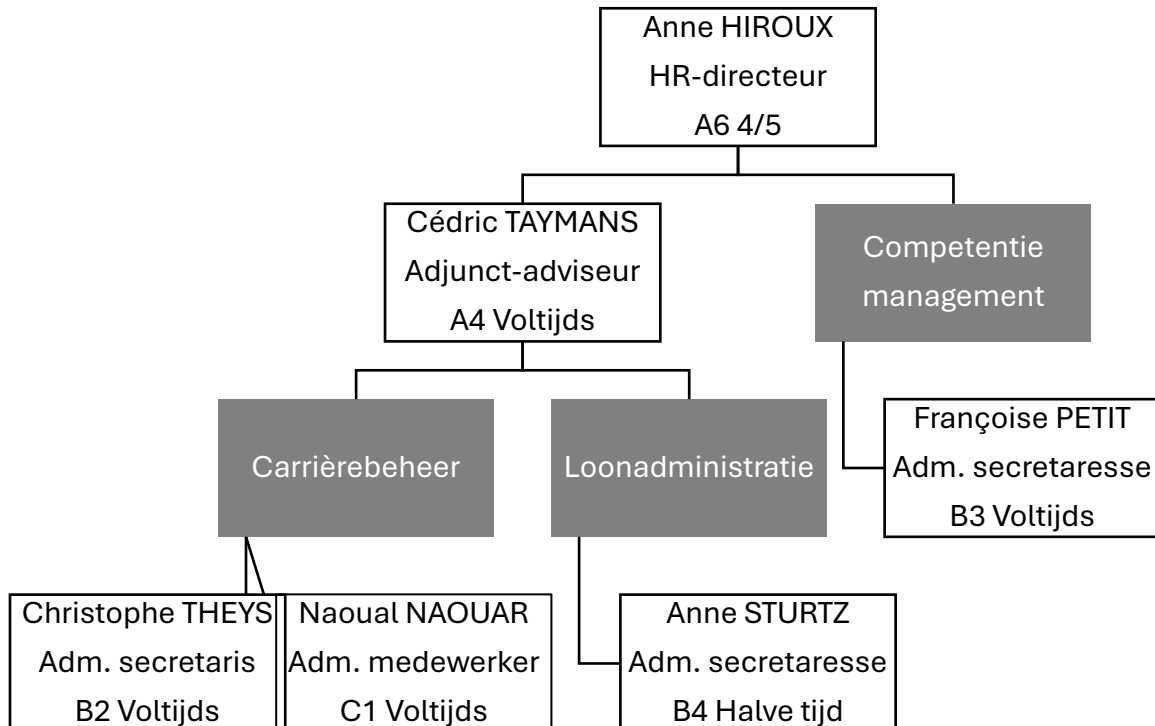
Verantwoordelijke overheid: David LEISTERH, Burgemeester

Diensthofd: Anne HIROUX

Aantal beambten (voltijds equivalent): 5.3

## Algemene bevoegdheden van de dienst

- Beheer van organisatorische kwesties in samenwerking met de secretariële dienst
- Carrièrebeheer
- Salarisadministratie
- Beheer van competenties
- Advies en ondersteuning
- Beheer van sociale relaties
- Nieuw: Opvolging van arbeidsongevallen



## Statutair personeel op 01.09.2025

Functie	Kader	Effectief		Beschikbaarheid (zijn inbegrepen in "Effectief")		Geslacht				Woonplaats			
						V		M		Brussels Gewest		Buiten Brussel Gewest	
	Aantal personen	Aantal personen	VTE	Aantal personen	VTE	Aantal personen	VTE	Aantal personen	VTE	Aantal personen	VTE	Aantal personen	VTE
<b>Niveau A</b>	<b>59,5</b>	<b>25</b>	<b>22,7</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>16,9</b>	<b>6</b>	<b>5,8</b>	<b>20</b>	<b>17,7</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
A11	1	1	1					1	1	1	1		
A10	1	1	1					1	1	1	1		
A9													
A8													
A7													
A6	5	1	0,8			1	0,8			1	0,8		
A5	6	1	1					1	1	1	1		
A4	13	12	11,6			11	10,6	1	1	9	8,6	3	3
A3													
A2	3	1	1					1	1			1	1
A1	30,5	8	6,3	1	0	7	5,5	1	0,8	7	5,3	1	1
<b>Niveau B</b>	<b>59</b>	<b>15</b>	<b>10,3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>8,3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>7,8</b>	<b>5</b>	<b>2,5</b>
B4-5	16	7	4,3	2	0	6	4,3	1		3	2,3	4	2
B1-3	43	8	6			6	4	2	2	7	5,5	1	0,5
<b>Niveau C</b>	<b>110</b>	<b>13</b>	<b>10,4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>6,4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>5,4</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
C4-5	5	1	1					1	1			1	1
C1-3	105	12	9,4	1	0	9	6,4	3	3	7	5,4	5	4
<b>Niveau D</b>	<b>123</b>	<b>14</b>	<b>8,5</b>	<b>4</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>8,5</b>	<b>6</b>	<b>3,4</b>	<b>8</b>	<b>5,1</b>
D4-5	10	4	2,8					4	2,8	2	1,8	2	1
D1-3	113	10	5,7	4	0,5			10	5,7	4	1,6	6	4,1
<b>Niveau E</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
E4-5													
E1-3	36												
<b>Algemeen totaal</b>	<b>387,5</b>	<b>67</b>	<b>51,9</b>	<b>8</b>	<b>0,5</b>	<b>40</b>	<b>31,6</b>	<b>27</b>	<b>20,3</b>	<b>43</b>	<b>34,3</b>	<b>24</b>	<b>17,6</b>

## Contractueel personeel op 01.09.2025

Functie	Effectief						Geslacht				Woonplaats			
	GESCO's		Andere gesubsidieerde contractuelen		Contractuelen ten laste gemeente		V		M		Brussels Gewest		Buiten Brussel Gewest	
	Aantal personen	VTE	Aantal personen	VTE	Aantal personen	VTE	Aantal personen	VTE	Aantal personen	VTE	Aantal personen	VTE	Aantal personen	VTE
<b>Niveau A</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>14,32</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>9,32</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>4,32</b>
A11														
A10														
A9														
A8														
A7														
A6														
A5														
A4					2	1,5			2	1,5			2	1,5
A3														
A2					1	0,32	1		1	0,32			1	0,32
A1			3	3	18	12,5	13	8	8	7,5	16	13	4	2,5
<b>Niveau B</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2,5</b>	<b>50</b>	<b>41,55</b>	<b>27</b>	<b>21,9</b>	<b>26</b>	<b>22,15</b>	<b>38</b>	<b>33,99</b>	<b>15</b>	<b>10,06</b>
B4-5					4	3,7	2	1,7	2	2	2	1,8	2	1,9
B1-3			3	2,5	46	37,85	25	20,2	24	20,15	36	32,19	13	8,16
<b>Niveau C</b>	<b>7</b>	<b>3,7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>107</b>	<b>90,5</b>	<b>89</b>	<b>72,8</b>	<b>26</b>	<b>22,4</b>	<b>73</b>	<b>59,6</b>	<b>42</b>	<b>35,6</b>
C4-5					3	2,8	3	2,8					3	2,8
C1-3	7	3,7	1	1	104	87,7	86	70	26	22,4	73	59,6	39	32,8
<b>Niveau D</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>106</b>	<b>85,48</b>	<b>54</b>	<b>40,54</b>	<b>52</b>	<b>44,94</b>	<b>78</b>	<b>62,54</b>	<b>28</b>	<b>22,94</b>
D4-5														
D1-3					106	85,48	54	40,54	52	44,94	78	62,54	28	22,94
<b>Niveau E</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>43,02</b>	<b>26</b>	<b>19,22</b>	<b>28</b>	<b>23,8</b>	<b>45</b>	<b>36,32</b>	<b>9</b>	<b>6,7</b>
E4-5														
E1-3					54	43,02	26	19,22	28	23,8	45	36,32	9	6,7
<b>Algemeen total</b>	<b>7</b>	<b>3,7</b>	<b>7</b>	<b>6,5</b>	<b>338</b>	<b>274,87</b>	<b>210</b>	<b>162,46</b>	<b>143</b>	<b>122,61</b>	<b>250</b>	<b>205,45</b>	<b>101</b>	<b>79,62</b>

## Het kader. Situatie op 01.09.20 25

Rang	Rang	Administratief		Technisch		Kleuteronderwijs		Onderwijs		Totaal	
		Kader	Aantal	Kader	Aantal	Kader	Aantal	Kader	Aantal	Kader	Aantal
A11	Gemeentesecretaris	1	1							1	1
A10	Gemeentelijke ontvanger	1	1							1	1
A6	Hoofd van de dienst	5	0,8								0,8
	Hoofdingenieur									5	
A5	Afdelingshoofd	6	1							6	1
A4	Hoofdattaché	13	13,1								
	Hoofdarchitect									13	13,1
A2	Arts					1	0,32				
	Ingenieur	2	1							3	1,32
A1.1-1.3	Bijgevoegd	30,5	24,8								
	Architect									30,5	24,8
B4	Hoofd administratief secretaris/deskundige	6	3,1								
	Hoofd technisch secretaris/deskundige	6			3						
	Leiding crèche					4	1,9			16	8
B1-3	Administratief secretaris	43	33,6								
	Technisch secretaris				12,8					43	46,4
C4	Hoofd administratief medewerker/expert	3	1,8								
	Hoofd technisch assistent/expert			2	2					5	4,8
C1.1-1.3	Administratief medewerker	41	44,8								
	Technisch assistent			22	8,5						
	Kinderverzorgster					31	39				
	Referent							11	5,8	105	98,1
D4	Hoofd technisch assistent			10	2,8					10	2,8
D1.1-1.3	Administratief medewerker/GDLP	7	4,5								
	Technisch assistent			63	52						
	Onderwijsassistenten							43	35,92	113	91,32
E1.1-1.3	Hulpwerkers			36	42,5					36	42,5
		164,5	136,98	133	110,63	36	36,52		45,46	387,5	337,94

## Organigram van de diensten. Situatie op 01.09.2025

Dienst	Cel	Graad	Niv	Stat	Cont	#
Recept-Financiën		Adjunct-adviseur	A4	2		2
		Administratief secretaresse	A1	1	1	2
		Administratief secretarissen	B		3	3
		Hoofd administratief medewerker	C4			0
		Administratief medewerkers	C	0	4	4
Personeelszaken		Adjunct-adviseur	A4	1		1
		Hoofd administratief secretaris	B4	0,5		0,5
		Administratief secretaris	B		2	2
		Administratief medewerker	C		1	1
Demografie		Adjunct-adviseur	A4	1		1
		Administratief secretaris	B	0,5	1	1,5
		Administratief medewerkers	C			
		<i>Burgerlijke stand</i>	C		4	4
		<i>Bevolking</i>	C	0,5	5,9	6,4
		Hulp	E		0,5	0,5
Algemene zaken	SEMJA Informatie Deelname Juridische dienst	Adjunct-adviseur	A4	1		1
		Administratief secretaresses	A		2	2
		Administratief secretaris	A1	0	2,8	2,8
		Administratief secretaris	A1	1		1
		Administratief medewerker	C			0
		Hoofd administratief secretaris	B4	0,8		0,8
	Secretariaat- generaal	Administratief secretarissen	B			0
		Administratief medewerkers	C			
		<i>Verzending</i>	C		2	2
		<i>Secretariaat-generaal</i>	C		2,8	2,8
		Chauffeur-drukker	D		1	1
		Conciërge	D			0
Afdelingen die onder de secretaris vallen	SIPP	Adjunct-adviseur SIPP	A4	1		1
		Administratief medewerker	C		0,5	0,5
		Administratief medewerker	A1			0
	Interne controle Sancties adm GDPL	Administratief secretaris	A4	0,8		0,8
		Administratief secretaris	A1			0
		Hoofd administratief secretaris	B4		0,8	0,8
		Administratief medewerkers	C			0
		<i>Openbare netheid</i>	C		1	1
		<i>Administratieve sancties</i>	C		2,9	2,9
		Vredeshandhavers	D		4	4
	Kabinetten	Politieke secretarissen	A		0,9	0,9
		"	B		1	1
		"	C		1	1
Jonge kind		Administratief medewerker	A1	1		1

		Arts	A2		0,32	0,32
		Sociale verpleegkundigen (direct° crèche)	B4			
		Archiducs	B4	0		0
		Gilson	B4		0,9	0,9
		Roitelets	B4	1		1
		Administratief secretarissen (AS)	B			
		Archiducs	B		2	2
		Gilson	B		0,8	0,8
		Les copains d'abord	B		0,5	0,5
		Roitelets	B		1	1
		Interne dienst	B		0,5	0,5
		Administratief medewerker	C		1	1
		Technische assistenten (kinderverzorgsters)	C			
		Archiducs	C	0,8	8,7	9,5
		Gilson	C	1,6	9,9	11,5
		Les copians d'abord	C		3	3
		Roitelets	C	1,5	14,5	16
		Kinderopvang	C		2	2
		Technisch assistenten	D			
		Gilson	D		1	1
		Roitelets	D		2,66	2,66
		Hulpwerkers	E			
		Archiducs	E		2,3	2,3
		Gilson	E		1,8	1,8
		Les copins d'abord	E		0,92	0,92
		Roitelets	E		1,5	1,5
<b>Onderwijs</b>		Adjunct-adviseur	A4	1		1
		Administratief secretaresses	A1			
		ATL	A1		0,5	0,5
		Onderwijsdienst	A1	1	2	3
		Hoofd administratief secretaris	B4	1		1
		Administratief secretaresses	B			
		ATL	B		0,6	0,6
		Onderwijsdienst	B	2		2
		Administratief medewerkers	C			0
		Aca M	C		1,43	1,43
		Aca BA	C		2,88	2,88
		CAN	C		1	1
		Ceders	C		1	1
		Hoogbos	C		1	1
		Karrenberg	C		1	1
		Sapinière	C		1	1
		Administratief medewerkers	D			0
		Referenten	C			
		Aigrettes	C		1	1

		<i>Cèdres</i>	C		1	1
		<i>Colibri</i>	C		0,8	0,8
		<i>Futaie</i>	C		1	1
		<i>Karrenberg</i>	C	1		1
		<i>Naiades</i>	C		1	1
		<i>Schoolrestaurant</i>	C		0,5	0,5
		<i>Roseraie</i>	C		1	1
		<i>Sapinière</i>	C		1	1
		Buschauffeurs	D	0,5		0,5
		Onderwijsassistenten	D			
		<i>Aigrettes</i>	D		2	2
		<i>Cèdres</i>	D		4,99	4,99
		<i>Coccinelles</i>	D		2,56	2,56
		<i>Colibri</i>	D		3,6	3,6
		<i>Futaie</i>	D		3,63	3,63
		<i>Karrenberg</i>	D		3,5	3,5
		<i>Mésanges</i>	D		4,43	4,43
		<i>Naiades</i>	D		1,66	1,66
		<i>Nos petits</i>	D		1,81	1,81
		<i>Schoolrestaurant</i>	D		0,31	0,31
		<i>Roseraie</i>	D		2,07	2,07
		<i>Sapinière</i>	D		5,17	5,17
		Concièrges	D			
		Aca BA	D		1	1
		<i>Cèdres</i>	D		1	1
		<i>Futaie</i>	D		1	1
		<i>Sapinière</i>	D		0,75	0,75
		Concièrge	E			
		CAN	E		1	1
<b>Overgang Lokale informatica</b>	<b>Overgang</b>	Adjunct-adviseur	A4	1		1
						0
	<b>Sociaal leven/Senioren</b>	Administratief secretaris	A1		1	1
		Administratief secretaris	B		1	1
		Administratief secretarissen (SA)	B4	1		1
		Administratief secretaris	B		2,5	2,5
	<b>Economisch leven/evenementen</b>	Administratief medewerker	E			0
		Administratief secretaresse	A1			0
		Administratief secretaris	B		3	3
		Administratief medewerkers	C		1	1
	<b>Informatica</b>	Administratief medewerker	D		0,71	0,71
		Administratief secretaresse	A1		1	1
		Technisch secretaris	B			0
Hoofd administratief medewerker		C4		0,8	0,8	
<b>Cultuur en Vrije tijd</b>	<b>Bibliotheken Fr</b>	Hoofdbibliothecaris	A4	1		1
		Bibliothecaris	B		9,85	9,85

	<b>Bibliotheken NL</b>	Speelgoedbibliothecaris	B		0,8	0,8
		Adjunct-bibliothecaris	C		0,5	0,5
		<i>Bibliothecaris</i>	B		2	2
		<i>Adjunct-bibliothecaris</i>	C		0,76	0,76
	<b>Cultuur</b>	Administratief secretaresse	A		0,5	0,5
		Administratief secretaris	B	1		1
		Regisseur	D			0
	<b>Jeugd</b>	Conciërge	E			0
		Administratief secretaris	B		0,5	0,5
	<b>Sport en gezondheid</b>	Administratief medewerker	C			0
		Administratief secretaris	B		0,5	0,5
	<b>Openbare werken en Huisvesting</b>	Adjunct-adviseur	A4		1,5	1,5
Ingenieur		A2	1		1	
Architecten		A1		2	2	
Administratief secretaresse		A1			0	
<i>Energie</i>		A1	0,5		0,5	
<i>Tp adm</i>		A1	0,8	1		
Hoofd technisch secretaris		B4				
<i>Gebouwen</i>		B4		1	1	
<i>Openbare netheid</i>		B4	0		0	
<i>Régie Foncière</i>		B4		1	1	
Technisch/administratief secretarissen		B		3,8	3,8	
Hoofd technisch/administratief medewerker		C4				
<i>Gebouwen</i>		C4		1	1	
<i>Schoonmaken van gebouwen</i>		C4		1	1	
<i>Plantages</i>		C4	1		1	
Administratief medewerker		C			0	
<i>Vastgoedbeheer</i>		C	1	1	2	
<i>Schoonmaken van gebouwen</i>		C		0,8	0,8	
Technische assistenten		C				
<i>Leienlegger en dakdekker</i>		C		1	1	
<i>Gebouwen</i>		C	1		1	
<i>Elektriciens</i>		C		2	2	
<i>Installateurs van sanitair en verwarming</i>		C	0	1	1	
<i>Timmerlieden</i>		C	1		1	
<i>Schilders</i>		C		0,8	0,8	
<i>Vastgoedbeheer</i>		C		1	1	
<i>Vervoer</i>		C	1		1	
Hoofdtechnisch assistenten		D4				
<i>Installateurs van sanitair en verwarming</i>		D4	1		1	
<i>Timmerlieden</i>		D4	1		1	
<i>Openbare netheid</i>		D4	0		0	
<i>Transport</i>		D4	0,8		0,8	
Technische assistenten	D					

		<i>Aca BA</i>	D		0,53	0,53
		<i>Leienlegger en dakdekker</i>	D	0		0
		<i>Gebouwen</i>	D		3	3
		<i>Begraafplaats</i>	D		2	2
		<i>Basisscholen</i>	D		1,71	1,71
		<i>Openbare netheid</i>	D	2,6	4	6,6
		<i>Vastgoedbeheer</i>	D		1	1
		<i>Vervoer</i>	D		4,8	4,8
		<i>Schoonmaken van gebouwen</i>	D		5,79	5,79
		<i>Straatmakers Metselaars</i>	D		2	2
		<i>Schilders</i>	D	0	1	1
		<i>Aanplantingen</i>	D	2,6	7,3	9,9
		<i>Administratief medewerker</i>	D		0,5	0,5
		<i>Hulpwerkers</i>	E			
		<i>Aca BA</i>	E		0,53	0,53
		<i>Bibliotheken Fr</i>	E		0,66	0,66
		<i>Begraafplaats</i>	E		3	3
		<i>Kleuterscholen</i>	E		5,22	5,22
		<i>Basisscholen</i>	E		4,48	4,48
		<i>Straatmakers Metselaars</i>	E		1	1
		<i>Openbare netheid</i>	E		12,1	12,1
		<i>Schoonmaken van gebouwen</i>	E		6,21	6,21
		<i>Schilders</i>	E		1	1
		<i>Plantages</i>	E		3,8	3,8
<b>Ruimtelijke ordening</b>		<i>Hoofdarchitect</i>	A4	2		2
		<i>Administratief secretaresse</i>	A1			0
		<i>Milieumobiliteit</i>	A1	1		1
		<i>Architect</i>	A1			0
		<i>PEB</i>	A1		0,8	0,8
		<i>Stedenbouw</i>	A1		3	3
		<i>Technische secretaresses</i>	B			0
		<i>Milieumobiliteit</i>	B		1	1
		<i>Stedenbouw</i>	B	1,8		1,8
		<i>Administratief secretaris</i>	B			0
		<i>Milieumobiliteit</i>	B		3	3
		<i>Stedenbouw</i>	B	0,5		
		<i>Administratief medewerker</i>	C		2	2
<b>Hoger kader</b>		<i>Gemeentesecretaris</i>	A11	1		1
		<i>Gemeentelijk ontvanger</i>	A10	1		1
		<i>HR-directeur</i>	A6	0,8		0,8
		<i>Adviseurs, waaronder 1 hoofdingenieur</i>	A6			0
		<i>Afdelingshoofden</i>	A5			0
		<i>Cultuur en vrije tijd</i>	A5	1		1
<b>TOTAAL</b>					<b>51,9</b>	<b>288,3</b>
					<b>337,94</b>	

## Loopbaanonderbrekingen - Deeltijdwerk – Langdurige afwezigheid om persoonlijke redenen

### Loopbaanonderbrekingen

Hieronder vindt u een tabel met het aantal personeelsleden dat betrokken is bij de verschillende soorten loopbaanonderbrekingen:

Vermindering	Algemene regeling	Ouderschapsverlof	Hulp aan een naaste
Volledig	3		
1/2	4		
1/3			1
1/5	11	14	2
1/10		2	

### Deeltijd op vrijwillige basis

7 medewerkers hebben op vrijwillige basis hun arbeidsduur verminderd, wat neerkomt op een totale vermindering van 2,3 voltijdsequivalenten.

### Langdurige afwezigheid om persoonlijke redenen

2 medewerkers zijn momenteel afwezig in het kader van dit verlof (voltijds).

## Personeel buiten het kader

Wij zijn betrokken bij de verwerking van dossiers en de opvolging van de salarisadministratie voor het volgende personeel:

### Vzw "Vivre chez Soi"

6 fulltime huishoudelijke hulpen in het kader van ACS-contracten

### Bibliotheken-speelgoedbibliotheken

Speelgoeduitgevers die per prestatie worden betaald. Deze prestaties vertegenwoordigen 1.144 prestatie-uren per jaar

### Onderwijsdienst

Leerkrachten ten laste (situatie op 01.09.2025)

Kleuterleerkrachten: 1,07 voltijdsequivalent

Leraren basisonderwijs: 8,25 voltijdsequivalenten

Psychomotorische ontwikkeling/lichamelijke opvoeding: 0,75 voltijdsequivalent

Leraren Nederlands kleuteronderwijs: 1,23 voltijdsequivalent

Leraren Nederlands: 2,54 voltijdsequivalenten

Leraren burgerschap en filosofie: 0,25 voltijdsequivalenten

Muziekproject school:

- 0,26 voltijdsequivalent voor de kleuterschool
- 0,33 voltijdsequivalent voor het basisonderwijs

### Academies

De academie doet een beroep op extra personeel ter ondersteuning van de leerkrachten en voor het toezicht:

- 0,87 VTE-medewerkers van niveau C
- 1,71, niveau D-medewerkers

## **Studentenpersoneel**

Elk jaar neemt de gemeente studenten in dienst

- Voor diverse evenementen die door het bestuur worden georganiseerd:  
Rommelmakten en evenementen
- Voor de dienst Openbare Werken, afdeling Beplanting

## **Convenanten voor eerste banen**

De gemeente is verplicht om 5 personen aan te nemen in het kader van een overeenkomst voor een eerste baan, beter bekend als Plan Rosetta:

- 3 functies verdeeld over de kinderdagverblijven
- Via de Cefa voor deeltijdbanen bij de diensten bevolking, tuinieren en sociaal leven-senioren

---

## **Subsidies**

---

### **ACS**

We hebben twee overeenkomsten met de RVA die betrekking hebben op de vroege kinderjaren.

Elke medewerker die in het kader van een ACS-contract wordt aangeworven, levert de gemeente een deel van de subsidies op. Bovendien zijn deze medewerkers onderworpen aan een verlaagd werkgeversbijdragepercentage.

- De overeenkomsten 17901 en 902 kennen ons 7 functies toe in de sector van de kleuteropvang, gesubsidieerd ten belope van 22 808 €/functie en/jaar.

We ontvangen ook een subsidie om de hervorming van het stelsel van gesubsidieerde contractuele werknemers bij de lokale overheden te compenseren. Dit bedrag, dat in 2025 wordt ontvangen en voor het jaar 2024 wordt berekend, bedroeg 788.277,44 €.

## **Brussel Lokale overheden**

### **Vervoerskosten**

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest draagt bij in de terugbetaling van de vervoerskosten van gemeentepersoneel. We hebben een terugbetalingsaanvraag ingediend voor een bedrag van 152.132,51 € met betrekking tot de vervoerskosten voor 2024.

### **Sectorale overeenkomst van Comité C van 15.10.2021**

In het kader van de invoering van het protocol hebben we subsidies ontvangen voor het jaar 2024 in het kader van:

- Pensioensubsidie: een forfaitair bedrag van 250 € per voltijdse contractuele ambtenaar, ofwel 94.132,04 € in 2024. Deze subsidie heeft tot doel de gemeenten te helpen bij het opzetten van een tweede pensioenpijler voor contractuele ambtenaren.
- Baremaverhogingen: Dit bedrag bedraagt voor 2024 567.258,35 €.
- Maaltijdcheques: In toepassing van het protocol is de nominale waarde van maaltijdcheques op 1 januari 2022 gestegen van € 6 naar € 8. De regio subsidieert deze verhoging voor een bedrag van € 116.640 voor 2024.

### **Regionale subsidies van 1 %**

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest draagt 1 % bij in de meerkosten die voortvloeien uit de verhoging van 2 % van de barema's op 01.01.2005. Voor 2024 bedraagt deze bijdrage 235.066,30 €.

### **Regionale subsidies van 2 % voor de niveaus E en D**

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest draagt 2 % bij in de meerkosten die voortvloeien uit de verhoging van de barema's E en D met 2 % op 01.03.2007. Voor 2024 bedraagt deze bijdrage 150.964,14 €.

### **Regionale subsidies van 2 % voor de niveaus C**

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest draagt voor 2 % bij in de meerkosten die voortvloeien uit de verhoging van de barèmeschalen C met 3 % op 01.01.2009. Voor 2024 bedraagt deze bijdrage 92.045,35 €.

## **Oekraïne**

Dankzij deze subsidie kon een administratief assistente van niveau C worden aangeworven die instaat voor de begeleiding van Oekraïners die zich in de gemeente hebben gevestigd en hun gastgezinnen. De subsidies lopen af op 31.12.2025.

## **Brussels Milieu**

### **Lokaal actieplan voor energiebeheer (PLAGE)**

Brussels Milieu subsidieert via het PLAGE 50 % van het loon van een administratief secretaresse niveau A in deeltijdse dienst en een hulparbeider niveau E in voltijdse dienst.

### **Klimaatplan**

Dankzij deze subsidie konden een administratief secretaresse niveau A en een administratief secretaresse niveau B voltijds worden aangeworven.

## **Franse Gemeenschap**

De Franse Gemeenschap subsidieert het salaris van een administratief secretaresse niveau A in het kader van het project "Accueil scolaire, ATL" (schoolopvang, buitenschoolse opvang).

## **Maribel Social**

Het principe van Maribel Social bestaat erin de aanwerving van een extra persoon in de sociaal-culturele sector te subsidiëren door de sociale lasten van de andere personen die in dezelfde sector werkzaam zijn, te verlagen.

In oktober 2008 hebben we een functie toegewezen gekregen binnen de kinderdagverblijven.

## **FOD Binnenlandse Zaken**

Het ministerie van Binnenlandse Zaken subsidieert de salarissen van administratief secretarissen van niveau A in het kader van de dienst voor alternatieve gerechtelijke maatregelen (2 EQTP). (SEMJA).

## **ONE**

De ONE komt tussenbeide:

- In de subsidie voor de salarissen van 18 kinderverzorgsters (voltijds equivalent) van de directrices en maatschappelijk werksters die zijn aangesteld bij kinderdagverblijven of bij de dienst voor kinderopvang.

- In de subsidie van 6,5 VTE via ACS-subsidies in het kader van het Cigogne-plan voor het kinderdagverblijf "Les Archiducs".

## Taalpremies

We hebben een aanvraag ingediend voor de terugbetaling van de taalpremies voor het jaar 2024 voor een bedrag van 286.720,80 €. Dit bedrag moet ons worden terugbetaald door de FOD Binnenlandse Zaken.

## Subsidie voor de integratie op de arbeidsmarkt van jongeren uit het alternerend leren

Dankzij deze subsidie hebben we drie jongeren in deeltijd kunnen aanwerven in het kader van een duale opleiding. Het toegekende bedrag bedraagt 12.000 € per jongere en dekt de periode van 01.09.2024 tot 31.08.2025.

### Evenementen van het jaar

#### Enkele cijfers

Type dossier	Aantal
Aanwervingen	30
Mutaties	
Aanstellingen op proef	0
Definitieve benoemingen	0
Overgang naar Code 4	0
Bevorderingen	
Ontslag/beëindiging van het contract in onderling overleg	19
Ontslag	26
Ontslag wegens overmacht	4
Pensioen	2
Overlijden	2

#### Indexering van de lonen

De lonen werden geïndexeerd op:

- 01.03.2025

De index die van toepassing is op 01.09.2025 bedraagt 2,1223 ten opzichte van het 100 %-salaris ind 138.01.

### Realisaties van het jaar en doelstellingen

Voor de afgelopen periode waren we van plan om:

- Een beter onthaalbeleid voor onze nieuwe medewerkers invoeren.
- Dit project is nog niet voltooid.
- Doorgaan met het stimuleren van de invoering en opvolging van evaluatiecycli
- Het proces is in alle afdelingen ingevoerd. Het vereist nog steeds een zorgvuldige opvolging en begeleiding.
- De invoering van veranderingen op het gebied van digitale tools (We Pulse, Microsoft 365) voorbereiden. Dit proces zal ons nog enkele jaren bezighouden.
- Het RGT herzien om het in overeenstemming te brengen met de nieuwe wettelijke voorschriften: het RGT is herzien en heeft het mogelijk gemaakt om het project "Honden op het werk voor het administratief centrum" op te zetten.

Voor de komende periode willen we:

- Een beter onthaalbeleid voor onze nieuwe medewerkers invoeren
- De invoering van veranderingen op het gebied van digitale tools (We Pulse, Microsoft 365) voorbereiden
- De RGT herzien om deze in overeenstemming te brengen met de nieuwe wettelijke voorschriften, waaronder de nieuwe wettelijke bepalingen met betrekking tot de opvolging van langdurig zieken, en een algemene procedure voor de opvolging van absentieïsme integreren.
- We zullen de interne organisatie van de dienst moeten herzien om onze nieuwe taken te kunnen uitvoeren:
  - Behandeling van arbeidsongevallen
  - Versterking van de opvolging van re-integratietrajecten
- Samenwerken met het OCMW om onze middelen te bundelen

# OPLEIDINGSDIENST

Verantwoordelijke overheid: David LEISTERH, Burgemeester

Diensthof: Anne HIROUX

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1/3

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst opleiding is verantwoordelijk voor de interne organisatie van de vormingen, het nastreven van opleiding, de behandeling en de administratieve opvolging van de aanvragen van opleiding, van de uitwerking van het voorontwerp van nascholingen plan en van de schatting van de begrotingsramingen.

De interne gesprekspartners: De dienst opleiding is verbonden aan alle administratieve diensten.

De dienst opleiding heeft 353 agenten voor 90 opleidingen ingeschreven.

## Collectieve opleidingen (meer dan 2 mensen)

- Eerste hulp herhalingscursus: 99 mensen
- Het bewustzijn van welzijn op de werkplek onder lijnmanagers vergroten (Missies en verantwoordelijkheden): 57
- Asbestrecycling: 14
- Eerste hulp: 13
- Optriscursus kindergeneeskunde: 11
- Rijbewijs bijwerken: 10
- Veilig gebruik van kettingzagen en draagbare gereedschappen: 10
- Agenten die serviceniveaus A tot C invoeren: 8
- Klein chemisch afval: 9
- Personeelsbeoordeling: 6
- Canva: 5
- Participatief beheer: 5
- Voorkomen en bestrijden van digitale ongelijkheid als onderdeel van de digitalisering van overheidsdiensten: 5
- Evaluaties D-E: 4
- Evaluatiecyclus: 3
- Inleiding tot thiagi kaderspelen: 3
- Naam studiedag: 3
- Midi du Doit: 3
- Begeleiding van vertrouwenspersoon: 3

- 19 collectieve opleidingen
- 71 individuele opleidingen 1, 2 mensen

# INFORMATIE – COMMUNICATIE

Tel: 02/674.75.16

E-mail: [information@wb1170.brussels](mailto:information@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Hang NGUYEN, 1<sup>ste</sup> Schepen

Diensthofd: Fabienne PATERNOSTER

Aantal beampten (voltijds equivalent): 2

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Informatie – Communicatie speelt een centrale rol in de verspreiding en het beheer van informatie.

Hij maakt gebruik van verschillende kanalen:

- Gemeentelijk tijdschrift 1170
- Gemeentelijke website
- Sociale media: Facebook, Instagram
- Newsletter
- Event- en informatiedisplays
- Punctuele huis-aan-huisbedelingen

Deze communicatiemiddelen maken het mogelijk om evenementen te promoten die georganiseerd worden door het gemeentebestuur of zijn partners, evenals de beslissingen van het College en/of de Gemeenteraad te verspreiden.

De opdrachten van de dienst zijn transversaal, en bieden een voortdurende ondersteuning aan alle gemeentelijke diensten. Het takenpakket omvat onder meer:

- het schrijven, herzien en creëren van teksten;
- het ontwerpen van visuele en grafische dragers;
- de coördinatie van de affichagekalender JC Decaux;
- het maken van fotoreportages;
- het archiveren en klasseren van beeldmateriaal.

## Projecten en innovaties

### Grote enquête over de communicatie

In januari 2025 werd een enquête georganiseerd bij de inwoners om de gemeentelijke communicatiemiddelen te evalueren, in het bijzonder de gemeentelijk krant 1170.

Het doel was een nieuwe versie van het tijdschrift voor te bereiden die beter aansluit bij de verwachtingen van de lezers en een ruimer publiek aanspreekt.

De enquête werd verspreid in digitale vorm (website, sociale media, nieuwsbrief) en op papier via het\*1170 (editie van mei 2025). Deelnemingsformulieren waren ook beschikbaar in het Gemeentehuis. Daarnaast ondersteunde een JC Decaux-affichagecampagne de actie.

In totaal namen 374 personen deel, wat toeliet verschillende verbeterpunten te identificeren. De nieuwe formule is momenteel in voorbereiding, met een eerste editie gepland voor het voorjaar van 2026.

## **Herziening van de gemeentelijke website**

Het doel is de website te moderniseren zodat deze beter beantwoordt aan de behoeften van zowel de inwoners als de gemeentelijke diensten.

Vanaf januari 2025 werd een grondige reflectie opgestart over het gebruik en de verwachtingen. Het project werd opgesplitst in twee fasen:

- Fase 1: stand van zaken en analyse van de specifieke behoeften;
- Fase 2: uitvoering, met een gedetailleerd voorstel inclusief budget en planning.

De overheidsopdracht voor fase 1 werd gelanceerd in februari 2025.

De keuze van de opdrachtnemer voor deze eerste fase impliceert niet automatisch zijn selectie voor fase 2. Het bureau PAF! Design won de eerste fase. Het voerde een grondige analyse van de website uit, waarbij professionele expertise werd gecombineerd met gegevens verzameld via een vragenlijst die naar een referentiepersoon in elke dienst werd gestuurd, evenals een diepgaande studie van de Google Analytics-statistieken. Al deze elementen hebben geleid tot de opstelling van een volledig bestek voor fase 2.

De overheidsopdracht zou worden gelanceerd op 16/09/2025, na goedkeuring door het College op 15/09/2025.

## **Aanmaak van een Instagram-account**

Op 26 maart 2025 werd een Instagram-account gelanceerd (gekoppeld aan het Facebook-account) met als doel de gemeenschap uit te breiden en een diverser publiek te bereiken. Er werden ongeveer honderd publicaties gedeeld.

## **Weergave van de gemeentelijke agenda op de JCDecaux-affichepanelen**

In juni 2025 startte de dienst met het weergeven van de kwartaalagenda van de gemeente op zes grote JCDecaux-affichepanelen verspreid over het grondgebied. Het doel is deze actie vier keer per jaar te herhalen om zo alle activiteiten van het jaar te presenteren, afhankelijk van de beschikbaarheid van de panelen (de regionale campagnes krijgen voorrang op die van de gemeente).

## **Duurzame druk en advertentiebeheer van de gemeentelijk krant**

In mei 2025 werd de overheidsopdracht betreffende de druk en het advertentiebeheer van het gemeentelijk tijdschrift opnieuw gelanceerd, aangezien het contract met de vorige opdrachtnemer was afgelopen. De publicatie vond plaats op het platform e-Procurement op 27 mei 2025.

Vijf economische operatoren werden geselecteerd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure. De offertes moesten uiterlijk op 10 juni 2025 aan de administratie worden bezorgd. Binnen de gestelde termijn werden twee voorstellen ontvangen.

De gunning gebeurde op basis van de economisch meest voordelige offerte, waarbij rekening werd gehouden met de beste prijs-kwaliteitsverhouding en met criteria van ecologische en sociale duurzaamheid.

De opdracht werd gegund aan RED LINE SPRL, gevestigd rue Colleau 15, 1325 Chaumont-Gistoux. De looptijd bedraagt één jaar, met de mogelijkheid tot uitdrukkelijke verlenging tot maximaal drie keer.

---

## **Realisaties**

---

### **Website**

De gemeentelijke website (<http://www.watermael-boitsfort.be>) blijft een onmisbare bron van informatie voor de inwoners. Hij biedt gedetailleerde informatie over de diensten, hun openingsuren en opdrachten, de agenda van activiteiten, evenals de samenstelling van het College en de Gemeenteraad. Daarnaast biedt de website toegang tot bepaalde administratieve procedures online via het elektronisch loket en het platform Irisbox. Een rubriek “Transparantie”, conform de ordonnantie van 16 mei 2019, is eveneens beschikbaar. De site wordt regelmatig bijgewerkt, voortdurend heringericht en steeds verder uitgebreid.

### **Sociale media**

Sinds april 2011 beheert de gemeente een Facebookpagina en sinds maart 2025 ook een Instagramaccount. Via deze platforms worden de evenementen van het

gemeentebestuur gedeeld, evenals die van partners zoals La Vénèrie, het Jeugdhuis, de bibliotheken en de Recyclerie1170.

## **Gemeentelijk krant 1170**

Het gemeentelijk tijdschrift 1170 kende drie edities in 2024-2025 (september 2024, november 2024 en mei 2025). Van de 13.300 exemplaren werden er 13.100 verspreid in alle brievenbussen van de gemeente. De resterende exemplaren zijn beschikbaar in het Gemeentehuis en bij het OCMW. Een PDF-versie is beschikbaar op de gemeentelijke website en wordt gedeeld via Facebook en Instagram, zodat iedereen toegang heeft, ongeacht het gekozen medium.

## **Nieuwsbrief**

Sinds september 2014 wordt de gemeentelijke nieuwsbrief verspreid. Ze biedt een volledig overzicht van de evenementen en het actuele nieuws van de gemeente. Daarnaast worden ook laatste nieuwtjes en dringende informatie gedeeld, wat zorgt voor een dynamische en responsieve communicatie. De nieuwsbrief telt momenteel 2.480 abonnees en verschijnt maandelijks. Inschrijven kan rechtstreeks via de gemeentelijke website: <http://www.watermael-boitsfort.be/newsletter>.

## **Onthaalbrochure “Welkom in Watermaal-Bosvoorde”**

In september 2024 werd de onthaalbrochure vernieuwd. Ze is bestemd voor nieuwe inwoners en bevat praktische en essentiële informatie over openbare diensten, gezondheid, scholen en andere aspecten van het lokale leven.

## **Agenda van de Franstalige openbare bibliotheken en speeltheek**

De dienst stelt een tweemaandelijks agenda samen met de activiteiten van de Franstalige openbare bibliotheken en de speeltheek van Watermaal-Bosvoorde. Deze brochure, gedrukt in formaat 9 x 15 cm, kende vijf edities die de periodes van september/oktober 2024 tot mei/juni 2025 bestreken.

# BURGERPARTICIPATIE

Tel. : 02/674.75.36

E-mail: [participation@wb1170.brussels](mailto:participation@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke instantie: Samantha CRUNELLE, 5<sup>de</sup> Schepen

Diensthofd: Fabienne PATERNOSTER

Aantal agenten: 1 niveau A

## Algemene bevoegdheden van de dienst

In zijn algemene beleidsverklaring heeft het College burgerparticipatie als prioriteit voor de komende jaren gesteld. Daarom is besloten om daarvoor een volledig toegewijde dienst op te richten en begrotingsmiddelen ter beschikking te stellen. Om een kader te bieden, werd op 13 mei 2019 een "Burgerparticipatieplan voor Watermaal-Bosvoorde" door het College goedgekeurd en worden concrete acties op drie niveaus voorgesteld:

1. Informatie & transparantie (ik laat me informeren).
2. Raadpleging van de burgers (ik ga in dialoog).
3. Overleg & co-constructie van gezamenlijk uitgevoerde projecten (ik doe mee).

De acties die tijdens het hele jaar door de dienst worden ondernomen beantwoorden aan die 3 doelstellingen.

## Samenvatting van de acties sinds september 2024

### Opvolging van projecten die voortkomen uit de voorgaande edities van het Participatiebudget

De dienst participatie heeft de Boostprojecten opgevolgd en de uitvoering verzekert van de Vlaggenschipprojecten uit de voorgaande edities.

### De Vlaggenschipprojecten

Ter herinnering, er zijn twee Vlaggenschipprojecten geselecteerd in het kader van het Participatiebudget en vervolgens door de Gemeente verwezenlijkt. Een maximum begroting van € 35.000 kan per project besteed worden.

Van september 2024 tot september 2025 werden de volgende Vlaggenschipprojecten uitgevoerd:

- WB Herdersgemeente

Het doel van dit project is om ecobegrazing structureel in te voeren in het beheer van de gemeentelijke groenruimten door er afsluitingen en deuren te plaatsen (die open zullen staan wanneer er geen schapen zijn).

In eerste instantie vroeg de gemeente meerdere offertes bij verschillende leveranciers om het meest geschikte materiaal voor de Kwartelzang te kunnen aankopen. Die bestellingen zijn in de herfst van 2024 geplaatst en het materiaal werd tussen eind 2024 en de lente van 2025 geleverd.

Het aangekochte materiaal werd ter beschikking gesteld van de Kwartelzang, aan de hand van een overeenkomst die de Raad eind 2024 tekende.

Sindsdien heeft de Kwartelzang de eerste elementen geïnstalleerd, om de ooien te kunnen laten grazen.

- Een kiosk op de Aartshertogensquare

De Aartshertogenvijk is een zeer levendige wijk, met vele burgerinitiatieven. Het uitgekozen project wilde een stevige en open structuur (kiosk) installeren in het midden van de Aartshertogensquare. De square bevindt zich binnen de beschermde perimeter, en daarom moest eerst een omgevingsvergunning worden aangevraagd, waarin het project voor de kiosk die de gemeente wilde laten bouwen, werd uitgelegd.

In eerste instantie had de gemeente het studiebureau Lhoas & Lhoas aangewezen om het project te bestuderen, rekening houdende met de omgeving. Er werd daarna in juli een omgevingsvergunning aangevraagd, die door het Gewest in november 2023 werd verleend.

Om de kiosk te bouwen wilde de gemeente een beroep doen op een bedrijf voor socioprofessionele inschakeling, dat eind juni 2024 werd geselecteerd.

De bouwplaats kende in de lente van 2025 verschillende fasen: installatie van de palen, de balken voor het gebinte en daarna voor het strodak. De groundbekleding werd op het einde van de werken aangepast.

De kiosk werd eind juni 2025 door het College ingehuldigd, in het bijzijn van de architecten van het studiebureau Lhoas & Lhoas en ook de inwoners. Muzikanten van de academie hebben deze avond opgeluisterd met enkele stukken klassieke muziek.

- Vervanging van de groundbekleding - basketbalveld Miraval

Het project om het basketbalterrein te renoveren vereiste langdurige administratieve procedures voordat er vooruitgang kon worden geboekt. In eerste instantie dienden de

diensten Sport en Jeugd een subsidieaanvraag in bij het Gewest. Die werd in december 2023 toegekend, waardoor de diensten de graafwerken voor het terrein volledig konden plannen, net als de vervanging van de groundbekleding.

Aangezien de grond zich in een beschermde zone bevindt, werkten de diensten Stedenbouw, Openbare Werken, Sport en Participatie vervolgens samen aan het dossier om een vergunningsaanvraag in te dienen.

De vergunning werd begin 2025 door het Gewest verleend, waardoor de werken konden worden ingepland.

Er werd een gespecialiseerd bedrijf geselecteerd om de grond weer in orde te krijgen, de waterinfiltratie te bevorderen en een nieuwe bekleding te voorzien.

Het merendeel van de werken verliep tussen midden februari en midden maart 2025. De laatste aanpassingen werden in de zomer van 2025 uitgevoerd, waardoor jongeren nu ten volle van het sportterrein kunnen genieten.

- Overal banken

Dit project werd bij meerdere edities van het Participatiebudget ingediend, maar pas in 2024 werd het geselecteerd.

Het doel van dit project is om extra banken met armleuningen en rugleuningen in de openbare ruimte te plaatsen; bruikbare, vaste banken, die tijdens een wandeling een welkome rustplaats bieden, waar je even op kunt uitrusten, om op te dromen, om verwonderend de omgeving in je op te nemen, om te lezen, wat te babbelen, met buren af te spreken, of met mensen van andere generaties ...

De gemeente heeft in eerste instantie met de projectbeheerder bekeken welke plekken het meest geschikt zouden zijn. Er werd een wandeling met het buurthuis Aartshertogen georganiseerd, om ook de plekken buiten de beschermde zone in kaart te brengen. De GAVS-leden hebben uiteindelijk ook hun opmerkingen over de ideale plaatsen kunnen delen.

Alle voorstellen werden door de gemeentediensten en de projectbeheerder bestudeerd.

Er werd tegelijkertijd een offerteaanvraag gelanceerd, om een bankmodel te selecteren dat was aangepast aan de noden; de banken werden eind 2024 besteld. In de lente van 2025 werd een brief naar de omwonenden van een toekomstige bank verstuurd. Er werden om en bij de 300 brieven verdeeld.

Er kwamen 14 reacties binnen, zowel negatieve als positieve.

Na de rondvraag werd er van twee initieel voorziene plaatsen afgezien.

Tijdens de maanden mei en september 2025 werden uiteindelijk 19 nieuwe banken geïnstalleerd.

### **De stand van zaken van de Boostprojecten**

De Boostprojecten worden door de projectbeheerders verwezenlijkt. Om die beheerders de kans te geven hun project te verwezenlijken, heeft het College op verzoek de periode van implementatie van de projecten van 12 tot 18 maanden verlengd.

Deze tabel lijst de stand van zaken op van alle Boostprojecten die voortkomen uit de Participatiebudgetten van 2023 en 2024.

#### Participatiebudget # 2024

<b>Projectnaam</b>	<b>Jaar</b>	<b>Toegewezen budget</b>	<b>Voortgangs-verslag</b>	<b>Voortgangs-percentage</b>
Schape op de deurdrempel	2024	5.000,00 €	Afgerond	100%
Steun aan het herbergen van migranten en asielzoekers	2024	4.000,00 €	Afgerond	100%
Frigo Récup is overal bij!	2024	4.000,00 €	Afgerond	100%
Beperking van de verspreiding van de Aziatische hoornaar in Watermaal-Bosvoorde	2024	5.000,00 €	Afgerond	100%
Opschonen van vochtige en watergebieden in de hele gemeente	2024	2.000,00 €	In uitvoering	50%
Ondersteuning van bewustmakingsinitiatieven en campagnes door netheidsambassadeur in de hele gemeente	2024	5.000,00 €	In uitvoering	50%
Buurtsolidariteit om isolement bij onze ouderen tegen te gaan	2024	5.000,00 €	In uitvoering	100%
Nieuwe schuilplaatsen voor Kwartelzang	2024	5.000,00 €	In uitvoering	50%
Voor meer natuur zorgen binnen de gemeente via de vergoening van voorgevels	2024	0,00 €	Verlaten project	/

#### Participatiebudget # 2023

<b>Projectnaam</b>	<b>Jaar</b>	<b>Toegewezen budget</b>	<b>Voortgang-verslag</b>	<b>Voortgang-percentage</b>
Schape op de deurdrempel	2023	5.000,00 €	Afgerond	100%
Steun aan het herbergen van migranten en asielzoekers	2023	5.000,00 €	Afgerond	100%
Bioscoop project 3 T	2023	5.000,00 €	Afgerond	100%
Een nieuw « tijdperk » voor de Frigo Recup	2023	2.000,00 €	Afgerond	100%

De paden van het verleden: video-begeleide wandeling in de geschiedenis van WB	2023	5.000,00 €	Afgerond	100%
Een budget voor magische fresco's in de gemeente	2023	5.000,00 €	In uitvoering	80%
Festival van de Tuinen 4e uitgave	2023	5.000,00 €	Afgerond	100%
100 lichtpalen van de gemeente herschilderen	2023	5.000,00 €	Afgerond	100%
We kunnen allen een leven redden	2023	0,00 €	Verlaten project	/
Een boekendoos Valkerijlaan/Gemeentelijke Godshuisstraat	2023	998,00 €	Afgerond	100%

## **Communicatie**

De gemeente Watermaal-Bosvoorde volgt sinds 2020 de verwezenlijking op van de verschillende projecten die in het kader van het Participatiebudget worden uitgevoerd. Om al die projecten zichtbaarder te maken, werd eind 2023 een samenvatting opgesteld, die eind juni 2025 werd bijgewerkt. Dit document van meer dan 20 pagina's geeft de lezer een stand van zaken van alle verschillende projecten, zowel de Boost- als de Vlaggenschipprojecten.

Het document is zowel op papier als digitaal beschikbaar.

De verschillende projecten werden daarnaast ook bijgewerkt op het burgerparticipatieplatform: particip'wb.

Er werd eind juni een nieuwsbrief verstuurd om de burgers met een abonnement te informeren over de stand van zaken van de lopende projecten.

## **De andere uitgevoerde acties**

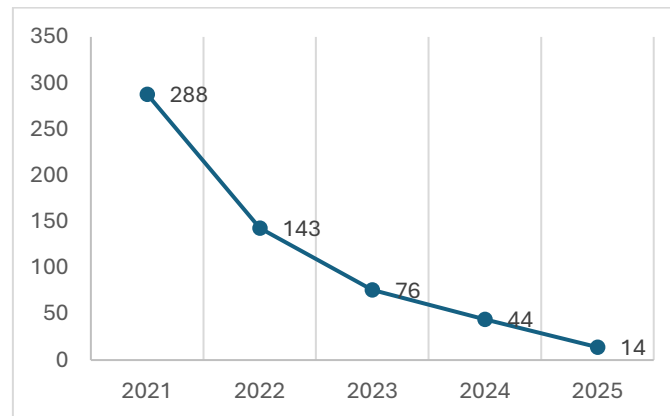
### **Toegang geven aan de inwoners tot het thermografisch onderzoek van hun woning**

Begin 2021 werd een thermografisch onderzoek van alle daken op het grondgebied van de gemeente uitgevoerd, met een vliegtuig met infraroodcamera's dat over het hele grondgebied vloog. Aan de hand van die inventaris kon het warmteverlies van de daken van de overvlogen gebouwen en terreinen met een nauwkeurigheid van 40 cm worden geïnventariseerd.

Sinds oktober 2021 werken de diensten Participatie en Energie samen om de inwoners van Watermaal-Bosvoorde de kans te geven kennis te nemen van de eventuele warmteverliezen van de daken van hun woning.

Inwoners die dat willen, kunnen de samenvatting voor hun eigen woning opvragen. Er werd een verklarend document opgesteld, zodat de inwoners de ontvangen gegevens zo goed mogelijk kunnen interpreteren.

Sinds de lancering van deze campagne werden 565 thermografie-aanvragen geformuleerd door burgers, waarvan de meeste in de eerste twee jaren werden aangevraagd.



### **Hervatting van de fysieke wijkvergaderingen**

Er werd een logo bedacht om een eigen visuele identiteit te geven aan de wijkvergaderingen.

Er werden in juni 2024 vijf wijkvergaderingen georganiseerd, volgens de nieuwe indeling van de wijken die de gemeente in 2021 heeft ingevoerd.

De inwoners werden verzocht om hun vragen of opmerkingen te verzenden voorafgaand aan elke vergadering. Alle inwoners werden met een brief in hun brievenbus voor deze wijkvergaderingen uitgenodigd. De informatie werd verspreid in de newsletter, op de website en ook op de agenda van 1170 om de inwoners over deze vergaderingen te informeren en ze eraan te herinneren. Tussen de 100 en 300 mensen woonden deze vergaderingen bij.

De notulen van alle wijkvergaderingen zijn beschikbaar op de website van de gemeente (klik hier om ze te raadplegen).

### **Samenwerking met dienst Transitie – Climate Fresks**

De dienst Participatie heeft samen met de dienst Transitie aan een participatieplan gewerkt, om dat op te stellen in lijn met het klimaatplan. Er werden meerdere acties voorgesteld. De eerste ging over de aanbrenging van Climate Fresks.

Er werden meerdere Climate Fresks georganiseerd tussen september 2024 en september 2025, zowel voor het gemeentepersoneel, voor het College en voor de inwoners. Die Fresks werden zo georganiseerd om zoveel mogelijk mensen de kans te geven bewust te worden van klimaatveranderingen.

Er zullen in de komende maanden nog andere acties worden uitgerold.

# TRANSITIE – DUURZAME ONTWIKKELING

Tel: 02/674.75.80

E-mail: [transition@wb1170.brussels](mailto:transition@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke instantie: Marie-Noëlle STASSART, 3<sup>de</sup> Schepen

Diensthof: Ghislaine DE GRAVE

Aantal agenten (Voltijds equivalent): 2

## Algemene toewijzingen van de dienst

De dienst Transitie – Duurzame ontwikkeling werd opgericht in 2010 naar aanleiding van het participatief proces dat in 2007 werd opgestart, dankzij een subsidie van Leefmilieu Brussel voor de invoering van een Agenda 21 op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De huidige opdracht van de dienst bestaat erin projecten en beleidsmaatregelen op te zetten, zowel binnen de administratie als bij de burgers, met het oog op een rechtvaardigere en duurzamere samenleving, die meer respect toont voor de wereld om ons heen en voor de toekomstige generaties.

De dienst bestaat uit een projectcoördinatrice van niveau A, voltijds, en een administratief secretaresse van niveau B (halftijds in mei 2024; vervolgens voltijds van juni 2024 tot december 2025).

## Gebeurtenissen en projecten voor de burgers verwezenlijkt

### Transitie ruimte

Ingewijd in januari 2020, heeft een groep burgers zich gevormd in 2021 met een gemeenschappelijk leidmotief: wij moeten onze levensstijl aanpassen voor een modellevenspatroon dat verdeling en duurzaamheid verbindt.

Aldus, worden allen door hun wil verlevendigd om zich in een overgang beweging op het gemeentegrondgebied te investeren. Zich regelmatig ontmoeten, laat iedereen toe in zijn naam of via een vereniging, om experimenten te delen, om het nieuws en de ideeën te vernemen, om zich te verbinden, een netwerk, een synergie, een aansluiten, een convergentie van de alternatieven creëren, en om concreet te handelen.

In september 2024 vond een bijeenkomst plaats met de voorstelling *L'arche et la tour* van Edwin Zaccā, in aanwezigheid van de auteur, die een twintigtal personen samenbracht.

De ruimte “Transitie” werd daarna tijdelijk stopgezet wegens de verandering van politieke meerderheid, het vertrek van de directrice van La Vénerie en dat van een van de coördinatrices van de dienst Transitie.

In maart 2025 werd een herstructurering opgestart met als doel deze gespreksruimte nieuw leven in te blazen en een link te leggen met het gemeentelijk klimaatplan, om de burgers daarbij te betrekken.

Tijdens een bijeenkomst, waarbij de behoeften van de deelnemers werden verzameld met behulp van een collectieve-intelligentietool, namen 21 personen deel. Na afloop van deze vergadering analyseerde de dienst Transitie de voorgestelde ideeën om een formule te kunnen aanbieden die zo goed mogelijk aansluit bij de verwachtingen van de meerderheid.

In juni 2025 werd een tweede bijeenkomst georganiseerd om de resultaten aan de groep voor te stellen.

De denkoefening werd voortgezet met La Vénerie, en er werd beslist om de bijeenkomsten te herdenken op basis van de negen thema's van het klimaatplan, waarbij telkens een activiteit voorafgaat aan het gesprek, in een geest van cocreatie met de deelnemers.

De communicatie rond het project werd herzien om nieuwe mensen te bereiken en de oorspronkelijke groep uit te breiden.

De officiële herlancering is gepland op 30 september 2025.

## **Festivals “Verorber Watermaal-Bosvoorde”**

In november 2024, van de 12e tot de 14e, werd een festival rond het thema duurzame voeding georganiseerd in samenwerking met La Vénerie, het OCMW, Le Logis-Floréal, het Wijkhuis van de Tuinsteden en de Ferme du Chant des Cailles.

Tijdens de drie dagen werden op verschillende locaties uiteenlopende activiteiten aangeboden: kookworkshops, een debatavond, gezamenlijke maaltijden en tafelmomenten, enz. De workshops waren telkens volzet; het debat kende iets minder succes.

In mei 2025 werd een tweede editie georganiseerd, ditmaal gespreid over twee dagen in plaats van drie (op 27 en 28 mei). We probeerden de activiteiten te variëren, waaronder: een eetbare wandeling (ongeveer 20 deelnemers), een rondleiding door de voedzame steegjes van de Tuinsteden van Le Logis-Floréal (ongeveer 50 deelnemers), een vegetarische kookworkshop begeleid door Rencontre des Continents (ongeveer 30 deelnemers) gevolgd door een maaltijd (ongeveer 50 deelnemers), een improvisatievoorstelling rond het thema duurzame voeding (ongeveer 45 deelnemers) en een film-debat met de vertoning van de documentaire \*Intensif\* over biologische landbouw.

De feedback over deze tweede editie was zeer positief, zowel van de partners als van de deelnemers. Bovendien was het bereikte publiek vrij divers.

## **Inspirons le quartier 2024**

Zoals elk jaar heeft de dienst Transitie als taak de inwoners te informeren over het participatief proces dat door Leefmilieu Brussel wordt opgestart. De dienst geeft advies aan de jury over de haalbaarheid van de ingediende projecten. Voor 2024 werd één project ondersteund door Leefmilieu Brussel.

## **Klimaatfresco's**

In het kader van de burgerparticipatie rond het Klimaatplan werden vier klimaatfresco's aan de inwoners aangeboden. Ze werden begeleid door twee inwoners van Bosvoorde, terwijl de gemeente een zaal ter beschikking stelde en de communicatie naar de burgers verzorgde.

## **Kaart van de transitie-initiatieven**

Uit de bijeenkomsten van de Ruimte Transitie bleek dat de bewoners en partners van de wijk geen duidelijk overzicht hebben van de initiatieven rond transitie in hun buurt. Een behoefte die tijdens de vergaderingen naar voren kwam, was dan ook om de bestaande initiatieven in kaart te brengen. Dit project maakt bovendien deel uit van de acties die in het Klimaatactieplan zijn opgenomen. In augustus 2025 is de dienst Transitie begonnen met het verzamelen van gegevens door alle initiatieven en actoren rond transitie te inventariseren en te categoriseren. De verzamelde gegevens zullen binnenkort worden voorgelegd aan de partners, de deelnemers van de Ruimte Transitie-bijeenkomsten en de initiatiefnemers van de verschillende projecten, om de kaart te verbeteren en de informatie te valideren.

Er wordt nog nagedacht over de vorm en de verspreidingsplanning van deze kaart.

### Recyclerie 1170

Het project werd opgestart door de dienst Transitie, maar sinds januari 2025 is deze dienst niet langer betrokken bij het dagelijkse beheer van de Recyclerie. Dat wordt sindsdien verzorgd door de coördinatrices van de Recyclerie en de vzw Circularité et Relocalisation.

De dienst Transitie blijft echter een adviserende rol vervullen, met name bij de zoektocht naar subsidies. Daarnaast zorgt de dienst voor de verbinding tussen de gemeentelijke diensten en de Recyclerie.

Wat de personeelsbezetting betreft, bestaat de Recyclerie uit twee coördinatrices aan 4/5 VTE, vier personen tewerkgesteld via een artikel 60-contract, een jongere binnen het burgerdienstprogramma, en een kern van een twintigtal zeer betrokken en actieve vrijwilligers.

### Drinkwaterfonteinen in de openbare ruimte

In 2019 ontving de gemeente opnieuw een subsidie van Leefmilieu Brussel om drinkwaterfonteinen in de openbare ruimte te installeren. Dit had tot doel het gebruik van plastic waterflessen te verminderen, te voorzien in een basisbehoefte van de mens en de mogelijkheid te bieden om zich te verfrissen tijdens de steeds frequentere hittegolven.

De fonteinen werden uiteindelijk in december 2024 geplaatst, namelijk aan de gevel van de school Les Mésanges, aan de gevel van het Maison des Jeunes, in het Skatepark Wiener, aan de sportagora Georges Benoidt, in het sportpark (klein bassin) en op het nieuwe Keymplein.

In samenwerking met de dienst Info-Com werd een visueel ontwerp ontwikkeld in de vorm van een sticker die op alle fonteinen werd aangebracht.

### Actieplan Klimaat

Sinds 2020 financiert het Gewest een "Lokaal Klimaatactieplan" voor elk van de Brusselse gemeenten. Uiteindelijk zal toegang tot gewestelijke subsidies alleen mogelijk zijn voor gemeenten die een Klimaatactieplan hebben opgesteld.

In Watermaal-Bosvoorde is de dienst Transitie sinds januari 2022 verantwoordelijk voor dit klimaatactieplan.

De doelstellingen van dit plan zijn het definiëren van de acties die op het vlak van het bestuur en het grondgebied moeten worden ondernomen om:

- Enerzijds de directe uitstoot van broeikasgassen te verminderen, zowel de directe uitstoot verbonden met de verwarming, het vervoer, enz., als de indirecte uitstoot via een visie in de zin van Good Food, Zero afval, enz.;
- Anderzijds strategieën tot aanpassing aan de reeds bestaande klimaatveranderingen uit te stippelen (vegetalisatie, geïntegreerd regenwaterbeheer, ...).

Een tweede subsidie werd in juli aangevraagd om de continuïteit en de verankering van het Klimaatactieplan tot 31 december 2025 te verzekeren.

Het Klimaatactieplan werd in maart 2024 unaniem goedgekeurd door de gemeenteraad.

Vanaf april 2024 werd, in nauwe samenwerking met de dienst Participatie, een burgerparticipatieproces rond het Klimaatplan opgestart (een verplichting opgelegd door het Gewest).

Binnen de administratie werd een sensibiliseringsproces georganiseerd via de Klimaatfresco's, die werden aangeboden aan medewerkers van alle diensten van het administratief centrum. In totaal namen 30 personen uit 18 verschillende diensten aan deze workshops deel.

Vanaf januari 2025 werden ook Klimaatfresco's aan de burgers aangeboden, één per maand tot december 2025. Twee sessies moesten worden geannuleerd wegens een te laag aantal inschrijvingen.

In juni 2025 nam het College, op initiatief van de dienst Transitie, deel aan een Klimaatfresco-workshop.

De dienst Transitie onderhoudt tevens het contact met Leefmilieu Brussel voor de administratieve opvolging van het Klimaatplan, neemt deel aan de vergaderingen van de subsidiërende overheid en zorgt voor netwerking met de andere gemeenten. Zo werd in juni 2025, op initiatief van Brulocalis en in samenwerking met de dienst Transitie, een uitwisselingsdag georganiseerd om de vertegenwoordigers van andere gemeenten kennis te laten maken met verschillende transitieprojecten die in Watermaal-Bosvoorde worden uitgevoerd. Deze bezoekdag bracht 24 deelnemers uit andere gemeenten samen. De dienst Transitie coördineerde het bezoek en presenteerde de projecten, in samenwerking met de diensten Milieu en Patrimoniumbeheer.

De geplande acties van het Klimaatplan werden in juni en juli 2025 bijgewerkt tijdens ontmoetingen met de verschillende diensten. Dit bood de gelegenheid om de voortgang van elke actie te evalueren, de acties aan te passen aan nieuwe kansen of obstakels, en de prioriteiten te herzien.

Deze actualisering werd ingevoerd in de software Strat & Gov, ontwikkeld door Erap, die sinds november 2024 door de dienst Transitie wordt gebruikt voor de opvolging van het Klimaatplan.

---

## Beantwoording van projectoproepen

---

### **Koning Boudewijnstichting**

De dienst Transitie heeft ingediend op de projectoproep “Aanmoediging van gezonde eetgewoonten en voldoende lichaamsbeweging” van de Koning Boudewijnstichting, om drie kleuterschoolvestigingen (Colibri, Aigrettes, Naïades) de kans te geven een subsidie te ontvangen voor de uitwerking van een project rond gezonde tussendoortjes. Helaas werd de subsidie niet toegekend door de stichting.

### **Brussel Mobiliteit**

De dienst Transitie heeft ingediend op de projectoproep van Brussel Mobiliteit “Stimulering van het stappen”, met als doel een kaart te realiseren waarop de wandeltijden naar verschillende strategische punten van de gemeente worden weergegeven. Een subsidie van 5.000 euro werd door Brussel Mobiliteit toegekend voor de uitvoering van deze kaart.

---

## Transversaliteit en samenwerking met de andere diensten

---

Meer specifiek en op regelmatige basis werkt de dienst Transitie nauw samen met:

### **De dienst Mobiliteit**

In samenwerking met deze dienst hebben we verschillende evenementen en projecten opgezet. Tijdens de Week van de Mobiliteit organiseren we regelmatig een actie voor de werknemers om actieve verplaatsingen aan te moedigen. De dienst Transitie ondersteunt ook de dienst Mobiliteit bij de organisatie van het fietsexamen dat in alle gemeentelijke scholen plaatsvindt.

In juni 2025 hebben we “de grote parade” op het grondgebied van de gemeente georganiseerd, waarbij alle scholen die aan het fietsexamen deelnamen, werden samengebracht.

Andere projecten in verband met schoolmobiliteit worden eveneens in nauwe samenwerking tussen beide diensten uitgewerkt.

## **De dienst Milieu**

In het kader van een subsidie van Leefmilieu Brussel uit 2018 werkt de dienst Transitie samen met de dienst Milieu aan een communicatie- en sensibiliseringsproject rond de aanwezigheid van de vliegende hertkever op het grondgebied van de gemeente. De dienst Transitie nam daarbij het pedagogische luik van het project op zich, namelijk de opvolging van de realisatie, door de vzw Tournesol, van een educatieve koffer over dit insect. Deze koffer werd aan de scholen voorgesteld, en meerdere leerkrachten hebben hem in hun lessen gebruikt.

## **De dienst Openbare Netheid**

We hebben samengewerkt met de dienst Openbare Netheid tijdens de twee georganiseerde mobiele recyclageparken (recyparks mobiles). De dienst Transitie stond in voor de “geefzone” vóór de ingang van het recyclagepark, om de burgers aan te moedigen voorwerpen een tweede leven te geven.

Het project “Donnerie devant chez soi” werd eveneens in samenwerking tussen beide diensten uitgevoerd, waarbij de dienst Transitie instond voor de communicatie rond het project.

## **De dienst Participatie**

De coördinatrice van de dienst heeft ons sterk ondersteund bij de uitwerking van het participatieluik van het Klimaatactieplan.

---

## **Projecten met de scholen**

---

### **Eco-Schools-labels**

Het label Eco-Schools wordt toegekend door Leefmilieu Brussel en is geldig voor een periode van twee jaar, waarna het kan worden vernieuwd. In oktober 2024 kregen de scholen Le Karrenberg en La Sapinière de vernieuwing van hun label. De school La Futaie ontving haar eerste label.

De dienst Transitie heeft de scholen ondersteund bij hun aanvraag, zowel voor de administratieve aspecten als voor het adviseren bij de uitgevoerde projecten. De scholen beschikken over een budget van 2.000 euro voor de twee jaar van de labelperiode. De uitgaven binnen dit budget en de administratieve opvolging worden eveneens door de dienst Transitie beheerd: indiening van het labellingsdossier, opvolging van de vergaderingen van het ecoteam en opmaak van de verslagen, organisatie van de bezoeken van de Eco-Schools-jury, en financiële opvolging van de subsidie.

Daarnaast werd de dienst Transitie door de vzw Coren, die het label coördineert, gevraagd om deel uit te maken van de jury van andere scholen in het Brussels Gewest, samen met andere specialisten op het gebied van milieueducatie.

## **Fruit en groenten op school**

Alle gemeentelijke scholen wilden in 2024-2025 deelnemen aan het Europese programma “Fruit en groenten op school”. Dit programma financiert, voor de deelnemende scholen, de aankoop van seizoensgebonden fruit en groenten voor de leerlingen ten belope van 9 euro per leerling per jaar. Het fruit en de groenten worden van december tot juni eenmaal per week verdeeld. De dienst Transitie nam de inschrijvingen voor het project, evenals de administratieve en financiële opvolging, op zich.

Tijdens de looptijd van het project werden zo honderden kilo’s biologische en seizoensgebonden groenten en fruit uitgedeeld en geproefd door de leerlingen. Het project bood ook een kans om de kinderen bewust te maken van duurzame voeding. Bovendien konden sommige klassen kookrecepten uitproberen, waardoor verschillende vaardigheden met de kinderen werden ontwikkeld.

Aangezien de scholen zeer tevreden waren, zal de subsidieaanvraag worden herhaald voor het schooljaar 2025-2026.

## **Project “Goûtons”**

Van november 2024 tot juni 2025 heeft de school Le Colibri een project rond gezonde tussendoortjes opgezet in samenwerking met de dienst Transitie.

## **Animatiecatalogi**

In september 2024 stelde de dienst Transitie, zoals elk jaar, een animatiecatalogus voor aan de scholen. Deze bundelde activiteiten aangeboden door de Ferme du Chant des Cailles (ontdekkingsmodules rond de schapen van le Bercail, ontdekking van le Chant, activiteiten rond wolbewerking), de vzw Tournesol (biodiversiteitsanimaties), \*Nature Explore (sensorische natuurontdekking) en de vzw GoodPlanet (workshops “Good Cook” over duurzame voeding). Deze organisaties werden geselecteerd vanwege hun lokale verankering en/of de aard van de voorgestelde activiteiten. De catalogus kende groot succes bij de leerkrachten: 18 klassen schreven zich in voor een activiteit of een activiteitenmodule, wat neerkomt op ongeveer 360 kinderen die hebben deelgenomen aan een educatieve activiteit of een reeks activiteiten rond milieueducatie.

# INFORMATICA

Tel: 02/674.74.29 - 02/674 75 19 - 02/674.75.82

E-mail: [informatica1170@wb.irisnet.be](mailto:informatica1170@wb.irisnet.be)

Verantwoordelijke overheid: Hang NGUYEN, 1<sup>ste</sup> Schepen

Diensthofd: Ghislaine DE GRAVE

Aantal beambten (voltijds equivalent): 3,8 (2,8 op 30/6/2025)

Taakbeheerder « numerieke scholen »: 1

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst informatica beheert het hele informaticabestand van de gemeente. De dienst staat (naast de administratieve taken die eigen zijn aan alle diensten) in voor:

- De aankoop van materiaal en van het toebehoren;
- Het onderhoud en/of het herstel van het materiaal (in regie of door herstellere);
- De aansluiting van het materiaal op het netwerk;
- De veiligheid van het netwerk;
- Het beheer van projecten m.b.t. de informatica-ontwikkelingen;
- Onderhoud en configuratie van de telefonie van het geheel van de gemeentegebouwen;
- Het beheer van smartphones en de implementatie van de algemene arbeidsreglementering
- Met betrekking tot het gebruik van deze apparaten
- Het aansluiten op Internet van dezelfde sites;
- De aankoop, het technische en administratief beleid van het multifunctioneel park van apparaten (fotokopieerapparaten, printers en scanners);
- Het technologische aspect van alles wat met duurzame ontwikkeling te maken heeft;
- Het beheer van de OCR (Openbare Computerruimte);
- Studie en strategisch oriëntatie voorstel voor de gemeente informatica;
- Process management: bijstand van gemeenteagenten om het werk procedures en het gebruik van de informaticawerktuigen te optimaliseren;
- Opleiding van het gemeentepersoneel in het gebruik van de informaticawerktuigen;
- Naleving van de GDPR-normen (IT-aspect);
- Studie en steunvoorstel aan de numerieke zwakkere bevolking die gevaar loopt via specifieke acties.

---

## Subsidies

---

Via de vzw Fobagra en met Europese subsidies werd een deeltijdse EPN-coördinator in dienst genomen en beheert een technicus een dag per week een “computerreparatiebalie” in de bibliotheek van Delvaux. Inwoners van Watermaal-Bosvoorde kunnen er gratis terecht voor het herstellen en configureren van hun computerapparatuur. Beide diensten zullen eind december 2025 worden stopgezet, aangezien de subsidie niet verlengbaar is.

---

## Realisaties september 2024 Augustus 2025

---

### Numerieke scholen

Het activiteitenverslag van de projectmanager “digitale scholen” is opgenomen in het jaarverslag van het departement “Onderwijs”.

### Openbare numerieke ruimte

Doel: de digitale kloof tussen de eerste en de tweede graad verkleinen. Voortzetting van de projecten.

- GAVS ga verder met zijn activiteiten van informaticasteun aan senioren. Het biedt nu een reeks diensten voor het gebruik van smartphones (maandagmiddag en donderdag de hele dag)
- Fobagra - openingstijden 2 dagen per week voor het grote publiek. De gebruiker kan met voorafgaande reservering gebruik maken van de hem ter beschikking gestelde apparatuur.
- WeAreCoders – organisatie van lessen bestemd voor kinderen en jonge adolescenten. De VZW huurt het EPN volgens de geldende regeling. De lessen vinden plaats op zaterdag.

### Vermindering van de digitale kloof

De commissie numerieke steun heeft zich sinds 19 april 2021 opgesteld en zij heeft zich verschillende keer ontmoet.

De samenstelling van de commissie van numerieke steun ziet eruit als volgt:

- OCMW: ISP en sociale coördinatie;
- Bibliotheken;
- Sociaal leven;
- Dienst Preventie en sociale cohesie;

- GAVS;
- Informaticadienst.

De VZW Acties en Culturele Opzoekingen heeft het principe van de openbare informaticaspecialist ontwikkeld (<https://informaticienpublic.be/>) en heeft CSN bij het invoeren van het ontwikkeld project gecoachte.

Op donderdag zijn er vrijwillige openbare computerspecialisten beschikbaar om bewoners gratis te helpen met hun digitale taken. De maatschappelijk werkers van de gemeente staan ook klaar om te helpen met papierwerk.

Informaticus in overheidsdienst: vrijwilligers staan op donderdag klaar om het publiek te helpen bij administratieve formaliteiten (bank, belastingen enz. (Deze dienst wordt uitgebreider beschreven in het jaarverslag van de dienst voor maatschappelijk leven.

---

## Algemene infrastructuur

---

### Beheer van het park

Uniformisering van het park door de aankoop van nieuwe identieke PC's.

### Onderhoud en monitoring van een LAN

Het invoeren van een LAN netwerk voor alle geografisch gezien gedelokaliseerde gebouwen (12 plaatsen) <sup>2</sup> integratie van de werkplaatsen in AD gemeente en de vaste telefonische posten in onze schakelcentrale - Lopende.

### Cloud computing

Monitoring van de "Regional Data Center" (DCR) oplossing. 90% van onze gegevens wordt gehost op CIRB-servers.

10% van onze gegevens (levende archieven) wordt nog steeds intern gehost om economische redenen. (Sinology technology).

---

## Dagelijkse taken

---

- Specifieke antwoorden op dagelijkse en gerichte taken
- Verbetering en onderhoud van de softwares die op intern vlak worden ontwikkeld
- Beheer van de vaste en de mobiele telefonie
- Aanschaffing van nieuw materiaal
- Studie van nieuwe producten
- Helpdesk

- Steun aan de verhuizingen in de verschillende diensten
- Studie over technische oplossingen voor televisiewerk
- Studie over verenigde communicatiemogelijkheden

## Specifieke en gerichte opdrachten

- Deelname aan de werkgroep "Digitale inclusie" van het Brussels Gewest
- Opstellen van een strategie voor de implementatie van Office 365 binnen de gemeente
- Implementatie van Office 365. De IT-afdeling koos er aanvankelijk voor om de regionale tenant te delen om te kunnen profiteren van de regionale IT-beveiliging. Helaas bleek deze keuze niet verstandig, omdat de AC niet langer onafhankelijk was voor de configuratie van de werkstations (het was onmogelijk om gebruikers aan te maken of te verwijderen, de beveiliging was te streng en werkte soms belemmerend, enz. ). De IT-dienst moest het project dus herzien en koos voor een eigen gemeentelijke tenant. De implementatie is nog steeds aan de gang.

## Informaticapark

Elke gemeentewerknemer beschikt over zijn persoonlijke werkplaats (de werknemer een laptop heeft als hij telewerkt).

### Werktekening van een werkplaats

- OS: Professionele Windows 11
- Suite Office 2010 <sup>?</sup> migratie naar MS365
- Eén universele printer te installeren op de hardware <sup>?</sup> “follow me” systeem voor afdrukken op elk apparaat dat is aangesloten op het netwerk Toegang tot een « server » schijf ruimte van de dienst
- Aansluiten aan het netwerk per authenticatie
- De gebruikers zijn geen beheerder van hun werkplaats
- Toepassingen « beroep » voor de dienst HR, Financiën, Inkomsten, Bevolking en Burgerlijke- Stand
- Webapplicaties voor de diensten Stedenbouwkunde en Milieu (Nova), voor het geheel van de diensten (beheer van de agenda van de Raad en het College), Sociaal Leven (My Handicap), MobyTwin.
- Verschillende specifieke toepassingen: Grondregie, Openbare werken, ...
- Op vraag, installatie van een tweede scherm.

### Beheer servers

Een infrastructuur type « VMWare » in de cloud is geconfigureerd voor het beheer van grote documenten (documenten van l’Espace mémoire en plannen van de gemeentearchieven)

De infrastructuur is samengesteld uit:

- 15 CPU
- 50 Go RAM
- 3 To SAN (DD)
- 5,4 éénheden BU

Servers draaien op al deze infrastructuur:

- CIVADIS: (bedrijfsapplicaties voor financiën, inkomsten en HR (onder Windows)
- DCACWB: het domein van de controller (beheer van de toegang tot de schijf voor gebruikers).
- FSACWB: bestandsbeheerder
- PSACWB: printmanager
- EFACWB: mail manager + administratieve boetes + administratieve boetes
- Oracle-server: database manager: database manager
- Saphir: bedrijfsapplicatie voor bevolking en civiele staat (onder Linux)
- Irisnext

Twee extra fysieke servers zijn gewijd aan de BDC (back-up domeincontroller in geval van DCACWB-fouten) en de Active Directory (beheer van gebruikersauthenticatie).

## **Beheer printers**

Behalve de dienst « Bevolking » en « Burgerlijke Stand » (dienst aan het loket), zijn de » persoonlijke » printers niet meer van toepassing in de administratieve diensten.

Elke verdieping van de administratieve gebouwen, scholen, crèches en de bibliotheken beschikt over een multifunctioneel apparaat aangesloten op het netwerk (kopieertoestel - printer - scanner).

Scannen van de documenten wordt aangemoedigd (scan to mail of scan to folder).

De apparaten worden aangesloten op het netwerk en op afstand bestuurd (voor het overzicht van de tellers, het onderhoud, de opening en de sluiting van de toegangen enz...).

## **Voorraad**

De dienst informatica beschikt over een voorraad die het mogelijk maakt om snel te reageren in geval van pech of inzet van nieuw personeel

## **Firewall**

Er is een UTM geconfigureerd ter vervanging van onze firewall, waarvan de prestaties niet meer voldoen aan de veiligheidseisen (verschillende gemeenten zijn gehackt).

Functies: antivirus webfilter, captive portal, IP-reputatie, HTTPS/SSL flow control - verkeer gedecodeerd op FW-niveau, onderzocht op virussen en malware en opnieuw gecodeerd voordat het naar de eindgebruiker wordt verzonden.

Single Sign On - functionaliteit beschikbaar voor intern samengestelde groepen.

Sommige groepen hebben beperkingen die worden geïnterpreteerd door Single Sign On (omdat SSO is gekoppeld aan AD) - bijvoorbeeld beperkte toegang tot sociale netwerken, specifieke beperkingen voor scholen.

We kunnen rapportage per e-mail krijgen - waarschuwingen per e-mail doorsturen, maar op dit moment is de service nog niet volledig ontwikkeld (bijv. als we op de hoogte worden gesteld van een waarschuwing, maar we hebben nog niet de ondersteuning erachter).

## **Verschillende uitrustingen**

De Switches die LAN beheren zijn type VoIP en POE. Zij waarborgen dus het aansluiten aan het LAN netwerk en IPCentrex (vaste telefonie).

## 4.2. ALGEMEEN BESTUUR

# BURGERLIJKE STAND

Tel : 02/674 74 15 of 17

Tel : 02/674 75 12 of 13

E-mail: [burger.stand@wb1170.brussels](mailto:burger.stand@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: David LEISTERH, Burgemeester

Diensthofd: Cesika KARAOGLAN

Aantal beambten (voltijds equivalent): 4

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Burgerlijke Stand heeft als doel de personen in alle belangrijkste evenementen m.b.t. hun identiteit op te volgen en dit vanaf hun geboorte tot het einde van hun leven. Bijgevolg houdt de dienst zich o.a. bezig met geboorteakten, erkenningen van kinderen, adopties, nationaliteiten, huwelijken, echtscheidingen en overlijdens. De dienst is eveneens verantwoordelijk voor het administratief beheer van de gemeentelijke begraafplaats.

Er bestonden tot op 30 maart 2019 inbegrepen zeven registers van de burgerlijke stand. De geboorte-, nationaliteits-, huwelijks-, echtscheidings- en overlijdensregisters werden in tweevoud bewaard. De registers van de huwelijksverklaringen en van erkenningsverklaringen werden en worden nog altijd in éénvoud bewaard.

## Register van geboorteakten

	Jongens	Meisjes	Totaal
Geboorten te Watermaal-Bosvoorde	0	0	0

Dit laag geboortecijfer kan verklaard worden door de afwezigheid van een kraamkliniek op het gemeentelijk grondgebied.

	Jongens	Meisjes	Totaal
Erkenningen vóór geboorte	-	-	58
Rechterlijke erkenning	0	0	0
Onmiddellijke erkenningen	0	0	0
Erkenningen na geboorte	13	16	29
Aanpassing van de geslachtsregistratie - Transgenders	-	-	2
Onderzoek naar het vaderschap	0	0	0

Toekenning van de familienaam	0	0	0
Voornaamsverandering (DABS)	7	13	20
Naamsverandering – Koninklijk Besluit (DABS )	0	0	0
Naamsverandering (DABS)	18	19	37
Volle adoptie	0	0	0
Gewone adoptie	0	1	1
Buitenlandse adoptie	0	0	0
Homologatie van adoptie	0	0	0
Verbeteringsbevel	0	0	0
Arrest van verwantschap	0	0	0
Vaderschapsbetwisting	0	0	0
Overschrijving van een erkenning	0	0	0
Keuze van naam	18	10	8
Akte van verandering van naam (DABS)	5	8	13
Plaatsvervangende van de opstelling van een geboorteakte	0	0	0
Buitenlandse akten verbonden aan een Belgische akte (DABS)	120	135	255
Eedaflegging	0	0	0
Nietigverklaring (DABS)	-	-	0

### **Keus van naam - Wet van 8 mei 2014 tot wijziging van het Burgerlijk Wetboek met het oog op de invoering van de gelijkheid tussen mannen en vrouwen bij de wijze van naamsoverdracht aan het kind en aan de geadopteerde.**

De ouders van een Belgisch kind hebben voortaan de keus tussen de naam van de vader, de naam van de moeder of een samenstelling van beide namen in volgorde van hun keus.

Deze rechtstreekse toewijzing betreft slechts het eerste kind van een koppel, dat na 1 juni 2014 is geboren.

De ouders die niettemin van de nieuwe wet wilden genieten en de naam van hun kinderen wijzigen geboren vóór 1 juni 2014, konden tot 31 mei 2015 een aanvraag tot verandering van naam indienen, gebaseerd op de nieuwe wet, in de verblijfsgemeente van de kinderen.

Ook de geboorte van een nieuw kind met dezelfde afstamming maakt het mogelijk om de naam van de gehele broeder-zusterschap te wijzigen behalve als een keus al werd gemaakt.

## **Naamsverandering - Wet van 7 januari 2024 tot wijziging van het oud Burgerlijk Wetboek en het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten teneinde de procedure voor naamsveranderingen te versoepelen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 19 januari 2024.**

Sinds 1 juli 2024 kan elke meerderjarige of geëmancipeerde minderjarige van Belgische nationaliteit of erkende vluchteling of staatloze, een verklaring van naamsverandering indienen bij de bevoegde ambtenaar van de burgerlijke stand. Niet-geëmancipeerde minderjarigen kunnen geen verklaring van naamsverandering indienen.

Het doel van deze wet is om elke Belgische meerderjarige of geëmancipeerde minderjarige de mogelijkheid te geven om één keer in zijn leven een verklaring van naamsverandering in te dienen om de naam te dragen van de ouder die hij niet draagt of een combinatie van de namen van beide ouders. Op deze verklaring kan niet worden teruggekomen.

De naam kan worden gekozen uit de huidige namen van de ouders of adoptieouders, afhankelijk van de situatie van de aanvrager:

- Ofwel de naam van de vader, ofwel de naam van de moeder, ofwel hun twee namen samen in de door de aanvrager gekozen volgorde, met een maximum van één naam voor elk ;
- Ofwel de naam van de moeder, ofwel de naam van de meemoeder, ofwel hun beide namen samen in de door de aanvrager gekozen volgorde, met een maximum van één naam voor elk van hen.

➤ Aantal naamsveranderingen : 37

---

### **Register van erkenningsverklaringen**

---

Sinds 1 april 2018 moet elke erkenning in België eerst het voorwerp uitmaken van een erkenningsverklaring. Dit geldt voor alle erkenningen, niet alleen welke frauduleus lijken te zijn. Twee Belgen moeten dus een verklaring van erkenning indienen alvorens als zodanig te worden erkend.

Het is nu nodig om in twee fasen na te denken. Eerst moet worden nagegaan of aan de voorwaarden voor de erkenning in België is voldaan. In een tweede stap, het nationale recht van elk van de auteurs toepassen voor de vaststelling van de tweede afstamming. Met deze tweede stap moet echter vanaf de eerste fase rekening worden gehouden, om te voorkomen dat een hele procedure wordt opgelegd aan personen die volgens de wet geen erkenning kunnen krijgen.

## Register van de nationaliteitsakten

### Verkrijgen van de Belgische nationaliteit

Het Wetboek van de Belgische nationaliteit werd op 1 januari 2013 grondig gewijzigd. Het doel van deze hervorming beoogde de vereenvoudiging van een aantal bestaande procedures en tevens het versterken van de voorwaarden tot het verkrijgen van de Belgische nationaliteit.

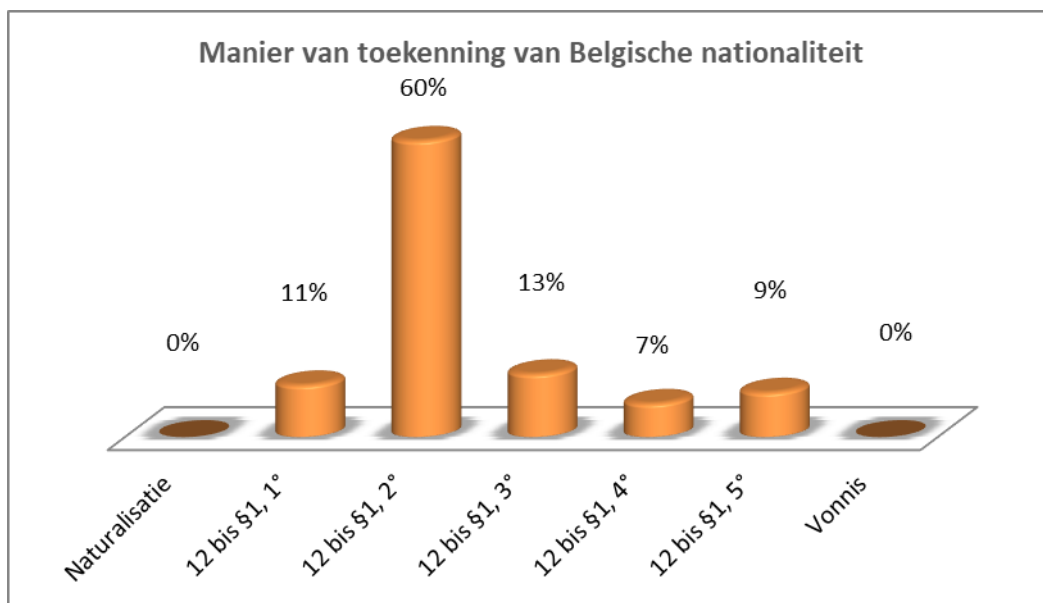
Voortaan bestaan er slechts twee procedures meer teneinde de Belgische nationaliteit te verkrijgen: de verklaring voor een ambtenaar van de Burgerlijke Stand of de naturalisatie dat zich beperkt tot enkele uitzonderlijke situaties. Na de verandering van de nationaliteitswetgeving, blijkt er een werklust voor de dienst Burgerlijke Stand. Elke verklaring moet gecontroleerd en onderzocht worden door de dienst alvorens het dossier naar het Parket door te sturen.

De nationaliteitsverklaring (nieuw artikel 12bis WBN) is mogelijk in vijf situaties en binnen zeer strenge voorwaarden.

1. Geboren zijn in België
2. Het feit dat men minstens 5 jaar ononderbroken officieel in België leeft, gedekt door een aantal verblijfstitels indien men de kennis van één van de landstalen kan aantonen alsook de sociale integratie en economische deelname.
3. Het feit dat men met een Belg getrouwd is of een kind heeft dat de Belgische nationaliteit bezit.
4. De pensioenleeftijd bereikt hebben of gehandicapt of invalide zijn.
5. Minstens 10 jaar ononderbroken in België verblijven, gedekt door een aantal verblijfstitels en een deelname aan het gemeenschapsleven kunnen aantonen.

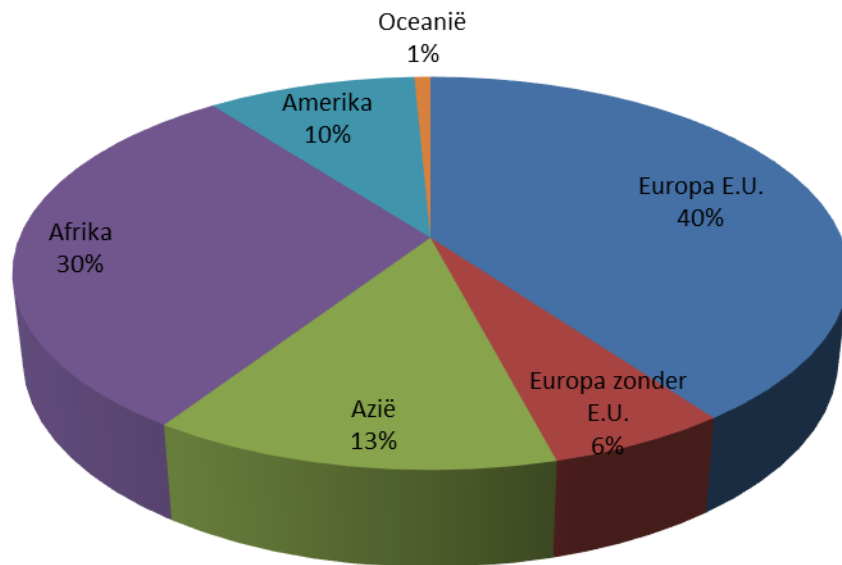
De voorwaarden betreffende de verblijfstitel, de eventuele economische deelname, de kennis van een van de nationale talen en de eventuele sociale integratie zijn streng. De aanvraag van de Belgische nationaliteit wordt ondergeschikt aan het betalen van registratierechten van 150€ (1.000 euro sinds 29 juli 2025), exclusief mogelijke gemeentebelastingen.

De Kamer van Volksvertegenwoordigers behandelt de achterstallige dossiers afkomstig van de oude naturalisatie procedure.



	<b>Totaal</b>	<b>Mannen</b>	<b>Vrouwen</b>
Naturalisatie	0	0	0
"Automatische" toekenning art. 8	1	0	1
Toekenning art. 9	0	0	0
Verklaring art. 11bis	3	1	2
Verklaring art. 12 bis §1,1°	14	8	6
Verklaring art. 12 bis §1,2°	80	35	45
Verklaring art. 12 bis §1,3°	17	3	14
Verklaring art. 12 bis §1,4°	9	4	5
Verklaring art. 12 bis §1,5°	12	6	6
Herkrijging art. 24	0	0	0
Vrijwillige afstand art. 22	0	0	0
Vonnis	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>137</b>	<b>57</b>	<b>80</b>

## Werelddelen van afkomst van de personen die Belg zijn geworden



Europa U.E.	
Bulgarije	1
Denemarken	2
Ierland	3
Italië	7
Hongarije	2
Duitsland	3
Spanje	3
Griekenland	1
Roemenië	6
Frankrijk	20
Nederland	1
Polen	3
Portugal	1
Finland	1
<b>Totaal</b>	<b>54</b>

Europa zonder EU	
Verenigd Koninkrijk	4
Servië	1
Kosovo	1

Macedonië	1
Moldavië	1
Totaal	<b>8</b>

<b>Afrika</b>	
Angola	1
Egypte	1
Marokko	17
Algerije	3
Tunesië	1
Democratisch Republiek Congo	8
Kameroen	3
Vluchteling van Kameroense herkomst	1
Senegal	1
Guinee	2
Mauritanië	1
Vluchteling van guinese herkomst	1
Vluchteling van burundese herkomst	1
Totaal	<b>41</b>

<b>Azië</b>	
Afghanistan	3
India	2
Turkije	3
Jordanië	1
Pakistan	1
Vluchteling van Iraanse herkomst	1
Irak	1
Vluchteling van Irakese herkomst	1
Syrië	1
Vluchteling van Syrische herkomst	2
Filipijnen	1
Taiwan	1
Totaal	<b>18</b>

<b>Amerika</b>	
Brazilië	3
Chili	1
Ecuador	2
Peru	1

Verenigde Staten	6
<b>Totaal</b>	<b>13</b>

<b>Oceanië</b>	
Australië	1
<b>Totaal</b>	<b>1</b>

Onbepaald	0
Staatloos	0
<b>Totaal</b>	<b>0</b>

## IV Register van de huwelijksverklaringen

Sinds de wet van 4 mei 1999, die op 1 januari 2000 in werking is getreden, is de afkondiging van het voorgenomen huwelijk verdwenen uit ons juridisch landschap. Deze publiciteitsformaliteit, die ervoor bestemd was om de eventuele tegenstanders van het huwelijk te waarschuwen, werd vervangen door een “huwelijksverklaring”, waarbij de toekomstige echtgenoten verklaren dat zij wensen te trouwen. De toekomstige echtgenoten moeten voortaan deze verklaring samen (of alleen, met een volmacht van de andere toekomstige echtgenoot) ondertekenen, wanneer zij de bewijsstukken van hun huwelijksdossier komen afgeven. Bij de ondertekening van dit document begint een periode van 14 dagen te lopen, waarin de echtgenoten niet kunnen trouwen. Deze periode is bedoeld om de ambtenaar van de burgerlijke stand, die een schijnhuwelijk vermoedt, in de mogelijkheid te stellen zijn onderzoek voort te zetten. Na verstrijken van deze periode begint een nieuwe termijn van zes maanden te lopen, waarin het huwelijk moet plaatsvinden.

Huwelijksverklaringen	85
Weigering huwelijksvoltrekking	0
Uitstel van huwelijk	0

## Register van de huwelijksakten

	<b>Totaal</b>
Huwelijken	73
Buitenlandse huwelijksakte (DABS)	42
Vernietigingsvonnissen	0
Vernietigingsarresten	0

De toekomstige Belgische echtgenoten die willen trouwen moeten minstens 18 jaar oud zijn. Minderjarigen die willen trouwen moeten een toestemming van de jeugdrechter krijgen, niet meer van de ouders. Deze leeftijdsvrijstelling wordt enkel omwille van ernstige redenen toegekend.

Wat betreft de vreemdelingen die in België trouwen, rekening moet gehouden worden met de leeftijds-, toestemmingsvoorwaarden, ... die door hun nationale wet worden opgelegd.

### Huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht

Per 1 juni 2003 is het huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht wettelijk erkend. De echtgenoten van hetzelfde geslacht hebben hetzelfde statuut, dezelfde rechten en dezelfde plichten als de echtgenoten van verschillende geslachten, met uitzondering van de regels betreffende afstamming.

Huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht	
Tussen vrouwen	Tussen mannen
0	3

AANTAL HUWELIJKEN TUSSEN PERSONEN VAN HETZELFDE GESLACHT VOLTROKKEN TE WATERMAAL-BOSVOORDE.

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
3	2	2	4	0	1	1	2	3

### Register van de echtscheidingsakten

De wet op de echtscheidingen heeft sinds 1 september 2007 grote wijzigingen ondergaan. De redenen voor echtscheiding kunnen vanaf nu in twee grote categorieën worden onderverdeeld: scheiding door onderlinge toestemming en scheiding op grond van onherstelbare ontwrichting van het huwelijk.

De echtscheiding op grond van feiten, te weten, overspel, grove beledigingen, mishandeling of gewelddaden alsook de feitelijke echtscheiding van meer dan twee jaar werden opgeheven.

Sinds de inwerkingtreding van de DABS is de procedure voor de overschrijving van de echtscheiding enigszins gewijzigd.

Voorheen was de ambtenaar van de burgerlijke stand die bevoegd was om een echtscheiding over te schrijven degene die het huwelijk had gevierd. Als het huwelijk in het buitenland was gevierd, was het de ambtenaar van de burgerlijke stand van de stad

Brussel die de overschrijving deed. Zo werden jaarlijks meer dan 4.500 echtscheidingen van buitenlandse huwelijken naar de stad Brussel overgeschreven.

Voortaan, na de inwerkingtreding van de DABS, is de bevoegdheid van de griffier van de burgerlijke stand met betrekking tot de overschrijving van echtscheidingen die van het gemene recht. Het wordt geregeld door artikel 13 van het Burgerlijk Wetboek:

*“Tenzij de wet anders bepaalt, is de bevoegde ambtenaar van de burgerlijke stand de bevoegde burgerlijke stand:*

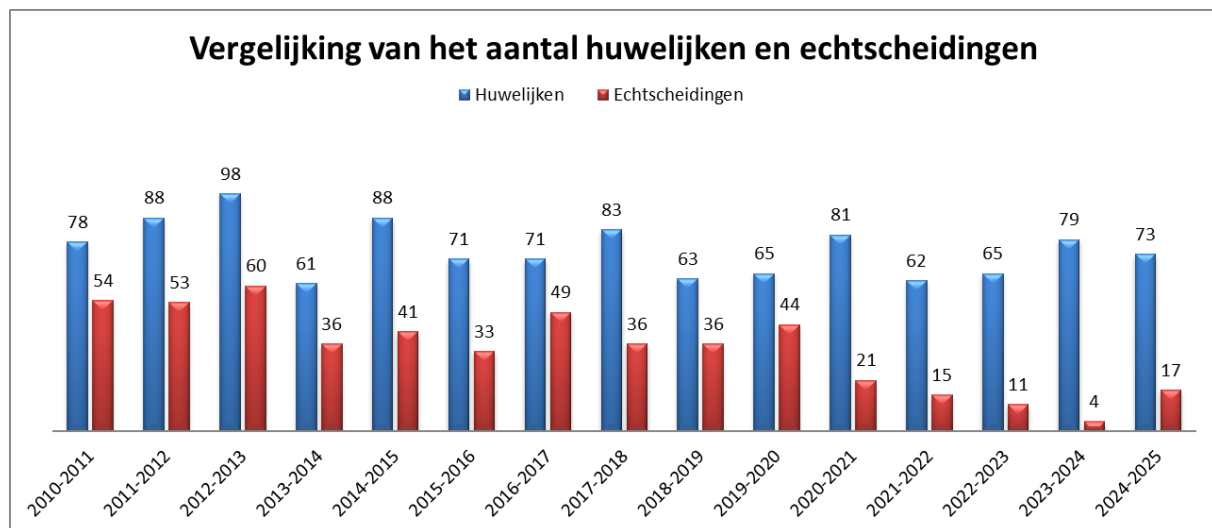
- *De plaats van inschrijving in het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister of het wachtregister van de betrokkene of van een van hen; of, bij gebreke daarvan, de plaats van inschrijving in het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister of het wachtregister van de betrokkene of van een van hen,*
- *De huidige verblijfplaats van de betrokkene of van een van hen, of bij gebreke daarvan,*
- *Uit Brussel.”*

Het is dus voldoende dat een van de echtgenoten op het grondgebied van een gemeente verblijft om bevoegd te zijn om de echtscheiding over te schrijven.

Dit betekent ook dat alle Belgische gemeenten een Belgische echtscheiding van een in het buitenland gevierd huwelijk kunnen overschrijven.

Sinds de indiensttreding van de DABS is de oorzaak van de echtscheiding niet meer vermeld in de akte. Hierdoor kunnen de verschillende soorten van echtscheiding niet vermeldt worden.

Echtscheidingen (DABS)	17
------------------------	----



Sinds de griffies van de rechtbanken toegang hebben tot de DABS, is het aantal echtscheidingsakten dat door de afdeling burgerlijke stand wordt opgesteld, sterk gedaald. De echtscheidingen waarvan de huwelijksakten zijn gemigreerd (en dus

beschikbaar zijn) in de DABS, worden immers opgesteld door de griffie van de rechtbank en niet meer door de dienst burgerlijke stand van de gemeente. Alleen (echtscheidings)vonnissen voor huwelijken in het buitenland en huwelijken waarvan de akte niet door de gemeente waar het huwelijk werd gesloten naar de DABS werd gemigreerd worden door de Griffie via een notificatiesysteem in de DABS naar de gemeente van verblijf van een van de ex-echtgenoten gestuurd voor opstelling van de echtscheidingsakte.

## Register van de overlijdensakten

Overlijden van een kind jonger dan één jaar : 0

Doodgeboorten : 0

	Vrouwen	Mannen
Inwoner van de gemeente	63	55
Inwoner buiten de gemeente	18	8
Overlijdensoverschrijving	4	5
<b>Totaal</b>	<b>85</b>	<b>68</b>

➤ Totaal aantal overlijdens (op Watermaal-Bosvoorde of overgeschreven) : 167

Sinds 1 januari 2023 worden de overlijdensverklaringen uitsluitend gedaan via Irisbox – overlijden. Begrafenisondernemers dienen zelf alle gegevens met betrekking tot het overlijden invoeren op hun Irisbox ondernemersplatform en er een pdf versie van elke nodig document injecteren (model IIIC, identiteitskaart van de overledene, volmacht, aanvraag voor crematie, aanvraag voor aankoop concessie, ...). Deze aanvragen komen direct in ons werkprogramma terecht, Saphir. Na betaling zal de agent de aanvraag behandelen en het overlijden finaliseren. De vergunningen genereren zich automatisch naar de begrafenisondernemer die de aanvraag heeft ingevoerd, maar eveneens, in de toekomst, naar het crematorium van Ukkel indien van toepassing.

➤ Aantal overlijdensverklaringen aanvaard via Irisbox : 125

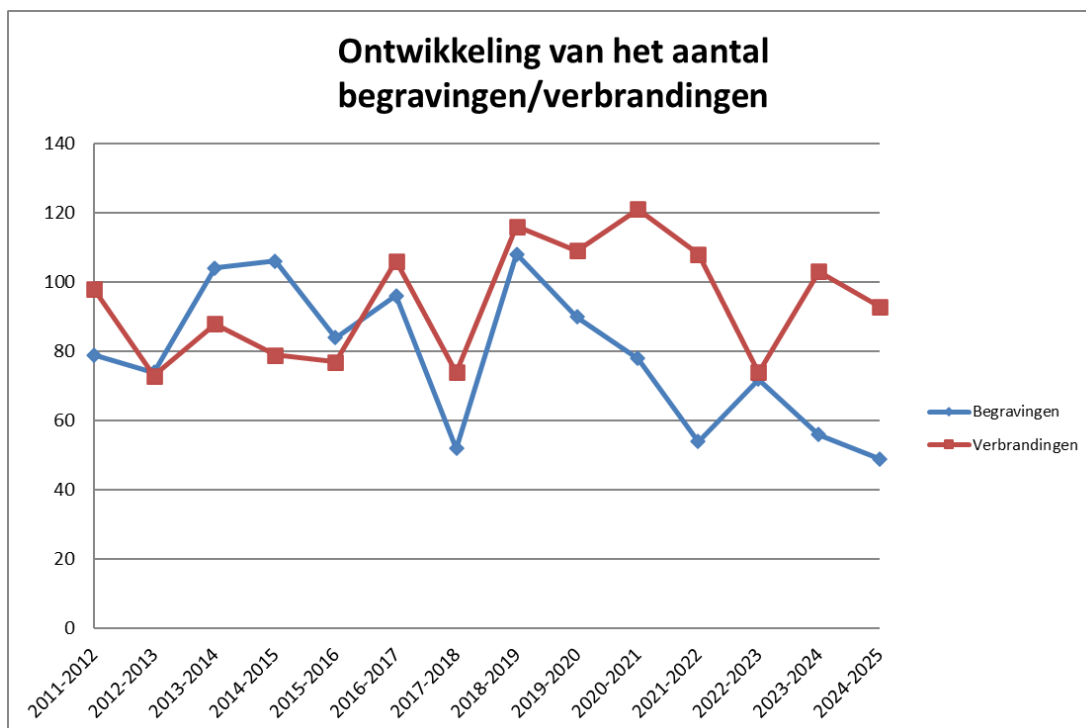
## Begraafplaats

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Gewone graven	30	41	26	33
Concessie volle grond van 15 jaar	35	32	18	30
Concessie volle grond van 50 jaar	10	9	15	10
Grafkelders	12	13	9	9

Urnekelders	5	9	11	14
Wachtgrafkelder	0	0	0	0
Crypten (cel in de oude begrafenisgalerij)	3	1	1	5
Eregrafperk	0	0	0	0
Kinderenperk	2	1	0	0
Columbarium 5 jaar	5	8	6	3
Columbarium 15 jaar	6	6	9	4
Columbarium 50 jaar	2	0	0	1
Voorlopig columbarium	0	0	0	0
Assenuitstrooiingen	43	43	46	41
Bewaring van de assen thuis	32	18	23	25
Bewaring van de assen thuis voor een vertrek naar het buitenland	0	3	2	0
Begraving in het buitenland	4	4	5	3
Begraving van de assen "oud-strijder"	0	0	0	0
Naamplaatje 5 jaar (kosteloos)	12	12	11	8
Naamplaatje 15 jaar	7	12	4	3
Naamplaatje 50 jaar	1	0	1	0
Ontgraving voor vertrek naar een andere gemeente	2	0	0	0

Alle personen overleden op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde waarvan de teraardebestelling of de verstrooiing in een andere Belgische gemeente gebeurt :

	<b>2023-2024</b>	<b>2024-2025</b>
Teraardebestelling	22	14
Uitstrooiing	22	28
Columbarium/urnekelder	4	5
Schenking van het lichaam voor de wetenschap	4	1



## Onbemiddelde personen

De onbemiddelde personen, die door een OCMW geholpen werden en die in onze gemeente overleden zijn en waarvan geen enkele naaste de begrafeniskosten kan dragen, worden ten koste van de administratie begraven.

Jaarverslag	Aantal onbemiddelde personen
2010-2011	5
2011-2012	12
2012-2013	9
2013-2014	17
2014-2015	10
2015-2016	13
2016-2017	12
2017-2018	6
2018-2019	2
2019-2020	11
2020-2021	3
2021-2022	8
2022-2023	4
2023-2024	5
2024-2025	13

## Hernieuwing en verlenging van grafvergunningen

Actualisering van de kerkhofplannen en van het bestand van personen die er rusten, opname van grafvergunningen in het informatisch systeem.  
Vorbereidingen van de dossiers van buitendienst stellen.

### Overheidscontracten:

- Voor het begraven en het vervoer per lijkwagen van de onbemiddelde personen.
- Voor het verplaatsen in lijkwagen van de personen die op de openbare weg levenloos zijn bevonden en aan personen waarvan de verplaatsing is bevolen door het gemeentebestuur, het Parket van de Procureur des Konings of door de politie in geval van een verdachte en/of gewelddadige dood
- Voor de prestatie van dragers in geval van een begraafing

## Organisatie van ceremoniën op Allerheiligen

Vaderlandslievende plechtigheden, vervoer per bus of bestelwagen van personen zonder vervoersmogelijkheden om hen de gelegenheid te bieden een moment van stilte op de begraafplaats te hebben.

---

### Randvermeldingen

---

Sinds de indiensttreding van de DABS (31/03/2019) zijn er geen manuele kantmeldingen meer op akten van de burgerlijke stand.

Geschat aantal akten van burgerlijke stand die per post, per mail, aan het loket of door snelle downloading via het elektronisch loket werden afgeleverd : 4000 (waarvan 2108 snelle downloading)

Sinds 20 jaar, sterke daling van het aantal afgeleverde akten. De kraamkliniek heeft zijn deuren al in 1982 gesloten. Daarenboven is het overgrote deel van de personen die op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde geboren zijn niet meer schoolplichtig en het aantal huwelijken is fors gedaald. Daarenboven wenst de administratieve vereenvoudiging te vermijden dat burgers uittreksels uit akten zouden moeten overleggen indien deze al aan de overheid voorgelegd werden.

---

### DABS

---

De DABS (Databank voor Akten van de Burgerlijke Stand) is in werking getreden op 31/03/2019

Dit is de centrale databank waarin al de akten van burgerlijke stand bewaard en beheerd worden. Deze centrale databank komt in de plaats van de lokale registers die voorheen per gemeente/consulaat bestonden. Met de DABS wordt eveneens de overstap gemaakt naar gestandaardiseerde, documentaire, uniforme akten voor al de gemeenten en consulaten.

## **De migratie van akten**

Migratie betekent het opladen van de oude, papieren akten opgesteld voor 31/03/2019 naar de DABS.

Op die manier is de akte elektronisch beschikbaar in de DABS en kan de akte beheerd worden op dezelfde manier als de nieuwe akten die na 31/03/2019 in de DABS worden aangemaakt.

Sinds de inwerkingtreding van de DABS op 31/03/2019, is het niet meer toegelaten om afschriften of uittreksels vanuit de papieren registers af te leveren of bijwerkingen bij te schrijven op de papieren akten.

Alles moet gebeuren op elektronische wijze.

De migratie is met andere woorden vereist voor de akten:

- Waarop na 31/03/2019 een bijwerking moet worden geregistreerd (bv. een echtscheiding op een huwelijksakte of een verbetering op een geboorteakte);
- Waarvan de inhoud moet kunnen geraadpleegd worden op scherm;
- Waarvan na 31/03/2019 een uittreksel wordt gevraagd;
- Waarvan na 31/03/2019 een afschrift wordt gevraagd.

De migratie wordt als volgt gedaan :

- Kopij van de akte uit het papieren register
- Scanning van de akte
- Manuele invoering van de akte in saphir
- Controle van de invoering in saphir
- Migratie in de DABS

➤ Aantal akten die gemigreerd werden in de DABS: 3000

## **E-Apostille/E-Legalisatie**

Sinds 01/05/2018 worden :

- Apostilles enkel op elektronische manier afgegeven.
- De legalisaties afgegeven op papier of elektronisch.

Voor de afgifte van de elektronische apostilles en legalisaties heeft de dienst Legalisatie van FOD Buitenlandse Zaken de site eLegalization (<https://elegalisation.diplomatie.be>

(externe link)) gecreëerd, die alleen maar voor de erkende officiële partners toegankelijk is (gemeenten, notarissen, FOD,...) en niet voor particulieren.

De elektronische legalisaties en apostilles worden getekend, op een gesecuriseerde manier, door middel van een certificaat op naam van de FOD Buitenlandse Zaken.

- Aantal documenten die ingevoerd werden voor een legalisatie/apostille: 70

---

## **Toegang op afspraak**

---

Sinds 18 maart 2020 is de dienst burgerlijke stand uitsluitend op afspraak toegankelijk. De afspraken kunnen worden genomen door de burger zelf via het elektronisch loket Irisbox. De burger kan ons ook contacteren zodat wij hem een afspraak kunnen geven, dit zowel per telefoon als per mail.

- Aantal genomen afspraken via Irisbox: 643
- Aantal afspraken ingevoerd door de dienst zelf: 200

---

## **Nieuwigheden**

---

### **Afgifte van uittreksel en/of kopij van een akte van de burgerlijke stand**

Op 01/01/2025, trad het artikel 29 van het oud Burgerlijk Wetboek in werking. Hij maakt met name het onderscheid tussen een openbare akte en een niet-openbare akte.

De openbare akten zijn voortaan:

- Alle uittreksels van overlijdensakten;
- Uittreksels en kopijen van huwelijksakten ouder dan 75 jaar;
- Kopijen van overlijdensakten opgesteld na 31 maart 2019;
- Kopijen van overlijdensakten opgesteld voor 31 maart 2019 en ouder dan 75 jaar;
- Uittreksels en kopijen van andere akten ouder dan 100 jaar.

Bovendien bepaalt hij wie recht heeft op een uittreksel of een kopie van een niet-openbare akte van de burgerlijke stand. Deze zijn :

1. Elke persoon (de betrokkene) van wie de akte de staat van de persoon vaststelt of wijzigt ;
2. De wettelijke vertegenwoordiger van de persoon (de betrokkene) van wie de akte de staat van de persoon vaststelt of wijzigt. Het begrip wettelijke vertegenwoordiger moet in ruime zin worden opgevat: het gaat zowel om de ouder van een minderjarige als om de bewindvoerder van een persoon.
3. De echtgenoot of echtgenote, de wettelijk samenwonende, de bloedverwanten in de opgaande of nederdalende lijn in de eerste graad en de erfgenamen van de persoon (de betrokkene) van wie de akte de staat van de betrokkene vaststelt of

wijzigt, mits bewijs van een gerechtvaardigd belang (voorheen waren het alle bloedverwanten in opgaande of nederdalende lijn).

4. Voor personen die een aanpassing van de registratie van het geslacht hebben aangevraagd, de afgifte van kopijen of uittreksels wordt beperkt (zoals in de vorige versie van artikel 29) aan erfgenamen van de betrokkene, mits bewijs van een gerechtvaardigd belang.

Een limitatieve lijst van gerechtvaardigde belangen werd opgesteld per koninklijk besluit van 11 november 2024 tot vaststelling van een limitatieve lijst van gerechtvaardigde belangen bedoeld in artikel 29, § 1/2, eerste lid, 3° en 4°, van het oud Burgerlijk Wetboek alsook de wijze waarop deze gerechtvaardigde belangen kunnen worden bewezen.

Verzoeken om kopieën of uittreksels van akten, die moeten worden gestaafd door een gerechtvaardigd belang, moeten het volgende bevatten :

- De identiteit van de aanvrager (eID) ;
- Of de hoedanigheid (relatie met de betrokkene) vastgesteld en gedocumenteerd kan worden en de manier op hetwelk deze kan gebeuren ;
- De reden voor de aflevering van de kopij (wie is de echte ontvanger) ;
- Het bewijs van het aangeduide gerechtvaardigd belang.

Notarissen en advocaten komen niet meer voor in het artikel 29.

## **Erkenning van buitenlandse akten van de burgerlijke stand en/of vaststelling van akten in de DABS**

Op 1 januari 2025 trad het nieuwe artikel 68 van het voormalige Burgerlijk Wetboek in werking. Dit artikel verplicht de ambtenaar van de burgerlijke stand om een Belgische akte op te stellen bij de erkenning van een buitenlandse akte welke een wijziging van een bestaande Belgische akte van de burgerlijke stand of een aanpassing van de bevolkingsregisters tot gevolg heeft.

Tot op heden werden er 105 zaken behandeld door de Dienst Bevolking en Burgerlijke Stand.

## **Viering van huwelijken in het kiosk**

Sinds 1 juni 2025 kunnen huwelijken die in Watermaal-Bosvoorde gevierd worden, gevierd worden in het kiosk gelegen aan de achterkant van het gemeentehuis (Georges Benoidtlaan).

Bij de verklaring van huwelijk worden de voorwaarden voor het vieren in de kiosk aan de toekomstige echtgenoten voorgesteld.

Deze zijn :

- Huwelijk tussen 1 mei en 30 september
- Maximum 40 personen in en rond het kiosk
- Geen logistiek (noch Wifi noch elektriciteit)

- Geen meubilair ter beschikking
- In geval van slecht weer wordt de viering verplaatst naar de Raadszaal
- Muziek toegelaten enkel door middel van persoonlijke luidsprekers
- Er wordt geen muzikant door de gemeente ter beschikking gesteld.

De toekomstige echtgenoten kiezen op het ogenblik van de verklaring van huwelijk de plaats van de viering.

# BEVOLKING

Tel : 02/674 74 22

E-mail: [bevolking@wb1170.brussels](mailto:bevolking@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Jean-François DE LE HOYE, 4<sup>de</sup> Schepen

Diensthoofd: Cesika KARAOGLAN

Aantal beambten (voltijds equivalent): 8,5

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De bevolkingsdienst houdt alle informatie betreffende de bevolkingsverschuivingen bij. Deze dienst is eveneens verantwoordelijk voor het afgeven van de identiteitsdocumenten, paspoorten, uittreksels uit het strafregister en andere getuigschriften. Deze dienst beheert ook wat betreft de vreemdelingen en stelt de lijsten van de juryleden van het Assisenhof samen. Bovendien organiseert hij de verkiezingen, de opendeurdagen, de onthaalplechtigheden voor de nieuwe Belgen en de gouden bruiloften.

Hieronder vindt men de jaarlijkse activiteiten van de dienst Bevolking, nl. de kaarten die aan vreemdelingen worden afgeleverd, het aantal afgeleverde rijbewijzen, identiteitskaarten en paspoorten, alsook de demografische elementen die in één jaar worden geregistreerd, de uitbreiding van het nationaal register en de afgifte van uittreksels uit het centrale strafregister.

Daarenboven moeten, sinds de inwerkingtreding van de wet van 23/11/1998, de personen die een wettelijke samenwoning wensen aan te gaan, zich bij deze dienst laten inschrijven.

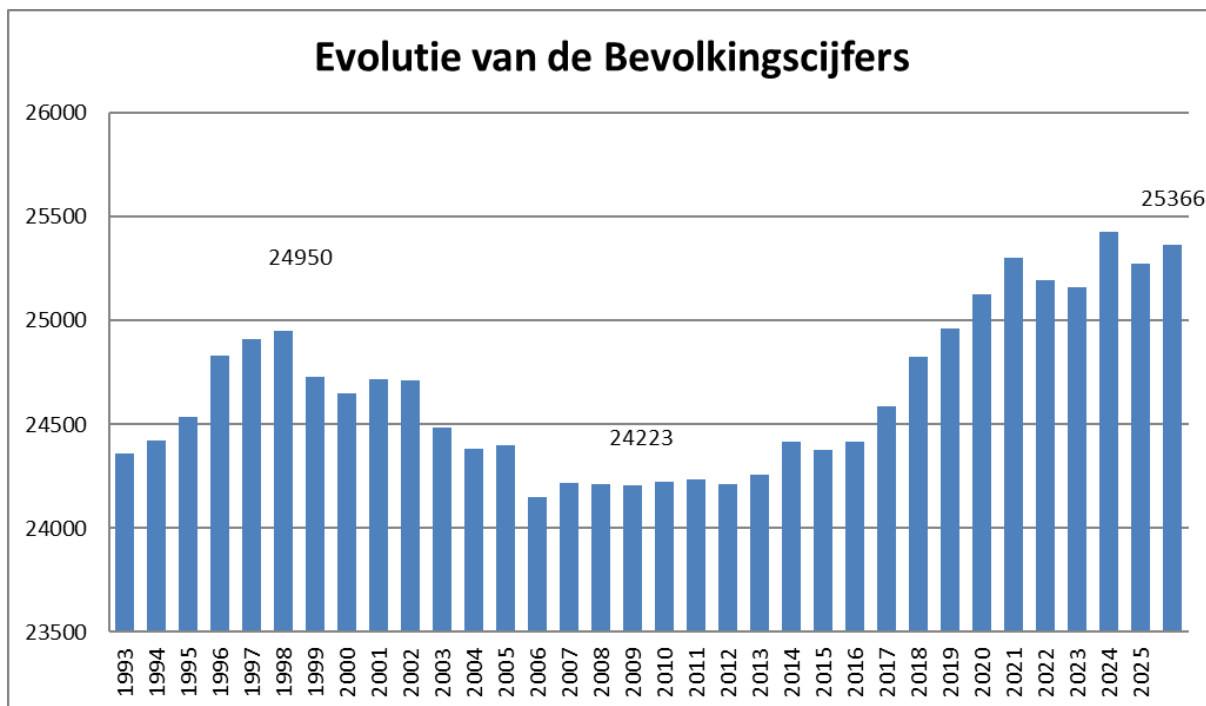
## Migratieverschuivingen

De dienst Bevolking heeft natuurlijk als taak het bijhouden van de verschuivingsregisters van de Belgische of buitenlandse bevolking.

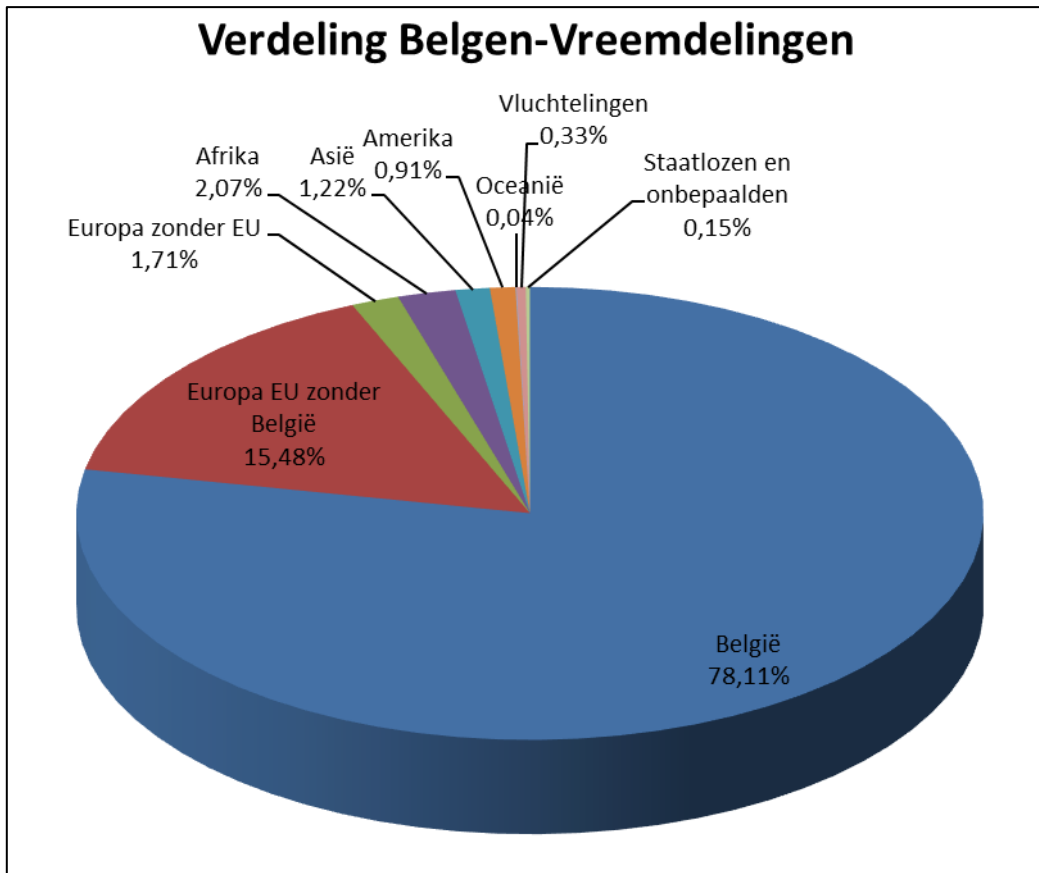
	Mannen	Vrouwen	Totaal
Aantal inwoners met de Belgische nationaliteit (op 1/1/2025 inclusief het wachtregister)	9.106	10.707	19.813
Aantal inwoners met een buitenlandse nationaliteit (op 1/1/2025 inclusief het wachtregister)	2.596	2.957	5.553
Totaal	11.702	13.664	25.366
Tussen 01/09/2024 en 31/08/2025			
Nieuwkomers in de gemeente	1.040	1.129	2.169

Hebben de gemeente verlaten	828	901	1.729
Geboorten	98	98	196
Overlijdens	118	141	259
Saldo	+192	+185	+377

### Cijfers per 1 januari 2025 en met inbegrip van het wachtregister



### Structuur van de bevolking (op 01 januari 2025)



## Aantal gezinnen ingeschreven te Watermaal-Bosvoorde

(Per 1 januari 2025, met inbegrip van het wachtregister)

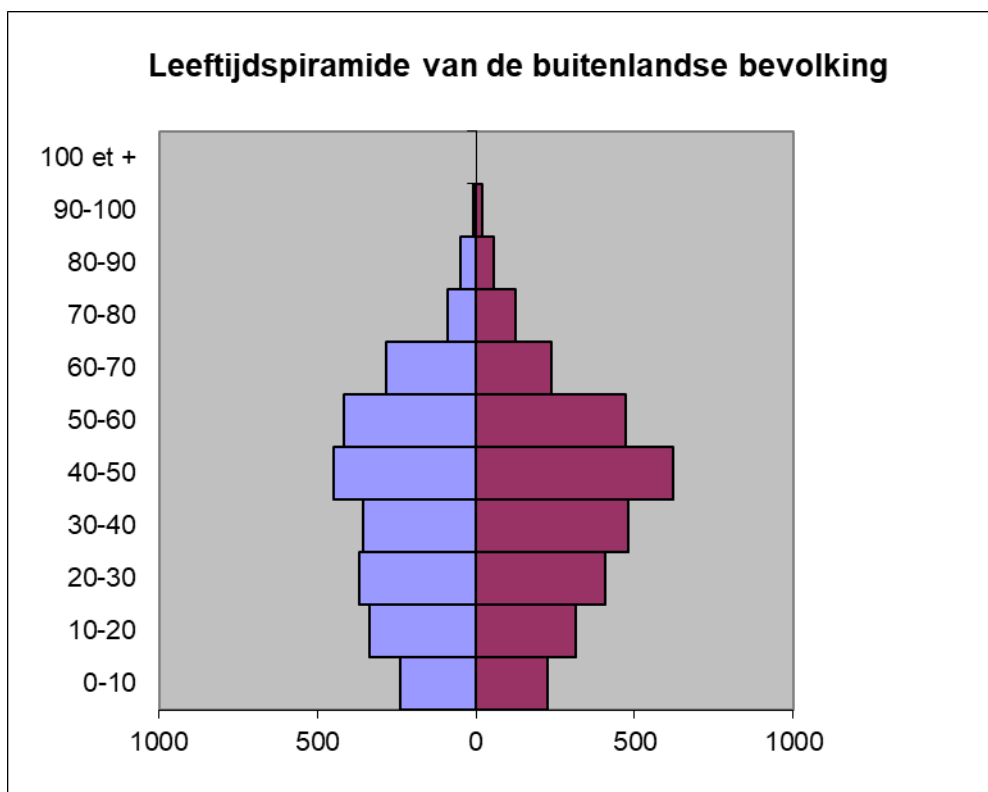
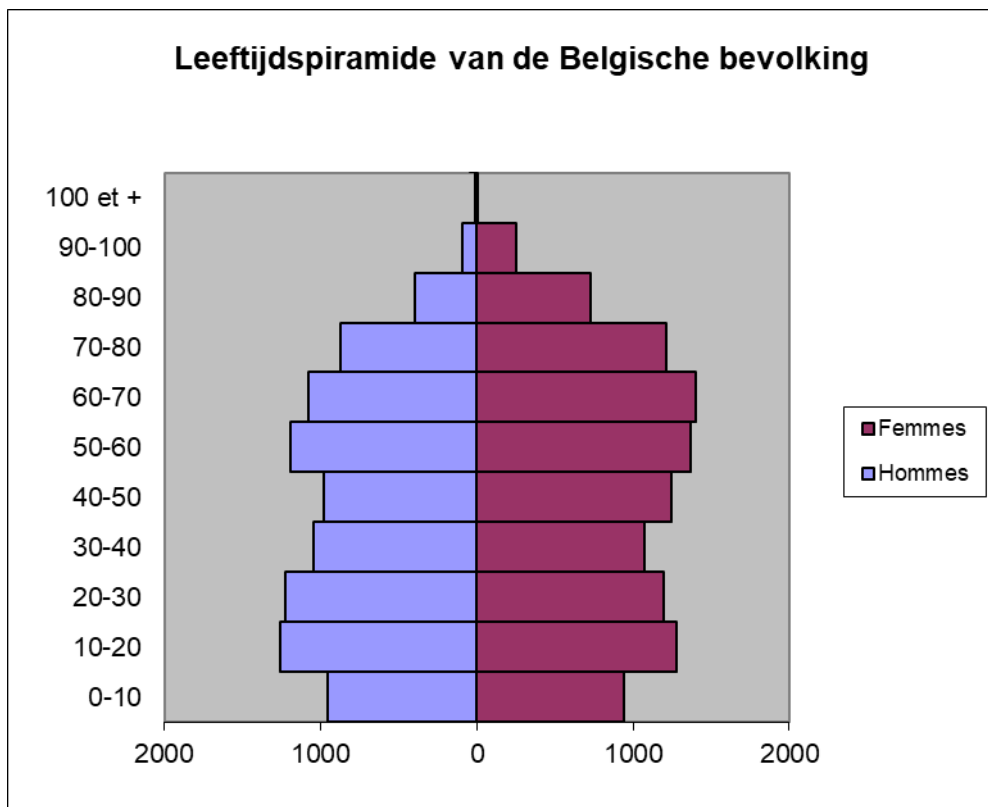
Aantal personen samenstellend het gezin	Aantal gezinnen
1	4.851
2	2.962
3	1.550
4	1.358
5	524
6	166
7	45
8	5
9	2
10	2
11 en +	2

Totaal aantal gezinnen: 11.467 ( + 467 personen ingeschreven zoals “ gemeenschap”)

Gemiddeld aantal personen per gezin: 2,2

Gemiddeld aantal kinderen per gezin: 0,7

## Leeftijdspiramide (op 1 januari 2025)



## Buitenlanders

	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025
Inschrijvingsattesten model A (niet-EU)	52	49	53	44	41	50	66	53	96
Identiteitsbewijzen voor vreemdelingen van minder dan 12 jaar (tot 14.01.2024)	200	251	195	242	174	251	209	61	0

De EU- en de IA model B –kaarten werden afgeschaft. Voortaan krijgt een Europese burger eerst een bijlage 8ter (bewijs van de bestelling van een EU verblijfskaart) die 30 dagen geldig is en daarna, zijn elektronische verblijfskaart.

## Rijbewijzen

2024-2025	
Rijbewijzen	1.808
Voorlopige rijbewijzen	411
Internationale rijbewijzen	279

Paspoorten: 2.296

Identiteitskaarten van de Belgen en elektronische documenten voor vreemdelingen: 5.179

Aanvraag PIN&PUK-code: 153

Verplaatsingen naar de woonplaats van bejaarden, invaliden of gehandicapten voor Identiteitsdocumenten of administratieve documenten: 0

Het elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids-ID): 844

Digitale sleutels : 29

Centraal strafregister :

Aanvraag van uittreksels uit het strafregister	+/-1.000
Verklaring van Zedelijkheid	0

Aansluiting van de Gemeente met het Centraal Strafregister :

Vanaf 1 januari 2018 leveren alle gemeentebesturen uitsluitend uittreksels af uit het Centraal Strafregister (en niet meer uit het gemeentelijk strafregister).

Deze strafregisters zijnde door het Centraal Strafregister opgestuurd, kunnen wij enkel een geschat cijfer van aanvragen van uittreksels uit het strafregister geven.

## Wettelijke samenwoning

Sinds 1 januari 2000 heeft de wetgever een nieuwe vorm van wettige erkenning van de samenwoning voorzien. Dit is de gemeenschappelijke situatie van twee personen die een verklaring hebben afgelegd tot gemeenschappelijke samenwoning voor de ambtenaar van de burgerlijke stand. Titel Vbis van het Burgerlijk Wetboek, art. 1475 tot 1479, ingevoerd door de wet van 23/11/1998 (B.S. 12/01/1999).

De wettige samenwonenden mogen niet gebonden zijn door een huwelijk of door een andere wettige samenwoning en moeten in staat zijn om een samenwoning aan te gaan (meerderjarig zijn en niet handelingsonbevoegd verklaard zijn).

De samenwonenden kunnen ouders zijn, al dan niet onder elkaar. Ze kunnen al dan niet van hetzelfde geslacht zijn.

Zij moeten een schriftelijke verklaring voorleggen, met volgende vermeldingen: Datum van de verklaring, namen, voornamen, geboortedatum en –plaats en ondertekening van beide partijen, gemeenschappelijke woonplaats, de vermelding van de wil van de partijen om wettig samen te wonen, de vermelding van de kennismaking met de bepalingen betreffende de wettige samenwoning en de vermelding van de patrimoniale overeenkomst die (indien nodig) ten overstaan van een notaris verleden is. De samenwonenden genieten een bescherming van hoofdwoonst die vergeleken kan worden met degene die aan echtgenoten wordt toegekend. Zij moeten bijdragen in de lasten van het gemeenschappelijk leven in verhouding tot hun middelen en zijn verantwoordelijk voor de (niet-bovenmatige) schulden die zij hebben aangegaan voor de behoeften van het gemeenschappelijk leven en voor de opvoeding van de kinderen. Elke partij bewaart de goederen waarvan zij kan bewijzen dat zij haar toebehoren, alsook de inkomsten uit deze goederen en de werkinkomens. De andere goederen van de samenwonenden gelden als mede-eigendom.

Sinds 1 januari 2003 worden de wettige samenwonenden gelijkgesteld met echtgenoten inzake successierecht (onder bepaalde voorwaarden).

Op vraag van een partij kan de vrederechter dringende en voorlopige maatregelen treffen betreffende de hoofdwoonst, de personen (samenwonenden en kinderen), de goederen en de verplichtingen.

De samenwoning eindigt bij het overlijden van één partij, het huwelijk van één partij, een verklaring tot onderbreking door wederzijdse toestemming of bij een eenzijdige verklaring tot onderbreking.

Elke samenwonende bewaart het ouderlijk gezag over zijn/haar eigen kinderen.

### **Verklaring van wettige samenwoning (vanaf 01/09/2024 tot 31/08/2025)**

Man-vrouw	54
Man-man	0
Vrouw-vrouw	3
Totaal aantal geregistreerde wettelijke samenwoningen in de gemeente	57

## **Einde van de wettige samenwoning (vanaf 01/09/2024 tot 31/08/2025)**

Verklaring tot onderbreking door wederzijdse toestemming	22
Eenzijdige verklaring tot onderbreking	0
Stopzetting wegens huwelijk	17
Stopzetting wegens overlijden	9
Totaal aantal stopzettingen in de gemeente	48

## **Laatste wilsbeschikking inzake de wijze van teraardebestelling en/of uitvaartplechtigheid**

Tijdens de periode waarop dit verslag betrekking heeft, werden er 4 verklaringen geregistreerd.

## **Verklaring van wegname van organen en van weefsels**

Er werden 4 uitdrukkelijke wilsverklaringen geregistreerd tijdens de periode waarop dit verslag betrekking heeft.

## **Wilsverklaringen inzake euthanasie**

Er werden 96 wilsverklaringen geregistreerd.

Sinds 1 september 2008 kunnen de gemeenten wilsverklaringen inzake euthanasie registreren. De wet voorzag weliswaar dit soort verklaring al, maar er was geen gecentraliseerde registratie wat een risico op verlies inhield en bijgevolg zou betekenen dat de wil van diegene die de verklaring aflegt niet nageleefd werd. Dit document, dat getekend en gedateerd wordt door de betrokkene ten overstaan van twee meerderjarige getuigen waarvan minstens één geen materieel belang heeft bij het overlijden van diegene die de verklaring aflegt, wordt in een gegevensbank geregistreerd die door de FOD Volksgezondheid beheerd wordt. Deze gegevensbank is toegankelijk voor artsen via hun elektronische identiteitskaart en een speciale hoedanigheidverklaring als arts. Indien men fysiek niet meer in staat zou zijn om zelf zijn wil te uiten en men zich in een gezondheidstoestand bevindt zoals door de euthanasiewet bepaald, dan zal het medisch team naar deze informatie verwijzen.

De wet heeft ook facultatief de vermelding van vertrouwenspersonen voorzien die de volhardende wil van de betrokkene dienen te bevestigen.

De voorafgaandelijke wilsverklaring met betrekking tot euthanasie heeft geen tijdslimiet. De aangever kan echter te allen tijde zijn verzet of uitdrukkelijke toestemming intrekken, zolang hij of zij nog in leven is.

## **Gouden bruiloften**

Huwelijksverjaardagen in 2025	Aantal echtparen
-------------------------------	------------------

Gouden bruiloften (50 jaar huwelijk)	47
Diamanten bruiloften (60 jaar huwelijk)	21
Brijanten bruiloften (65 jaar huwelijk)	10
Platina bruiloften (70 jaar huwelijk)	5

## Honderdjarigen

Man	4
Vrouw	7

## Getuigschriften

Getuigschrift van woon- en verblijfplaats met historiek van de adressen	1.061
Getuigschrift van samenstelling van het gezin	4.462
Verklaring betreffende de dienstplicht	0
Leefbewijs	84
Getuigschrift van nationaliteit	180
Ouderlijke gelegaliseerde toestemming	622

## E-Apostille/E-Legalisatie

Sinds 01/05/2018 worden :

- Apostilles enkel op elektronische manier afgegeven.
- De legalisaties afgegeven op papier of elektronisch.

Voor de afgifte van de elektronische apostilles en legalisaties heeft de dienst Legalisatie van FOD Buitenlandse Zaken de site eLegalization (<https://elegalisation.diplomatie.be> (externe link)) gecreëerd, die alleen maar voor de erkende officiële partners toegankelijk is (gemeenten, notarissen, FOD,...).

De elektronische legalisaties en apostilles worden getekend, op een gesecuriseerde manier, door middel van een certificaat op naam van de FOD Buitenlandse Zaken.

- Aantal documenten die ingevoerd werden voor een legalisatie/apostille: 70

## Online aanvragen via Irisbox

01/09/24 tot 31/08/25	Formulieren	Downloadingen	Verklaringen adreswijziging
	699	7.054	730

Het inburgeringstraject voor Nieuwkomers in Brussel-Hoofdstad: 92 geopende dossiers

## Nieuwigheden

## **Erkenning van buitenlandse akten van de burgerlijke stand en/of vaststelling van akten in de DABS**

Op 1 januari 2025 trad het nieuwe artikel 68 van het voormalige Burgerlijk Wetboek in werking. Dit artikel verplicht de ambtenaar van de burgerlijke stand om een Belgische akte op te stellen bij de erkenning van een buitenlandse akte welke een wijziging van een bestaande Belgische akte van de burgerlijke stand of een aanpassing van de bevolkingsregisters tot gevolg heeft.

Tot op heden werden er 105 zaken behandeld door de Dienst Bevolking en Burgerlijke Stand.

## **Assisenjuryleden**

In de eerste helft van 2025 heeft de Bevolkingsdienst de gemeentelijke lijsten van potentiële assisenjuryleden opgesteld overeenkomstig de omzendbrief van 28 november 2024 betreffende het opmaken van de lijsten van gezworenen.

## **Digitalisering van vreemdelingendossiers**

Sinds juni 2025 beschikt de Vreemdelingensdienst, met behulp van IRISNEXT, over een nieuwe professionele tool die het digitaal beheer van vreemdelingendossiers mogelijk maakt.

Deze digitalisering is gebaseerd op twee aspecten:

- Systematische digitalisering van de dossiers van nieuwkomers
- Digitalisering van de papieren versies van vreemdelingendossiers, die nog steeds actief zijn

## **BelDrive – Internationaal rijbewijs**

Sinds 01/08/2025 heeft de FOD Mobiliteit een nieuwe bestelprocedure voor internationale rijbewijzen opgesteld. Alle aanvragen moeten voortaan via Mercurius worden ingediend. De productie en levering aan gemeenten worden verzorgd door Zetes.

## **Uittreksel uit het strafregister – Artikel 596.2 – Afschaffing van voorafgaande verificatie door de lokale politie**

Sinds 6 augustus 2025 is het uittreksel uit het strafregister onder artikel 596.2 niet langer onderworpen aan voorafgaande verificatie door de lokale politie vóór afgifte op verzoek per e-mail, telefoon of via Irisbox.

Voortaan kan het, net als andere uittreksels, rechtstreeks vanuit Irisbox worden gedownload.

# D.O.A.G.M.

Tel: 02/674.75.24 - 02/674.75.23

E-mail: [semja@wb1170.brussels](mailto:semja@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: David LEISTERH, Burgemeester  
Aantal beambten (voltijds equivalent): 2

## Identificatie

Dienst Omkadering Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen

GILBERT Célia - Datum van indiensttreding: 18/02/2019

KNAPEN Céline - Datum van indiensttreding: 07/03/2012

Absente du 06/12/2024 au 28/02/2025 suite à une opération.

## Algemene attributies van de dienst

De D.O.A.G.M. van Watermaal-Bosvoorde is ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst ondertekend tussen de gemeente Watermaal-Bosvoorde en de Federale Overheidsdienst Justitie met als doel: “*de tewerkstelling van personeel in de gemeenten teneinde de volgende straffen en alternatieve maatregelen toe*”<sup>1</sup> SEMJA omkadert de justitiabelen bij de begeleiding van een werk van algemeen belang in verband met de strafbemiddeling of een straf van autonoom werk.

SEMJA :

- Bepaalt het werk en de plaats waar de prestatieplichtige zal werken;
- Controleert de uitvoering van de werkstraf en stelt de gerechts assistent ervan in kennis;
- Ondersteunt de prestatieplichtige tijdens de uitvoering van de werkstraf;
- Zoekt nieuwe prestatieplaatsen (men moet weten dat de prestatieplaatsen geen wettelijke verplichting hebben om mee te werken met SEMJA om prestatieplichtigen te ontvangen);
- Onderhoudt regelmatige contacten met de prestatieplaatsen en ondersteund.

<sup>1</sup> Jaarlijkse overeenkomst 2006 tussen de FOD Justitie en het gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde.

Rekening houdend met het feit dat de gevangenis geen « constructief » antwoord (voor de delinquent betekent dit: verantwoordelijkheidsbesef, bewustwording, socio-economische herinschakeling en het reële of symbolische herstel voor het slachtoffer, ...) op de misdaad geeft en, met het oog op de kosten die de gevangenisstraf voor de openbare financiën met zich brengt, kiezen de betrokken instellingen hoe langer hoe meer voor deze maatregelen.

Hun voornaamste doelstellingen zijn<sup>1</sup> :

- Strijden tegen de gevangenisinflatie en de gevolgen ervan, i.e. de overbevolking in de gevangenissen. De bedoeling is dus niet het repressief net te verkleinen (andere mogelijke maatregel om de inflatie te verminderen), maar het wel te diversifiëren;
- De bewustmaking van de delinquenten dat hun gedrag rechtstreeks en onrechtstreeks schade toebrengt aan de kwaliteit van het leven, verbeteren, en strijden tegen de bagatellisering van dergelijke gedragingen;
- Het aantal en de duur van de vrijheidsberovingen van personen in het kader van de wet op de voorlopige hechtenis beperken;
- Het gevoel van straffeloosheid voorkomen dat wordt veroorzaakt door een sepot in de gevallen die een georganiseerde maatschappelijke reactie vereisen, zonder dat daarbij korte gevangenisstraffen moeten worden uitgesproken en tenuitvoergelegd;
- Aan deze personen de mogelijkheid bieden een opleiding te volgen door hen in een professionele context een activiteit te laten uitoefenen;
- De resocialisatie vergemakkelijken van personen die minder ernstige feiten hebben gepleegd;
- De plaatselijke bestuurlijke instanties betrekken bij geloofwaardige initiatieven die een vermindering van de criminaliteit beogen;
- De recidive verminderen.

---

<sup>1</sup> Belgisch Staatsblad 29.11.1996; 12 september 1995 - Ministeriële omzendbrief tot vervanging van deze van 7 maart 1995 met betrekking tot de aanwerving door de gemeenten van bijkomend personeel ter omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen, in kader van het Globaal Plan voor tewerkstelling, concurrentievermogen en de sociale zekerheid

## De Autonome Werkstraf

Sinds 7 april 2002 wordt de autonome werkstraf of AWS als een volwaardige strafmaat beschouwd.

Wordt een voorval met een politiestraf of met een correctionele straf beboet, dan kan de rechter de autonome werkstraf als hoofdstraf opleggen. Hij kan op gelijkaardige wijze tewerk gaan voor voorvallen waarvoor dezelfde straffen gelden: overtredingen en correctionele misdaden.

Een politiestraf wordt door de politierechtbank uitgesproken en deze kan een gevangenisstraf van 1 tot 7 dagen opleggen.

Een correctionele straf wordt door een correctionele rechtbank uitgesproken en deze kan een gevangenisstraf gaande van 8 dagen tot 5 jaar opleggen.

Sommige misdaden, waarvoor strafrechtelijke straffen gelden en dus uitgesproken door een assisenhof kunnen herleid worden tot correctionele straffen waardoor ze voor een correctionele rechtbank komen. Op dat ogenblik wordt een AWS een mogelijke strafmaatregel. De AWS is echter uitgesloten voor volgende misdrijven: het nemen van gijzelaars, verkrachting, onvrijwillige doodslag aanranding van de eerbaarheid met de dood van het slachtoffer tot gevolg, bederf van de jeugd en prostitutie op of met behulp van minderjarigen, doodslag.

De rechter moet ook een vervangende straf, een gevangenisstraf of een boete, bepalen voor het geval de werkstraf niet uitgevoerd zou worden.

De werkstraf bedraagt minimum 20 uren en maximum 300 uren. De werkstraf kan worden uitgesproken door de politierechtbank of de correctionele rechtbank. Ze moet worden uitgevoerd binnen twaalf maanden na de datum waarop de gerechtelijke beslissing in kracht van gewijsde is gegaan. De probatiecommissie kan ambtshalve of op aanvraag van de veroordeelde verzoeken om deze termijn te verlengen.

## Dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken

Sinds juni 2005 heeft de wetgever de dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken opnieuw ingevoerd, « *gezien de dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken, in talrijke gevallen de meest geschikte manier blijkt om ten opzichte van de maatschappij herstelgericht te werken* »<sup>1</sup>. De Procureur des Konings kan

---

<sup>1</sup> Belgische Senaat, 24 mei 2005, Wetsvoorstel tot wijziging van artikel 216ter van het Wetboek van Strafvordering met het oog op de herinvoering van gemeenschapsdienst in het kader van de strafbemiddeling, evocatieprocedure, verslag uitgebracht namens de Commissie voor Justitie door mevrouw Laloy.

de dader verzoeken om een dienstverlening of een vorming van maximaal 120 uren binnen een termijn.

---

## **Aantal dossiers omkaderd door onze diensten**

---

Van 01/09/2024 tot 31/08/2025 hebben onze diensten in totaal 176 dossiers begeleid, goed voor een totaal van 9.204.45 gepresteerde uren op het grondgebied van de gemeente.

---

## **Samenwerking**

---

### **Gemeentediensten**

De dienstverleners hebben toegang tot bijna alle gemeentelijke diensten. Ze voeren uiteenlopende taken uit zoals onderhoud van gebouwen, tuinwerk, de omkadering van de jongeren, administratief werk, receptie, schoonmaak, enz.

De werkuren zijn hoofdzakelijk overdag tijdens de week. Verschillende plaatsen bieden mogelijkheden 's avonds (schoonmaak van het gemeentehuis, de scholen) of in het weekend (de bibliotheek, bepaalde evenementen).

Wij werden door de nieuwe burgemeester van de gemeente gevraagd om prestataires in te zetten bij de dienst openbare netheid van de stelplaats om zo de netheid van de gemeente te verbeteren. Verschillende prestataires hebben er hun uren reeds gepresteerd binnen het team.

Sommige werkplekken hebben echter hun opvangmogelijkheden verminderd. Door de budgettaire besparingen en de vermindering van de boekbestellingen kan de bibliotheek, die vroeger drie werkdagen voor het kaften van nieuwe boeken aanbood, voortaan nog slechts één dag per week en niet meer op een doorlopende manier een prestataire ontvangen. Dat betreuren wij, want zo konden wij meer prestataires met fysieke moeilijkheden, die voornamelijk zittend werk moesten verrichten, tewerkstellen.

Sinds het vertrek van de verantwoordelijke voor de schoonmaak van het gemeentehuis in de avond, die sterk vragende partij was voor de hulp van onze prestataires, hebben wij geen prestataires meer voorgesteld, aangezien de nieuwe verantwoordelijke niet bereid is om met onze dienst samen te werken.

Célia Gilbert heeft in januari 2025 beslist om te stoppen met het project van collectieve prestaties (werk op het terrein met een groep prestataires), dat zij in 2021 op eigen

initiatief was gestart, omdat dit te veel organisatie, energie en tijd vroeg voor een halve dag per week. Zij richt zich voortaan op de individuele opvolging van de prestataires. Deze medewerking is de vrucht van een relationeel werk en een constante diplomatie met de verschillende gemeentebediende die niet zijn opgeleid om een soms moeilijke bevolking dagelijks te begeleiden. Onze aandacht en onze beschikbaarheid maken het niettemin mogelijk om de verschillende angsten van het personeel te overschrijden en wij proberen om dagelijks een vertrouwensrelatie te onderhouden dat de succesansen van de prestatie optimaliseert.

## **VZW en plaatselijke organisaties**

Ondanks een klein gemeentelijk grondgebied, is het verenigingsleven wel druk. We werken samen met talrijke vzw's die voorstander zijn van de bevordering van alternatieve maatregelen; we zijn als volwaardige partners opgenomen in het verenigingsleven. De creatie van interpersoonlijke banden en de regelmatigheid van onze samenwerkingsverbanden maken het mogelijk om onze integratie te verbeteren.

Wij werken dus met gevarieerde instellingen, zoals:

- Het Sportpark (het zwembad, de multisport hal en het stadium) voor handenarbeid;
- Arc-en-ciel voor een manuele- of administratieve hulp;
- De OCMW-senioren residentie voor hulp in keuken of voor de ergotherapie;
- Het Wijkhuis van Dries voor handarbeid of animatie
- De voetbalclub voor animatie;
- De rugbyclub van voor de keuken en het schoonmaken;
- De Manege du Possible voor handenarbeid;
- De Manege Equité in Hoeilaart en de manege Equi-libres in Terhulpen voor handenarbeid;
- IRSA (koninklijk Instituut voor doven en blinden) in Ukkel voor schoonmaken en handenarbeid;
- De Wellington-hockey club in Ukkel voor handenarbeid of animatie;
- De PSE (Promotie van de Gezondheid op School) voor een administratieve hulp;
- De recyclerie voor polyvalente taken;
- De Chant des Cailles en les Marcottes voor een hulp in de aanplantingen en de groene ruimtes.
- Farilu

Wij hebben eveneens een nieuwe samenwerking kunnen ontwikkelen met de schoonmaakdienst van het rusthuis, die ermee heeft ingestemd een prestataire in haar team op te nemen.

De vzw Arc-en-Ciel, die gewoonlijk een beroep deed op de hulp van prestataires voor periodieke evenementen (inzamelingen voor de Operatie Arc-en-Ciel, voor het begin van het schooljaar of voor speelgoed aan het einde van het jaar...), contacteert ons echter enkel nog af en toe voor enveloppeerwerk. Degene die verantwoordelijk is voor de inzamelingen verkiest namelijk alleen of met zijn collega's te werken.

Op algemene wijze, beluisteren wij de behoeften van de prestatieplaatsen waarvan de medewerking ons kostbaar is.

Elk jaar blijven enkele prestataires als vrijwilliger werken in de diensten waar zij hun uren hebben gepresteerd. Sommigen worden nadien zelfs aangeworven op hun plaats van tewerkstelling, hetzij binnen een vereniging, hetzij binnen een gemeentedienst.

Dit jaar heeft een prestataire zich als vrijwilliger geëngageerd bij Farilu.

## **Huis van Justitie**

Wij gaan naar het Huis van Justitie in Molenbeek voor de wekelijkse vergaderingen over de verdeling van de dossiers tussen de verschillende Semjas en voor bijsturingen (het opnieuw bespreken van het werk kader als de dienstverlener zijn engagement niet naleeft). Wat de ondertekening van de overeenkomsten opgesteld door de justitieassistent betreft, die gebeurt in ons kantoor of op de plaats van tewerkstelling.

Globaal genomen werken we harmonisch samen met het justitiehuis en proberen we ons aan te passen aan de verschillende werkmethodes van onze gesprekpartners. Immers veroorzaakt de vermeerdering van de partners binnen de instelling een diversifiëring van de praktijken die des te meer soepelheid van onze kant vereist.

Deze vergaderingen blijven een goede werkingsmanier: zij laten een juiste verdeling toe van de dossiers evenals een meer efficiënte samenwerking tussen de verschillende Semjas, maar eveneens met de justitiesassistenten. Zij laten ons toe het dossier te vertrouwen aan de Semja die de juiste plaats van ontvangst heeft die aan de vraag en de mogelijkheden van de prestatieplichtige is aangepast, die het mogelijk maakt om de kansen van positief resultaat van de werkstraf te verhogen. De werking van de vergadering werd herhaaldelijk gewijzigd om een betere verdeling van dossiers tussen Semjas te verzekeren in functie van de stroom dossiers die door het Huis van Justitie wordt overgebracht.

Het lijkt ons belangrijk om enkele veranderingen van dit jaar toe te lichten die een impact hebben gehad op het aantal dossiers dat de SEMJA van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van de Justitiehuisen heeft ontvangen.

Allereerst werd het « Project uitbesteding », dat twee jaar geleden werd opgestart en waarbij de SEMJA de dossiers van begin tot eind behandelden — dat wil zeggen van de oproeping van de justitiabele in hun kantoren tot de afsluiting van de maatregel, uitsluitend voor verkeersinbreuken —, begin 2025 eenzijdig opgeschort door het Justitiehuis. Dit project was door het Justitiehuis in overleg met de SEMJA opgezet om de achterstand in de behandeling van dossiers sinds de Covid-crisis weg te werken en om de aanzienlijke wachtlIJst van dossiers waarvoor nog geen justitieassistent was aangesteld, in te lopen. Sinds de stopzetting van dit project zijn het opnieuw de justitieassistenten die de justitiabelen oproepen voor een eerste gesprek en die de dossiers vervolgens, na het opstellen van een oriëntatiefiche, aan de SEMJA doorgeven.

Daarnaast geeft het Justitiehuis voortaan prioriteit aan de behandeling van gerechtelijke beslissingen van 2025.

Om in 2025 de steeds groter wordende wachtlIJst van dossiers enigszins te beheren, heeft het Justitiehuis collectieve sessies ingevoerd waarbij meerdere justitiabelen worden samengebracht voor een eerste ontmoeting met een verantwoordelijke justitieassistent, tijdens dewelke alle nuttige informatie wordt uitgewisseld. Een oriëntatiefiche die door de justitiabele met de hand wordt ingevuld en die basisinformatie bevat, wordt vervolgens aan ons doorgegeven. Wanneer de SEMJA deze dossiers behandelen, stellen zij zelf de overeenkomsten voor de uitvoering van prestaties op, zoals bij het « Project uitbesteding », en doen zij enkel een beroep op de justitieassistent in geval van een probleem.

De SEMJA ontvangen echter veel minder dossiers uit de collectieve sessies in vergelijking met de dossiers van het « Project uitbesteding ». Het komt immers vaak voor dat justitiabelen niet aanwezig zijn op deze sessies en dat zij een tweede of zelfs een derde keer moeten worden opgeroepen.

Bovendien is het administratief beheer van de overdracht van dossiers door het Justitiehuis, via de verdelingsvergadering (waarvan de SEMJA zich sinds de Covid-crisis hadden ontfemd), steeds complexer geworden door de toename van de verschillende soorten dossiers (week, weekend/avond, uitbesteding, collectieve sessies, wachtlIJst van oude dossiers, enz.). Deze verdelingsvergadering wordt sinds januari opnieuw grotendeels door het Justitiehuis verzorgd. Aanvankelijk werd dit niet zonder moeilijkheden door de adjunct-directrice opgenomen, maar vanaf augustus kon een administratief medewerker binnen het Justitiehuis het overnemen.

Als gevolg van deze veranderingen ontvangen de SEMJA sinds januari minder dossiers van het Justitiehuis.

Volgens de statistieken die worden bijgehouden door de SEMJA van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, volgt hier het aantal dossiers dat door het Justitiehuis werd overgemaakt in de eerste semesters van 2020 tot 2025:

<b>Jaar</b>	<b>Van 1/1 tot 30/6</b>
2020	527
2021	612
2022	601
2023	934
2024	1.121
2025	556

Wij hopen dat de situatie zich kan normaliseren dankzij de herhaalde verzoeken van de vertegenwoordigers van de SEMJA van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om een groter aantal dossiers te ontvangen.

Dankzij onder meer de weekend- en avondprestaties in onze gemeente, evenals de prestaties die geen fysieke arbeid vereisen, konden wij een zekere doorstroming behouden door te putten uit de wachtlijst van dossiers op het niveau van de Semja. Deze wachtlijst betreft immers voornamelijk justitiabelen die enkel tijdens het weekend of 's avonds kunnen presteren, die gezondheidsproblemen hebben of die zeer beperkte beschikbaarheden hebben.

## **Affiliatie**

OAGM is nog altijd lid van Fedepas, (Federatie voor de Autonome Werkstraffen) die zelf lid is van het Belgische forum voor preventie en veiligheid in de steden.

Célia Gilbert is al meer dan twee jaar samen met een collega van een ander Semja voorzitter van de Fedepas.

Wij bevinden ons dus in het midden van verschillende werkelijkheden van terrein, waarvan wij de principes moeten eerbiedigen. Als gemeenteagenten zijn wij allereerst aan de gemeente instantie en aan zijn interne organisatie onderworpen. Wij zijn eveneens afhankelijk van het Directoraat Partneriaat van het Algemene Bestuur van de Huizen van Justitie die ons werk evalueert. Wij werken samen met de gerechts assistenten die ons justitiabelen sturen en de dossiers tot de vervulling van de maatregel volgen. En wij werken samen met de prestatieplaatsen voor de plaatsing van de prestatieplichtigen.

---

## **Subsidies**

In de gemeentebegroting, is de D.O.A.G.M. bij twee posten betrokken:

Als uitgaven, worden de kosten van personeel door de gemeente gedragen (Geheel van de werkingskosten van de dienst evenals de biënnales in verband met de anciënniteit van de agent)

Als inkomsten, als gevolg van het KB van 30.12.2016, werd de subsidie die door de Federale Openbare Dienst voor de bezoldiging van het personeel werd aangekondigd, aangezien het cijfer aangekondigd van 119.094,56 € voor 2 voltijdse is.

## 4.3. GRONDGEBIED & WEGENNET

# OPENBARE WERKEN (PUBLIEKE GEBOUWEN, GROENE RUIMTEN EN OPENBARE NETHEID – WEGEN)

Tel : 02/674.74.08

Email: [openbare.werken1170@wb1170.brussels](mailto:openbare.werken1170@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid (Schepen) :

Charlotte COLLET (Groene ruimten en Openbare netheid), Jean-François DE LE HOYE  
(Wegen), Marie-Noëlle STASSART (Publieke Gebouwen)

Diensthoofd : Jean-Louis STELLIAN

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 74,1 arbeiders, 17,7 administratieve en  
technische bedienden

De Dienst van Openbare Werken waarborgt het beheer van het gemeente patrimonium, van de openbare gemeente plaatsen, voornamelijk de wegennetten, de groene ruimtes en gemeentelijke parken.

De dienst Openbare Werken is ook het aanspreekpunt voor de verschillende operatoren die de openbare ruimte bovengronds (Openbare Verlichting, ...) of ondergronds (Vivaqua, Sibelga, ...) bezetten. Hij waarborgt eveneens de controle van de openingen in gemeentewegennetten door nutsbedrijven

Hij organiseert de netheid van de openbare gemeente ruimten en de gemeentegebouwen die gereserveerd zijn voor de administraties en bepaalde gemeentelijke VZW's

Om die reden verzekert de dienst van Openbare Werken :

- Voor openbare ruimten, onderhoudswerken, renovatie en ontwikkeling van het gemeentelijk grondgebied. Hij beheert, in goede synergie met de andere betrokken operators, de netheid van de openbare ruimte en de ophaling van de afvalstoffen;
- Voor het gemeente patrimonium, de onderhoudswerken, de renovatie en ontwikkeling van het gemeente patrimonium alsook zijn dagelijkse schoonmaak.
- Voor het grondbedrijf, de onderhoudswerken van beheerde gebouwen
- Transversaal, de operationele steun voor verschillende projecten betreffende andere gemeentediensten of verenigingen.

De Dienst van Openbare Werken beschikt hiervoor over een operationele sectie (technische center) die op arbeiderspersoneel steunt en een « technisch-administratieve » sectie die onder meer de Overheidscontracten, de dossiers van vergunningen en subsidies aanvragen beheert.

---

## **Algemene bevoegdheden van de dienst**

---

### **Beheer van de openbare plaatsen**

#### **Wegen**

- Onderhoud en renovatie van het gemeentelijke gebied ;
- Onderhoud van de gemeentelijke wegen, de voetpaden, de rioolkolken, de voetgangersgebieden en de installaties op of onder het wegnnet ;
- Behandeling van toestemmingsaanvragen voor de opening van wegen (ong 1500 Osiris bestanden) ;
- Eenmalig toezicht op grote infrastructuurprojecten (stormbekkens, RER, enz.) ;
- Behandeling van de vragen en klachten van de inwoners (briefwisseling , Fix my street);
- Onderhoud en Inrichting van sportterreinen ;
- Onderhoud en vervanging van stadsmeubilair ;
- Onderhoud van de speeltuinen ;
- Zoutstrooiseldienst van de wegnnetten ;
- Bakens plaatsen in geval van gevaar (verzakking van wegnnetten) ;
- Urgentie interventies (omvallen van bomen op wegnnetten, wegvliegen van barrières bij storm, verstopte straatkolken die overstroming veroorzaken,...) ;
- Aanpassingen van wegnnetten;
- Winterwacht en sneeuwruiming van de wegen.

#### **Groene ruimtes**

- Onderhoud en renovatie van de groene ruimtes en de speeltuinen met inbegrip van het sportpark van de Drie Linden ;
- Aanpassingen van groene ruimtes ;
- Opvolging en onderhoud van het bomenbestand (gemeentelijke wegen) ;
- Identificatie en diagnostiek van de gezondheidstoestand van bomen langs gemeentelijke wegen en openbare ruimten, met informatica opvolging .

#### **Openbare Netheid en hygiëne**

- Sensibilisering van de inwoners voor de Netheid, tweejaarlijkse acties van grote collectieve reiniging;
- Verdeling van zwarte en oranje vuilnisbakken om de netheid te verbeteren tijdens het verzamelen van de witte en oranje zakken;

- Belasting betreffende de vervuiling van de openbare wegen en plaatsen of zichtbaar vanaf deze
- Opvolging van de acties Brussel-Netheid ;
- Organisatie van de selectieve afvalstoffen rondes ;
- Beheer van de gemeentelijke publieke afvalbakken (plaatsing, onderhoud, collecteren van meer dan 260 vuilnisbakken eveneens de zaterdagen en zondagen) ;
- Schoonmaken (Zondags Markt, rommelmarkten, feest en animaties, enz.) ;
- Schoonmaken van de voetgangerspaden, commerciële wijken en het onderhouden van de speelpleinen;
- Evacuatie van de afvalstoffen (clandestien storten, opengescheurde zakken Brussel-Netheid,...) ;
- Opvolging van inwoners post, emails en telefoongesprekken;
- Plaatsing parkeerverbod statief (verhuizing en schoonmaken) ;
- Evacuatie van particuliere afvalstoffen wegens hygiëne redenen (bij overlijden van geïsoleerde persoon bijvoorbeeld) ;

### **Beheer aanvragen tot bezetting van wegennet**

- Behandeling van 2363 aanvragen van wegennet bezetting en van de bijhorende belasting (Bedrag : 326.573,30 euros);
- Plaatsing parkingverbod panelen ;
- Beheer van de overtredingen ;
- Ontwikkeling van een nieuwe software die een meer volledige opvolging van de dossiers toelaat, vanaf de administratieve codering tot het plaatsen van statieven door het houden van een database van de geparkeerde auto's bij het plaatsen van de statieven).

## **Logistiek**

### **Materiaal uitlening**

- Behandeling van de vragen van materiaal uitlening in verband met burger activiteiten, type braderij, school feest,... En logistieke hulp bij gebeurtenissen zoals Mondial, feest van de bloemen, braderij, feesten, enz...

### **Wagenpark**

Beheer van het wagenpark en gemeentelijke gereedschappen (technisches keuring, herstellingen en onderhouden van de voertuigen en machines, opmaken van lastenboek voor nieuwe voertuigen,...)

### **Logistieke steun (= andere diensten)**

- Diverse transporten (scholen, het economische leven, ozw, scouts, lenen van materiaal,...)
- Verdeling huis aan huis ;
- Uitzettingsbeleid (Opslag van de goederen gedeponeed op het wegennet bij uitwijzing en teruggave hiervan) ;
- Hulp bij verhuizen vóór werken, installatie en op ordestelling voor en na de gemeenteactiviteiten.

---

## **Rampenplan - Logistieke hulp**

---

De verantwoordelijk van het Technisch Centrum is ook rampenplan coördinator-logistiek.

---

## **4Beheer van het publiek gemeente patrimonium**

---

### **Onderhoud en renovatie van het gemeente patrimonium of 35 gemeente gebouwen en het geheel van de gemeentehuisvestingen**

- Algemeen onderhoud en renovatie van de openbare gebouwen (scholen, bibliotheken, kinderdagverblijven, ...);
- Schoonmaak van de openbare gebouwen (scholen, bibliotheken, kinderdagverblijven, ...);
- Vegen/sneeuwruiming van de recreatie plaatsen en de gemeentelijke stoepen.

### **Ontwikkeling van het gemeente patrimonium**

- Bouw en/of renovatie van openbare gebouwen ;
- Renovatie van oude flatgebouwen ;
- Renovatie van de technische installaties in openbare gebouwen en van de gemeentehuisvestingen.

### **Onderhoud /renovatie /creatie van de gemeentelijke sportinfrastructuren**

- Onderhoud en renovatie van de sportinfrastructuren ;
- Bouwen van sportinfrastructuren

### **Urgente interventies**

- Urgente interventies bij opstarten van alarm, van beveiliging ten gevolge van glasbreuk, van lekken,...

## Voor het geheel van deze toewijzingen

- Eventuele samenstelling van de dossiers voor het aanvragen van vergunningen ;
- Contact met Monumenten en Landschappen ou SIAMU (dienst brand preventie) ;
- Eventuele samenstelling van de subsidiedossiers ;
- Onderzoek en/of uitvoering van de overheidsopdrachten hieromtrent ;
- Technische steun voor de verschillende diensten van het bestuur en van de vzw ;
- Opvolgen van werven en oplevering van de uitgevoerde werken ;
- Opstellen van de jaarlijkse buitengewone begrotingen voor het geheel van de werken waar ze mee belast zijn ;
- Opvolging van de overtredingen inzake bezetting van wegnetten
- Juridisch beheer van klachten, ingebrekestellingen, overeenkomsten,..

## Grondbedrijf - Beheer van het privaat gemeente patrimonium

Zie het verslag van grondbedrijf.

## Overheidsopdrachten

De volgende werven zijn uitgevoerd of zijn begonnen tussen juni 2024 en juni 2025.

Etude/studie	School "La Futaie" - Hernieuwing van ramen (alu)
Réalisation/realisatie	School "Colibri" - Ontwikkeling nieuwe afdak
Réalisation/realisatie	School "Les Mésanges" - verwarmingsysteem - studie
Réalisation/realisatie	Mini-zwembad - Inkomhal - Condensatieprobleem, isolatie, nieuwe behuizing, verf
Etude/studie	Vorsterij - "Manège du possible" - Pomp
Réalisation/realisatie	Omnisporthal - werken om te voorkomen dat de hal overstroomt en hellingbaan voor toegang
Réalisation/realisatie	Aankoop van gereedschap en materieel voor het kerkhof
Réalisation/realisatie	Onderhoud van de inbraakalarmen (brand en diefstal) voor een termijn van 3 jaar
Réalisation/realisatie	Aankoop van gerecycleerde paaltjes
Réalisation/realisatie	Heraanleg van het Eugène KEYM-plein in Watermaal-Bosvoorde
Réalisation/realisatie	Calypso-cafeteria - renovatie van de wandtegels
Réalisation/realisatie	Stadium der 3 Linden - Tribunes - Herstelling infiltratie in het dak
Etude/studie	Wienerlaan 60 - Zwembad Calypso - vervanging van de motor van de Warmte-krachtkoppeling
Réalisation/realisatie	Levering van verbruiksartikelen voor sanitair voor een periode van 3 jaar
Réalisation/realisatie	Kinderkribbe Gilson - Metingen per scan voor het realiseren van plannen
Réalisation/realisatie	Lieveheersbeestjelaan - Vervanging van uitlijning bomen en uitbreiding van gaten voor bomen
Réalisation/realisatie	Jeugdhuys - Vervangen van vloerbedekking
Réalisation/realisatie	Crèche Gilson - brandrisicoanalyse

Réalisation/realisatie	Keymplein - Verplaatsen van buiteninstallaties voor de verkeerslichten
Réalisation/realisatie	Systeem van beheer van toegang tot gebouwen (Salto) - Upgrade van de software en uitbreiding van toegangbeheerders
Réalisation/realisatie	Stock opdracht - Aanleg wegennet (voetpaden) + kleine herstelling wegennet (asfalt)
Réalisation/realisatie	HERASFALTERING VAN DE GEMEENTELIJKE WEGEN (Jachtstraat - Middelburgstraat/ klokjeslaan en Elandstraat/ Charles-albertlaan)
Réalisation/realisatie	Aankoop van gerecycleerde paaltjes
Réalisation/realisatie	Installatie van waterfonteinen in openbare ruimte
Réalisation/realisatie	Delvaux - Grates 3 - Herinrichting van gelijkvloers en gemeenschappelijke ruimten
Réalisation/realisatie	Sportwarande der 3 Linden - Omnisporhall - Nieuwe ventilatiesysteem
Réalisation/realisatie	Sportwarande der 3 Linden - Ontwikkeling van een padelsite met 2 overdekte terreinen, basketbalveld en pad voor PBM
Réalisation/realisatie	Stock opdracht - Vervanging bomen
Réalisation/realisatie	Openbare Netheid - Aankoop van een lichte vrachtwagen met kipbak
Réalisation/realisatie	Openbare Netheid - Aankoop van gereedschap en materieel (stands)
Réalisation/realisatie	Aankoop van gereedschap voor tuin
Réalisation/realisatie	School "Les Aigrettes" - Sanitair - Vervanging van de loden afvoer
Etude/studie	School "Les Aigrettes" - Nieuwe poort
Etude/studie	School "Les Aigrettes" - Glazen plak binnenplaats
Réalisation/realisatie	School "Le Colibri" - Vernietiging en reconstructie van schoorstenen
Réalisation/realisatie	School "Le Colibri" - Buitenschilderwerken en restauratie van 4 ramen
Réalisation/realisatie	School "Le Colibri" - Ingang portiek - Dak vervangen
Réalisation/realisatie	School "Le Colibri" - Herstelling beton van luifels
Réalisation/realisatie	School "Le Colibri" - Nieuwe tuinhuisje
Réalisation/realisatie	School "La Futaie" - Turnzaal - Balken betonherstellingen
Etude/studie	School "Les Cèdres" - Uitbreiding van het gymnasiumgebouw om Nederlandse immersie klassen te creëren en diverse werken gericht op rationeel energiegebruik - Studie
Etude/studie	School Karrenberg - Restauratie en schilderwerken van ramen aan de voorgevel
Etude/studie	Bibliotheek 32 Drie Linden - Inrichting (inkmhal, kantoren ...)
Réalisation/realisatie	Vehuren en wegneming van containers voor een termijn van 2 jaar (vanaf 01.01.2024 tot 31.12.2025)
Réalisation/realisatie	Stadium des drie Linden - Tennisstructuur - Drigende vervanging van het soepel dak.
Réalisation/realisatie	Espace Delvaux - Plaatsing van een brandwerende valse plafond in de hoogspanningscabine
Etude/studie	School "Les Cèdres" - Energieaudit
Etude/studie	"Espace Paul Delvaux" - EPB -missie
Etude/studie	"Espace Paul Delvaux" - Stabiliteitsstudie
Etude/studie	ONTWERP ontwerpopdracht (vast deel) EN BOUW en levering van decoratieve elementen (voorwaardelijk deel) - herinrichting van de gemeenschappelijke ruimtes op de begane grond (vast deel), overloop van de 1e en 2e verdieping (voorwaardelijk deel, vereiste optie: 1) en de jeugdbibliotheek en speelgoedbibliotheek (voorwaardelijk deel vereiste optie 2 2)
Etude/studie	Zwembad Calypso - Renovatiewerkzaamheden
Réalisation/realisatie	Verwijdering van graffiti, verfvlekken en andere soortgelijke beschadigingen (voor de jaren 2023-2024) (Opdracht open voor inwoners van Watermaal-Bosvoorde die hierom verzoeken)

Réalisation/realisatie	Jeugdhuis - Verwijdering van linoleum en nieuwe vezelvloer
Réalisation/realisatie	School "Les Cèdres" - Landmetersrapport
Réalisation/realisatie	Kinderkribbe De Aartshertogen - Plaatsing van schaduwzeilen
Réalisation/realisatie	Kinderkribbe "Les Roitelets" - Ketel - Dringende vervanging van de doseerpomp
Réalisation/realisatie	Levering en installatie van paaltjes en fietsenrekken in 10 dropzones
Réalisation/realisatie	Akademie voor schone kunsten - Creatie van een fresco - Street Art
Réalisation/realisatie	Jeugdhuis - Verwijdering van linoleum en nieuwe vezelvloer
Réalisation/realisatie	School "Les Cèdres" - Landmetersrapport
Réalisation/realisatie	Kinderkribbe De Aartshertogen - Plaatsing van schaduwzeilen
Réalisation/realisatie	Kinderkribbe "Les Roitelets" - Ketel - Dringende vervanging van de doseerpomp
Réalisation/realisatie	Stock opdracht - aankoop van rioolaansluitingen
Etude/studie	"Espace Delvaux" - Lift - Uit te voeren werkzaamheden na risicoanalyse
Réalisation/realisatie	Opdracht als projectontwikkelaar voor de renovatie van het basketbalveld Miraval / G. Benoidt
Réalisation/realisatie	Aankoop van elektriciteitsmaterialen (1 jaar hernieuwbaar 2 keer)
Réalisation/realisatie	Stock opdracht - Aankoop van hout
Réalisation/realisatie	Stadium der 3 Linden - Minibad - Studie van het ventilatiesysteem
Réalisation/realisatie	Levering van werkkleding voor arbeiders/gemeentearbeiders voor een periode van 2 jaar vanaf 1 januari 2024
Réalisation/realisatie	Reiniging van werkkleding
Réalisation/realisatie	Scholol Karrenberg - Vervanging van de brandweercentrale
Réalisation/realisatie	Sportwarande der 3 Linden - Vellen en verwijderen van 19 bomen
Réalisation/realisatie	Akademie voor Schone kunsten - Vervangen van de nooddeur
Réalisation/realisatie	Aankoop van een lichtevrachtwagen laadbak met een kraan
Réalisation/realisatie	Akademie voor Schone kunsten - Aankoop van containers voor afvalbeheer
Réalisation/realisatie	Installatie van waterfonteinen in openbare ruimte
Réalisation/realisatie	Akademie voor Schone kunsten - Levering en installatie van rolgordijnen en verduisteringsgordijnen
Réalisation/realisatie	Akademie voor schone kunsten - Installatie van een nooddeur brandwerend
Réalisation/realisatie	Stock opdracht - Vellen en snoeien bomen
Etude/studie	School "Les Mésanges" - Vervanging van verwarmingssysteem en verbetering van de gebouwschil
Etude/studie	Academie voor Schone Kunsten - Onderhoud en/of vervanging van kozijnen - Gebouw 1 en gymzaal
Etude/studie	Sporthal - Installatie van een dual-flow ventilatiesysteem
Etude/studie	erkende instantie
Réalisation/realisatie	Kinderkribbe "Les Roitelets" - Dringende aankoop van een nieuwe wandketel
Réalisation/realisatie	Aankoop van beschermende baren, Nadarhekken en verkeersborden
Réalisation/realisatie	Stock opdracht - Wegmarkeringen
Réalisation/realisatie	Sportpark - Vervanging tennisbubbel
Réalisation/realisatie	Schoonmaken van ramen in openbare en gemeentelijke gebouwen voor een periode van 3 jaar (tenzij jaarlijks beëindigd)
Réalisation/realisatie	Gasdetectie-unit
Etude/studie	Veiligheids- en gezondheidscoördinator op werven
Etude/studie	127, Vinkstraat - Reconstructie van de steunmuur
Etude/studie	Veilige fietsenstalling

Réalisation/realisatie	Aankoop van onderhoudsmateriaal
Réalisation/realisatie	Hooghuis - keuken - Elektrische oven
Réalisation/realisatie	Aankoop van een elektrische bestelwagen (schilders)
Réalisation/realisatie	Aankoop van gereedschap en materiaal voor het technische centrum
Etude/studie	Stock opdracht - Aanleg wegennet (voetpaden) en kleine herstellingen (asfalt)
Etude/studie	Stock opdracht - Herasfaltering
Etude/studie	School "La Roseraie" - Linoleum vervangen
Etude/studie	School "La Sapinière" - Vernieuwing van het dakwater opvangssysteem
Réalisation/realisatie	School Karrenberg - Inrichting van de keuken en de lerarenkamer
Etude/studie	"Espace Delvaux" - Elektrische overeenstemming
Réalisation/realisatie	Mini zwembad - nieuw ventilatie- en afzuigsysteem
Etude/studie	Stadium der Drie Linden - Bodemvernieuwing - Verfrissingsbar
Etude/studie	Calypso - Isolatiwerk van het gebouw, herstellen van vloeren (kleedkamers en stranden)
Réalisation/realisatie	Stockopdracht - Vervanging bomen
Réalisation/realisatie	Aankoop van gereedschap en materiaal voor Plantsoenendienst
Réalisation/realisatie	Academie voor Schone Kunsten - Regenwatertank
Réalisation/realisatie	Kinderkribbe Gilson - Systeem voor branddetectie
Réalisation/realisatie	Kinderkribbe "Les Roitelets" - Conformiteit na risicoanalyse lift
Etude/studie	Aankoop van een graafmachine
Réalisation/realisatie	School "Colibri" - Vervanging van het dak van de ingangsportiek
Réalisation/realisatie	Watermaal Station - Schilderwerken van ramen en kroonlijsten
Réalisation/realisatie	Technische centrum - Installatie van een gasdetectiealarm op het CNG-laadpunt
Réalisation/realisatie	Gebouw "La Source" - Restauratie van ramen en dakgoten
Réalisation/realisatie	Calypso - Isolatiwerkzaamheden - Missie PEB
Réalisation/realisatie	Place Keym - Verwijderbare toegangscontrolepalen - Onderhoud
Réalisation/realisatie	1, Hondenberg - Vervangen van dakgoten
Réalisation/realisatie	Stadium der Drie Linden - Poortreparatie
Etude/studie	CT - naleving van elektrische normen
Réalisation/realisatie	Place Keym ☒ installatie van een kast voor verwijderbare terminals
Réalisation/realisatie	Calypso - Systeem ter voorkoming van verdrinking
Réalisation/realisatie	Update PEB-certificaten Openbare gebouwen
Etude/studie	Kinderkribbe "Les Roitelets" - Bouw van een afdak
Réalisation/realisatie	strooizout
Etude/studie	Technische Centrum - tuinbouwkas - vervanging van ruiten
Réalisation/realisatie	Futaie - Sanitaire deur - Formica
Réalisation/realisatie	School "Les Mésanges" - Behandeling van optrekkend vocht
Réalisation/realisatie	School "La Roseraie" - Vochtbehandeling
Etude/studie	Calypso - onderhoudscontract
Réalisation/realisatie	Mini-bassin - Spoedvervanging van een gecorrodeerde gasleiding met een gaslek
Réalisation/realisatie	Plateau de la Foresterie - onderhoud van de omgeving
Etude/studie	Crèche Gilson - levering en plaatsing van een brandwerende doorgeefluik EI60
Etude/studie	127, Vinkstraat - Reconstructie van de steunmuur
Réalisation/realisatie	Delvaux - brandalarm

Réalisation/realisatie	Compartimenteringswerkzaamheden onder de tribunes in het cultureel centrum Espace Delvaux
Réalisation/realisatie	Stockmarkt - kappen en snoeien van bomen
Etude/studie	Restauratie van de fresco “zeemeermin” bij het zwembad van Calypso
Etude/studie	School Les Mésanges - warmtepomp - akoestisch onderzoek
Réalisation/realisatie	School van La Futaie - sanitair - aanbrengen van epoxycoating - tegels
Réalisation/realisatie	School van La Sapinière - vervanging van de dakgoot en regenpijpen
Réalisation/realisatie	Futaie school - sanitairzone - vloertegels
Réalisation/realisatie	Kerk Saint Clément - Afgifte van de bouwvergunningen voor de toren (en de torentjes en nokken).
Réalisation/realisatie	Aankoop van grafkisten voor de begraafplaats
Etude/studie	Colibri school - vervanging van dakgoten en schilderen van kroonlijsten
Etude/studie	Ecole du Colibri - Vervanging van de vloerbedekking - klas Sandra.
Etude/studie	Crèche Les Roitelets - Levering en installatie van een elektrisch fornuis
Etude/studie	Delvaux - barinrichting
Etude/studie	School van La Sapinière - Schilderwerk aan de kozijnen
Réalisation/realisatie	Garagedeur begraafplaats

# ENERGIE

Tel: 02/674.74.57 (voormiddag)  
E-mail: [energie@wb1170.brussels](mailto:energie@wb1170.brussels)

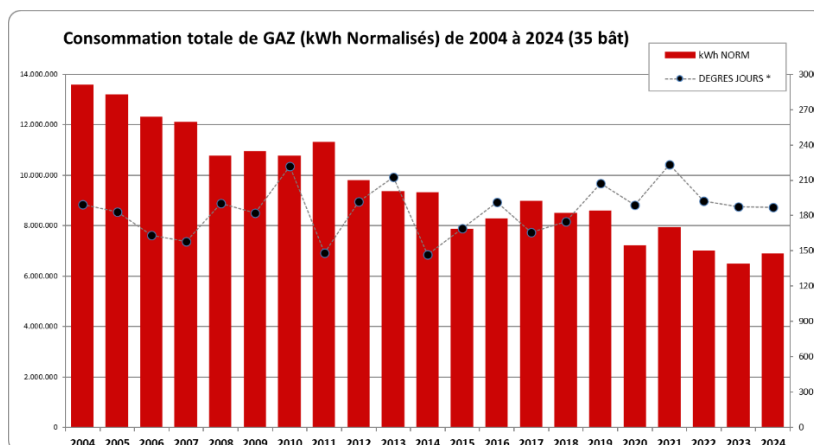
Verantwoordelijke overheid: Marie-Noëlle STASSART, 3<sup>de</sup> Schepen  
Diensthoofd: Jean-Louis STELLIAN  
Aantal beambten (voltijds equivalent): 0,5 beambte

## Algemene bevoegdheden van de dienst

- Hoofddoel: « Rationalisatie van het energie (elektriciteit, gas) en waterverbruik van de openbare gebouwen. Namelijk:
  - De boekhouding: certificatie van de rekeningen, regelmatige cijfers van de tellers, maatregelen en analyses van het verbruik (e.a. NRClick Scan), jaarrekening.
  - Begeleiding van de dienst Werken in de uitvoering en de opvolging van dossiers in verband met de energiebesparing (verwarming, isolatie, zonnepanelen enz).
  - Hulp voor de programmering van de verwarmingsregelingen, objectivatie van de temperaturen in de gebouwen via het nemen van maatregelen.
  - Dossiers van premies aanvragen en subsidies voor van energie.
  - Opvolging van de elektriciteit producerende installaties, o.a groene certificaten.
  - Methodes van aanmoediging/informatie bij de bewoners van de openbare gebouwen.
- Contactpunt voor de NRClick-inkoopcentrale van Sibelga voor de levering van gas en elektriciteit van de gemeentegebouwen.
- PEB-certificatie van de openbare gebouwen (jaarlijks).
- Methodes van aanmoediging/informatie bij de burgers inzake energiebesparing.

## Nieuwigheden - verwezenlijkingen (augustus 2024 – augustus 2025)

- **Energie eindbalans 2024** van de 35 gemeentelijke gebouwen :



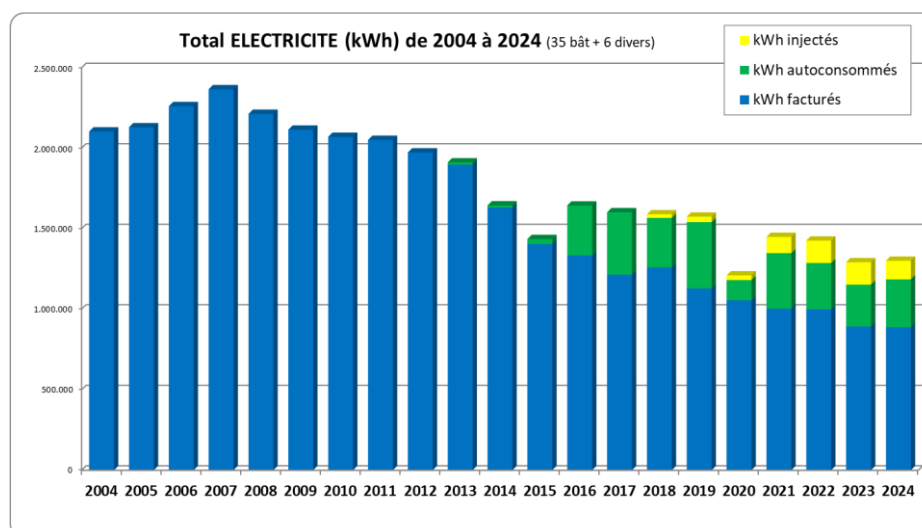
## Gas

**Totale kost 2024 : € 755.000 incl. btw**

**Globale evolutie van het verbruik (2024 t.o.v. 2004) : -47 %**

**Recente / jaarlijkse evolutie van het verbruik : +6 %**

**Verwachte prijs per kWh gas in 2026: € 0,076 incl. btw (vs. € 0,087 in 2025)**



## Elektriciteit

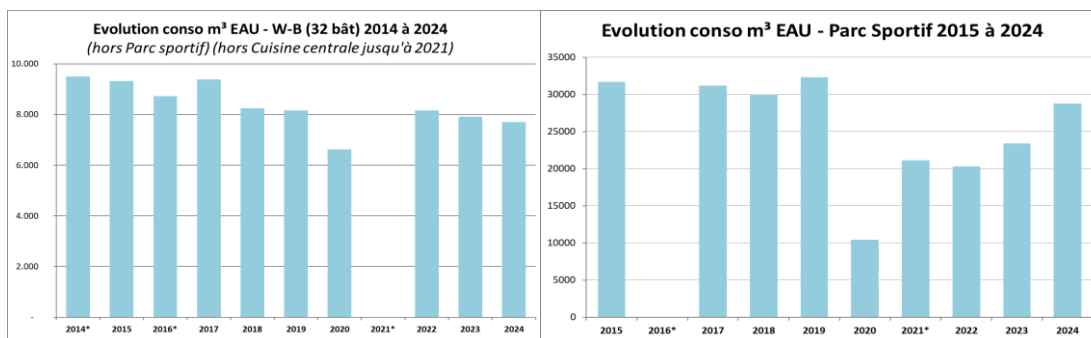
**Totale kost 2024 : € 395.000 incl. btw**

**Globale evolutie van het verbruik (2024 t.o.v. 2004) : -40 %**

**Recente / jaarlijkse evolutie van het verbruik : lichte stijging, maar gecompenseerd door zelfgeproduceerde elektriciteit.**

**Verwachte prijs per kWh elec in 2026: € 0,34 incl. btw (vs. € 0,38 in 2025)**

- **Water eindbalans 2024** - ontwikkeling sinds 10 jaar:



\*Données incomplètes (cf Vivaqua)

**Water**    Totale kost 2024: 160.000 € ttc (dont 118.000 € pour Parc Sportif)

Globale evolutie van het verbruik (2024 t.o.v. 2015) : -11 %

Recente /jaarlijkse evolutie van het verbruik : +16 %

(Hoofdverantwoordelijken: het Calypso zwembad en het stadion)

Verwachte prijs per m<sup>3</sup> water in 2026: geen informatie beschikbaar.

## Energie

- De fotovoltaïsche installatie van het Technisch Centrum vierde haar 10-jarig bestaan (einde van de periode voor de toekenning van groenestroomcertificaten).

Rendementsbalans :

- Opbrengst uit groenestroomcertificaten: € 41.900
- Besparing op facturen: € 21.000

De installatie werkt nog steeds efficiënt en zal in 2025 uitgebreid worden.

## Energiesharing

- Nieuwe wetgeving maakt het voortaan mogelijk om verschillende vormen van deling en gebruik van lokaal geproduceerde hernieuwbare energie toe te passen.
  - Opstart van een eerste PEER-TO-PEER-delingsproject tussen het Technisch Centrum (producent) en het Huis der Gemeente (Maison Haute – verbruiker): de overtollige elektriciteit van het TC wordt “geïnjecteerd” naar de MH, die deze aankoopt aan een tarief van € 0,07/kWh, tegenover € 0,45/kWh bij de huidige leverancier.
  - Tweede PEER-TO-PEER-delingsproject gepland tussen de Espace Delvaux (producent) en het Gemeentehuis (verbruiker) – in afwachting van elektrische conformiteit bij Delvaux.
  - Deelname aan de LOKALE ENERGIEGEMEENSCHAP “La Ramassette” (Coin du Balai) van drie gemeentelijke gebouwen als verbruikers: Crèche Gilson, École Sapinière en École Mésanges.  
De overtollige elektriciteit van de LEG wordt geïnjecteerd in deze drie gebouwen aan € 0,28/kWh, wat momenteel tot 20% van hun verbruik dekt.

- Coördinatie met de dienst Werken binnen het Renoclick-programma van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, via Sibelga (doelstelling: ambitieuze renovatie met energieneutraliteit tegen 2040).
  - Project Zwembad Calypso: isolatie van muren en dak – LOPEND.
  - Basisschool Les Cèdres: globale renovatie en uitbreiding – in afwachting van budget.
  - Lancering van het nieuwe planningsinstrument “Routekaart” (Feuille de route).
- Vervanging van verouderde dataloggers (meetapparaten die het verbruik per kwartier registreren – NRClick Scan) in onze 10 grootste gebouwen.
- Start van de vervangcampagne van de oudste “marktkast”-meters door tweevoudige uurtarievenmeters (bi-horige meters).
- Beëindiging van de actieve deelname van de gemeente (promotie en opvolging) aan de jaarlijkse gezamenlijke aankoopactie georganiseerd door Wikipower voor burgers (gas/elektriciteit/isolatiwerken).

## Water

- Project “QUICK-WINS Beheer/hergebruik van regenwater” voor de Brusselse gemeenten:  
Toekenning van een subsidie voor het project “Regenwatercisterne aan de Academie voor Schone Kunsten”. Een grote flexibele tank van 7.900 liter werd geïnstalleerd in de kelder van gebouw 2 om de toiletten te voeden.  
Kostprijs: € 25.600 – 100% gesubsidieerd.
- Plaatsing van 4 drinkwaterfonteinen in de openbare ruimte: Place Keym, Place Payfa, Av. Georges Benoidt (bij de speeltuin), Chaussée de La Hulpe (voor de school Mésanges).  
Subsidie B-E: € 25.000.

## 4.4. VRIJE BEROEPEN & ECONOMISCHE LEVEN

# ECONOMISCHE LEVEN

Tel: 02.674.74.26 - 02/674.74.99

E-mail: [handel@wb1170.brussels](mailto:handel@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Victor WIARD, 2<sup>de</sup> Schepen

Diensthofd: Ghislaine DE GRAVE

Aantal beampten (voltijds equivalent): 4

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Economisch Leven heeft als opdracht de ondersteuning en promotie van handelszaken, vrije beroepen en ondernemingen in de gemeente. Daartoe werkt de dienst nauw mee aan de verschillende animaties (rommelmarkten, feesten in handelsbuurten, verlichtingen en eindejaar animaties, enz.) ter promotie van vrijhandel in producten en diensten.

Verschillende soorten hulp, tussenkomsten of administratieve stappen worden ondernomen ten behoeve van handelaars of van degenen die inlichtingen over de handelspraktijken wensen te bekomen (informatie over de vergunningen voor de rondtrekkende handelaars, opening van een nieuwe handelszaak, vestiging als zelfstandige, enz.).

Daarnaast is de dienst verantwoordelijk voor de organisatie en beheer van de wekelijkse markten:

- Op zondagochtend: rond het stadhuis;
- Op woensdagmiddag: op Keymplein;

De dienst zorgde ook voor de organisatie van twee marktforums om een open discussie met de verschillende spelers te verzekeren en om samen te werken bij bepaalde problemen die zich voordoen.

De dienst is ook verantwoordelijk voor de toewijzing van standplaatsen voor kermisverkopers op de lente- en herfstmarkten.

Op grond van de wet, werden derogaties van de verplichte wekelijkse rust toegestaan aan de verschillende handels van de Gemeente (15 dagen in 2024).

Na het succes van vorig jaar is de subsidie voor handelaars die activiteiten willen organiseren tijdens evenementen vernieuwd. Onder de naam “Dynamisons le quartier et ses commercants” moedigt deze handelaars aan om tijdelijk hun krachten te bundelen

om evenementen te organiseren. De subsidie is afhankelijk van het aantal betrokken winkeliers.

Als onderdeel van dit streven om de lokale economie meer bekendheid te geven, werd in 2023 Wake Up Business Networking opgestart, dat in 2024 en 2025 zal worden voortgezet. Na twee edities in 2023 is er in 2024 en 2025 een ochtend per kwartaal ingeruimd voor ontmoetingen tussen winkeliers en zelfstandigen die dat willen. Elk evenement trok ongeveer vijftien deelnemers uit veel verschillende sectoren. Na de presentaties draaiden de discussies om de beroepen van elke deelnemer, dit alles in een zeer gezellige sfeer.

Het administratief beheer en implementatie van de beslissingen van de vzw « Vereniging voor Handelsbevordering» wordt door de dienst economisch leven als volgt uitgevoerd:

- Secretariaat (diverse briefwisseling, oproepingsbrieven voor vergaderingen, opsturen van PV's...);
- Boekhouding (facturatie, overschrijvingen, bijhouden van de rekeningen, opvolging van de uitgaven, jaarlijkse afsluiting, codering van de rekeningen en verklaringen BTW);
- Programmering van activiteiten, ontwerp, sponsoring, grafische vormgeving en distributie van promotiemateriaal, waaronder "Initiatieven" brochures en diverse posters en banners.

---

## **Subsidies**

---

Jaarlijks voorziet de gemeentebegroting een werkingssubsidie voor de « Vereniging voor Handelsbevordering». Voor 2024 was een totaal toegekende subsidies van 22.856, - €.

---

## **Nieuwigheden – Gebeurtenissen van het jaar**

---

### **Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen**

#### **Organisatie van buurtrommelmarkten**

- Zondag 8 september 2024: Keymplein;
- Zaterdag 21 september 2024: Arcaden;
- Zondag 25 mei 2025: Dries-Elan;
- Zondag 1 juni 2025 : Bezemhoek ;
- Zondag 8 juni 2025 : Hertog-Vink;
- Zondag 22 juni 2025: Wiener-Middelburg;
- Zondag 17 augustus 2025: Drie Linden;
- Zondag 24 augustus 2025: Aartshertogen.

Animatie ter gelegenheid van de rommelmarkten: Luchtkasteel.

### **Installatie van een kinderdraaimolen op het Keymplein**

- Van 29 september tot 09 oktober 2024;
- Van 28 oktober tot 08 december 2024;
- Van 13 tot 19 mei 2025.

### **Installatie van een kermis op het Andrée Payfa-Fosséprez plein**

- Van 30 oktober tot 18 november 2024;
- Van 28 april tot 12 mei 2025.

### **“Village Provençal”**

- Van 21 tot 25 mei 2025 op Keymplein.

### **Kerstmarkt**

Van 12 tot 15 december 2024: 35 chalets werden opgezet op het Andrée Payfa-Fosséprez plein, samen met een kunstijsbaan voor alle leeftijdsgroepen. Een draaimolen en kinderanimaties zijn ook aan het programma toegevoegd.

### **Business Local Award**

Dit jaar werd de 22e Local Business Awards avond gehouden bij Fosbury and Sons, een architectonisch uitzonderlijk coworking gebouw op de Chaussée de La Hulpe. Alle lokale economische spelers waren uitgenodigd. Meer dan 150 mensen waren aanwezig. Er werden prijzen uitgereikt aan handelaars en bedrijven die er bovenuit staken. De gasten kregen ook de kans om de verschillende delen van het gebouw te bezoeken.

Andere evenementen ondersteund door de gemeente en/of de Vereniging ter handelsbevordering

- Family Day op 27 april 2024, Andrée Payfa-Fosséprez plein;
- Halloween: op 31 oktober 2024;
- Sinterklaasje: op 4 december 2024 - Keymplein;
- Eindejaarsfeesten 2024: verlichting van de verschillende handelswijken van de gemeente;
- Feestelijke tombola vanaf 02 december 2024 tot 18 januari 2025;
- Decoratie van storefront van wikkelen voor eindejaarsfeest.

HORECA kan een aanvraag blijven indienen om zijn terrassen op seizoensbasis uit te breiden naar de openbare weg. De dienst heeft hen bij deze implementatie optimaal ondersteund door de vergunningsprocedures zoveel mogelijk te vereenvoudigen.

## 4.5. ONDERWIJS

# ONDERWIJS – ATL/AES

Tel: 02/674.74.60 – 02/674.75.27 (AES)

E-mail: [enseignement@wb1170.edu.brussels](mailto:enseignement@wb1170.edu.brussels) - [extrascolaire@wb1170.edu.brussels](mailto:extrascolaire@wb1170.edu.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Hang NGUYEN, 1<sup>ste</sup> Schepen

Diensthofd : Géraldine PEFFER

Aantal beambten (voltijds equivalent): 8,5

## Algemene bevoegdheden van de dienst

- Organisatie van het kleuter- en lager onderwijs (berekening van de omkadering, coördinatie tussen de verschillende scholen, ...);
- Raad en pedagogische begeleiding van de IM, de directies en de leraren van de scholen;
- Administratief beheer van het onderwijzend personeel van de scholen en de academiën (aanwerving, opvolging van de loopbaan, overmaking van documenten aan de Franse Gemeenschap, ...);
- Administratief beheer van het opvoedend hulppersoneel (aanwerving, bepaling van de uurroosters, toezicht op de verantwoordelijke hulpkrachten, ...);
- Beheer van de schoolmaaltijden (opmaak en controle op het respect van het bestek, controle op de facturen, ...);
- Beheer van het schoolvervoer (opmaak van de planning van beide bussen, vervanging van de chauffeurs in geval van afwezigheid, huur van privé-bussen bij pech, ...);
- Beheer van de inhuring van schoollokalen (opmaak van een planning, toepassing van het bezettingsreglement en het retributiereglement, ...);
- Beheer van de buitenschoolse opvang;
- Aankoop van schoolbenodigdheden, van het materiaal en meubilair voor de scholen, Academiën, en het Schoolrestaurant;
- Beheer van het werkingsbudget van de Dienst Onderwijs, de scholen, de academiën en het schoolrestaurant;
- Samenwerking met de Dienst Openbare Werken betreffende de werkzaamheden in de schoolgebouwen;
- Organisatie van verscheidene gerichte evenementen.

## Gebeurtenissen van het jaar

- **Organisatie van een collectieve opleidingsdag rond het thema schoolongelijkheid** voor alle personeelsleden van de gemeentelijke scholen, op vrijdag 31/08/2024 – in samenwerking met de vzw CGé en de voorstelling Kévin.
- **School Karrenberg – Nos Petits:** invoering van gedifferentieerd onderwijs vanaf het schooljaar 2024-2025. De school heeft in de laatste zes ranglijsten driemaal klassen met een index van 1 tot 5 (sociaaleconomische index van 1 tot 20) genoteerd: index 5 in 2022-2023, index 4 in 2023-2024 en index 4 in 2024-2025. Toegekende middelen:
  - Begeleidingsmiddelen: 11 periodes;
  - Financiële middelen: 5.820 €;
  - Subsidie voor gratis maaltijden: 57.571,22 €.
    - 125 kinderen van de school (op 183) hebben gratis maaltijden gekregen;
    - In 2024-2025 werden 14.012 maaltijden besteld (8.283 in 2023-2024).
- **Basisschool Le Karrenberg – Nos Petits** - Benoeming van mevrouw Fanny VERSLUYS tot tijdelijk directrice na een gemengde oproep, met ingang van 17 december 2024.
- **Basisschool La Sapinière – Les Mésanges** - Benoeming van de heer Xavier LEGRAND tot directeur, op tijdelijke basis tot de terugkeer van de titularis.
- **Basisschool La Futaie – Les Coccinelles** - Toelating van mevrouw Maud GUILLAUME tot de stage als directrice vanaf 01.03.2025.
- **Vrije tijd/buitenschoolse opvang:**
  - Invoering van een nieuw systeem van "mobiele" buitenschoolseassistenten : er werden 3 fulltime buitenschoolseassistenten aangeworven, zonder dat ze aan een bepaalde school werden toegewezen. Zij kwamen als versterking naar de scholen om assistenten te vervangen die wegens ziekte of opleiding afwezig waren. Na de herstructurering werd het systeem niet voortgezet.
  - In het kader van de begrotingsbesprekingen voor 2025 werd de dienst Onderwijs/Buitenschoolse opvang gevraagd om de begeleiding van buitenschoolseassistenten voor het jaar 2025-2026 opnieuw te berekenen op basis van de begeleidingsnormen van de ONE, namelijk: 1 assistent per 18 kinderen en op basis van de aanwezigheidscijfers voor de buitenschoolse opvang uit de APSchool-software (gemiddelde aanwezigheid van 26/8/2024 tot 21/12/2024). De herberekening leidde tot een vermindering van 5 VTE.
  - PAD (partenariat Automne-Détente):

- Sluiting van samenwerkingsovereenkomsten tussen de gemeente Watermaal-Bosvoorde en de vzw Écllosion voor de organisatie van vakanties tijdens de herfstvakantie 2024 en de ontspanningsvakantie 2025, met versterking van de begeleiding door animatoren van de vzw Écllosion.
  - Sluiting van een samenwerkingsovereenkomst tussen de vzw Écllosion en de gemeente Watermaal-Bosvoorde voor de organisatie van vakantieopvang tijdens de ontspanningsvakantie, via de uitlening van lokalen aan de vzw Écllosion.
- Uitbesteding van de opvang tijdens de voorjaarsvakantie 2025: de vzw Eclosion heeft de organisatie van een vakantieopvang tijdens de voorjaarsvakantie 2025 op zich genomen (aangezien alle onderwijsassistenten met verlof zijn als gevolg van de hervorming van het schoolritme).
- **Reglement betreffende de toekenning van een premie aan de directies van gemeentelijke scholen** – Oprichting (CC 17/9/2024);
- **Arbeidsreglement voor schoolpersoneel** en bijlagen – Wijzigingen (CC 17/6/2025): Naast reglementaire aanpassingen, goedkeuring van nieuwe uurroosters voor het jaar 2025-2026:
  - Openingstijden van de scholen:  
Aangezien het aantal leerlingen dat tussen 18.00 en 18.30 uur naar de AES komt bijzonder laag is (gemiddeld 4% van de schoolbevolking), werd voorgesteld om de scholen om 18.00 uur te sluiten in plaats van om 18.30 uur.
  - Schooluren:  
De weekroosters van de leerlingen zijn aangepast om aan de volgende doelstellingen te voldoen:
    - Toevoeging van een 29e periode aan het weekrooster van de leerlingen van het 3e en 4e leerjaar van het basisonderwijs;
    - Het uniformiseren van de roosters per niveau in alle scholen en alle leerjaren;
    - Handhaving van een voldoende lange middagpauze, zodat de leerlingen zich kunnen ontspannen en er indien nodig meerdere warme maaltijden kunnen worden georganiseerd.
- **Huisreglement van de gemeentelijke scholen** van Watermaal-Bosvoorde / Gewoon kleuter- en/of basisonderwijs – Wijzigingen (GC 17/6/2025);
  - Nieuwe uurroosters;
  - Automatische afschrijving van schoolgeld op het schoolbeheerplatform;
  - Toevoeging van artikel 33 bis betreffende het verbod op mobiele telefoons.
- **Huisreglement van de buitenschoolse** opvang van de gemeentescholen van Watermaal-Bosvoorde – Oprichting (CC 17/6/2025)

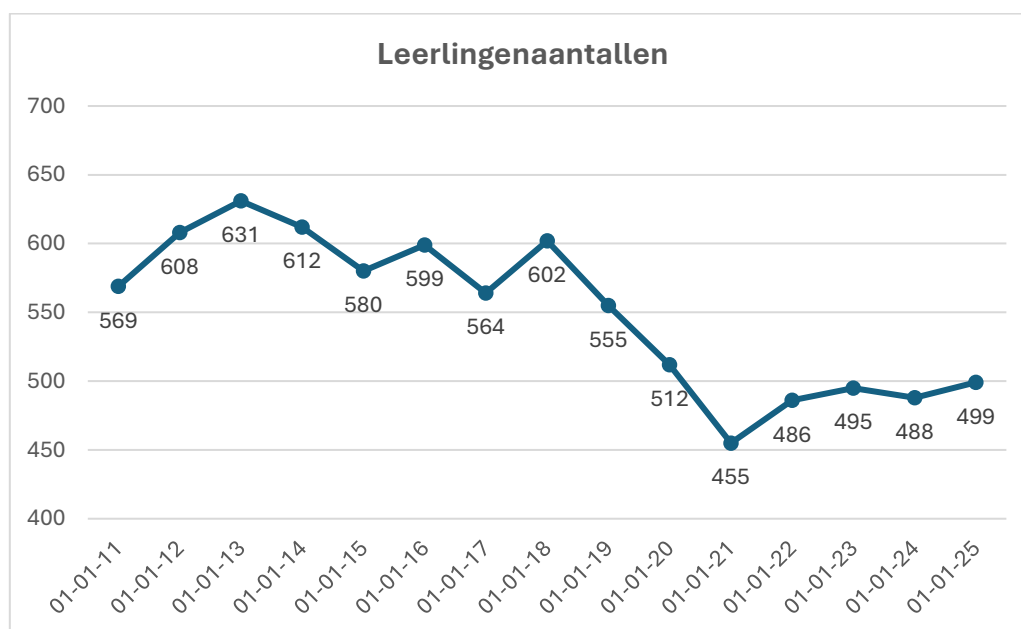
## Kleuter en lager onderwijs

### Betrokken Instellingen

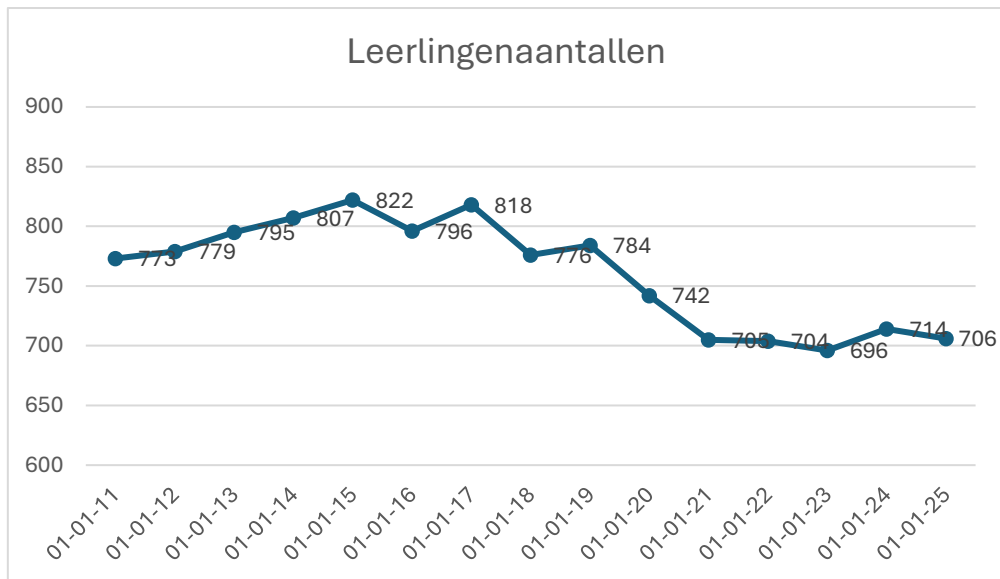
FASE	Instelling	Adres	Schoolbevolking op 15/01/2025	
485	Kleuterschool Colibri – Naïades - Aigrettes	Colibri plein, 1 Naïadeslaan, 21 A Aigrettes straat, 6	84	
			51	
			Kleuter	Lager
486	Basisschool Sapinière – Mésanges	Terhulpensesteenweg, 346	88	239
487	Basisschool Cèdres – Roseraie	Bosrechterstraat, 8 Ottervangerstraat, 47	100	187
488	Basisschool Futaie-Cocinelles	Onze- Lieveheerbeestjeslaan, 65	58	144
489	Basisschool Karrenberg – Nos Petits	François Ruytinxstraat, 31	47	136
			499	706
<b>TOTAAL</b>			<b>1205</b>	

### Evolutie van de schoolbevolking

#### Kleuterscholen



#### Lagerscholen



## Samenvatting van de gesubsidieerde arbeidsplaatsen door de Federatie Wallonië Brussel

Voor de periode 01/10/2024 tot 04/07/20255

Gevalideerd door de Federatie Wallonië Brussel op 04/04/2025

### Kleuterniveau

Banen gecreëerd op basis van de schoolbevolking:

Directie	1 baan
Kleuteronderwijzer	25,5 voltijds banen
Organische periodes Psychomotoriek	50 perioden

### Lager niveau

Periodes gecreëerd op basis van de schoolbevolking:

Directie	4 banen
Onderwijzer-Titularis	815 periodes d.w.z. het equivalent van 33 voltijds banen en 23 perioden
Onderwijzer-immersie (nederlands)	24 perioden
Onderwijzer lichamelijke opvoeding	86 perioden
Onderwijzer lichamelijke opvoeding - immersie	4 perioden
Persoonlijke begeleiding	66 perioden
Onderwijzer moderne talen (Nederlands)	69 perioden
Cursus zedenleer	14 perioden
Cursus katholieke godsdienst	13 perioden

Cursus islamitische godsdienst	13 perioden
Cursus protestantse godsdienst	10 perioden
Cursus isrealitische godsdienst	2 perioden
Cursus orthodoxe godsdienst	7 perioden
Cursus filosofie en burgerschap	48 perioden
Persoonlijke begeleiding - gedifferentieerd kader	11 perioden

Bijkomende periodes gevraagd voor handhaving van de werkgelegenheid voor de leraars godsdienst en moreel na de invoering van de cursus filosofie en burgerschap:

Cursus katholieke godsdienst	11 perioden
Cursus protestantse godsdienst	2 perioden

### **Bijkomende perioden**

Perioden voor collectieve missies:

Afgevaardigde belast met pedagogische coördinatie	5 perioden
Afgevaardigde belast met specifieke behoeften	2 perioden
Afgevaardigde – belast met administratieve ondersteuning	2 perioden
Afgevaardigde – referent voor beginnende personeelsleden	1 perioden
Afgevaardigde-referent digitale technologie	2 perioden
Afgevaardigde belast met pedagogische coördinatie	5 perioden

### **Perioden DASPA -FLA**

Bijkomend kader leerlingen FLA	9 perioden
Bijkomend kader primo-aankomende leerlingen en gelijkwaardig	16 perioden
Bijkomend kader DASPA	12 perioden

### **Samenvatting van de banen ten laste van de gemeente financiës**

Van 01/10/2024 tot 04/07/2025:

Onderwijzer-titularis	193 perioden
Onderwijzer-immersie (nederlands)	12 perioden
Onderwijzer lichamelijke opvoeding	17 perioden
Onderwijzer moderne talen (Nederlands)	30 perioden
Cursus filosofie en burgerschap	8 perioden
Onderwijzer muziek	15 perioden
Vroegnederlands	44 perioden

## **Sport op school**

In het kleuteronderwijs, beschikken de scholen over 2 periodes van psychomotriciteit per voltijds equivalent. De leerlingen van de 3de kleuterklas gaan eveneens naar het mini-zwembad eens per week.

In het basisonderwijs hebben de leerlingen 2 periodes lichamelijke opvoeding en gezondheidsvoorlichting (EPS), waarvan één periode lichamelijke opvoeding en één zwemles per week. Sinds dit jaar hebben leerlingen van het 5e leerjaar, na hun toetreding tot het gemeenschappelijk kerncurriculum, een extra lesuur lichamelijke opvoeding.

Het 3de, 4de, 5de en 6de lager wat hen betreft, nemen deel aan drie sportochtenden in het Stadium van de Drie Linden om nieuwe sportdisciplines te ontdekken.

De gemeente maakt het eveneens mogelijk om aanvullende periodes te financieren om een kader van kwaliteit te waarborgen tijdens de zwemsessies in de Calypso.

Het leraren team van lichamelijke opvoeding ook organiseert traditionele activiteiten (cross, week van de sneeuw, samenwerkingsochtend) in de loop van het jaar.

## **Ontheemding klassen**

De klassen van de 3de kleuterklas en van het 1ste tot het 5de lagere onderwijs zijn op ontheemdingsklassen gegaan in volgende centra:

- De Centra voor Verandering van Omgeving en Openluchtactiviteiten van de Franse Gemeenschap (C.D.P.A.) in Marbehan, Sivry, Gouvry en Buzenol.
- Forges de Pernelle (Couvin).
- Adeps Centrum L'Hydrion

De leerlingen van het 6de lager onderwijs (Scholen Cèdres- Sapinière – Futaie en Karrenberg) zijn op sneeuwklassen in Torgnon vertrokken, in Italië in maart 2025.

## **Aanleren van het Nederlands**

Daar de gemeente grote waarde hecht aan het leren van het Nederlands, werden er vanaf het schooljaar 1995-1996, « bijzondere onderwijzers Nederlands » aangeworven ten laste van de gemeentefinanciën.

In de Regio Brussel-Hoofdstad, is het onderwijs van het Nederlands verplicht op basis van 3 wekelijkse periodes in het 3de en 4de jaar, en op basis van 5 wekelijkse periodes in het 5de en 6de jaar.

Vanaf 2023-2024 worden de Nederlandse schoolperiodes gesubsidieerd tegen een rato van 3/24 per 23 leerlingen, rekening houdend met de schoolbevolking van P3 tot P6 op 15.01.2025, d.w.z. 69 periodes.

In 2024-2025 heeft de gemeente 30 periodes Nederlands tot haar last genomen.

## **Vroegtijdig Nederlands**

De verklaring van algemene politiek van het college voor de legislatuur 2018-2024 voorziet de progressieve inplanting van de tweetaligheid (FR-NL) in een kleuter- en een lagere gemeenteschool.

Sinds 2020 genieten de leerlingen van de 3de kleuterschool van 2 perioden van vroegtijdig Nederlands per week, tijdens welke zij het Nederlands ontdekken door talrijke activiteiten zoals Rhymes ontdekken, zang, dichtkunst en het spel.

In 2024-2025 hebben deze leerlingen in het 1ste en tweede lager onderwijs, deze vroegtijdige scholing van het Nederlands op basis van 2 perioden per week blijven genieten.

## **Alternatieve lesmethoden**

De gemeentescholen van Watermaal-Bosvoorde stimuleren actieve onderwijsmethoden. Met behulp van projecten, spelletjes, observatie, samenwerking, modellering en ontdekking in de natuur (buitenschoolse vorming) worden kinderen actieve deelnemers aan hun eigen leren.

Ze kunnen vooruitgang boeken en zich ontwikkelen dankzij een brede waaier aan gedifferentieerde activiteiten die hen zoveel mogelijk naar zelfstandigheid leiden. Een pedagogisch adviseur is beschikbaar voor iedereen die zijn praktijk in het veld wil ontwikkelen.

## **Project tegen pesterijen**

Het welzijn op school is een zorg van het PO, en elke school biedt binnenplaatsen en ruimtes die ontworpen zijn om goed samenleven te stimuleren (Bruno Humbeek-project); het toezicht tijdens de pauzes wordt versterkt. De scholen bieden ook een ondersteunend persoon (tussenpersoon en/of vertrouwenspersoon) die door de leerlingen wordt gekozen.

De scholen werken samen met een aantal externe actoren, waaronder de PMS en PSE, evenals de politie, de Antenne Scolaire en andere gespecialiseerde ASBL's. Leerlingen worden ondersteund en ouders worden bewust gemaakt van de problematiek. Er worden initiatieven genomen om alle belanghebbenden erbij te betrekken.

## **Duurzame ontwikkeling**

Sinds september 2020 hebben alle gemeentelijke scholen geleidelijk het Eco-Schools-programma geïntegreerd, dat wordt ondersteund door de Dienst Transitie dankzij een

pedagogisch coördinator voor duurzame ontwikkeling. Dit internationale label waardeert de milieu-initiatieven van scholen, zowel op het vlak van beheer als op het vlak van onderwijs aan leerlingen.

Om het label te verkrijgen, volgen de scholen een methodologie in 7 stappen (eco-comité, balans, actieplan, evaluatie, koppeling met het programma, communicatie, eco-code) en kunnen ze kiezen uit 7 thema's: voeding, afval, mobiliteit, geluid, biodiversiteit, energie, water.

Elk jaar dienen de scholen een dossier in voor het label en krijgen ze bezoek van een gespecialiseerde jury. In 2025:

- La Futaie heeft het label voor het eerst gekregen.
- La Sapinière en Le Karrenberg hebben hun label vernieuwd.
- Les Cèdres en de kleuterscholen Colibri-Aigrettes-Naiades hadden het label al behaald of vernieuwd in 2024.

Zo beschikken alle gemeentelijke scholen nu over het Eco-Schools-label. Dit label gaat gepaard met een subsidie van 2000 € over twee jaar, beheerd door de Dienst Transitie, om milieuprojecten te financieren.

## **Digitale school**

In het kader van het Pact voor Excellent Onderwijs is er een nieuw referentiekader ingevoerd voor manuele, technische, technologische en digitale vorming (MTTDV). Dit kader is van kracht sinds 2023-2024 voor leerlingen van het derde en vierde leerjaar, en vanaf 2024-2025 voor leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar.

Het doel van dit referentiekader is onder andere het ontwikkelen van digitale vaardigheden bij leerlingen.

Sinds 2016 worden de teams van de gemeentelijke scholen begeleid en ondersteund door een digitale referentiepersoon – een techno-pedagoog.

Elk jaar wordt er een budget toegekend voor de aankoop van digitale apparatuur: in 2025 werd een budget van €10.000 toegekend aan de kleuterscholen en €15.000 aan de lagere scholen.

In dit kader werden in 2024-2025 de volgende projecten uitgevoerd door de digitale referentiepersoon:

- Vervanging van verouderde of defecte laptops voor kleuterleerkrachten;
- Terbeschikkingstelling van materiaal voor leerlingen met specifieke behoeften;
- Updates en installatie van apps op de iPad-koffers in de scholen (tussen 4 en 9 gedeelde iPads per school);
- Configuratie en terbeschikkingstelling van Apple-producten binnen de scholen en gemeentelijke diensten;

- Installatie/vervanging van 1 digitaal bord (interactief whiteboard) per vestiging in de school Les Cèdres;
- Ontwikkeling van modules voor het schoolbeheersplatform (APSchool) in samenwerking met Woluwe-Saint-Lambert, de schoolsecretariaten en de gemeentelijke boekhouding;
- Technische samenwerking en uitlening van materiaal met La Vénerie voor een Stop-Motion-project (Project Méliès);
- Hulp bij de GDPR-conformiteit (opstelling van het verwerkingsregister) van de scholen, academies en de onderwijsdiensten in samenwerking met de DPO van de gemeente;
- Ondersteuning bij de overgang naar O365 voor de muziek- en kunstacademies en de bibliotheken;
- Ontwikkeling en implementatie van een opleidingscatalogus (Ticeotheek);
- Opleiding en ondersteuning bij het gebruik van diverse digitale tools (MS365, APSchool, TEAMS, Creos, Sway, OneDrive, Canva, Wix, Openboard, enz.);
- Ondersteuning van de IT-dienst bij de integratie van O365 binnen de gemeente.

## Schoolmaaltijden

De leerlingen van de gemeentelijke scholen kunnen maandelijks warme maaltijden bestellen, die in het schoolrestaurant (Bosduiflaan, 1) of in de scholen met een eetzaal worden bediend.

Ten gevolge van de bodem stabiliteitswerken aangekondigd door de Centrale Keuken, is het niet meer mogelijk geweest om maaltijden ter plaatse te laten vervaardigen. Een nieuwe dienstenmarkt werd opgesteld, die zich tot de levering van maaltijden beperkt is. In juli 2023 heeft het College de opdracht betreffende de schoolmaaltijden aan TCO Service (SPRL Traiteur COLLARD), Kruislaan 92 te 1340 Ottignies toegekend van 28/08/2023 tot 03/07/2026.

In 2024-2025 werden 49.133 kleutermaaltijden en 40.809 basisschoolmaaltijden besteld voor een populatie van 499 kleuters en 706 basisschoolleerlingen.

De prijs van een maaltijd werd vastgesteld op € 2,65 per maaltijd in de kleuterschool en € 2,85 in de basisschool.

De door de leverancier gevraagde prijs bedraagt € 3,98 in de kleuterschool en € 4,57 in de basisschool.

Het totale saldo ten laste van het PO bedraagt € 168.152,10 €.

## Vervoer

Een schoolbus vervoert de leerlingen elke dag naar de schoolkantine, het zwembad, de gymzaal van Boitsfort - Centrum, de schoolgezondheidsdienst en andere specifieke locaties, afhankelijk van de behoeften en beschikbaarheid. Om ervoor te zorgen dat al

deze routes soepel verlopen, maakt het onderwijsdepartement gebruik van de diensten van "Autocars Gilles SPRL".

## **Avondstudie**

Elke basisschool organiseert tussen 15u30 en 16u30 een gratis studieavond op maandag, dinsdag en donderdag, begeleid door een personeelslid.

---

### **Bezetting van de schoollokalen**

---

Wekelijkse bezettingen: 20 clubs/verenigingen hebben de schoollokalen tijdens het schooljaar bezet.

---

### **Accueil Temps Libre - extrascolaire (A.T.L. - A.E.S.)**

---

## **Programma van Plaatselijke Coördinatie van de kinderjaren (CLE)**

Naar aanleiding van het advies van de Commissie voor Accreditatie ONE van 1/03/2022 heeft het Bureau de verlenging van de accreditatie voor het CLE-programma (brief van 20/04/2022) toegekend aan de gemeente WATERMAEL-BOITSFORT, met ingang van 1 juli 2020. De periode loopt van 1 juli 2020 tot 30 juni 2025.

## **Realisaties in 2024 – 2025**

De doelstellingen zijn afkomstig van het nieuwe programma CLE 2020-2025.

### **1. De ontwikkeling van het aanbod buitenschoolse activiteiten voorgesteld op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde provoceren en een breder publiek bereiken**

#### **• Opvang tijdens de schoolvakanties**

Tijdens de herfst-, winter- en ontspanningsvakanties werden de kinderen van de lokale scholen samengebracht in een basiscentrum en een kinderdagverblijf:

- Herfst: 2 locaties (Cèdres/Roseraie - Naïades)
- Winter: 2 locaties (Karrenberg/Nos Petits)
- Ontspanning: 2 locaties (Sapinière/Mésanges - Colibri)

Een activiteitenprogramma werd voorbereid en besproken door de referenten in samenwerking met hun teams en de ATI-AES afdeling. Uitstapjes werden georganiseerd en aangemoedigd.

Nieuw: in het kader van de PAD-subsidie werd ook een samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen de vzw Écllosion en de gemeente Watermaal-Bosvoorde voor de organisatie van vakantiedorpen tijdens de voorjaarsvakantie, waarbij lokalen ter beschikking worden gesteld aan de vzw Écllosion.

Tijdens de voorjaarsvakantie: uitbesteding van de organisatie van de opvang door de vzw Eclosion voor alle kinderen die in Watermaal-Bosvoorde wonen of op een school in Watermaal-Bosvoorde zijn ingeschreven, in 3 vestigingen (Futaie/Coccinelles en Aigrettes). Alle onderwijsassistenten zijn met verlof als gevolg van de hervorming van het jaarlijkse schoolritme.

- **Informatie aan de ouders:** documenten en dagelijkse uitgevoerde activiteiten panelen met de kinderen en geactualiseerde gezondheidsnormen.
- **Contacten met de teams en de partners voor de buitenschoolse ontvangst in de scholen van het vrije netwerk.** Uitwisseling in functie van de actualiteit.
- **Buitenschools in open lucht / Iedereen buiten**  
Teams AES Le Colibri, les Naiades, Le Karrenberg, La Roseraie: uitstappen naar de parken, afval opruimen, ontdekkingen doen in de omgeving van de school.
- **De ATL-werkplaatsen:** Creatieve werkplaatsen en sportactiviteiten die in de gemeentescholen door de opvoedingshulpkrachten worden georganiseerd, de woensdag namiddag.
- **Voortzetting van de buitenschoolse** werkplaatsen door externe animatoren / 60 euro per jaar werkplaats:
  - **Muzikaal ontwaken** (voor de 2,5-5 jaar): in samenwerking met de Academie van Muziek van W.B.
  - **Relationele psychomotoriek** (voor kinderen van 2,5-5 jaar): in samenwerking met Les Bégonias. Verlengde activiteit.
  - **Aikido** (voor de 3,5-12 jaar): Verlengde activiteit.
  - **Engels leren al spelend** (voor 8 – 12 jaar): in partneriaat met ISB, Verlengde activiteit.
- Ontwikkeling van partneriaten en medewerkingen
  - Netwerk van bibliotheken en speelotheken - Jeugdteam: samenwerking in het kader van de opleidingsdag met Boucle d'or ASBL, keuze van boeken, begeleiding van teams bij specifieke verzoeken en selectie van boeken voor het meertalige leesproject in Karrenberg.
  - La Vénérie - bioscoop en CEC: Stop Motion-project tijdens de vakantie; samenwerking voor de voorstelling Bloutch in het kader van de Tournées Art et Vie, project “La paix” met het CEC, ontwerp, organisatie en animatie van reflectieve en creatieve workshops over het concept van vrede met kleuters en basisschoolkinderen.
  - Academie voor Muziek en Podiumkunsten: workshops muzikale ontdekking

- Arc-en-ciel asbl: deelname van de AES-teams aan de voedselinzamelingscampagne.
- Dienst Sport en Sportcentrum Trois Tilleuls: organisatie van het interschoolvoetbaltoernooi en uitstapjes gedurende het jaar.
- CPAS – Bejaardentehuis: samenwerking aan het intergenerationale project met het AES-team van Les Naïades.
- La Clairière: samenwerking met het AES-team van La Sapinière, maandelijkse workshops met kinderen van beide scholen.
- Boucle d'Or ASBL: organisatie en animatie van een opleidingsdag voor alle onderwijsassistenten en begeleiding van het meertalige leesproject met de ouders van de school Le Karrenberg – Nos Petits.
- Céline Laloire, kunstenaar: project La tribu du vivant (De stam van het leven) met de school La Roseraie
- Dienst Transitie – Céline Bourdon, pedagogisch coördinatrice
- **De ATL coördinatie van Brussel en verschillende commissies in WB.**

## **2. De evolutie van het statuut van de opvang beroepen ondersteunen en de permanente opleiding van de professionelen stimuleren**

De hervorming van de ATL is aan de gang, maar is dit jaar nog niet afgerond. Het is van vitaal belang dat we de erkenning van horecaberoepen en het toezicht op opleidingen ondersteunen, en dat we luisteren naar professionals en aandacht besteden aan de realiteit op het terrein.

- Statuut van opvang
- Personeelsopleiding
- De kwaliteit ondersteunen en de teams buitenschoolse opvang begeleiden

### ● **Individuele opleidingen**

In de loop van het jaar werden 73 door ONE aangeboden opleidingen gevolgd, variërend in lengte van 2 tot 4 dagen. De teamleden volgden ook EHBO-cursussen.

Collectieve opleidingen bijgewoond en/of georganiseerd in Watermaal-Bosvoorde:

- **Opleidingsdag georganiseerd in samenwerking**
  - Opleidingsdag met Boucle d'or ASBL voor alle onderwijsassistenten van alle gemeentelijke scholen op 27/09/2024. Dag gericht op het leesparcours van elk kind, de voordelen van lezen voor de ontwikkeling van het kind en de invoering van geïndividualiseerd lezen. 4 opleidsters en stands om kinderboeken te ontdekken.
  - Deelname van onderwijsassistenten aan de collectieve opleidingsdag over het thema schoolongelijkheid op vrijdag 31/08/2024 – in samenwerking met de vzw CGé en de voorstelling Kevin. Dankzij een

samenwerking met de vzw Toboggan kunnen gezinnen die geen andere oplossing hebben, gebruikmaken van opvang voor deze dag op de school La Futaie – Les Coccinelles.

Een samenwerking met de VZW Badje maakt het mogelijk om bepaalde hulpkrachten te vervangen tijdens opleidingsdagen om de kinderopvang niet te hinderen.

- **De kwaliteit ondersteunen en de teams van buitenschoolse opvang begeleiden**

Voortzetting van het ononderbroken werkrooster voor de referenten, van 7.30 tot 13.30 uur of van 10.45 tot 18.30 uur of nog van 11.30 tot 17.30 uur, enkel op woensdag.

Beoogde doelstellingen: verbetering van de begeleiding en ondersteuning van de assistenten, verbetering van de organisatie van de opvang, ontwikkeling van nieuwe projecten met externe partners.

Over het algemeen blijft de feedback positief, maar de realiteit verschilt van locatie tot locatie, afhankelijk van de omvang en het ziekteverzuim binnen het team.

In het kader van de begrotingsbesprekingen voor 2025 werd de dienst Onderwijs/Buitenschoolse opvang echter gevraagd om de begeleiding van de onderwijsassistenten voor het jaar 2025-2026 opnieuw te berekenen op basis van de begeleidingsnormen van de ONE, namelijk: 1 assistent per 18 kinderen voor een opvang van minder dan 3 opeenvolgende uren en op basis van de aanwezigheidscijfers voor de buitenschoolse opvang uit de APSchool-software (gemiddelde aanwezigheid van 26/8/2024 tot 21/12/2024). De herberekening leidde tot een vermindering van 5 VTE.

Invoering van een nieuw systeem van “mobiele” onderwijsassistenten: er werden 3 fulltime onderwijsassistenten aangeworven, die niet aan een bepaalde school werden toegewezen. Zij kwamen als versterking naar de scholen om assistenten te vervangen die wegens ziekte of opleiding afwezig waren. Na de herstructurering werd het systeem niet voortgezet.

- **Voortzetting van diverse acties**

- Discussies met de referenten betreffende ATL op de maandelijkse vergaderingen. Werking met werktuigen van de institutionele pedagogie, verantwoordelijkheid opname van de referenten.
- Specifieke begeleiding van de teams op nauwkeurige thematieken
- Doorgaan met het opzetten van digitale communicatie via Teams voor het team van referenten en hulpkrachten op gemeentescholen.

- Opstellen van projectfiches voor elk project en samenwerking tussen een AES-team van een school en externe partners.

### **3. Een betere communicatie ontwikkelen aangepast aan alle soorten publiek (gebruikers en niet-gebruikers van de vrije tijd opvang)**

- **Communicatie/informatie voor de families en de professionelen.**

Zelfs wanneer het merendeel van de ouders denkt goed geïnformeerd te zijn over het aanbod van buitenschoolse activiteiten, beantwoorden aan de nood van meer eenvormige en meer gecentraliseerde communicatie is een nagestreefd doel.

De moeilijkheid van sommige publieken om een visie van het beschikbare aanbod in de gemeente te hebben is de constatering. De ontvangstzittingen van de sociale huisvesting, de wijk activiteiten, het creëren van een plaatselijk netwerk zijn goede ingangsheuren om de families te informeren. De digitale kloof is een werkelijkheid waarmee men rekening moet houden in de ondernomen acties.

Het AAP 2024-2025 had dan ook tot doel de ontwikkeling van een betere communicatie te initiëren die aangepast is aan alle soorten doelgroepen (gebruikers en niet-gebruikers van de Accueil Temps Libre), zowel gediversifieerd als gecentraliseerd, maar ook rekening houdend met de netwerken op Watermaal-Bosvoorde.

- **Informatie aan de ouders / aan het grote publiek**

- Verspreiding van de informatie over de buitenschools ateliers (digitale informatie: platform, flyers, gemeentelijke website; papieren informatie: poster, flyers op aanvraag).
- Basisinformatie die aan het groot publiek wordt gegeven (affichettes, informatie per mail en telefoon...).
- En aantal scholen organiseert regelmatig “cafés papote” en de ATL-coördinator is bij verschillende van deze evenementen aanwezig.
- Deelname aan de Extrascool-dag: elke school organiseerde op 24 januari een evenement om het AES-team voor te stellen en een of meer activiteiten te presenteren die door dit team worden georganiseerd. Een kijkje in de buitenschoolse opvang van de school voor ouders en gezinnen.

- **Huisreglement voor de buitenschoolse opvang van de gemeentescholen van Watermaal-Bosvoorde – Oprichting (CC 17/6/2025)**

#### **4. Samenwerkingspraktijken verdiepen en aanmoedigen tussen operatoren en met partners in activiteiten in de vrije tijd, zowel binnen als buiten het centrum**

- **LABO Cultur - Scholen** : Samenwerking in de organisatie van de dag van 20 februari 2025 ;
- **Balance tes préjugés** : Deelname aan het seminar van één dag;
- **Project met We are coders**: 343 kinderen van de 4 basisscholen namen deel aan coderingsworkshops gegeven door We are coders. Een gratis inleiding tijdens de lunch in de scholen. Het project werd gecoördineerd door de ATL-afdeling. <https://wearecoders.org/>;
- **Raad voor Leesontwikkeling**: Deelname van de ATL-coördinator;
- **Couple**: Deelname van de ATL-coördinator;
- **ATL Operationeel Plan - Brussel**: deelname van de ATL-coördinator aan AXIS 3 Het Operationeel Plan 2023-2026, dat gezamenlijk werd opgesteld door de betrokken actoren van de Cocof en ONE enerzijds en de ATL-coördinaties anderzijds, stelt 3 prioritaire gebieden en voorgestelde acties voor.  
De ATL-coördinatie Watermaal-Bosvoorde maakt deel uit van prioriteit 3: Professionalisering van zorgverleners.  
Doelstelling 1: De pedagogische alliantie rond kinderen en jongeren ontwikkelen  
Doelstelling 2: Opleidingen ontwikkelen die tot kwalificaties leiden en een systeem opzetten voor de erkenning van de vaardigheden die personeel met een lange staat van dienst heeft verworven.  
Het ATL als uitdaging voor de Brusselse overheden: (her)investeren in buitenruimtes - 28 november 2023: Voorstelling van de identiteit en de rol van de ATL-coördinator door Maïté de Hemptinne en Geoffrey Dony.  
Gemeentelijke Commissie van Ontvangst
- **Commission Communale de l'Accueil (CCA)** : De CCA blijft een ontmoetingsplaats voor alle actoren van de ATL. Twee vergaderingen per jaar.



Er bestaan twee beroemde gemeentelijke academiën: Academie voor Muziek, Woord en Dans en Academie voor Schone Kunsten.

Het inschrijvingsgeld werd behouden en geïndexeerd. Het wordt door de Inrichtende Macht geïnd en wordt elk jaar vóór 31 oktober aan de Franse Gemeenschap teruggestort.

Bedrag van het inschrijvingsgeld voor 2024-2025:

- 90 € vanaf 12 jaar, per schooljaar;
- 225 € vanaf 18 jaar, per schooljaar;
- Er bestaan vrijstellingen in welbepaalde gevallen.

## **Academie voor Muziek, Woord en Dans**

Directie: Thierry Cammaert - François Ruytinxstraat, 31 - <http://www.acamusiquewb.be/>

**Toelage** : 450 perioden per week

Muziek        396 perioden  
Toneel        39 perioden  
Dans           15 perioden

### **Evolutie van de schoolbevolking**

31 januari	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Regelmatige leerlingen	1184	1016	1062	965	966	936	1036	1033

## **Academie voor Schone Kunsten**

Directie: Mevrouw Elisabeth BRONITZ - Andrée Payfa-Fosséprezplein, 10

**Toelage**: 255 periodes per week.

### **Evolutie van de schoolbevolking**

31 januari	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Regelmatige leerlingen	729	750	736	898	707	705	704	697

## 4.6. CULTUUR & ONTSPANNINGEN

# CULTUUR

Tel : 02.674.74.63 - 02.674.75.06

Email : [jdepaep@wb1170.brussels](mailto:jdepaep@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Samantha CRUNELLE, 5<sup>de</sup> Schepen

Diensthofd: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent): 2 T 1/2

## **Algemene bevoegdheden van de dienst**

In het algemeen wil de dienst Cultuur de kunsten promoten en zowel de kunstenaars van Watermaal-Bosvoorde als derden die het culturele leven van de gemeente willen stimuleren, ondersteunen. Daartoe worden verschillende evenementen georganiseerd en ondersteund, zowel op het gebied van muziek als van beeldende kunsten.

De dienst zorgt niet alleen voor het kunstpatrimonium van de gemeente (aankoop van kunstwerken, inventaris en onderhoud van de werken, integratie naar aanleiding van tentoonstellingen, onderzoek naar kunstenaars, ...) maar probeert ook onderzoekers te helpen bij hun vorsingswerken (verleden van de gemeente, kunstenaars, gebouwen, iconografische databank, ...).

De dienst is verantwoordelijk voor de bezetting en de verhuur van de Salons van het Hooghuis, het Station van Watermaal en de Hondenberg (gezien de verhuizing en herinrichting van het Brongebouw, de lokalen werden overgenomen door de administratie en konden niet worden verhuurd voor een lange periode - het College heeft toen besloten om de afdeling Grondbedrijf te belasten met de verhuur van de lokalen), tot dan in beheer van de planning, het opstellen van de contracten, het toezicht op de naleving van de regels en het toezicht op het feitelijke beheer van de lokalen.

De dienst Cultuur zorgt voor de administratieve- en technische ondersteuning van het uitgebreide netwerk van lokale bibliotheken en ludotheek, zowel Nederlandstalig als Franstalig, en het beheer van het Centrum voor Lokale Geschiedenis van Watermaal-Bosvoorde.

Sinds 1 januari 2015 werd de afdeling uitgebreid met een 'Cultuurbeleidscoördinator' die verantwoordelijk is voor de coördinatie van de activiteiten van de Nederlandstalige culturele partners van de gemeente (bv. het Cultureel Centrum WaBo en de Rozenberg Bibliotheek), na de goedkeuring van het Nederlandstalig Cultuurplan door de Gemeenteraad voor de periode 2020-2025.

### Manifestaties, ceremoniën, feesten en diverse evenementen

Verschillende evenementen, ceremonies en festiviteiten:

- In samenwerking met alle kunstenaars van de gemeente hebben we de tentoonstelling "**Bleu - Blauw**" kunnen organiseren in de Salons van het Hooghuis (september 2024). Hiervoor hebben we gekozen voor een systeem van het verzamelen van thema's, waarover gestemd werd tijdens de kunstenaarsbijeen-komst in januari.
- Het "**Feest van de Franse Gemeenschap**" had plaats op 27 september in de Raadszaal en betrof een ceremonie waarbij we Thierry Fievet de oud directeur van de Muziekacademie (1992-2024) en emblematische figuur in het lokale muziek landschap in de bloemetjes hebben gezet.
- "**Parcours Tartare**": Dit kunstenaarsparcours werd georganiseerd door de kunstenaars en bewoners van Boitsfort-Centrum tijdens het weekend van de verkiezingen (12 en 13 oktober 2024). Het departement zorgde voor de logistieke en praktische ondersteuning van dit evenement.
- De traditionele editie van **ArCaDo** in het weekend van 06 tot 08 december 2024 in de Salons van het Hooghuis en de Stallingen was opnieuw een succes. Deze verkoopstentoonstelling van kunstwerken en ambachten van lokale kunstenaars tegen een democratische prijs (het idee was om een origineel werk van een kunstenaar die in onze gemeente woont te kopen en mee te nemen, maar ook om hen te promoten). Net als de vorige jaren nam het atelier Kasba (gravures en lithografie) in de Middelbourgstraat deel aan het evenement.
- Op zondag 15 december organiseerde de dienst Cultuur een muzikaal evenement in de Sint-Clemeskerk. We nodigden het 'Dag vreemde man koor' uit, een groep zangers met verschillende culturele achtergronden en moedertalen, om hun ontroerende en authentieke levensverhalen te delen op de scene, gesublimeerd door vertolkingen van Nederlandstalige klassiekers van vroeger en nu.
- **Jaarlijkse kunstenaarsvergadering**. We organiseren een jaarlijkse bijeenkomst met de artiesten om het afgelopen jaar te evalueren en toekomstige activiteiten voor het komende jaar te plannen. Deze bijeenkomst werd gehouden op donderdag 16 januari 2025 en tijdens deze bijeenkomst werd het thema van de tentoonstelling van 2 september bepaald.
- Op vrijdag 29 maart 2025 konden we het **1170ste Manneken-Pis kostuum** ontdekken dat overeenkomt met de postcode van de stad. Het werd gemaakt door Recyclerie1170.
- Dit jaar wilden we het "**Feest van de Vlaamse Gemeenschap**" aangrijpen om het nieuwe culturele plan te voeden, door een actieve participatie van de

aanwezige personen door middel van een bevraging rond diverse thema's. Er werden toespraken gehouden in de Raadszaal en we organiseerden een receptie op het terras van het Hooghuis. De groep BOcantus zorgde voor animatie en om het evenement af te ronden organiseerden we een receptie met wafels (en dit naar analogie met het wafelfestijn op elk einde verhaal bij Néro).

- **"Bruxelles fait son cinéma"** 15 juli 2025 aan het Gemeentehuis-Hooghuis, openluchtvoorstelling van de film 'A bicyclette' van Mathias Mlekuz - Frankrijk, 2025, 1u29. OV Met Mathias Mlekuz, Philippe Rebbot Josef Mlekuz, ...
  - Van de Atlantische Oceaan tot de Zwarte Zee neemt Mathias zijn beste vriend Philippe mee op een fietstocht. Samen zullen ze de reis herhalen die zijn zoon Yuri maakte voordat hij tragisch verdween. Het is een epische reis die ze aangaan met tederheid, humor en emotie.
  - Een vertederende en diep menselijke escapade, een roadmovie van rouw en vriendschap, tussen lachen en tranen. Teder, grappig en ondeugend.
  - In samenwerking met het cultureel centrum Vénerie.
- In samenwerking met de vereniging 'Arts Solidaires 'Kenbé Fèm' organiseren we op zondag een reeks muzikale evenementen in het kader van 'Jazz au marché'. Zo konden we volgende groepen produceerden zich :
  - Zondag 8 september Swing U Soon
  - Zondag 4 mei carte blanche met François Garny (bassiste Vaya con Dios, Arno, Maurane, Laviliers, Higelin...)
  - Zondag 18 mei carte blanche met Druss Lecomte (clavier The Jellodies, Swell Rythm Combo, 1ste deel met Fats Domino et Ray Charles...);
  - Zondag 1ste juni: carte blanche met Hervé Mertens (clavier Soulsisters, Zap Mama, Ozark Henri, Sister Sledge, Selah Sue, ...);
  - Zondag 15 juni: carte blanche met Christophe Pons (Guitariste Machiavel, Plain Jane, Closer, ...);
  - Zondag 29 juni: carte blanche met Bernard Degraives (Gitaar en zang);
  - Zondag 13 juli: carte blanche met Geneviève Darteville (harmonicist Two Woman Blues, Mylene Chamblain, Smokestack Charlie, ...);
  - Zondag 27 juli: carte blanche met Wim Hombergen (Gitaar en zang Kleptomania, Spirit of the 70s, BistrootBand, ...);
  - Zondag 10 augustus: carte blanche met Bernard "Bilou" Doneux;
  - Zondag 24 augustus: carte blanche met Maiki Ferro (guitarist Swing U Soon, Druss Lecomte, Ferro Brother & Sister, ...);

## Nederlandstalig cultuurbeleidsplan

Ook dit jaar werd er door de dienst cultuur weer samengewerkt met de Nederlandstalige en andere partners, zowel voor :

- De officiële heropening van het Keymplein (14/9/2024); het inmiddels klassieke eindejaarsconcert in de Sint-Clemenskerk (15/12/2024) - waar een koor van Nederlands lerende mensen hun leven vertelde; de Buitenspeeldag (23/4/2025) ; het Feest van de Vlaamse Gemeenschap (11/7/2025); het slotfeest van de Zomer in de Tuinsteden (22/8/2025) of de Tuintintels in de tuin van de Rozenbergse bibliotheek (23/8/2025); door partners samen te brengen. Dit gaat van alle culturele partners van de gemeente tot het cultuurplatform, professioneel overleg over Nederlandstalige cultuur, specifiek voor Nederlandstalige culturele partners, en burgerparticipatie via de Adviesraad Nederlandstalige Cultuur;
- De gemeente was ook vertegenwoordigd in een aantal partnerschappen, zoals deze met Logis-Floréal, die leidde tot het slotfeest van de Zomer van de Tuinwijken, in de organisatie van een ontmoeting met Zinneke, waaraan we in 2026 konden deelnemen, met de coördinatoren van het cultuurbeleid op Brussels niveau, ...
- De eerste stappen zijn gezet in het opstellen van een nieuw cultuurbeleidsplan voor de periode 2026-2031. Daartoe werden gezamenlijke reflectie- en vraagmomenten georganiseerd op 1/4/2025, 28/4/2025, 11/7/2025, 22/8/2025 en 23/8/2025.
- De dienst Cultuur ondersteunde ook de lancering van de Brede School in Watermaal-Bosvoorde, in samenwerking met de dienst Jeugd.

## Andere

- Overdracht van het schilderij 'Watermaal-Bosvoorde 1905' van Paul Delvaux (olieverf op paneel, 82,50 x 200 cm) in het kader van een langdurige bruikleenovereenkomst met het Treinmuseum Treinwereld & Erfgoed van de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen (NMBS) en sluiting van de kluis.
- Mevrouw Christine Desomberg schonk aan het gemeentebestuur een beeldhouwwerk van wijlen haar broer Philippe Desomberg (°1945-+2021) dat de buste van een Vrouw voorstelt, gehouwen in arduin, 99 x 41 x 23 cm, gesignd en gedateerd 2014. (CC16.12.2024).
- Deelname aan het beheer en de verspreiding van poëtische zinnen beheerd door een collectief van burgers van de gemeente met als doel de gemeente op te fleuren. Het collectief kiest de poëtische zinnen en stelt ze tentoon zowel in de kiosk naast het Maison Communale als in de Arcades van Watermaal.
- Follow-up van de update van de erfgoedinventaris.

---

## Subsides

---

Elk jaar kent de dienst Cultuur een werkingsbetoelaging toe aan de sociaal-culturele groepen van de gemeente en dit op basis van vastgestelde behoeften (bijgewerkte bewijsstukken).

Betoelaging op naam aan grote actoren zoals culturele centra worden rechtstreeks door de dienst Financiën behandeld.

De Gemeenteraad heeft de volgende subsidies toegekend:

<b>762/332-02</b>	<b>2024</b>
<b>Plastische kunsten</b>	
DIACLAN	350
STUDIO MALLE-POSTE	400
ATELIERS D'ARTISTES K2	1100
ATELIER KASBA	1450
ESPACE EUROPEEN SCULPTURE	1500
<b>Diverse</b>	
CLUB D'ECHECS	600
CLUB D'ECHECS (Mollica)	600
LAICITE DE WATERMAEL-BOITSFORT	600
ART D'ETRE DIFFERENT	750
<b>Muziek</b>	
LA CLE DES CHANTS	500
VOIX DES GARENNES	500
<b>Vrouwen en derde leeftijd</b>	
CULTURE AMITE	650
LES LOISIRS DU LOUTRIER	450
FEMMA	450
<b>Verleden en natuur</b>	
HISCIWAB	2000
AMIS DE LA NATURE	250
MIEKE EN JANNEKE	1200
<b>Toneel</b>	
LE GRENIER DE BOITSFORT	750
COMPAGNIE LE TOURNESOL	750
THEATRE DES CHIMERES	750
RACONTANCE	750
KLARK THEATRE	750
THEATRE DU PONT	750

# CENTRUM LOKALE GESCHIEDENIS

Tel: 02/672.77.34

Fax: 02/672.77.34

E-mail: [tilia@wb.irisnet.be](mailto:tilia@wb.irisnet.be)

Verantwoordelijke autoriteit: Daniel SOUMILLION, 6<sup>de</sup> Schepen

Diensthooft: Jan DE PAEPE

Aantal agenten (equivalent voltijdse betrekking): 1 voltijdse betrekking

Centrum Lokale Geschiedenis van Watermaal-Bosvoorde  
De Bron - Hertogendreef, 2

Tot 31 januari 2023 was het centrum open voor het publiek op dinsdag of op afspraak. Onze CUBELCO is parttime aanwezig, dus de archieven zijn in die tijd toegankelijk. Deze beschikbaarheid wordt goed gebruikt, vooral door Hisciwab.

Ter herinnering: het Centrum Lokale Geschiedenis werd eind 2005 opgericht met een driedelig doel: het opbouwen en exploiteren van een documentaire collectie (waaronder de archieven van Philippe Smeulders) en het promoten van het historisch erfgoed van de gemeente.

Wegens budgettaire beperkingen werd besloten om de verantwoordelijke van het herinneringscentrum niet te vervangen. Sinds 1 februari 2023 wordt de ruimte beheerd door de dienst Cultuur.

Door de voltijdse afwezigheid van de vertrekkende verantwoordelijke werd het beheer al bijkomende taak in een reeds bestaand takenpakket met de gebruikelijke professionele verplichtingen opgenomen. Waardoor we ons voornamelijk hebben toegelegd op het vorsingswerk.

## Activiteitenrapport 2022-2023

### Dagdagelijksbeheer

Het beheer van het Centrum Lokale Geschiedenis omvat werkzaamheden met betrekking tot het documentaire fonds zelf (classificatie, verrijking, enz.) en historisch onderzoek.

## **Documentair fonds**

Archivering en archivering van nieuwe documenten, voornamelijk afkomstig van schenkingen:

- Inventarisatie en archivering van archieven van verschillende schenkers
- Archiveren van verschillende schenkingen die zijn samengebracht in privéverzamelingen
- Scannen van foto's
- Diverse aankopen
- Diverse schenkingen van particulieren

De schenking van het archief van de heer Jean-Pierre Huts is voortgezet. Zoals vorig jaar gemeld, is dit archief uitzonderlijk en bevat het een groot aantal unieke documenten van grote historische en iconografische waarde.

De archieven van het Centrum Lokale Geschiedenis zijn op een externe server geplaatst.

## **Opzoeken met betrekking tot het verleden**

Het Centrum Lokale Geschiedenis beantwoordt regelmatig verzoeken om informatie over de geschiedenis van de gemeente. Het helpt onderzoekers bij hun onderzoek en/of voert zelf onderzoek uit. Er wordt niet alleen onderzoek gedaan in de eigen archieven van het Centrum, maar ook in die van andere gemeentelijke diensten (stedenbouw, bevolking, enz.).

Verzoeken komen binnen via e-mail, telefoon of per brief.

Het publiek is divers: onderzoekers, studenten, inwoners, genealogen, scholieren, historici, kunsthistorici, architecten, notarissen, professionele gidsen (erfgoed en natuur), gespecialiseerde instanties (Stedelijk, Rijksarchief, CegeSoma, Universiteiten, Civa, KIK, Arkadia, enz.).

De behandelde thema's zijn zeer gevarieerd en volgen bepaalde actuele interesses zoals dekolonisatie, maar ook Brutalistische architectuur (het thema van de Erfgoeddagen) met onderzoek naar bijvoorbeeld het Collège Saint-Hubert en Calypso2000. Naast deze trend verdiepten we ons ook in de klassieke en neoklassieke architectuur.

Daarnaast zijn er de kunstenaars die van enig belang zijn voor de gemeente zoals de in het jaar van James Ensor, zijn relatie met Rik Wouters, maar ook Paul Delvaux, enz.

De dienst heeft het onderzoek van de heer Arthur Anger, winnaar van het participatiebudget, verder ondersteund. Hij is de auteur van capsules over de geschiedenis en de folklore van Watermaal-Bosvoorde, waaronder een zoektocht naar het atelier van de illustrator Henrique Alvim Corrêa.

## **Punctuele acties**

De occasionele activiteiten van het Centrum maken het mogelijk om dieper in te gaan op bepaalde aspecten van de geschiedenis van de gemeente, om het publiek te ontmoeten en om het verleden van Watermaal-Bosvoorde onder de aandacht te brengen. Het is ook een manier om talrijke getuigenissen en documenten te verzamelen en zo de documentaire collectie te verrijken.

In de mate van het mogelijke hebben we onze medewerking verleend aan het onderzoek voor de monografieën over de wijken en de kronieken, uitgegeven door de vzw Hisciwab: archiefonderzoek, iconografie en het delen van kennis. Ter beschikking stellen van alle documenten in het Centrum en toestemming geven voor het scannen.

## **Overige**

- Gebruik door de vzw Hisciwab van de leeszaal het Centrum Lokale Geschiedenis voor de vergaderingen van hun Raad van Bestuur.
- Maar ook voor andere vergaderingen van de administratie
- Deelname aan de vergaderingen van het Cultuurplatform

# BIBLIOTHEKEN & LUDOTHEKEN

Tel: 02/660.07.94

E-mail: [bib.francophone@wb1170.brussels](mailto:bib.francophone@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke instantie : Samantha CRUNELLE, 5<sup>de</sup> Schepen

Diensthofd : Jan DE PAEPE

Directie : Pascale MELON

Aantal werknemers (voltijdse equivalenten): 12 (waarvan 5 ten laste van de Franstalige Gemeenschap)

## **Algemene taken van de dienst zoals bepaald door het PO en de subsidiërende instantie Federatie Wallonië-Brussel (zie decreet 2009, besluit van 2011)**

De bibliotheken van Watermaal-Bosvoorde worden erkend en gesubsidieerd door de Federatie Wallonië-Brussel. Als zodanig maken ze deel uit van een netwerk van openbare bibliotheken en verbinden ze zich ertoe de taken uit te voeren die in de wetgeving zijn vastgelegd (decreet van 2009, besluiten van 2011 en 2024).

Naast hun historische en nog steeds essentiële taak om toegang te bieden tot kennis en cultuur door het ter beschikking stellen van documentaire en culturele bronnen, moeten de gemeentelijke bibliotheken het veelzijdige gebruik ervan door een zo groot mogelijk publiek mogelijk maken en zo proactief werken aan de ontwikkeling van lees- en schrijfvaardigheden van de inwoners van hun grondgebied.

De openbare bibliotheken moeten het volgende opzetten:

- Bemiddelingsacties tussen de bronnen en de bevolking
- Ontmoetingen en uitwisselingen die gericht zijn op de integratie van individuele leesgewoonten in collectieve gewoonten

Met als doel het mogelijk maken of stimuleren van

- Deelname aan het culturele leven
- Actief burgerschap
- Een leven lang leren
- Plezier
- Ontspanning
- Creativiteit

Hun aanpak past in een perspectief van permanente educatie en culturele en sociale emancipatie waarop iedereen individueel of collectief aanspraak moet kunnen maken.

Ze werkt samen met

- Andere sociale en/of culturele actoren
- In de gemeente Watermaal-Bosvoorde, zoals culturele centra, centra voor expressie en creativiteit, jeugdhuizen, actoren op het vlak van sociale cohesie, OCMW's... waarmee ze missies deelt
- Uit het Gewest of de Fédération Wallonie-Bruxelles
- Ondersteunende operator voor het Brussels Hoofdstedelijke Gewest
- Nieuwe media
- Scholen van het officiële en vrije net

Het jaar 2024 is het vierde jaar van het ontwikkelingsplan 2020-25 waarmee de bibliotheek haar erkenning in categorie III heeft verkregen.

---

### **Structurele veranderingen (locaties)**

---

#### **Herinrichting van de uitleenpost Bosvoorde**

Belangrijkste doelstellingen:

- Opnieuw inrichten van een jeugdbibliotheek (met inbegrip van de kleuters) in Bosvoorde
- De ruimte lichter maken
- Aandacht besteden aan de akoestiek
- Mensen stimuleren om te blijven en niet alleen om iets te lenen...
- Een ruimte inrichten voor groepen (scholen, burgers...)
- Hiervoor organiseerden we talrijke brainstormvergaderingen voor en tijdens de herinrichting, die van februari tot juli werd uitgevoerd, met het oog op de heropening in augustus.
- Er werd tijd besteed aan het in dozen zetten van de boeken met het oog op de werkzaamheden, en vervolgens aan het terugplaatsen ervan in de rekken.

---

### **Structurele veranderingen (personeelszaken)**

---

Na het vertrek van de coördinatrice van de jeugdprojecten, de relaties tussen bibliotheken en basisscholen en de workshop was een reorganisatie van het organigram noodzakelijk.

---

### **Verplichtingen ten opzichte van de organiserende instantie Federatie Wallonië-Brussel**

---

- Activiteitenverslag 2024 (met een gedetailleerde kwalitatieve evaluatie van de projecten “Lire tout petit” (Lezen voor de allerkleinsten))
- Financieel verslag 2024
- Raad voor de ontwikkeling van de lectuur (Conseil de développement de la lecture) (3 december 2024 - dagorder gericht op de sociale taken van de bibliotheek
  - 26 verenigingen of actieve inwoners die zich inzetten voor sociale cohesie hebben deelgenomen

---

### **Verplichtingen ten aanzien van de subsidiërende instantie CoCof**

---

- Verrechtvaardigings dossiers met bewijsstukken voor subsidies 2024 en dossier met subsidieaanvragen 2025 (animatie, werking, investeringen)
  - Bibliotheken
  - Ludothèque de Watermael

---

### **Lidmaatschap van de Brusselse Collectieve Catalogus**

---

Er werd tijd besteed aan de migratie naar de Brusselse collectieve catalogus, georganiseerd door de ondersteunende operator voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

- Voorbereidingsfase van de migratie, opstellen van concordantietabellen om de gegevens van het oude geïntegreerde bibliotheekbeheersysteem (SIGB) te recupereren
- Opleidingsfase van het team
- Migratiefase zelf
- Probleemoplossingsfase

---

### **Toetreding tot het Regionale reglement**

---

Er werd tijd besteed aan vergaderingen om een (gedeeltelijk) Gemeenschappelijk reglement op te stellen voor alle Franstalige bibliotheken in het Brussels Gewest: uitleentermijn, maximaal aantal uitleningen, bepaalde inschrijvingsvoorwaarden... Het reglement werd in april 2025 aangenomen.

---

### **Gebruikers, uitleningen, collecties**

---

Op een minder zichtbare manier voert het team tal van taken uit die verband houden met het beheer van collecties: boeken bestellen, facturen controleren, invoeren, etiketteren, opbergen, afvoeren, reserveringen verwerken, herinneringen beheren,

bemiddelen bij collecties, pakketten voor scholen, interbibliothecaire uitleningen, informatie zoeken, reparaties, enz.

Enkele cijfers voor het kalenderjaar 2024:

## Gebruikers

- 2901 geregistreerde lezers
- 79 geregistreerde instellingen, waaronder talrijke klassen van scholen in de gemeente

## Uitleningen

- 99952 uitleningen van media
- Waarvan 2289 uitleningen van spelen

## Interbibliothecaire uitleningen

- 461 uitleningen aan andere openbare bibliotheken voor gebruikers van Watermaal-Bosvoorde

## Collecties

- Collectie
  - 75.211 media (fictie, documentaires, enz.)
  - 99 abonnementen op tijdschriften
    - jeugd : 26
    - volwassenen : 73
  - 1.825 spelen
- Aankopen 2024
  - 6481 nieuwe media (boeken, luisterboeken, enz.)
  - 63 nieuwe spelen
- Reorganisatie van de collecties
  - Aanzienlijke afvoer (5500 documenten) van de collecties met het oog op de herinrichting van de Uitleenpost Bosvoorde

---

## Diensten

---

## Digitale openbare ruimte

In de afdelingen voor volwassenen beschikken de bibliotheken over twee digitale openbare ruimtes. Die van de bibliotheek van Watermaal is uitgerust met 9 computers (3 vaste en 6 draagbare) en die van Bosvoorde met 3 draagbare computers. Er is internettoegang (ethernet en wifi) en een kopieerapparaat/scanner.

Er is ook een voorraad materiaal beschikbaar: laptops, e-readers (die door lezers kunnen worden geleend), tablets, high-definition microfoons met opnamefunctie, geluidskaarten, Raspberry Pi-nano-computers en opslagschijven. Een digitale coördinator zorgt voor het onderhoud en biedt ondersteuning bij diverse verzoeken (e-mails versturen, bijlagen toevoegen, documenten afdrukken, enz.).

Tijdens het seizoen 2024-2025 werden vijf digitale workshops georganiseerd. Drie daarvan werden geleid door de digitale coördinator en twee door een vrijwilliger die ook IT-specialist bij de overheid is. Deze workshops koppelen thema's uit boeken en lezen aan digitale technologie: je digitale nalatenschap beheren, podcast- en geluidscreatie, goedkoop digitaliseren, een e-reader gebruiken, je nanocomputer samenstellen en gebruiken, kennismaken met het Linux-besturingssysteem, voor een totaal van 70 deelnemers.

## **Eurêkoi-dienst voor antwoord op afstand**

Als bibliotheek met een categorie 3-erkenning is de bibliotheek verplicht deel te nemen aan de Franstalige dienst voor antwoord op afstand Eurêkoi (samenwerking tussen verschillende Franstalige landen).

In 2024 werden 20 vragen behandeld, waarvan 18 betrekking hadden op informatie en 1 op leesadvies. Dit vertegenwoordigde ongeveer 20 uur werk.

## **Boekenbezorgdienst**

Mensen die gebruikmaken van deze dienst zijn “mensen met een beperking”, d.w.z. mensen met een verminderde mobiliteit (ouderen, mensen met een lichamelijke handicap of mensen die tijdelijk immobiel zijn).

23 burgers hebben gebruikgemaakt van deze dienst. (7 begunstigden minder: overleden of operatie of stopzetting, en 6 nieuwe begunstigden).

In 2024 vonden 240 bezoeken plaats – gemiddeld één per vier weken per lezer – wat neerkomt op 384 werkuren per jaar.

Het relationele aspect is belangrijk voor deze dienst. De bibliothecaris blijft zijn rol als literatuurbemiddelaar vervullen, maar bouwt ook een speciale band op met de (steeds oudere) mensen en zorgt voor belangrijk menselijk contact.

Activiteiten in bejaardentehuizen:

- Presentaties/activiteiten en uitlenen van boeken in de Résidence Sainte-Anne: 3 sessies (49 deelnemers)
- Presentaties/activiteiten rond boeken en uitlenen van boeken aan begunstigen van de vzw Vivre chez soi: 2 presentaties, 15 deelnemers

## Openbare schrijvers

Twee inwoners van Watermaal-Bosvoorde, opgeleid door het PAC-netwerk (PAC: Présence et Action Culturelles), helpen mensen die zich overweldigd voelen door administratieve rompslomp of het schrijven van brieven. Ze begeleiden burgers bij het opstellen van cv's, sollicitatiebrieven, het nalezen van afstudeerscripties en ook levensverhalen. Deze dienst, die oorspronkelijk wekelijks plaatsvond, is nu op afspraak. In het najaar van 2024 werd een communicatiecampagne gevoerd. In 2024-25 waren er weinig aanvragen.

## Uitlenen van pakketten

Er is veel tijd besteed aan het samenstellen van 23 thematische pakketten, voornamelijk voor basisscholen in de gemeente.

## Enkele belangrijke projecten en werkzaamheden

### Lezen met kleuters, jaar III

Uitgebreide bewustmakingscampagne over het belang van vroeg beginnen met lezen en programmering van acties, in samenwerking met de vzw Boucle d'Or.

- Opzetten van deel II van het project in het derde kinderdagverblijf: Crèche Archiducs
- 25 voorleessessies in de afdelingen

### Cyclus “Ouder worden”, een initiatief van de inwoners

- Gezamenlijk lezen van een boek
  - Viellir, une découverte van Danielle Quinodoz. 25 februari, 10 deelnemers
  - Au bonheur des morts en Les morts à l'œuvre van Vinciane Despret, geleid door een inwoner, 25 juni, 10 deelnemers
- Workshop briefschrijven door de postbode Nicolas Berthelot, 25 maart, open workshop
- Lezing/voorstelling “Se glisser dans le bruxellois” door Joske Maelbeek, actieve gepensioneerde, april, 55 deelnemers
- Schrijfworkshops “Écrire Bruxelles” door Joske Maelbeek, actieve gepensioneerde, 2 workshops, 25 april, 20 deelnemers

- Animaties “Partager des perspectives au vieillissement” (Perspectieven op ouder worden delen) met François Verhulst, bewoner van het Abbeyfield-huis, 2 sessies, 35 deelnemers
- Reeks workshops met gebarentaal + voorstelling, juni 25. 10 deelnemers, 60 toeschouwers
- Sessies Quelqu’un livre
  - Viviane Henry (79 jaar) deelt haar passie voor voorlezen, januari, 10 deelnemers
  - Pierre Yerlès (89 jaar) deelt zijn 3 laatste boeken, juni, 32 deelnemers

---

## Activiteiten en projecten

---

Alle activiteiten sluiten aan bij de doelstellingen en prioriteiten van ons ontwikkelingsplan 2020-25.

Acties gericht op zogenaamde ‘afgelegen’ doelgroepen nemen daarin een zeer belangrijke plaats in: ondersteuning bij het leren, bij de ontwikkeling van taalvaardigheden (schrijven, lezen, spreken) en het bevorderen van burgerparticipatie. In totaal werden in 2024 371 activiteiten georganiseerd.

### Publiek tieners-volwassenen

#### Schrijfworkshops

- Billets de Quartiers”: in samenwerking met PCS Mosaïque: september 24 tot juni 25 (co-animatie).  
Een workshop per maand om een wijkkrant te maken. De deelnemers kruipen in de huid van journalisten en gaan op ontdekkingstocht door de verschillende wijken van de gemeente, waar ze de bewoners ontmoeten, of dat nu sociaal-culturele actoren zijn of gewone burgers, om het erfgoed en de rijkdommen van de wijk in de verf te zetten.  
11 inwoners hebben meegewerkt aan de redactie en hebben zelf de 3 nummers van het seizoen 24-25 opgemaakt.
- Workshop songwriting: met de hulp van een muzikant schrijven 7 inwoners (waaronder 2 tieners) een gezamenlijk lied en hun eigen lied, dat ze vervolgens op een “echt” podium ten gehore brengen. Concert gevolgd door een open podium (van januari tot april 2025), 70 toeschouwers

#### “À Haute Voix”

Een wekelijkse workshop die volledig in het teken staat van mondelinge expressie, een gelegenheid om vrijuit te spreken. Eerste jaar dat deze activiteit georganiseerd wordt.

- Gospelkoor: liederen om niet alleen woorden, maar ook het lichaam te prikkelen
- Les Jeudis du jeu: spelletjes rond mondelinge expressie om plezier te hebben met woorden
- Slogan: een workshop om te leren hoe een slogan werkt en hoe je er een schrijft
- Twee cycli van schrijven en maken van een podcast (november-december 24 en mei-juni 25)
- 6 sessies van 2 uur om je podcast te schrijven en te maken, 5 deelnemers per cyclus
- 2 dagen podcastcreatie (juli en augustus) in het wijkhuis Maison de quartier des Cités-Jardins, 5 deelnemers
- “Paren'tea-workshops”: sessies voor het ontwikkelen van mondelinge en schriftelijke beheersing van het Frans door ouders van middelbare scholieren (mondeling, schriftelijk), in samenwerking met de Dienst voor sociale cohesie

### **Arpentages - collectieve lezing (4 sessies, 31 deelnemers)**

- Marche, une philosophie van Frédéric Gros. 24 oktober, 10 deelnemers
- Vallée du silicium van Alain Damasio. 24 november, 20 deelnemers
- Ressources, un défi pour l'humanité van Philippe Bihouix en Vincent Perriot. 25 maart, 4 deelnemers
- Vieillir une découverte van Danielle Quinodoz. 25 februari, 10 deelnemers
- Au bonheur des morts en Les morts à l'œuvre van Vinciane Despret. 25 juni, 10 deelnemers

### **Leesclub Ontmoetingen rond een boek**

10 sessies, gemiddeld 20 deelnemers per sessie

- Le bal des folles van Victoria Mas, 24 september
- Attaquer la terre et le soleil van Mathieu Bezezi, 24 oktober
- Celui qui veille van Louise Erdrich, 24 november
- La nuit des pères van Gaëlle Josse, 24 december
- Debout dans l'eau van Zoé Derleyn, in aanwezigheid van de auteur, 25 januari
- Ce que je sais de toi van Eric Chacour, 25 februari
- Le roitelet van Jean-François Beauchemin, 25 maart
- Sillages van Kallia Papadaki, 25 april
- Rosa Candida van Audur Ava Ólafsdóttir, 25 mei
- Ontmoeting rond poëzie met Zeno Bianu en André Velter, Hélène Dorion en Colette Nys-Mazure, 300 coups de cœur poétiques, 25 juni

### **Sessies Quelqu'un livre...**

Bewoners komen naar de bibliotheek voor een bijeenkomst rond lezen/schrijven: 4 sessies, 126 deelnemers

- Tatiana de Perlinghi leest voor uit Terre Adélaïde, 24 oktober
- Ariane Van Compernelle leest voor uit Contre-marées, 24 november
- Viviane Herry (79 jaar) deelt haar passie voor voorlezen, januari 25, 10 deelnemers
- Jacqueline de Cumont deelt haar levensverhaal, 25 mei, 48 deelnemers
- Pierre Yerlès (89 jaar) deelt zijn laatste 3 boeken, juni 25, 32 deelnemers

### **Pieds dans le CLA**

Bemiddelingssessie over kunstenaarsboeken: 5 sessies, 45 deelnemers

- Olivia Hernaiz - ontmoeting en speelsessie L'art et ma carrière (Kunst en mijn carrière), bedacht door de kunstenaar, 24 oktober
- Isabelle Francis - ontmoeting met de kunstenaar en docent aan de Academie van Molenbeek, tentoonstelling van het werk van haar volwassen leerlingen, 24 november
- Julie Guiches en Sara Meurant - ontmoeting met de animatrices van L'Autre lieu (vzw voor geestelijke gezondheid), 25 februari
- Giuliana Prucca van uitgeverij Avarie - ontmoeting met de uitgeefster, 25 april
- Séverine Bascouert en Sammy Stein van het tijdschrift Lagon: ontmoeting met de uitgevers, 25

### **Openbare bibliotheken, PointCulture/Médiathèque nouvelle**

#### **DVD- en CD-uitleen**

Voortzetting van de uitleen van media van Point.Culture/Médiathèque nouvelle en thematische uitleen.

Het aantal uitleningen bedraagt 310 van september 24 tot begin maart 25.

Er kan ook een dvd-speler worden geleend voor gebruikers die er zelf geen meer hebben.

- Pride en Palestina, september-november 24
- Collectie van 300 dvd's en cd's zonder specifiek thema, sinds december 24
- Selectie "China", januari-maart 25
- Selectie "Ouderen", april-mei 25

#### **Animaties**

Twee thematische luistersessies met commentaar door een animator van PointCulture/Médiathèque nouvelle (23 deelnemers)

- Luistersalon Warriors, januari 25
- Luistersalon Fin du monde, maart 25

### **Jongeren**

- 3 Ontvangsten van leerlingen uit het zesde jaar secundair onderwijs van de school Athénée La Brise voor een initiatie in efficiënte documentatie- en onderzoeksinstrumenten en sensibilisering voor AI, met als doel hen beter te wapenen voor de realisatie van hun eindwerk.
- 2 spelsessies met een klas secundair onderwijs van de Institut de l'Assomption
- Alle activiteiten voor het grote publiek staan ook open voor tieners.

### **Studenten**

Ontvangst van studenten tijdens de blokperiode,

- Tijdens de gebruikelijke uitleentijden
- Tijdens extra openingsuren (ochtend, zaterdagavond)

Er werd een gezamenlijke mededeling met de Nederlandstalige bibliotheken opgesteld en verspreid. We telden 93 gebruikers buiten de uitleentijden.

### **Jeugdpubliek - alle leeftijden**

- On lit, bébé
  - Maandelijks sessies in de bibliotheek (9 sessies + 1 geannuleerd wegens gebrek aan deelnemers, 127 kinderen)
  - Sessies in kinderdagverblijven (37 sessies, waarvan sommige met ouders)
    - 1088 kinderen namen deel aan de sessies
- Lire dans les parcs, 7 sessies, 163 deelnemers
  - Elke dinsdag in de zomer 2025 op het speelplein van Bien-Faire
- Verhaaltjestijd: 44 sessies, 708 deelnemers 24-25
  - Elke woensdag in Watermaal
- Deelname aan de Nuit des bibliothèques, 20 december 24: 19 deelnemers
  - Luisteren naar albums in de bibliotheek in pyjama
- Deelname aan Fête de la fin de l'été, Wautersplein : Kamishibai-voordrachten - 10 deelnemers

### **Jeugdpubliek - school- of buitenschoolse doelgroep**

- Schoolvakantie stages: De dag “waar jij de held bent” voor 8 tot 15 jarigen (6 sessies, waarvan 4 met de ludotheek, 38 kinderen)
- Ontvangst van klassen in de bibliotheek, de ludotheek of een combinatie van beide: 86 ontvangsten van +/-3 uur met 1731 leerlingen in 24-25.

Waarvan :

- Creatieve ontvangsten met Émilie Seron (gesubsidieerd door het Centre de Littérature Jeunesse), 4 sessies, 80 kinderen
- Ontvangsten voor creatie en voorlezen van Kamishibaïs in de École La Futaie: 18 sessies, 612 kinderen
- Voorstellingen van l'Homme Poubelle in het kader van de week van de “Langue française en fête” (feest van de Franse taal), École La Sapinière, sessies 40 kinderen
- Ontvangsten Ariane Pinel Dessine-moi ton vélo (Tekening mij je fiets) in het kader van het “Festival en Roue libre” (Festival op de vrije wiel), École du Karrenberg, 2 sessies 44 kinderen
- Ontvangsten van het Centre de Jour pour Enfants Scolarisés de La Clairière (C.J.E.S) met een publiek met een matige verstandelijke beperking: 6 spelsessies (speeltheek), 48 kinderen

## **Ludotheek**

Totaal voor het kalenderjaar 2024:

- 390 deelnemers aan spelactiviteiten, waarvan 90 buiten de muren
- 128 activiteiten, waarvan 48 buiten de muren
- Rollenspel-middag: maandelijkse sessie gewijd aan rollenspellen voor kinderen vanaf 12 jaar, 10 sessies, 43 deelnemers
- Jeux vous invitent: maandelijkse sessie georganiseerd door de inwoners van Watermaal-Bosvoorde, 10 sessies, gemiddeld 18 deelnemers
- Jeux cogite: maandelijkse sessie, met de nadruk op “Expert”-spellen, 7 sessies, 30 deelnemers
- J’peux pas, j’ai jeux: tweemaandelijkse sessie waarin de nieuwigheden en favorieten van de ludotheek in de schijnwerpers worden gezet, 12 sessies, 110 deelnemers
- Jeux t’explique: maandelijkse sessie voor ouders/kinderen, 6 sessies, 34 deelnemers
- Scrabble duplicate-sessie: wekelijkse sessies onder leiding van bewoners, 48 sessies, gemiddeld 32 deelnemers per sessie
- Deelname aan de Sports Open Day (1ste zondag van september), ongeveer 100 deelnemers
- Interventies in het buurthuis van Cités-jardins, 20 deelnemers

- Interventie met de Antenne scolaire voor een spelanimatie voor ouders uit Karrenberg, 3 sessies, 16 deelnemers
- De tijdmachine voor spelletjes: spelsessie voor gezinnen en ervaren spelers
- Uitlenen van reuzenspellen
  - Scholen
  - Vakantiekampen
  - Eindejaarsfeest
  - Buurtfeesten

Er werd op 25 mei een conferentie georganiseerd met als thema “Spellen en inclusiviteit” geleid door Theo Rivière, 30 deelnemers.

### **Transversale acties (gemengd publiek)**

- Deelname aan La Fureur de lire met als thema Bewegingen/sport/grenzen
  - Speciaal voorleesuurkje “Snel, er moet iets gebeuren!”
  - Marcher, une philosophie de F. Gros
- Ateliers moitié/moitié: een techniek & schrijven / een volwassene & een kind / een vierkwart, 47 deelnemers
  - Reisdagboek 9 deelnemers
  - Méli-melo des monstres 2 deelnemers
  - Papieren wensen 21 deelnemers
  - Caviardage 3 deelnemers
  - Zomerdagboeken 12 deelnemers
- Deelname aan Printemps des bibliothèques (de lente van de bibliotheken)
  - Alors on colle...: workshop recyclocollage, 25 mei, 9 deelnemers
- Deelname aan la Semaine de la Langue française en fête - woorden uit de omgeving, 25 maart
  - Speciaal voorleesuurkje
  - Voorstelling L’Homme Poubelle 30 deelnemers
  - Project Affiche tes opinions
    - Workshops voor het bedenken van slogans / het maken van posters, 16 deelnemers
    - Affiches campagne in de ramen van burgers, 40 ramen
  - Workshops Glanons des mots: creatie van woorden over het milieu met 2 klassen van P4/P5 van de Ecole des Cèdres. Realisatie van een video die online is gezet.
  - Arpentage Ressources, un défi pour l’humanité van Philippe Bihoux en Vincent Perrot. Maart, 4 deelnemers
- Deelname aan het Festival en roue libre, 25 maart
  - Le facteur humain, open workshop

- Luisteren naar de podcast Le Facteur humain van Valérie Borst en Eric Lancien voor France Culture, Les Pieds sur terre, gevolgd door een gesprek met Vincent Berthelot 19 deelnemers
- Familieworkshop tekenen en muurschildering “Mijn ideale fiets”, 30 deelnemers

---

## Burgeractiviteiten

---

Bibliotheken en speelgoedbibliotheken reageren positief op verzoeken om burgerparticipatie:

- Rencontres autour d'un livre, maandelijkse bijeenkomsten onder leiding van burgers, met steun van het netwerk door de aankoop van meerdere exemplaren van boeken: 10 bijeenkomsten
- Spelletjes nodigen u uit, maandelijkse bordspellen onder leiding van twee inwoners
- Ontvangst van een Scrabble Duplicate-club, wekelijkse sessies
- Animatie van digitale workshops door een oudere burger, eenmalige sessies
- Arpentages - collectieve lezingen, eenmalige sessies
- Quelqu'un livre: een auteur presenteert een boek en leidt een schrijfworkshop voor inwoners

---

## Partnerschappen

---

Er zijn frequente contacten met verschillende actoren op gemeentelijk, regionaal of Waals-Brabants niveau. De samenwerking vond plaats op verschillende niveaus (structureel partnerschap, eenmalig partnerschap rond een project, aanwezigheid en deelname aan onze respectieve raden, uitwisseling van diensten...) met de volgende actoren:

### Gemeentelijk grondgebied

- Kleuterscholen en basisscholen (alle netwerken samen)
- École Fondamentale La Clairière (gespecialiseerd onderwijs)
- Het Cultureel Centrum La Vénèrie
- De buitenschoolse opvang (Accueil Temps Libre et Accueil Temps Livres, écoles de devoirs, Antenne scolaire)
- De vroege kindjaren (kinderopvangdienst van de gemeente: gastgezinnen, co-opvang; kinderdagverblijven)
- ASBL Boucle d'Or

- De Dienst voor sociale cohesie: (Maisons de Quartier : Dries et Cités-jardins, PCS Espace Mosaïque, Antenne Scolaire)
- SISP Logis-Floréal
- L'ASBL Vivre chez soi
- La Coördination sociale La Coupole et haar commissies (Petite enfance, Jeunesse, Seniors, Vivre ensemble)
- Het Jeugdhuis
- Residentie Ste Anne
- GAVS, Gemeentelijke Adviesraad van Senioren
- Académie des Beaux-arts - workshops gravure en zeefdruk

## **Brussels Hoofdstedelijk Gewest**

- Musée Wittockiana, Sint-Pieters-Woluwe
- L'Opérateur d'appui pour la Région Bruxelles-Capitale (het steunpunt van het Brussels Hoofdstedelijke gewest): deelname aan het schrijven van een uniek gezamenlijk reglement
- Le Centre de littérature jeunesse de Bruxelles-Capitale (centrum jeugdliteratuur van het Brussels Hoofdstedelijke gewest)
- Andere Franstalige bibliotheken in Brussel: Etterbeek, Elsene, Sint-Gillis (tot mai 25)
- L'ASBL Ludo
- LUDEO: Speciaal centrum voor spel en ontspanning van de COCOF
- CABAN-DIBAC asbl - Collectif des Acteurs Bruxellois de l'Accessibilité Numérique
- Middelbare school Decroly
- Athénée royal, Ganshoren
- Haute école EPHEC, Sint-Pieters-Woluwe
- École supérieure Le 75, Brussel
- ENSAV La Cambre
- ArBA-EsA (Académie Royale des Beaux-arts de Bruxelles)
- Asbl Epsilon (Uccle - psychiatrische zorg)
- Centre Belge d'Education Thérapeutique pour Infirmes Moteurs Cérébraux (Etterbeek)
- Asbl L'Autre lieu (Bruxelles - geestelijke gezondheid)
- Asbl Imago (Anderlecht - geestelijke gezondheid)

## **Fédération Wallonie-Bruxelles**

- Le Réseau Ville des Mots

## Externe communicatiekanalen

De ontwikkeling van het communicatieplan gaat verder:

### Digitale kanalen

- Blog
- 10 maandelijks nieuwsbrieven met het programma van de maand + 7 nieuwsbrieven met specifieke informatie of in geval van uitzonderlijke gebeurtenissen
- Sociale netwerken: Facebook: dagelijkse posts om onze activiteiten aan te kondigen: ons nieuws
- Online catalogi
- Bibliotheken
- Ludotheek
- Gemeentelijke website
- Het portaal van de ondersteunende operator van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- De communicatie van de fédération Wallonie-Bruxelles : Fureur de Lire & Semaine de la langue française en fête

### Papieren ondersteuning

- Tweemaandelijks agenda
- Affiches, folders verspreid op 28 openbare plaatsen
- Gemeentekrant 1170
- Krant Bruxelles en capitales van de ondersteunende instantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Agenda van l'Été dans les Cités-jardin
- Bijlage in de krant Fureur de lire
- Communicatie van de Semaine de la Langue française en fête

### Medias

- De heropening van de bibliotheek van Bosvoorde werd driemaal vermeld in de pers (nieuwsprogramma van de zender BX1, dagblad La Capitale)

## Opleidingen en vaardigheden die in 2024-25 in het team worden geïntroduceerd

Het team blijft zich bijscholen, een deel van de werkingssubsidies wordt hiervoor gebruikt.

## Collectieve opleidingen

- Opleiding in SIGB BGM (tool van de nieuwe catalogus)
- Mijn team beheren... in groep (gevolgd door de jeugd- en volwassenencoördinatoren)

## Individuele opleidingen

- Een Escape Game blind animeren
- Hulpmiddelen om schooluitval tegen te gaan
- Spelletjes & inclusiviteit
- Evolutie van de dienst voor hulp op afstand Eurekoi
- Spelletjes animeren en integreren in uw culturele, pedagogische of burgerprojecten
- Opleiding Kamishibai: initiatie & verdieping
- Presentatie van het spel Héroïnoscope
- Digitale ongelijkheid voorkomen en bestrijden
- De ronde van kinderliedjes, vinger- en kinderspelletjes
- Videogames in de sociaal-culturele sector
- Projectbeheer
- Digitale ongelijkheid voorkomen en bestrijden in het kader van de digitalisering van openbare diensten
- Inleiding tot het digitale boek
- Opleiding voor nieuwkomers
- Dark Romance in de bibliotheek
- Creatie van content voor sociale netwerken
- Presentatie van spellen die in 24 en 25 zijn uitgebracht
- AI in openbare bibliotheken

---

## Diversen

---

Het team heeft ook tijd besteed aan:

- Het onthaal en de begeleiding van stagiaires in bibliotheken en ludotheken
- De begeleiding van dienstverleners van Dienst alternatieve gerechtelijke maatregelen (DAGM)
- Deelname aan vergaderingen:
  - Van La Coupole en haar verschillende commissies
  - Van Cocof (ludotheken)

- De ondersteunende operator voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
  - Het opzetten van een gemeenschappelijk reglement voor de openbare bibliotheken van alle gemeenten van het Gewest
  - Het dossier voor de migratie van de catalogus van Watermaal-Bosvoorde naar de collectieve catalogus van het Brussels Gewest

De directie heeft bovendien op individuele basis deelgenomen aan de vergaderingen van de Vereniging van Franstalige Bibliotheekprofessionals van België, waarvan de ontvangen informatie en de ontmoetingen met collega's de debatten op het niveau van de gemeente verrijken.

## Bijlagen: cijfers

### Gebruikers

Lenende gebruikers	Vrouwen	Mannen	Totaal	Waarvan buiten het referentiegebied	Aandeel individuele leners	Nieuwe leners	Waarvan buiten het referentiegebied	Herscrapte leners
0 - 2 jaar	25	21	46	5	32,63%	23	2	14
3 - 11 jaar	538	459	997	121		296	75	629
12 - 17 jaar	294	247	541	72		97	36	439
18 - 24 jaar	92	57	149	33	6,43%	54	23	108
25 - 49 jaar	325	159	484	92		177	60	285
50 - 64 jaar	185	71	256	48		60	22	185
65 - 79 jaar	218	89	307	43		44	12	260
80 jaar et +	94	27	121	18		24	6	97
<b>Totaal</b>	1771	1130	2901	432		775	236	<b>2 017</b>

### Openingstijden

Openingstijden voor het hele netwerk							
	Bosvoorde			Watermaal			
	Volwassenen	Jeugd	Ludotheek	Volwassenen	Jeugd	Ludotheek	CLA
<b>Maandag</b>	15u30 19u00	-	-	-	-	-	-
<b>Dinsdag</b>	-	-	-	15u00 18u30	15u00 18u30	-	-
<b>Woensdag</b>	14u00 18u00	-	-	11u30 19u00	11u30 19u00	14u00 18u00	-
<b>Donderdag</b>	-	-	-	15u00 18u30	15u00 18u30	-	13u00 16u30
<b>Vrijdag</b>	11u30 13u30	-	-	15u00 18u30	15u00 18u30	15u00 18u00	-

<b>Zaterdag</b>	10u30 12u30	-	-	10u00 16u00	10u00 16u00	10u30 12u30	-
<b>Subtotaal</b>	<b>11u30</b>	-	-	<b>24u00</b>	<b>24u00</b>	<b>9u00</b>	<b>3u30</b>
<b>Totaal</b>	<b>88u00</b>						

De openingstijden van het centrum in Bosvoorde zijn bij de heropening in augustus 2025 uitgebreid

### **Openinstijden "Alle diensten" : 12,5**

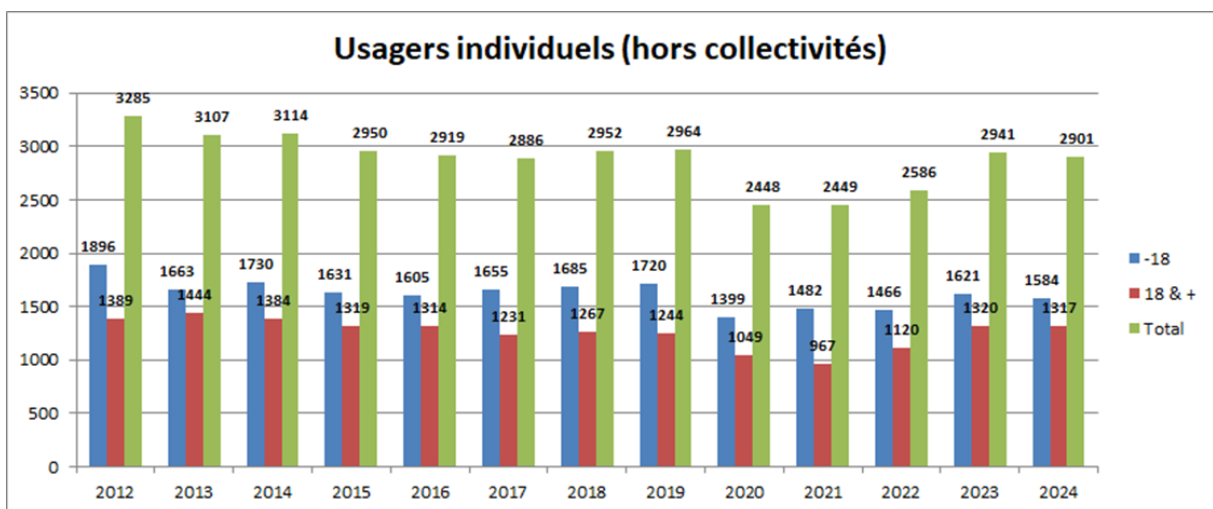
Maandag 15.30 tot 19.00 uur  
 Woensdag 14.00 tot 18.00 uur  
 Vrijdag 11.30 tot 13.30 uur  
 Zaterdag 10.00 tot 13.00 uur

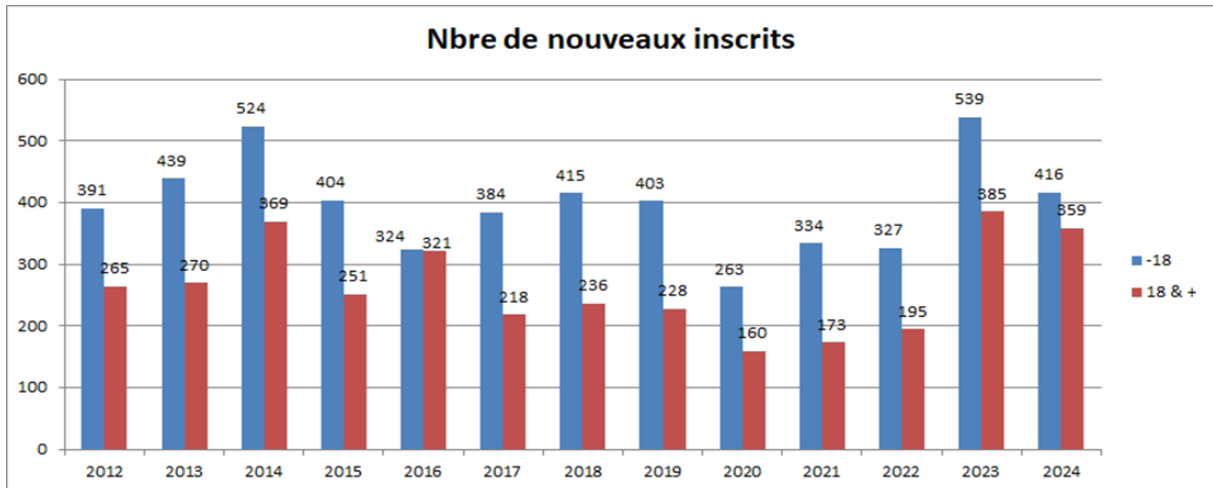
### **Openinstijden 'Verblijfers'**

Maandag 9.00 tot 12.00 uur  
 Dinsdag 9.00 tot 16.00 uur  
 Woensdag 9.00 tot 12.00 uur  
 Donderdag 9.00 tot 16.00 uur

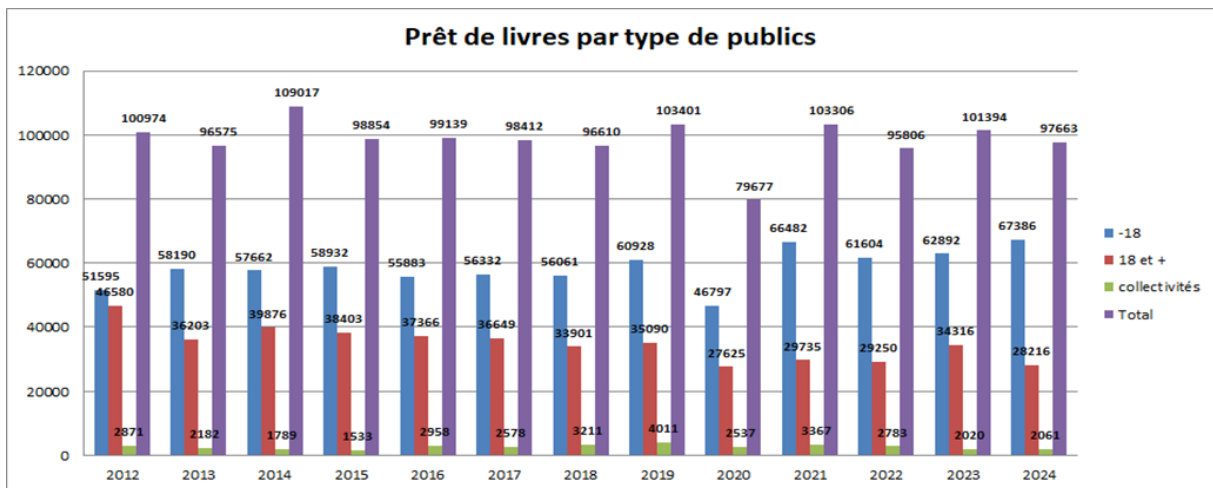
## Evolutie 2012-24

### Gebruikers





## Leningen



# BIBLIOTHEEK ROZENBERG

Tel: 02/675.33.79

E-mail : [bibliotheek.rozenberg@wb1170.brussels](mailto:bibliotheek.rozenberg@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Samantha CRUNELLE, 5<sup>de</sup> Schepen

Diensthofd: Jan DE PAEPE

Aantal beampten (voltijdsequivalent): 2 + 10/38e

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De bibliotheek Rozenberg levert dezelfde diensten als andere kleine lokale bibliotheken. We proberen een uitgebreide, actuele en gevarieerde collectie aan te bieden die de noden van de gebruikers weerspiegelt en die aan het markt- en informatieaanbod beantwoordt.

We bieden ook tijdschriften en dvd's aan. We hebben enkele cd's voor kinderen. Verder zijn er luisterboeken, grootletterboeken en onderhouden we ook een Engelstalige collectie.

De bibliotheek neemt actief deel aan het interbibliothecair leenverkeer: de boeken waarover we niet beschikken, worden in andere bibliotheken ontleend.

De samenwerking met de lokale scholen speelt een belangrijke rol in de werking van de bibliotheek. De "jeugdboekenmaand" en Leesrijk Brussel zijn belangrijke elementen in deze samenwerking. Ook het project Boekstart, in samenwerking met de plaatselijke kinderdagverblijven, is interessant voor leesbevordering.

De bibliotheek stelt uitgebreide en gevarieerde informatie ter beschikking in de vorm van folders, publicaties en affiches. En via de website en Facebook. Zo krijgt de gebruiker informatie over cultuur, opvoeding, onderwijs, sport, vrijetijdsbesteding ...

Daarmee samenhangend organiseert de bibliotheek sinds dit jaar ook een study space voor studenten tijdens de blokperiode (in samenwerking met de studentenorganisatie Brik).

Regelmatig worden de werking en de diverse activiteiten van de bibliotheek aan groepen (scholen of verenigingen) voorgesteld. Bibliotheekspelen kunnen hierbij worden gebruikt.

De bibliotheek is aangesloten bij OBiB, het Brussels netwerk van openbare bibliotheken. Dit opent veel mogelijkheden op het vlak van de dienstverlening.

Het publiek kan vanzelfsprekend steeds hulp vragen aan het personeel, dat ter beschikking staat van de gebruikers om hen te informeren en hun talrijke vragen te beantwoorden. Daar het om een kleine bibliotheek gaat, kennen het personeel en de gebruikers elkaar goed. Dit is een positief element in de uitwisseling van aanvragen en informatie.

---

## **Nieuwigheden – Gebeurtenissen van het jaar**

---

Bilitis besloot bij de bibliotheek te stoppen en Frederik vervangt haar definitief als bibliothecaris sinds november 2024.

An besloot minder uren op te pakken, Marzena – voormalig vrijwilliger bij de bib - is dan ook sinds februari als deeltijds medewerker aangenomen.

---

## **Scholen In de bibliotheek**

---

De scholen van Watermaal-Bosvoorde (De Bloeiende Kerselaar, de Sint-Jozefsschool, de Wemelweide) en de kleuters van het basisonderwijs van de school van de Vlaamse Gemeenschap, De Stadsmus, hebben op regelmatige basis van onze bibliotheek gebruik gemaakt. Ook een aantal Franstalige scholen (van binnen en van buiten Watermaal-Bosvoorde) maakten gebruik van onze diensten.

---

## **Klassikale uitleningen en boekenpakketten – voor scholen en andere instellingen**

---

Voor de volgende instellingen en scholen (ook voor de kleuters) werden er regelmatig boeken klaargelegd:

- De kruipers, de stappers en de peuters van het kinderdagverblijf Het Lijsternest (Delleurlaan).
- De stappers en de peuters van het kinderdagverblijf van de Bloeiende Kerselaar.
- Veel klassen van de lagere scholen.
- De kinderen die deelnamen aan de creatieve workshops in het gemeenschapscentrum WaBo.
- De kinderen van het atelier van jeugdproject Wabodam (Het Paddestoeltje).
- Activiteiten georganiseerd door de Bib en Gemeenschapscentrum Wabo.

---

## **Activiteiten van 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025**

---

- Op zaterdag 14 september was het de inhuldiging van het vernieuwde Keymplein. Klaar, Bilitis en Niek vertegenwoordigden er de bib en GC WaBo met een standje. Er lagen folders van al onze activiteiten en wie wilde kon iets knutselen met papier uit afgevoerde boeken of oude catalogussen. Deze workshop was een groot succes. Het was ook de bedoeling dat we zouden vertellen met Kamishibai (vertelkoffertjes) maar er waren te veel andere animaties en er was te veel lawaai om rustig te kunnen vertellen. Dit was in samenwerking met de Franstalige bib.
- Leesjury:
  - Groep 3: begeleidster Anita
  - De startbijeenkomst ging door op woensdagnamiddag 25 september. Er waren 6 kinderen aanwezig. De boeken voor dit schooljaar werden voorgesteld.
  - Groep 3 kwam bijeen op maandag 24 februari van 16u tot 17u en op woensdag 2 april van 16u tot 17u. De kinderen vulden het stemformulier in.
  - Groep 4: begeleidster Bilitis
  - De startbijeenkomst ging door op woensdagnamiddag 23 oktober. Groep 4 telt helaas maar 1 kind maar wel een heel enthousiaste lezer. Er werd een kennismakingsspel gespeeld en de 8 boeken van dit leesjaar werden voorgesteld.
  - De tweede bijeenkomst vond plaats op maandag 25 november, van 15u40 tot 16u40. “Atta” en “Hart van staal” werden besproken. Ten slotte kwamen ze nog eens samen op woensdag 23 maart en werd het stemformulier ingevuld.
- Lezing: ‘Nee zeggen: waarom het zo belangrijk, maar ook zo moeilijk is’: Deze interactieve lezing werd gegeven door Nele Colle, op donderdag 3 oktober in gc WaBo. Van 19u30 tot 22u. Na haar boeiende lezing ‘Rust in je huis, ruimte in je hoofd’ kon ook deze lezing een 20-tal mensen bekoren.
- Lezing: ‘Kinderen van Zeppos’: Deze lezing werd gegeven door Peter Van Camp, op donderdag 6 november (19u30-22u) in GC WaBo. Een twintigtal mensen waren aanwezig. Het was een boeiende avond!
- Op vrijdag 15 november namen Bilitis en Peter van 09u30 tot 16u30 deel aan de Bibliothekendag, georganiseerd door Ondersteuning Bibliotheken in Brussel (OBiB). Dit jaar ging het in Brussel door.

- Muzikale voorstelling rond prentenboeken: Op donderdag 28 november verzorgden Gerina Dijkema en Dries Penninckx twee optredens voor de derde kleuterklas (13u) en het eerste leerjaar (14u15) van de Wemelweide. Gerina en Dries speelden korte toneelstukjes, zongen en maakten muziek. De leerkrachten hadden op voorhand met deze prentenboeken gewerkt in de klas.
- “Dag Vreemde Man”-koor: Op zondag 15 december om 15u trad het ‘Dag Vreemde man koor’ op in de Sint-Clemenskerk te Watermaal-Bosvoorde. Dit concert werd georganiseerd door de gemeentedienst voor Nederlandstalige cultuur. Een groep mensen van verschillende leeftijden, moedertalen en achtergronden nam ons mee op reis door de wereld van de Nederlandstalige muziek en door hun eigen levens. Dit concert was hartverwarmend voor de ongeveer 100 aanwezigen.
- Lezing door dichter Max Temmerman: Naar aanleiding van de Poëzieweek hadden wij het plezier om dichter en schrijver Max Temmerman in onze bibliotheek te ontvangen. Op zaterdag 27 januari om 10u30 kwamen 22 mensen luisteren naar Max. Het was een lezing over het kunstmatige onderscheid tussen fictie en realiteit, tussen autobiografisch schrijven en fictie bedrijven, tussen proza en poëzie. Hij las stukken/gedichten voor uit zijn boeken. Een heel aangename en boeiende lezing!
- Op donderdag 30 januari kwam juf Elise met haar klas naar de uitleenpost om haar les rond het thema ‘boeken’ te starten. De leerlingen mochten (na een korte inleiding) per 2 een leuk prentenboek kiezen om te vertellen en een activiteit te verzinnen voor de leerlingen van het tweede leerjaar. Klaar hielp hen bij het zoeken.
- Op vrijdag 1 februari kwamen het eerste en tweede leerjaar van de Wemelweide naar de bib. Ze kwamen boeken uitlenen en in het kader van de week van de poëzie voorzag Klaar een animatie rond 2 gedichten van Dannieël Billiet.
- Praatcafé: Op woensdag 5 maart kwam het praatcafé in de bib bijeen o.l.v. Rik De Laet en Peter D’Huys. Klaar gaf aan enkele geïnteresseerden een rondleiding in de bib.
- Jeugdboekenmaand 2025 met als thema Tijd”
- OBiB verleende ook dit jaar weer logistieke, materiële en financiële ondersteuning bij het organiseren van deze activiteiten.

- Op donderdag 13 maart kwam Wim Collin naar de bibliotheek om te vertellen aan de eerste leerjaren van de Wemelweide, De Bloeiende Kerselaar en Sint-Jozefschool.
- Op vrijdag 14 maart om 13u30 kwamen de studenten van de Erasmus hogeschool alles klaar zetten en repeteren voor hun vertelstage.
- Op maandag 17 maart, dinsdag 18 maart en woensdag 19 maart kwamen er vier studenten van de Erasmus Hogeschool hun vertelstages houden voor de kleuters. Op dinsdag verplaatsten zij zich naar onze uitleenpost om daar o.a. de kleuterklassen van Sint-Jozefsschool te ontvangen.
- Op donderdag 20 maart bracht Hilde Rogge o.a. het verhaal van Mietje Miserie aan het derde en vierde leerjaar van Sint-Jozefsschool en aan het derde leerjaar van de Bloeiende Kerselaar.
- Op vrijdag 21 maart vertelde Klaar het verhaal van 'Harrie heeft haast'/ Timothy Knapman aan de tweede kleuterklas van De Brouckère-Stadsmus. Daarna volgde een speelse activiteit rond het verhaal.
- In de namiddag ging Klaar zelf naar de school De Stadsmus/Invaliden om er te vertellen aan de onthaalklas en de eerste kleuterklas. Ze vertelde het verhaal 'Gelukkige verjaardag muis' van Guido Van Genechten gevolgd door een speelse verwerking van het verhaal. Tot slot las ze ook het boek 'Bedtijd voor Elmer' voor van David McKee
- Op woensdag 26 maart ging Klaar naar de Stadsmus/Transvaal met dezelfde programma's voor de jongste kleuters en de tweede kleuterklas.
- Op donderdag 27 maart kwamen de leerlingen van de drie 6de leerjaren filosoferen rond het begrip TIJD. Ze deden dit onder de deskundige leiding van Gideon Hakker.
- Op vrijdag 28 maart kwamen de onthaalklas en de eerste kleuterklas van De Brouckère (Stadsmus) naar de bib. Klaar vertelde hen het verhaal 'Gelukkige verjaardag muisje' en daarna volgde een speelse activiteit rond dit verhaal. Ook het boek 'Bedtijd voor Elmer' werd voorgelezen.
- Diezelfde dag was er in de namiddag ook een animatie voor de drie tweede leerjaren in het gemeenschapscentrum. Bert Vannieuwenhuyse betoverde de leerlingen met zijn 'digitale' vertelling...

- Op donderdag 3 april speelden An en Klaar het bibsterspel Quest (digitaal boekenspel) met de drie vijfde leerjaren van onze Nederlandstalige scholen. Via dit spel kwamen de leerlingen in contact met een aantal boeken rond het thema 'TIJD' en leerden ze alle ruimtes kennen van onze bibliotheek.
- Op vrijdag 4 april kwam Katrijn Bombeke vertellen voor het derde en vierde leerjaar van De Wemelweide en het derde leerjaar van de Bloeiende Kerselaar. Ook deze leerlingen gingen enthousiast terug naar school.
- En op donderdag 24 april tenslotte ging Klaar nog naar de jongste kleuters van De Bloeiende Kerselaar. Ze vertelde er in de onthaalklas en in de eerste kleuterklas 'Gelukkige verjaardag muis' gevolgd door enkele speelse opdrachten en ook het verhaal 'Bedtijd voor Elmer' werd met veel nieuwsgierige blikken onthaald.
- Op dinsdag 1 april en maandag 28 april vonden twee vormingsdagen plaats in respectievelijk gc De Kriekelaar en gc De Rinck, georganiseerd door de VGC, rond het cultuurbeleidsplan. De gehele dienst (Nederlandstalige) cultuur was aanwezig.
- Speelzondag: Op zondag 6 april was er speelzondag in het gemeenschapscentrum WaBo. Bilitis vertegenwoordigde onze bib en vertelde er verhalen.
- Conversatietafel Engels: Op donderdag 10 april werd een bijeenkomst voor een conversatietafel Engels georganiseerd in de bib. De participanten (acht deelnemers en twee begeleiders) kregen van Frederik een rondleiding in de bibliotheek in het Engels, waarbij de focus werd gelegd op de Engelstalige collectie. Daarna begonnen ze aan hun conversatietafel in de leeszaal met een koffie en een koekje.
- Vertelling speelweek WaBo: Op donderdag 10 april vertelde Peter aan de kinderen van de speelweken in onze uitleenpost DJH.
- Paaseierenzoektocht: Ook dit jaar konden kinderen weer naar paaseieren komen zoeken in de tuin van de bibliotheek. Dit vond plaats op zaterdag 19 april om 10u. Een 25-tal kinderen namen deel aan de zoektocht en hun ouders hielpen gretig mee.
- Buitenspeeldag: Op woensdag 23 april was het buitenspeeldag. Wegens het slechte weer kon het jammer genoeg niet in het Senypark doorgaan. Gelukkig

konden we in Den Dam terecht. Bérénice (bibliotheek Oudergem) en Klaar vertelden kamishibaiverhalen met bewegingsspelletjes als verwerking.

- Study Space Mei-Juni: In samenwerking met de studentenorganisatie Brik, organiseerden we in onze leeszaal een studeerruimte voor studenten tijdens de blok. Studenten kunnen via de website van Brik een plaatsje reserveren (7 in totaal) om te studeren – ook buiten de openingsuren van de bib.
- Slotfeest leesjury: Op donderdag 22 mei (16u-18u) was er het slotfeest van de leesjury (groepen 3 en 4) in onze bibliotheek. Klaar organiseerde dit feest ook voor de leesjurygroepen van Oudergem en Sint-Pieters-Woluwe vermits wij de vorige jaren bij hen te gast waren. Er kwamen 20 kinderen naar dit feest, waarvan 8 van onze leesgroep. Illustrator Marjolein Pottie kwam spreken over haar werk en deelde de diploma's uit. Ze deed ook een workshop met de kinderen. Daarna was het tijd om de benen te strekken en even rond te lopen in onze tuin. Klaar begeleidde het spel 'Ren je rot' met vragen over de boeken die ze gelezen hadden. De kinderen gingen vervolgens op zoek naar een leespopje. Deze waren verstopt in de bibliotheek. Tenslotte was er een receptie met veel chips en popcorn en ook koeken en chocolaatjes met de covers van de boeken als wikkel. De ouders die hun kinderen kwamen ophalen konden ook iets eten en drinken.
- Op donderdag 5 juni gingen Klaar en An van 9u tot 16u naar de opfrissingscursus EHBO in de gebouwen van Cohezio in Brussel.
- Boekstart-activiteit: Marzena ging op woensdag 18 juni naar het kinderdagverblijf van De Bloeiende Kerselaar (12u-13u30 en van 15u-17u). Ze bezorgde er boekenpakketten aan de ouders van baby's en stappers en ze sprak de ouders aan over de bibliotheek en het belang van voorlezen.
- Op woensdag 25 juni gingen Marzena en Klaar naar de kribbe (15u30-18u). Ze maakten kennis met de (groot)ouders die hun kindje kwamen afhalen, deelden boekenpakketten uit en promootten de bibliotheek.
- Silent reading summer tour: Deze actie werd op touw gezet vanuit het project 1 stad 19 boeken. Onze lezers werden aangemoedigd om samen met andere deelnemers te lezen op afgesproken plaatsen en uren. De deelnemers konden dan met elkaar in gesprek gaan. Dit ging bij ons in de tuin door op donderdag 3 juli (16u-19u), op woensdag 9 juli (van 14u tot 17u) en op woensdag 27 augustus (van 14u tot 17u).
- 11 juli-viering: De 11 juli-viering ging dit jaar door op vrijdag 11 juli. Om 18u15 werden de mensen verwacht in de Raadszaal van het Gemeentehuis. Na enkele

korte speeches werden de aanwezigen gevraagd om aan een bevraging deel te nemen i.v.m. de activiteiten in het gemeenschapscentrum WaBo, de bibliotheek en de gemeente. Vanaf 19u feestten we verder op het terras van het Hooghuis met warme wafels, quiches en een drankje. Het koor van het BOP zorgde voor veel sfeer en de aanwezigen werden aangemoedigd om mee te zingen. Frederik, Marzena, Monique en Klaar waren aanwezig. Een mooie afvaardiging van onze bibliotheek.

- Verhalenkamp: Van 19 juli tot 21 juli organiseerde Klaar, samen met Jochen Dubois, een driedaags verhalenkamp voor kinderen. Tien kinderen schreven zich uiteindelijk in en leerden tijdens de week verhalen uitdenken, uitschrijven en in prenten om te gieten, met als resultaat twee prachtige kamishibai-verhalen. De kinderen kregen dan ook de kans hun verhalen te brengen op de Tuintintels (en die werden door het publiek goed gesmaakt).
- Tuintintels: Op zaterdag 23 augustus vond, traditiegewijs, ons zomerfeest plaats voor de start van het nieuwe bibjaar. Dit jaar met als thema 'Verhalen zonder grenzen'. Peter bracht twee kamishibai-verhalen, muzikaal begeleid door Frederik op de piano. Twee kinderen van het verhalenkamp brachten hun zelfgemaakte (en prachtig uitgevonden) kamishibai-verhaal. Aleide Hemelryck, voormalig lid van de bibraad, bracht een zelfgeschreven tekst en An ging rond bij de bezoekers met een zelfgeschreven tekst over de associaties rond 'een nieuw boek' waardoor er zich spontane gesprekjes ontvouwdeden over lezen, vertellen, taal en de toestand van de wereld. Een prachtig verrassingsoptreden van een koor, onder leiding van Klaar, zorgde voor veel verraste gezichten bij het publiek en als kers op de taart sloot een jazzbandje de dag muzikaal af. En natuurlijk ook lekkere hapjes en drankjes alom!

---

## Doorlopende activiteiten

---

### Boekentafels

Boekentafel Jeugd STIP-IT: Allemaal samen tegen pesten, boekentafel Jeugd: Thema 'Het Bos', boekentafel Volwassenen Nobelprijs literatuur 2024, boekentafel Halloween, boekentafel Sinterklaas, boekentafel Kerstmis, boekentafel Winter, boekentafel poëzie (n.a.v. de poëzieweek), boekentafel rond moedertaal (n.a.v. de dag van de moedertaal), boekentafel rond 'tijd' (n.a.v. de jeugdboekenmaand), boekentafel 'Pasen', boekentafel 'lente', boekentafel rond Jan Terlouw (n.a.v. zijn dood), boekentafel 'dieren', boekentafel 'Mei plastiekvrij', boekentafel '1 stad, 19 boeken', boekentafel 'Zomer'

## **Kruidentuin**

In juni is Marzena begonnen aan de aanplanting van een kruidentuin, bij het insectenhotel, waar bezoekers naar wens kruiden mogen plukken.

## **De leesclub 'Leeslamp'**

Kwam samen op woensdagvoormiddagen (afwisselend in onze bib en in de bibliotheek van Oudergem). Telkens werd er een boek besproken dat iedereen vooraf gelezen had.

## **Rondleidingen**

Klassen en groepen (tijdens het schooljaar en tijdens de jeugdboekenmaand), creaworkshops, Franstalige klassen, individuele bezoekers.

## **Voorleeshalfuurtje voor kinderen van 3 tot 7 jaar**

Elke laatste zaterdag van de maand (behalve december, juli en augustus), door Martine Vanhoudt. Dit is open voor iedereen, gratis en geen inschrijving of reservering nodig. Op zaterdag 26 april werd er ook in het Engels voorgelezen, door Sudha Singh.

## **Voorleesmomenten**

Heel regelmatig wordt er voorgelezen voor de klassen (in de bibliotheek), de bib-plus bezoeken en tijdens creastages (in onze uitleenpost).

## **Les Enfants de Charlemagne**

Ook dit jaar kwamen de kinderen van de Franstalige privéschool maandelijks langs om boeken uit te lenen. Bij elk bezoek las Klaar of Frederik hen een verhaal voor, zongen ze een liedje of deden ze een kleine speelse activiteit om de kinderen een kans te geven hun Nederlands te oefenen.

## **Immersieschool Les Cèdres-La Roseraie**

Ook dit jaar, voor het tweede jaar op een rij, kwam de 3de kleuterklas en het 1ste leerjaar van deze school enkele keren langs in onze uitleenpost De jachthoorn, waar Peter voor hen verhalen voorlas.

## **Immersieschool Saint-Joseph**

Op maandag 8 januari animeerden Klaar en Frederik de 3e kleuterklas van de immersieschool Saint-Joseph (om 9u30). Het boek 'Groen' (geschreven door Mark Sperring en geïllustreerd door Leo Timmers) werd interactief verteld en daarna werd ook nog een boekje over dieren voorgelezen, waarbij de kindjes de diergeluiden mochten nadoen. Afgewisseld met het voorleesmomentje, speelde Klaar met de kinderen een boekenspel. En, op donderdag 12 juni, donderdag 19 juni en woensdag 25 juni, kwamen de kleuters (2de en 3de kleuterklas) van Saint-Joseph nog eens naar de bibliotheek. Klaar las het verhaal voor 'Ik ben de beste' van Lucy cousins. De kinderen verwoordden waar zij de beste in zijn. In de tuin lagen overal boeken verspreid. De kinderen liepen naar het boek over wat zij goed kunnen. Vervolgens mochten ze in de boeken kijken.

### **Plaatselijke kunstenaars en dichters**

In onze leeszaal hangen we vanaf nu werken van onze plaatselijke kunstenaars. An liet een werk van Biesemans, dat al lang in onze bib hangt, opnieuw inkaderen. Ook een gedicht van Aleide Vanhemelryck werd ingekaderd en opgehangen. We kregen ook een aquarel van Luc Delauré en sinds juni hangt er bij ons ook een prachtig schilderij van Jo Vanhove.

# INTERNATIONALE SOLIDARITEIT

Tel: 02/674.75.07

Fax: 02/672.52.19

E-mail: [culture1170@wb1170.brussels](mailto:culture1170@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Samantha CRUNELLE, 5<sup>de</sup> Schepen

Diensthooft: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1/5

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Internationale Solidariteit heeft als missie verenigingen en projecten van internationale solidariteit in de gemeente te steunen en te promoten, de inwoners te sensibiliseren voor de uitdagingen van de ontwikkeling en, de noord-zuidverhoudingen alsook een gedecentraliseerd samenwerking partnerschap met een gemeente uit het zuiden te ontwikkelen.

De dienst verzorgt het secretariaat van een **Steuncomité voor Internationale Solidariteit** dat door de Gemeenteraad van 18 november 2004 opgericht werd. Dit Comité beoogt het voorleggen van adviezen, aanbevelingen, voorstellen aan het College en aan de Gemeenteraad met betrekking tot elk initiatief, voorstel of aanvraag voor steun in het kader van de internationale solidariteit. Het gaat zowel om de ondersteuning van bestaande initiatieven als om de promotie van nieuwe (die in het kader van een gedecentraliseerde coöperatie in Watermaal-Bosvoorde of met de landen uit het zuiden tot stand komen). Een kleine groep afkomstig van het comité is meerdere keren bijeengekomen rond het dekolonisatie thema met als doel om over acties na te denken die in de gemeente rond dit thema vóór het eind van de legislatuur moeten opgesteld worden, en dit in overeenstemming met de gewestelijke voorschriften.

Het Steuncomité voor Internationale Solidariteit bestaat uit 8 mandatarissen die de democratische politieke partijen van de gemeenteraad vertegenwoordigen, benoemd door de Gemeenteraad (met ook de Schepen die deze materie tot zijn bevoegdheden kan rekenen), (maximum) 10 leden ter vertegenwoordiging van de verenigingen die in Watermaal-Bosvoorde actief zijn op dat vlak, 3 burgers (zonder gemeentelijke politiek mandaat) die zich bijzonder inzetten voor en bevoegd zijn op het vlak van de internationale solidariteit en 1 lid, aangewezen door het OCMW.

## Diverse acties en initiatieven kwamen tijdens het jaar 2024-2025

## Partneriaat met Limete (Kinshasa)

Ter herinnering, de gemeente Watermaal-Bosvoorde heeft een partneriaat van Internationale Gemeentesamenwerking met een gemeente van Kinshasa, Limete, in RDC sinds 2007. Dit samenwerkingsprogramma, gefinancierd door DGOS (Directie-Generaal Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire hulp) en geleid door Brulocalis en UVCW (Union des Ville et des Communes de Wallonie), beoogt de versterking van de diensten Burgerlijke Stand en bevolking van de zuidelijke gemeenten. In december 2021, hebben wij het vijfjarenplan afgesloten voor de periode 2017 tot en met 2021. Op 21 juni 2022, heeft de Gemeenteraad een overeenkomst goedgekeurd om het partneriaat met Limete voort te zetten, van 2022 tot 2026.

Tijdens de periode van 1 september 2024 tot 31 augustus 2025, er vond één missie naar Limete plaats, van 28 november tot 8 december 2024.

Het doel van deze missie was puur technisch. Eén enkele medewerker, voor wie bouw-, renovatie- en herstellingswerken de hoofdbevoegdheid vormen, is vertrokken naar Limete. Tijdens het laatste trimester van 2024 vonden de gemeenteraadsverkiezingen plaats en deze context was niet gunstig om een missie te organiseren met de schepen bevoegd voor Internationale Solidariteit.

Tijdens deze missie dienden wij de acties voorzien in de routekaart 2024 tot een goed einde te brengen om aanspraak te kunnen maken op de subsidies, met name: het verbeteren van het onthaal van de gebruikers in het secundair kantoor (bestrating van de binnenplaats, bouw van sanitaire voorzieningen en septische putten...), het vergemakkelijken van het dagelijkse werk van de medewerkers, werken rond archivering, het ontmoeten van de teams, het onderhouden van de menselijke relaties, enzovoort. Bovendien wordt, zoals bij elke missie, een inventaris van de infrastructuur opgemaakt met het oog op de planning van de verbeteringen en herstellingen die moeten worden uitgevoerd.

De verschillende investeringen werden aldus (het geheel 100% door Federaal wordt gesubsidieerd) verwezenlijkt met name:

Investerings	Bedrag
Bouw van sanitaire voorzieningen in de wijken Industriel – Masiala – Mbamu – Mombele	14.500\$
Realisatie van een hangar in de wijken Industriel – Mbamu – Mfumu Mvula – Nzadi	6.452\$
Diverse herstellingen en renovaties	3.734\$
Diverse werkzaamheden in het gecentraliseerd bureau	6.204\$
TOTAAL	30.890\$

Op 30 juni 2025, dag van de Onafhankelijkheid van de Republiek Kongo, werd de Congolese vlag opnieuw op het Gemeentehuis naast die van België gehesen. Het is het vijfde jaar dat de Gemeente het doet, niet alleen staat om het gemeentepartnerschap in internationale solidariteit te ondersteunen, maar ook en vooral om dat Watermaal-Bosvoorde zich in een werk van geheugen verplicht, in deze periode waar de dekolonisatie in het middelpunt van de debatten staat en waar de bestrijding van het racisme een prioriteit is. In 2025 werd een mededeling op Facebook gepost om de methode opnieuw uit te leggen.

## **Consumptie van fair trade producten**

Sinds 2001 worden fair trade producten gebruikt voor de recepties die door de gemeente worden georganiseerd: sap, koffie, thee. Maar sinds al 2019, streeft de Gemeente ernaar dat uit te breiden tot alle vergaderingen of belegde manifestaties intern of extern: vergaderingen van het College, organisatie van de verkiezingen, infosessies, participatievergaderingen, activiteiten voor het publiek (seniorennamiddagen, conferenties, ...). Het gebruik van fairtradeproducten is ook van toepassing in de bibliotheken, de wijkhuizen, Vivre à Watermael-Boitsfort, La Recyclerie 1170, ...

Voorts, sinds september 2013, heeft de Gemeente zich in de campagne "Fair Trade Gemeente" geëngageerd, met doel de consumptie van de Fair Trade producten, de lokale en duurzame producten te bevorderen.

Op 9 oktober 2016 heeft de gemeente officieel de titel "Fair Trade Gemeente" gekregen.

Deze titel wordt om de twee jaar hernieuwd aan de hand van de Fair-ô-Mètre, die het engagement van de gemeente meet volgens verschillende criteria. Watermaal-Bosvoorde behaalt een A (score Excellent) met 90,7% (een beter resultaat dan in 2023, toen 84,8% werd behaald) gekregen in februari 2025. De opening van een kringloopwinkel in juni 2021 maakt hier een groot deel van uit, net als de aandacht die al onze afdelingen besteden aan Fair Trade-waarden.

Om het bestuur ertoe aan te zetten om meer op de rechtvaardige producten beroep te doen heeft het Collège un april 2019 een handvest voor duurzame evenementen goedgekeurd, dat het gebruik van fairtrade- en lokale producten bevordert voor het bestuur, de scholen en de actoren die gemeentelijke steun krijgen. En sinds mei 2019 zijn diverse criteria voor milieu-, ethische en sociale criteria opgenomen in overheidsopdrachten.

Het bestuur Comité van Gemeente van de Eerlijke handel heeft sinds kort weinig actoren van de internationale solidariteit geïntegreerd.

Sinds augustus 2020 werkt een pedagogisch coördinator "Duurzame ontwikkeling" - inmiddels verantwoordelijke van de dienst Transitie geworden - binnen de scholen en ziet er onder andere op toe dat het criterium van eerlijke producten wordt nageleefd. De 11 gemeentelijke scholen (7 kleuterscholen en 4 lagere scholen) zijn allemaal Eco-School geworden. De officiële uitreiking vond plaats op donderdag 21 november. Bovendien benadrukt het Klimaatplan, dat op 19 maart 2024 unaniem door de Gemeenteraad werd goedgekeurd, ook de wens van het College om deze aanpak voort te zetten. Het Klimaatplan bestaat uit 105 nieuwe acties, waarvan vele binnen de thematiek van eerlijke handel, lokaal ondernemen en ethische aankopen vallen.

## **Brussels handvest van de internationale solidariteit**

In februari 2022, heeft de Gemeenteraad het Brussels Handvest van internationale Solidariteit goedgekeurd. Het gaat erom om een werkgroep te vervoegen gevormd begin 2021 en verenigend enkele Brusselse gemeenten, Brulocalis en de Regio van Brussel-Hoofdstad, om na te denken over hoe de respectieve krachten van iedereen verenigen en om een synergie inzake Internationale Solidariteit te creëren.

## **Deelname aan de Actie 11.11.11**

Sinds november 2019, waarborgt Watermaal-Bosvoorde de verspreiding en de steun van de Actie 11.11.11 door een dekzeil te leggen. In 2025 bevond deze zich op de barricades van de Wiener rotonde van 7 tot 17 november. Ter herinnering, is de Actie 11.11.11 het grote Belgische rendez-vous met de internationale solidariteit. Elk jaar, in november, mobiliseren duizenden burgers zich voor een juiste en een duurzame wereld. De Actie 11.11.11 maakt het mogelijk om meer dan 50 ontwikkelingsprogramma's in de armste gebieden van de wereld, alsmede van de opvoedingsprogramma's aan het wereldburgerschap in België te financieren. Klimaat, migraties, milieu, handel, fiscaliteit... het zijn enkele thematiek waar op de Actie concrete alternatieven brengt. Deze actie komt volledig met onze taak in internationale solidariteit overeen.

## **Vluchtelingen verwelkomen**

De gemeente houdt zich bezig met het dagelijks beheer van de opvang van vluchtelingen en ondersteunt degenen die onderdak bieden.

Sinds het begin van de oorlog in Oekraïne ging het vooral om de opvang van Oekraïense oorlogsvluchtelingen. Een fulltime Oekraïense begeleider die met subsidie wordt ingehuurd, beheert hun administratieve en fysieke vestiging in de gemeente: inschrijving in het bevolkingsregister, inschrijving van kinderen op scholen en buitenschoolse activiteiten, het vinden van huisvesting, het beheren van gastgezinnen, enz. Dit werk is

geïntensiveerd toen de regio bij de aankomst van de vluchtelingen woonmodules installeerde op de sites van Tritomas en Kwartan  
In de mate van het mogelijke zorgt de gemeente voor de relatie tussen de bewoners en hun gastheren, ongeacht hun nationaliteit.

## Subsidies

Deze worden verdeeld onder de aanvragende verenigingen volgens specifieke criteria die tijdens de zitting door het comité werden goedgekeurd.

<b>Subsidies Internationale Solidariteit</b>	<b>2025</b>
Magasin du monde – Oxfam	650
Kembe Fem	650
Project Cybercentrum – Kinshasa (Universiteit Malula)	2400
Kenbé Fèm (project ter ondersteuning van de school Deslande)	1890
Platform Palestina	650
Ti Suka	1450
« Joseph Mbeka Makosso » vzw	690
Solidariteit Bukavu	690

# SPORTS

Tel : 02/674.74.72

Email : [sports1170@wb1170.brussels](mailto:sports1170@wb1170.brussels)

Politieke verantwoordelijke : Victor WIARD, 2<sup>de</sup> Schepen

Diensthofd : Jan DE PAEPE

Aantal agenten (equivalenten voltijds) : 1/4

## Algemene verantwoordelijkheden van de afdeling

De afdeling Sport is verantwoordelijk voor de volgende taken:

- Opstellen en uitvoeren van het gemeentelijk sportbeleid;
- Opstellen van het meerjarenplan voor de renovatie van de sportinfrastructuur;
- Beheren van de verschillende oproepen voor betoelaging;
- Opstellen van het dossier voor het bekomen van de erkenning als Sportieve Gemeente (Adeps).

## Nieuws - Evenementen van het jaar

- Organisatie van de SportS Open Day op de eerste zondag van september 2023 in De Sportwarande van de Drie Linden. Deze activiteit wordt georganiseerd in samenwerking met vzw Sportwarande en alle lokale sportverenigingen.

Het doel is om het publiek kennis te laten maken met de sportmogelijkheden in de gemeente en om zoveel mogelijk mensen in beweging te krijgen. Om dit te bereiken organiseerden de sportverenigingen een aantal demonstraties en sportinitiaties.

Als onderdeel van de dagactiviteiten was er gratis toegang tot het Calypso2000 zwembad en werd er een Adepswandeling van 5, 10 en 20 km georganiseerd.

Er was ook een klimmuur, men kon rijden met gocarts, schaken en de ludotheek had een ruim aanbod van diverse spellen.

Fair Play werd gepromoot in samenwerking met de vereniging Panathlon.

Steeds maken we gebruik van deze dag om de aandacht te vestigen op een gezondheidsprobleem, en dit jaar was dit het geval voor endometriose.

- Op 17 januari 2024 werd in het station van Watermaal een conferentie gehouden over sporters en pijn, gegeven door Dr. Quentin Verwacht en fysiotherapeut François Stockman. Het evenement was een samenwerking tussen het RCB GAL en de vzw Sportwarande van de Drie Linden.

- Opvolging van de administratieve dossiers van sportevenementen die plaatsvinden in de gemeente:
  - Trail du Meyboom op 02 september 2023
  - Trail de Bruxelles op 22 oktober 2023
  - Foulées Hivernales door de AXA Running Team op 10 december 2023
  - Foulées Hivernales door de Racing Club de Bruxelles op 04 februari 2024
  - Marathon de la Forêt de Soignes door Sportevents op 14 april 2024
  - Zoniënmars op 28 april 2024
  - Caravane Magique op 03 mei 2024
  - Heirwegh Rugby Toernooi op 18 mei 2024
  - BXL TOUR op 16 juni 2024
  - Foulées Estivales door het Axa Running Team op 23 juni 2024
  - Brabantse Wouden Trail-BWT op 06 en 07 juli 2024

Organisatie van de gemeentelijke sportprijzen op 19 mei 2025 voor de periode 2023-2024. De gemeente reikte de volgende prijzen uit:

## **De Sportieveling van de gemeente jaar 2024 (seizoen 2024-2025)**

### **MVP: Meest Waardevolle Speler**

In teamsporten is de titel van beste speler van het seizoen (MVP) een eer die meestal wordt toegekend aan een individu (of individuen, in het geval van een gelijke stand) wiens individuele prestatie het meest significant is in de competitie, voor een bepaalde competitie of binnen een specifiek team. Het doel van deze onderscheiding is om de bijdrage van individuele inspanningen binnen een collectieve inspanning te erkennen en/of om de uitmuntendheid, het voorbeeldige en/of uitzonderlijke karakter van de prestatie van een speler in vergelijking met die van zijn medespelers te benadrukken. Toegekend aan Antoine Letertre voor zijn resultaten in verschillende competities, waaronder de Copenhagen Open in Denemarken, en aan Amin Chakter.

### **MIP: Meest Verbeterde Speler**

De Meest Verbeterde Speler (MIP) is een prijs die wordt uitgereikt aan de speler die in de loop van het seizoen de meeste vooruitgang heeft geboekt in vergelijking met vorige seizoenen. Deze prijs is voor een veelbelovende speler die zich spectaculair heeft verbeterd, niet voor een speler die een comeback heeft gemaakt.

De prijs werd toegekend aan Ugo Dragonetti, die vooruitgang liet zien in zijn discipline, nauwkeurigheid, geduld en kracht. Hij heeft zijn teamgeest, respect en plezier in het spel ontwikkeld met respect voor de waarden van rugby.

## **Gemeentelijke sportclub jaar 2024 (seizoen 2024-2025)**

Toegekend aan het team dat is beloond voor talent, inzet en prestaties in het afgelopen seizoen.

We beloonden Monique's Bayern voor de ontwikkeling en consistente prestaties van de club, waaronder de 3e plaats in het BBFL 1e divisie kampioenschap in 2024).

### **Gemeentelijke sportclub jaar 2024 (seizoen 2024-2025)**

Toegekend aan de club die het meest actief is geweest in de ontwikkeling van de sport.

We beloonden de BRC Rugby club voor de Belgische kampioenstitels die hun teams wonnen: Dames 1, U18 en U16.

### **Sporttrofee 2024 (seizoen 2024-2025)**

De prijs is bedoeld om, op dit moment of postuum, een manager, coach of actieve vrijwilliger te eren die toewijding en charisma heeft getoond in zijn of haar club of in een sportgerelateerde activiteit, en die de waarden van respect en fair play heeft gepromoot die essentieel zijn in de sport.

De prijs ging naar Loris Ranger van Rugby Club.

### **De 2024 Fair Play Award (seizoen 2023-2024)**

Deze award is bedoeld om de club, groep sporters, een sporter, een coach of een actieve vrijwilliger te eren die Fair Play promoot.

We wilden mevrouw Loris Ranger eren en het MIXAR-project werd ingediend via het online formulier voor de categorie Stag. Aangezien de waarden van inclusiviteit die door dit project gepromoot worden overeenkomen met de waarden van Fairplay, is de sportafdeling zo vrij geweest om de kandidatuur van mevrouw Ranger en het Mixar-project voor te leggen aan de juryleden van de Mérites Sportifs du Fairplay.

- Terbeschikkingstelling van een voetbalveld voor het grote publiek met gratis toegang tot het Sportpark voor de zomermaanden van 2023 in samenwerking met de VZW Sportwarande van de Drie Linden.
- Na het akkoord van de vzw Sportwarande hebben alle personeelsleden van de gemeente (ook de leerkrachten) toegang tot het Calypso zwembad van 12u tot 14u van maandag tot vrijdag. De vereniging heeft nu weekendtoegang verleend van 9u tot 12u en van 14u tot 16u (alleen tijdens de zomerdienstregeling). Dinsdag en donderdag na 16 uur voor werknemers + in het weekend en van 14 tot 16 uur tijdens de zomeruren (zie hierboven). De afdeling nam het administratieve dossier voor haar rekening (communicatie, voorbereiding van kaarten, enz.).

---

## **Andere**

---

- Voorbereiding van een nieuwe loopwedstrijd in Watermaal-Bosvoorde op 25 oktober 2025. Hiervoor werd een concessieovereenkomst opgesteld en toegekend aan Beautiful Sports srl.
- Op 07.07.2025 lanceerde het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een projectoproep voor lokale gemeenschapssportaccommodaties. De dienst Sport-Jeugd bereidde de dossiers voor om tegen eind september verschillende aanvragen in te dienen.
- Om te voldoen aan de normen voorgeschreven door het Koninklijk Besluit van 28 maart 2001 over de veiligheid van speelpleinen, heeft de dienst Sport een jaar geleden een inventaris opgemaakt, evenals een renovatieplan voor de verschillende gemeentelijke speelpleinen (zie hoofdstuk Jeugd).
- Jaarlijks onderhoud van het rugbygrasveld op het Foresterie-plateau. Om dit te kunnen doen, moeten we een openbare aanbesteding uitschrijven en de details vastleggen in een bestek.
- Als gast, deelname aan de vergaderingen van de raad van bestuur van de Sportwarande.

## Betoelaging

### Betoelaging toegekend door de gemeente

De dienst Sport beheert de toekenning van toelagen aan de sportverenigingen van de gemeente. Deze worden toegekend op basis van activiteitenverslagen die door de verenigingen worden ingediend en waarin de besteding van de in het voorgaande jaar toegekende subsidies wordt vermeld.

De betoelaagde verenigingen zijn deze die een jeugdschool beheren en representatief zijn voor de ter plaatse beoefende sporten.

De volgende groepen hebben in 2024 dus van deze betoelaging genoten:

Royal Racing Club BOITSFORT	6.350,- €
BOITSFORT RUGBY CLUB	20.200,- €
Royal Racing Club Bruxelles ATHLETISME	3.600,- €
ASA ST HUBERT BOITSFORT	2.350,- €
JIGA SPORT ACADEMY	2.150,- €
SWIMMING CLUB CALYPSO	2.350,- €
CALYPSO DIVING CLUB	1.050,- €
MANEGE DU POSSIBLE	2.050,- €
CTT BOITSFORT	440,- €
COYAKIN ASBL	350,- €

BRUSSELS WEIGHTLIFTING SCHOOL	750,- €
CEPAL	1.250,- €
FOOTBALL CLUB WATERMAEL	350,- €

# JEUGD

Tel : 02/674.75.22

Fax : 02/674.74.61

E-mail : [jeunesse1170@wb1170.brussels](mailto:jeunesse1170@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid : Samantha CRUNELLE, 5<sup>de</sup> Schepen

Diensthoofd : Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Jeugd is belast met administratieve bevoegdheden en de ondersteuning van de acties georganiseerd door zijn partners, de dienst Preventie, het Jeugdhuis MJWB, het wijkhuis van de Dries, het wijkhuis van de Tuinwijken, de Espace Elan.

De dienst organiseert de vakantiepleinen en de animatie van het speelplein op de Dries. Organisatie van het transport van de zomerkampen voor de jeugdverenigingen.

Sinds 1 augustus 2024 vervoegde een Brede school coördinator de ploeg.

## Betoelaging

De dienst Jeugd verdeelt de gemeentelijke subsidies die aan de diverse jeugdbewegingen en deze ten gunste van de vzw "Atout Projet" die instaat voor het verstrekken van twee animatoren in de Espace Elan.

Jaarlijks kent de dienst Jeugd een werkingstoelage toe aan de jeugdverenigingen van de gemeente en dit op basis van een identificatiedossier.

Zo kende de gemeenteraad volgende betoelaging toe:

<b>761/332-02</b>		
	<b>2024</b>	<b>2025</b>
LC019 Les Scouts - Christ Roi	345,- €	443,- €
LC029 – 29 <sup>ème</sup> Unité Scoute Saint-Clément	345,- €	443,- €
BS33 – 33 <sup>ème</sup> Unité Guide Saint-Clément	345,- €	443,- €
BS42 – Les Guides – Notre Dame de Floréal	345,- €	443,- €
LC076 – Les Scouts – Cerfs de Boitsfort	345,- €	Einde activiteiten
Unité Scouts 124 <sup>ème</sup> Sainte-Croix	345,- €	443,- €
asbl La Passerelle	345,- €	443,- €

asbl Dries & Daal	345,- €	443,- €
-------------------	---------	---------

## Gebeurtenissen van het jaar

- De organisatie van de vakantiespeeltuinen (zie verder), met inbegrip van de aanwerving van animatoren voor de Driespeeltuin tijdens de zomervakantie, gebeurde in samenwerking met de preventiedienst en het Maison de Quartier du Dries.
- In samenwerking met de dienst Preventie en het Maison des Jeunes werd een animator gedetacheerd naar de Georges Benoidt agora tijdens de zomerperiode.
- Voor de eerste keer besloot het Schepencollege om de organisatie van de speelpleinwerking (juli en augustus 2025) voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar uit te besteden. Er werd een bestek opgesteld en de opdracht werd gegund aan de vzw Eclasion. Hierdoor vallen de aanwerving van animatoren, het beheer van de inschrijvingen van de kinderen en de financiële opvolging, met inbegrip van de belastingaangifte en aangiftes voor de mutualiteiten, niet langer onder de verantwoordelijkheid van de administratie. De kinderen werden verwelkomd in de kleuterschool “La Roseraie” en de basisscholen “Les Cèdres” en “Le Karrenberg”.

We zorgden voor coördinatie tussen Eclasion en de lokale schoonmaakploeg en voor de communicatie.

- In samenwerking met de dienst openbare werken, staat de dienst in voor de coördinatie van de planning van transport naar de kampen van de jeugdbewegingen.

Afhankelijk van de beschikbaarheid van chauffeurs en vrachtwagens hebben groepen die geen gebruik kunnen maken van vervoer een compenserende subsidie ontvangen.

Ter herinnering: we geven voorrang aan vervoer voor groepen die hun hoofdkantoor in de gemeente hebben en die ook een exploitatiesubsidie ontvangen.

Op deze manier dekte de gemeente 14 transportkosten en konden 23 groepen profiteren van onze financiële steun.

Aantal transporten die ten lasten genomen werden :

2010	27
2011	24
2012	16
2013	25
2014	32
2015	30
2016	33

2017	28
2018	29
2019	36
2020	18 transporten + 21 vervangingsbetoelagingen
2021	21 transporten + 25 vervangingsbetoelagingen
2022	11 transporten + 33 vervangingsbetoelagingen
2023	10 transporten + 34 vervangingsbetoelagingen
2024	11 transporten + 30 vervangingsbetoelagingen
2025	14 transporten + 23 vervangingsbetoelagingen

- De dienst heeft deelgenomen aan de vergaderingen van algemene sociale coördinatie, aan de Commissie “Hulp aan de Jeugd”, de commissie “Petite Enfance” en aan de CCA (Commission Communale de l’Accueil extrascolaire de Watermael-Boitsfort).

## Brede school coördinator

De Gemeenteraad in zitting van 21.11.2023 stemde in met de ondertekening van een overeenkomst met de Vlaamse Gemeenschapscommissie om toe te treden tot de Brede School. De Brede School is een samenwerking op lange termijn tussen verschillende organisaties of verenigingen in dezelfde buurt, waaronder één of meerdere scholen. Samen bieden ze een brede leer- en leefomgeving aan: tijdens de schooluren en in de vrije tijd, zowel in de buurt als op school. Op deze manier vergroten de Brede School de ontwikkelingskansen van kinderen.

De brede school coördinator is daarom verantwoordelijk voor het identificeren van de behoeften en mogelijkheden van kinderen, jongeren en de buurt, en voor het opzetten van een netwerk en het creëren van banden tussen de partners. De Brede Schoolcoördinator ondersteunt de samenwerking tussen de partners die de leef- en leeromgeving van kinderen en jongeren vormgeven.

Door gesprekken met de verschillende partners en scholen op het terrein werden kansen en noden in kaart gebracht. Er werd een stuurgroep samengesteld bestaande uit de directies van de scholen, gemeenschapscentrum WaBo en bibliotheek Rozenberg. Samen hebben we de inhoudelijke prioriteiten van de brede school voor volgend schooljaar gekozen. De scholen constateren dat kinderen te weinig in aanraking komen met het Nederlands buiten de school(m)uren. Een betere communicatie over het bestaande aanbod is aangewezen. We bekijken of uitbreiding van het aanbod nodig is. Nederlands is niet enkel een schooltaal, daar willen we ouders bewuster van maken. Dit schooljaar vonden volgende acties plaats:

- Bewegingslandschap voor kleuters en peuters in samenwerking met VGC Sport (25/02/2025 t.e.m. 27/02/2025). Deelname kleuterklassen Nederlandstalige scholen, kinderopvanginitiatieven en ATL.
- Buitenspeeldag in samenwerking met de gemeente Oudergem, gemeenschapscentra en bibliotheken op 23/04/2025.
- Theaterlessen in samenwerking met GC WaBo die doorgingen in de 3 scholen.

Met deze activiteiten zetten we de brede school op de kaart. Partners en gezinnen leren de werking kennen waaruit nieuwe initiatieven kunnen groeien.

---

## Andere

---

Om te voldoen aan de normen die zijn vastgelegd in het Koninklijk Besluit van 28 maart 2001 over de veiligheid van speelplekken, heeft de Dienst Jeugd en Sport grondig werk verricht door voor elke speelplek een volledige identificatiekaart op te stellen.

Door regelmatige controles van de speelplaatsen kunnen we ook de staat van de speeltoestellen beoordelen en om reparaties vragen (na bestelling van de defecte onderdelen), hetzij door eigen medewerkers van de gemeente of door externe bedrijven, of om de speeltoestellen definitief buiten gebruik te stellen.

In het kader van de reparaties, beheren we de contracten die gekoppeld zijn aan de gewone en buitengewone budgetten. Dit omvat het opstellen van bestekken en het gunnen van verschillende contracten.

Een reflectieproces en priorisering staat in de stijgers en wordt uitgevoerd in samenwerking met de afdeling openbare werken. Hoe kan het onderhoud en de controle van de verschillende speelpleinen worden verbeterd? We hadden een vergadering met de homoloog van Sint-Pieters-Woluwe om te weten te komen hoe daar de speeltuinen onderhouden worden.

Gezien haar expertise kan de dienst ook advies geven over het beheer van schoolpleinen en kribben.

Er werd een inspectie van niveau 3 uitgevoerd door een deskundig bedrijf (Ongeleid Projectiel BV, vroeger Kinderspel) voor zowel de gemeentelijke als de schoolpleinen. Kleine beschadigingen werden hersteld door de afdeling Openbare Werken.

Herziening van de identificatieborden bij de ingangen van de speelpleinen, aangepast aan elke zone.

## 4.7. SOCIAAL ACTIE

# VROEGE KINDERJAREN

Tel: 02/676.16.27

E-mail: [petite.enfance@wb1170.brussels](mailto:petite.enfance@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Hang NGUYEN, 1<sup>de</sup> Schepen

Diensthofd: Caroline BRUX

Aantal beambten (voltijds equivalent):

Diensthofd: 1,00

Dienst vroege kinderkaren: 0.5

Dienst Begeleide onthaalouders:

Administratief personeel: 1

Zelfstandige onthaalouders: 2

Onthaalouder in loondienst: 1

Kinderdagverblijven:

"A. Gilson": 17,69

"Les Roitelets": 20,26

"Les Archiducs » : 15,85

"Les Copains d'abord » : 3,92

## Algemene bevoegdheden van de dienst

### Kinderdagverblijven

Het gemeentebestuur beheert vier kinderdagverblijven:

- Kinderdagverblijf « Antoine Gilson »
- Kinderdagverblijf « Les Roitelets »
- Kinderdagverblijf « Archiducs »
- Kinderdagverblijf « Les Copains d'abord »

Virtuele rondleidingen door de 4 kinderdagverblijven zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.

### Vakantierooster 2023-2024

- Maandag 11 november 2024 (Wapenstilstand),
- Wintervakantie: van maandag 23 december 2024 tot 3 januari 2025
- Maandag 21 april 2025 (Paasmaandag),

- Donderdag 1 mei 2025 (Dag van de Arbeid),
- Vrijdag 2 mei 2025 (brugdag Dag van de Arbeid),
- Donderdag 29 mei 2025 (Hemelvaartsdag),
- Vrijdag 30 mei 2025 (brugdag Hemelvaartsdag),
- Maandag 9 juni 2025 (Pinkstermaandag),
- Maandag 21 juli 2025 (Nationale feestdag),
- Zomervakantie: van dinsdag 22 juli tot 1 augustus 2025,
- Vrijdag 15 augustus 2025 (Maria- Hemelvaart).

## **Kinderdagverblijf « Antoine Gilson » - Terhulpsesteenweg 344**

Deze crèche ontvangt 42 kinderen van 3 maanden tot 3 jaar, verdeeld per leeftijdsgroep in 4 afdelingen.

Op 01/09/2023, na de actualisering van het pedagogisch project, heeft de O.N.E. het kwaliteitscertificaat van het kinderdagverblijf "A. Gilson".

### **Samenstelling van het team - voltijds equivalent personeel**

- Leidinggevend personeel: 0,9 FTE - 1 persoon
- Receptiepersoneel: 11,32 FTE - 13 personen
- Logistiek personeel: 3 FTE - 3 personen
- Psycho-medisch-sociaal personeel: 0,85 FTE - 1 persoon

### **Aantal dagen open**

- 225

### **Aantal dagen gesloten**

- Pedagogische dagen: 3
- Staking: 2

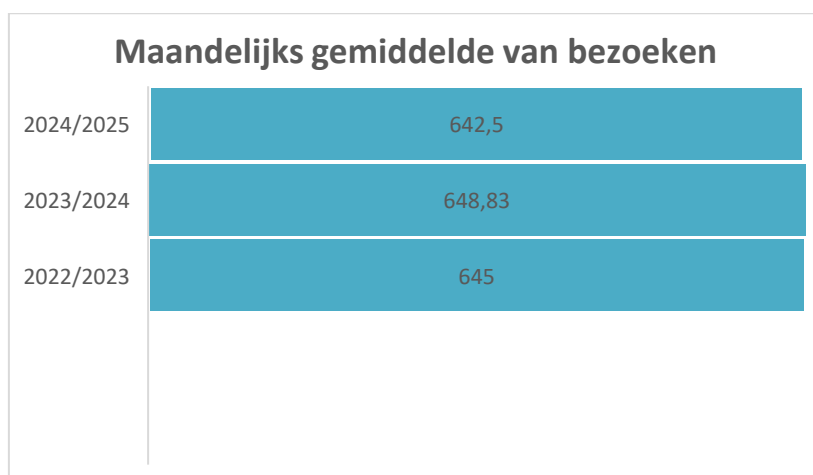
### **Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid)**

<b>Maanden /Jaren</b>	<b>2024/2025</b>	<b>2023/2024</b>	<b>2022/2023</b>
September	703	819	665
Oktober	744	671	691
November	685	660	642
Décember	526	503	449
Januari	660	569	600
Februari	654	698	673
Maart	700	736	859
April	694	734	726
Mei	614	647	703

Juni	696	759	874
Juli	474	491	472
Augustus	560	501	542
<b>Totaal</b>	<b>7710</b>	<b>7786</b>	<b>7896</b>

### Maandelijks gemiddelde van bezoeken

<b>Jaren</b>	<b>2024/2025</b>	<b>2023/2024</b>	<b>2022/2023</b>
<b>Totaal</b>	642,5	648,83	658



### Bezettingsgraad (in %)

(Maandelijks frequentie (waarvan gerechtvaardigde afwezigheden) x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkingsdagen x 1,05).

Kwartaal	Graad
3 <sup>de</sup> kwartaal 2024	83,69%
4 <sup>de</sup> kwartaal 2024	84,89%
1 <sup>ste</sup> kwartaal 2025	82,52%
2 <sup>de</sup> kwartaal 2025	91,75%
3 <sup>de</sup> kwartaal 2025	79,16%

### Aantal kinderen dat gebruik maakt van kinderdagverblijf

- 64

### Aantal nieuwe kinderen op van kinderdagverblijf

- 26

## **Aantal stagiairs**

- 7

## **Gezondheid**

- Aantal medische onderzoeken: 23
- Screening op visuele beperking: 2

## **Veiligheid**

- Aantal brandoefeningen: 1

## **Activiteiten en evenementen**

Het hele jaar door organiseerde het kinderdagverblijf verschillende evenementen en activiteiten om de band tussen de kinderen, hun ouders en het pedagogisch team te versterken.

In september werd er in samenwerking met de bibliotheek een voorleesmoment georganiseerd voor de gezinnen. Eind oktober konden de kinderen genieten van een verkleedfeest om Halloween te vieren.

In december was er een gezellig ontbijt voor Sinterklaas en een kerstmarkt van twee dagen, waar de ouders konden kennismaken met de ambachtelijke en culinaire creaties van het personeel.

Het jaar werd voortgezet met een verkleedfeest voor carnaval, een vrolijke eierenzoektocht met Pasen en natuurlijk Moederdag en Vaderdag, waarvoor de kinderen lieve cadeautjes hadden gemaakt.

Tot slot werd het jaar in juni op een mooie manier afgesloten met een aperitief om het vertrek van de oudste kinderen naar school te vieren.

Deze gedeelde momenten hebben mooie herinneringen opgeleverd en de band tussen het kinderdagverblijf, de kinderen en hun families versterkt.

---

### **Kinderdagverblijf « Les Roitelets » - Winterkoninkjestraat 7-15**

---

Deze crèche ontvangt 56 kinderen van 3 maanden tot 3 jaar, verdeeld per leeftijdsgroep in 4 afdelingen.

Sinds mei 2024, na de actualisering van het pedagogisch project, heeft de O.N.E. het kwaliteitscertificaat van het kinderdagverblijf "Les Roitelets" vernieuwd.

## **Samenstelling van het team - voltijds equivalent personeel**

- Leidinggevend personeel: 1 FTE - 1 persoon
- Receptiepersoneel: 15,4 FTE - 20 personen

- Logistiek personeel: 4,16 FTE - 5 personen
- Psycho-medisch-sociaal personeel: 1 FTE - 1 persoon

### Aantal dagen open

- 226 dagen

### Aantal dagen gesloten

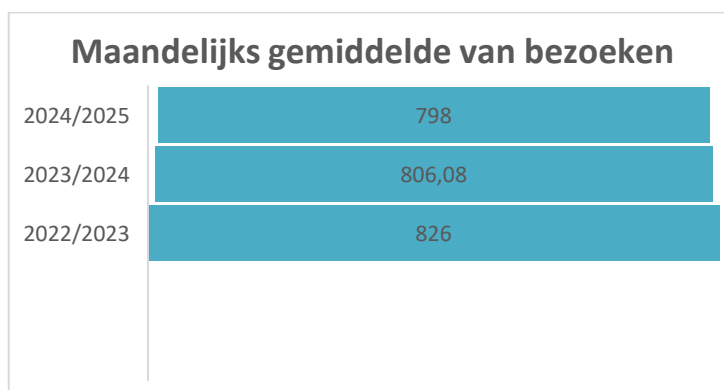
- Pedagogische dagen: 2
- Staking: 5 d

### Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid)

Maanden /Jaren	2024/2025	2023/2024	2022/2023
September	879	856	994
Oktober	998	858	1008
November	872	943	929
Décember	614	664	670
Januari	730	823	843
Februari	783	890	879
Maart	829	818	1076
April	874	824	833
Mei	791	762	913
Juni	912	983	1121
Juli	571	601	654
Augustus	724	651	635
<b>Totaal</b>	<b>9577</b>	<b>9673</b>	<b>9920</b>

### Maandelijks gemiddelde van bezoeken

Jaren	2024/2025	2023/2024	2022/2023
Totaal	798	806,08	826



## Bezettingsgraad (in %)

(Maandelijks frequentie (waarvan gerechtvaardigde afwezigheden) x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkdagen x 1,05).

Kwartaal	Graad
3 <sup>de</sup> kwartaal 2024	77,29%
4 <sup>de</sup> kwartaal 2024	90,56%
1 <sup>ste</sup> kwartaal 2025	80,11%
2 <sup>de</sup> kwartaal 2025	88,53%
3 <sup>de</sup> kwartaal 2025	77,09%

## Aantal kinderen dat gebruik maakt van kinderdagverblijf

- 13

## Aantal nieuwe kinderen op van kinderdagverblijf

- 27

## Aantal stagiairs

- 10

## Gezondheid

- Aantal medische onderzoeken: 22
- Screening op visuele beperking: 1

## Veiligheid

- Aantal brandoefeningen: 1

## Activiteiten en evenementen

Het jaar werd gekenmerkt door talrijke gezellige momenten en mooie ervaringen voor de kinderen en hun families.

De traditionele welkomstontbijten maakten het mogelijk om de overgang van de baby's naar de middelste groep (één per trimester) op een zachte manier te markeren, terwijl drie ontbijten bij het vertrek naar school gezellige momenten van samenzijn boden voor deze grote stap.

Ook feestelijkheden kwamen aan bod met het Sinterklaasfeest in november 2024, dat kinderen, ouders en professionals samenbracht voor een gezellig moment.

De oudste kinderen konden vlak voor hun vertrek naar school genieten van drie grote uitstapjes, onder meer naar de zee en naar de boerderij, echte hoogtepunten vol ontdekkingen en avonturen.

Ten slotte ging elke nieuwe inschrijving gepaard met een huisbezoek door de referentieverpleegkundige, waardoor een klimaat van vertrouwen werd gecreëerd en de band met de gezinnen werd versterkt.

## Kinderdagverblijf « Archiducs » - Aartshertogen Square

Deze crèche ontvangt 46 kinderen van 3 maanden tot 3 jaar, verdeeld per leeftijdsgroep in 4 afdelingen.

Op 13/11/2023, na een update van het pedagogisch project, heeft de O.N.E. het kwaliteitscertificaat voor het kinderdagverblijf "Archiducs" vernieuwd.

### Samenstelling van het team - voltijds equivalent personeel

- Directiepersoneel: 1 VTE - 1 persoon
- Receptiepersoneel: 12 FTE - 14 personen
- Logistiek personeel: 2,5 FTE - 3 personen
- Psycho-medisch-sociaal personeel: 1FTE – 1 persoon

### Aantal dagen open

- 227

### Aantal dagen gesloten

- Pedagogische dagen : 0
- Staking: 4

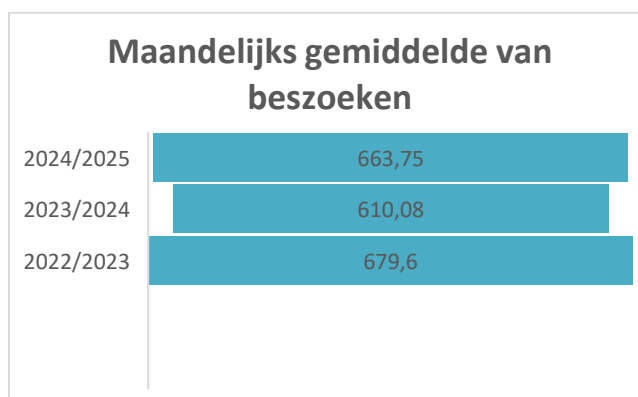
### Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid)

Maanden /Jaren	2024/2025	2023/2024	2022/2023
September	751	522	865
Oktober	817	605	731
November	634	684	710
Décember	494	503	586
Januari	595	584	639
Februari	690	738	712
Maart	727	746	841
April	729	540	747
Mei	640	666	623
Juni	776	799	834

Juli	529	374	427
Augustus	583	560	441
<b>Totaal</b>	<b>7965</b>	<b>7321</b>	<b>8156</b>

### Maandelijks gemiddelde van bezoeken

Jaren	2024/2025	2023/2024	2023/2022
<b>Totaal</b>	<b>663,75</b>	<b>610,08</b>	<b>679,6</b>



### Bezettingsgraad (in %)

(Maandelijks frequentie (waarvan gerechtvaardigde afwezigheden) x 100)/ (erkende capaciteit x aantal werkingsdagen x 1,05).

Kwartaal	Graad
3 <sup>de</sup> kwartaal 2024	81,82%
4 <sup>de</sup> kwartaal 2024	89,80%
1 <sup>ste</sup> kwartaal 2025	88,00%
2 <sup>de</sup> kwartaal 2025	91,61%
3 <sup>de</sup> kwartaal 2025	79,70%

### Aantal kinderen dat gebruik maakt van kinderdagverblijf

- 64

### Aantal nieuwe kinderen op van kinderdagverblijf

- 24

### Aantal stagiairs

- 3

## **Gezondheid**

- Aantal medische onderzoeken: 19
- Screening op visuele beperking: 1

## **Veiligheid**

- Aantal brandoefeningen: 1

## **Activiteiten en evenementen**

Het hele jaar door heeft het kinderdagverblijf mooie momenten van samenzijn en ontdekken beleefd.

In november en mei hadden we het genoegen Romain, fotograaf, te mogen verwelkomen, die de glimlach en de verbondenheid van de kinderen tijdens mooie fotosessies heeft vastgelegd.

Op 22 november kwamen de nieuwe baby's en hun pas aangekomen ouders samen voor een gezellig aperitief. Enkele maanden later, op 20 juni, was het de beurt aan de Bambous om een feestelijk aperitief te delen, gekenmerkt door de vreugde van de naderende vakantie, maar ook door de emotie van het aanstaande vertrek naar de school.

Twee onvergetelijke uitstapjes hebben ook hun stempel gedrukt op het jaar: de oudsten ontdekten op 8 november en vervolgens op 27 juni de Manège du possible, om het einde van hun groep te vieren en zich rustig voor te bereiden op hun intrede op school.

Ten slotte verwarmde de magie van de tradities de harten in december met het Saint-Nicolas-feest op 28 november, waar de kinderen zich tegoed deden aan lekkernijen en een feestelijk moment beleefden.<sup>7</sup>

Deze activiteiten, gekenmerkt door vreugde, gezelligheid en ontdekkingen, laten mooie herinneringen na bij de kinderen, de families en het team.

---

### **Kinderdagverblijf « Les Copains d'abord » - Ijsvogellaan, 20 G1**

---

Deze crèche verwelkomt 14 kinderen in de leeftijd van 3 maanden tot 3 jaar.

Op 28/06/2021 heeft de O.N.E. het kwaliteitscertificaat toegekend aan kinderdagverblijf "Les Copains d'abord".

## **Samenstelling team - voltijds equivalent personeel**

- Leidinggevend personeel 0,5 FTE - 1 persoon
- Receptiepersoneel 3 FTE - 3 personen

- Logistiek personeel 1 FTE - 1 persoon

### Aantal dagen open

- 229

### Aantal dagen gesloten

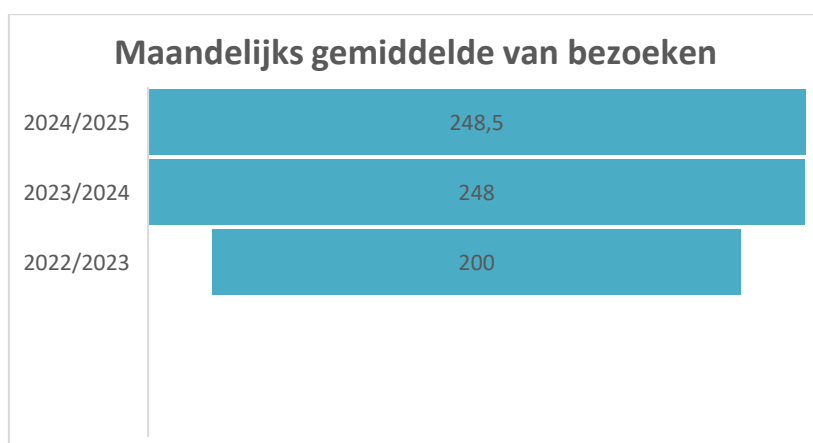
- Pedagogische dagen: 0
- Staking: 4

### Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid)

Maanden /Jaren	2024/2025	2023/2024	2022/2023
September	241	263	255
Oktober	299	280	221
November	267	257	288
Décember	194	201	133
Januari	255	222	156
Februari	244	252	234
Maart	259	246	281
April	278	276	197
Mei	235	248	141
Juni	273	286	248
Juli	192	205	111
Augustus	245	240	128
<b>Totaal</b>	<b>2982</b>	<b>2976</b>	<b>2392</b>

### Maandelijks gemiddelde van bezoeken

Jaren	2024/2025	2023/2024	2022/2023
<b>Totaal</b>	<b>248,5</b>	<b>248</b>	<b>200</b>



## Bezettingsgraad (in %)

(Maandelijke frequentie x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkdagen)

Kwartaal	Graad
3 <sup>de</sup> kwartaal 2024	91,61%
4 <sup>de</sup> kwartaal 2024	95,20%
1 <sup>ste</sup> kwartaal 2025	88,10%
2 <sup>de</sup> kwartaal 2025	95,19%
3 <sup>de</sup> kwartaal 2025	75,60%

## Aantal kinderen dat gebruik maakt van kinderdagverblijf

- 21

## Aantal nieuwe kinderen op van kinderdagverblijf

- 5

## Aantal stagiairs

- 0

## Gezondheid

- Aantal medische onderzoeken: /
- Screening op visuele beperking: 0

## Veiligheid

- Aantal brandoefeningen: 1

## Activiteiten en evenementen

In juni werd tijdens het afscheidsontbijt voor de oudste kinderen het einde van een belangrijke fase gevierd, in een vrolijke en ontroerende sfeer, terwijl de oudsten zich klaarmaakten voor nieuwe avonturen. Zodra het weer het toeliet, genoten de kinderen ook van de speeltuin in het park van La Héronnière en de vijvers van Les Pêcheries, waardoor ze nog meer momenten in de buitenlucht en ontdekkingen aan hun jaar konden toevoegen.

## De dienst van de gastvrouwen

De gemeente heeft een dienst van begeleide onthaalouders opgericht. De dienst wordt erkend door het "ONE". Hij omvat momenteel: 3 actieve onthaalouders (1 zelfstandigen

en 2 werknemer) die thuis maximum 4 kinderen van minder dan drie jaar voltijds ontvangen.

De deeltijdse arbeid wordt toegestaan voor zover men gelijktijdig 5 aanwezige kinderen niet overschrijdt.

Tijdens het jaar 2024-2025 hebben de onthaalouders gemiddeld 12 kinderen per maand ontvangen.

De onthaalouders werden door het Schepencollege erkend op basis:

- Van een onderzoek uitgevoerd door de verantwoordelijke maatschappelijk assistente voor de coördinatie van de dienst.
- Van het advies van een arts en van de dienst brandbeveiliging.

Zij moeten minstens 18 jaar oud zijn, in Watermaal-Bosvoorde wonen, een vorming hebben op het gebied van de kinderjaren, een adequate woning aanbieden, de hygiënevoorwaarden respecteren die door het “ONE” worden opgelegd, de medische keuringen doorstaan en klaar zijn om een opleiding tijdens hun werk te volgen.

De dienst staat in voor de aanwerving, de permanente opleiding, de thuisbezoeken, de inschrijvingen, de opvolging van de kinderen en hun gezin en de administratieve procedures. Ze brengt de ouders en onthaalouders met elkaar in contact, houdt zich bezig met het financieel aspect (bijdrage van de ouders en betaling aan de onthaalouders, belastingaangiften...).

---

## **Evolutie van het statuut**

---

In de zitting van 20 december 2017, heeft de Regering van de Federatie Wallonië-Brussel besloten een modelproject voor een duur van twee jaar (2018-2019) te lanceren om de overgang te eisen naar het statuut van werknemer voor de zelfstandige onthaalouders. Voor 2018 heeft het project betrekking op een totaal van 400 opvangsters (200 voor opvangsters al in functie en 200 voor de nieuwe dossiers).

Sinds 1 december 2018 heeft de dienst een onthaalouder met de status van werknemer in dienst.

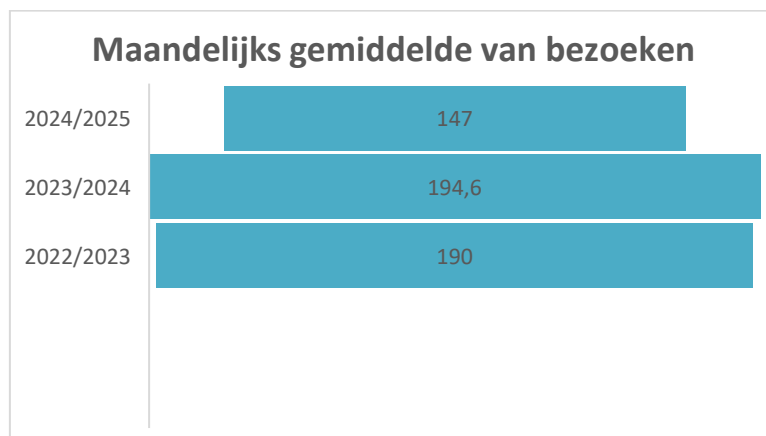
De dienst ondervindt reële moeilijkheden om nieuwe opvangsters aan te werven aan huis op het grondgebied van de gemeente. Deze situatie is grotendeels te wijten aan nalevingseisen (elektriciteit, gas, brand, enz.), de beschikbare ruimte om kinderen te huisvesten en de werktijden die de functie vereist.

### **Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid)**

Maanden /Jaren	2024/2025	2023/2024	2022/2023
September	153	196	223
Oktober	162	205	194
November	164	204	189
Décember	194	207	146
Januari	136	192	173
Februari	145	224	224
Maart	143	204	212
April	142	225	223
Mei	147	183	179
Juni	130	165	224
Juli	140	133	143
Augustus	113	198	147
<b>Totaal</b>	<b>1769</b>	<b>2336</b>	<b>2277</b>

### Maandelijks gemiddelde van bezoeken

Jaren	2024/2025	2023/2024	2022/2023
Totaal	147	194,6	190



### Opvangcapaciteit van de gemeente

Het gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde biedt een opvangcapaciteit van 170 plaatsen aan op 31 augustus 2025.

Aantal plaatsen	2024/2025	2023/2024	2022/2023
Roitelets	56	56	56
Gilson	42	42	42
Copains d'abord	14	14	14

Archiducs	46	46	46
SAE	12	16	16
<b>Totaal</b>	<b>170</b>	<b>174</b>	174

## Dekking van de behoeften in de gemeente Watermaal-Bosvoorde

De dekkingsgraad is gedefinieerd als het aantal beschikbare kinderopvangplaatsen in de gemeente gedeeld door het aantal geregistreerde kinderen van 0 tot 2,5 jaar in de gemeente. Houd er rekening mee dat kinderen tot 3 jaar welkom zijn in de opvangcentra.

Voor de periode van 1 september 2024 tot 31 augustus 2025, heeft de gemeente 494 kinderen van 0 tot 2,5 jaar geregistreerd. Er bestaan 333 beschikbare plaatsen in het geheel van de gemeente: 170 in de gemeentelijke opvangvoorzieningen en 163 in het privé.

Dekkingsgraad	1 <sup>ste</sup> september 2024 tot 31 augustus 2025	1 <sup>ste</sup> september 2023 tot 31 augustus 2024	1 <sup>ste</sup> september 2023 tot 31 augustus 2023
<b>Globale dekking over de gemeente</b>	333/494=67,4%	331/488=67,82%	331/512= 64,65%
<b>Dekking gemeentelijke opvangvoorzieningen</b>	170/494=34,41%	174/488=35,65%	174/512= 33,99%
<b>Dekking privé</b>	163/494=33%	157/488=32,17%	157/512= 30,66%

## Dienst gecentraliseerde inschrijvingen “BBWB”

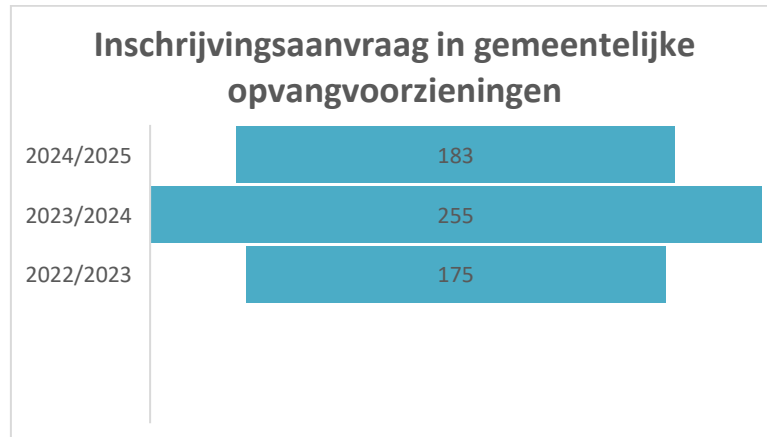
Om de administratieve methodes voor (toekomstige) ouders te vereenvoudigen en uniform te maken, heeft de dienst Inschrijvingen BBWB een gemeenschappelijke procedure opgesteld aan het geheel van de gemeentelijke opvangvoorzieningen.

Deze dienst gecentraliseerde Inschrijvingen “BBWB” is sinds juli 2019 operationeel.

Jaren	2024-2025	2023-2024	2022-2023
<b>Inschrijving omwonenden</b>	96	159	118
<b>Inschrijving buiten de gemeente</b>	87	96	57
<b>Totaal</b>	183	255	175

## Inschrijvingsaanvraag in gemeentelijke opvangvoorzieningen

Voor de periode van 1 september 2024 tot 31 augustus 2025, werden 183 inschrijvingsaanvragen door de dienst “gecentraliseerde inschrijvingen” behandeld.



## Opname van kinderen in onze gemeentelijke opvangvoorzieningen

Voor de periode van 1 september 2024 tot 31 augustus 2025, hebben 90 kinderen onze opvangvoorzieningen geïntegreerd.

Per instelling	Broeder-Toelating	Sociale-Spoed toelating	Totale opnamen
<b>Roitelets</b>	10	2	27
<b>Gilson de Rouvreur</b>	6	0	26
<b>Copains d’abord</b>	0	0	5
<b>Archiducs</b>	4	1	24
<b>SAE</b>	1	0	8
<b>Totaal</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>90</b>

Zoals de reglementering van ONE het aangeeft, zullen de definitieve inschrijvingen in chronologische orde van de inschrijvingsvraag gebeuren en rekening houden met de prioriteitscriteria van het Huishoudelijke reglement: broers/zussen, de sociale situatie (dringende en bijzondere vragen) en de woonplaats in Watermaal-Bosvoorde, voor zover dat met het aanbod van ontvangst overeenstemt. Een prioriteitscode wordt aan elk kind bij zijn inschrijving volgens de voornoemde criteria toegekend.

## Adviescomité BBWB Gemeentelijke opvangvoorzieningen

Voor de periode van 1 september 2024 tot 31 augustus 2025, is het BBWB- adviescomité 24 keer bijeengekomen voor de toelating van kinderen in opvangvoorzieningen.

### Verwezenlijkingen van de dienst

In november 2024 organiseerde de dienst in samenwerking met de dienst Evenementen een beurs voor speelgoed, kinderkleding en materiaal voor kinderopvang om gezinnen te helpen goedkoop en duurzaam materiaal aan te schaffen.

In oktober 2022 reageerde de dienst op de oproep voor projecten van het Plan Cigogne van ONE om nieuwe plaatsen in kinderopvangcentra te creëren. Er zijn subsidies verkregen van de ONE en de COCOF. Ontwikkelingsplannen en -werkzaamheden zijn aan de gang.

In samenwerking met de vzw "Boucle d'Or" en de plaatselijke bibliotheek is er een project voor geïndividualiseerd lezen opgezet in de kinderdagverblijven. Er zijn pedagogische dagen georganiseerd om de teams te trainen in geïndividualiseerd lezen.

De afdeling organiseert wekelijkse psychomotorische sessies voor alle kinderen, ongeacht hun groep of omgeving. Deze sessies zijn bedoeld om de motorische en emotionele ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen en hun welzijn te bevorderen. Ze worden begeleid door een professional die getraind is in psychomotoriek, waardoor ondersteuning op maat van de specifieke behoeften van elk kind gegarandeerd is.

De dienst geeft kinderdagverblijven de mogelijkheid om kinderen vroegtijdige muzikale leersessies aan te bieden, die een of twee keer per maand worden georganiseerd. Deze workshops laten jonge kinderen op een leuke en interactieve manier klanken en ritmes ontdekken. De sessies worden geleid door gespecialiseerde instructeurs van "Jeunesse musicale", die een verrijkende artistieke aanpak bieden die is afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Deze sessies stimuleren de zintuiglijke en cognitieve ontwikkeling en stimuleren de creativiteit en expressie van de jongste kinderen.

De dienst zet zich in om de kinderen gezonde en evenwichtige maaltijden te bieden, zodat iedereen verzekerd is van een goede en eerlijke voeding. Elke dag bereidt een kok ter plekke zelfgemaakte gerechten met verse ingrediënten.

Sinds maart 2024 hebben alle kinderdagverblijven zich voor de komende twee jaar verbonden tot de ecologische transitie door zich aan te sluiten bij een project van de ONE, het ACTE-project. Met dit project stelt de ONE-kinderdagverblijven voor om de balans op te maken van wat er de afgelopen jaren al is gerealiseerd en hen te begeleiden om nog verder te gaan in het verbeteren van de milieu-impact van het kinderdagverblijf. Naar aanleiding hiervan heeft de ONE-subsidies vrijgemaakt om kinderdagverblijven te helpen bij het opstellen van een concreet actieplan dat op elk kinderdagverblijf is afgestemd. De belangrijkste acties zijn gericht op de inrichting van de buitenruimtes en de vermindering van plastic door de betreffende artikelen te vervangen door milieuvriendelijker materiaal.

In samenwerking met de dienst Kinderwelzijn heeft de praat- en activiteitengroep Médi-Mama tussen 25 september en 2 juli zestien keer moeders van kinderen van 0 tot 3 jaar bijeengebracht in de lokalen van het gemeentebestuur. Deze gratis reeks, geleid door een psycholoog, was bedoeld als een adempauze: een plek om ervaringen te delen, voor jezelf te zorgen door middel van lichaamsactiviteiten en je welzijn als ouder te versterken door middel van uitwisseling en preventie. Een mooi initiatief dat de deelnemers de kans gaf om op adem te komen, elkaar te steunen en met nog meer vertrouwen en energie aan hun rol als moeder te beginnen.

---

## **Poliovaccinatie**

---

Het poliovaccin is altijd verplicht.

De kinderen moeten vóór 18 maanden gevaccineerd worden.

De dienst heeft 74 inentingsbewijzen tijdens de periode van 1 september 2024 tot 31 augustus 2025 ontvangen.

# SOCIAAL LEVEN

Tel: 02/676.16.22

E-mail: [sociaal.leven@wb1170.brussels](mailto:sociaal.leven@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Victor WIARD, 2<sup>de</sup> Schepen

Diensthofd: Ghislaine DE GRAVE

Coördinator van de dienst: Sophie PERMANNE

Aantal beambten: 3

## Ontvangstdienst

De dienst van Sociaal Leven is een dienst van algemene welzijnszorg. Hij zorgt ervoor, het sociale leven van de gemeente te bevorderen.

Hij luistert, informeert, oriënteert en begeleidt elke inwoner van Watermaal-Bosvoorde, en elk personeelslid van het Gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde, dat er de aanvraag voor doet.

De dienst ontvangt mensen van maandag tot vrijdag, van 8u tot 17u op afspraak op het kantoor of woonplaats als de personen zich in het onvermogen bevinden om zich tot in onze lokalen te begeven. De dienst heeft nu een onderhoudsruimte die is aangepast voor mensen met beperkte mobiliteit.

Er wordt eveneens beroep gedaan op de dienst voor specifieke acties op verzoek van de Politie, de andere diensten van het Gemeentebestuur, de sociale huisvestingmaatschappijen, het OCMW van Watermaal-Bosvoorde, huisartsen, ziekenhuizen, verpleeginrichting, Voorlopige goederen beheerders, enz ...

De dienst voert een netwerkarbeid uit door actief aan de Sociale coördinatie van het OCMW alsook aan de verschillende commissies deel te nemen die door het OCMW worden georganiseerd (Sociale coördinatie, commissie 3de leeftijd, netwerkcommissie, werkgroepen, Goed ouder werkgroep). Deze netwerkarbeid is bijzonder belangrijk teneinde de samenwerking met veelvoudige psychosociale actoren te handhaven en te versterken maar ook om gemeenschappelijke strategieën te ontwikkelen om bepaalde problemen aan te pakken.

In Vanaf 2021 neemt de dienst aan een Commissie numerieke steun deel, die door de sociale Coördinatie van het OCMW van Watermaal-Bosvoorde wordt georganiseerd. Inderdaad heeft de digitale kloof zich vergroot met de gezondheids crisis en wij denken

over acties na, teneinde zo goed mogelijk aan deze problematiek proberen te verhelpen. Er werd een enquête voorgelegd aan de inwoners en op basis van de resultaten zette de afdeling een publiek informatici dienst op.

De dienst werkers nemen deel aan de gezondheid comités om de 2 maanden georganiseerd, dit comité groepeerd verschillende « geneeskundige/ paramedische » actoren aanwezig op het grondgebied van de Gemeente teneinde acties « gezondheid » uit te werken die moeten opgesteld worden, ten dienst van de inwoners, en beantwoorden aan zijn behoeften en specifieke vragen.

De dienst maaken eveneens deel uit van de toewijzing Commissie van huisvestingen van de Grondregie. Hij neemt actief deel aan de maandelijkse zittingen. En geeft zijn mening over de aan de orde gestelde punten. De commissie geeft adviezen over de kandidaturen voor de vacante huisvestingen, mutaties, toewijzing van de huisvestingen, over de gevraagde derogaties, analyseert de aanvragen voor bedrijfsruimten op basis van toelatingscriteria, enz. De dienst helpt sommige potentiële huurders bij het invullen van het inschrijfformulier en kan maaken sociale verslagen op verzoek van de kandidaten-huurder teneinde hun situaties of derogatievragen aan de Commissie van toewijzing voor te leggen.

Wanneer de situatie dit vereist, en met toestemming van de mensen, met de maatschappelijke werker, Zij stelt de hulp aan huis diensten op voor senioren en/of persoon met een handicap of kwetsbare mensen in verzoek of op verzoek van instellingen (familiehulp/ huishoudhulp en/of, thuis verpleger, kiné, téléwatching, palliatieve zorgen, enz...).

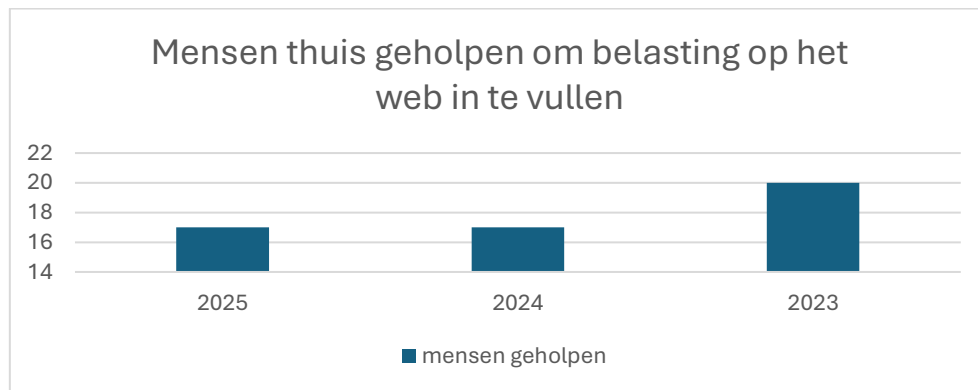
De dienst begeleiden met ook de uit te voeren stappen bij het overlijden van de echtgenoot en/of een familielid.

Hij informeren elke inwoner die daarom vraagt in over de diverse mogelijkheden om hun levenseind te bepalen (verklaring geen onbeperkt doorzetten medische behandeling, orgaandonatie, verklaring begrafenis manier, enz) en helpt met name de personen te voorzien hun voortijdige euthanasieverklaring en/ of verklaring van laatste wil aan te vullen thuis wanneer zij zich niet kunnen verplaatsen. De dienst helpt 7 mensen om deze documenten in te vullen in de periode van 1 september 2024 tot 31 augustus 2025.

Sinds een aantal jaren besteedt de dienst bijzondere aandacht aan situaties van huiselijk geweld door ondersteuning te bieden. In samenwerking met CEFAS heeft de dienst 7 gezinnen in dit soort situaties geholpen met juridisch, administratief en psychologisch advies en ondersteuning.

De dienst wordt ook door verschillende partners ingeschakeld voor situaties van daklozen op ons grondgebied (herhaaldelijke interventies bij daklozen en uitzettingen).

De permanenties van de Dienst Financiën om de inwoners te helpen hun personen belastingaangiften aan te vullen hebben op 12/06 et 23/06/25. Maar de dienst helpt bewoners aan te vullen ten gevolge van de bijzonderheid van deze (erfenis, scheiding, enz).



## Project van cohesie sociaal

### Kerstvieruurtje voor de Senioren

In samenwerking met de evenementenafdeling, elk jaar, in december, organiseert de dienst Sociaal Leven in het Hooghuis een Kerstmis vieruurtje bestemd voor senioren van de Gemeente. De dienst wordt tijdens dit evenement ondersteund door een team van jongeren met een handicap van La Clairière.

Het feest vond dit jaar plaats op 12 december 2024 en het schoolkoor van de Naiades bood een geweldige gelegenheid voor intergenerationele uitwisselingen tussen de senioren en de kinderen.

### Gele dozen « Mijn frigo heeft me het leven gered » (project VZW Senioren Focus)

In samenwerking met de dienst gezondheid, gaat de dienst door, met informeren en de gele dozen bij de inwoners uit te delen die het vragen en om deze dozen te promoten op evenementen die door de afdeling worden georganiseerd.

### Gids van de senioren van Watermaal-Bosvoorde

In de diverse thematieken georganiseerd, hij kaart ook even gevarieerde onderwerpen zoals het vervoer, de gezondheid, de vrijetijdsbestedingen, de hulp in de woonplaats...

zonder de nuttige nummers voor senioren te vergeten. Een downloadversie is eveneens ter beschikking van senioren op de gemeente Website. De dienst verdeelt de gids Senioren aan de personen in aanvraag in samenwerking met de GAVS.

## **Gemeentelijke adviesraad voor Senioren (GAVS)**

De missie van de GAVS is om lokale kwesties te bespreken en lokale overheden aanbevelingen te doen voor het ontwikkelen van beleid dat rekening houdt met de behoeften van ouderen. De GAVS komt één keer per maand samen en houdt ook driemaandelijks statutaire vergaderingen die worden bijgewoond door lokale autoriteiten.

In de periode van 1 september 2024 tot 31 augustus 2025 organiseerde de GAVS in het kader van zijn opdracht de volgende conferenties:

- Conferentie “Wat is het nut van een advocaat voor de verdachte”, op 08/11/2024, gepresenteerd door meester Xavier MAGNEE (advocaat aan de balie van Brussel, waar hij van 1990 tot 1992 deken was en bekend staat als de verdediger van Marc Dutroux).
- Conferentie “De digitale erfenis”: hoe bescherm je je belangrijke documenten (verzekeringscontracten, huurovereenkomsten, eigendomsakten) aan de hand van praktische voorbeelden die zijn aangepast aan senioren, en hoe regel je de verwijdering van je sociale accounts na je overlijden”, op 15/05/2025, gepresenteerd door Thierry DALOZE, openbaar informaticus bij de dienst Sociale Zaken en Senioren van de gemeente.
- Conférence « La transplantation d’organes de son vivant et le prêt de son corps à la science », le 02/06/2025 présentée Les docteurs Constantin STEFENADIS (chirurgien cardiovasculaire et thoracique à l’hôpital Erasme) et Marc DECROLY (généraliste qui a accompagné de nombreux patients au terme de leur vie).
- De GAVS wordt gevraagd zijn mening te geven over het participatieve project "banken voor iedereen", om plaatsen aan te wijzen waar extra banken kunnen worden geplaatst.

De GAVS organiseert ook rondetafelgesprekken over verschillende thema's, zoals:

- De evolutie van digitale technologie of menselijk contact;
- Welzijn thuis;
- Senioren, voelen jullie je geïsoleerd in Boitsfort?
- Wat zou de gemeente moeten veranderen voor onze senioren?

De GAVS organiseert ook discussiegroepen over verschillende onderwerpen en elke maandag en donderdag gratis workshops voor de senioren over het gebruik van smartphones en tablets bij de plaatselijke EPN.

De GAVS is ook aanwezig op diverse evenementen, zoals markten en rommelmarkten, om senioren in onze gemeente te ontmoeten en te informeren.

De dienst biedt administratieve en logistieke ondersteuning voor projecten die door het GAVS zijn opgezet.

In de loop van oktober 2024 heeft de dienst een oproep gedaan tot kandidaatstelling voor de leden van de CCCA met het oog op de vernieuwing ervan. De samenstelling van de CCCA moet namelijk binnen zes maanden na de vernieuwing van de gemeenteraad worden vernieuwd en de mandaten binnen de commissie eindigen van rechtswege. De gemeenteraad van maart 2025 heeft de nieuwe effectieve leden en plaatsvervangers van de CCCA goedgekeurd, die in juni 2025 in functie zijn getreden.

## **Informatiebijeenkomst over de verkeersregels voor senioren in Watermaal-Bosvoorde**

In samenwerking met de politie van de zone Ukkel-Watermaal-Bosvoorde-Oudergem wil de dienst Sociaal Leven een tweede informatiebijeenkomst over de verkeersregels voor senioren organiseren.

Gezien de vragen van de deelnemers aan de eerste infosessie in april 2024 en het succes ervan, stelde inspecteur Marcel een tweede infosessie voor, meer specifiek over de verplichte burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering en het invullen van een aanrijdingsformulier met een praktische oefening (hoe vul je een aanrijdingsformulier correct in?).

De sessie vond plaats op 24 november 2024 en werd bijgewoond door 22 deelnemers.

## **De Guinguettes van Bosvoorde**

Er zijn twee "guinguettes" georganiseerd voor senioren, en ze zijn even succesvol als altijd. Eén in de herfst, op 2 oktober 202 met een popmuziek uit de jaren 70, en één in de lente, op 15 april 2025 met een Yéyé-sfeer uit de jaren 60.

De dienst wordt tijdens deze Guinguettes ondersteund door een team van jongeren van de school La Clairière, met als doel deze jongeren te stimuleren in hun zelfstandigheid en inclusie.

---

## **Projecten ter ondersteuning van eenoudergezinnen**

### **ALE cheques**

Naar aanleiding van het onderzoek naar de behoeften en verwachtingen van eenoudergezinnen dat in 2022 werd uitgevoerd, heeft het departement ALE-vouchers ingevoerd om eenoudergezinnen te ondersteunen door hen vouchers toe te kennen voor ondersteuning en begeleiding van hun kind(eren). De gemeente betaalt de kosten van de vouchers en het gezin betaalt de reiskosten van de ALE (€3 retour). Het gezin kan de vouchers gebruiken om van en naar school te reizen, te babysitten, hun kind naar activiteiten te brengen, etc. De vouchers geven de ouders een beetje rust! Gezinnen kunnen een boek met 10 vouchers krijgen (elke voucher geeft toegang tot 1 uur van een ALE-medewerker), eenmaal per jaar verlengbaar (d.w.z. 20 gratis cheques per jaar).

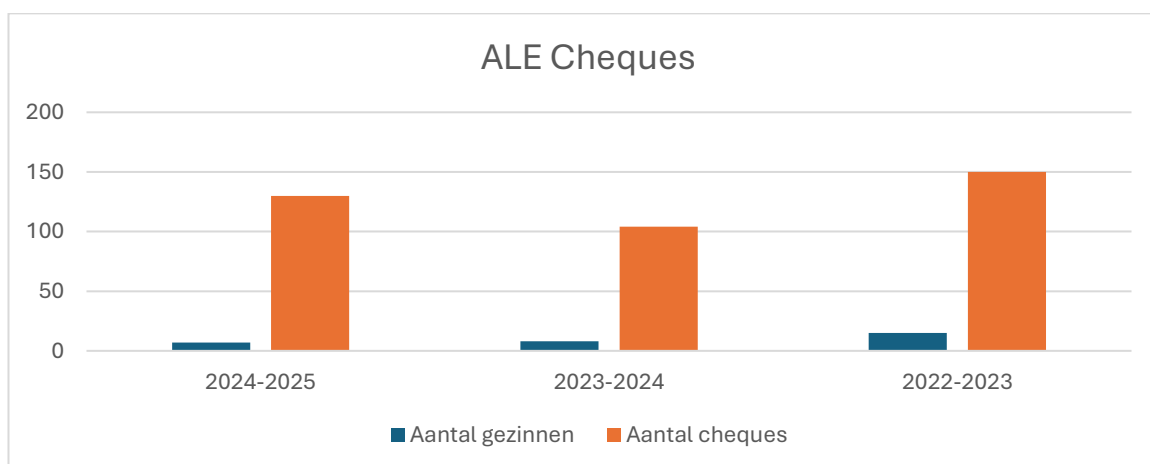
De voorwaarden voor het verkrijgen van deze cheques zijn als volgt:

- Gedomilieerd zijn en effectief wonen in Watermaal-Bosvoorde;
- 50% of meer van de zorg voor hun kind(eren) op zich nemen;
- Bruto inkomensvereisten:
  - Alleenstaande ouder: €47.000 / jaar + €6.000 / kind ten laste;
  - Huishouden (alle volwassenen in het huishouden): €70.000 / jaar + €6.000 / afhankelijk kind.

Naast deze ondersteuning helpt de dienst alleenstaande ouders dagelijks om hun rechten te activeren, zoals het BIM-statuuat, een verhoging van hun kinderbijslag, een vermindering van hun bedrijfsvoorheffing, enz.

We hebben momenteel 7 ALE-medewerkers die zich voor dit project hebben opgegeven.

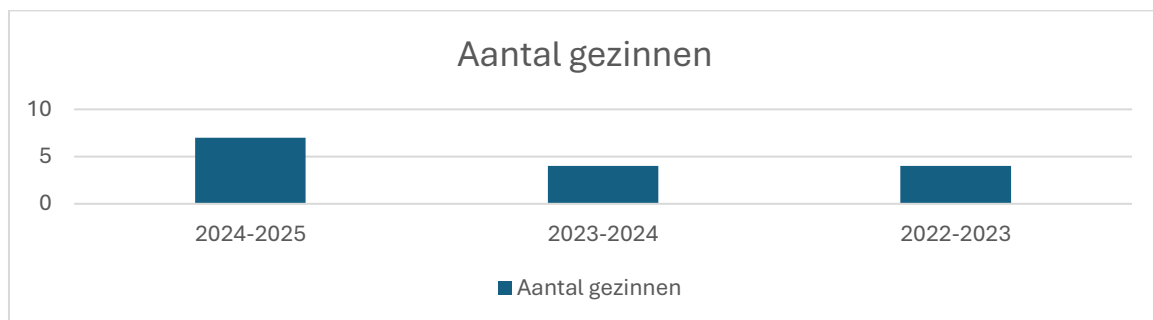
Van september 2024 tot 31 augustus 2025 kon de dienst 7 gezinnen helpen door hen 10 ALE cheques toe te kennen, d.w.z. er werden 130 ALE cheques uitgegeven.



## Werken met de Recyclerie

Om eenoudergezinnen in precare situaties zo goed mogelijk te ondersteunen, hebben we een partnerschap aangevraagd met het kringloopcentrum. In het kader van dit partnerschap, dat in mei 2023 in werking treedt, zal de dienst gezinnen een offerteformulier kunnen bezorgen waarin hun behoeften worden uiteengezet. Zodra het formulier is ingevuld door de maatschappelijk werker van de dienst, op basis van de behoeften van het gezin, kan het gezin naar het recyclingcentrum gaan om het materiaal gratis op te halen.

Van september 2024 tot 31 augustus 2025 heeft de dienst op deze manier 7 gezinnen geholpen.



## Reeks workshops voor ouders en kinderen

De dienst organiseerde een reeks gratis workshops rond de volgende drie thema's:

- Het eerste thema: 'omgaan met emoties'
- Het tweede thema: 'onze communicatie'
- Het derde thema: onze trots'

### Doelstellingen

- Hulpmiddelen identificeren om emoties te reguleren en zo weer tot rust te komen
- Een gemeenschappelijke taal ontdekken om elkaar beter te begrijpen
- Het zelfvertrouwen van zowel het kind als de ouder versterken

Tijdens deze verrijkende workshops, die tussen de 2 en 2,5 uur duren, stelt facilitator op het gebied van emotionele intelligentie, hulpmiddelen voor die gezinnen in hun privéleven kunnen toepassen. Een lid van het team van Vie Sociale neemt ook deel om de samenhang te bevorderen.

---

## De dienst Publiek Informatici

---

Op vervolg op het werk van de commissie voor digitale ondersteuning en de te nemen maatregelen om onze bevolking te ondersteunen in het licht van de "digitale kloof". De dematerialisatie van relaties met instellingen instellingen betekent een verergering van

de sociale ongelijkheid, vooral voor mensen die mensen die geen toegang hebben tot digitale hulpmiddelen of niet over de nodige vaardigheden hebben.

Gezien de resultaten van de enquête "Le numérique à Watermaal-Bosvoorde, et vous?" (Digitaal in Watermaal-Bosvoorde, en u?), die de behoeften van onze bevolking in het licht van deze opgelegde en uitsluitende dematerialisatie in kaart bracht.

Het departement heeft een nieuwe dienst Public Informatician (PI) opgezet, een "eerstelijns digitale generalist die ondersteunend werkt in :

- De gebruiker verwelkomen en hem in staat stellen zijn behoeften kenbaar te maken;
- Het verzoek identificeren om te bepalen welke actie moet worden ondernomen;
- Samen met de gebruiker stappen ondernemen (hem helpen toegang te krijgen tot publieke of private onlinediensten, informatie zoeken, communicatiemiddelen gebruiken, enz;)
- Door de gebruiker te adviseren (of te leiden).

In samenwerking met de non-profitorganisatie Action et Recherche Culturelles (ARC) hebben we de training van onze vrijwilligers (6) op ons genomen, waarbij we ze de eerste weken op het terrein begeleiden om ze om te vormen tot ervaren openbare informatici, terwijl de afdeling Social Life de vrijwilligers voortdurend ondersteunt.

## **Wat doen de publieke informatici (PI's)?**

De PI's houden gratis kantooruren in direct contact met burgers. Ze helpen hen om online te betalen, een administratief document te downloaden, een e-mail te versturen, een zoekopdracht uit te voeren of gebruik te maken van platforms voor overheidsdiensten en essentiële particuliere diensten. Ze kunnen hen ook een beetje technische hulp bieden (installatie van Istme, enz.).

De PI's komen onze bewoners dus op ad hoc basis te hulp om aan hun specifieke behoeften te voldoen. Volgens ons brengt het initiatief van de PI's het menselijke element terug in de relatie, in een vertrouwelijk kader dat gratis is voor alle inwoners van Watermaal-Bosvoorde.

Het kader voor hun werk en hun ethische praktijken zijn vastgelegd in een overeenkomst.

## **Wie zijn onze IP's?**

Onze 6 vrijwilligers uit Bosvoorde zijn opgeleid door VZW Arc en worden tijdens hun diensten bijgestaan door maatschappelijk werkers van de dienst Sociaal Leven. Een vrijwillige Publieksinformaticus zijn betekent geduldig zijn, goed kunnen luisteren, over basiscomputervaardigheden beschikken en zich vooral inzetten om digitale

ongelijkheden te bestrijden en de menselijke toegang tot diensten te behouden. Profiel van onze IP's: de leeftijd van onze IP's varieert tussen 55 en 75 jaar en ze hebben basiskennis (en zelfs meer) van computers.

Ze verwelkomen, ondersteunen en helpen mensen door hun situaties en behoeften in kaart te brengen. Ze verwijzen de gebruiker door als het verzoek niet binnen hun opdracht valt of als ze niet over de middelen beschikken om het uit te voeren.

## Wat is het verschil tussen een IP en een EPN?

EPN (Espace Public Numérique) is een ruimte met computerapparatuur die beschikbaar is voor het publiek en waar training wordt gegeven in het gebruik van deze apparatuur.

IP (Informaticien Public): individuele hulp die wordt gegeven in een inloopcentrum dat verbonden is met een sociale ruimte, waar online procedures met de persoon worden uitgevoerd.

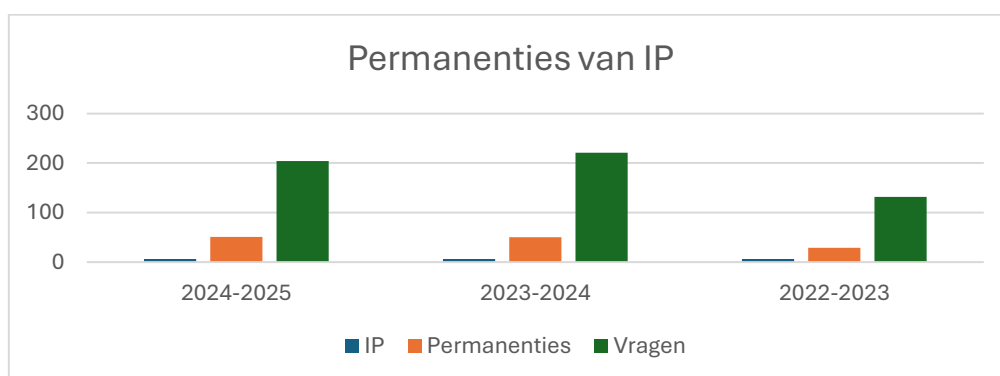
## Permanenties?

De eerste sessie vond plaats op 16 februari 2023 en sindsdien hebben ze plaatsgevonden.

elke donderdag open van 9u tot 12u en van 13u tot 16u en dat geen afspraak te maken (behalve in juli en augustus, dan is het kantoor open van 9 tot 12 uur).

Waar: Allée Jacques Wiener, in een ruimte die toegankelijk is voor mensen met beperkte mobiliteit.

In de periode van 1 september 2024 tot 31 augustus 2025 hebben de voorlichters al 205 aanvragen uitgevoerd voor inwoners die naar het bureau kwamen.



Sinds augustus 2023, op vraag van het Schoolbureau van de Dienst Preventie en Sociale Cohesie van Watermaal-Bosvoorde zullen de PI's van 01/09/2024 tot 31/10/2024 elke dinsdagochtend het Schoolbureau helpen bij het indienen van 21 aanvragen voor studietoelagen (Beurs) bij de Federatie Wallonië-Brussel voor de gezinnen die het verst verwijderd zijn van digitale technologie.

## Centrale voor minder mobiele personen – Mobitwin dienst van Watermaal-Bosvoorde

Sinds 2015 en in samenwerking met VZW M'Pact heeft de afdeling een het gaat om een solidaire vervoerdienst die door vrijwillige chauffeurs voor minder mobiele inwoners van Watermaal-Bosvoorde wordt uitgevoerd en een beperkt inkomen (twee keer de eefloon).

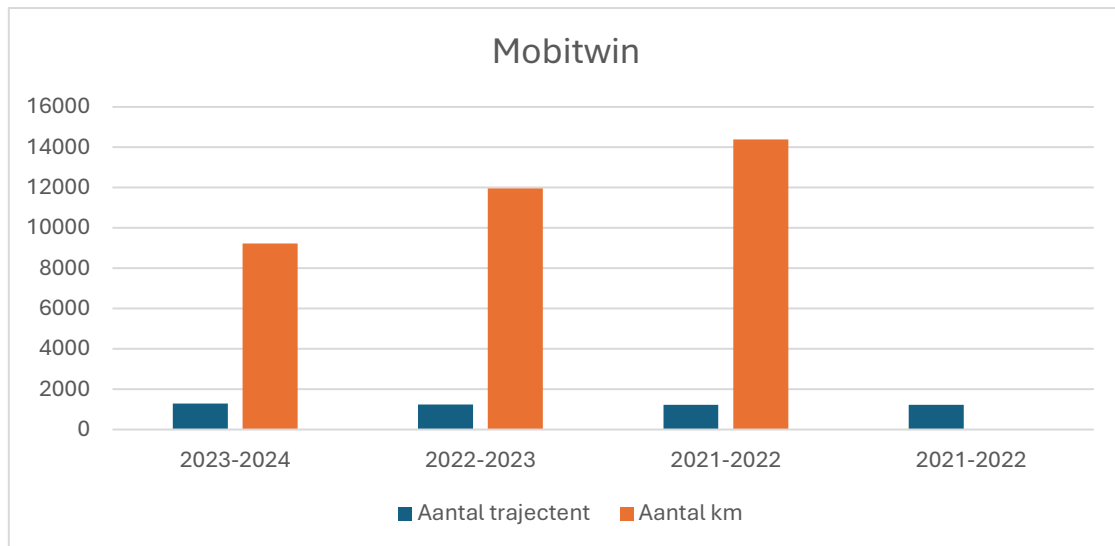
De kosten voor deze dienst zijn beperkt: een jaarlijks abonnement van € 12 (dat wordt overgemaakt aan de vzw M'Pact) en een kilometervergoeding voor de vrijwillige chauffeur die overeenkomt met het officiële bedrag van de kilometervergoeding (0,45 cent).

De trajecten die door de leden worden gevraagd, betreffen voor het merendeel geneeskundige afspraken, maar wij hebben eveneens vragen om vijftigplussers te vergezellen bij hun boodschappen, kappersbeurten, administratieve stappen of een familie - of vriendschappelijk verplaatsing te verzekeren.

Deze dienst antwoordt werkelijk aan een behoefte: de eenzaamheid en de sociale afzondering bestrijden, financieel democratische verplaatsingen, steun voor leven aan huis. Hij bevordert de sociale band tussen de inwoners, dus meer mobiliteit voor onze minder mobiele bewoners.

In de periode van 01/09/2024 tot 31/08/2025 had Mobitwin de volgende cijfers:

	<b>2025 Van september 2024 tot augustus 2025</b>	<b>2024 Van september 2023 tot augustus 2024</b>	<b>2023 Van september 2022 tot augustus 2023</b>	<b>2022 Van september 2021 tot augustus 2022</b>	<b>2021 Van september 2020 tot augustus 2021</b>
<b>Het Ledental</b>	70	80	78	85	75
<b>Aantal actieve chauffeurs</b>	7	5	6	5	10
<b>Aantal trajecten</b>	1102	1296	1241	1218	777
<b>Aantal afgelegde kilometers</b>	8352	9220	11955	14 386	7 176



## Profiel van de chauffeurs

De leeftijd van onze chauffeurs varieert tussen 50 en 87 jaar en zij hebben de volgende statuten; 1 persoon in invaliditeit, 1 persoon die werkt, 5 gepensioneerde personen en een student.

## Gemeentelijk personeel

De missie van de sociale dienst is te verwelkomen, te luisteren naar, te informeren en te helpen de leden van het gemeentebestuur medewerkers, op hun verzoek.

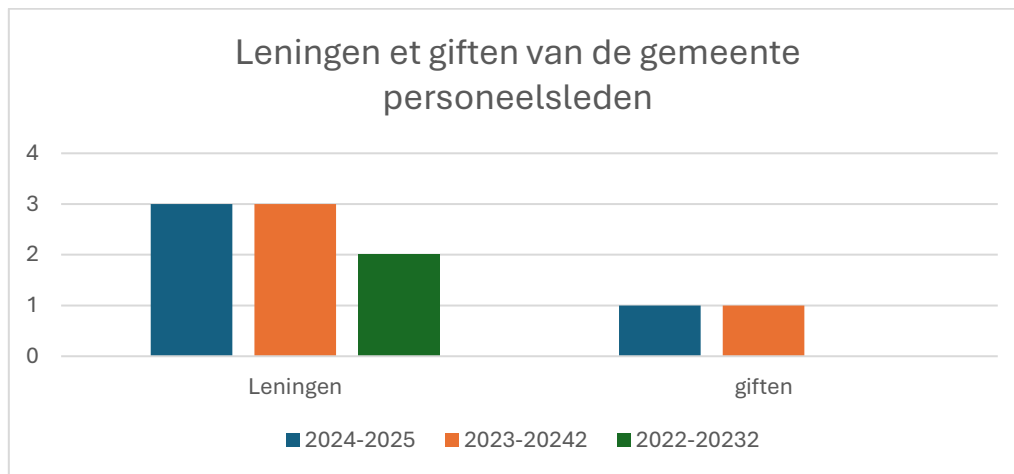
Tijdens de periode van 40 september 2023 tot 31 augustus 2024, behalve de lening aanvragen en sociale giften, hielp hij 49 personeelsleden verschillende administratieve en/of sociale stappen uitvoeren.

## Sociale leningen en giften

Het reglement van de sociale dienst voorziet in het toekennen van leningen aan vast benoemde en contractuele beambten in dienst bij het gemeentebestuur om de personeelsleden in geval van moeilijkheden in het leven te ondersteunen. 3 sociale leningen werden toegekend tussen 1 september 2024 en 31 augustus 2025.

Het reglement van de sociale dienst voorziet eveneens in het toekennen *Deze vergoeding wordt gegeven aan medewerkers die salarisverlies hebben geleden als gevolg van een scheiding, een arbeidsongeval of een ernstige langdurige ziekte (langer dan een jaar). Deze bijstand kan alleen worden toegekend als de werknemer in totaal 6 maanden afwezig is geweest gedurende het jaar, of langer dan een jaar in geval van ziekte.* Het bedrag van deze gift wordt bepaald door het verschil tussen het theoretisch

loon van de beambte exclusief bonussen en zijn onderlinge toelagen vermeerderd met de verschillende vergoedingen waarop hij aanspraak kan maken. Een gift toegekend tussen 1 september 2024 en 31 augustus 2025.



## Sociale voordelen toekend door de gemeente

### Teledistributie - Gemeentelijke tussenkomst in de abonnementskosten voor mindervaliden

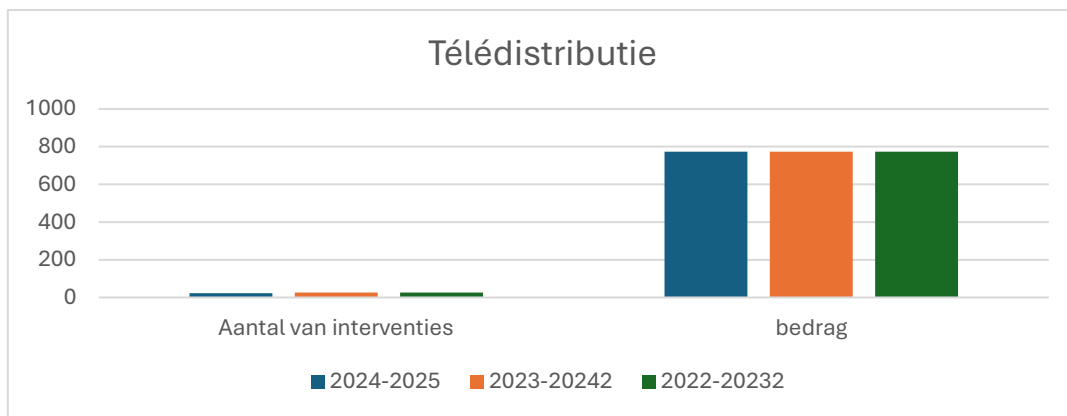
Dit voordeel is van toepassing op personen met een handicap die houder zijn van een:

- Algemeen handicapattest met vermelding van een autonomiebeperking tot minimum 12 punten afgeleverd door de FOD Sociale Zekerheid;
- Erkenningsattest van de hoedanigheid als RVV afgeleverd door het ziekenfonds.

Deze personen kunnen een gemeentelijke tussenkomst verkrijgen in het abonnementstarief voor teledistributie.

Deze tussenkomst, die gelijk is aan een jaarlijks bedrag van 29,75 €, wordt terugbetaald naar rato van de maandelijkse termijnen die aan de Teledistributie-maatschappij worden afbetaald.

2024-2025	2023/2024	2022/2023
22 tussenkomsten 654,50€	26 tussenkomsten 773,50€	26 tussenkomsten 773,50€



## Taxicheques

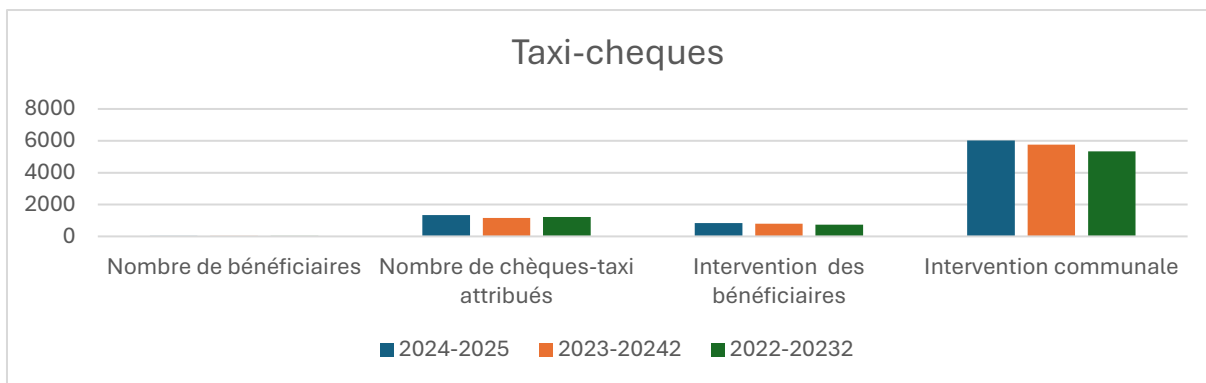
De gemeente levert taxicheques ter waarde van 5,00 € af aan personen met beperkte mobiliteit die het openbaar vervoer niet kunnen gebruiken.

Het sociaal onderzoek bepaalt of de toegang voorwaarden goed worden vervuld. Zij regelt eveneens het aantal taxi - cheques afgeleverd per maand in functie van de medische situatie van de begunstigde (3 of 5 taxi-cheques per maand).

De dienst Sociaal Leven stuurt de cheques maandelijks bij de begunstigten thuis.

De Regio Brussel-Hoofdstad kent een speciale subsidie toe ter gelegenheid van de aankoop door de Gemeente van taxicheques van universele waarde op het grondgebied van de Regio bij de vennootschap met als taak de creatie en verdeling van taxicheques van universele waarde door de Gemeente worden verdeeld aan personen met verminderde mobiliteit of personen met een gering inkomen die aan de voorwaarden voldoen en werkelijk door deze personen gebruikt.

	<b>2024-2025</b>	<b>2023-2024</b>	<b>2022/2023</b>
<b>Aantal begunstigten</b>	43	31	36
<b>Aantal toegekende taxicheques</b>	1348	1165	1 216
<b>Tussenkost van de begunstigten</b>	837,5€	806,5€	745 €
<b>Gemeentelijke tussenkost</b>	6027,50€	5762,50€	5 335 €



## Administratieve procedures - Indienen van dossiers bij andere besturen

### Pensioendossiers

De dienst Sociaal Leven ontvangt, adviseert en begeleidt de bevolking bij alle vragen in verband met het pensioen als werknemer, als zelfstandige, de IGO, het buitenlandse pensioen, het pensioen van de openbare sector, en de schatting van het pensioen.

Hij dient de verzoeken in bij FPD ( Federale Pensioendienst ) en helpt de pensioenaanvraagformulieren aanvullen voor de samenstelling van de dossiers indien noodzakelijk. Het helpt ook bij de regularisatie van bepaalde pensioengerelateerde dossiers (woonplaatsverklaring, kwijtschelding van schuld, enz.).

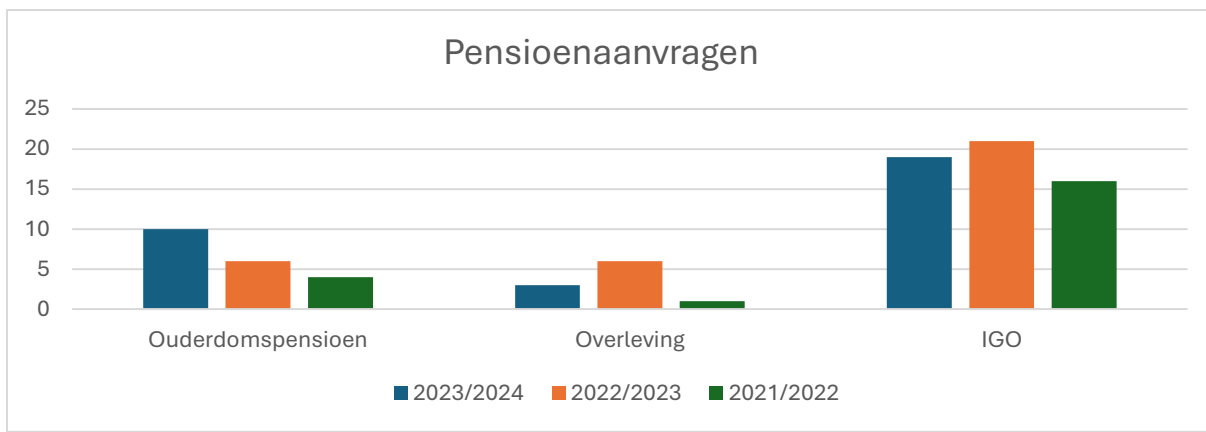
### Indiening bij de FPD van pensioenaanvragen in het werknemersstelsel/ zelfstandigenstelsel

	2024-2025	2023-2024	2022/2023
<b>Ouderdomspensioen</b>	2	10	6
<b>Overleving</b>	4	3	6
<b>TOTAAL</b>	6	13	12

### Indiening bij de FPD van de inkomensgarantie aanvragen voor ouderen (I.G.O.)

De I.G.O. is een uitkering voor personen die de wettelijke pensioenleeftijd hebben bereikt en niet over voldoende middelen beschikken.

	2024-2025	2023-2024	2022/2023
<b>Aanvragen I.G.O.</b>	13	19	21



### **Begeleiding en opvolging na de indiening van de samenstelling van pensioen dossiers**

De dienst heeft 18 personen advies en begeleiding gegeven voor de dossier samenstelling van pensioen/overleving/IGO gezien de specifieke aard van hun situaties.

### **Dossiers van personen met een handicap**

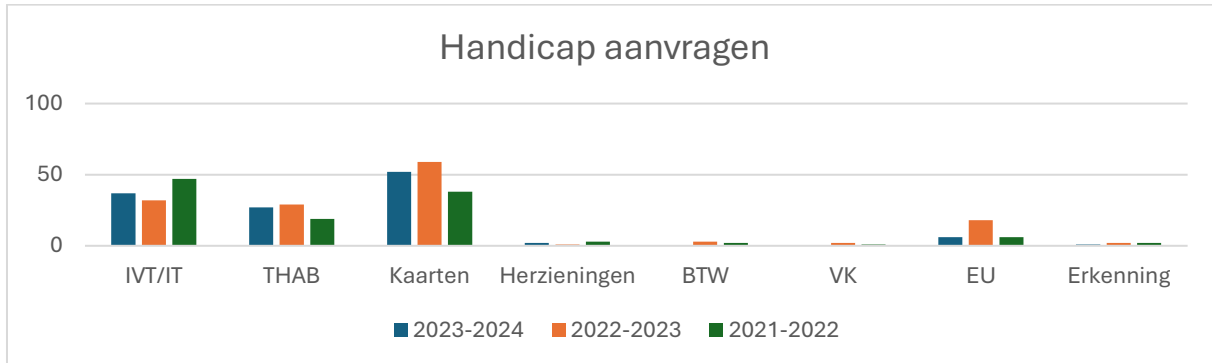
De dienst van het Sociale Leven helpt de personen met een handicap hun dossier bij de federale overheidsdienst (FOD) sociale zekerheid aanleggen. - Directie-Generaal Personen met een handicap. De dienst moet de vragen bij FOD Sociale Zekerheid indienen via internet « My Handicap » of “ My Iriscare”. Hij voert bezoeken uit aan huis wanneer de personen zich in het onvermogen bevinden om naar ons kantoor te komen teneinde de verzoeken in te dienen in verband met hun Gezondheid toestand. Het gebruik van informatica voor het invoeren der vragen verstoort de gewoonten en vereist dat de Gemeente de personen en families meer helpt bij deze nieuwe methodes.

De dienst dient dus als bemiddelaar tussen FOD Sociale Zekerheid en Iriscare, de inwoners die een verzoek indienen en hun artsen.

Tijdens de periode van 1ste september 2023 tot 31 augustus 2024. Hij heeft 125 zaken voorgelegd waaronder:

	<b>2024/2025</b>	<b>2023/2024</b>	<b>2022/2023</b>	<b>2021/2022</b>
<b>IVT/IT</b>	38	37	32	47
<b>THAB</b>	31	27	29	19
<b>Kaarten</b>	49	52	59	38
<b>Herzieningen</b>	1	2	1	3
<b>BTW</b>	2	0	3	2
<b>VK</b>	2	0	2	1

<b>EU disability card</b>	16	6	18	6
<b>Erkenning</b>	3	1	2	2
<b>TOTAAL</b>	<b>142</b>	<b>125</b>	<b>146</b>	<b>116</b>



- IVT/IT: aanvragen voor inkomen vervangende uitkering en integratie uitkering (- dan 65j);
- THAB: toewijzing aanvragen voor de hulp aan vijfenzestigplussers (+ van 65 jaar);
- Kaarten: aanvragen van parkeerkaarten voor gehandicapten;
- Herzieningen: aanvragen voor van administratieve en/of medische herziening (rapporteer de veranderingssituatie);
- BTW: aanvragen verkrijgen van btw-attest;
- VK: verhoogd kindergeld;
- EU disability card: Europese kaart voor betere toegang tot cultuur, sport en vrije tijd voor mensen met een handicap;
- Erkenning van een handicap: verzoek om een algemeen certificaat van een handicap zonder uitkeringen.

De dienst Sociale Leven helpt de personen met een handicap personen om hun dossier bij FOD Sociale Zekerheid of Iriscare in te voeren en aan te leggen. De dienst vergezelt ze tijdens de procedure van handicap erkenning om de gevraagde documenten te verenigen en om de verstuurd documenten aan te vullen. Bovendien activeert de dienst Sociaal Leven de sociale en fiscale voordelen die uit de handicap van personen voortvloeien (sociaal telefoontarief, vermindering belastbare inkomsten en de onroerende voorheffing of vermindering huur in sociale huisvesting, sociaal tarief voor gas en elektriciteit, forfaitaire uitkering chronische ziekte, enz).

In geval van overlijden van de begunstigde van een uitkering, of een erkenning van een handicap, worden de ten deel gevallen en niet betaalde termijnen automatisch aan rechthebbende betaald. De dienst wordt verzocht deze rechthebbende terug te vinden teneinde ze in te lichten over de beslissing van FOD Sociale Zekerheid en om ze te informeren over de te volgen methode om achterstallen terug te krijgen. Tijdens de

periode van 1 september 2023 tot 31 augustus 2024, heeft de dienst 2 dossier van achterstal behandeld.

De dienst helpt de personen een dossier van « aanvraag van afstand doen van een schuld invordering » aanleggen wanneer een persoon in handicap situatie ten onrechte een uitkering van gehandicapte personen heeft ontvangen en dat zij zich in het onvermogen bevindt om de schuld terug te betalen. Deze vraag moet gemotiveerd worden en een sociaal onderzoek over de inkomsten/uitgaven van de persoon wordt door de FOD sociale Zekerheid aangevraagd. Tijdens de periode van 1 september 2023 tot 31 augustus 2024, heeft de dienst 3 dossiers van afstand name van de schuld behandeld.

Hij oriënteert, informeert en vergezelt de personen met een handicap bij de voorgestelde diensten om hun dagelijks leven te verbeteren (bv. voor de aanpassing van de huisvesting, enz). Hij informeert en vergezelt indien noodzakelijk de personen om een parkeerplaats aanvraag voor gehandicapte personen te doen.

De dienst zoekt naar rechthebbenden van uitkering achterstellen van gehandicapte personen door overlijden benadeeld, informeert en verschaft administratieve hulp om deze bedragen terug te krijgen. Tijdens de periode van 1 september 2023 tot 31 augustus 2024, heeft de dienst 6 personen deze aanvraag bij de politie en Polutra helpen indienen.

De dienst werkt mee aan de actualisering van de voor-balans van de acties die door het bestuur in verband met het Gemeentehandvest van het Insluiten van de persoon met een handicap zijn opgesteld. De dienst is begonnen met een reflectie- en evaluatieproces om zich aan te sluiten bij het H-charter (Esenca) en zich kandidaat te stellen voor het label “Handicity” voor de legislatuur 2024-2030.

## **Patriottische herdenkingen**

De Drie patriottische plechtigheden werden in 2023/2024. De bloemstukken werden neergelegd op de verschillende monumenten.

- Patriottische plechtigheid – Wapenstilstand 11 november 2023.
- Plechtigheid hulde aan Koning Albert I op 17 februari 2024.
- Plechtigheid voor de slachtoffers van de oorlog 40-45, voorzien op 8 mei 2024.

---

## **Subsidies**

---

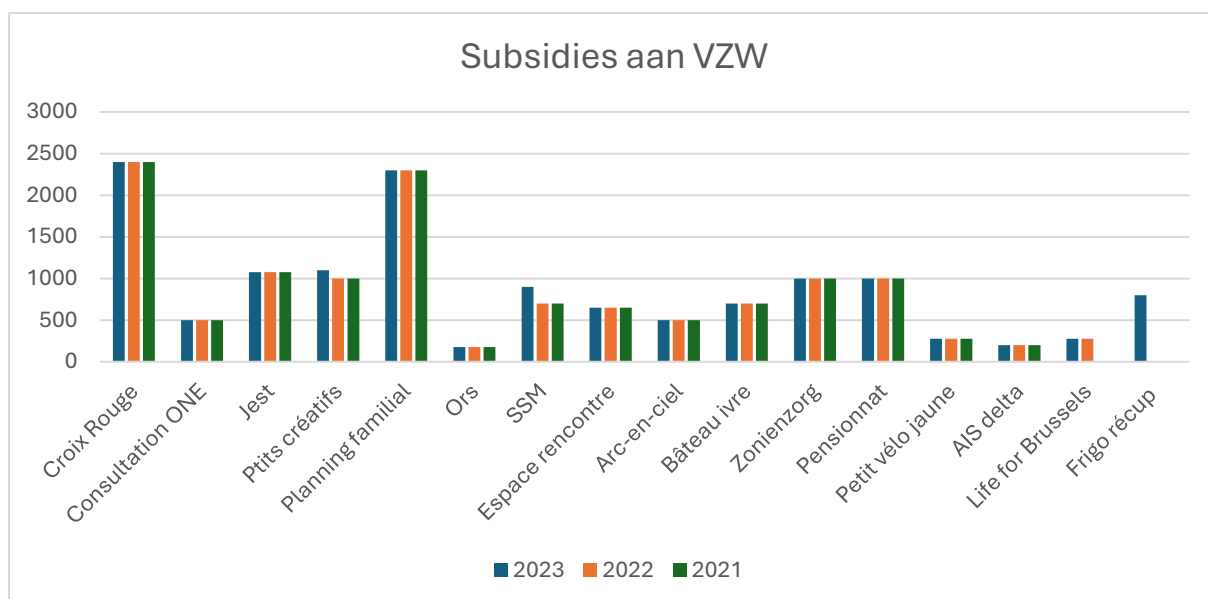
Er worden subsidies aan de plaatselijke maatschappijen van de gezinnen en de filantropische werken van sociale aard toegestaan om hun werkingskosten te dekken.

Elk jaar, wordt aan de begunstigen gevraagd om het gebruik van de toegestane subsidie te rechtvaardigen door middel van « een inlichtingen formulier in verband met de controle en van de subsidie aanvraag » die in samenwerking is opgesteld met de diensten cultuur, sport, jeugd. Er wordt hun gevraagd om aan dit formulier hun laatste activiteit verslag en rekeningen die er zich aan relateren, alsook hun programma van activiteiten en hun projecten samen te voegen. De analyse van elk dossier gebeurt op basis van de toewijzingscriteria en van verdeling die op het College van 20/06/2020 zijn vastgesteld.

Elk jaar subsidiëren we een nieuwe VZW die een aanvraag heeft ingediend en aan de bovenstaande criteria voldoet.

### Verdeling van deze subsidies als volgt

Naam van de gesubsidieerde vzw	Subsidies 2024	Subsidies 2023	Subsidies 2022
Croix Rouge – Sectie Watermaal-Bosvoorde	2.400€	2.400€	2.400€
Consultatie O.N.E. « Drie Linden »	500€	500€	500€
Vzw « Jamais Eux Sans Toi »	1.075€	1.075€	1.075€
Vzw « Les P'tits Créatifs »	1.100€	1.100€	1.000€
« Information et Planning Familial »	2.300€	2.300€	2.300€
« Office de Réadaptation Sociale »	175€	175€	175€
Vzw « Service de Santé Mentale »	900€	900€	700€
Vzw « Espace Rencontre »	650€	650€	650€
Vzw « Arc-En-Ciel »	500€	500€	500€
Vzw « Le Bateau Ivre»	700€	700€	700€
Vzw « Zoniënzorg »	1.000€	1.000€	1.000€
Vzw « Pensionnat Henri Jaspar »	1.000€	1.000€	1.000€
Vzw « Le petit vélo jaune »	275€	275€	275€
Vzw « AIS Delta »	200€	200€	200€
Vzw « Life for Brussels »	775€	275€	275€
Vzw « Frigorecup1170 »	800€	800€	-
Vzw « Boucle d'Or »	500€	-	-
<b>Totaal</b>	<b>14.575€</b>	<b>13.575€</b>	<b>12.750€</b>



Ter herinnering, de procedure voor toewijzing en verdeling van de gemeentelijke subsidies toegestaan aan de VZW's van sociaal en filantropische aard zijn de volgende:

De bepaalde procedure voor toewijzing is de volgende:

- De VZW moet minimaal één jaar van erkend bestaan hebben;
- De VZW moet zijn hoofdactiviteiten op het grondgebied van WB hebben of een effect op de bevolking van WB hebben;
- De VZW moet het verzoek van subsidie elk jaar indienen door middel van het inlichtingen aanvraagformulier en het overmaken aan de dienst van het Sociale Leven en dit binnen tijd;
- Als de VZW een subsidieverhoging vraagt, moet deze naar behoren worden gerechtvaardigd aan de dienst van het Sociale Leven door er de bewijzen te brengen die deze vraag rechtvaardigen;
- Alle nieuwe subsidieverzoeken van een VZW, moeten verplicht aan de dienst Sociaal Leven overgemaakt worden; de VZW moet aan de voornoemde criteria beantwoorden en zal het volgende jaar geanalyseerd worden.

De bepaalde verdelingsprocedure is de volgende:

Wij handhaven de bedragen toegestaan aan al gesubsidieerde VZW's en verhogen de begroting van de VZW's in functie:

- Van het begrotingstekort van de VZW op basis van de laatste overhandigde boekhoudbalans het vorige jaar en nieuwe projecten die de levenskwaliteit van de inwoners van WB verbeteren;
- Van de samenwerking (actief) tussen de Gemeente en de VZW.

## 4.8. STEDENBOUW, MOBILITEIT, PATRIMONIUM, LEEFMILIEU & HYGIËNE

# STENDEBOUW

Tel: 02/674.74.32

E-mail: [stedenbouw@wb1170.brussels](mailto:stedenbouw@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: David LEISTERH, Burgemeester bevoegd voor Stedenbouw  
en Ruimtelijke Ordening

Marie-Noëlle STASSART, 3<sup>de</sup> Schepen bevoegd voor Mobiliteit, Leefmilieu, Hygiëne en  
Dierenwelzijn

Diensthooft: Raphaëla SNAPS

Aantal beambten (voltijdsequivalent): 10,8 (gemeenschappelijk secretariaat  
Stedenbouw – Leefmilieu – Mobiliteit; ½ gedeeld met Leefmilieu)

## Algemene bevoegdheden van de dienst

### De Stedenbouwkundige missies

De afdeling ruimtelijke ordening houdt toezicht op en voert het stedenbouwkundig beleid van de gemeente uit. Het stelt gemeentelijke plannen en verordeningen op en neemt deel aan de ontwikkeling van gemeentelijke projecten. Het brengt adviezen uit in het kader van regionaal overleg over ruimtelijke ordening.

De Dienst Stedenbouw onderzoekt de aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen, organiseert openbare onderzoeken en overlegcomités. Het adviseert en informeert de burgers. Het maakt het publiek bewuster van het behoud van het erfgoed en duurzame ontwikkeling. Hij is verantwoordelijk voor controle en stedenbouwkundige overtredingen. Het brengt adviezen uit in het kader van regionale projecten en raadplegingen over stadsplanning.

Onthaal – Stedenbouwkundige informatie – Tips

Onderzoek van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning:

- *Aktes en werken voor de bouw, afbraak, verbouwing, wijziging (buitenaspect: veranda's, raamwerk\*, dakvensters\*, plamuur, verf, ...); binnenwerken; tuinhuizen\*; tuinaanleg; terras), vellen van bomen\*.. (\* vrijgesteld van dossierkosten en gemeentelijke belasting).*

Kadaster (overhandiging aan het FOD Financiën)

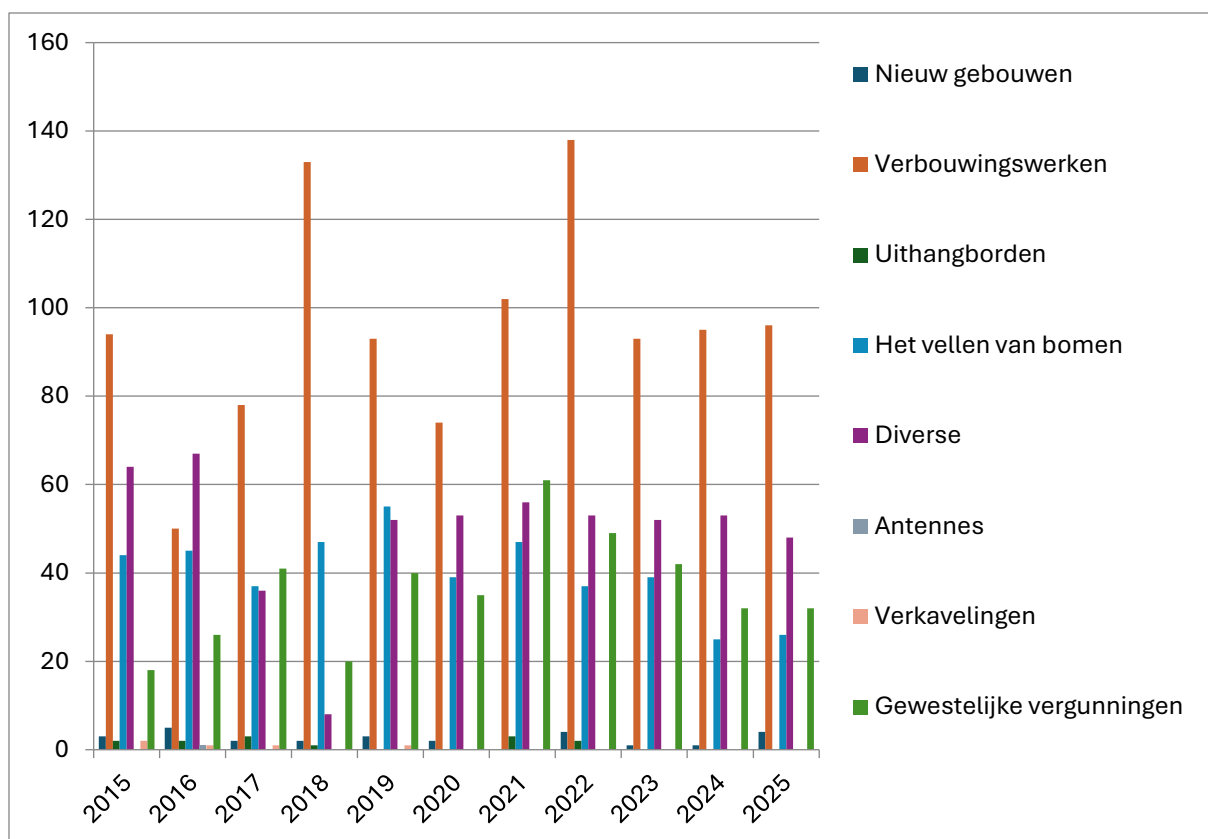
Zoeken naar archieven (vergunningen, toelatingen en gebouwenplannen)

## **Stedenbouwkundige vergunningen**

- Behandeling van dossiers – Plaatsbezoeken
- Verslagen aan het Schepencollege
- Opstellen van brieven
- Organisatie van projectvergaderingen
- Deelname aan gewestelijke projectvergaderingen
- Organisatie van openbare onderzoeken
- Technische uitleg aan het publiek
- Organisatie van de Overlegcommissies
- Opstellen van vergunningen
- Controle op de uitvoering van de vergunningen
- Beroepen bij de Regering
- Inbreuken

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft 175 stedenbouwkundige vergunningen afgeleverd (vorig jaar: 174) en 8 weigeringen van stedenbouwkundige vergunningen (vorig jaar: 9), als volgt verdeeld:

- 4 vergunningen en 1 weigering voor nieuwe gebouwen (1 vergunning en 2 weigeringen)
- 96 vergunningen en 4 weigeringen voor verbouwingen (095 vergunningen en 5 weigeringen)
- 0 vergunningen voor uithangborden (000)
- 26 vergunningen en 1 weigering voor het vellen van bomen (027 vergunningen en 1 weigering)
- 48 diverse vergunningen en 2 weigeringen (053 vergunningen en 2 weigeringen)
- 0 vergunningen voor antennes (000)



\* Sinds 2011 vrijstelt een nieuw besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in de meeste gevallen de plaatsing van zonnepanelen van een stedenbouwkundige vergunning.

De gewestelijke ambtenaren, gemachtigd door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, hebben 02 processen-verbaal van vastgestelde inbreuken opgesteld (04).

De gemeentelijke ambtenaren, gemachtigd door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, hebben 6 processen-verbaal van vastgestelde inbreuken opgesteld (02), 2 vaststellingen van beëindiging van inbreuken (000) en 8 meldingen opgemaakt (011).

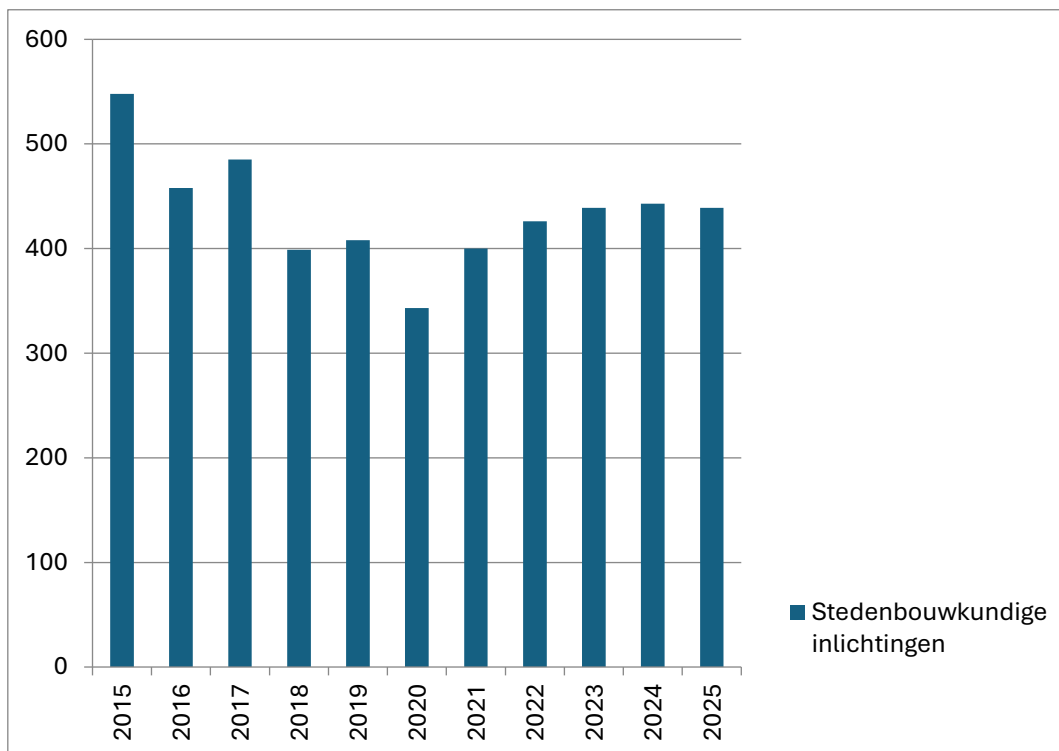
De Overlegcommissie is 18 keer samengekomen (17) en heeft 130 dossiers onderzocht, waarvan 102 onderworpen waren aan bijzondere publiciteitsmaatregelen overeenkomstig de reglementaire bepalingen (123 dossiers waarvan 87 met bijzondere publiciteitsmaatregelen).

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft 8 weigeringen van stedenbouwkundige vergunningen afgeleverd (vorig jaar: 09).

De gemachtigde ambtenaar heeft 32 stedenbouwkundige vergunningen afgeleverd (32), waarvan 17 gemengde vergunningen (21), en 0 weigeringen van stedenbouwkundige vergunningen (02), waarvan 9 dossiers een advies van het College vereisten (09).

## Stedenbouwkundige inlichtingen

- Onthaal en inlichtingen voor het publiek  
Het onthaal is toegankelijk alle ochtenden voor de openbare onderzoeken elke maandagochtend en -middag (behalve de zomerperiode juli-augustus) in een ingericht kantoor hiervoor.
- Inlichtingen aan de notarissen  
Het College van Burgemeester en Schepenen heeft op 439 op stedenbouwkundige vragen (vorig boekjaar: 443) geantwoord.
- Opstellen van brieven



## Toeristen logies

- Studie van de dossiers - Bezoek van de plaatsen
- Afgifte van conformiteit attest
- Opstellen van briefwisseling
- **01** conformiteit attesten (03)

## Planning

- Bijzonder Bestemmingsplan zone 11 “Archiducs”  
Studie opgeschort – zal volledig moeten worden hernomen bij hervatting
- Gemeentelijke stedenbouwkundige verordening (herziening)  
Studie opgeschort – zal volledig moeten worden hernomen bij hervatting
- Stedelijke Herwaarderingszone “Dries”  
Studie lopende – stedenbouwkundige vergunning afgeleverd in augustus 2023.  
Overheidsopdracht uitgevoerd in juni – juli 2025

## Varia

- Voorstellen van inrichtingsprojecten in het kader van de werkgroep POLUTRA
- Assistentie bij het opstellen van dossiers voor aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen met betrekking tot gemeentelijke gebouwen, wegen of het vellen van bomen, in samenwerking met de dienst Openbare Werken
- Deelname aan de ontwikkeling van de gewestelijke databank “NOVACOM” – “NOVA 5.0” en aan de implementatie en verdere uitwerking van de toepassing
- Deelname, als lid, aan het Begeleidingscomité in het kader van de Milieueffectenstudie voor het project “Demey Park” op de site van Carrefour d’Auderghem. Gewijzigd project ingediend in juli 2025
- Deelname aan de GTI: Intergemeentelijke Werkgroep voor Stedenbouw, die de gemeenten Sint-Pieters-Woluwe, Sint-Gillis, Sint-Lambrechts-Woluwe, Vorst, Etterbeek en Anderlecht samenbrengt
- Toekenning van huisnummers: 5 (2) en van brievenbussen: 8 (1)

## Nieuwigheden - Evenementen van het jaar

- Studie voor de herinrichting van het E. Keymplein: oplevering van de werken in september 2024
- Stedelijke Herwaarderingszone “Dries”: aanbesteding voor de werken gelanceerd in juni 2025. Op zoek naar bijkomende financiering en herziening van het bestek lopende
- Beheer van digitale aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen via het platform MyPermit.brussels, wat een versnelling mogelijk maakt in de behandeling van de dossiers
- Start en voortgang van de werken aan de Berensheide (heraanleg van de trottoirs en vernieuwing van de bomenrij)
- Start van de werken voor de vervanging van bomen en de vergroting van de boomvakken in de Onze-Lieve-Heersbeestjeslaan

# LEEFMILIEU

Tel: 02/674.74.32

E-mail: [leefmilieu@wb1170.brussels](mailto:leefmilieu@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Marie-Noëlle STASSART, 3<sup>de</sup> Schepen

Diensthofd: Raphaëla SNAPS

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1,5 (2 x ½ verdeeld met de diensten Mobiliteit en de Stedenbouw)

## Algemene bevoegdheden van de dienst

### De milieu missies

De dienst Leefmilieu onderzoekt de aanvragen voor milieuvergunningen, organiseert openbare onderzoeken en neemt deel aan de overlegcomités in het geval van gemengde vergunningen. Het adviseert en informeert burgers en bedrijven over geclassificeerde faciliteiten. Hij is verantwoordelijk voor milieucontrole en overtredingen. Het vergroot het bewustzijn van de burgers van de noodzaak om het milieu te beschermen en organiseert acties om dit te bereiken. Zij brengt adviezen uit in het kader van regionale projecten en raadplegingen en neemt deel aan de voorbereiding van regionale en gemeentelijke milieuprojecten.

Onthaal - Diverse inlichtingen – Tips

Onderzoek van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunningen:

- Exploitatie van installaties met een risico op overlast (lawaai, afval, lucht- en watervervuiling)
- Beheer van de klachten inzake milieu (lawaai, geur, lucht dat in het buitenmilieu terechtkomt, ...)

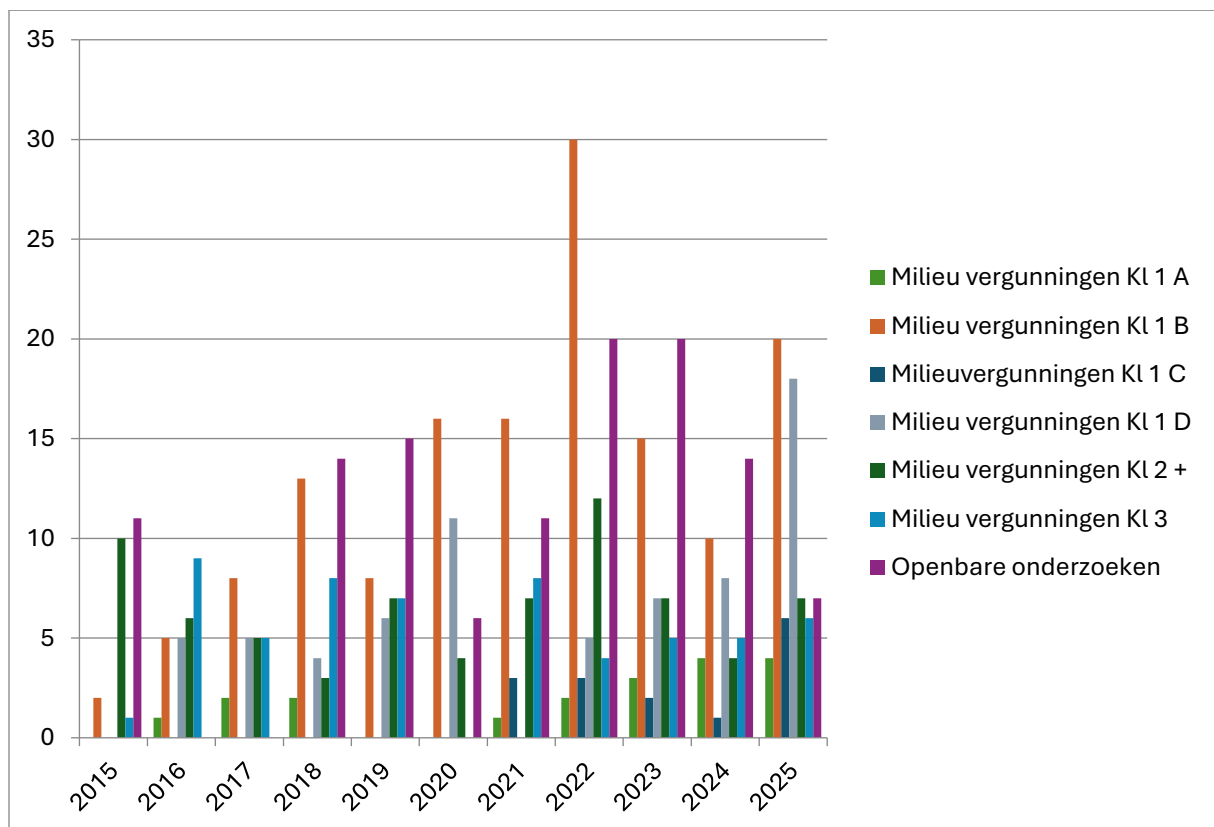
## Milieuvergunningen

- Bestudering van de dossiers – Bezoeken van de installaties
- Verslagen aan het Schepencollege
- Opstellen van brieven
- Organisatie van de Openbare Onderzoeken
- Technische uitleg aan het publiek
- Deelname aan de Overlegcommissies

- Opstelling van vergunningen
- Controles op de installaties
- Beroep op het Milieucollege
- Overtredingen

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft de volgende dossiers onderzocht:

- **04** wijzigingen van milieuvergunningen klasse 1A (vorig jaar: **04**)
- **20** milieuvergunningen klasse 1B (**10**): 5 gebouwen en 15 asbestwerven
- **06** milieuvergunningen klasse 1C (**01**): 4 geothermie-installaties, 2 asbestwerven
- **18** milieuvergunningen klasse 1D (**08**)
- **07** milieuvergunningen klasse 2 en tijdelijke installaties (**04**): 4 vergunningen afgeleverd door het Gewest, 3 door het College van Burgemeester en Schepenen
- **06** milieuvergunningen klasse 3 (**05**), waarvan 3 werfvergunningen



De gemeentelijke ambtenaren, gemachtigd door het College van Burgemeester en Schepenen, hebben **00** processen-verbaal van vastgestelde inbreuken opgesteld (vorig jaar: **00**). Er werden **00** waarschuwingen verstuurd aan houders van milieuvergunningen (**03**).

In het kader van de behandeling van de dossiers werden **07** openbare onderzoeken georganiseerd (vorig jaar: **14**).

---

## Klachten inzake milieu

---

- Bezoeken bij de aanklagers
- Inspectie met het Leefmilieu Brussel / BIM
- Verslagen aan het Schepencollege

De Dienst Milieu heeft **5** klachtdossiers onderzocht (5).

---

## Milieuacties

---

- Operatie “Zwerfkatten” (verlenging van de actie gestart in 1997): opvolging
- Operatie “Meester-Compostmaker” (activiteiten met de compostmeesters van Watermaal-Bosvoorde): opvolging
- Uitvoering van de toekenning van premies aan particulieren voor de sterilisatie en elektronische identificatie van huiskatten, in het kader van de gewestelijke acties rond dierenwelzijn: opvolging
- Premie voor hondentraining in het kader van de acties rond dierenwelzijn: opvolging
- Waterplan: stroomgebied van de Woluwe (\*Zwaneweidebeek\*): opvolging
- Operatie “Inspirons le Quartier”: opvolging
- Sensibilisering rond het voederen van dieren – campagne nestkastjes: opvolging
- Migratie van amfibieën: opvolging
- Waterpremie voor de opvang van regenwater: opvolging
- Premie “individuele compostering”: opvolging
- Beheer van vliegende herten: communicatiecampagne – uitvoering van de campagne met een educatief luik voor scholen en een luik voor het brede publiek, gericht op de burgers

---

## Varia

---

- Vergaderingen georganiseerd door Leefmilieu Brussel / B.I.M. (beheer van milieuvergunningen, nieuwe procedures MyPermit, werkgroep Inspectie-Gemeenten, afdeling Inspectie – Toezicht – Preventie – Vergunningen; lawaai, duurzame ontwikkeling, inbreuken op milieuvergunningen, Bodemordonnantie, dierenwelzijn, nieuwe wetgevingen, ...)
- Vergaderingen georganiseerd door \*Brulocalis\*
- Opvolging van de werken aan het GEN
- Opvolging van de inrichting van de GEN-draagplaat
- Opvolging van geluidsproblemen aan de sportagora G. Benoidt
- Opleidingen dierenwelzijn door Leefmilieu Brussel
- Opleiding afvalbeheer door Leefmilieu Brussel

- Acties rond vergroening – Leefmilieu Brussel
- Biodiversiteit & bebouwing + BAF + – Leefmilieu Brussel
- Stedelijke botaniek – Leefmilieu Brussel
- Natuurgebaseerde oplossingen – Leefmilieu Brussel
- Specifieke kenmerken en werking van het stedelijk ecosysteem I en II – Leefmilieu Brussel
- Beheer van plantaardig afval – Leefmilieu Brussel
- Veldbezoek – inspirerende projecten: deelname van de dienst aan een studiedag in de gemeente Vorst om realisaties op het terrein te bekijken (stadsinrichtingen, burgerprojecten en uitwisselingen tussen gemeenten)
- Bodemvervuiling door PFAS – Leefmilieu Brussel, opvolging van de genomen maatregelen
- Lid van het Begeleidingscomité in het kader van de Milieueffectenstudie voor het project “Demey Park”, gelegen op de site van de Carrefour in Oudergem

---

### **Nieuwigheden - Evenementen van het jaar**

---

- Openbaar onderzoek in het kader van de aanvraag tot verlenging van de milieuvergunning 2024 van de exploitant “Brussels Airport Company” voor de exploitatie van de luchthaven van Brussel – adviesverlening – verzending van het gemeentelijk advies aan het Vlaams Gewest
- Beheer van Aziatische hoornaars – geïntegreerd populatiebeheer: coördinatie van de terreinacties in samenwerking met de lokale werkgroep F
- Bijeenkomst van volkstuinders: organisatie van een informatieve avond die de terreinactoren samenbracht om hen met elkaar in contact te brengen en een uitwisselingsplatform te creëren
- Avond rond dierenwelzijn – “Honden en wij... een liefde voor het leven?” georganiseerd in het kader van de acties inzake dierenwelzijn
- Tijgermug – acties uitgevoerd in samenwerking met Sciensano en Leefmilieu Brussel

# GEZONDHEID

Tel : 02/674.74.72

Fax : 02/672.52.19

Courriel : [gezondheid1170@wb1170.brussels](mailto:gezondheid1170@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Victor WIARD, 2<sup>de</sup> Schepen

Diensthooft: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1/4

## Algemene bevoegdheden van de dienst

Dienst gezondheid heeft tot doelstelling gezondheid in al haar vormen te ondersteunen. Om deze te bereiken richten we ons niet alleen tot het grote publiek maar ook tot de actieve actoren van het terrein evenals de medewerkers van de administratie zelf. Naast de Gezondheidsdienst heeft het Gezondheidscomité de taak om adviezen te geven en initiatieven op het gebied van gezondheid aan te moedigen. Deze commissie, waarvan de samenstelling open blijft, bestaat voornamelijk uit gezondheidsprofessionals die in onze gemeente werken, maar ook uit mensen die door hun expertise of betrokkenheid als doorgeefluik voor een bepaald deel van de bevolking fungeren (vb. afgevaardigden van de seniorenvereniging).

## Nieuwe evenementen – Evenementen van het jaar

### Manifestaties, ceremoniën, feesten en diverse evenementen

- **Vergaderingen van het Gezondheidscomité**, onder het voorzitterschap van Doctor Jean-Claude Hariga, hadden op volgende data vergaderingen plaats : 29 november 2024, 21 februari 2025 en 23 mei 2025.  
Het Comité staat ten dienste van de bevolking:
  - Verschillende presentaties, waaronder workshops over Alzheimer; Huis voor Gezondheid; het OCMW Coupole; Espace Accueil (centrum voor geestelijke gezondheidszorg Watermaal-Bosvoorde); de Brusselse wachtdienst, enz.
  - We spraken ook over het Geïntegreerd Plan voor Maatschappelijke Gezondheid; vaccinatie tegen mazelen; de Basin Action Council; de Belcohort (Sciensano) enquête; enz.
  - Het comité denkt na over de te ontwikkelen en te ondersteunen beleidslijnen inzake gezondheid in onze gemeente.

Na de evaluatie van de werking van de commissie met haar verschillende leden, is de tijd gekomen om na te denken over het beleid dat in de toekomst moet worden gevoerd. In deze specifieke context is de dienst gestart met de coördinatie van een “routekaart gezondheid”, die een update van het comité voor de zittingsperiode 24-30 moet begeleiden.

### **Gezondheidsacties**

- Tijdens de SportSOpenDag 2024 lag de focus op diabetes in het algemeen en in relatie tot sport in het bijzonder - tent, banner en verspreiding van flyers.
- We maakten gebruik van de jaarlijkse bewustmakingscampagne over griepvaccinatie, gericht op 65- tot 69-jarigen, d.w.z. +/- 1.412 mensen, om in dezelfde mailing een uitnodiging op te nemen voor Bruprev darmkanker- en mammografiescreening, evenals promotie van de gele doos ontwikkeld door het departement Gezondheid.
- Op 7 november 2024, 6 februari, 8 mei, 7 augustus en 6 november 2025: organisatie van bloedinzamelingen in samenwerking met het Belgische Rode Kruis voor het personeel van de administratie en het grote publiek in de salons van het Hooghuis.
- Organisatie van een praktische training op station Watermaal op zaterdag 14 september 2024 en op 12 april en 24 mei 2025, zodat burgers eerste hulp kunnen oefenen. Basic Life Support: laterale veiligheidshouding, hartmassage, gebruik van de defibrillator, of andere specifieke onderwerpen op verzoek. Ongeveer 30 mensen namen deel aan deze cursussen. Op zaterdag 26 oktober 2024 en op 29 maart en 26 april 2025 zijn er ook specifieke sessies gegeven aan ongeveer dertig mensen over eerste hulp aan baby's en kinderen: cardiopulmonale reanimatie, gebruik van de defibrillator, deobstructiemaneuvres, wonden, bloedingen, brandwonden, trauma, stuiptrekkingen en vergiftiging.
- 01 december 2024: Wereldaidsdag. Sensibilisering van het lokale personeel door het dragen van een klein rood lintje en het aanpassen van de elektronische handtekening met hetzelfde kleine rode lintje, en sensibilisering van het grote publiek door het ophangen van een groot spandoek op het Hooghuis.
- Oproep voor donaties van dringend noodzakelijk medisch materiaal voor Oekraïne, voortgezet.  
In samenwerking met de Belgische CCI (Kamer van Koophandel en Industrie België en Luxemburg voor Oekraïne) organiseerden we een inzameling van dringende medische behoeften voor Oekraïne in alle lokale apotheken. Contacten, promotie en inzameling door de lokale overheid, transport naar Oekraïne door de Belgische CCI.

- De verspreiding van de “Gele Doos” wordt voortgezet. Deze doos is een communicatiemiddel tussen de patiënt en het ziekenhuis of de hulpdiensten. Er werd opnieuw reclame voor gemaakt bij artsen en apothekers, en het werd ook gepromoot bij het grote publiek door de gezondheidsdienst en de CCCA. Er is ook een samenwerking met de politiediensten tot stand gebracht.
- Deelname van de Schepen van Volksgezondheid en het departement aan de bijeenkomsten van Schepenen van Volksgezondheid in het Brussels Gewest.
- Deelname van het departement Gezondheid aan de Workshops voor Verandering.
- Organisatie van een informatievergadering, in samenwerking met de dienst sociale coördinatie van het OCMW, en een informatieavond over het Geïntegreerd Sociaal Gezondheidsplan voor eerstelijnsactoren in de gemeente.
- Opstellen van een vragenlijst met het oog op het creëren van een databank van eerstelijns gezondheidswerkers in de gemeente.

### **Wederkerende activiteiten van Gezondheid**

Alzheimer :

Verlenging van de overeenkomst met Alzheimer Belgique.

- **Alzheimer Café-Souvenirs**, elke tweede dinsdag van de maand, tussen 14u en 16u (op enkele zeldzame uitzonderingen na) in het station van Watermaal. Het doel van het Café Souvenirs is het aanmoedigen van discussie en reminiscentie bij mensen die lijden aan Alzheimer of aanverwante ziekten, met de gespecialiseerde hulp van een ergotherapeut.
- **Psychomotricity-sessies**, elke vierde dinsdag van de maand (met een paar zeldzame uitzonderingen) tussen 14.00 en 16.00 uur op station Watermaal. Het doel is nog steeds om sessies zachte gymnastiek te organiseren voor patiënten die lijden aan Alzheimer of aanverwante ziekten.

# HYGIËNE

Tel: 02/674.74.32

E-mail: [urbanisme@wb1170.brussels](mailto:urbanisme@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Marie-Noëlle STASSART, 3<sup>de</sup> Schepen

Diensthofd: Raphaëla SNAPS

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1 (2 x ½ ingesloten met de dienst Leefmilieu)

## Algemene bevoegdheden van de dienst

### De hygiëne missies

De dienst hygiëne, in samenwerking met het FAVV en BRULABO, begeleidt de instellingen die in contact staan met voor het publiek toegankelijke levensmiddelen. Zij deelt de door de betrokken autoriteiten aanbevolen maatregelen in geval van een epidemie of epizoötie mee en geeft deze door.

De verschillende opdrachten van de dienst Hygiëne worden eigenlijk gedeeld door de politiediensten, de diensten Openbare Werken, Onderwijs, economische leven, Stedenbouw en Milieu.

De Gemeente is aangesloten bij BRULABO. Deze Laboratorium houdt zich zowel bezig met het controleren van de koopwaren in supermarkten of in kleine handelszaken, als met het controleren bv. van de kwaliteit van de schoolmaaltijden of van het water in de gemeentelijke zwembaden.

Het analyseert regelmatig de hygiënische, bacteriologische en voedingskwaliteit van de maaltijden in de gemeentelijke scholen en in de OCMW's.

Aflevering van hygiëne-attesten (voor het publiek toegankelijke plaatsen).

Hygiëne van de levensmiddelen (fabricatie- en verkoopplaatsen): controle van de vestigingen.

Hygiëne van gemeenschappelijke gebouwen.

## Controles

- Bezoeken ter plaatse

- Verslagen voor het Schepencollege
- Opstellen van brieven

Het Intergemeentelijk Laboratorium voor Chemie en Bacteriologie van de Brusselse Agglomeratie heeft controles uitgevoerd op het grondgebied van de gemeente, die aanleiding hebben gegeven tot waarschuwingen van het College van Burgemeester en Schepenen aan de in gebreke gestelde inrichtingen.

---

### **Varia**

---

- Uitwisseling van praktijkervaringen op het terrein met het FAVV (Federaal Agentschap voor de Voedselveiligheid)
- Uitwisseling van praktijkervaringen op het terrein met BRULABO
- Bestrijding van ratten en andere schadelijke dieren in de gemeentelijke gebouwen: opvolging

# I.D.P.B.W.

Tel : 02.674.75.18

Fax : 02.674.75.10

Email : [dmichaux@wb.irisnet.be](mailto:dmichaux@wb.irisnet.be)

Verantwoordelijke overheid : David LEISTERH, Burgemeester

Diensthofid : Dominique MICHAUX

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1.5

Elke werkgever dient een welzijnsbeleid te voeren en over een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk te beschikken.

De "welzijnswet" (wet van 4 augustus 1996 over het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk) is de basiswet op het vlak van veiligheid en gezondheid op het werk. Deze wet scheidt namelijk een kader waarin de uitvoeringsbesluiten genomen worden. Deze bepalingen worden gebundeld in de Codex over het welzijn op het werk.

## **Algemene bevoegdheden van de dienst**

De werkgever bijstaan bij het uitvoeren van zijn welzijnsbeleid.

Het welzijn wordt nagestreefd door middel van maatregelen die betrekking hebben op:

- De arbeidsveiligheid;
- De bescherming van de gezondheid van de werknemer op het werk;
- De psychosociale belasting veroorzaakt door het werk (geweld, pesten, ...);
- De ergonomie;
- De arbeidshygiëne;
- De verfraaiing van de arbeidsplaatsen;
- De maatregelen van de onderneming inzake leefmilieu.

### **In het kader van het dynamisch risicobeheer**

- Adviseren, samenwerken en bijstaan betreffende, onder andere, de risicoanalyse, de analyse van ongevallen en beroepsziekten, de organisatie van het werk, de instructies, de opleiding, het onthaal, het beroep op derden, de noodprocedures, ...;
- Voldoen aan de administratieve verplichtingen zoals de maandelijkse verslagen, de jaarlijkse verslagen, de mededelingen, het secretariaat van het Overlegcomité;
- Ter beschikking staan van de werkgever, de hiërarchische lijn en de werknemer om advies uit te brengen.

## **In het kader van de relaties binnen het bestuur**

Samenwerken met de verschillende diensthoofden.

## **In het kader van de buitenrelaties**

Het contactpunt en de gesprekspartner zijn inzake welzijn voor elke persoon die het bestuur om beroepsredenen bezoekt, zoals de EDPBW, de arbeidsinspectie, de centra voor technische keuring, de brandweer, de representatieve organisaties (sociale partners en organisaties van preventieadviseurs), ...

---

## **Vaste opdrachten**

---

### **Inzake veiligheid**

- Risicoanalyse
- Analyse van de arbeidsongevallen
- Onderzoek over de technische kenmerken van nieuwe toestellen, werktuigen, ...
- Uitbrengen van advies over de werkposten, nieuwe toestellen, werkmethodes, inrichtingsprojecten ,...
- Opvolging van de periodieke controles door de erkende organen
- Overeenstemming en onderhoud van de liften
- Advies over de persoonlijke beschermingsmiddelen

### **Inzake brandveiligheid**

- Opstelling van evacuatieplannen
- Medewerking aan het opstellen van interne noodplannen
- Bezoeken inzake brandpreventie samen met de brandweer en opvolging ervan
- Onderhoud van de blusmiddelen (brandblussers, haspels) en alarmmiddelen
- Advies over de plaatsing van brandwerende deuren, noodverlichting, ...

### **Administratieve verplichtingen**

- Jaarverslag
- Vijfjarenplan
- Maandelijks verslag
- Bezoeksrapporten
- Bijhouden en updaten van de documentatie van de IDPBW (inventaris asbest, inventaris chemische producten, ...)

### **Inzake de gezondheid van de werknemer**

- Organisatie van de eerste hulp en beheer van de apotheek
- Advies over de ergonomie van de werkpost

- Advies over het gebruik van chemische producten
- Plan voor het omgaan met verslavingen in samenwerking met de dienst HRM

### **In het kader van de psychosociale belasting:**

- Relaties met de vertrouwenspersonen van het bestuur
- Analyse van de externe geweldsdaden en voorstel tot oplossing in samenwerking met de verschillende actoren

### **In het kader van milieu (in relatie met de milieudienst)**

- Organisatie en beheer van de uit te voeren technische acties om een milieuvergunning te krijgen
- Contactname met privéorganen om verkennende bodemonderzoeken uit te voeren
- Onderzoek over alternatieven voor gewasbeschermingsmiddelen (herbiciden, pesticiden, ...)

### **Maar ook**

- Bezoek van de werkplaatsen (verslagen en opvolging ervan)
- Maandelijks vergadering van het overlegcomité en opvolging ervan
- Hygiëne van de werkplaatsen (keukens, kinderdagverblijven, ...)
- Relaties met de verschillende preventieactoren buiten de gemeente (arbeidsgeneeskunde, arbeidsinspectie, brandweer, fonds voor de beroepsziekten, ...)
- Voorstel van specifieke preventieopleidingen, aangepast aan werknemers en in functie van de samenwerkingsbehoeften met de dienst Opleidingen

---

## **Belangrijke gebeurtenissen van het jaar**

---

### **Organisatie aan het werk**

- 

### **Veiligheid aan het werk**

- Risicoanalyse: werkzaamheden van de drukkerij, dienst Beplantingen – zaagwerken, snoeiwerken;
- Risicoanalyse: arbeidsmiddelen strooimachine
- Beheer asbestinventaris;
- Bezoeken aan werkplekken (School Sapinière-Mésanges, School Cèdres-Roseiraie, School du Colibri, School des Aigrettes, Begraafplaats, kinderdagverblijf Les Copains d'Abord, kinderdagverblijf Les Archiducs, ...);
- Risicoscreeningsbezoek ter plaatse met Ethias - arbeiders van openbare werken;

- Vernieuwing van de opdracht voor huur en onderhoud van AED's;

### **Brandveiligheid**

- Onderhoud van apparatuur (brandblussers, ladders, brandtrappen);
- Relaties met de DBDMH: preventiebezoeken (School Karrenberg, School des Naiades, School de la Roseraie, kinderdagverblijf Les Copains d'Abord);
- Deelname aan evacuatieoefeningen: kinderdagverblijf Les Roitelets, kinderdagverblijf Les Archiducs, School La Roseraie;
- Opstellen en/of bijwerken van evacuatieplannen

### **Bescherming van de gezondheid van de werknemers**

- Organisatie van griepvaccinaties

### **Psychosociale risico's**

- Aanstelling van twee nieuwe vertrouwenspersonen.

# MOBILITEIT

Tel: 02/674.74.32

E-mail: [mobilite@wb1170.brussels](mailto:mobilite@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Marie-Noëlle STASSART, 3<sup>de</sup> Schepen

Diensthofd: Raphaëla SNAPS

Aantal beambten (voltijds equivalent): 2 (1 + 2 x ½ verdeeld met de dienst Leefmilieu)

## Algemene bevoegdheden van de dienst

### De Mobiliteit missies

De mobiliteitsdienst controleert en implementeert het mobiliteitsbeleid van de gemeente. Het stelt gemeentelijke plannen en verordeningen op. Het neemt deel aan de ontwikkeling van regionale en gemeentelijke mobiliteitsprojecten. Het brengt adviezen uit in het kader van regionaal overleg over mobiliteit. Het organiseert de "Autovrije Dag" en verschillende bewustmakingsacties rond mobiliteit. Hij is verantwoordelijk voor het gemeentelijke zakenreisplan. Het neemt deel aan de eenheid POLUTRA (politie - stedenbouw - openbare werken) die zich bezighoudt met lokale mobiliteitskwesties.

Beheer van de Algemene Aanvullende Verordening inzake wegverkeer.

Deelname aan de POLUTRA-cel (analyse van wegennet problemen door de politiediensten, de diensten stedenbouwkunde en Openbare Werken)

## Mobiliteit Acties

- Fietsbrevet: opvolging
- Deelname aan de "Week van de Mobiliteit": opvolging
- Blauwe zones: opvolging
- Uitrol van fietsenrekken: opvolging
- Uitrol van fietskluisen: opvolging
- Gemeentelijke premie "Onderhoud – Herstelling van fietsen": opvolging
- Ontwikkeling van de installatie van elektrische laadpalen op het openbaar domein: opvolging
- Schoolstraat: opvolging
- Controle van het parkeren door Parking Brussels sinds mei 2023: opvolging door het begeleidingscomité

- Implementatie van Drop Zones: invoering van een honderdtal Drop Zones op 1 januari 2024, opvolging en aanpassing van de locaties en het aantal volgens de behoeften
- Blauwe zones – controle door Parking Brussels: operationele opvolging door het begeleidingscomité
- Autodelen: opvolging van de uitrol van CAMBIO

---

## Varia

---

- “Mobiliteit”-vergaderingen georganiseerd door de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (V.S.G.B. / Brulocalis)
- “Mobiliteit”-vergaderingen georganiseerd door Leefmilieu Brussel (B.I.M.) en Brussel Mobiliteit
- Opvolging van het bedrijfsvervoersplan van de administratie
- Jaarlijks verslag over de dienstwagenvloten
- Deelname aan Colleges met betrekking tot de gevolgen van de invoering van éénrichtingsverkeer op de Fraiseurbrug voor Visé- en Visserijstraat, met de herasfaltering van de Pêcheriestraat begin 2024
- Good Move – evaluatie en analyse van de interacties tussen het Gewest en de gemeenten bij de lokale uitvoering van het gewestelijk mobiliteitsplan Good Move
- Deelname aan het adviescomité van het ecoduct in het Zoniënwoud
- Gemeentelijke actieplannen voor verkeersveiligheid
- Green Deal Academy
- Verkeersveiligheidscoördinator
- Reflectiedag: Verkeersplannen in stedelijke omgeving – wat nu?
- NMBS-plan 2023-2026
- Studiereizen naar Hasselt
- Verkenning van het fiets-GEN en deelname aan Colleges
- Opvolging van het stormbekken Tenreuken
- Opvolging van het publieke project van 20 banken in samenwerking met de dienst Participatie
- Studiedag over de meting en evaluatie van fietsinfrastructuren (CRR) en werkgroep over het onderhoud van trottoirs en de inrichting ten dienste van het gemeentelijke voetgangersbeleid (Brulocalis)
- CRR – studiedag over de meting en evaluatie van fietsinfrastructuren
- Coördinatie en organisatie van fietsherstelworkshops in samenwerking met de ateliers van de rue Voot (subsidie Brussel Op Vakantie)
- Lid van het Begeleidingscomité in het kader van de Milieueffectenstudie voor het project “Demey Park”, gelegen op de site van de Carrefour in Oudergem

## Nieuwigheden - Evenementen van het jaar

- Aanstelling van een coördinator voor verkeersveiligheid vanaf 1 juni 2025
- Project voor de omvorming van buslijn 95 tot tram: opvolging van de studie van MIVB–Brussel Mobiliteit tot eind 2023
- Coördinatie van Vollenbike (Pro Velo)
- Bike Project (Pro Velo)
- Opzet van gemeentelijke fietslogistiek (Urbike)
- Deelname aan de acties van “Gewestelijke steun aan gemeentelijke mobiliteitsinitiatieven”: opvolging van de werven Keymplein, bushalte Loutrier, oversteekbaar trottoir Heiligenborre, Pêcheriesstraat
- Project Mobility Hub op Keym en Wiener
- Opmaak van een markeerplan voor Middelbourg, Philippe Dewolfs, Élan, Campanule, Visé
- Werken aan het kruispunt Léonard: deelname aan de werfvergaderingen
- Analyse van de gemeentelijke inrichtingen vanuit het perspectief van het gewestelijk mobiliteitsplan (Stratec – Brussel Mobiliteit)
- Wereldfietsdag: organisatie van een parade door de gemeente met deelname van de gemeentelijke scholen (170 leerlingen)

## 4.9. GRONDBEDRIJF

# GRONDBEDRIJF

Tel : 02/674.74.37

E-mail : [grondbedrijf@wb1170.brussels](mailto:grondbedrijf@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid : Jean-François DE LE HOYE, 4<sup>de</sup> Schepen

Diensthofd : Jean-Louis STELLIAN

Servicemanager : Jean-François JACQUES

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 6

## Algemene bevoegdheden van de dienst

Het Gemeentegrondbedrijf werd in 1977 opgericht en verzekerd het beleid van het particuliere gemeente patrimonium. Om die reden zet zij hoofdzakelijk in verhuur openbare huisvestingen, en bijkomstig garages, handels, kantoren, artiesten werkplaatsen, evenals percelen van moestuinen. Zij waarborgt het dagelijkse locatiev beleid, het beleid van kandidaturen en toewijzingen, het technische beheer en het onderhoud van het patrimonium evenals het financiële beleid ervan.

Het Gemeentegrondbedrijf verwezenlijkt renovatiewerkzaamheden van het particuliere gemeente patrimonium en bouwwerken teneinde nieuwe openbare huisvestingen te creëren. Zij beschikt over een begroting die van de gemeentebegroting is gescheiden.

In 2015 is de nieuwe toewijzingsregeling evenals een commissie van toewijzing, samengesteld uit gemeenteambtenaren.

In 2018 werd een huurprijzen rooster goedgekeurd door de Gemeenteraad en de toewijzingsregeling werd geamendeerd.

In 2019 werd de jaarlijkse indexering van de 2018 huurprijzen goedgekeurd door de Gemeenteraad van de 15/10/2019 en de toewijzingsregeling werd geamendeerd.

In 2023, op 23/05/2023 heeft de gemeenteraad beslist om tijdelijk de inschrijvingen in het register van de kandidaturen van de sociale huisvestingen op te schorten tot nieuwe orde.

## Beschrijving en evaluatie van het vastgoed in 2024-2025

Het privé vastgoed park bestaat uit 6 categorieën :

1. De huisvestingen : 176 eigendommen
2. De parkings : 111 staanplaatsen
3. De lokalen : 10 eigendommen
4. De handels : 9 eigendommen
5. De sport infrastructures : 1 eigendom
6. De medische infrastructures : 1 eigendom

Ofwel 308 goederen in locatiebeleid.

## **De huisvestingen**

De categorie van huisvestingen bestaat uit 7 subcategorieën :

1. De sociale huisvestingen: 49 eigendommen
2. De gemiddelde huisvestingen: 110 eigendommen
3. De gemiddelde huisvestingen - PBM: 6 eigendommen
4. De communautaire huisvestingen door Vzw's gehuurd: 4 eigendommen
5. De huisvestingen die door de Gemeente worden gehuurd: 3 eigendommen
6. De urgentie huisvestingen: 1 eigendom
7. De huisvestingen door het OCMW gehuurd: 3 eigendommen

Ofwel 176 huisvestingen in locatiebeleid.

## **De parkings**

De parkings categorie bestaat uit 3 subcategorieën :

- De garages: 24 plaatsen
- De staanplaatsen: 78 plaatsen
- De 2 wielers plaatsen: 13 plaatsen
- Veel fietsplaatsen

## **De lokalen**

De lokalen categorie bestaat uit 4 subcategorieën :

- De artiesten werkplaatsen: 4 eigendommen
- De kantoren aan particulieren verhuurd: 3 eigendom
- De kantoren aan VZW's verhuurd: 2 eigendommen
- De kantoren van de administratie: 1 eigendom

## De handels

De handels categorie bestaat uit 2 subcategorieën :

- De handels aan particulieren verhuurd: 7 eigendommen
- De handels aan VZW's verhuurd: 2 eigendommen

## De sport infrastructuren

Manege verhuurd aan een VZW: 1 eigendom

## De medische infrastructuren

- Wijkgezondheidscentrum van Watermaal-Bosvoorde – Oudergem: 1 eigendom

### Kandidaten huurders en huurders – 2024-2025

#### Kandidaten huurders

De tabel hieronder geeft een detaillering van de kandidaten-huurder per categorie :

#### **Balans van de inschrijvingen in het register (periode van 01/09/2024 tot 31/08/2025)**

NB : op 23/05/2023 heeft de gemeenteraad beslist om tijdelijk de inschrijvingen in het register van de kandidaturen van de sociale huisvestingen op te schorten tot nieuwe orde.

Type	Aantal	1ka	2 ka	3 ka	4 ka	5 ka
Sociaal	494 (-254)	291	123	43	37	0
Gemiddeld	115 (+11)	24	25	32	32	2
Marktprijs	1 (0)	1	0	0	0	0
Totaal	610 (-243)	316	148	75	69	2

#### **Balans van de schorsingen (periode van 01/09/2024 tot 31/08/2025)**

Type	Aantal	1ka	2 ka	3 ka	4 ka	5 ka
Sociaal	3	2	1	0	0	0
Gemiddeld	3	2	0	1	0	0
Marktprijs	0	0	0	0	0	0
Totaal	6	4	1	1	0	0

In het kader van de noodopvang van Oekraïense oorlogsvluchtelingen :

- In 2022 stelde het Grondbedrijf 3 gemiddelde huisvestingen met 2 slaapkamers uit haar patrimonium ter beschikking tegen een relatief lage maandelijkse bezettingsvergoeding.
- De laatste “Oekraïne”-subsidies die de gemeente van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ontving voor de opvang en huisvestingshulp van Oekraïense oorlogsvluchtelingen lopen af in 2025 en zullen in 2026 niet worden verlengd.
- Bijgevolg heeft het College van Burgemeester en Schepenen in zijn zitting van 10/06/2025 besloten een geleidelijke verhoging van de bezettingsvergoedingen toe te passen, in 3 stappen over een periode van 9 maanden (van 05/06/2025 tot 04/03/2026), zodat een afstemming wordt bereikt op het huurreglement 2025 voor middelgrote woningen van de Regie Foncière.
- Tussen het Grondbedrijf en de CV "En bord de Soignes" werden huurovereenkomsten ondertekend voor de terbeschikkingstelling van 2 bijkomende huisvestingen (2 studio's van de CV "En bord de Soignes").

## Huurprijs rooster 2025

HUURPRIJS ROOSTER - GRONDBEDRIJF 2025					
GEMIDDELDE HUISVESTINGEN					
Typologie van de huisvesting	Huisvesting van kleine oppervlakte	Huisvesting van gemiddelde oppervlakte	Huisvesting van grote oppervlakte		Toeslag voor tuin
1 KA	- dan 58 m <sup>2</sup>	58 m <sup>2</sup>	+ dan 58 m <sup>2</sup>		
	€ 695	€ 729	€ 761	+	€ 63
2 KA	- dan 82 m <sup>2</sup>	82 tot 85 m <sup>2</sup>	+ dan 85 m <sup>2</sup>		
	€ 888	€ 918	€ 950	+	€ 63
3 KA	- dan 100 m <sup>2</sup>	100 tot 125 m <sup>2</sup>	+ dan 125 m <sup>2</sup>		
	€ 1.013	€ 1.045	€ 1.098	+	€ 63
4 KA	- dan 120 m <sup>2</sup>	120 tot 160 m <sup>2</sup>	+ dan 160 m <sup>2</sup>		
	€ 1.140	€ 1.172	€ 1.205	+	€ 63
5 KA	- dan 150 m <sup>2</sup>	150 tot 180 m <sup>2</sup>	+ dan 180 m <sup>2</sup>		
	€ 1.205	€ 1.232	€ 1.266	+	€ 63

Jaarlijkse indexering volgens verwijzing naar gezondheidsindex van december 2024.