

Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Gemeente Watermaal-Bosvoorde



Jaarverslag
2021-2022

Voorwoord

Het College van Burgemeester en Schepenen
aan
de Gemeenteraad van Watermaal-Bosvoorde

Mevrouwen,
Mijn heren,

In overeenstemming met artikel 96 van de nieuwe gemeentewet hebben we jullie de eer het verslag dat betrekking heeft op de toestand van het bestuur en van de gemeentezaken, voor de periode tussen:

1 september 2021 en 31 augustus 2022 voor te stellen.

Het rapport bevat 4 grote delen:

1. Algemene informatie;
2. Voorstelling van de gemeentelijke organen;
3. Gemeentepersoneel;
4. Activiteiten van de gemeente.

Goede lezing!

Watermaal-Bosvoorde, 15 februari 2023.

Namens het College:
De Secretaris,



Etienne TIHON

De Burgemeester,



Olivier DELEUZE

Uitleg omtrent afdeeling 4 « ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE » - Informaties

De 9 secties van die afdeeling worden geïnspireerd door de functionele begrotingsclassificatie.

Functionele begrotingsclassificatie	Activiteit / gemeentelijke dienst
4.1. Algemene diensten	Secretariaat - Briefwisseling - Drukkerij Financien Belastingen Juridische HR Vorming Informatie-Participatie Agenda 21 Duurzame ontwikkeling Informatica
4.2. Algemeen bestuur	Burgerlijke stand Bevolking DOAGM Controle intern
4.3. Grondgebied en wegenet	Openbare werken Openbare netheid
4.4. Vrije beroepen, economische leven, Europese Relaties	Vrije beroepen, handel, economische leven Verbroederings en tourisme
4.5. Onderwijs	Onderwijs
4.6. Cultuur en ontspanningen	Cultuur Hoofd-Bibliotheek van de gemeenten gelegen in het zuid-oosten van Brussel Bibliotheeken en ludotheken POB Rozenberg Sport Jeugd
4.7. Sociale aktie	Sociale leven Kinderkribben
4.8. Stedenbouw, mobiliteit, patrimonium, leefmilieu en hygiëne	Stendenbouw - Patrimonium Mobiliteit Hygiëne Leefmilieu Energie
4.9. Grondbedrijf	Grondbedrijf

Inhoudsopgave

1. Algemeen Informaties	12
Presentatie	13
Enkele cijfers	13
Gemeentelijke diensten	14
Bibliotheken en ludotheken	16
Politie	17
O.C.M.W.	17
Andere nuttige telefoonnummers	18
Cartografie	20
2. Voorstelling van de gemeentelijke instellingen	26
Het Schepencollege	27
De Gemeenteraad	28
Commissies van de Gemeenteraad	29
Delegaties	33
3. Gemeentelijk personeel organisatieschema	38
4. Activiteiten van de gemeente	40
4.1. Algemene diensten	41
Secretariat - Briefwisseling - Drukkerij	42
Algemene bevoegdheden van de dienst	42
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar 2021-2022	45
Administratieve Boetes	47
Algemene bevoegdheden van de dienst	47
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar	48
Gemeenschapswachters	50
Algemene bevoegdheden van de dienst	50
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar	50

Financien - Ontvangerij	52
Rekeningen en begrotingen	52
Belastingen	55
Juridisch	60
Algemene bevoegdheden van de dienst	60
Beheer van de processen	60
Human Resources - H.R.	61
Algemene bevoegdheden van de dienst	61
De personeelsformatie - Situatie op 01.09.2022	62
Contractuele contingent op 01.09.2022	63
Organigram van de diensten - Situatie op 01.09.2022	64
Deeltijdwerk	67
Personeel buiten de personeelsformatie	67
Subsidies	68
Gebeurtenissen van het jaar	71
Resultaten van de doelstellingen van vorig jaar en nieuwe doelstellingen	71
Opleiding	73
Algemene bevoegdheden van de dienst	73
Collectieve opleidingen (meer dan 5 persoon)	73
Informatie - Communicatie	74
Algemene bevoegdheden van de dienst	74
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar	74
Participatie	77
Algemene bevoegdheden van de dienst	77
Transitie - Duurzame Ontwikkeling	83
Algemene toewijzingen van de dienst	83
Gebeurtenissen en projecten voor de burgers verwezenlijkt	83

Projecten die dankzij Brussel Milieu worden gesubsidieerd	84
Futurs « chantiers » à entreprendre	88
Diversen	89
Projecten die door de pedagogische coördinatrice duurzame ontwikkeling worden verwezenlijkt	90
Informatica	92
Algemene bevoegdheden van de dienst	92
Subsidies	92
Realisaties september 2021 - 2022	92
Dagelijkse taken	95
Specifieke en gerichte opdrachten	95
Informaticapark	95
4.2. Algemeen bestuur	98
Burgerlijke Stand	99
Algemene bevoegdheden van de dienst	99
Bevolking	111
Algemene bevoegdheden van de dienst	111
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar	118
D.O.A.G.M.	120
Identificatie	120
Algemene attributies van de dienst	120
Subsides	125
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar	126
Interne Control	127
Juridisch Kader	127
Resultaten in 2021-2022	128
4.3. Grondgebied & Wegennet	129

Openbare Werken (publieke gebouwen, Groene ruimten en Openbare netheid - Wegen)	130
Algemene bevoegdheden van de dienst	130
Logistiek	132
Rampenplan - COVID 19 - Quarantaine - Logistieke hulp	132
Beheer van het publiek gemeente patrimonium	132
Voor het geheel van deze toewijzingen	133
Grondbedrijf - Beheer van het privaat gemeente patrimonium	133
Overheidsopdrachten	133
Energie	137
Algemene bevoegdheden van de dienst	137
Nieuwigheden - verwezenlijkingen (augustus 2021 - augustus 2022)	138
4.4. Vrije Beroepen, Economische Leven en Europeesche Relaties	140
Economische Leven	141
Algemene bevoegdheden van de dienst	141
Subsidies	142
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar	142
Covid-19 en effect op het economische weefsel van de gemeente	143
Europese Relaties	144
Algemene bevoegdheden van de dienst	144
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar	144
4.5. Ondewijs	145
Onderwijs - ATL/AES	146
Algemene bevoegdheden van de dienst	146
Gebeurtenissen van het jaar	146
Kleuter en lager onderwijs	148
Bezetting van de schoollokalen	153

Accueil Temps Libre - extrascolaire (A.T.L. - A.E.S.)	153
Academiën	158
4.6. Cultuur & Ontspanningen	160
Cultuur	161
Algemene bevoegdheden van de dienst	161
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar	161
Subsidies	165
Centrum Lokale Geschiedenis	166
Watermaal-Bosvoorde	166
Activiteitenrapport 2021-2022	166
Bibliotheken en Ludotheken	170
Algemene opdrachten van de dienst bepaald door de organiserende en subsidiërende macht Fédération Wallonie-Bruxelles (cf. decreet 2009, besluit 2011)	170
Subsidies	170
Structurele veranderingen	170
Verplichtingen ten aanzien van de Inrichtende Macht: Federatie Wallonië-Brussel	171
Verplichtingen tegen de subsidieverlenende overheid CoCof	171
Gebruikers, leningen, collecties	171
Diensten	172
Enkele sleutelprojecten	174
Enkele terugkerende animaties en projecten	174
Partenariaten	179
Communicatie	180
Opleiding en vaardigheden in het team gebracht in 2021-22	180
Diverse	181
Bijlagen en Cijfers	182
Bibliotheek Rozenberg	185

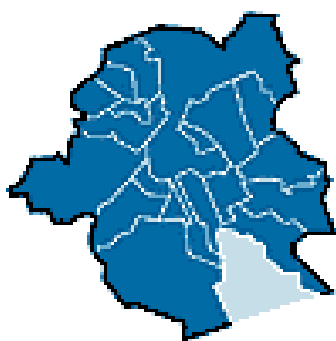
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	185
Nieuwigheden - Bijzondere gebeurtenissen _____	186
Internationale Solidariteit _____	192
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	192
Sport _____	196
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	196
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar _____	196
Anderen _____	199
Betoelaging _____	200
Jeugd _____	201
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	201
Betoelaging _____	201
Gebeurtenissen van het jaar _____	201
Betoelaging _____	203
4.7. Sociale Actie _____	204
Vroege Kinderjaren _____	205
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	205
Sociaal Leven _____	216
Ontvangstdienst _____	216
Project van cohesie sociaal _____	217
Hulp aan personen met verminderde mobiliteit - Opstellen van de Centrale voor minder mobiele personen van Watermaal-Bosvoorde _____	220
Gemeentelijk personeel _____	222
Sociale voordelen toekend door de gemeente _____	222
Administratieve procedures - Indienen van dossiers bij andere besturen _____	223
Maatschappelijk leven van de gemeente - Organisatie van recepties en gemeentegebeurtenissen _____	226
Subsidies _____	227

4.8. Stendenbouw, Patrimonium, Leefmilieu, Hygiene & Mobiliteit	229
Stendenbouw	230
Algemene bevoegdheden van de dienst	230
Stedenbouwkundige vergunningen	230
Stedenbouwkundige inlichtingen	232
Toeristen logies	233
Planning	233
Varia	233
Nieuwigheden - Evenementen van het jaar	233
Leefmilieu	234
Algemene bevoegdheden van de dienst	234
Milieuvergunningen	234
Klachten inzake milieu	235
Milieuacties	235
Varia	236
Nieuwigheden - Evenementen van het jaar	236
Gezondheid	237
Algemene bevoegdheden van de dienst	237
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar	237
Hygiene	240
Algemene bevoegdheden van de dienst	240
Controles	240
Varia	241
I.D.P.B.W.	242
Algemene bevoegdheden van de dienst	242
Vaste opdrachten	243
Belangrijke gebeurtenissen van het jaar	244

Mobiliteit	245
Algemene bevoegdheden van de dienst	245
Mobiliteit Acties	245
Varia	246
Nieuwigheden - Evenementen van het jaar	246
4.9. Grondbedrijf	247
Grondbedrijf	248
Algemene bevoegdheden van de dienst	248
Beschrijving en evaluatie van het vastgoed in 2021	248
Kandidaten huurders en huurders 2021-2022	250

1. ALGEMEEN INFORMATIES

Presentatie



De gemeente van Watermaal-Bosvoorde is een van de negentien gemeente van de Brusselse Hoofdstedelijk gewest.

Adres : Antoine Gilsonplein, 1 - 1170 Brussel
Tel. : 02/674.74.11
Fax : 02/672.52.19
Internet site : www.watermaal-bosvoorde.be

Enkele cijfers

Bevolking op 1^{ste} januari 2022

Belgen : 20 002
Vreemdelingen : 5 157
Totaal bevolking : 25 159

Opervlakte van de gemeente

Gebouwd opervlakte : 3,13 km²
Niet-gebouwd opervlakte : 9,8 km²
Totaal opervlakte : 12,93 km²

Wegen

Gewestelijke wegen : 8 km
Gemeentelijke wegen : 78 km

Gemeentelijke scholen - aantal leerlingen ingeschreven op 15 januari 2022

Kleuteronderwijs : 564
Lageronderwijs : 748

Artistiek onderwijs - aantal leerlingen ingeschreven op 15 januari 2022

Academie voor Schone Kunsten : 449
Muziekacademie : 965

Gemeentelijke diensten

Gegevens

Begraafplaats	02/672.28.04	Buksboomstraat, 57
Belastingen	02/674.74.47	financien@wb1170.brussels
Bevolking	02/674.74.22	bevolking@ wb1170.brussels
Burgerlijke Stand	02/674.74.18	burgerlijke.stand@ wb1170.brussels
Cultuur	02/674.74.63	cultuur@ wb1170.brussels
DOAGM	02/674.75.24	semja@ wb1170.brussels
Financiën	02/674.74.45	financien@ wb1170.brussels
Gemeentelijke stortplaats	02/673.45.23	Lambert Vanderveldestraat, 31
Grondbedrijf	02/674.74.42	grondbedrijf@ wb1170.brussels
Handel	02/674.74.26	handel@ wb1170.brussels
Duurzame ontwikkeling	02/674.75.80	transition@wb1170.brussels
Informatica	02/674.74.29	informatica@ wb1170.brussels
Informatie - Participatie	02/674.75.22	informatie@ wb1170.brussels
Jeugd	02/674.75.04	jeugd@ wb1170.brussels
Juridisch	02/674.74.19	juridisch@ wb1170.brussels
Leefmilieu	02/674.74.34	leefmilieu@ wb1170.brussels
Onderwijs	02/674.74.62	onderwijs@ wb1170.brussels
Ontvangerij	02/674.74.49	ontvangerij@ wb1170.brussels
Openbare netheid - Energie	02/674.74.37	werken@ wb1170.brussels
Openbare werken	02/674.74.37	werken@ wb1170.brussels
Personeel	02/674.74.56	personeel@ wb1170.brussels
Preventie en Mediatie	02/675.71.30	mediation@ wb1170.brussels
Secretariaat	02/674.75.81	secretariaat@ wb1170.brussels
Sociaal leven	02/676.16.26	sociaal.leven@ wb1170.brussels
Sport	02/674.74.63	sport@ wb1170.brussels
Stedenbouw	02/674.74.32	stedenbouw@ wb1170.brussels
Verbroederings	02/660.34.71	verbroederings@ wb1170.brussels

Openingsuuren van de diensten voor het publiek - September tot juni

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Weekend
Bevolking	08u00-12u00	08u00-12u00	08u00-12u00 14u00-17u00	08u00-19h00	08u00-12u00	Zaterdag 10u00-12u00
Burgerlijke Stand	Alleen op afspraak					Gesloten
Stedenbouw Leefmilieu Mobiliteit	09u30-12u00 13u30-15u30	Alleen op afspraak				Gesloten
Financiën Belastingen	08u30-11u45 13u30-16u45	08u30-11u45 13u30-16u45	08u30-11u45 13u30-16u45	08u30-11u45 13u30-16u45	08u30-11u45 13u30-16u45	Gesloten
Sociaal Leven	Alleen op afspraak van 08u30 tot 12u00 en van 14u00 tot 16u00					Gesloten
Andere	Alleen op afspraak					Gesloten
Recypark Oudergem	14u00-20u15	09u00-20u15	09u00-20u15	09u00-16hu5	09u00-16u15	Zaterdag 09u00-16u15 Donderdag 14u00-20u15

Openingsuuren van de diensten voor het publiek - Juli en augustus

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Weekend
Bevolking	08u00-12u00	08u00-12u00	08u00-12u00	07u00-13u00	08u00-12u00	Gesloten
Burgerlijke Stand	Alleen op afspraak					Gesloten
Stedenbouw Leefmilieu Mobiliteit	08u30-13u00	Alleen op afspraak				Gesloten
Financiën Belastingen	08u00-12u45	08u00-12u45	08u00-12u45	08u00-12u45	08u00-12u45	Gesloten
Sociaal Leven	Alleen op afspraak van 08u00 tot 12u00					Gesloten
Andere	Alleen op afspraak					Gesloten
Recypark Oudergem	14u00-20u15	09u00-20u15	09u00-20u15	09u00-16hu5	09u00-16u15	Zaterdag 09u00-16u15 Donderdag 14u00-20u15

Bibliotheken en ludotheken

Beheer van de Bibliotheken

Adres: Drie Lindenstraat, 32 - 1170 Brussel
Tel: 02/660.07.94

Plaats		Openingsuuren					
		Maa.	Din.	Woe.	Don.	Vri.	Zat.
Espace Delvaux Gratèsstraat 3	Volwassen sectie 3 ^{de} verdieping 02.663.85.61	Maa.	Din.	Woe.	Don.	Vri.	Zat.
		-	13u00 18u30	10u00 19u30	13u00 18u30	13u00 18u30	10u00 16u00
	Jeugdsectie 1 ^{ste} verdieping 02/663.85.63	Maa.	Din.	Woe.	Don.	Vri.	Zat.
		-	13u00 18u30	10u00 19u30	13u00 18u30	13u00 18u30	10u00 16u00
	Ludotheek 2 ^{de} verdieping 02 663 85 62	Maa.	Din.	Woe.	Don.	Vri.	Zat.
		-	-	14u00 18u00	-	15u00 18u00	10u30 12u30
Bibliotheek van Boitsfort-Centre Drielindenstraat, 32	Volwassen sectie 02.672.95.61	Maa.	Din.	Woe.	Don.	Vri.	Zat.
		15u30 19u00	-	14u00 18u00	-	11u30 13u30	10u30 12u30
POB Rozenberg Thomsonlaan, 3	02/675.33.79	Maa.	Din.	Woe.	Don.	Vri.	Zat.
		12u30 14u30	-	15u00 17u00	16u00 19u00	16u00 19u00	10u00 12u00

Politie

De politie van Watermaal-Bosvoorde behoort tot de Zone 5342 Ukkel/Watermaal-Bosvoorde/Oudergem.

Korpschef: HPC DERAEMAEKER
Commissaris van Watermaal-Bosvoorde: Laurence GAUTHEY

Adress: Tritomasstraat, 7 - 1170 Brussel
Tel: 02/563.96.39
Fax: 02/660.66.85

Onze vertegenwoordigers in de Politieraad zijn:

- Mevrouw Odile BURY
- Mijnheer Félix BOUDRU
- Mevrouw Christine ROISIN
- Mevrouw Cécile VAN HECKE

O.C.M.W.

Openbare Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Watermaal-Bosvoorde

Adress: Ottervangerstraat, 69 - 1170 BRUSSEL
Tel: 02/663.08.00
Fax: 02/663.08.19

Samenstelling van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (op 31.08.2022)

Voorziter	LEISTERH David	MR-GM	Charles Michielslaan, 174/80
Leden	BUYENS Dominique	DéFI	Lambert Vanderveldestraat, 89
	KEMPENEERS Jeannine	MR-GM	Hazelaarslaan, 6
	KUTENDAKANA Michel	PS-SP.A Causes communes	Giervalkenlaan, 10/30
	LALOIX Claire	ECOLO-GROEN	Everzwijntjesstraat, 3
	LEJEUNE Charles	ECOLO-GROEN	Gemeentelijke Godshuisstraat, 80
	BOUSSOUIRA Hafid	ECOLO-GROEN	Terugdrift, 36
	MATHISEN Marc	DéFI	Gemeentelijke Godshuisstraat, 141
	PERSOONS Gabriel	MR-GM	Théophile Vander Elststraat, 14
	DEPUYDT Anne	ECOLO-GROEN	Ottervangerstraat, 19
	SPAAK JEANMART Anne	DéFI	Hertogendreef, 47

Andere nuttige telefoonnummers

Kinderdagverblijf & vroegste kinderjaren

Kinderdagverblijf « Gilson »	Terhulpesteenweg, 344	02/672.33.43
Kinderdagverblijf « Les Roitelets »	Winterkoninkjestraat, 7-15	02/673.47.89
Kinderdagverblijf « Les Roitelets »	Aartshertogensquare, 9	02.674.74.91
Raadpleging voor zuigelingen Roitelets	Winterkoninkjestraat, 15	02/675.10.44
Raadpleging voor zuigelingen Drielinden	Drielindenstraat, 125	02/672.39.22

Kleuteronderwijs

Les Aigrettes	Zilverreigersstraat, 6	02/673.10.70
Le Colibri	Kolibriplein, 1	02/673.10.44
Les Naïades	Najadenlaan, 21a	02/673.10.45
La Roseraie	Bosrechterstraat, 8	02/675.00.62
Les Coccinelles	Onze-Lieve-Heerbesstjeslaan, 65	02/672.73.88
Nos Petits	François Ruytinxstraat, 31	02/672.72.38
Les Mésanges	Terhulpesteenweg, 346	02/672.76.10

Lageronderwijs

La Sapinière	Terhulpesteenweg, 346	02/672.76.10
Les Cèdres	Bosrechterstraat, 8	02/672.18.33
La Futaie	Onze-Lieve-Heerbesstjeslaan, 65	02/672.73.88
Le Karrenberg	François Ruytinxstraat, 31	02/672.72.38
Buitenschoolse onthaal	Jacques Wienerdreef, 3-5	02/674.41.20

Artistiek onderwijs

Academie voor Schone Kunsten	Payfa-Fosséprezplein, 10	02/673.76.92
Muziekacademie	François Ruytinxstraat, 31	02/673.76.97

Gezondheid

Centrum voor de bevordering van de Gezondheid op school	Vinkstraat, 127	02/672.20.63
Psycho-medische centrum voor volwassenen	Vinkstraat, 125	02/672.78.16
Geestelijke gezondheidscentrum	Léopold Wienerlaan, 66	02/672.78.16 02/673.32.57
Gezinsplanning	Léopold Wienerlaan, 64	02/673.39.34

Sportuitrustingen

Stadium		02/675.87.99
Mini-zwembad		02/672.02.87
Zwembad Calypso 2000	Léopold Wienerlaan, 60	02/675.48.99
Bar van het stadium		02/673.39.79

Culturele lokalen

Espace Paul Delvaux	Gratèsstraat, 3	02/663.85.50
La Vénerie	Antoine Gilsonplein, 3	02/672.14.39
Gemeenschapscentrum WABO	Delleurlaan, 39	02/675.40.10

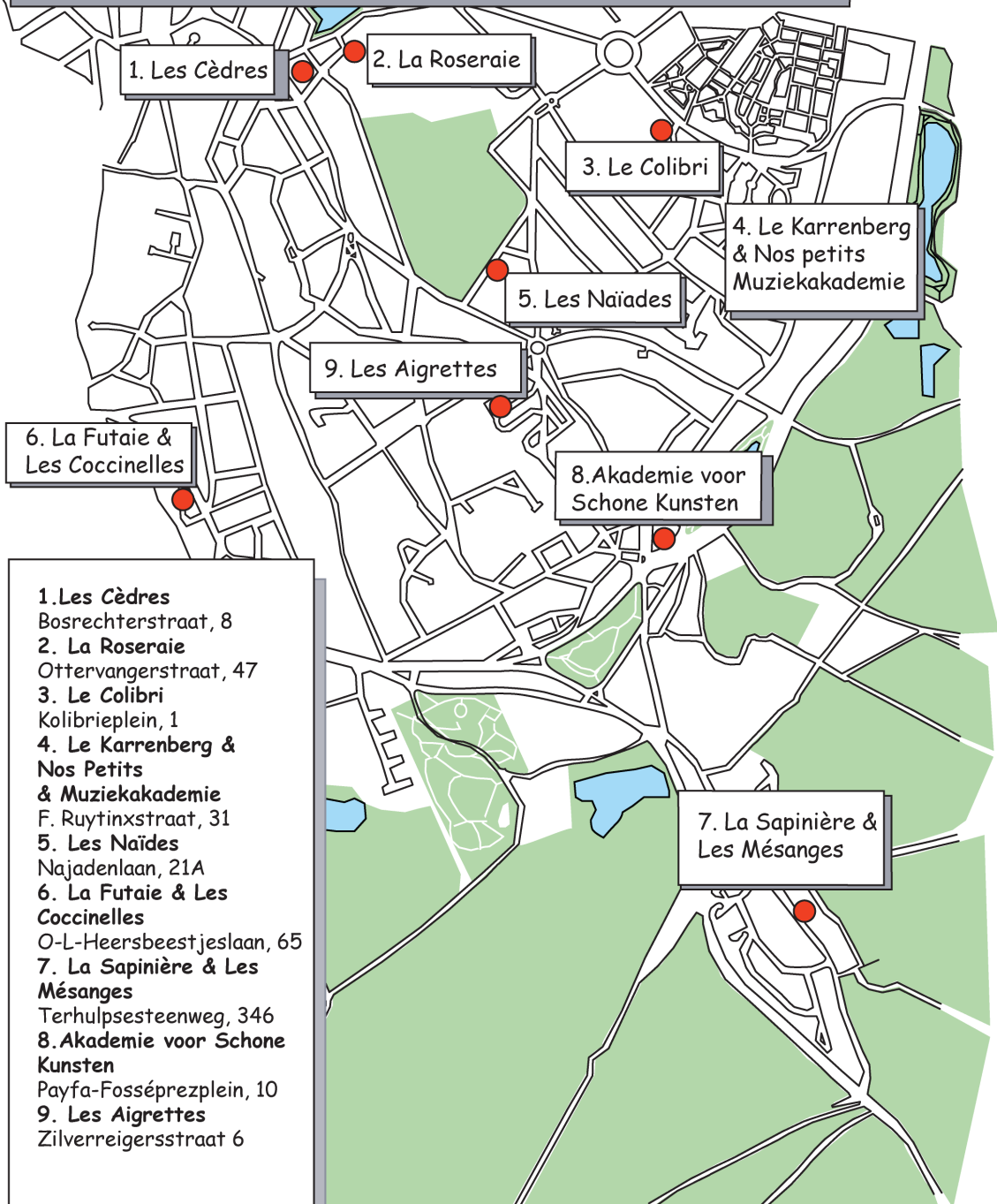
Gemeentelijke VZW

La Vénerie	Antoine Gilsonplein, 3	02/672.14.39
PCR	Payfa-Fosséprezplein, 11	02/674.75.26
Watermaal-Bosvoorde in open luncht	Payfa-Fosséprezplein, 12	02/673.25.00
Jeugdhuis WB	Léopold Wienerplein, 2	02/673.53.80
Vereniging voor handelsbevordering	Anoitne Gilsonplein, 1	02/674.74.26 02/674.75.77
Plaatselijk werkaangelegenheidsagentschap	Antoine Gilsonplein, 6	02/675.52.70 02/660.81.55
Drie Linden Sportpark	Léopold Wienerlaan, 60	02/675.48.99
Kringloop en Relocalisatie	Epiceastraat 67	02/305.45.59

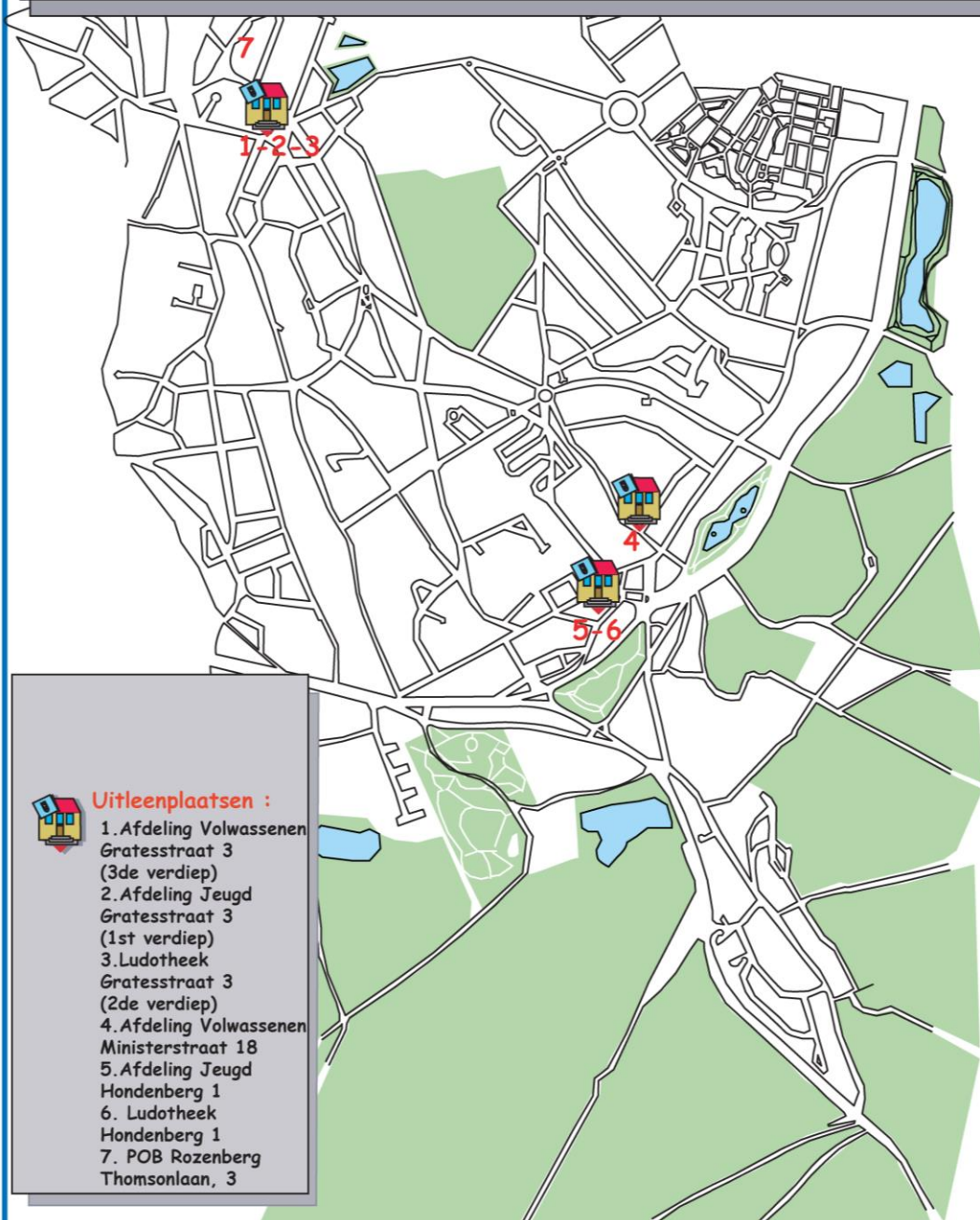
CARTOGRAFIE

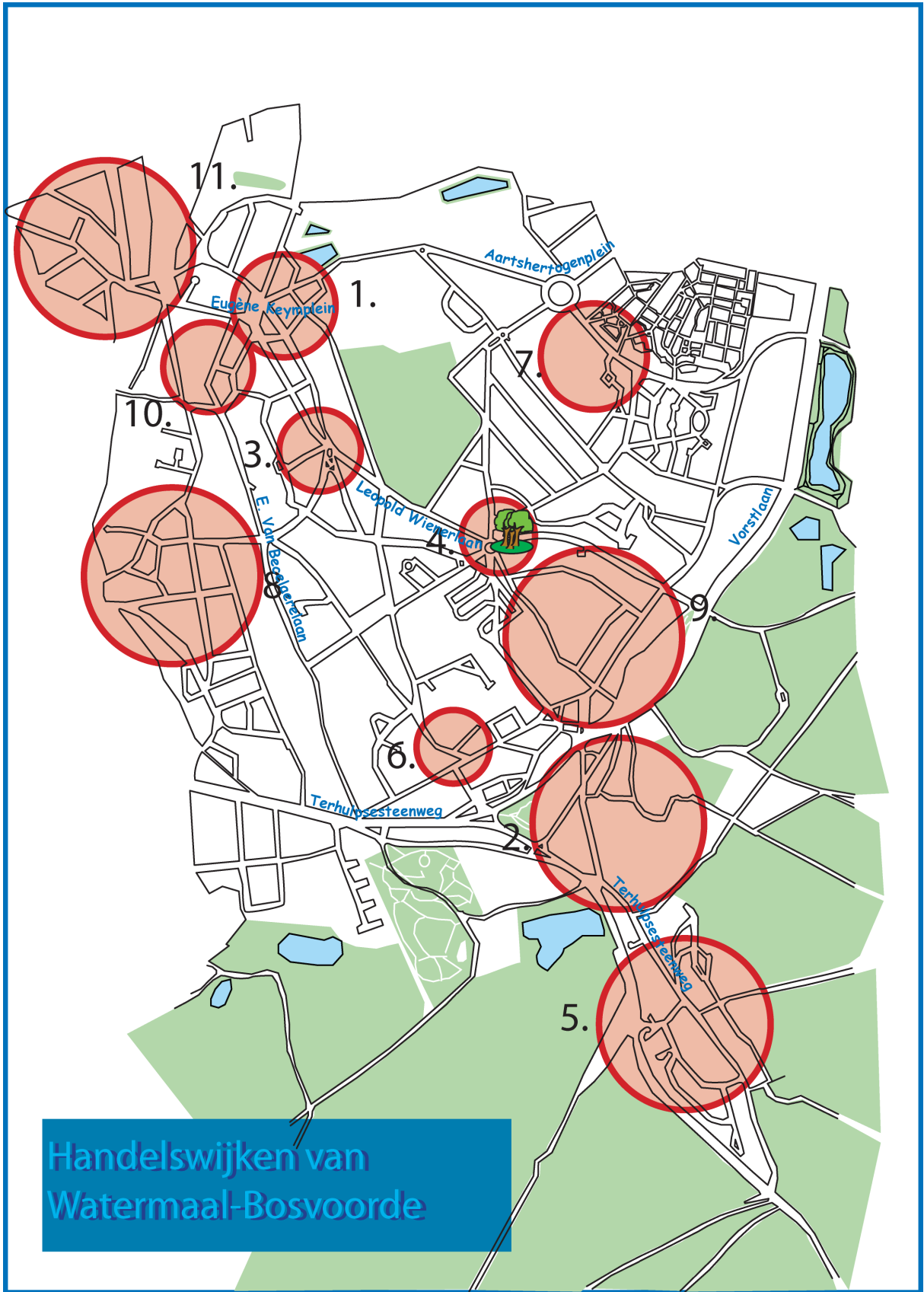
1. Het gemeentelijke netwerk van de scholen
2. Netwerk van bibliotheken
3. Handelswijken van Watermael-Bosvoorde
4. De speelpleinen
5. De sport in Watermael-Bosvoorde

Het gemeentelijke netwerk van de scholen van Watermaal-Bosvoorde

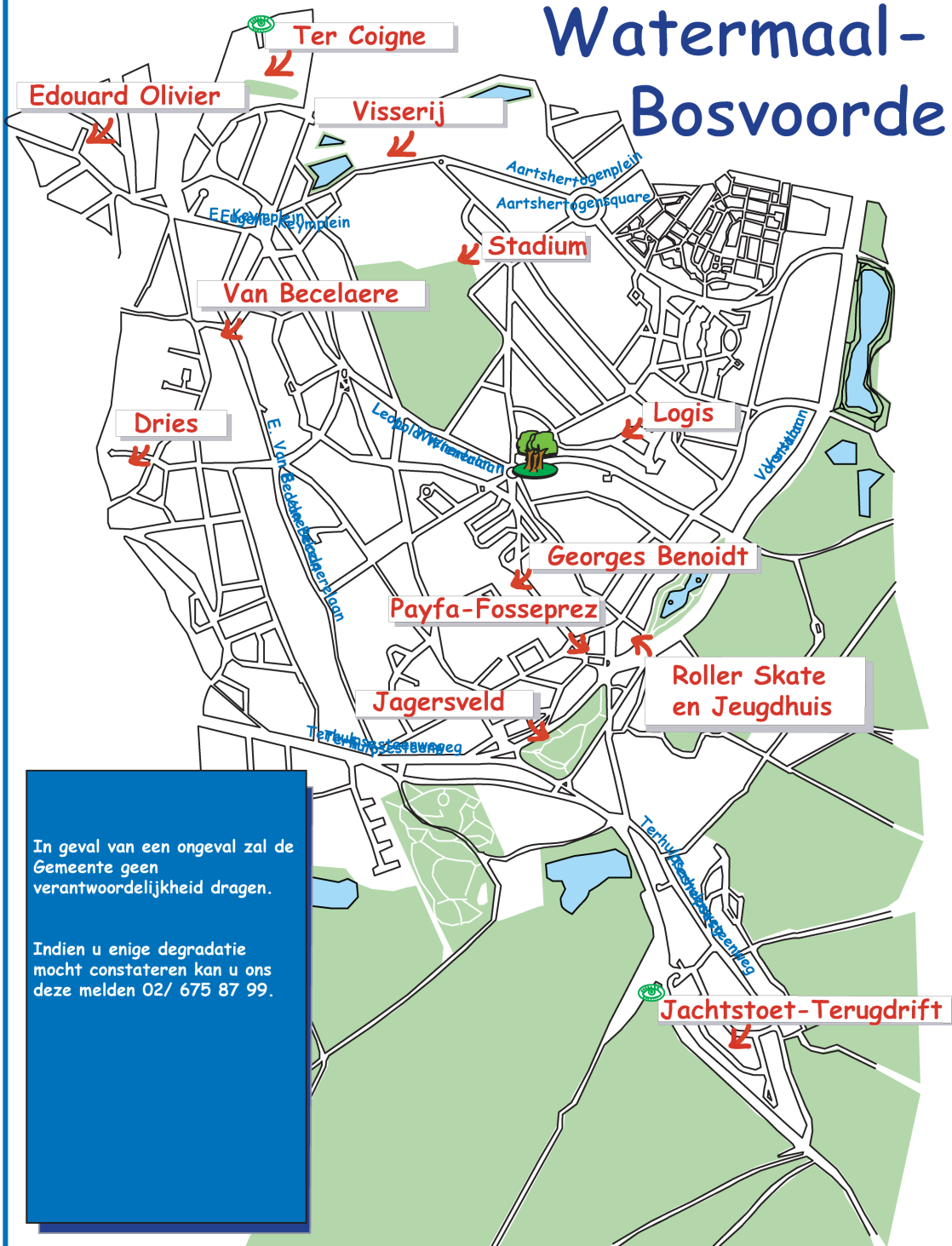


Netwerk van bibliotheken van Watermaal-Bosvoorde





De Speelpleinen van Watermaal- Bosvoorde



In geval van een ongeval zal de Gemeente geen verantwoordelijkheid dragen.

Indien u enige degradatie mocht constateren kan u ons deze melden 02/ 675 87 99.

De sport in Watermaal-Bosvoorde

Stadion:

Nimfenlaan, 1



Het zwembad "Calypso"
02/ 675 48 99



X3



X9



sportthal

Inlichtingen : 02 / 675 87 99

Eco Stade
du Dries

Stadion der
Drie Linden

Trainingsterrein van de
Bosvoorde Rugby Club

Rollerhamp van
Boitsfort Centre

Bosvoorde
Rugby Club

Sportdienst: 02 / 674 74 72

2. VOORSTELLING VAN DE GEMEENTELIJKE INSTELLINGEN

Het Schepencollege

Bevoegheden van het Schepencollege op 31 augustus 2022

Burgemeester	Olivier DELEUZE	ECOLO-GROEN	Gemeentelijke Godshuisstrat, 181
	Officier van Burgelijk Stand, Personeel, I.D.P.B.W., Preventie, Voogdij OCMW, Diversiteit en Gelijke kansen, Vrouwenrecht		
1 ^{ste} Schepen	Odile BURY	ECOLO-GROEN	Zeegodenlaan, 27
	Transitie, Leefmilieu, Hygiëne, Informatie, Informatica, Jeugd, Internationale solidariteit, Dierenwelzijn.		
2 ^{de} Schepen	Hang NGUYEN	MR-GM	Valkerijlaan, 91
	Onderwijs, Kinderopvang, Sociaal leven en Senioren, Economisch leven, Europese relaties.		
3 ^{de} Schepen	Benoit THIELEMANS	ECOLO-GROEN	Gaailaan, 4A
	Huisvesting en Openbare gebouwen.		
4 ^{de} Schepen	Jean-François DE LE HOYE	MR-GM	Brabantse Prinsenlaan, 58
	Financiën, Sport en Gezondheid, Juridisch, Bevolking.		
5 ^{de} Schepen	Cathy CLERBAUX	ECOLO-GROEN	Kolonialelaan, 4A
	Participatie, Energie, Groene ruimten en Openbare netheid.		
6 ^{de} Schepen	Marie-Noëlle STASSART	ECOLO-GROEN	Karrenberg, 32
	Stedenbouw, Ruimtelijke ordening, Wegen en Mobiliteit.		
7 ^{de} Schepen	Daniel SOUMILLION	ECOLO-GROEN	Silfenlaan, 3
	Cultuur en Patrimonium.		

De Gemeenteraad

Samenstelling op 31 augustus 2022

Voorzitster	Cécile VAN HECKE	MR-GM	Wienerlaan, 68
Burgemeester	Olivier DELEUZE	ECOLO-GROEN	Gemeentelijke Godshuisstraat, 181
Schepenen	Odile BURY	ECOLO-GROEN	Zeegodenlaan, 27
	Hang NGUYEN	MR-GM	Valkerijlaan, 91
	Benoit THIELEMANS	ECOLO-GROEN	Gaailaan, 4A
	Jean-François DE LE HOYE	MR-GM	Brabantse Prinsenlaan, 58
	Cathy CLERBAUX	ECOLO-GROEN	Kolonialelaan, 4A
	Marie-Noëlle STASSART	ECOLO-GROEN	Karrenberg, 32
	Daniel SOUMILLION	ECOLO-GROEN	Silfenlaan, 3
Raadsleden	Philippe DESPREZ	DéFI	Gratesstraat, 21
	Jan VERBEKE	Onafhankelijk	Klokjeslaan, 79
	Jos BERTRAND	PS-Vooruit	Jachthoornlaan, 88
	David LEISTERH	MR-GM	Charles Michielslaan, 174/80
	Sandra FERRETTI	DéFI	Emile Van Becelaerelaan, 24/34
	Gabriel PERSOONS	MR-GM	Théophile Vander Elststraat, 64
	Martin CASIER	PS-Vooruit	Kolonialelaan, 9
	Alexandre DERMINE	DéFI	Emile Van Becelaerelaan, 73
	Aurélie SAPA FURAHA	ECOLO-GROEN	Hermelijnsaan, 45
	Joëlle VAN DEN BERG	ECOLO-GROEN	Konijnenwarandestraat, 101
	Laura SQUARTINI	DéFI	Koekoekstraat, 6
	Rachida MOUKHLISSE	ECOLO-GROEN	Konijnenwarandestraat, 3A
	Félix BOUDRU	ECOLO-GROEN	Eigenhuisstraat, 16
	Florence LEPOIVRE	PS-Vooruit	Volckericksquare, 18
	Christine ROISIN	DéFI	Hazelaarslaan, 28
	Laurent VAN STEENSEL	DéFI	Ooienstraat, 105
	Victor WIARD	GÉNÉRATIONS Humanistes	Visélaan, 57
	Miguel SCHELCK	Onafhankelijk	Kwartellaan, 48
	Joëlle MBEKA	DéFI	Visélaan, 1/2 ^e
Blanche DE PIERPONT	ECOLO-GROEN	Piepelingenstraat, 5	
Gemeentesecretaris	Etienne TIHON		

De raad heeft tijdens de periode van 1^{ste} september 2021 tot 31 augustus 2022, 11 vergaderingen aan de volgende datum gehad:

- 21 september 2021*
- 19 oktober 2021*
- 16 november 2021
- 22 november 2021
- 21 december 2021*
- 18 januari 2022*
- 15 februari 2022
- 15 maart 2022
- 26 april 2022
- 17 mei 2022
- 21 juni 2022

* De volgende zittingen hebben plaatsgevonden via teleconferentie in verband met de gezondheidscrisis van het Coronavirus.

Commissies van de Gemeenteraad

Samenstelling van de commissies van de Gemeenteraad (legislatuur 2018-2024)

Het huishoudelijke reglement van de Gemeenteraad heeft tijdens de zitting van 02.04.2019 bepaald dat een commissie met als opdracht de discussies voor te bereiden bij de zittingen van de gemeenteraden zich op initiatief van het college of op verzoek van een derde van de leden van de raad zou houden. Alle leden van de gemeenteraad zijn leden van deze commissie.

Vergaderingen van de commissies van de Gemeenteraad

16 september 2021*

- Protocolakkoord tussen de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de gemeente Watermaal-Bosvoorde over het toezicht op de naleving van de test- en quarantaineverplichtingen.
- Huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad - Wijzigingen.
- Reglement betreffende de aanwerving en de bevordering van het personeel - Wijziging.
- Huisvesting Zuidelijke Aartshertogen A03 (duplex) Aartshertogenlaan 82 - Statutenwijziging Huisvesting bestemd voor een publiek met specifieke behoeften - Bepaling van de huurvoorwaarden.
- Wiener 66 - Verdeling van een villa in een woning en een collectieve voorziening gelgen - . Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Artikel: 242-01 - Bedrag geschat: 297.091,73 euros B.T.W. inbegrepen - Budget: 2021
- Reglement betreffende de toekenning van een bonuspremie voor de onroerende voorheffing.
- Boostproject « Schilderen van de elektrische Sibelga koffers » - Overeenkomst tussen de gemeente Watermaal-Bosvoorde en SIBELGA.
- Aankoop van 3 lichte vrachtwagens CNG met kiepbak en 1 lichte Diesel vrachtwagen met vaste kiepbak - Goedkeuring gewijzigde lastvoorwaarden - Artikel: 766/743-52 - Bedrag: 110.000,00 euros met BTW - Artikel 875/743-52: 105.000,00 euros met BTW - Totale bedrag: 215.000,00 euros B.T.W. inbegrepen - Budget: 2021.
- Verhuren en wegneming van containers voor een termijn van 2 jaar (vanaf 01.01.2022 tot 31.12.2023) - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Artikel: 875/124-06 - Bedrag: 370.000,00 euros B.T.W. inbegrepen. - Budget: 2022-2023.

- Sportwarande der Drie Linden - Omnisportzaal - Dak - Versterking en isolatie. - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Artikel: 764/724-60 - Bedrag: 510.000,00 euros B.T.W. inbegrepen. Budget: 2021.
- Sportwarande van de 3 Linden - Vernieuwing van het synthetisch voetbalterrein nr 2- Aankoop in dringende noodzakelijkheid die voortvloeien uit niet te voorziene omstandigheden - Bekrchtiging van het besluit van het College van 16 augustus 2021 - Toepassing van artikel 249 van de NGW - Artikel: 764/725-60 - In te schrijven bedrag: 34.000,00 euros BTW inbegrepen - Bedrag van de begrotingswijziging: 21.000,00 euros B.T.W. inbegrepen - Begroting: 2020-2021.

14 oktober 2021*

- Brussels Buurt- en Preventieplan 2021 - Overeenkomst.
- Overeenkomst tussen de vzw Leven te Watermaal-Bosvoorde en de Gemeente Watermaal-Bosvoorde in het kader van het Brussels Buurt- en Preventieplan 2021.
- Verdeling van de gemeentelijke toelagen 2021 aan plaatselijke sociale groeperingen en aan diensten van gezinnen.
- Begrotingswijziging nr 3 gewone en buitengewone voor het dienstjaar 2021.
- Onderhandse verkoop van de ondergrond van de 2 parkeerplaatsen (nr. 76 en 77) gelegen aan -2 van de parkeergarage van het Keymplein.
- Aangepast driejaarlijkse investeringsplan - 2019-2020-2021.
- Bosduis 1 - Centrale keuken - vervanging van dakgoten en werken in de afwasruimte. - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Artikel: 700/724-60 - Bedrag: 205.700,00 euros B.T.W. inbegrepen - Budget: 2021.
- Aanleg van een rioleringsnet en aanleg van wegen in de wijk LOGIS-FLOREAL - fase 1 - Goedkeuring van de overeenkomst voor de uitvoering van de gezamenlijke werken en de bijbehorende financiële vastlegging.
- Overeenkomst "Stadsbeleid 2021-2025" betreffende het stedelijke herwaarderingsgebied "Dries".
- Ontwerp van gemeentelijk parkeeractieplan van de gemeente Elsene. Advies

10 november 2021*

- Covid-19: aanvullende toekenning van consumptiecheques aan bepaalde categorieën van agenten
- Uitvoering van het Protocol van sectoraal akkoord 2021/1 afgesloten binnen het Onderhandelingscomité C - Comité van de plaatselijke openbare diensten - Onderafdeling Brussels Hoofdstedelijk Gewest, voor de jaren 2021 tot 2025.
- Wijziging van het geldelijk statuut
- OCMW - Rekening van het dienstjaar 2020 - Goedkeuring
- Reglement van het Kerstmarkt
- Plaatsrecht op de markten - Reglement - Wijziging.
- Begrotingswijziging nr 4 gewone begroting voor het dienstjaar 2021.

16 december 2021*

- Overeenkomst betreffende de toelage met referentie SUB/2021/AC_WB/APcom/ZD/PerennisationRecyclerie betreffende het voortbestaan van een participatieve en solidaire kringloopwinkel te Watermaal-Bosvoorde.
- Overeenkomst betreffende de toelage met referentie SUB/2021/AC_WB/APcom/PAC voor de opstelling van een "Lokaal Klimaat Actie Programma" op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde
- Overeenkomst betreffende de toelage met referentie SUB/2021/WB/BEA/Label betreffende de premie dierenwelzijn. Goedkeuring.
- Verordening betreffende de toekenning van premies voor de hondentraining en elektronische identificatie van honden.
- Verdeling van de gemeentelijke toelagen 2021 aan instellingen ten dienste van gezinnen - Begroting 2021.
- Grondbedrijf - Terbeschikkingstelling van drie voorlopige twaalfden voor de maanden januari, februari en maart 2022.
- Beschikking van drie voorlopige twaalfden voor de maanden januari, februari en maart 2022, voor de uitgaven van de gewone dienst.

13 januari 2022*

- Overeenkomst betreffende de modaliteiten van de terbeschikkingstelling van een subsidie van het Gewest voor een bedrag van 68.091 EUR aan de begunstigde toegekend om de kosten in verband met het PSV 2021-2024 (Preventie programma tegen SchoolVerzuim) te dekken.
- Reglement van het participatiebudget 2022.

20 april 2022

- Gemeentebegroting voor het dienstjaar 2022 - Plan 2023 en 2024.
- Uitrol van ANPR-camera's (automatische numerplaatherkenning) op het grondgebied van de gemeente Watermaal-Bosvoorde.
- OCMW - Begroting van het dienstjaar 2021 - Wijziging nr 3.
- OCMW - Begroting van het dienstjaar 2022 + Bijlagen - Ter goedkeuring.
- Grondbedrijf - Goedkeuringen van de begroting van het dienstjaar 2022 en van de plan 2022-2024.
- Belasting betreffende de vervuiling van de openbare wegen en plaatsen of zichtbaar vanaf deze - Reglement.

11 mei 2022

- Gemeentelijke administratieve sancties - Wijziging van het protocolakkoord betreffende gemeentelijke administratieve sancties inzake gemengde inbreuken - Verkeersinbreuken krachtens artikel 3, 3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Personeelsformatie.
- Wijziging van het reglement betreffende de vorming van het gemeentepersoneel.
- Wijziging van het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel.

- Wijziging van het statuut van de onderwijshulpkrachten.
- Vergoeding voor de bezetting door derden van schoolse lokalen - Reglement - Wijziging.
- Reglement betreffende de bezetting van schoollokalen door de derden - Wijziging.
- Retributies voor administratieve diensten verleend aan derden - Reglement - Wijziging.

16 juni 2022

- Plaatsrecht op de markten - Reglement - Wijziging.
- Retributie op het standplaatsrecht op de rommelmarkten - Reglement - Wijziging.
- Toepassing aan de vzw "Atout Projet" van het artikel 4 van de wet van 14/11/1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen - Toelage 2022.
- Verdeling van de toelagen 2022 ten gunste van de jeugd verenigingen - 761/332-02 - 3.105 €.
- Verdeling van de toelagen 2022 ten gunste van de socio-culturele verenigingen - 15.434,- € artikel 762/332-02.
- Programma voor de internationale gemeentelijke coöperatie: 2022-2026 (Limete-Kinshasa). Bijzondere samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Watermaal-Bosvoorde en Brulocalis.
- Precaire bezettingsovereenkomsten van een appartement op Dries 36 2e verdieping en een kamer op Dries 52/11 tussen de S.C. en Bord de Soignes en de Gemeente in het kader van de opvang van Oekraïense oorlogsvluchtelingen.
- Grondbedrijf- Goedkeuring van de jaarrekeningen voor het dienstjaar 2021.
- Verdeling van de toelagen 2022 ten gunste van de sportverenigingen - 43.240 € - artikel: 764/332-02.
- Toetreding tot de aankoopcentrale van de Federale Pensioendienst (FPD) met het oog op een aansluiting bij de raamovereenkomst die een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening moet aanduiden.
- Begrotingswijziging nr 1 gewone en buitengewone voor het dienstjaar 2022.
- Begrotingswijziging nr 99 voor het dienstjaar 2021.
- Belasting op de leurhandel - Reglement - Wijziging.
- Belasting op de agentschappen van weddenschap op paardenwedrennen - Reglement - Wijziging.
- Belasting op de bankautomaten - Reglement - Wijziging.
- Belasting op de verdeelapparaten van vloeibare of gasvormige brandstoffen - Reglement - Wijziging.
- Gemeentebelasting op de gebouwen bestemd voor kantoren - Reglement - Wijziging.
- Belasting op de tweede verblijfplaatsen - Reglement - Wijziging.
- Belasting op niet-bezette commerciële oppervlakten - Reglement - Goedkeuring.
- Belasting op de bank- en financieringsinstellingen - Reglement - Wijziging.
- Belasting op het stedelijk roerend goed met publicitair karakter - Reglement - Wijziging.
- Jaarrekeningen over het jaar 2021-Afsluiting.

* De volgende zittingen hebben plaatsgevonden via teleconferentie in verband met de gezondheids crisis van het Coronavirus.

Delegaties

Gemeentelijke VZW's - Samenstelling op 31 augustus 2022

Leven te Watermaal-Bosvoorde

Voorziter	DELEUZE	Olivier	Gemeentelijke Godshuisstraat, 181
Leden	CLERBAUX	Cathy	Kolonialelaan, 4A
	STASSART	Marie-Noëlle	Karrenberg, 32
	LATOUCHE	Michaël	Piepelingenstraat, 16
	DENYS	Lieven	Kruisbooglaan, 18
	LALOUX	Claire	Everzwijntjesstraat, 3
	VAN DEN BERG	Joëlle	Konijnenwarandestraat, 101
	M'BEKA	Joëlle	Visélaan, 1
	FONSNY	Inès	Terugdrift, 14
	JHEK	Michaël	Tritomasstraat, 3
	BALTHAZART	André	Dennebosstraat 9
	WAUTIER	David	Middelbourgstraat, 90
	NGUYEN	Hang	Valkerijlaan, 91
	DE LE HOYE	Jean-François	Brabantse Prinsenlaan, 58
	JACOB	Stéphane	Piepelingenstraat, 23
DIERICKX	Myriam	Toeristenstraat, 2	

Plaatselijk Werkaangelegenhedencommissie

Voorziter	MOHLINGHEN	Sophie	Edouard Olivierstraat, 74
Leden	LALOUX	Claire	Everzwijntjesstraat, 3
	HENKENS	Viviane	Théophile Vander Elststraat, 102
	DERBAIX	Albert	Visélaan, 58
	ZICO	Nelson	Terhulpensesteenweg, 214 bus 2D
	FONSNY	Inès	Terugdrift, 14
	DERMINE	Alexandre	Emile Van Becelaerelaan, 73
	MATHISEN	Marc	Gemeentelijke Godshuisstraat, 141
	PERSOONS	Gabriel	Théophile Vander Elststraat, 64
	HENNIQUIAU	Laurence	Alfred Solvaylaan, 15
	BOUBKER	Sami	Bosnimfenlaan, 38
	DE COCK	Raphaël	Klokjeslaan, 18

La Vénerie

Voorziter	VAN DEN BERG	Joëlle	Konijnwarandestraat, 101
Leden	DELCHAMBRE	Philippe	Piepelingestraat, 1
	DERBAIX	Babeth	Visélaan, 58
	MOUSSET	Suzanne	Opperjachtmeesterstraat, 33
	DEHAUT	Laurence	Piepelingenstraat, 16

	SOUMILLION	Daniel	Silfenlaan, 3
	SAPA FURAHA	Aurélie	Hermelijnlaan, 45
	DESPREZ	Philippe	Gratasstraat, 21
	HUBERT	Yvan	Hoornkeverstraat, 24
	MBEKA	Joëlle	Visélaan, 1
	PAYFA	Martine	François Ruytinxstraat, 3
	VAN DER MEEREN	Robert	Begoniastraat, 85
	DENUIT	Thierry	Middelbourgstraat, 1
	VAN HECKE	Cécile	Wienerlaan, 68
	CASIER	Martin	Kolonialelaan, 9
	RENARD	Mireille	Bosnimfenlaan, 24

Maison des Jeunes de Watermael-Boitsfort

Voorziter	BURY	Odile	Zeegodenlaan, 27
Leden	DELEUZE	Olivier	Gemeentelijke Godshuisstraat, 181
	SCHELCK	Miguel	Kwartellaan, 48
	SAPA FURAHA	Aurélie	Hermelijnlaan, 45
	HUBERT	Yvan	Hoornkeverstraat, 24
	BERTRAND	Tanguy	Koekoekstraat, 6
	GRISARD	Anne	Mispelaarstraat, 26
	MAHAUT	Tom	Winterkoninkjestraat, 22
	GILLAIN	Chloé	Ottervangerstraat, 2
	WUESTENBERGHS	Louis	Epiceastraat, 9

Sportwarande der Drie Linden

Voorziter	DE LE HOYE	Jean-François	Brabantse Prinsenlaan, 58
Leden	DELEUZE	Olivier	Gemeentelijke Godshuisstraat, 181
	CARLIER D'ODEIGNE	Olivier	Gemeentelijke Godshuisstraat, 50
	CLERBAUX	Cathy	Kolonialelaan, 4A
	DE PIERPONT	Blanche	Piepelingenstraat, 5
	HENKENS	Jean-Louis	Léopold Wienerlaan, 19
	DERBAIX	Babeth	Visélaan, 58
	MOLINGHEN	Sophie	Edouard Olivierstraat, 74
	FERRETTI	Sandra	Tercoignelaan, 8
	GOMES	Manu	Gemeentelijke Godshuisstraat, 161
	HOUBION	Yves	Kolonialelaan, 72
	VAN STEENSEL	Laurent	Ooienstraat, 105
	LAENEN	Laurence	Théophile Vander Elststraat, 113
	VERULPEN	Serge	Leopold Wienerlaan, 177
	BLANCHEZ	Christine	Groene Spechtstraat, 2
RENARD	Mireille	Bosnimfenlaan, 24	

Vereniging voor Handelsbevordering van Watermaal-Bosvoorde

Voorziter	NGUYEN	Hang	Valkerijlaan, 91
Leden	HARQUEL	Julien	Klokjeslaan, 36
	DE BOE	Alex	Waterwildlaan, 7 bus 117
	LIERNEUX	Maryse	Théophile Vander Elststraat, 37
	DENYS	Lieven	Kruisbooglaan, 18
	BOUDRU	Félix	Eigenhuisstraat, 16
	VAN DEN BERG	Joëlle	Konijnenwarandestraat, 101
	BUYENS	Dominique	Lambert Vanderveldestraat, 89
	DERMINE	Alexandre	Emile Van Becelaerelaan, 73
	SQUARTINI	Laura	Koekoekstraat, 6
	DESPREZ	Philippe	Gratèsstraat, 21
	BURY	Odile	Zeegodenlaan, 27
	LAENEN	Laurence	Théophile Vander Elststraat, 113
	MORAUX	Dominique	Brabantse-princenlaan, 51
	VADERKELEN	Henri	Smellekensstraat, 11
DECAT	Benoit	Vander Elststraat, 122	

Vivre chez Soi

Voorziter	MOUKHLISSE	Rachida	Konijnenwarandestraat, 3A
Leden	COUTURIER	Sandrine	Terugdrift, 4
	MOLINGHEN	Sophie	Edouard Olivierstraat, 74
	DENYS	Lieven	Kruisbooglaan, 18
	DEJAER	Michel	Acanthussenstraat, 10
	BORTNOWSKI	Christine	Midelleburgstraat, 90 bus 92
	ROUFFIANGE	Pascal	Kwartellaan, 66 bus 27
	BONNY	Nadège	Briljanstraat, 86 bus 17
	SPAAK-JEANMART	Anne	Hertogendreef, 47
	NGUYEN	Hang	Valkerijlaan, 91
	LEISTERH	David	Charles Michielslaan, 174 bus 80
	BLOYAERT	Michel	Ortolanenlaan, 50
	CABIAUX	Marie-Paul	Théophile Vander Elststraat, 114
	DIERICKX	Myriam	Toeristenstaan, 2

Kringloop en Relocalisatie

Voorziter	BURY	Odile	Zeegodenlaan, 27
Leden	DELEUZE	Olivier	Gemeentelijke Godshuisstraat, 181
	CLERBAUX	Cathy	Kolonialelaan, 4A
	DERBAIX	Albert	Visélaan, 58
	DE PIERPONT	Blanche	Piepelingenstraat, 5
	SAPA FURAHA	Aurélié	Hermelijnlaan, 45
	KOUVO	Sari	Karrenberg, 21

NGUYEN	Hang	Valkerijlaan, 91
DE LE HOYE	Jean-François	Brabantse Prinsenlaan, 58
WAUTIER	David	Middelbourgstraat, 90
VAN CAILLE	Maxime	Hertogendreef, 137
WUESTENBERGHS	Louis	Epiceastraat, 9
TELLES	Tatiana	Emile Van Becelaerelaan, 73
WHITE	Alaïa	Epiceastraat, 25
SQUARTINI	Laura	Koekoekstraat, 6
DESPREZ	Philippe	Gratèsstraat, 21

Voorlegging van de jaarlijkse verslagen van de VZW's

Het huishoudelijke reglement van de GR voorziet in zijn artikel 63 §1ste de jaarlijkse voorstelling in openbare zitting van de gemeenteraad van het jaarverslag van de vzw evenals de voorstelling van het verslag van de gemeentelijke afgevaardigde in de raad van bestuur van intercommunale over zijn eigen activiteit binnen deze raad.

Gemeentelijke afgevaardigden op de vergaderingen van de verdergenoemde maatschappij op 31 augustus 2022

Brulocalis	DELEUZE	Olivier
Gewestelijke en Intercommunale Politie School - GIP	DELEUZE	Olivier
ETHIAS verzekeringen	STASSART	Marie-Noëlle
Gemeentelijke Holding	SOUMILLON	Daniel
INTERFIN	CLERBAUX	Cathy
BRULABO	BURY	Odile
« Le Logis » n.v.	LEISTERH	David
« Le Petit Propriétaire » n.v.	THIELEMANS	Benoît
SIBELGA	CLERBAUX	Cathy
Krediet voor sociale woningen n.v.	THIELEMANS	Benoit
VIVAQUA	NGUYEN	Hang
	VAN HECKE	Cécile
Lokale werkwinkel van Etterbeek	LEISTERH	David
« En Bord de Soignes » scrl	THIELEMANS	Benoît

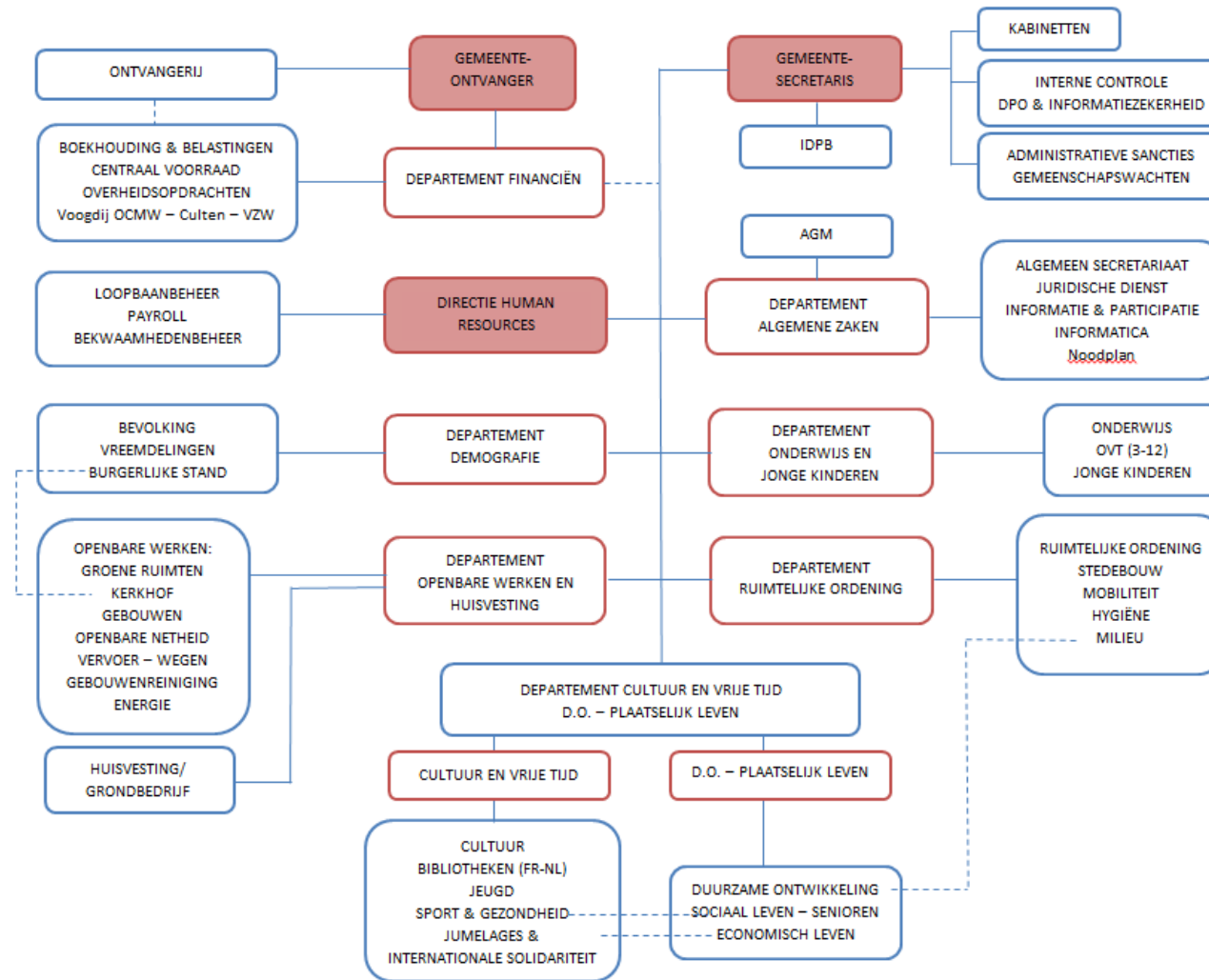
Verkozende beheerders op de vergaderingen van de verdergenoemde maatschappij op 31 augustus 2022

Brulocalis	DELEUZE	Olivier
Gewestelijke en Intercommunale Politie School - GIP	DELEUZE	Olivier
INTERFIN	CLERBAUX	Cathy
SIBELGA	CLERBAUX	Cathy
VIVAQUA	PERSOONS	Gabriel
Lokale werkwinkel van Etterbeek	LEISTERH	David
« En Bord de Soignes » SCRL	THIELEMANS	Benoit
	LE CLÉMENT DE SAINT-MARCQ	Alexandre
	GRISARD	Anne

Voorlegging van de jaarlijkse verslagen

Het huishoudelijke reglement van de GR voorziet in zijn artikel 63 §1ste de jaarlijkse voorstelling in openbare zitting van de gemeenteraad van het jaarverslag van de intercommunale evenals de voorstelling van het verslag van de gemeentelijke afgevaardigde in de raad van bestuur over zijn eigen activiteit binnen deze raad.

3. GEMEENTELIJK PERSONEEL ORGANISATIESCHEMA



— Hïërarchische relatie

- - - Functionele relatie

LEDEN VAN DE DIRECTIECOMITE

JURIDISCHE RANGEN

4. ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE

4.1. ALGEMENE DIENSTEN

SECRETARIAT - BRIEFWISSELING - DRUKKERIJ

Tel: 02/674.75.81 - 02/674.75.87

Fax: 02/672.75.81

E-mail: secretariaat1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthofd: Fabienne PATERNOSTER

Aantal beambten (voltijds equivalent): 6,7

Algemene bevoegdheden van de dienst

Onthaal - Briefwisseling

De dienst briefwisseling verzekert het onthaal en staat in voor de algemene informatie aan het publiek.

Briefwisseling

De dienst briefwisseling staat in voor het ontvangen van binnenkomende post, het intern overdragen van post en de verzending van buitengaande post.

Jaarverslag

Dit verslag, dat de volledige activiteit van het gemeentebestuur weergeeft, is door de dienst Secretariaat opgesteld, op basis van het activiteitenrapport van de gemeentelijke diensten. De dienst Secretariaat houdt dit verslag ter beschikking van elke geïnteresseerde persoon. Het verslag kan ook op de internetsite van de gemeente (www.watermaal-bosvoorde.be) raadgepleegd worden.

Directiecomité

Het directiecomité is samengesteld uit de gemeentesecretaris, de gemeenteontvanger, de directeur human resources en de verantwoordelijken van de gemeentelijke afdelingen. Het directiecomité is belast met het bijstaan van de secretaris in zijn opdracht om de werkzaamheden van de verschillende gemeentediensten onderling te coördineren, met het zorgen voor de transversale uitvoering van de beslissingen van de gemeenteraad en van het college door de betrokken gemeentediensten en met het geven van advies over de ontwerpen van personeelsformatie en organigram opgesteld door de secretaris. Van elke vergadering van het directiecomité wordt een verslag opgemaakt dat aan het Schepencollege en de gemeentelijke diensthofden wordt onderworpen.

Organisatie van de vergaderingen van de Gemeenteraad en van het Schepencollege

De dienst Secretariaat houdt zich bezig met de organisatie de logistiek van de vergaderingen van het Schepencollege en van de Gemeenteraad:

- Verzending van de oproepingen, de agenda's en de beraadslagingsvoorwerpen (door bezorger of per post);
- Publicatie van de dagorde van de gemeenteraad op de Website van de gemeente
Verspreiding van de beraadslagingen op het platform BO secretariaat Centralisatie van de dossiers van de Gemeenteraad en van het Schepencollege;
- Opstelling van de proces-verbalen van de zittingen van de Gemeenteraad en van het Schepencollege;
- Opstelling van het register van de beraadslagingen van het Schepencollege en van de Gemeenteraad;
- Voorbereiding van de vergaderingen van de commissies van de Gemeenteraad;
- Opvolging van de beslissingen van het voogdijschap aangaande de beraadslagingen van de gemeentelijke overheid;
- Beheer van de gemeentelijke afgevaardigden (aanduidingen, vervangingen, presentiegeld, ...).

Akten die aan het voogdijschap worden voorgelegd

Het secretariaat is belast met het opsturen van alle dossiers die onderworpen zijn aan controle door de toezichhoudende overheden via het platform BosXchange. BosXchange is een uitwisselingsplatform dat door het CIBG tussen de Brusselse gemeenten en het Bestuur van de lokale overheden werd opgericht. Elke persoon betrokken in de verzendingsprocedure wordt door haar elektronische identiteitskaart geïdentificeerd.

Gemeentelijke aanplakking en plaatsing op de website van de gemeente

Verschillende documenten worden op het mededelingenbord van het gemeentehuis aangeplakt, zoals de dagorde van de gemeenteraad, de gemeentelijke reglementen, de begroting en de rekeningen, alsook de berichten van de openbare onderzoeken. Deze publicaties worden eveneens in een register vastgesteld.

Voortaan moeten de reglementen en verordeningen van de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen, de notulen van de vergaderingen van de Gemeenteraad, zoals de dagorde, behalve de punten die achter gesloten deuren werden behandeld, de mondelingen en schriftelijke vragen en de antwoorden daarop, op de website van de gemeente worden bekendgemaakt.

Onderscheidingen

De dienst Secretariaat wordt ermee belast de dossiers m.b.t. onderscheidingen aan het gemeentepersoneel samen te stellen. Deze dossiers worden vervolgens overgemaakt aan de Minister-President van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Gemeentelijke drukkerij

De dienst staat in voor het drukken van documenten voor de centrale administratie en voor de scholen, kinderdagverblijven en de Academies (Muziek en Schone Kunsten).

De dienst drukkerij doet ook aan boekbinden voor:

- de publicatie van diverse brochures;

- Drukken van huis-aan-huisbladen, posters, uitnodigingskaarten, informatiefolders, enz.
- de klasagenda's van de leerlingen uit de gemeentescholen en sommige thematische dossiers.

Aantal kopieën gemaakt:

September 21 279.026	October 21 200.275	November 21 118.546	December 21 106.410	Januari 22 98.806	Februari 22 83.610
Maart 22 128.483	April 22 95.227	Mei 22 154.740	Juni 22 147.797	Juli 22 232.505	Augustus 22 267.587

Mandatenlijsten en vermogensaangifte

Door de bijzondere en de gewone wet van 2 mei 1995 en de bijzondere en de gewone wet van 26 juni 2004, gewijzigd door de wet et gewone wet van 14 oktober 2018, moeten de mandatarissen een lijst van hun mandaten, functies en beroepen op de website van het Rekenhof indienen. Ze dienen ook, bij aanvang van hun mandaat en bij elke wijziging ervan, een vermogensaangifte in een gesloten enveloppe aan het Rekenhof over te maken, die het Rekenhof als dusdanig behoudt.

De institutionele informatieverstrekker voor de gemeentebesturen is de gemeentesecretaris.

De gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen legt bijkomende regels op om de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen te verhogen. Bovendien beperkt die ordonnantie de inkomsten uit de verschillende mandaten, door een maximumbedrag op te leggen. Al wie meer dan dat plafond verdient, moet van die inkomsten afzien.

Alle burgemeesters, schepenen en de leden van een beheers- of beslissingsorgaan van de openbare instellingen moeten aangifte doen van alle openbare mandaten, functies, afgeleide mandaten of opdrachten van politieke aard die zij uitoefenen, alsook van de bezoldigingen, voordelen van alle aard en representatiekosten die ze ontvangen in het kader van de uitoefening ervan. Die aangifte moet gedaan worden bij de gemeentesecretaris. Hij is belast om ze toe te zenden naar het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Ook hier geldt het zelfde principe dat er één globale aangifte van alle mandaten per mandataris moet worden opgesteld.

De gemeente, of de intercommunale of de gemeentelijke vzw, is eveneens verplicht na het einde van ieder kalenderjaar een jaarverslag bekend te maken met een overzicht van:

- de bezoldigingen, voordelen van alle aard en de representatiekosten die aan de mandatarissen werden toegekend;
- de reizen in het kader van de uitoefening van de functies van de mandatarissen;
- de gegunde overheidsopdrachten en de toegekende subsidies.

Ten slotte wordt de lijst met mandaten, functies en bezoldigingen van de leden van het College en de voorzitter van het OCMW elk jaar op 1 oktober gepubliceerd op de website van de gemeente.

Noodplan

Dit plan omvat algemene richtlijnen en de basisinformatie voor een multidisciplinair beheer van elke noodsituatie die zich op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde zou kunnen voordoen.

De NIP (nood- en interventieplannen) omvatten minstens:

- de algemene inlichtingen over de betrokken provincie of gemeente;
- de alarmprocedures van de bevoegde overheid, van de verantwoordelijken van de diverse disciplines alsook de eventueel betrokken overheden en diensten;
- de communicatiemiddelen en het communicatieschema dat moet worden uitgevoerd;
- de modaliteiten van de aanvang, de opdeling en de versterking van de fases;
- de organisatie van de operationele en strategische coördinatie;
- de organisatie van de informatieverstrekking aan de bevolking en aan de slachtoffers;
- de organisatiemodaliteiten van de oefeningen alsook hun frequentie;
- de methodologie van het bijwerken;
- de modaliteiten en middelen van transport, opvang en huisvesting van de slachtoffers in geval van evacuatie;
- de standaardverslagen en formulieren met inlichtingen over een noodsituatie.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar 2021-2022

Huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad

Het Huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad werd bij de zitting van 21 september 2021 gewijzigd. Beide wezenlijke wijzigingen zijn:

- het toevoegsel van een artikel voor de opname van klank en beelden tijdens de zittingen van de Gemeenteraad en de directe verspreiding van de zitting op de website van het bestuur.
- Het toevoegsel van een artikel voor de delegatie van handtekening bij bepaalde gemeenteagenten.

Burger interpellaties

Er werden 4 burger interpellaties ontvangen:

- Gemeenteraad van 19.10.2021 over het toegang verbod voor honden op de voetganger en het park Koloniaal-Hazelaars. Deze interpellatie heeft zich in visioconférentie gehouden.
- Gemeenteraad van 15.02.2022 (in présentieel):
 - De toekomst van het terrein gelegen Kwartels laan en het respect van de sociale huurders coöperatieleden van le Logis-Floréal
 - Het vestigen van de veiligheidsboxen voor fietsen
- Gemeenteraad van 15.03.2022 op de bezetting van Gécamines (in présentieel).

Houden van de zittingen van de Gemeenteraad

Gezien de Covid-situatie hebben de zittingen van de Gemeenteraad van september en octobre 2021 zich nog in visioconférence gehouden. De zitting van 16 november werd op gemengde manier gehouden (in présentieel en visioconférence). Deze zitting is voor de

eerste keer rechtstreeks op onze website uitgezonden door middel van een video - en audio uitrusting, die in de Raadzaal wordt geplaatst. Nadien zijn de volgende zittingen in visioconférence geweest, gezien de instructies op gezondheidsniveau. Sinds de zitting van 15 maart 2022, hebben de zittingen zich opnieuw in présentieel gehouden. De video's van de zittingen worden op de gemeentewebsite gearchiveerd en kunnen herbekeken worden.

De Raad van de sociale Actie :

Maryse Lierneux heeft haar ontslag van raadvrouw OCMW op 17 maart 2022 overhandigd en werd door Hafid Boussouira vervangen.

ADMINISTRATIEVE BOETES

Tel: 02/674.75.04

E-mail: boetes@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester
Diensthoofd: Sophie RONGVAUX
Coördinatie: Laurence ROY
Aantal beambten (voltijds equivalent): 6
Sanctionerende ambtenaar: Etienne TIHON, Gemeentesecretaris

Algemene bevoegdheden van de dienst

De beambten van de administratieve boetes doorkruisen het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde om diverse overtredingen vast te stellen:

- Vaststellingen van overtredingen op het algemene politiereglement.
- Vaststellingen op het vlak van de belastingen: plaatsing van statieven, bezetting van de openbare weg (containers, steigers), vaste borden (vastgoed- en ondernemersborden), leurders (venters), vervuiling.
- Verkeers- en milieuovertredingen en stedenbouwkunde (Sluikstorten, toelating voor het plaatsen van een terras). Samenwerking met de dienst Openbare Werken en het Technisch Centrum voor het verwijderen van vuil en het schoonmaken van de openbare weg.
- Sensibilisering, preventie- en bestrijdingsacties betreffende openbare netheid, samen met de diensten Netheid en Groene ruimten: hondenpoep, vuilniszakken, huishoudafval in openbare vuilnisbakken...
- Retributies voor de blauwe zones (versterkte controle op Keymplein en Middelburgstraat i.v.m. langparkeerdersproblematiek en blauwe zones met duur verminderd tot 30 minuten)
- Vaststelling van stilstaan- en parkeerovertrredingen

Aantal opgelegde administratieve boetes inzake stilstaan- en parkeerinbreuken - periode van 1ste september 2021 tot 31 augustus 2022 :

Graad overtreding	Gemeentelijke ambtenaren
1ste graad - 58€	542
2de graad - 116€	88
TOTAAL	630

Graad overtreding ¹	Politie
1ste graad - 58€	1019
2de graad - 116€	351
TOTAAL	1370

¹ Deze bedragen worden bepaald door het Koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen.
Jaarverslag 2021-2022

Gemengde inbreuken (beschadiging van roerende en onroerende goederen, nachtlawaai): de pro justitia's worden door de politiediensten opgesteld en naar de Sanctionerend ambtenaar overgemaakt. Naargelang het aard van de feiten wordt bij voorkeur een bemiddelingsprocedure aan de overtreder voorgesteld om het conflict te verlichten, de eventuele schade te herstellen en/of het slachtoffer te vergoeden. Als de bemiddeling mislukt wordt een administratieve boeten opgelegd (16 dossiers).

De administratieve Pro Justitia's (overtredingen op het algemene politiereglement) worden opgesteld door de beambten bevoegd voor de administratieve boetes en door de politieagenten. De sanctionerende ambtenaar legt een boete op. Deze kan 350€ bedragen en 125€ voor de minderjarigen (57 dossiers).

Inlichtingen aan de burgers verstrekken maken ook deel uit van hun opdrachten. De dienst geeft gevolg aan talrijke (telefonische of geschreven) klachten van de bewoners: verplaatsingen, ontmoetingen, bewustmakingsactie enz.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

- Acties inzake openbare netheid (vuilniszakken) in medewerking met de dienst openbarenetheid.
- Belasting op onburgerlijk gedrag op het gebied van openbare netheid sinds 01/07/22 (37 dossiers).

	Wildplakken	Honden	Openbaar gevaar	Vuilniszakken - waarschuwingen	Sluikstorten	Belemmering en/of bevuiling op de openbare weg
1ste waarschuwing	0	0	0	1	0	0
2de waarschuwing	0	1	/	0	0	0
Verzending aan het gemeentelijk depot	0	/	1	0	10	10
Proces-verbaal	0	1	0	0	0	0
Verzending aan de politie	0	1	/	/	/	/
Verzending aan « Net Brussel »	/	/	0	0	0	0
Verzending aan de dienst Openbare Werken	0	/	0	/	0	0
Verzending aan de dienst Stedenbouw	/	/	0	/	/	/
Verzending aan de dienst Belastingen	/	/	/	/	/	/
TOTAAL	0	3	1	1	10	10

	Onderhoud van privé-percelen	Illegal parkeren politie+gemeente	Bezetting van de openbare weg	Aannemer panelen	Onroerende panelen	Blauwe Zonen
1ste waarschuwing	36	/	/	/	/	/
2de waarschuwing	0	/	/	/	/	/
Verzending aan het gemeentelijk depot	/	/	/	/	/	/
Proces-verbaal	/	2086	/	/	/	/
Verzending aan de politie	/	/	/	/	/	/
Verzending aan « Net Brussel »	/	/	/	/	/	/
Verzending aan de dienst Openbare Werken	/	/	/	/	/	/
Verzending aan de dienst Stedenbouw	0	/	/	/	/	/
Verzending aan de dienst Belastingen	/	/	174	86	238	3125
TOTAL	0	2086	174	86	238	3125

GEMEENSCHAPSWACHTERS

Tel: 02/674.74.83

E-mail: gdp@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthooft: Sophie RONGVAUX

Coördinatie: Laurence ROY

Aantal beambten (voltijds equivalent): 4

Sanctionerende ambtenaar: Etienne TIHON, Gemeentesecretaris

Algemene bevoegdheden van de dienst

De gemeenschapswachters verhogen door hun ontradende aanwezigheid in de wijken het veiligheidsgevoel van de burger. Hiervoor voeren zij een groot aantal taken uit. Ze vormen de schakel tussen de gemeente en de bevolking en signaleren problemen waarmee ze te maken krijgen aan de bevoegde gemeentelijke diensten of aan de politie.

De gemeenschapswachten zijn aanwezig op het gemeentelijk grondgebied van de dinsdag tot de zaterdag van 11:00 tot 19:00 en van 14:00 tot 22:00 in de zomer.

Hun taken zijn de volgende:

- Het gemeentegebied doorkruisen teneinde een actieve en ontradende aanwezigheid in de verschillende wijken te verzekeren en om het gevoel van veiligheid van de burgers te verhogen, prioritair op de Keymplaats, Agora George Benoidt en de Wiener plein.
- De verbinding vormen tussen de gemeentebevolking en de diensten en zich ervan overtuigen dat de burgers op de hoogte zijn en gehoord worden.
- Hun verschillende opmerkingen aan de bevoegde diensten dagelijks relateren opdat zij actie kunnen ondernemen.
- De burgers gevoelig maken voor de naleving van de algemene regeling van politie en het verkeersreglement.
- Punctueel een campagne van preventie over verschillende thematieken (inbraak, diefstal, openbare netheid, hondenpoep...) bevorderen.
- De beveiliging van bepaalde gemeentegebeurtenissen waarborgen.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

- De gemeenschapswachten zien erop toe dat de gezondheidsmaatregelen van toepassing in de gemeente/Regio worden geëerbiedigd: sociale afstand, dragen van het masker, beveiliging van de markten, bewustmaking bij de burgers en handelaars.
- Sinds mei 2021 de gemeenschapswachten onderhouden ook contacten met de Cocom over de follow-up van indexgevallen in het "test and trace"-systeem om de besmettingsketens en de verspreiding van het Covid19-virus een halt toe te roepen. Hun interventie bestaat uit het leggen van contacten (huisbezoeken) met burgers

die het call-center Cocom niet heeft kunnen bereiken om hen bewust te maken van het belang van het opvolgen van de aanbevelingen inzake tests en quarantaine.

- De gemeenschapwachten zorgden ook voor een actieve aanwezigheid voor de Vaccibus die van september 2021 tot maart 2022 elke week op het gemeentelijk grondgebied werd georganiseerd.

FINANCIEN - ONTVANGERIJ

Tel: 02/674.74.45 - 02/674.74.50

Fax: 02/660.98.62

E-mail: financiën1170@wb1170.brussels - ontvangerij1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke autoriteit: Jean-François DE LE HOYE, Schepen

Ontvangster: Oliveir LOIX

Directeur van Financiën: Laurence VAN HOVE

Diensthooft van de Ontvangerij: Christine FRECHES

Aantal agenten (gelijkgesteld aan voltijdsprestatie): 11

Rekeningen en begrotingen

Gemeentebestuur

Begroting voor 2021

- a) De oorspronkelijke begroting, gestemd door de Gemeenteraad op 15/12/2020 werd uitvoerbaar verklaard op 01/02/2021.
- b) Begrotingswijzigingen:
- Nr 1 - Buitengewone - Gemeenteraad van 30/03/2021- werd uitvoerbaar op 30/03/2021;
 - Nr 2 - Gewone - Buitengewone - Gemeenteraad van 22/06/2021- werd uitvoerbaar op 10/08/2021;
 - Nr 3 - Gewone - Buitengewone - Gemeenteraad van 19/10/2021- werd uitvoerbaar op 29/11/2021.
- c) Uitslagen na begrotingswijzigingen nr 2 gewone - buitengewone:

	Gewone (BW nr 3)	Buitengewone (BW nr 3)
Ontvangsten	69.917.513,56 €	13.408.790,13 €
Uitgaven	58.596.638,34 €	10.925.732,79 €
Uitslag	11.320.875,22 €	2.483.057,34 €

Begroting voor 2022

De oorspronkelijke begroting, gestemd door de Gemeenteraad op 26/04/2022, werd uitvoerbaar op 06/06/2022.

	Gewone	Buitengewone
Ontvangsten	69.386.432,62 €	9.585.072,80 €
Uitgaven	59.665.197,90 €	7.273.594,68€
Uitslag	9.721.234,72 €	2.311.478,12 €

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (O.C.M.W.)

GEWONE DIENST		Begroting 2021	Rekening 2021	Begroting 2022
	Ontvangsten	24.903.140,00 €	30.458.571,11 €	28.091.010,00 €
	Uitgaven	24.007.190,00 €	29.638.147,35 €	27.908.160,00 €
	Uitslag	895.950,00 €	820.423,76€	182.850,00 €
BUITEN GEWONE DIENST		Begroting 2021	Rekening 2021	Begroting 2022
	Ontvangsten	28.067.950,00 €	2.510.236,26 €	31.651.400,00 €
	Uitgaven	28.963.900,00 €	3.240.354,96 €	31.834.250,00 €
	Uitslag	-895.950,00 €	-730.118,70 €	-182.850,00 €
			<i>BONI</i>	90.305,06€

Toelagen van de Gemeente aan het O.C.M.W. - 831/435-01

2000	135 430 000 BEF
2001	130 612 207 BEF
2002	3 438 388,26 €
2003	3 706 258,47 €
2004	3 965 200,00 €
2005	4 269 256,00 €
2006	4 515 000,00 €
2007	5 039 320,00 €
2008	4 904 010,00 €
2009	4 993 670,00 €
2010	5 092 300,00 €
2011	5 183 690,00 €
2012	4.776.880,00 €
2013	5.048.860,00 €
2014	5.394.000,00 €
2014 (MB)	5.546.841,28 €
2015	5.502.000,00 €
2016	5.850.000,00 €
2017	6.200.000,00 €
2018	6.550.000,00 €
2019	7.293.562,00 €
2020	7.685.440,96 €
2021	7.842.000,00 €
2022	8.400.000,00 €

Toezicht op eerdiensten

Katholieke Eredienst

1. St-Hubertuskerk

	Begroting 2021	Rekening 2021	Begroting 2022
Ontvangsten	60.493,71 €	42.956,36 €	40.700,00 €
Uitgaven	60.493,71 €	33.497,28 €	40.700,00 €
Uitslag	0,00 €	9.459,08 €	0,00 €

2. St-Clemenskerk

	Begroting 2021	Rekening 2021	Begroting 2022
Ontvangsten	37.819,34 €	96.453,49 €	41.789,85 €
Uitgaven	37.819,34 €	95.436,24 €	41.789,85 €
Uitslag	0,00 €	1.017,25 €	0,00 €

3. Heilig Kruiskerk

	Begroting 2021	Rekening 2021	Begroting 2022
Ontvangsten	25.519,52 €	29.003,53 €	21.912,90 €
Uitgaven	25.519,52 €	22.970,92 €	21.912,90 €
Uitslag	0,00 €	6.032,61 €	0,00 €

4. Kerk Onze Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand

	Begroting 2021	Rekening 2021	Begroting 2022
Ontvangsten	34.887,33 €	45.732,01 €	33.847,50 €
Uitgaven	34.887,33 €	42.293,12 €	33.847,50 €
Uitslag	0,00 €	3.438,89 €	0,00 €

5. Kerk Onze Lieve Vrouw Koningin der Hemelen

	Begroting 2021	Rekening 2021	Begroting 2022
Ontvangsten			
Uitgaven	niets	niets	niets
Uitslag			

Woningvergoedingen - 790/331-01

Woningvergoedingen verleend door de gemeente aan de bedienaar van de Kerk Onze Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand: 2022 = 4.472,14 €.

Woningvergoeding verleend door de gemeente aan de bedienaar van "The International Protestant Church: 2022 = 810,66 €.

Woningvergoeding verleend door de gemeente aan de bedienaar van Protestantse Kerk van Watermaal-Bosvoorde: 2022 = 2.576,80 €.

Belastingen

OPBRENGST VAN DE GEMEENTEBELASTINGEN				
	Rekening 2021 in €		Begroting 2022 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Raming
ADMINISTRATIEVE PRESTATIES				
Uitreiking van administratieve bescheiden <i>Gemeenteraad : 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>		360.323,37		500.000,00
- Identiteitskaarten	7,00		7,15 / 7,30	
- Herdruk van de PIN- en PUK-codes	6,00		6,20 / 6,30	
- Identiteitskaarten voor kinderen (- 12 jaar)	1,25		1,25 / 2,15	
- Verblijftitels voor vreemdelingen	6,75		6,90 / 7,10	
- Opening van een dossier « Vreemdeling » afkomstig uit het buitenland)	34,25		35,00 / 35,75	
- Nationaliteitsdossier	94,25		96,25 / 98,25	
- Paspoorten	2,15-29,50		30,00 / 31,00	
- Rijbewijzen	9,75		10,00 / 10,25	
- Getuigschriften	9,50			
- Huwelijksboekjes	61,90		63,20 / 64,50	
- Verklaring van wettelijke samenwoning	29,00		29,50 / 30,00	
Uitreiking van vrijstellingskaarten <i>Gemeenteraad : 21/10/2014</i> <i>Goedkeuring : 04/12/2014</i> <i>Geldigheid : /</i>				
- Bewonerskaarten (1-3 jaar)				
- Bewonerskaarten (1-2 jaar)	12,10 - 24,20		12,10 - 24,20	
- tweede kaart	60,15 - 120,30		60,15 - 120,30	
- voertuig dat is ingeschreven in het buitenland (3 maand)	5,00		5,00	
- Tijdelijke bewonerskaart 63dagen	5,00		5,00	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 1 tem 5 kaarten)	150,00 par carte		150,00 par carte	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 6 tem 20 kaarten)	250,00 par carte		250,00 par carte	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 21 tem 31 kaarten)	500,00 par carte		500,00 par carte	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (+ 31)	600,00 par carte		600,00 par carte	
- zorgverleners van dringende medische hulp (1 jaar)	200,00		200,00	
- zorgverleners van niet-	75,00		75,00	

dringende medische hulp (1 jaar)				
- Kaart voor autodelen (1jaar)	5,00		5,00	
	Rekening 2021 in €		Begroting 2022 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Raming
BELASTINGEN OP PRESTATIES VAN OPENBARE HYGIENE				
Belastingen op de begrafenisdiensten Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022				
- Opgravingen	205,00-988,00	1976,00	1008,00 / 1028,50	5.000,00
- Begravingen	117,50	25.046,00	119,50 / 122,00	27.540,00
- Draggers/ gemeentelijk personeel	88,00/par pers.		90,00 / 92,00	
- Lijkwagens	77,50		79,00 / 80,50	
- Kistingformaliteiten	117,50		119,50 / 122,00	
Retributies op de begrafenisdiensten Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 28/03/2019 Geldigheid : 31/12/2015		0,00		4.000,00
- Ter beschikking stellen van een wachtkelder	193,50		201,50 / 213,50	
- Openen van grafkelders, vergunningen en crypten	82,00-273,50		90,00-394,24 / 92,00 - 402,00	
• Ter beschikking stellen van het lijkhuisje	53,00/par 24h.		55,00/24h.	
Begraafplaatsconcessies Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	372,00-7803,00		209,00 / 1008,00 273,00 / 128,50	
BELASTINGEN OP ONDERNEMINGEN				
Vaste panelen Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	41,80/m ² /30 jours Min 42,70	48.237,80	43,55/m ² /30journs s Min 44,50	124.990 ,80
Kantooroppervlakten Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	13 ,00/m ²	2.076.170,90	13,50/m ²	1.969 641,52 €
Distributie ten huize van niet geadresseerde publicitaire folders Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025	0,0049-0,046	15.002,42	0,0050-0,049	124.848,00€

Goedkeuring : 01/08/2022				
het aanbrengen van reclamedrukwerk op voertuigen die zich op de openbare weg bevinden Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	Pas appliqué			
Het stedelijk roerend goed met publicitair karakter Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	153,00 - 460,00		153,00 - 460,00	
Agentschappen van weddenschap op paardenwedrennen Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	62,00/mois	744,00	62,00/mois	744,00
	Rekening 2021 in €		Begroting 2022 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Raming
BELASTINGEN VOOR DE BEZETTING VAN HET OPENBAAR DOMEIN				
Plaatsrecht op de markten Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022		136.386,45		151.235,40
• Plaatsrecht	3,35/m. ct. min 4,40		4,00/m ct. min 4,70	
• Elektriciteitsverbruik	3,85-8,50		4,05-13,25	
Kermissen Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	41,00	5150,20	41,80	6.897,50
Verdeelapparaten van motorbrandstof/fen Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	735,00/pistolet	0,00	765,00/pistolet	28.122,01
Plaatsen van materialen, containers, ... Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	9,30-38,00	83.541,05	9,70-38,80	74.284,56
Parkeren op de openbare weg Gemeenteraad : 16/12/2019	25,00/ demi-jour	114.389,89	25,00/ demi-jour	200.454,00

Goedkeuring : 04/12/2014				
OMSLAGBELASTINGEN				
Leurhandel Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Geldigheid : 31/12/2025	14,50-1322,50	2075,85	14,50 - 1349 15,00-1376,00	2.080,80
Bank- en financieringsinstellingen Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	1054,50	0,00	1075,50 - 1097,00	11.964,60
Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	1054,50	0,00	1075,50 -1097,00	18.571,14
BELASTINGEN OP HET PATRIMONIUM				
Nieuwbouw, herbouw en verbouwing van gebouwen Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	1,50/m3-3,60m3 Min 88,50	731.858,96	1,60 /m 3 - 90,00 /1,60 - /m3-3,60m3 Min 92,00	67.626,00
DIVERSE BELASTINGEN				
Tweede verblijfplaatsen Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	138,50-1251,50	23.844,75	144, - 1251,00 /-1276,00	45.107,20
Zuilen, masten, GSM antennen Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	3.000,00	582.000,00	6.000,00	1.176.000,00
	Rekening 2021 in €		Begroting 2022 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Raming
OPCENTIEMEN				
Onroerende voorheffing Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	2.800,00	15.041.643,82	2.800,00	16.869.741,89
Personenbelasting Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	7,5%	9.178.607,98	7,5%	9.990.236,44
Toeristische logies	4.384,00	0,00	4.384,00	37.000,00

<i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2020</i>				
Motorrijtuigen	10%	184.359,84	10%	239.521,46
DIVERSE RETRIBUTIES				
Technische diensten verleend aan derden <i>Gemeenteraad : 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>	3,00 - 75,00		3,20 - 78 / 3,25 - 79,50	
Administratieve prestaties <i>Gemeenteraad : 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>	0,17-908,50		0,18-926,50	
Huwelijks- en wettelijke samenwoning plechtigheden op bepaalde dagen van de week <i>Gemeenteraad : 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>	194,50-625,00	0,00	198,00 - 250/ 202,50-665,00	5.000,00
Onbewoonde gebouwen <i>Gemeenteraad : 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2016</i>	Zie overeenkomst met het Gewest		Zie overeenkomst met het Gewest	

JURIDISCH

Tel: 02/674.74.19

Fax: 02/672.52.19

E-mail: juridisch1170@wb1170.brussels

Varantwoordelijke overheid: Jean-François de Le Hoye, 4^{de} Schepen

Diensthofd: Mélina JACQUES

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1,8

Algemene bevoegdheden van de dienst

De juridische dienst beheert de arbeidsongevallen van de personeelsleden en de uitkeringen voor blijvende invaliditeit.

Deze dienst behandelt en volgt ook de dossiers betreffende verkeersongevallen, valpartijen op de openbare weg en diverse schadegevallen op.

De dienst centraliseert en beheert de verzekeringspolissen van de gemeente, tekent verschillende verzekeringen in functie van de behoeften in.

De inschrijving van de personeelsleden in de groepsgezondheidszorgverzekering en de betaling van de premies gebeuren via de dienst.

Juridische inlichtingen worden door de dienst verschaft. Overeenkomsten, dadingen en diverse studies worden in verschillende onderwerpen zoals huurcontracten, v.z.w's, erfdiensbaarheden, openbare wegen, auteursrecht, overeenkomsten, burgerlijke aansprakelijkheid, obligatierecht, arbeidsrecht uitgevoerd, enz.

Beheer van de processen

Huidige processen:

Personeelsleden: 1

Arbeidsongevallen: 0

Openbare wegen, burgerlijke aansprakelijkheid: 4

Varia: 3

Nieuwe processen:

Personeelsleden: 1

Arbeidsongevallen: 0

Openbare wegen, burgerlijke aansprakelijkheid: 1

Varia: 1

Aantal schade en arbeidsongevallen:

Schade: 48

Arbeidsongeval: 24

HUMAN RESOURCES - H.R.

Tel: 02/674.75.99

Fax: 02/674.74.25

E-mail: personeel1170@wb1170.brussels

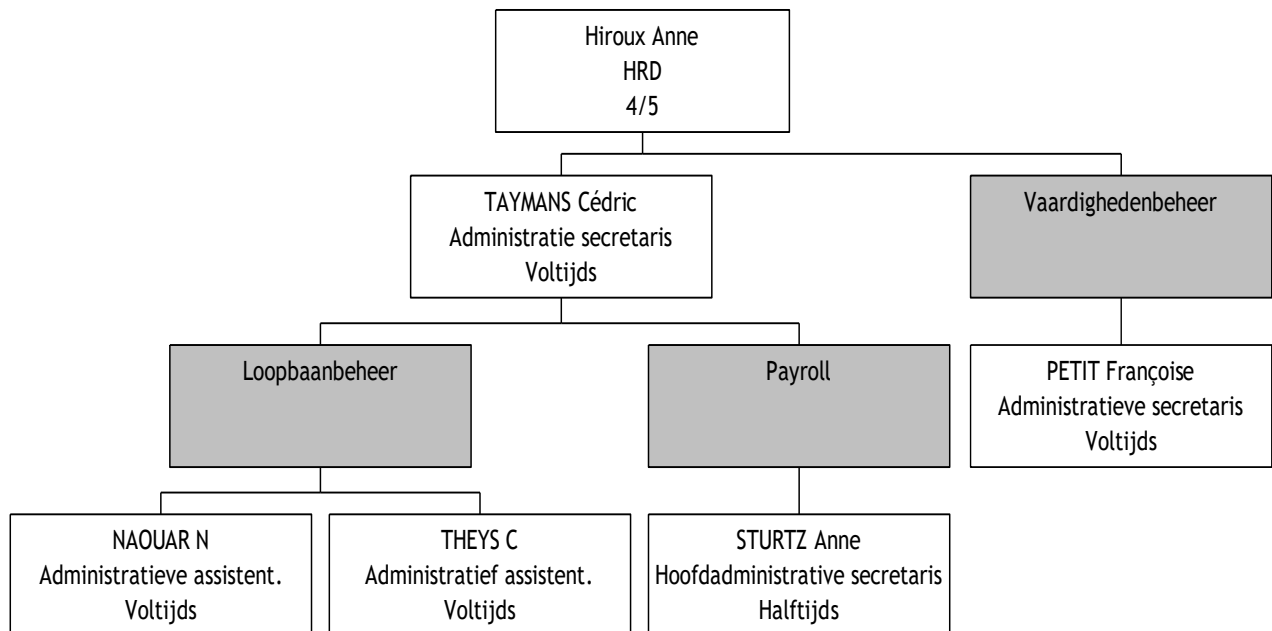
Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthofd: Anne HIROUX

Aantal beambten (voltijds equivalent): 5.3

Algemene bevoegdheden van de dienst

- Beheer van de organisatorische problemen, in samenwerking met de Dienst Secretariaat
- Loopbaanbeheer
- Payroll
- Vaardighedenbeheer
- Hulp en raadgeving
- Beheer van de sociale relaties



De personeelsformatie - Situatie op 01.09.2022

Rank	Graad	Administratief		Technisch		Jonge kind		Onderwijs		Totaal	
		Form	Aantal	Form	Aantal	Form	Aantal	Form	Aantal	Form	Aantal
A11	Gemeentesecretaris	1	1							1	1
A10	Gemeenteontvanger	1	1							1	1
A6	Eerstaanwezend diensthoofd	5	0,8								
	Eerstaanwezend Ingénieur									5	0,8
A5	Afdelingschef	6	1							6	1
A4	Eerstaanwezend Attaché	13	11,8								
	Eerstaanwezend Architect									13	11,8
A2	Arts					1	0,32				
	Ingénieur	2	1							3	1,32
A1.1-1.3	Attaché	30,5	25,3								
	Architect									30,5	25,3
B4	Administratief hoofdsecretaris	6	5,1								
	Technische hoofdsecretaris	6	3								
	Directie van de kinderdagverblijven					4	2,8			16	10,9
B1-3	Administratief secretaris	43	30,3								
	Technische secretaris									43	30,3
C4	Assistent hoofdassistent	3	2,8								
	Technische hoofdassistent			2	1					5	3,8
C1.1-C1.3	Administratief assistent	41	45,9								
	Technische assistent			22	7,8						
	Kinderverzorgster					31	26,8				
	Référent							11	8,5	105	89
D4	Technische hoofdadjunct			10	6,8					10	6,8
D1.1-D1.3	Administratief adjunct / Gemeenschapwacht	7	7								
	Technische adjunct			63	47,37						
	Onderwijsassistenten							43	38,59	113	92,96
E1.1-E1.3	Hulpverleners			36	48,74					36	48,74
Totaal		164,5		133		36		54		387,5	324,72

Contractuele contingent op 01.09.2022

Rang	Graad	Administratief contingent	#	Subs. instantie	Jonge kind contingent	#	Subs. instantie	Technische contingent	#	Subs. instantie	Totaal	#
A1.1-1.3	Attaché	2	2	IBZ Intérieur								
		1	1	Leefmilieu Brussels								
		1	0,5	ATL								
		0,5	0,5	Nldls gem								
	Architect	1	1	Leefmilieu Brussels							5,5	5
B1-3	Adm. secretaris		0,5	ATL	0,5	0,5					0,5	1
C1.1-C1.3	Adm. assistent	1	1	BPB								
	Adm. assistent	1	1	ACS Insertie								
	Kinderverzorgster				6,5	6,2	ACS					
					1	1	Maribel					
					0,5	0,5	FBI					
					3	3	ONE					
	Référent										16	12,7
E1.1-E1.3	Hulparbeider	0,5						2		BPB	2,5	0
Totaal		8	7,5		11,5	11,2		2	0		24,5	18,7

Organigram van de diensten - Situatie op 01.09.2022

Op 20/06 werd een nieuw organigram van de diensten goedgekeurd.

Het herverdeelt de verschillende afdelingen:

- Splitsing van de afdeling Onderwijs en jonge kinderen in twee afzonderlijke afdelingen
- Herverdeling van diensten in twee nieuwe afdelingen
 - Overgang - IT - Economisch leven - Evenementen - Sociale diensten en senioren
 - Cultuur - Bibliotheken - Jeugd - Sport en gezondheid - Jumelage en solidariteit

Het aantal personeelsleden voor de verschillende diensten in het organigram is niet gewijzigd.

Dienst	Cel	Graade	Niv	BK	Stat	Cont	#
Ontvangerij-Financiën							
		Adjunct raadgever	A4	2	2		2
		Administratie secretaris	A1	3	2		2
		Administratief secretaris	B	5		3	3
		Administratief hoofdassistent	C4	1	1		1
	Administratief assistent	C	4	1	2	3	
HR							
		Administratie secretaris	A1	1	1		1
		Administratief hoofdsecretaris	B4	1	0,5		0,5
		Administratief secretaris	B	2		1	1
	Administratief assistent	C	2		2	2	
Démografie							
		Adjunct raadgever	A4	1			0
		Administratie secretaris	A1	0	1		1
		Administratief hoofdsecretaris	B4	2		1	1
		Administratief secretaris	B	0	0,5	1	1,5
	Administratief assistent	C	10	0,5	9,6	10,1	
Algemene zaken							
		Adjunct raadgever	A4	1	1		1
	AGM	Administratie secretaris	A				0
	Informatie Participatie	Administratie secretaris	A1	3		3	3
	Juridische dienst	Administratie secretaris	A1	1	1		1
		Administratief assistent	C	1	0,8		0,8
	Algemene secretariaat	Administratie secretaris	A1	1			0
		Administratief hoofdsecretaris	B4	1	0,8		0,8
		Administratief secretaris	B	1			0
		Administratief assistent	C	3	3,8	3,8	7,6
		Bestuurder	D	1		1	1
	Conciërge	D	2		1	1	
Diensten afhankelijke van de gemeentesecretaris							
	IDPB	Adjunct raadgever	A4	1	1		1
	Interne controle	Administratie secretaris	A1	1			0
	Administratief hoofdsecretaris	B4	0	1		1	

Adm boeten en gemeenschapwacht	Adjunct raadgever	A4	1	0,8		0,8	
	Administratief hoofdsecretaris	B4	1		0,8	0,8	
	Administratief assistent	C	3		2,8	2,8	
	Gemeenschapwacht	D	4		4	4	
	Administratief adjunct	D	3		3	3	
	Kabinet	Politieke secretaris	A/B	3		2,9	2,9
Jonge kind							
	Administratie secretaris	A1	1		1	1	
	Arts	A2	1		0,32	0,32	
	Sociaal verpleegster	B4	3	2	0,8	2,8	
	Administratief secretaris	B	4		2,1	2,1	
	Administratief assistent	C	1		1	1	
	Kinderverzorgster	C	31	7	19,8	26,8	
	Technische adjuncten	D	3		1,66	1,66	
	Hulparbeiders	E	7		8,72	8,72	
Onderwijs							
	Adjunct raadgever	A4	1			0	
	Administratie secretaris	A1	4	1	2	3	
	Administratief secretaris	B	2	2		2	
	Administratief assistent	C	6	1	4,48	5,48	
	Adjoints administratifs	D	0		1,58	1,58	
	Référent	C	11	2	6,5	8,5	
	Busbestuurder	D	1	1		1	
	Opvoedend hulp personeel	D	43		38,59	38,59	
	Conciërge	D	6		4	4	
	Conciërge	E	0		2	2	
Transitie Lokale leven informatica							
	Adjunct raadgever	A4	1	1		1	
	Transitie		0			0	
	Administratie secretaris	A1	1		1	1	
	Lokale leven/Senioren	Administratief hoofdsecretaris	B4	1	1		1
	Administratief secretaris	B	2		1,5	1,5	
	Economische leven/events	Administratie secretaris	A1	1		1	1
	Administratief secretaris	B	2		1	1	
	Administratief assistent	C	3		3	3	
	Informatica	Administratie secretaris	A1	1		1	1
	Technische secretaris	B	1			0	
	Administratief hoofdassistent	C4	1		0,8	0,8	
Cultuur en Vrije tijd							
	Bibliotheken Fr	Adjunct raadgever bibliotheken	A4	1	1		1
	Hoofdbibliothecaris	B4	1			0	
	Bibliothecaris	B	7	1	4,6	5,6	
	Bibliothecaris adjunct	C	3		4,35	4,35	
	Bibliotheken NL	Bibliothecaris	B	2		1	1
Bibliothecaris adjunct	C	1		0,76	0,76		

Cultuur- Centrum voor lokale geschiedenis	Adjunct raadgever	A4	1		1	1	
	Administratie secretaris	A	1			0	
	Administratief secretaris	B	1	1		1	
	Regisseur	D	1		1	1	
	Conciërge	E			0,34	0,34	
	Jeugd	Administratief secretaris	B	1	1		1
		Administratief secretaris	B	1			0
				0			0
Openbare werken en Huisvesting							
	Adjunct raadgever	A4	2	1	1	2	
	Ingénieur	A2	2	1		1	
	Architect / Administratie secretaris	A1	3		3	3	
	Administratie secretaris	A1	1	0,5		0,5	
	Technische hoofdsecretaris	B4	6	1	2	3	
	Technische secretaris	B	3		2,5	2,5	
	Administratief secretaris	B	1	0,8		0,8	
	Administratief hoofdassistent	C4	1		1	1	
	Administratief assistent	C	2	1	3	4	
	Technische hoofdassistent	C4	2	1		1	
	Technische assistent	C	22	2,8	5	7,8	
	Technische hoofdadjunct	D4	10	4,8	2	6,8	
	Technische adjuncten	D	49	8,76	27,37	36,13	
	Hulpverleners	E	29	1	36,68	37,68	
Ruimtelijke ordening							
	Eerstaanwezende architect	A4	1	2		2	
	Administratie secretaris	A1	2	1	0	1	
	Architect	A1	3	0,9	2	2,9	
	Technische secretaris	B	5	1,8	3	4,8	
	Administratief secretaris	B	3	0,5	1	1,5	
	Administratief assistent	C	0		1	1	
Cadre supérieur							
	Gemeentesecretaris	A11	1	1		1	
	Gemeenteontvanger	A10	1	1		1	
	DHR	A6	1	0,8		0,8	
	Raadgever (1 hoofdtechnicus)	A6	4			0	
	Afdelingshoofd	A5	6	1		1	
			380	74,36	249,4	324,71	

Deeltijdwerk

Loopbaanonderbrekingen

Hieronder staat een tabel met het aantal personeelsleden dat te maken heeft met de verschillende soorten loopbaanonderbrekingen:

Verlaging	Algemene regeling	Ouderschapverlof	Bijstand aan een familielid
Volledig	7	1	
1/2	6		1
1/3	2		
1/5	18	12	1
1/10		3	

Deeltijdwerk op vrijwillige basis

8 personeelsleden verminderden hun werktijd op vrijwillige basis, wat neerkomt op 2,5 voltijdse equivalenten.

Afwezigheid van lange termijn om persoonlijke redenen

5 ambtenaren zijn, op het moment, afwezig wegens dit verlof (voltijds).

Personeel buiten de personeelsformatie

Wij komen tussen in de behandeling van dossiers en in de opvolging van de betaling van het volgende personeel:

Vzw « Vivre chez Soi »

6 voltijdse huishoudhulpen in het kader van de gesubsidieerde contractuelen.

Bibliotheken-Ludotheken

De spelothecarissen worden per prestatie betaald. Deze prestaties vertegenwoordigen 1.144 uren per jaars.

Dienst Onderwijs

Betrokken leerkrachten (situatie op 01.09.2022)

Onderwijzers kleuter school: 0.5 voltijds equivalent

Onderwijzers lagere school: 4.75 voltijds equivalent

Gymnastiek: 1.04 voltijds equivalent

Onderwijzer Nederlands voor de kleuterschool: 1.5 voltijdsequivalent

Onderwijzers Nederlands: 3.54 voltijds equivalent

Burgerschapsleraar: 0.16 voltijdsequivalent

Project Muziek - School:

- 0.34 voltijdsequivalent voor de kleuterschool
- 0.29 voltijdsequivalent voor de lagere school

Academies

De academie zet extra personeel in om de leraren te ondersteunen en voor toezicht:

- 0.87 ETP agenten van Niveau C
- 1.71, agenten van Niveau D

Studenten

Elk jaar werft de gemeente studenten in de volgende diensten aan:

- De Jeugdendienst (bewaking op speelpleinen tijdens de Paasvakantie en de zomermaanden en de vakantiepleinen tijdens de maanden juli en augustus).
- De dienst Openbare Werken, afdeling beplanting (tuiniershulpen) en gebouw.

Startbaanovereenkomsten

De gemeente dient 5 personen in het kader van een Startbaanovereenkomst, gewoonlijk Rosettaplan genoemd, aan te werven. Deze 5 personen worden in de volgende diensten tewerkgesteld:

- Bibliotheken
- 3 betrekkingen verdeeld tussen de kinderdagverblijven
- Economische leven
- Via CDO voor halftime werkplaatsen op de diensten bevolking, tuinieren en sociale leven (senioren)

Subsidies

Gesubsidieerde contractuelen

Twee overeenkomsten binden ons aan de RVA, betreffende de integratie van de jongeren en van de vroege kinderjaren.

Elke agent aangeworven in kader van een ACS-contract, brengt een deel van de subsidies mee naar de gemeente. Bovendien zijn deze agenten onderworpen aan een lagere werkgeversbijdrage.

- Overeenkomsten 17901 en 902 die ons 7 posten toekennen in de sector van de vroege kinderjaren, gesubsidieerd aan 22.808 euro/post/jaar.
- Overeenkomst 17716-ICI, die ons toelaat 7 jongeren te rekruteren in het kader van de integratiecontracten van één jaar. Deze jongeren zullen worden ingezet bij de diensten, administratieve boetes, onderwijs, duurzame ontwikkeling, bevolking en openbare werken. Elke post is gesubsidieerd ten bedrage van 24.000 euro per jaar. Van de 7 gevraagde posten werden er 1 ingevuld tijdens de referentieperiode (bevolking en administratieve boetes).

Brussel Plaatselijke Besturen

Verplaatsingskosten

De Regio Brussel-hoofdstad is tussengekomen in de terugbetaling van de verplaatsingskosten van de gemeenteagenten voor het jaar 2021 ten belope van 138.596,79 €.

Tenuitvoerlegging van het Sectoraal Akkoord van Comité C van 15.10.2021

In het kader van de uitvoering van het protocol kunnen wij voor het jaar 2021 subsidies ontvangen in het kader van:

- Pensioensteun: een forfaitair bedrag van 250 euro per voltijdsequivalent arbeidscontractant, d.w.z. 25.405,80 euro in 2022. Deze subsidie is bedoeld om gemeenten te helpen bij het opzetten van een tweede pensioenpijler voor arbeidscontractanten. Deze maatregel is binnen de administratie ingevoerd met ingang van 01.01.2020
- Herwaardering van de weddeschalen: aangezien het protocol voorziet in een herwaardering vanaf 2021 van de E- en D-schalen en vanaf 2022 van de C-schalen, ontvangt de administratie als tegenprestatie een subsidie uit een verdeling van de regionale toewijzing via een gemengde verdeelsleutel. Dit bedrag beloopt 218.587 euro voor 2022.
- Maaltijdcheques: In toepassing van het protocol zijn de maaltijdcheques met ingang van 01.01.2022 verhoogd van een nominale waarde van 6 euro naar 8 euro. De regio subsidieert deze verhoging tot 116.640 euro voor 2022.

Gewestelijke subsidies ter hoogte van 1 %

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt tussen op basis van 1% in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen aan 01.01.2005 wordt veroorzaakt.

Gewestelijke subsidies ter hoogte van 2% voor de niveaus E en D

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt voor 2% tussen in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen Niveau E en D van 01.03.2007 wordt veroorzaakt.

Gewestelijke subsidies ter hoogte van 2% voor de niveaus C

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt voor 2% tussen in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen Niveau C van 01.01.2009 wordt veroorzaakt.

Oekraïne

Deze subsidie maakte het mogelijk om een administratief medewerker van niveau C aan te werven, belast met de ondersteuning van Oekraïense mensen die zich in de gemeente hebben gevestigd en hun gastheren.

Brussel Leefmilieu

Lokaal Actieplan voor Energiebeheer

Brussel Leefmilieu subsidieert via het lokaal Actieplan voor Energiebeheer 50 % van het loon van een halftijdse administratieve secretaris niveau A alsook van een voltijdse hulparbeider niveau E.

Klimaatplan

Deze subsidie maakte de aanwerving van een 4/5e Niveau A administratie secretaresse mogelijk.

De Franstalige Gemeenschap

De Franstalige Gemeenschap subsidieert het salaris van een bestuurssecretaris Niveau A in het kader van het project « Schoolonthaal».

Sociaal Maribel

Het principe van het “Sociaal Maribel-fonds” bestaat in de subsidiering van de aanwerving van een aanvullende ambtenaar in de sociale en culturele sector door de vermindering van de sociale lasten van de andere ambtenaren aangeworven in dezelfde sector. Dankzij dit systeem wordt een ambtenaar in de bibliotheken aangeworven.

Wij hebben een betrekking voor de kinderdagverblijven verkregen die vanaf oktober 2008 werd ingevuld.

De betrekking voor bibliotheken is dit jaar afgeschaft vanwege de vermindering van de werkgelegenheid in deze sector.

IBZ Interieur

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken subsidieert het salaris van 2 bestuurssecretarissen Niveau A in het kader van de Omkaderingsdienst Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen (ODAGM).

ONE

Het ONE komt tussen:

- In de subsidiëring van het salaris van 18 kinderverzorgsters (voltijds equivalent), de Directrices en maatschappelijke assistentes die bestemd zijn voor de crèches of ten dienste van de onthaalmoeders.
- In de subsidie van 6,5 VTE via acs-subsidies in het kader van het ooievaarsplan voor de crèche “Les Archiducs”.

Taalkundige premies

Wij hebben een verzoek tot restitutie van de taalkundige premies voor het jaar 2021 ingediend voor een bedrag van 2253.427,3740.468,17 €. Dit bedrag moet ons worden overgedragen door IBZ binnenland.

Subsidie voor professionele integratie van jongeren uit het alternerend onderwijs

Deze subsidie heeft ons toegelaten drie jongeren uit het alternerend onderwijs halftime aan te werven. Het toegestane bedrag is 10.000 € per persoon en bestrijkt de periode van 01.09.2020 tot 31.08.2021.

Gebeurtenissen van het jaar

Enkele cijfers

Type van dossiers	Aantal
Aanwervingen	42
Overplaatsingen	0
Benoemingen op proef	0
Vaste benoemingen	0
Toegang tot code 4	9
Bevorderingen, Toekenning van een toelage van dienstdoende	0
Opzeggen/Onderbreking van het contract met wederzijdse toestemming	24
Ontslag	16
Ontslag wegens overmacht	8
Overlijden	1
Opruistellingen	6

Loonindex

De salarissen werden geïndexeerd op:

- 01.10.2021
- 01.02.2022
- 01.04.2022
- 01.06.2022
- 01.09.2022

De toepasselijke index is 1,9222 ten opzichte van het salaris van 100% van ind. 138,01.

Resultaten van de doelstellingen van vorig jaar en nieuwe doelstellingen

Voor de afgelopen periode waren we van plan om:

- De in het protocol opgenomen bepalingen uitvoeren voor de jaren 2021 en 2022.
 - Dit is gedaan en wordt gedaan voor de komende jaren (actualisering van het financieel statuut en oproep voor een nieuw orgaan voor de tweede pijler).
- Herziening van het reglement betreffende de vorming van het personeel
 - Een nieuw reglement werd opgesteld en op 17.05.2022 aan de gemeenteraad voorgelegd.
- Het arbeidsreglement actualiseren
 - Een nieuw reglement werd opgesteld en op 17.05.2022 aan de gemeenteraad voorgelegd.
- Meer impuls geven aan de uitvoering en follow-up van evaluatiecycli
 - Dit blijft een prioriteit
- Doorgaan met de implementatie van erh en de functies ervan
 - We worden afgeremd door de technische oplossing die niet levert. We verwachten veel van het We Pulse project, dat ons toegang zal geven tot nieuwe en efficiëntere software.

Voor de volgende periode willen we:

- Een beter onthaalpolitiek invoeren voor onze nieuwe rekruten

- Communiceer aan al het personeel de veranderingen in de regelgeving van de afgelopen twee jaar
- Samenwerken in de organisatie van het werk om de doelstellingen van rationeel energiegebruik te bereiken
- Meer impuls geven aan de uitvoering van en het toezicht op de evaluatiecycli

OPLEIDING

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester
Diensthoofd: Anne HIROUX
Aantal beambten (voltijds equivalent): 1/3 Françoise PETIT

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst opleiding is verantwoordelijk voor de interne organisatie van de vormingen, het nastreven van opleiding, de behandeling en de administratieve opvolging van de aanvragen van opleiding, van de uitwerking van het voorontwerp van nascholingen plan en van de schatting van de begrotingsramingen.

De interne gesprekspartners: De dienst opleiding is verbonden aan alle administratieve diensten.

De dienst opleiding heeft 390 agenten voor 106 opleidingen ingeschreven (547 dagen).

Collectieve opleidingen (meer dan 5 persoon)

- Bedrijf eerste hulp - bijscholing: 99, basis cursus - pediatische: 19,
- Asbest bijscholing : 11
- Batibouw : 9
- Inclusieve bibliotheken : 15
- Code 4 : 10
- Bouwen en beheren een ploeg of leiderschap - 4
- Crisiscommunicatie en mediatraining: 5
- Education active des enfants de moins de 3 ans: 7
- Lire avec de jeunes enfants... et si on tentait une lecture individualisée ? : 6
- Rijbewijs (bevolking): 7
- Soutien à la parentalité: 22
- Créativité et aménagement des espaces: 17
- Bomen: onderhoudt en formaat + ziekte en behandeling: 5

-> 13 collectieve opleidingen voor 240 agenten (5 agenten en meer)
-> 93 individuele opleidingen 1 - 4 agenten

INFORMATIE - COMMUNICATIE

Tel: 02/674.75.16

E-mail: informatie1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Odile BURY, 1^{ste} Schepen

Diensthooft: Fabienne PATERNOSTER

Aantal beambten (voltijds equivalent): 2

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Informatie/Communicatie informeert de bevolking op spontane wijze via verschillende media: de gemeentekrant "1170", de website, de Facebook-bladzijde, de nieuwsbrief, evenementen en informatieve affiches, huis-aan-huis. Aldus worden de verschillende gebeurtenissen doorgegeven die door het bestuur of door zijn partners, beslissingen genomen door het College en/of advies zoals de toekenning van premies, de participatieve begroting, de begroting, de diverse regelgevingen ...

De dienst geeft steun en raad aan de andere diensten van het gemeentebestuur, waarborgt het opstellen of de herlezing van de informatie evenals de implementatie van de dragers.

Behalve de redactionele inhoud, beheert de dienst de beelden voor de artikelen van de „1170“, de website, Facebook, de nieuwsbrief en openbare display. Hij verzekert op vraag, de fotoreportages van de belangrijke gemeentegebeurtenissen. De foto's worden geklasseerd en gearchiveerd.

De dienst is belast met de agenda van « muppy's », JC Decaux. Hij is de band tussen de vragen van de gemeentediensten en het college.

Art. 13 van het KB van 22 mei 2019 betreffende de dringende planning en het beleid van noodsituaties op gemeente- en provinciale niveaus en de rol van de burgemeesters en de van provincie gouverneurs in geval van gebeurtenissen en crisissituaties die coördinatie of beleid op nationaal niveau vereisen, bepaalt de taken van "Discipline 5" relatief tot de voorlichting van de bevolking wanneer een dringende fase wordt bevolen. "Discipline 5" betreft de informatie en, in dit kader, is de ambtenaar van de dienst Informatie als Dir-Info benoemd geweest.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Vervangingscontract

Het bestuur heeft in juni 2022 een nieuwe medewerkster voor de dienst Informatie in dienst genomen. Haar taak bestaat erin om de informatie te verzamelen, om de inhoud op te stellen en om de ontwikkeling van de communicatie dragers voor haar rekening te nemen: gemeentekrant, website, video, nieuwsbrief, Facebook, huis-aan-huis...

Zij werkt in nauwe samenwerking met de vormgeefster. Het geheel, vormt een cel van rationele, dynamische en samenhangende communicatie binnen het gemeentebestuur. De harmonisatie wordt versterkt en de externalisatie beperkt. Hun taken zijn transversaal.

Website: www.watermael-boitsfort.be

De site bevat inlichtingen over alles wat betrekking heeft op de gemeentelijke diensten en het bestuur (openingsuren en missies van de verschillende diensten, agenda van culturele activiteiten, samenstelling van het College en van de Gemeenteraad...). Op de homepage vindt men een overzicht van het gemeentelijke nieuws: diverse tentoonstellingen, de autoloze dag, gebeurtenissen, activiteiten van de bibliotheken en de spelotheken, evenementen, rollemarkten, opendeurdagen ...

In medewerking met de CIBG (Centrum Informatica voor de Brusselse Gewest), is een elektronisch loket voorzien dat de inwoners het mogelijk maakt om bepaalde administratieve documenten te bestellen (geboorteakte certificaat bijvoorbeeld).

Sinds 03/08/2020 laat hij eveneens het maken van een online afspraak toe voor de diensten Bevolking en burgerlijke Staat.

Een tab transparantie antwoord aan de voorschriften van de beschikking “ reclame ” van 16/05/2019 (Besluit en beschikking aangehecht aan de Regio Brussel-Hoofdstad, de gemeenschappelijke communautaire Commissie en de Franse communautaire Commissie inzake de reclame van het bestuur in de Brusselse instellingen).

Facebook pagina « Gemeente Wateraal-Boosvorde (Officieel) »

Sinds april 2011 beschikt de gemeente eveneens over een Facebook-pagina. Deze pagina is bijgewerkt door de informatiedienst. Het toont de verschillende evenementen georganiseerd door het gemeentebestuur. Zij maakt het eveneens mogelijk om de gebeurtenissen te delen van onze partners zoals het cultureel centrum La Vénèrie, la Maison des Jeunes, de bibliotheken en spelotheken... voortaan eveneens aanwezig op Facebook.

De gemeentekrant « 1170 »

De gemeentekrant werd in september en november 2021 gepubliceerd, in februari en juni 2022. De gepubliceerde artikelen betroffen (niet- uitvoerige lijst): de bewustmaking van het publiek aan discriminaties, de 100 jaar van de openbare bibliotheken, de werken aan het Sportpark, de kinderopvang aan huis, de fietsdag in Floréal, de Participatieve Begroting, de Grondregie, het Huis Sport Welzijn, de internationale solidariteit, de nieuwe Keym-Plaats, de transitie, de mobiliteit en zijn taken, de 40 jaar van de Residentie van Senioren, de netheid, de energierekening, de anti-fémicide muur, Oekraïne, de gemeentebegroting, de deelauto's, de ricocheks, de intergenerationale huisvesting, het Zoniënwoud, het 100 jaar van de Tuinwijken, de éénouder familie, het nieuwe PBM-loket, de schoolmoestuinen, het Actieplan voor het Klimaat (PAC), de zachte mobiliteit, de duurzame huisvesting, de Ontvangst Vrije Tijd (ATL) ...

De krant drukt men in 13.000 exemplaren en telt 48 bladzijdes waarvan 10 van reclame. Op het gedrukte totaal, worden 12.600 huis-aan-huis op het gemeentegrondgebied verdeeld, sommige worden bij het OCMW neergezet, de rest wordt in een tiental openbare plaatsen en handels ter beschikking gesteld. Sinds januari 2016, wordt de krant door een onderneming van aangepast werk uitgedeeld, Apam.

Een te downloaden versie, in PDF, wordt via de website van de gemeente https://www.watermael-boitsfort.be/fr/votre-commune/publications/copy_of_le-journal-communal en op de bladzijde Facebook verspreid.

De Newsletter

Het gemeentebestuur geeft sinds september 2014 een « Newsletter » uit. Elke maand, herneemt zij de gebeurtenissen en actualiteiten van de Gemeente tevens aangekondigd in de gemeentekrant.

Dit werktuig laat ook toe, bepaalde informatie van de laatste minuut naar voren te brengen.

Om de nieuwsbrief te ontvangen, moet men via de website gemeente zich inschrijven:

www.watermael-boitsfort.be/newsletter.

De Newsletter wordt in het Frans en in het Nederlands verspreid.

1295 personen zijn momenteel geabonneerd op de Newsletter. Gemiddeld elke maand, opent 60% van de abonnees de nieuwsbrief.

Crisis medeling

De dienst Informatie blijft de officiële informatie doorgeven betreffende de gezondheidsmaatregelen & wettelijke beschikkingen en de vaccinatie.

Deze informatie, die via verschillende kanalen (website, facebook, nieuwsbrief) wordt verspreid, heeft bijzonder betroffen:

- de inenting;
- de opsporing;
- De publicatie van officiële informatie (verwijzing naar de ministeriële besluiten of « de officiële» sites)
- De toegankelijkheid van de gemeentediensten (telefonisch en online).
- De federale en gemeentelijke maatregelen.

PARTICIPATIE

Tel: 02/674.75.36

E-mail: participatie@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Cathy CLERBAUX, 5^{de} Schepen

Diensthoofd: Fabienne PATERNOSTER

Aantal beambten: 1 niveau A

Algemene bevoegdheden van de dienst

In zijn beleidsverklaring heeft het College van de Burgemeester en Schepen burgerparticipatie als prioriteit voor de komende jaren gesteld. Daarom is besloten om hiervoor een volledig toegewijde dienst op te richten en begrotingsmiddelen ter beschikking te stellen. Om een kader te bieden, werd op 13 mei 2019 een "Burgerparticipatieplan voor Watermaal-Bosvoorde" door het College gevalideerd en worden concrete acties op drie niveaus voorgesteld:

1. Informatie & transparantie (ik word geïnformeerd).
2. Raadpleging van de burgers (Ik dialoog).
3. Raadpleging & co-constructie van gezamenlijk uitgevoerde projecten (ik doe mee).

De acties die door de dienst worden ondernomen tijdens het hele jaar, beantwoorden aan deze 3 doelstellingen.

Samenvatting van de acties sinds september 2021

Opvolging van de projecten uit de participatieve Begrotingen 2020 en 2021

Door de Covid 19 pandemie, hebben bepaalde houders van projecten uit de begroting 2020 derogaties verkregen om hun projecten af te werken na eind van het jaar 2021.

De dienst participatie heeft aldus 22 Boostprojecten opgevolgd en de uitvoering verzekert van 4 Vlaggenschip"projecten.

De Vlaggenschip projecten

Ter herinnering, twee Vlaggenschip"projecten worden geselecteerd in verband met de participatieve begroting en vervolgens door de Gemeente verwezenlijkt. Een maximum begroting van 35.000 € kan per project besteed worden.

In 2021 werden de volgende Vlaggenschip"projecten uitgevoerd:

Oprichting van CO2 putten - herbebossing van de beschikbare ruimtes

Dit project dat bij de participatieve begroting 2020 is goedgekeurd, heeft als doel om 1.050 bomen (verschillende soorten, alle inlandse) op een gemeenteterrein te planten met de Miyawaki-methode. De vennootschap Urban forests werd geselecteerd teneinde tot deze aanplantingen over te gaan.

Deze actie heeft in februari 2022 plaatsgevonden dankzij de hulp van een honderdtal leerlingen van de school de Ceders en van buurtbewoners.

De eerste zondagen van de maand zonder auto's in Watermaal-Bosvoorde

De Dienst Participatie heeft gekozen om dit project uit te voeren om zich aan het bestaande initiatief „speelstraat“ vast te klampen. Een straat gereserveerd voor het spel is een deel van de straat tijdelijk gesloten aan het verkeer en gereserveerd voor het spel, hoofdzakelijk van de kinderen. Het aanvraag dispositief gaat via de Dienst Mobiliteit en de informatie over de gebruiksregels bevinden zich op de Web bladzijde van de gemeente.

De outiltek

Dit project goedgekeurd in verband met de participatieve begroting van 2021, bestaat erin om aan de inwoners allerlei werktuigen ter beschikking te stellen. De gemeente heeft zich met de coöperatief Usitoo en Recyclerie verenigd om het waar te maken. De inwoners kunnen zich voortaan op de website van Usitoo begeven teneinde de werktuigen te huren of het materiaal dat zij nodig hebben, de leveringskosten worden hun aangeboden, en het materiaal wordt direct aan de Recyclerie geleverd.

Deze medewerking is in april 2022 begonnen. Dankzij de participatieve begroting neemt de gemeente gedurende twee jaar de leveringskosten voor zijn rekening.

Het speelplein Wienerplaats

Dit project goedgekeurd in verband met de participatieve begroting van 2021, bestaat erin om een groot speelelement voor de kinderen van 7-12 jaar (om te klimmen, te schuiven, evenwicht...) toe te voegen op de groene ruimte tussen de frites-tram en de Minister laan. Het ging er eveneens om de verschillende elementen van deze speelruimte te herzien, om meer speelruimtes aan te bieden aan kinderen van alle leeftijden.

De speelruimte werd geplaatst in april 2022 en de banken in oktober 2022.

Status Boostprojecten van de participatieve begrotingen 2020 en 2021

De Boostprojecten worden door de houders van projecten verwezenlijkt.

Teneinde aan de geïmpacteerde houders door de coronavirus pandemie de mogelijkheid te laten om hun project te verwezenlijken, heeft het College de periode van implementatie van de projecten van 12 tot 18 maanden verlengd, op verzoek.

Deze tabel herneemt de status van het geheel van de Boostprojecten afkomstig van de participatieve begrotingen 2020 en 2021.

Projectnaam	Jaar	Toegewezen budget	Voortgangsverslag	Voortgangpercentage
Festival van de Tuinen	2021	4.516,00 €	Afgerond	100%
Steun aan migranten/asielzoekers herbergiers (voeding)	2021	5.000,00 €	Afgerond	100%
Steun aan migranten/asielzoekers herbergiers (hygiëne-	2021	5.000,00 €	Afgerond	100%

gezondheid-gas-water)				
De volksoepen	2021	3.200,00 €	In uitvoering	50%
Fiesten werkplaats aan de Aartshertogen	2021	1.240,00 €	Afgerond	100%
Ateliers van volle bewustzijn animeren in de lagere scholen	2021	5.000,00 €	Afgerond	100%
Poëtische panelen	2021	150,00 €	Afgerond	100%
Schilderen van de elektrische Sibelga koffers	2021	500,00 €	Afgerond	100%
De Ambassadeurs-Netheid	2021	4.320,00 €	Afgerond	100%
Het Feest van de Buren van WB	2021	5.000,00 €	Afgerond	100%
Broodatelier rond een mobiele burgeroven met hout	2021	4.700,00 €	In uitvoering	90%
Schattenjachtspel ter ontdekking van WB	2021	800,00 €	Verlaten project	-

Projectnaam	Jaar	Toegewezen budget	Voortgangsverslag	Voortgangpercentage
Steun aan migranten/asielzoekers herbergiers (voeding)	2020	5.000,00 €	Afgerond	100%
Een zaalvoetbalteam in WB ? Ja, het bestaat !	2020	4.995,00 €	Afgerond	100%
Filosofie voor allen	2020	1.357,00 €	Afgerond	100%
Weideboomgaard in Roodborstjesweg	2020	3.605,00 €	Afgerond	100%
Kosun : installatie van zonnepanelen in WB	2020	5.000,00 €	Verlaten project	-
Over een grote zaal beschikken voor animaties	2020	5.000,00 €	Verlaten project	-
Een gastvrije gemeente en lokale gezondheidszorg	2020	5.000,00 €	Verlaten project	-
Gezondheid-Vervoer-Gas/Elektriciteit: steun voor migranten en asielzoekers	2020	5.000,00 €	Afgerond	100%
Welzijn-sessie voor iedereen in WB	2020	4.857,00 €	Afgerond	100%
Poëtische panelen	2020	107,00 €	Afgerond	100%

Organisatie en uitvoering van de 3de editie participatieve begroting 2022

Een proces in verschillende etappes

De derde participatieve begroting van de gemeente heeft zich tussen 31 januari en 3 mei 2022 gehouden. Zij heeft in verschillende etappes plaatsgevonden: indienen van de projecten, haalbaarheidsstudie, stemming en resultaten.

De uitvoering van de projecten wat haar betreft verschilt tussen de Boostprojecten en de vlaggenschipprojecten.

Presentatie van de projecten

Dit jaar, werden permanenties gehouden op de markt en in de Wijkhuizen uitgevoerd teneinde de projecten voor te stellen aan de burgers.

Een Regeling van PB WB2022

Het proces van participatieve Begroting wil zich iteratief, teneinde zo goed mogelijk aan de behoeften te beantwoorden die zich uiten en om een aangepast hulpmiddel voor te stellen aan zijn publiek. De Regeling werd herzien voor het begin van de derde participatieve begroting rekening houdend aldus met de voorstellen die op de balans vergaderingen werden geuit

Een 360° communicatiestrategie

Vanuit het oogpunt van de communicatiestrategie, werden alle beschikbare kanalen, met inbegrip van een verdeling huis-aan-huis, en een verdeling van stembiljetten in de hele gemeente verzocht.

Organisatie van de stem fase

Werden twee mogelijkheden aan de inwoners geboden om hun stem uit te spreken.

- Online via het MonOpinion-platform
Verbeteringen werden op het platform uitgevoerd teneinde de online stemming te vergemakkelijken (aanschaffing van het aansluiten via het identiteitskaart bv.).
- Per papier bulletin, dat huis-aan-huis werd uitgedeeld in de gemeente en dat kan direct gedownload en gedrukt worden vanaf het MonOpinion-platform. Stembussen die het mogelijk maken om deze bulletins te verzamelen werden in verschillende plaatsen van de gemeente geplaatst:
 - Gemeentehuis
 - Dries- Wijk huis
 - Espace Mosaïque
 - Volwassen bibliotheek van de Delvaux-Ruimte

Het wijk huis van de Tuinwijken heeft eveneens zijn steun aangeboden om de stemming aan de inwoners uit te leggen en berichten te verzamelen.

De participatieve Begroting in cijfers - Een positieve balans voor deze derde uitgave

- 48 projecten door de burgers ingediend en 41 projecten die ter stemming worden voorgelegd
- 2500 deelname die tijdens de stemfase worden geregistreerd, d.w.z een deelname lijkend op het vorige jaar.

Op de 41 projecten voorgesteld aan de stemming, werden 2 vlaggenschip projecten en 12 boost projecten geselecteerd:

Vlaggenschip projecten (die door de gemeente zullen verwezenlijkt worden)

- Een kiosk op de square van de Aartshertogen (572 stemmen)
- Herinrichting van het Hazelaars park (501 stemmen)

Boost Projecten (die door de houders van projecten zullen verwezenlijkt worden)

- Schapen voor de ingangseur (632 stemmen, 5000 euro)
- Steun aan de migranten/asielzoekers (gezondheid-energie-Communicatie) (571 stemmen, 5000 euro)
- Steun aan migranten/asielzoekers (voeding (533 stemmen, 5000 euro)
- FrigoRécup1170 in uw borden! (533 stemmen, 3500 euro)
- Bewustmaking aan de openbare netheid (513 stemmen, 2300 euro)
- Netwerk van toiletten open voor het publiek - Keym-Plaats (471 stemmen, 5000 euro)
- Festival van de Tuinen (klassieke Muziek & trad.) (434 stemmen, 5000 euro)
- Leven in de stad door Sibelga-boksen (392 stemmen, 900 euro) te schilderen
- Schaaktafels in volle lucht (390 stemmen, 4200 euro)
- Radio van de jongeren in WB (304 stemmen, 2450 euro)
- Mini-werken om ons padvinder kamp (282 stemmen, 500 euro) te financieren
- Dichterlijk paneel aan de Bezem Hoek (243 stemmen, 600 euro)

Evaluatie en volgende uitgave

Een vergadering van evaluatie zal met de project houders in de herfst van 2021 belegd worden en amendementen zullen aan de regeling verwezenlijkt worden teneinde het proces en zijn modaliteiten nog te verbeteren.

Andere acties in uitvoering

Toegang geven aan de inwoners tot het thermografisch overzicht van hun woning

Begin 2021, werd een thermografisch overzicht van het geheel van de daken op het gemeentegroundgebied bij een overzicht campagne van de regio door een vliegtuig verwezenlijkt dat met infrarode camera's werd uitgerust. Deze inventaris heeft het mogelijk gemaakt om een inventaris van de warmte verliezen voor de daken van de gebouwen en de gevlogen voor de sites op te maken, met een nauwkeurigheid van 40 cm.

Sinds oktober 2021, werken de diensten Participatie en Energie samen om de bewoners van Watermaal-Bosvoorde toe te laten kennis te nemen van de eventuele warmteverliezen van de daken van hun woning.

De inwoners die het wensen kunnen vragen opdat men hun de synthese van hun eigen woning meedeelt. Een verklarend document werd verwezenlijkt teneinde hun toe te laten om de gegevens zo goed mogelijk te interpreteren die worden meegedeeld.

Bijna 400 vragen werden sinds oktober 2021 behandeld.

Hervatting van de persoonlijke buurtvergaderingen

Vijf wijk vergaderingen werden, volgens de nieuwe indeling van de wijken op de gemeente belegd ingevoerd in 2021. De inwoners werden verzocht om hun vragen of opmerkingen te verzenden voorafgaand aan elke vergadering. Alle inwoners werden op deze wijk vergaderingen via een post, in hun brievenbus uitgenodigd. Facebook post werden eveneens verspreid teneinde aan de inwoners deze vergaderingen te melden of te herinneren en de datum werden opgenomen in de agenda van het septembernummer van 1170.

Tussen de 100 en 300 mensen woonden deze bijeenkomsten bij.

De verslagen van alle wijk vergaderingen zijn beschikbaar op de gemeentesite (klik hier om er naartoe te gaan).

Vergaderingen van thematische wijken

De dienst Participatie is regelmatig verenigd met de andere gemeentediensten teneinde participatieve hulpmiddelen op te stellen. Zie hier twee voorbeelden:

- In november 2021, heeft de dienst Participatie samen met de dienst mobiliteit, overlegvergaderingen georganiseerd teneinde de bewoners het mogelijk te maken die bij het wijzigingsplan van het traject van de buslijn van bussen 42 betrokken zijn, zich uit te spreken.
- In april 2022, is het met de diensten economisch leven en mobiliteit dat de dienst Participatie werd verenigd. Een raadpleging van de handelaars, bepaalde actoren van wijk en burgers, in verband met het project van hereigening van de ruimte op het niveau van de kruising van de Middelburg-sstraat en de Terhulpensteenweg werden uitgevoerd. Zij had als doel om het hulpmiddel te presenteren en ze uit te nodigen om activiteit ideeën voor te stellen teneinde deze tijdelijke bezetting van de openbare weg levend te maken.

« Participatieve studie plaatsing fietsbogen »

De Gemeente, in samenwerking met de Gracq, heeft een tweede editie van de Plaatsing Fietsbogen georganiseerd. Dit onderzoek werd in jaarwisseling 2021 verwezenlijkt.

Deze operatie heeft het mogelijk gemaakt om nieuwe plaatsen voor fietsbogen in de gemeente voor te stellen. Na de haalbaarheidsstudie door de dienst mobiliteit, zullen de bogen geplaatst worden in de weerhouden plaatsen.

TRANSITIE - DUURZAME ONTWIKKELING

Tel: 02/674.75.80

E-mail: transition@wb1170.brussels

Verantwoordelijke instantie: Odile BURY, 1^{ste} Schepen
Departement Overste: Ghislaine DE GRAVE
Aantal agenten (Voltijds equivalent): 1 + 0,8

Algemene toewijzingen van de dienst

De dienst Transitie - duurzame ontwikkeling werd in 2010 gecreëerd ten gevolge van het participatieve proces, begonnen in 2007, dankzij een subsidie van Brussel-Leefmilieu voor het invoeren van een Agenda 21 op het Brusselse grondgebied. Een plan dat meer dan 70 acties herneemt, werd ontworpen.

De huidige taak van de dienst heeft ten doel projecten en beleidsmaatregelen op te stellen, zowel binnen het bestuur als bij de burgers, om naar een rechtvaardigere en duurzamere maatschappij te neigen en dit teneinde meer eerbiediger te zijn voor de wereld die ons omgeeft alsook voor de ons opvolgende generaties.

De dienst bestaat uit een projecten coördinatrice, niveau A, de één voltijds equivalent, de andere 4/5^{de} equivalent. Eén van de coördinatrices heeft een uitvoerigere taak inzake het pedagogische luik en de band met de gemeentescholen.

Gebeurtenissen en projecten voor de burgers verwezenlijkt

Transitie ruimte

Ingewijd in januari 2020, heeft een groep burgers zich gevormd in 2021 met een gemeenschappelijk leidmotief: wij moeten onze levensstijl aanpassen voor een modellevenspatroon dat verdeling en duurzaamheid verbindt.

Aldus, worden allen door hun wil verlevendigd om zich in een overgang beweging op het gemeentegrondgebied te investeren. Zich regelmatig ontmoeten, laat iedereen toe in zijn naam of via een vereniging, om experimenten te delen, om het nieuws en de ideeën te vernemen, om zich te verbinden, een netwerk, een synergie, een aansluiten, een convergentie van de alternatieven creëren, en om concreet te handelen.

De co-organisatie van de ontmoetingen met la Vénerie werd enigszins in 2022 een beetje gestopt te wijten aan de werklast.

De wijk 2021 inspireren

Zoals elk jaar heeft de dienst Transitie de rol om de burgers in te lichten over het participatieve proces dat door Brussel-Leefmilieu wordt aangevat. Behalve de participatie avond waaraan de

coördinatrice de gemeente vertegenwoordigt, geeft de dienst eveneens een advies aan de jury wat de uitvoerbaarheid van de voorgelegde ontwerpen betreft.

Projecten die dankzij Brussel Milieu worden gesubsidieerd

Chaque année, le service Transition répond à l'appel à projets lancé par Bruxelles Environnement afin de mettre en avant plusieurs thématiques durables.

Recyclerie 1170

Dit project van omvang wordt volledig door één van de coördinatrices van de dienst Transitie gecoördineerd. Deze werklast heeft een effect voor het jaar 2021-2022 op het goede verloop van de andere projecten.

Sinds 10 jaar organiseerde de dienst transitie twee keer per jaar een donnerie, die bij elke editie een oprecht succes was. De betrokken goederen waren het textiel, de kleine dagelijkse voorwerpen, het speelgoed, de boeken en de kleine elektro. Bovendien hield zich een repair café één keer per maand. Deze werkplaats bood de mogelijkheid aan de burgers om gebroken voorwerpen of kleding gratis te laten herstellen.

Het leek ons verstandig om beide initiatieven te hergroeperen om enerzijds ontvangen giften te herstellen en anderzijds de herstelde voorwerpen aan andere personen voor te stellen. Hij leek dus een evidentie om ze te vergroten en om ze herhaaldelijk te maken door een Recyclerie te creëren.

De aanvang van het project is in november 2020 ontstaan; zoeken van een plaats, oprichting van een gemeente VZW, van het strategisch plan en processen van rekrutering van de coördinatoren van de plaats. Opening van de Recyclerie 1170 op 1 juni 2021.

Vanaf de opening 2021, is de winkel open van dinsdag tot vrijdag van 13:30u tot 18:00u en de eerste zaterdag van de maand op dezelfde uren geopend. De werkplaatsen Repair Café vinden plaats 4 keer per maand. Wij kunnen rekenen op een kern van een twintigtal zeer geïnvesteerde en actieve vrijwilligers in het project. Een eigen website wordt gecreëerd voor het project. Wij investeren steeds meer het wijkleven door ons bekend te maken, aanwezig te zijn bij het wijkfeest, de Keym-rommelmarkt, de Kerstmarkt, het feest van de bloemen,...

Betreffende de externe partneriaten:

Wij werken samen met de Ateliers van de Vootstraat om eenmaal per week van medio mei tot medio oktober een participatieve fietswerkplaats te organiseren.

Bovendien heeft de dienst Participatie contact met la Recyclerie opgenomen teneinde het invoeren van een dienst van „mutualisatie van de voorwerpen“ te identificeren. Na een analyse van wat reeds bestaat, besluiten wij om ons tot de coöperatie Usitoo te wenden opdat la Recyclerie een Doorgave punt wordt. De start gebeurt in april 2022. Dankzij de participatieve begroting, wordt de levering van het geleende materiaal voor alle inwoners en dit gedurende 2 jaar aangeboden.

Voor de bronnen die wij niet behandelen, hebben wij partneriaten gemaakt met RECUPEL voor alles dat gloeilampen, batterijen betreft,... en met CITECO voor de opleving van de enkele boeken voor volwassenen, encyclopedie,... dat wij ontvangen.

Intern proberen wij eveneens om een samenwerking met de dienst openbare netheid op te stellen bij mobiele storten.

Sinds november werken wij op het verkrijgen van contracten artikel 60 teneinde het integratie luik beroep sociologische aspect integratie te ontwikkelen o.a. de discussies met de OCMW's van de 19 gemeenten van RBH, het opstellen van het goedkeuringsvraag dossier als sociale onderneming die in december 2021 moet ingevoerd worden. Daarvoor ontwikkelen wij en richten wij de naaiwerkplaats in teneinde het aspect « upcycling » van het project te starten. Dit aspect markeert eveneens de lancering van het proces van aanwerving van de personen onder contract artikelen 60. In de tijd zal de naaiwerkplaats zijn eigen merk « Envie d'R » ontwikkelen. Bovendien heeft la Recyclerie het Overheidscontract van reparatie van de arbeiderskleding van het Technische Centrum gewonnen, dat het mogelijk maakt om de financiële instromen te diversifiëren.

Aldus uit een RH opzicht, heeft la Recyclerie verschillende momenten gekend; een nieuw team van coördinatrices leidt momenteel het project sinds september 2022. Wij hebben eveneens drie personen die onder contract artikel 60 aangeworven zijn, met de wil om tot 4 voor het eind van het jaar te komen.

Algemeen, probeert la Recyclerie om aan de verschillende sociale eisen te voldoen. Wij hebben aldus hulp geboden aan de slachtoffers van de overstromingen, de Oekraïense vluchtelingen, maar ook op meer specifieke wijze werken wij met een daklozen VZW samen, en ze helpt, wij hebben talrijke mappen geschonken aan de stud .enten,...

Voor de komende maanden:

- E-handel ontwikkelen: foto's maken van de ontvangen en te omvangrijke giften die in kelder staan om ze via de sociale netwerken te verdelen;
- Een kassa systeem ontwikkelen dat een minder tijdrovende codering toelaat van de verkoop, maar ook een betere opvolging van de verrichtingen en de omzet;
- De ontwikkeling van nieuwe inzamelingmiddelen van giften of verzamelen die aan woonplaats voor beter handhaving zorgt, om de ontvangen giften te sorteren;
- Samenwerking met andere VZW's en actoren in de sector handhaven en uitbreiden;
- Antwoorden op het dossier van mandaat met het oog op de toekenning van een subsidie op 5 jaar voor de coördinatie posten.
- Aan de eisen beantwoorden in verband met de milieu vergunning voor de elektrische huishoudapparaten.

Bronnen met drinkbaar water op de openbare weg

In 2019 heeft de gemeente een andere subsidie van Brussel-Milieu ontvangen, om in de openbare ruimte bronnen met drinkbaar water te plaatsen, teneinde het gebruik van plastic flessenwater te verminderen, om op een levensbehoefte voor menselijke wezens te antwoorden maar eveneens zijn dorst te kunnen lessen gezien de herhaalde hittegolven.

De verschillende plaatsen werden op het gemeentegrondgebied, bij voorkeur in de omgeving van de speelpleinen en sportagora 's geïdentificeerd.

Studie op beleid van de organische afvalstoffen op grondgebied van WB

In 2019 werd dit derde project eveneens door Brussel-Milieu gesubsidieerd. Deze studie laat toe om beter de sector van beleid van de organische stoffen (groene afvalstoffen, als organische afvalstoffen) op het geheel van het gemeentegebied te kennen en te bepalen. Wij willen immers de stromen kwantificeren en kwalificeren eigen aan de gemeente. Het doelwit publiek is dus tegelijkertijd de HORECA's, de gemeenschappen, de kantines, evenals andere actoren zoals le Chant des Cailles, le Manège du possible,...

Te wijten aan covid, heeft de studie veel achterstand opgelopen. Evenwel in juni 2022, heeft de prestatieplichtige ons de resultaten gegeven. In dezelfde beweging, heeft Brussel-Milieu het sorteren van bioafval (organisch en groen) verplicht voor alle gemeenschappen en ondernemingen. Derhalve hebben wij een nieuw verzoek tot project (juni 2022) ingediend, om de resultaten van de studie uit te voeren. Op het uur van dit verslag, wachten wij op het officiële antwoord van de regio voor de financiering van dit luik.

Cheques plaatselijke handel - Ricocheck

Saldo van de antwoorden van toelagen bij de COVID-19 crisis, de dienst Transitie heeft de coördinatie creatie van de cheques plaatselijke handel verzorgd. Wij wilden immers bij wijze van dank aan de vrijwillige investering van de burgers een financiële compensatie aanbieden, te gebruiken bij de aangesloten Bosvoordse handel moet gebruikt worden.

De cheques werden uitgedeeld tijdens het jaar zowel door de dienst Transitie als de dienst van het economisch leven. Bepaalde handelaars zijn tevreden, andere minder, maar in zijn geheel zijn de burgers tevreden deze gratificatie van de gemeente te ontvangen. De Ricochecks zijn geldig tot in 2024.

Actieplan Klimaat

Sinds 2020 heeft de Regio besloten om « een Actieplan lokaal Klimaat » voor elke gemeente te financieren. Het onderliggende idee is de befaamde oude Agenda 21 te actualiseren, door een inventaris van ons grondgebied uit te voeren en door zich aan de strategische en regionale niveau plannen te enten.

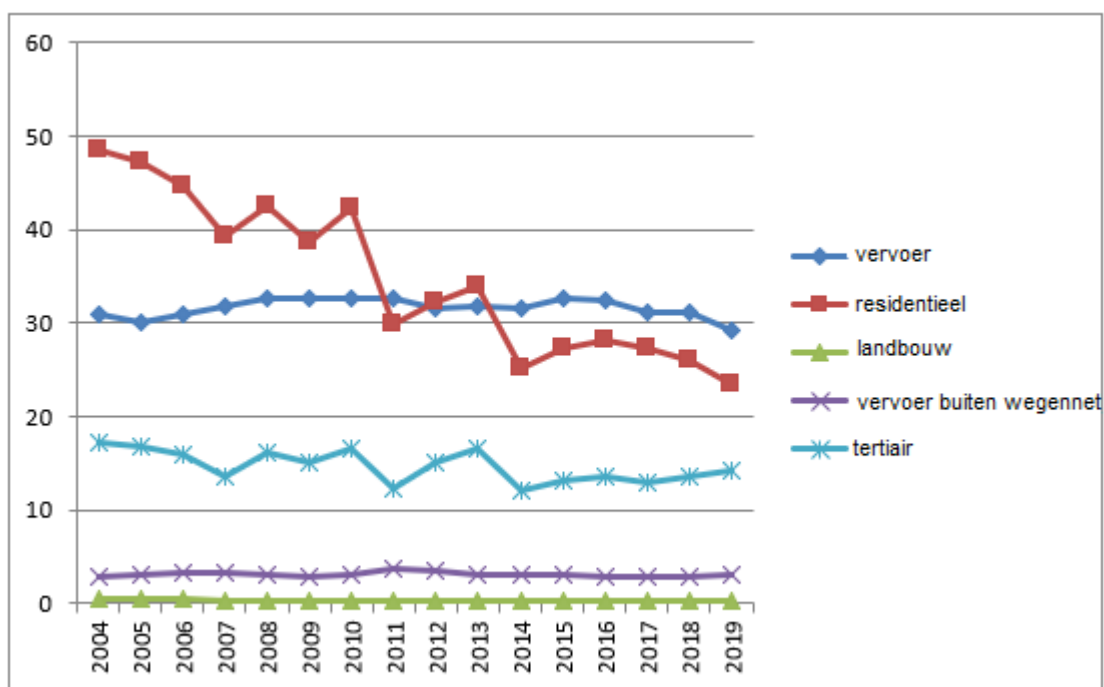
In de tijd zal de toegankelijkheid tot de regionale subsidies alleen mogelijk zijn voor de gemeenten die een Actieplan Klimaat hebben opgesteld. Wij gaan dus moeten strategische doelstellingen vastleggen voor 2030/2050 teneinde:

- De rechtstreekse emissie van broeikasgassen verminderen;
- De indirecte emissie via een GoodFood-visie, Nul Afvalstof verminderen,...;
- Aanpassingsstrategieën ontwikkelen en de voorbeeldigheid van de publieke overheid inzake transitie via o.a. de thematiek van de Natuur, Biodiversiteit, van het water beleid tonen,...

De subsidie sleutel daarvoor bedraagt 150.000,00 € voor 2 jaar. Deze werd ons eind 2021 voor een start vanaf het jaar 2022 toegestaan. Sinds de start van het project, waarborgt de dienst Transitie de coördinatie van dit klimaat Actieplan, met echter een van de coördinatrices meer betrokken bij de dagelijkse opvolging.

Balans

Aanvankelijk werd de balans van de equivalenten CO2 emissies op de schaal van het grondgebied verwezenlijkt, op basis van de gegevens door de regio verstrekt.



Balans van de emissie van gassen met broeikaseffect in equivalenten CO2 teruggebracht voor de voornaamste emissie sectoren tussen 2004 en 2019. Ruwe gegevens die door Brussel Milieu worden verstrekt.

Parallel met deze cijfergegevens, zijn wij terug vertrokken van de evaluatie van de Agenda 21 om de acties op een lijst te zetten die door elke dienst in verband met de bestrijding van de klimaatveranderingen en/of aanpassing aan deze veranderingen worden gevoerd. Deze lijst werd aangevuld met de inbreng van de diensten energie en milieu-mobiliteit.

En nadien, hebben wij besloten om het geheel van de diensten te ontmoeten, elk in bijzijn van hun schepen om een band tussen de diensten te creëren, om de methode uit te leggen maar ook om deze lijst aan te vullen/te verbeteren met acties. Deze samenkomsten zijn eveneens de gelegenheid om op de remmen en hefboomen van elke dienst ten opzichte van de klimatologische actie de aandacht te vestigen. Deze vergaderingen nemen veel tijd in beslag, zowel de voorbereiding als de rapportering en zullen moeten slagen vóór de jaarwisseling 2022. Na afloop van deze samenkomsten, zullen wij tegelijkertijd over een volledig inventaris maar ook over actielijnen beschikken vanaf dewelke het tweede luik van de GLB beginnen: definitie van doelstellingen, identificatie van de meest relevante acties en definitie van indicatoren om de opvolging ervan te waarborgen.

De dienst transitie waarborgt ook de aflossing met Brussel Milieu voor het administratieve aspect, maar ook de netwerking met de andere gemeenten op de thematiek.

In de tijd zal een GLB de Gemeente Watermaal-Bosvoorde toelaten:

- Te tonen wat wij reeds doen binnen en op het gemeentegrondgebied;
- Aantonen dat wij onbewust of niet talrijke dingen hebben verwezenlijkt sinds « het Actie Plan Agenda 21 » die in 2010 werd gestemd;

- 10 jaar later de stand van zaken opmaken over de situatie;
- Zich doelstellingen bepalen voor de volgende jaren, absoluut noodzakelijk om nog meer bij te dragen om onze impact op het klimaat te verminderen en ons aan te passen aan de reeds op gang gebrachte veranderingen.
- Nog meer op transversaliteit binnen het bestuur werken.

Mededeling

In partneriaat met de dienst Info-Com, werd een logo « Actieplan Klimaat » verwezenlijkt. Hij zal op alle communicatie dragers in verband met GLB gebruikt worden.



Het « GLB te doen ?! » legt de nadruk op het feit dat het klimaat niet de enige inzet is te beschouwen, dat men het wil of niet, hij is temidden van alle anderen.

Plan energiebesparingen

De dienst Transitie werd deze zomer door de dienst energie in verband met het Plan klimaat verzocht om over het niveau energiebesparing voor de winter 2022-2023 na te denken, gezien aangekondigde meerkosten in verband met de energiecrisis.

Als dit plan door de dienst energie gedragen wordt voor de technische en beslissende aspecten, hebben wij deelgenomen om de acties op te lijsten, om de verschillende betrokkene te ontmoeten en om het plan af te werken. De dienst transitie zal bovendien, altijd in nauwe samenwerking met de dienst energie, de aspecten van de bewustmaking en communicatie van dit plan aan de werknemers voor zijn rekening nemen.

Futurs « chantiers » à entreprendre

De transitie schepelij heeft, in het begin van het jaar 2019, besloten om twee grote projecten te kiezen die tijdens de huidige legislatuur moeten geleid worden. Deze zullen in het Actieplan Klimaat opgenomen worden.

Duurzaam Overheidscontract

In overleg met de dienst Financiën, wordt een analyse op de selectiecriteria van de verschillende gemeente Overheidscontracten uitgevoerd. Aanvankelijk hebben wij, op

vergaderingen in werkgroep, een methodologie geïdentificeerd die ons het meest aangewezen leek. Vervolgens zullen wij beslissingen nemen om eerbiedigere toewijzingscriteria toe te voegen aan onze hulpbronnen.

Dit project is op lange termijn te voeren, en maakt het nog niet mogelijk om overtuigende resultaten te geven.

Duurzame gebeurtenissen

Het tweede stokpaard dat door de transitie schepelij wordt gekozen, is de duurzaamheid van de gebeurtenissen geweest die door het gemeentebestuur worden georganiseerd.

Eerst, hebben wij 15 acties geïdentificeerd waarin er een voorsprong met betrekking tot duurzaamheid kon zijn. Er werd aan de verschillende organiserende diensten gevraagd om ze te overwegen bij de organisatie van gebeurtenissen voor hun respectief publiek. In tweede instantie zullen de duurzaamheidscriteria van een gebeurtenis eveneens in de externe structuren van het bestuur moeten geëerbiedigd worden: scholen, Wijkhuizen, sportclubs...

In de tijd wordt er overwogen om deze criteria te integreren in de huurregeling aan publiek en organisators moet gericht worden, extern. Evenwel te wijten aan COVID en tegenover de verplichtingen voor de organisatie van gebeurtenissen, hebben wij besloten om op een meer wenselijk moment te wachten om de discussie weer op gang te brengen. Deze zou in 2023 moeten hernemen, des te meer daar dat zal samenvallen met de toepassing van de nieuwe regionale verplichtingen inzake wegwerp- afvalstoffen en het sorteren van bio-afvalstoffen.

Diversen

Op meer specifieke wijze, werkt de dienst Transitie in nauwe samenwerking met de dienst Milieu en Mobiliteit. Dat merkt men meer op sinds de toegang in functie van de pedagogische coördinatrice duurzame ontwikkeling.

Op een algemenere wijze, werkt de dienst Transitie op de zeer vereiste transversaliteit om te laten doorsijpelen in alle sectoren, de waarden van de duurzame ontwikkeling, soms met vele moeilijkheden. Men moet, overtuigen, argumenteren, coachen en aanleren in intern en overtuigen naar de burgers.

Momenteel ontwikkelen de medewerkingen zich op een informele wijze rond een netwerk van dragende personen van bepaalde waarden. Wij hebben de hoop dat het Actieplan Gemeenteklimaat het mogelijk zal maken om bepaalde taken te officialiseren die aan agenten worden toegekend, maar ook om meer de dienst meer zoals een pijler van de verandering binnen het bestuur te verankeren.

Projecten die door de pedagogische coördinatrice duurzame ontwikkeling worden verwezenlijkt

Opvolging projecten

De gemeentescholen hebben zich dit jaar geëngageerd in de volgende projecten inzake opvoeding voor het milieu:

- Moestuin: school Karrenberg
- Natuur in de binnenkoer: school la Futaie
- Leren in de natuur: school les Naiades

Deze projecten worden door Brussel Milieu gefinancierd. De scholen genieten van een pedagogische begeleiding vanwege een vereniging, alsook van een subsidie. De opvolging van deze projecten, zowel administratief, technisch als financieel wordt gewaarborgd door de pedagogische coördinatrice. Zij maakt de verslagen en de financiële dossiers op. Zij adviseert de scholen die de aanvraag ervan doen en maakt eveneens de bestellingen van materiaal noodzakelijk om de implementatie van deze projecten te verwezenlijken.

Voor de moestuin van de school Karrenberg, werd bovendien een partnerschap gesloten, via de pedagogische coördinatrice DD, met de boerderij du *Chant des cailles*: een vrijwilliger van de boerderij is regelmatig zijn technische hulp en adviezen aan de onderwijzers komen geven.

Keurmerk Eco-Schools

In oktober 2022, hebben de scholen Colibri-Les Aigrettes-Les Naiades het internationale keurmerk Eco-Schools ontvangen. De coördinatrice duurzame ontwikkeling heeft de drie scholen gesteund in hun vraag, tegelijkertijd voor de administratieve aspecten maar eveneens om ze te adviseren in de gevoerde projecten. Het keurmerk is geldig voor een duur van 2 jaar en na verloop ervan zal het vernieuwd kunnen worden. De scholen beschikken over een begroting van 2500 euro voor de twee jaar van de goedkeuring. De uitgaven in verband met deze begroting en de administratieve aspecten worden eveneens door de pedagogische coördinatrice duurzame ontwikkeling beheerd.

De Karrenbergschool en la Sapinière hebben zich eveneens in de methode in september 2022, gelanceerd en hebben hun vraag van keurmerk in juni 2022 ingediend, altijd met de hulp van de pedagogische coördinatrice duurzame ontwikkeling die het invoeren van het project heeft gevolgd en de scholen in het opstellen van hun actieplan geadviseerd. Zij heeft eveneens de administratieve aspecten van het project voor haar rekening genomen: overhandiging van het dossier van goedkeuring, gevolgd door de vergaderingen van Eco-team en opstellen van protocol, organisatie van de bezoeken van de jury Eco-Schools.

Fruit en groenten op school

Drie scholen (Karrenberg, Sapinière en Colibri-Aigrettes-Naiades) hebben gewenst te genieten van het Europese programma « Fruit en groenten op school ». Dit financiert, voor de deelnemende instellingen, de aankoop van fruit en seizoen groenten voor de leerlingen voor 9 euro/leerling/jaar. Fruit en groenten worden 1x per week van december tot juni uitgedeeld. De pedagogische coördinatrice van duurzame ontwikkeling heeft de inschrijvingen voor het project,

evenals de administratieve en financiële opvolging voor haar rekening genomen. Tijdens het project, zijn het aldus honderdtallen kilo's fruit en groenten bio- van het seizoen die werden verdeeld en door de leerlingen geproefd. Het project was eveneens een gelegenheid om de kinderen gevoelig te maken voor de duurzame voeding. Het heeft eveneens bepaalde klassen toegelaten om keuken recepten te verwezenlijken, teneinde verschillende bevoegdheden met de kinderen te werken. Aangezien de scholen zeer tevreden zijn, zal de vraag van subsidie voor het jaar 2022-2023 herhaald worden.

Plannen van Schoolverplaatsing

De scholen La Futaie en Le Karrenberg hebben respectievelijk gewenst hun plan van schoolverplaatsing te vernieuwen. De pedagogische coördinatrice hielp hen bij het opstellen van hun actieplan.

Meer in ruime mate, is zij de band met de dienst Mobiliteit voor alle projecten in verband met de schoolmobiliteit.

Animatie Catalogus

In september 2022, werd een animatie catalogus aan de scholen door de dienst Transitie voorgesteld. Deze hervatte activiteiten voorgesteld door de boerderij van de chant des cailles (ontdekkingsmodule van de thuisschappen en botanische animatie), VZW Zonnebloem (animatie natuur) en de werkplaatsen van de Vootstraat (fiets mechaniek). Deze structuren werden gekozen voor hun plaatselijke verankering en de voorgestelde activiteiten.

Deze catalogus heeft een groot succes bij de leraren genoten : 29 klassen hebben zich aan een of de andere activiteit ingeschreven, hetgeen bijna 500 kinderen vertegenwoordigt die van een of meerdere animatie in milieu-opvoeding hebben genoten.

Een evaluatie van de catalogus werd verwezenlijkt en de feedback van de leraren is zeer positief. Met als gevolg dat, de catalogus in september 2022 zal voorgesteld worden met nieuwe voorstellen van activiteiten, over de thematiek water en natuur (opgelist in de evaluatie als zijnde degenen die het meest de leraren interesseren) met de boerderij van de chant des cailles, VZW Zonnebloem, Coördinatie Zenne en het Museum van het water en van de fontein.

INFORMATICA

Tel: 02/674.74.29 - 02/674 75 19 - 02/674.75.82

E-mail: informatica1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Odile BURY, 1^{ste} Schepen

Diensthooft: Ghislaine DE GRAVE

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1,8

Taakbeheerder « numerieke scholen »: 1

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst informatica beheert het hele informaticabestand van de gemeente. De dienst staat (naast de administratieve taken die eigen zijn aan alle diensten) in voor:

- De aankoop van materiaal en van de toebehoren;
- Het onderhoud en/of het herstel van het materiaal (in regie of door herstellere);
- De aansluiting van het materiaal op het netwerk;
- De veiligheid van het netwerk;
- Het beheer van projecten m.b.t. de informatica-ontwikkelingen;
- Onderhoud en configuratie van de telefonie van het geheel van de gemeente gebouwen;
- het aansluiten op Internet van dezelfde sites;
- de aankoop, het technische en administratief beleid van het multifunctioneel park van apparaten (fotokopieerapparaten, printers en scanners);
- Het technologische aspect van alles wat met duurzame ontwikkeling te maken heeft;
- het beheer van de OCR (Openbare Computerruimte);
- Studie en strategisch oriëntatie voorstel voor de gemeente informatica;
- Process management: bijstand van gemeenteagenten om het werk procedures en het gebruik van de informaticawerktuigen te optimaliseren;
- Opleiding van het gemeentepersoneel in het gebruik van de informaticawerktuigen;
- Naleving van de GDPR-normen (IT-aspect);
- Studie en steunvoorstel aan de numerieke zwakkere bevolking die gevaar loopt via specifieke acties.

•

Subsidies

Nihil voor 2021-2022.

Realisaties september 2021 - 2022

Numerieke scholen

- Sensibilisering van het onderwijzend personeel voor de evolutie van de lesmethoden, invoering van andere instrumenten zoals het interactieve whiteboard, opleiding van de leerkrachten in het gebruik ervan.
- Aankoop van interactieve whiteboards voor gemeenschappelijke basisscholen.

- Demonstratie van het gebruik van tabletten in kleuterscholen.
- Invoering van een digitale techniek om de communicatie tussen leerkrachten, directeuren en ouders te verbeteren.
- Ondersteuning van de schoolsecretariaten, met name bij de IT-reorganisatie van hun processen.
- Begeleiden van leerkrachten door hen toe te staan projecten te ontwikkelen binnen hun klas of in samenwerking met andere leerkrachten (bundeling van middelen)
- Studie en ontwikkeling voor de uitvoering van Office 365 for Education (EDU)
- Bestudering en volledig hersmelten van de administratieve organisatie van maaltijden & kleutercrèche.
- Invoering van Office Suite 365 voor de leraren.

Openbare numerieke ruimte

Doel: de digitale kloof tussen de eerste en de tweede graad verkleinen. Voortzetting van de projecten.

- GAVS heeft zijn activiteiten van informaticasteun aan senioren na de Covid-periode hervat.
- Fobagra - openingstijden 2 dagen per week voor het grote publiek. De gebruiker kan met voorafgaande reservering gebruik maken van de hem ter beschikking gestelde apparatuur.
- WeAreCoders - organisatie van lessen bestemd voor kinderen en jonge adolescenten. De VZW huurt het EPN volgens de geldende regeling. De lessen vinden plaats op zaterdag.

Vermindering van de digitale kloof

In maart 2021, hebben de verschillende sprekers op de driemaandelijke zitting van de koepel (sociale coördinatie) de toenemende stijging van verzoeken tot hulp op digitaal gebied van hun gebruikers vastgesteld (de Covid-crisis heeft natuurlijk de methodes - administratief, commercieel, sociaal enz... elektronisch - doen ontploffen).

De commissie numerieke steun heeft zich sinds 19 april 2021 opgesteld en zij heeft zich verschillende keer ontmoet. Het invoeren van deze professionele hergroepering (zie hieronder) is uit de volgende constatering ontstaan: afwezigheid van een duidelijke bepaalde inventaris van de betrokken personen door de digitale kloof sinds met name de Covid-crisis. De doelstellingen die CSN nastreeft zijn een telling maken van de activiteiten op numeriek gebied, de actieve sociale actoren in dit actieveld kennen en de behoeften op te pikken/verwachtingen van de inwoners teneinde acties te articuleren op gecoördineerde en gerichte wijze.

De samenstelling van de commissie van numerieke steun ziet eruit als volgt:

- OCMW: ISP en sociale coördinatie;
- Bibliotheken;
- Sociaal leven;
- Rode Kruis: Afdeling van sociale actie « strijd tegen de sociale afzondering »;
- Dienst Preventie en sociale cohesie;
- GAVS;
- Informaticadienst.

CSN zet zijn werkzaamheden voort en heeft in april 2022 een onderzoek georganiseerd over de numerieke behoeften van de bevolking. De resultaten tonen volgende informatie:

- De deelnemers hebben gemiddeld 67 jaar en zijn dus gepensioneerd.
- Zij bezitten ofwel een smartphone ofwel een draagbare computer
- Tegenover numeriek, ontwaart de meerderheid zich met smartphone of PC en kunnen hun mails raadplegen en surfen op de sociale netwerken.
- Het merendeel van de ondervraagden gebruikt de werktuigen voor het zoeken van informatie en online aankopen.
- Het merendeel beheerst het beheer van de bankrekeningen en kan de platformen van de ziekenkassen, openbare diensten enz... online gebruiken.
- Het merendeel weet niet wat Iris box is en enkele (20%) kunnen zich met de toepassingen van federaal ontwarren.
- De meesten vrezen hacken, afpersen, diefstal van identiteit of tracking.
- De helft van de ondervraagde is geïnteresseerd door hulp aan huis.
- Meer dan 50% kent EPN niet (in de bibliotheek zoals EPN van de Andrée Payfa-Fosséprez plaats)

Het zou ernaar uitzien dat tussen 40 en 60% van de bevolking numeriek onzeker is.

De losgemaakte mogelijkheden voor oplossingen:

- De zichtbaarheid van EPN reactiveren.
- Numeriek met de sociale band verbinden (bv. : cybercafés)
- Voorstelling van Iris box (via de Regio)
- Een persoonlijke hulp bieden voor de personen in numerieke onzekerheid

De VZW Acties en Culturele Opzoeken heeft het principe van de openbare informaticaspecialist ontwikkeld (<https://informaticienpublic.be/>) en coacht CSN bij het invoeren van het ontwikkeld project.

Algemene infrastructuur

Beheer van het park

Uniformisering van het park door de aankoop van nieuwe identieke PC's.

Onderhoud en monitoring van een WAN (Wide Area Network)

Het invoeren van een LAN netwerk voor alle geografisch gezien gedelokaliseerde gebouwen (12 plaatsen) → integratie van de werkplaatsen in AD gemeente en de vaste telefonische posten in onze schakelcentrale - Lopende.

Cloud computing

Monitoring van de "Regional Data Center" (DCR) oplossing. 90% van onze gegevens wordt gehost op CIRB-servers.

10% van onze gegevens (levende archieven) wordt nog steeds intern gehost om economische redenen. (Sinology technology).

Tax on web

De dienst werd overgebracht naar het secretariaat in een meer lightversie dan de vorige jaren.

Technische invoering van telewerk

Door de aankoop van draagbaar materiaal, hebben het telewerk agenten van het adequate materiaal kunnen genieten (aankoop 2021). Zij hebben toegang tot hun werkmilieu via VPN. Participatie aan de creatie van het telewerken reglement.

Dagelijkse taken

- Specifieke antwoorden op dagelijkse en gerichte taken
- Verbetering en onderhoud van de softwares die op intern vlak worden ontwikkeld
- Beheer van de vaste en de mobiele telefonie
- Aanschaffing van nieuw materiaal
- Studie van nieuwe producten
- Helpdesk
- Steun aan de verhuizingen in de verschillende diensten
- Studie over technische oplossingen voor televisiewerk
- Studie over verenigde communicatiemogelijkheden

Specifieke en gerichte opdrachten

- Omslag van de internetverbinding in de lagere scholen naar een snellere coaxiale verbinding met financiële steun van de Regio
- Migratie van het platform van schoolbeleid (AccessCible naar APSchool)
- Participatie aan workshops « WePulse » voor GRC (Beleid Burger Relatie)
- Participatie aan de werkgroep voor de Uitzending van de Gemeenteraad « online »
- Ontmoeting van de nieuwe DPO en uitwerking van een GDPR strategie(lopende)

Informaticapark

Elke gemeentewerknemer beschikt over zijn persoonlijke werkplaats.

Werktekening van een werkplaats

OS: Professionele Windows 11

Suite Office 2010

Aansluiting aan de geografisch dichtsbijzijnde printers

Toegang tot een « server » schijf ruimte van de dienst

Aansluiten aan het netwerk per authenticatie

De gebruikers zijn geen beheerder van hun werkplaats

Toepassingen « beroep » voor de dienst HR, Financiën, Inkomsten, Bevolking en Burgerlijke-
Stand

Webapplicaties voor de diensten Stedenbouwkunde en Milieu (Nova), voor het geheel van de diensten (beheer van de agenda van de Raad en het College), Sociaal Leven (My Handicap), MobyTwin.

Verskillende specifieke toepassingen: Grondregie, Openbare werken, ...

Op vraag, installatie van een tweede scherm.

Beheer servers

Een infrastructuur type « VMWare » in de cloud is geconfigureerd voor het beheer van grote documenten (documenten van l’Espace mémoire en plannen van de gemeentearchieven)

De infrastructuur is samengesteld uit:

- 15 CPU
- 50 Go RAM
- 3 To SAN (DD)
- 5,4 éénheden BU

Servers draaien op al deze infrastructuur:

- CIVADIS: (bedrijfsapplicaties voor financiën, inkomsten en HR (onder Windows)
- DCACWB: het domein van de controller (beheer van de toegang tot de schijf voor gebruikers).
- FSACWB: bestandsbeheerder
- PSACWB: printmanager
- EFACWB: mail manager + administratieve boetes + administratieve boetes
- Oracle-server: database manager: database manager
- Saphir: bedrijfsapplicatie voor bevolking en civiele staat (onder Linux)

Twee extra fysieke servers zijn gewijd aan de BDC (back-up domeincontroller in geval van DCACWB-fouten) en de Active Directory (beheer van gebruikersauthenticatie).

Beheer printers

Behalve de dienst « Bevolking » en « Burgerlijke Stand » (dienst aan het loket), zijn de » persoonlijke » printers niet meer van toepassing in de administratieve diensten.

Elke verdieping van de administratieve gebouwen, scholen, crèches en de bibliotheken beschikt over een multifunctioneel apparaat aangesloten op het netwerk (kopieertoestel - printer - scanner).

Scannen van de documenten wordt aangemoedigd (scan to mail of scan to folder).

De apparaten worden aangesloten op het netwerk en op afstand bestuurd (voor het overzicht van de tellers, het onderhoud, de opening en de sluiting van de toegangen enz...).

Voorraad

De dienst informatica beschikt over een voorraad die het mogelijk maakt om snel te reageren in geval van pech of inzet van nieuw personeel

Firewall

De administratie beschikt over een firewall die het filtreren van de inkomende informatie en een bewaking van de uitgaande informatie toelaat. Dit beleid vereist specifieke bevoegdheden die wij niet in intern bezitten.

Verschillende uitrustingen

De Switches die LAN beheren zijn type VoIP en POE. Zij waarborgen dus het aansluiten aan het LAN netwerk en IPCentrex (vaste telefonie).

4.2. ALGEMEEN BESTUUR

BURGERLIJKE STAND

Tel: 02/674.74.15 - 02/674.74.17
Tel: 02/674 75 12 - 02/674.75.13
E-mail: burger.stand@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester
Diensthoofd: Cesika KARAOGLAN
Aantal beambten (voltijds equivalent): 4

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Burgerlijke Stand heeft als doel de personen in alle belangrijkste evenementen m.b.t. hun identiteit op te volgen en dit vanaf hun geboorte tot het einde van hun leven. Bijgevolg houdt de dienst zich o.a. bezig met geboorteakten, erkenningen van kinderen, adopties, nationaliteiten, huwelijken, echtscheidingen en overlijdens. De dienst is eveneens verantwoordelijk voor het administratief beheer van de gemeentelijke begraafplaats.

Er bestonden tot op 30 maart 2019 inbegrepen zeven registers van de burgerlijke stand. De geboorte-, nationaliteits-, huwelijks-, echtscheidings- en overlijdensregisters werden in tweevoud bewaard. De registers van de huwelijksverklaringen en van erkenningsverklaringen werden en worden nog altijd in éénvoud bewaard.

Register van geboorteakten

	Jongens	Meisjes	Totaal
Geboorten te Watermaal-Bosvoorde	1	0	1

Dit laag geboortecijfer kan verklaard worden door de afwezigheid van een kraamkliniek op het gemeentelijk grondgebied.

	Jongens	Meisjes	Totaal
Erkenningen vóór geboorte	-	-	50
Rechterlijke erkenning	0	0	0
Onmiddellijke erkenningen	0	0	0
Erkenningen na geboorte	5	4	9
Aanpassing van de geslachtsregistratie - Transgenders	-	-	1
Onderzoek naar het vaderschap	0	0	0
Toekenning van de familienaam	0	0	0
Voornaamsverandering (DABS)	8	5	13
Naamsverandering - Koninklijk Besluit (DABS)	0	0	0
Volle adoptie	1	0	1
Gewone adoptie	1	2	3
Homologatie van adoptie	0	0	0
Verbeteringsbevel	0	0	0
Arrest van verwantschap	0	0	0

Vaderschapsbetwisting	0	0	0
Overschrijving van een erkenning	0	0	0
Keuze van naam	2	4	6
Plaatsvervangende van de opstelling van een geboorteakte	0	0	0
Buitenlandse akten verbonden aan een Belgische akte (DABS)	83	81	164

Keus van naam - Wet van 8 mei 2014 tot wijziging van het Burgerlijk Wetboek met het oog op de invoering van de gelijkheid tussen mannen en vrouwen bij de wijze van naamsoverdracht aan het kind en aan de geadopteerde.

De ouders van een Belgisch kind hebben voortaan de keus tussen de naam van de vader, de naam van de moeder of een samenstelling van beide namen in volgorde van hun keus.

Deze rechtstreekse toewijzing betreft slechts het eerste kind van een koppel, dat na 1 juni 2014 is geboren.

De ouders die niettemin van de nieuwe wet wilden genieten en de naam van hun kinderen wijzigen geboren vóór 1 juni 2014, konden tot 31 mei 2015 een aanvraag tot verandering van naam indienen, gebaseerd op de nieuwe wet, in de verblijfsgemeente van de kinderen.

Ook de geboorte van een nieuw kind met dezelfde afstamming maakt het mogelijk om de naam van de gehele broeder-zusterschap te wijzigen behalve als een keus al werd gemaakt.

Alle broers en zussen die van dezelfde ouders afstammen, moeten dezelfde naam dragen.

Register van erkenningsverklaringen

Sinds 1 april 2018 moet elke erkenning in België eerst het voorwerp uitmaken van een erkenningsverklaring. Dit geldt voor alle erkenningen, niet alleen dewelke frauduleus lijken te zijn. Twee Belgen moeten dus een verklaring van erkenning indienen alvorens als zodanig te worden erkend.

Het is nu nodig om in twee fasen na te denken. Eerst moet worden nagegaan of aan de voorwaarden voor de erkenning in België is voldaan. In een tweede stap, het nationale recht van elk van de auteurs toepassen voor de vaststelling van de tweede afstamming. Met deze tweede stap moet echter vanaf de eerste fase rekening worden gehouden, om te voorkomen dat een hele procedure wordt opgelegd aan personen die volgens de wet geen erkenning kunnen krijgen.

Aantal erkenningsverklaringen: **59**

Register van de nationaliteitsakten

Verkrijgen van de Belgische nationaliteit

Het Wetboek van de Belgische nationaliteit werd op 1 januari 2013 grondig gewijzigd. Het doel van deze hervorming beoogde de vereenvoudiging van een aantal bestaande procedures en tevens het versterken van de voorwaarden tot het verkrijgen van de Belgische nationaliteit.

Voortaan bestaan er slechts twee procedures meer teneinde de Belgische nationaliteit te verkrijgen: de verklaring voor een ambtenaar van de Burgerlijke Stand of de naturalisatie dat zich beperkt tot enkele uitzonderlijke situaties. Na de verandering van de nationaliteitswetgeving, blijkt er een werklast voor de dienst Burgerlijke Stand. Elke verklaring moet gecontroleerd en onderzocht worden door de dienst alvorens het dossier naar het Parket door te sturen.

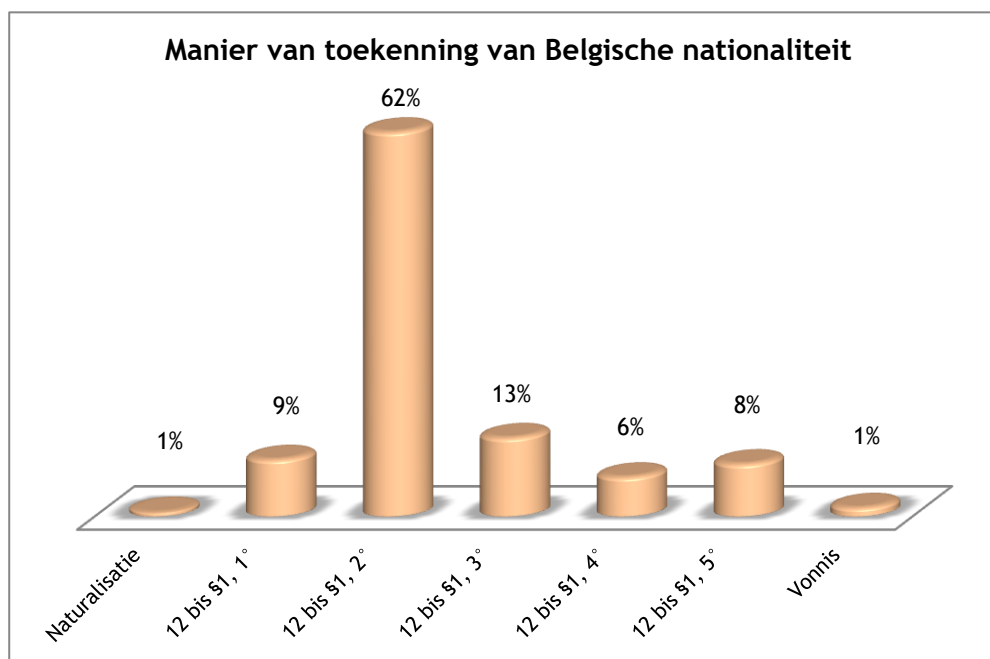
De nationaliteitsverklaring (nieuw artikel 12bis WBN) is mogelijk in vijf situaties en binnen zeer strenge voorwaarden.

1. Geboren zijn in België
2. Het feit dat men minstens 5 jaar ononderbroken officieel in België leeft, gedekt door een aantal verblijfstitels indien men de kennis van één van de landstalen kan aantonen alsook de sociale integratie en economische deelname.
3. Het feit dat men met een Belg getrouwd is of een kind heeft dat de Belgische nationaliteit bezit.
4. De pensioenleeftijd bereikt hebben of gehandicapt of invalide zijn.
5. Minstens 10 jaar ononderbroken in België verblijven, gedekt door een aantal verblijfstitels en een deelname aan het gemeenschapsleven kunnen aantonen.

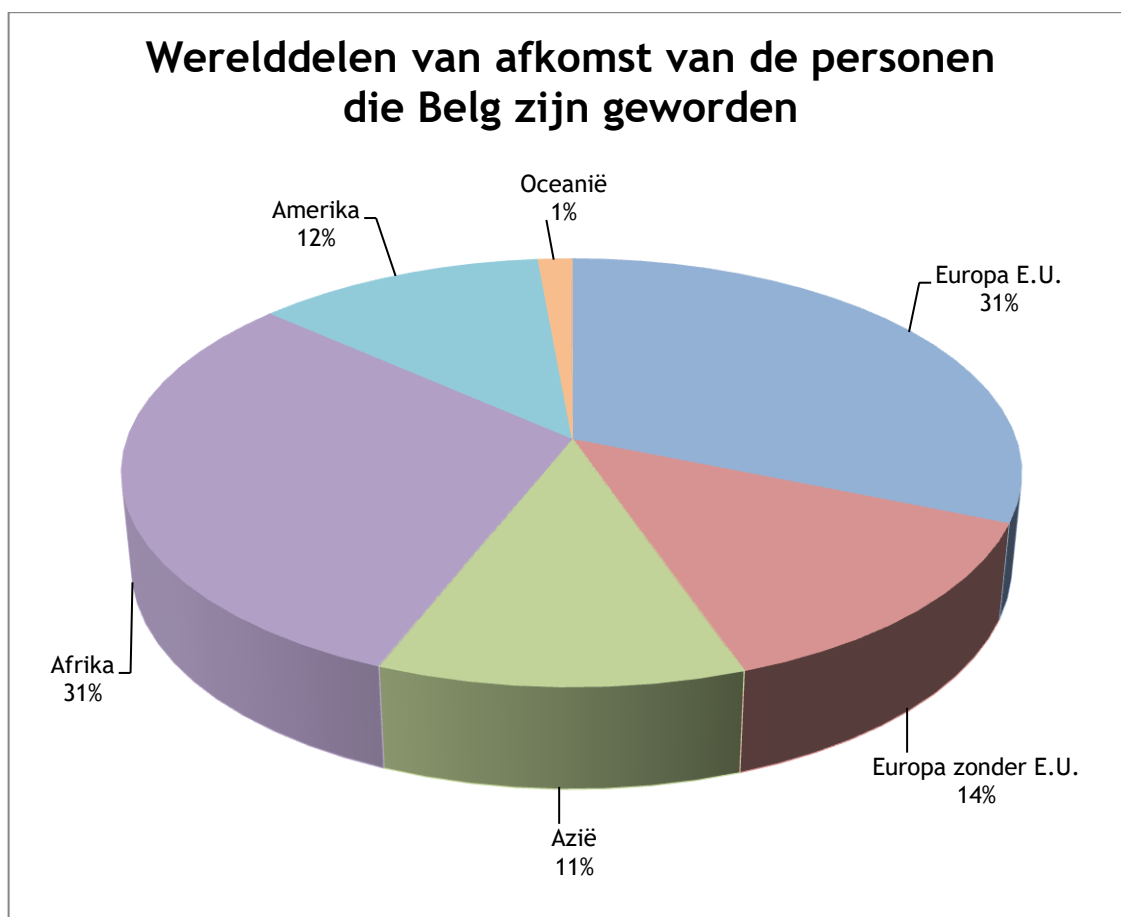
De voorwaarden betreffende de verblijfstitel, de eventuele economische deelname, de kennis van een van de nationale talen en de eventuele sociale integratie zijn streng.

De aanvraag van de Belgische nationaliteit wordt ondergeschikt aan het betalen van registratierechten van 150€, exclusief mogelijke gemeentebelastingen.

De Kamer van Volksvertegenwoordigers behandelt de achterstallige dossiers afkomstig van de oude naturalisatie procedure.



	Jongens	Meisjes	Totaal
Naturalisatie	1	1	0
"Automatische" toekenning art. 8	2	1	1
Toekenning art. 9	0	0	0
Verklaring art. 11bis	0	0	0
Verklaring art. 12 bis §1,1°	13	6	7
Verklaring art. 12 bis §1,2°	88	55	33
Verklaring art. 12 bis §1,3°	18	3	15
Verklaring art. 12 bis §1,4°	9	4	5
Verklaring art. 12 bis §1,5°	12	9	3
Herkrijging art. 24	0	0	0
Vrijwillige afstand art. 22	1	0	1
Vonnis	2	1	1
Totaal	146	80	66



Europa E.U.	
Italië	12
Portugal	1
Hongarije	2
Duitsland	1
Spanje	2
Griekenland	2
Roemenië	6
Frankrijk	11
Polen	3
Nederland	2
Groothertogdom Luxemburg	1
Tsjechische Republiek	1
Totaal	44

Europa zonder E.U.	
Verenigd Koninkrijk	10
Albanië	1
Oekraïne	2
Macedonië	3
Zwitserland	1
Rusland	2
Totaal	19

Afrika	
Marokko	12
Algerije	2
Democratisch Republiek Congo	3
Vluchteling van Rwandese herkomst	2
Kameroen	4
Vluchteling van Kameroense herkomst	1
Senegal	4
Mauritanië	2
Angola	1
Nigeria	1
Djibouti	1
Guinee	3
Vluchteling van Guinese herkomst	3
Soedan	1
Togo	1
Vluchteling van Togolese herkomst	1
Zuid-Afrika	1
Totaal	43

Azië	
Iran	1
Vluchteling van Iraanse herkomst	1
Irak	1
Vluchteling van Irakese herkomst	1

Politieke vluchteling van Irakese herkomst	1
India	2
Vietnam	1
Armenië	1
Vluchteling van Libanese herkomst	1
Kazachstan	1
Syrië	2
Vluchteling van Syrische herkomst	2
Cambodja	1
Totaal	16

Amerika	
Colombia	1
Vluchteling van Colombiaanse herkomst	1
Ecuador	2
Brazilië	6
Canada	1
Verenigde Staten	5
Cuba	1
Totaal	17

Oceanië	
Australië	2
Totaal	2

Register van de huwelijksverklaringen

Sinds de wet van 4 mei 1999, die op 1 januari 2000 in werking is getreden, is de afkondiging van het voorgenomen huwelijk verdwenen uit ons juridisch landschap. Deze publiciteitsformaliteit, die ervoor bestemd was om de eventuele tegenstanders van het huwelijk te waarschuwen, werd vervangen door een “huwelijksverklaring”, waarbij de toekomstige echtgenoten verklaren dat zij wensen te trouwen. De toekomstige echtgenoten moeten voortaan deze verklaring samen (of alleen, met een volmacht van de andere toekomstige echtgenoot) ondertekenen, wanneer zij de bewijsstukken van hun huwelijksdossier komen afgeven. Bij de ondertekening van dit document begint een periode van 14 dagen te lopen, waarin de echtgenoten niet kunnen trouwen. Deze periode is bedoeld om de ambtenaar van de burgerlijke stand, die een schijnhuwelijk vermoedt, in de mogelijkheid te stellen zijn onderzoek voort te zetten. Na verstrijken van deze periode begint een nieuwe termijn van zes maanden te lopen, waarin het huwelijk moet plaatsvinden.

	Totaal
Huwelijksverklaringen	64
Weigering huwelijksvoltrekking	0
Uitstel van huwelijk	0

Register van de huwelijksakten

	Totaal
Huwelijken	62
Buitenlandse huwelijksakte (DABS)	15
Vernietigingsvonnissen	0
Vernietigingsarresten	0

De toekomstige Belgische echtgenoten die willen trouwen moeten minstens 18 jaar oud zijn. Minderjarigen die willen trouwen moeten een toestemming van de jeugdrechter krijgen, niet meer van de ouders. Deze leeftijdsvrijstelling wordt enkel omwille van ernstige redenen toegekend.

Wat betreft de vreemdelingen die in België trouwen, rekening moet gehouden worden met de leeftijds-, toestemmingsvoorwaarden, ... die door hun nationale wet worden opgelegd.

Huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht

Per 1 juni 2003 is het huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht wettelijk erkend. De echtgenoten van hetzelfde geslacht hebben hetzelfde statuut, dezelfde rechten en dezelfde plichten als de echtgenoten van verschillende geslachten, met uitzondering van de regels betreffende afstamming.

Huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht	
Tussen vrouwen	Tussen mannen
0	1

Aantal huwelijken tussen personen van hetzelfde geslacht voltrokken te Watermaal-Bosvoorde:

2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
0	2	1	3	2	2	4	0	1

Register van de echtscheidingsakten

De wet op de echtscheidingen heeft sinds 1 september 2007 grote wijzigingen ondergaan. De redenen voor echtscheiding kunnen vanaf nu in twee grote categorieën worden onderverdeeld: scheiding door onderlinge toestemming en scheiding op grond van onherstelbare ontwrichting van het huwelijk.

De echtscheiding op grond van feiten, te weten, overspel, grove beledigingen, mishandeling of gewelddaden alsook de feitelijke echtscheiding van meer dan twee jaar werden opgeheven.

Sinds de inwerkingtreding van de DABS is de procedure voor de overschrijving van de echtscheiding enigszins gewijzigd.

Voorheen was de ambtenaar van de burgerlijke stand die bevoegd was om een echtscheiding over te schrijven degene die het huwelijk had gevierd. Als het huwelijk in het buitenland was gevierd, was het de ambtenaar van de burgerlijke stand van de stad Brussel die de overschrijving deed. Zo werden jaarlijks meer dan 4.500 echtscheidingen van buitenlandse huwelijken naar de stad Brussel overgeschreven.

Voortaan, na de inwerkingtreding van de DABS, is de bevoegdheid van de griffier van de burgerlijke stand met betrekking tot de overschrijving van echtscheidingen die van het gemene recht. Het wordt geregeld door artikel 13 van het Burgerlijk Wetboek:

"Tenzij de wet anders bepaalt, is de bevoegde ambtenaar van de burgerlijke stand de bevoegde burgerlijke stand:

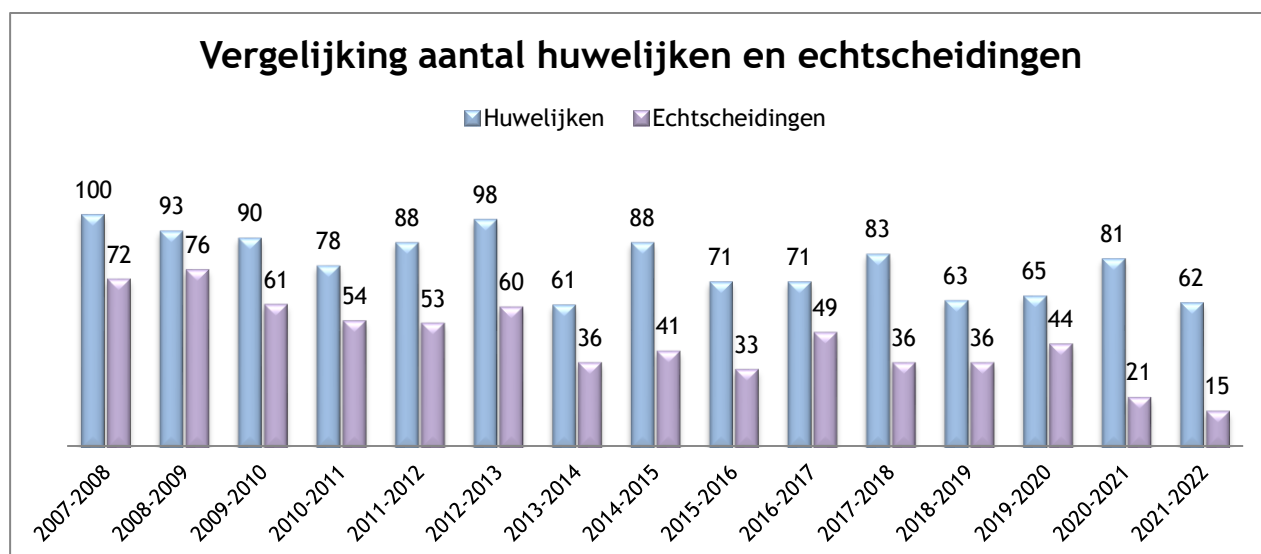
- *de plaats van inschrijving in het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister of het wachtregister van de betrokkene of van een van hen; of, bij gebreke daarvan, de plaats van inschrijving in het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister of het wachtregister van de betrokkene of van een van hen,*
- *de huidige verblijfplaats van de betrokkene of van een van hen, of bij gebreke daarvan,*
- *uit Brussel. »*

Het is dus voldoende dat een van de echtgenoten op het grondgebied van een gemeente verblijft om bevoegd te zijn om de echtscheiding over te schrijven.

Dit betekent ook dat alle Belgische gemeenten een Belgische echtscheiding van een in het buitenland gevierd huwelijk kunnen overschrijven.

Sinds de indiensttreding van de DABS is de oorzaak van de echtscheiding niet meer vermeld in de akte. Hierdoor kunnen de verschillende soorten van echtscheiding niet vermeldt worden.

	Totaal
Echtscheidingen (DABS)	15



Sinds de griffies van de rechtbanken toegang hebben tot de DABS, is het aantal echtscheidingsakten dat door de afdeling burgerlijke stand wordt opgesteld, sterk gedaald. De echtscheidingen waarvan de huwelijksakten zijn gemigreerd (en dus beschikbaar zijn) in de DABS, worden immers opgesteld door de griffie van de rechtbank en niet meer door de dienst burgerlijke stand van de gemeente. Alleen (echtscheidings)vonnissen voor huwelijken in het buitenland en huwelijken waarvan de akte niet door de gemeente waar het huwelijk werd gesloten naar de DABS werd gemigreerd worden door de Griffie via een notificatiesysteem in de DABS naar de gemeente van verblijf van een van de ex-echtgenoten gestuurd voor opstelling van de echtscheidingsakte. De huidige overgangperiode betreft vonnissen op papier die naar de

woongemeente zijn gezond wanneer het vonnis is uitgesproken voordat de DABS in werking is getreden.

Register van de overlijdensakten

Overlijden van een kind jonger dan één jaar: 0

Dodgeboorten: 0

	Vrouwen	Mannen
Inwoner van de gemeente	79	60
Inwoner buiten de gemeente	11	11
Overlijdensoverschrijving	0	0
Totaal	90	71

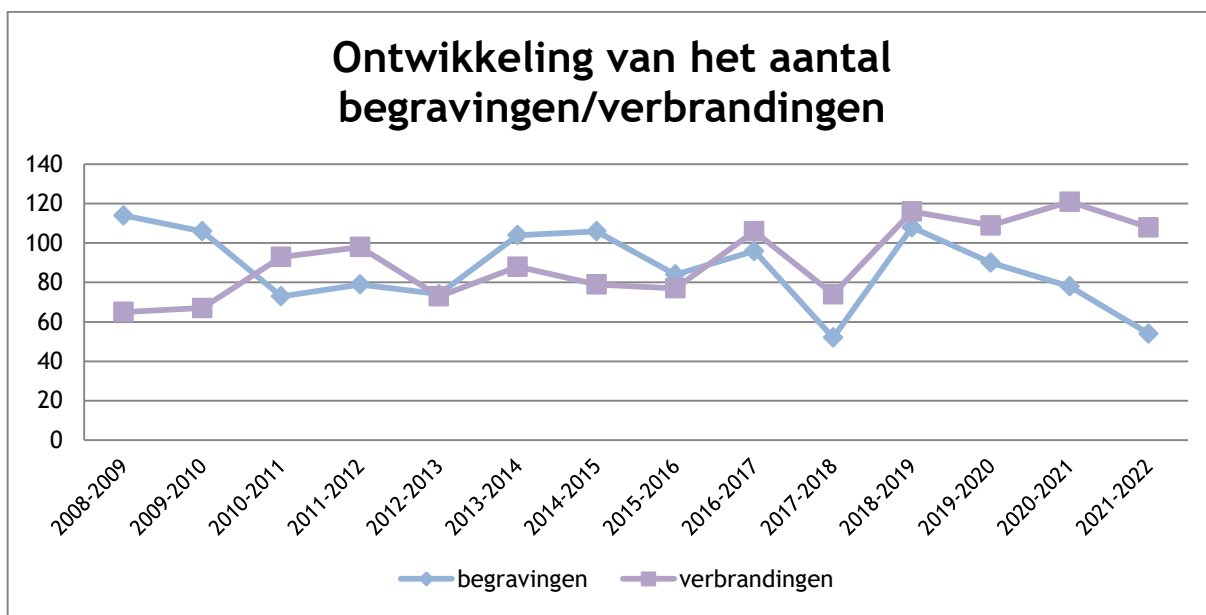
Totaal aantal overlijdens (op Watermaal-Bosvoorde of overgeschreven): **161**

Begraafplaats

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Gewone graven	36	55	25	30
Concessie volle grond van 15 jaar	29	37	35	35
Concessie volle grond van 50 jaar	11	14	14	10
Grafkelders	7	9	10	12
Urnekelders	8	9	12	5
Wachtgrafkelder	0	0	0	0
Crypten (cel in de oude begrafenisgalerij)	3	2	2	3
Eregrafperk	1	0	0	0
Kinderenperk	1	1	1	2
Columbarium 5 jaar	8	3	4	5
Columbarium 15 jaar	2	9	4	6
Columbarium 50 jaar	0	1	0	2
Voorlopig columbarium	0	0	0	0
Assenuitstrooiingen	33	35	45	43
Bewaring van de assen thuis	31	39	34	32
Bewaring van de assen thuis voor een vertrek naar het buitenland	2	-	1	0
Begraving in het buitenland	-	-	2	4
Begraving van de assen "oud-strijder"	0	0	0	0
Naamplaatje 5 jaar (kosteloos)	8	2	5	12
Naamplaatje 15 jaar	3	6	9	7
Gewone graven	0	3	0	1
Concessie volle grond van 15 jaar	1	-	0	2

Alle personen overleden op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde waarvan de teraardebestelling of de verstrooiing in een andere Belgische gemeente gebeurt:

	2020-2021	2021-2022
Teraardebestelling	29	12
Verstrooiing	31	30
Columbarium	3	6



Onbemiddelde personen

De onbemiddelde personen, die door een OCMW geholpen werden en die in onze gemeente overleden zijn en waarvan geen enkele naaste de begrafenis kosten kan dragen, worden ten koste van de administratie begraven.

Jaarverslag	Aantal onbemiddelde personen
2008-2009	9
2009-2010	10
2010-2011	5
2011-2012	12
2012-2013	9
2013-2014	17
2014-2015	10
2015-2016	13
2016-2017	12
2017-2018	6
2018-2019	2
2019-2020	11
2020-2021	3
2021-2022	8

- Hernieuwing en verlenging van grafvergunningen.
- Actualisering van de kerkhofplannen en van het bestand van personen die er rusten, opname van grafvergunningen in het informatisch systeem.
- Voorbereidingen van de dossiers van buitendienst stellen.

Overheidscontracten

- Voor het begraven en het vervoer per lijkwagen van de onbemiddelde personen;
- voor het verplaatsen in lijkwagen van de personen die op de openbare weg levenloos zijn bevonden en aan personen waarvan de verplaatsing is bevolen door het gemeentebestuur, het Parket van de Procureur des Konings of door de politie in geval van een verdachte en/of gewelddadige dood;
- voor de prestatie van dragers in geval van een begraafing;
- voor de af te leveren geschenken bij de viering van een huwelijk;
- voor het hernieuwen van de platen van de columbariums.

Organisatie van ceremoniën op Allerheiligen: vaderlandslievende plechtigheden, vervoer per bus of bestelwagen van personen zonder vervoersmogelijkheden om hen de gelegenheid te bieden een moment van stilte op de begraafplaats te hebben.

Randvermeldingen

Sinds de indiensttreding van de DABS (31/03/2019) zijn er geen manuele kantmeldingen meer op akten van de burgerlijke stand.

Geschat aantal akten van burgerlijke stand die per post, per mail of aan het loket werden afgeleverd: **2000**

Dit aantal omvat de aanvragen ingediend via het e-loket.

Sinds 10 jaar, sterke daling van het aantal afgeleverde akten. De kraamkliniek heeft zijn deuren al in 1982 gesloten. Daarenboven is het overgrote deel van de personen die op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde geboren zijn niet meer schoolplichtig en het aantal huwelijken is fors gedaald. Daarenboven wenst de administratieve vereenvoudiging te vermijden dat burgers uittreksels uit akten zouden moeten overleggen indien deze al aan de overheid voorgelegd werden.

DABS

De DABS (Databank voor Akten van de Burgerlijke Stand) is in werking getreden op 31/03/2019. Dit is de centrale databank waarin al de akten van burgerlijke stand bewaard en beheerd worden. Deze centrale databank komt in de plaats van de lokale registers die voorheen per gemeente/consulaat bestonden. Met de DABS wordt eveneens de overstap gemaakt naar gestandaardiseerde, documentaire, uniforme akten voor al de gemeenten en consulaten.

De migratie van akten

Migratie betekent het opladen van de oude, papieren akten opgesteld voor 31/03/2019 naar de DABS.

Op die manier is de akte elektronisch beschikbaar in de DABS en kan de akte beheerd worden op dezelfde manier als de nieuwe akten die na 31/03/2019 in de DABS worden aangemaakt. Sinds de inwerkingtreding van de DABS op 31/03/2019, is het niet meer toegelaten om afschriften of uittreksels vanuit de papieren registers af te leveren of bijwerkingen bij te schrijven op de papieren akten.

Alles moet gebeuren op elektronische wijze.

De migratie is met andere woorden vereist voor de akten:

- waarop na 31/03/2019 een bijwerking moet worden geregistreerd (bv. een echtscheiding op een huwelijksakte of een verbetering op een geboorteakte);
- waarvan de inhoud moet kunnen geraadpleegd worden op scherm;
- waarvan na 31/03/2019 een uittreksel wordt gevraagd;
- waarvan na 31/03/2019 een afschrift wordt gevraagd.

De migratie wordt als volgt gedaan:

1. Kopij van de akte uit het papieren register.
2. Scanning van de akte.
3. Manuele invoering van de akte in saphir.
4. Contrôle van de invoering in saphir.
5. Migratie in de DABS.

Aantal akten die gemigreerd werden in de DABS: **2000**

E-Apostille/E-Legalisatie

Sinds 01/05/2018 worden:

- apostilles enkel op elektronische manier afgegeven.
- de legalisaties afgegeven op papier of elektronisch.

Voor de afgifte van de elektronische apostilles en legalisaties heeft de dienst Legalisatie van FOD Buitenlandse Zaken de site eLegalization (<https://elegalisation.diplomatie.be> (externe link)) gecreëerd, die alleen maar voor de erkende officiële partners toegankelijk is (gemeenten, notarissen, FOD,...) en niet voor particulieren.

De elektronische legalisaties en apostilles worden getekend, op een gesecuriseerde manier, door middel van een certificaat op naam van de FOD Buitenlandse Zaken.

Aantal documenten die ingevoerd werden voor een legalisatie/apostille: **75**

BEVOLKING

Tel: 02/674.74.22

E-mail: bevolking@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Jean-François de Le Hoye, 4^{de} Schepen

Diensthoofd: Cesika Karaoglan

Aantal beambten (voltijds equivalent): 9,5

Algemene bevoegdheden van de dienst

De bevolkingsdienst houdt alle informatie betreffende de bevolkingsverschuivingen bij. Deze dienst is eveneens verantwoordelijk voor het afgeven van de identiteitsdocumenten, paspoorten, uittreksels uit het strafregister, andere getuigschriften en de parkeerkaarten. Deze dienst beheert ook wat betreft de vreemdelingen en stelt de lijsten van de juryleden van het Assisenhof samen. Bovendien organiseert hij de verkiezingen, de opendeurdagen, de onthaalplechtigheden voor de nieuwe Belgen en de gouden bruiloften.

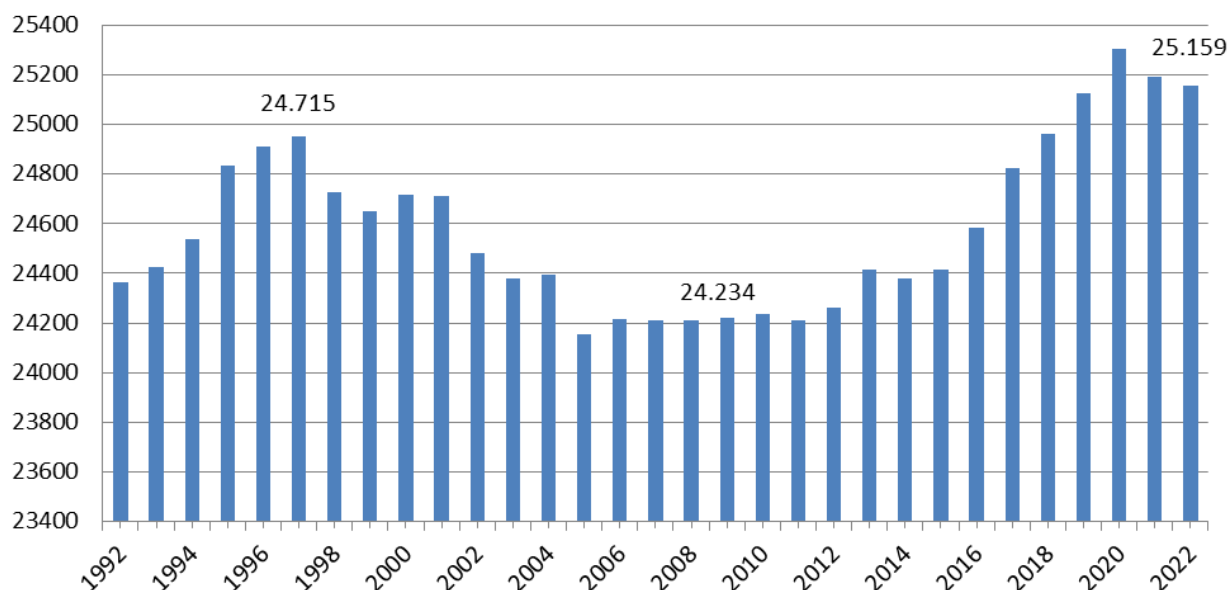
Hieronder vindt men de jaarlijkse activiteiten van de dienst Bevolking, nl. de kaarten die aan vreemdelingen worden afgeleverd, het aantal afgeleverde rijbewijzen, identiteitskaarten en paspoorten, alsook de demografische elementen die in één jaar worden geregistreerd, de uitbreiding van het nationaal register en de afgifte van uittreksels uit het centrale strafregister. Daarenboven moeten, sinds de inwerkingtreding van de wet van 23/11/1998, de personen die een wettelijke samenwoning wensen aan te gaan, zich bij deze dienst laten inschrijven.

Migratieverschuivingen

De dienst Bevolking heeft natuurlijk als taak het bijhouden van de verschuivingsregisters van de Belgische of buitenlandse bevolking.

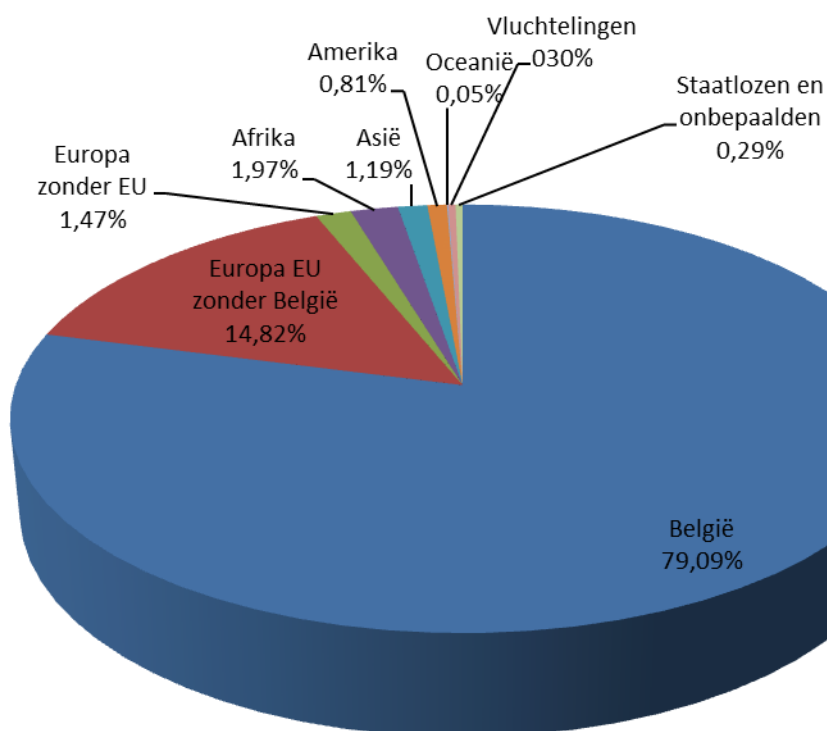
	Mannen	Vrouwen	Totaal
Aantal inwoners met de Belgische nationaliteit (op 1/1/2022 inclusief het wachtregister)	9.169	10.833	20.002
Aantal inwoners met een buitenlandse nationaliteit (op 1/1/2022 inclusief het wachtregister)	2.441	2.716	5.157
Totaal	11.610	13.549	25.159
<i>Tussen 01/09/2021 en 31/08/2022</i>			
Nieuwkomers in de gemeente	1.052	1.182	2.234
Hebben de gemeente verlaten	755	868	1.623
Geboorten	117	96	213
Overlijdens	132	146	278
Saldo	+282	+264	+546

Evolutie van de Bevolkingscijfers



Structuur van de bevolking (op 01 januari 2022)

Verdeling Belgen-Vreemdelingen



Aantal gezinnen ingeschreven te Watermaal-Bosvoorde
(per 1 januari 2022, met inbegrip van het wachtregister)

Aantal personen samenstellend het gezin	Aantal gezinnen
1	4.877
2	3.033
3	1.536
4	1.310
5	520
6	150
7	38
8	12
9	3
10	3
11 en +	0

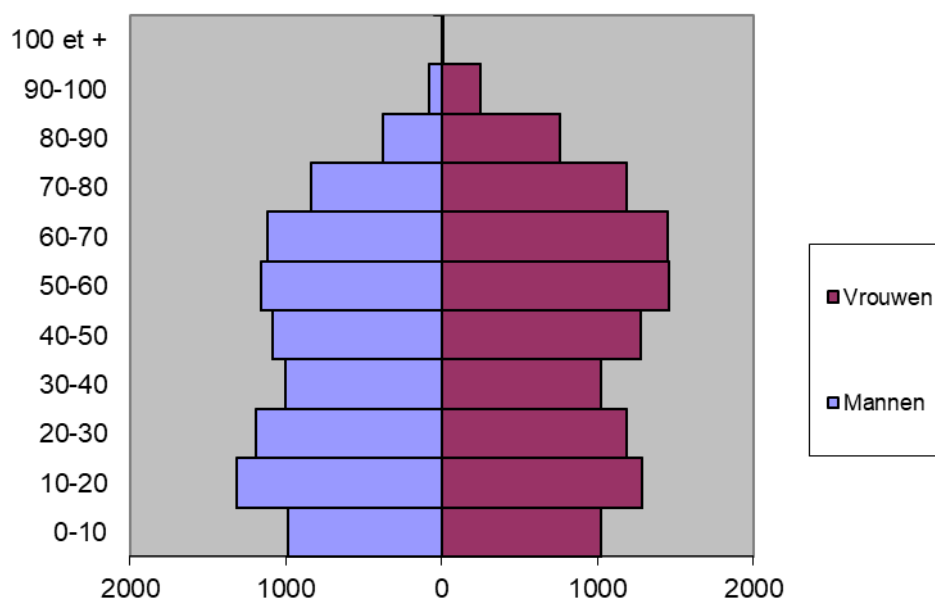
Totaal aantal gezinnen: 11.482 waarvan 1 in het wachtregister

Gemiddeld aantal personen per gezin: 2,2

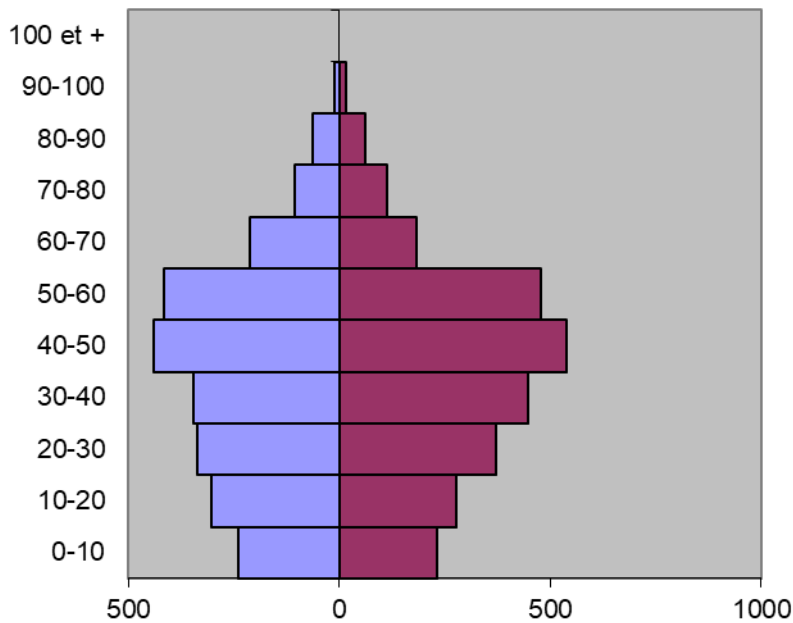
Gemiddeld aantal kinderen per gezin: 0,9

Leeftijdspiramide (op 1 januari 2022)

Leeftijdspiramide van de belgische bevolking



Leeftijdspiramide van de buitenlandse bevolking



Buitenlanders

	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022
Inschrijvingsattesten model A (niet-EU)	62	42	51	52	49	53	44	41	50
Identiteitsbewijzen voor vreemdelingen van minder dan 12 jaar	173	190	199	200	251	195	242	174	251

De EU- en de IA model B -kaarten werden afgeschaft en vervangen door papieren documenten of elektronische kaarten. Europeanen, in toepassing van de nieuwe wet, moeten niet meer verplicht over door België afgeleverde identiteitsbewijzen beschikken: een inschrijving in de Registers en een geldig nationaal identiteitsbewijs volstaat. Omwille van praktische redenen vragen de meesten het echter wel aan.

Rijbewijzen

	2021-2022
Rijbewijzen	1050
Voorlopige rijbewijzen	345
Internationale rijbewijzen	158

Paspoorten: 2.168

Identiteitskaarten van de Belgen en elektronische documenten voor vreemdelingen: 3.555

Aanvraag PIN&PUK-code: 1.232

Verplaatsingen naar de woonplaats van bejaarden, invaliden of gehandicapten voor identiteitsdocumenten of administratieve documenten: 1

Het elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids-ID): 881

Centraal strafregister

Aanvraag van uittreksels uit het strafregister	+-.1.500
Verklaring van Zedelijkheid	0

Aansluiting van de Gemeente met het Centraal Strafregister

Vanaf 1 januari 2018 leveren alle gemeentebesturen uitsluitend uittreksels af uit het Centraal Strafregister (en niet meer uit het gemeentelijk strafregister).

Als een burger het uittreksel moet voorleggen aan een derde (bv. zijn huidige of toekomstige werkgever, de club of vereniging waarvan hij lid is enz.) en de burger een gereguleerde activiteit uitoefent of een activiteit uitoefent waarbij hij in contact komt met minderjarigen maakt de burger bij voorkeur gebruik van het typeformulier voor het aanvragen van een uittreksel uit het strafregister. Dit formulier laat hij invullen door de werkgever, organisatie, vereniging enz. aan wie hij het uittreksel moet afgeven. Nadien legt hij het ingevulde formulier aan de gemeentelijke administratie waar hij gehuisvest is voor.

Deze strafregisters zijnde door het Centraal Strafregister opgestuurd, kunnen wij enkel een geschat cijfer van aanvragen van uittreksels uit het strafregister geven.

Wettelijke samenwoning

Sinds 1 januari 2000 heeft de wetgever een nieuwe vorm van wettige erkenning van de samenwoning voorzien. Dit is de gemeenschappelijke situatie van twee personen die een verklaring hebben afgelegd tot gemeenschappelijke samenwoning voor de ambtenaar van de burgerlijke stand. Titel Vbis van het Burgerlijk Wetboek, art. 1475 à 1479, ingevoerd door de wet van 23.11.1998 (B.S. 12.01.1999)

De wettige samenwonenden mogen niet gebonden zijn door een huwelijk of door een andere wettige samenwoning en moeten in staat zijn om een samenwoning aan te gaan (meerderjarig zijn en niet handelingsonbevoegd verklaard zijn).

De samenwonenden kunnen ouders zijn, al dan niet onder elkaar. Ze kunnen al dan niet van hetzelfde geslacht zijn.

Zij moeten een schriftelijke verklaring voorleggen, met volgende vermeldingen:

Datum van de verklaring, namen, voornamen, geboortedatum en -plaats en ondertekening van beide partijen, gemeenschappelijke woonplaats, de vermelding van de wil van de partijen om wettig samen te wonen, de vermelding van de kennismaking met de bepalingen betreffende de

wettige samenwoning en de vermelding van de patrimoniale overeenkomst die (indien nodig) ten overstaan van een notaris verleden is.

De samenwonenden genieten een bescherming van hoofdwoonst die vergeleken kan worden met degene die aan echtgenoten wordt toegekend. Zij moeten bijdragen in de lasten van het gemeenschappelijk leven in verhouding tot hun middelen en zijn verantwoordelijk voor de (niet-bovenmatige) schulden die zij hebben aangegaan voor de behoeften van het gemeenschappelijk leven en voor de opvoeding van de kinderen. Elke partij bewaart de goederen waarvan zij kan bewijzen dat zij haar toebehoren, alsook de inkomsten uit deze goederen en de werkinkomens. De andere goederen van de samenwonenden gelden als mede-eigendom.

Sinds 1 januari 2003 worden de wettige samenwonenden gelijkgesteld met echtgenoten inzake successierecht (onder bepaalde voorwaarden).

Op vraag van een partij kan de vrederechter dringende en voorlopige maatregelen treffen betreffende de hoofdwoonst, de personen (samenwonenden en kinderen), de goederen en de verplichtingen.

De samenwoning eindigt bij het overlijden van één partij, het huwelijk van één partij, een verklaring tot onderbreking door wederzijdse toestemming of bij een eenzijdige verklaring tot onderbreking.

Elke samenwonende bewaart het ouderlijk gezag over zijn/haar eigen kinderen.

Wettelijke samenwoningen in de gemeente	
Man - Vrouw	456
Man - Man	8
Vrouw - Vrouw	12
Totaal aantal geregistreerde	476

Einde van de wettige samenwoning

Verklaring tot onderbreking door wederzijdse toestemming	130
Eenzijdige verklaring tot onderbreking	12
Stopzetting wegens huwelijk	171
Stopzetting wegens overlijden	32
Totaal aantal stopzettingen in de gemeente	345

Laatste wilsbeschikking inzake de wijze van teraardebestelling en/of uitvaartplechtigheid

Tijdens de periode waarop dit verslag betrekking heeft, werden er 3 verklaringen geregistreerd.

Verklaring van wegname van organen en van weefsels

Er werden 16 uitdrukkelijke wilsverklaringen geregistreerd tijdens de periode waarop dit verslag betrekking heeft.

Wilsverklaringen inzake euthanasie

Er werden 60 wilsverklaringen geregistreerd.

Sinds 1 september 2008 kunnen de gemeenten wilsverklaringen inzake euthanasie registreren. De wet voorzorg weliswaar dit soort verklaring al, maar er was geen gecentraliseerde registratie wat een risico op verlies inhield en bijgevolg zou betekenen dat de wil van diegene die de verklaring aflegt niet nageleefd werd. Dit document, dat getekend en gedateerd wordt door de betrokkene ten overstaan van twee meerderjarige getuigen waarvan minstens één geen materieel belang heeft bij het overlijden van diegene die de verklaring aflegt, wordt in een gegevensbank geregistreerd die door de FOD Volksgezondheid beheerd wordt. Deze gegevensbank is toegankelijk voor artsen via hun elektronische identiteitskaart en een speciale hoedanigheidverklaring als arts. Indien men fysiek niet meer in staat zou zijn om zelf zijn wil te uiten en men zich in een gezondheidstoestand bevindt zoals door de euthanasiewet bepaald, dan zal het medisch team naar deze informatie verwijzen.

De wet heeft ook facultatief de vermelding van vertrouwenspersonen voorzien die de volhardende wil van de betrokkene dienen te bevestigen.

De voorafgaandelijke wilsverklaring met betrekking tot euthanasie heeft geen tijdslimiet. De aangever kan echter te allen tijde zijn verzet of uitdrukkelijke toestemming intrekken, zolang hij of zij nog in leven is.

Gouden bruiloften

Huwelijksverjaardagen in 2020-2021	Aantal echtparen
Gouden bruiloften (50 jaar huwelijk)	34
Diamanten bruiloften (60 jaar huwelijk)	18
Briljanten bruiloften (65 jaar huwelijk)	15
Platina bruiloften (70 jaar huwelijk)	4

Honderdjarigen

Man	3
Vrouw	6

Getuigschriften

Getuigschrift van woon- en verblijfplaats met historiek van de adressen	1.147
Getuigschrift van samenstelling van het gezin	3.753
Verklaring betreffende de dienstplicht	3
Leefbewijs	131
Getuigschrift van nationaliteit	222
Ouderlijke gelegaliseerde toestemming	625

Parkeerkaarten voor bewoners en bedrijven

858 parkeerkaarten voor bewoners (inclusief de voorlopige)
291 parkeerkaarten voor bedrijven

E-Apostille/E-Legalisatie

Sinds 01/05/2018 worden :

- apostilles enkel op elektronische manier afgegeven.
- de legalisaties afgegeven op papier of elektronisch.

Voor de afgifte van de elektronische apostilles en legalisaties heeft de dienst Legalisatie van FOD Buitenlandse Zaken de site eLegalization (<https://elegalisation.diplomatie.be> (externe link)) gecreëerd, die alleen maar voor de erkende officiële partners toegankelijk is (gemeenten, notarissen, FOD,...) en niet voor particulieren.

De elektronische legalisaties en apostilles worden getekend, op een gesecuriseerde manier, door middel van een certificaat op naam van de FOD Buitenlandse Zaken.

Aantal documenten die ingevoerd werden voor een legalisatie/apostille: **87**

Online aanvragen via Irisbox

	Formulieren	Downloadingen	Verklaringen adreswijziging
sept-21	136	442	32
okt-21	91	niet beschikbaar	52
nov-21	112	niet beschikbaar	9
dec-21	58	niet beschikbaar	32
jan-22	38	386	12
feb-22	20	589	17
maa-22	12	743	6
apr-22	6	660	5
mei-22	21	542	123
juni-22	15	369	49
juli-22	11	368	29
aug-22	25	504	50

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Het inburgeringstraject voor Nieuwkomers in Brussel-Hoofdstad:

Op 1 juni 2022 treedt de ordonnantie van de Gemeentelijke Gemeenschapscommissie van 11 mei 2017 betreffende het inburgeringstraject voor de nieuwkomers in werking.

Die ordonnantie verplicht sommige nieuwkomers om een inburgeringstraject in het Gewest van Brussel-Hoofdstad te volgen. Het gaat om hun integratie te vergemakkelijken in de gastmaatschappij.

In dit integratiebeleid spelen de Brusselse gemeenten een rol van detectie, informatie en opvolging.

Sinds 1^{ste} juni 2022 en tot 31 augustus 2022, heeft de gemeente Watermaal-Bosvoorde 3 nieuwkomers gedetecteerd.

Oekraïne - tijdelijke bescherming:

Volgens een beslissing van de Raad van de Europese Unie dd 04 maart 2022 kunnen de Oekraïners die hun land hebben ontvlucht een tijdelijke bescherming krijgen in een lidstaat.

In België moeten de Oekraïners zich aanmelden bij een registratiecentrum van de Dienst van Vreemdelingenzaken waarin ze, onder sommige voorwaarden, de tijdelijke bescherming bekomen.

Met dit document, stellen zij zich voor in de gemeente om zich te inschrijven.

Na inschrijving krijgen ze een tijdelijke verblijfskaart (A) geldig tot 04 maart 2023 en onbeperkt toegang tot de arbeidsmarkt.

Sinds 1^{ste} juni 2022 en tot 31 augustus 2022, heeft de gemeente Watermaal-Bosvoorde **216** Oekraïners met tijdelijke bescherming opgevangen.

De digitale sleutels

Als een burger geen elektronische identiteits- of verblijfskaart heeft, zijn PIN/PUK codes heeft verloren of niet over een Itsme account beschikt en moet zich op officiële websites aanmelden, biedt FOD Bosa een derde mogelijkheid: de digitale sleutels.

Het gaat over aanmeldingsleutels.

De burger moet zich persoonlijk bij zijn gemeente voorstellen om de digitale sleutels te bestellen.

De gemeente Watermaal-Bosvoorde heeft sinds 30 mei 2022 **9** digitale sleutels afgeleverd.

PBM kantoor voor administratieve procedures

Het gemeentebestuur heeft een nieuw bureau opgericht voor mensen met beperkte mobiliteit om administratieve zaken af te handelen. Het kantoor bevindt zich op de begane grond van de dreef Jacques Wiener nrs 1-3-5. Het is er mogelijk identiteitskaarten en/of rijbewijzen en/of paspoorten en andere administratieve procedures in verband met de dienst Demografie te bestellen (uitgezonderd voor de plechtigheid van een huwelijk). Mensen met beperkte mobiliteit worden uitsluitend op afspraak ontvangen op de eerste en derde dinsdag van elke maand (behalve op feestdagen).

D.O.A.G.M.

Tel: 02/660.05.05

E-mail: semja@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester
Aantal beambten (voltijds equivalent): 2

Identificatie

Dienst Omkadering Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen
Ministerstraat, 3 - 1170 Watermaal-Bosvoorde

GILBERT Célia (deeltijds)
Datum van indiensttreding: 18/02/2019

KNAPEN Céline
Datum van indiensttreding: 07/03/2012

Algemene attributies van de dienst

De D.O.A.G.M. van Watermaal-Bosvoorde is ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst ondertekend tussen de gemeente Watermaal-Bosvoorde en de Federale Overheidsdienst Justitie met als doel: « de tewerkstelling van personeel in de gemeenten teneinde de volgende straffen en alternatieve maatregelen toe” SEMJA omkadert de justitiabelen bij de begeleiding van een werk van algemeen belang in verband met de strafbemiddeling of een straf van autonoom werk.

SEMJA:

- bepaalt het werk en de plaats waar de prestatieplichtige zal werken;
- controleert de uitvoering van de werkstraf en stelt de gerechts assistent ervan in kennis;
- ondersteunt de prestatieplichtige tijdens de uitvoering van de werkstraf;
- zoekt nieuwe prestatieplaatsen (men moet weten dat de prestatieplaatsen geen wettelijke verplichting hebben om mee te werken met SEMJA om prestatieplichtigen te ontvangen);
- onderhoudt regelmatige contacten met de prestatieplaatsen en ondersteund.

Rekening houdend met het feit dat de gevangenis geen « constructief » antwoord (voor de delinquent betekent dit: verantwoordelijkheidsbesef, bewustwording, socio-economische herinschakeling en het reële of symbolische herstel voor het slachtoffer, ...) op de misdaad geeft en, met het oog op de kosten die de gevangenisstraf voor de openbare financiën met zich brengt, kiezen de betrokken instellingen hoe langer hoe meer voor deze maatregelen.

Hun voornaamste doelstellingen zijn¹:

- Strijden tegen de gevangenisinflatie en de gevolgen ervan, i.e. de overbevolking in de gevangnissen. De bedoeling is dus niet het repressief net te verkleinen (andere mogelijke maatregel om de inflatie te verminderen), maar het wel te diversifiëren;
- De bewustmaking van de delinquenten dat hun gedrag rechtstreeks en onrechtstreeks schade toebrengt aan de kwaliteit van het leven, verbeteren, en strijden tegen de bagatellisering van dergelijke gedragingen;
- Het aantal en de duur van de vrijheidsberovingen van personen in het kader van de wet op de voorlopige hechtenis beperken;
- Het gevoel van straffeloosheid voorkomen dat wordt veroorzaakt door een sepot in de gevallen die een georganiseerde maatschappelijke reactie vereisen, zonder dat daarbij korte gevangenisstraffen moeten worden uitgesproken en tenuitvoergelegd;
- Aan deze personen de mogelijkheid bieden een opleiding te volgen door hen in een professionele context een activiteit te laten uitoefenen;
- De resocialisatie vergemakkelijken van personen die minder ernstige feiten hebben gepleegd;
- De plaatselijke bestuurlijke instanties betrekken bij geloofwaardige initiatieven die een vermindering van de criminaliteit beogen;
- De recidive verminderen.

De Autonome Werkstraf

Sinds 7 april 2002 wordt de autonome werkstraf of AWS als een volwaardige strafmaat beschouwd.

Wordt een voorval met een politiestraf of met een correctionele straf beboet, dan kan de rechter de autonome werkstraf als hoofdstraf opleggen. Hij kan op gelijkaardige wijze tewerk gaan voor voorvallen waarvoor dezelfde straffen gelden: overtredingen en correctionele misdaden.

Een politiestraf wordt door de politierechtbank uitgesproken en deze kan een gevangenisstraf van 1 tot 7 dagen opleggen.

Een correctionele straf wordt door een correctionele rechtbank uitgesproken en deze kan een gevangenisstraf gaande van 8 dagen tot 5 jaar opleggen.

Sommige misdaden, waarvoor strafrechtelijke straffen gelden en dus uitgesproken door een assisenhof kunnen herleid worden tot correctionele straffen waardoor ze voor een correctionele rechtbank komen. Op dat ogenblik wordt een AWS een mogelijke strafmaatregel. De AWS is echter uitgesloten voor volgende misdrijven: het nemen van gijzelaars, verkrachting,

¹ Belgisch Staatsblad 29.11.1996; 12 september 1995 - Ministeriële omzendbrief tot vervanging van deze van 7 maart 1995 met betrekking tot de aanwerving door de gemeenten van bijkomend personeel ter omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen, in kader van het Globaal Plan voor tewerkstelling, concurrentievermogen en de sociale zekerheid

onvrijwillige doodslag aanranding van de eerbaarheid met de dood van het slachtoffer tot gevolg, bederf van de jeugd en prostitutie op of met behulp van minderjarigen, doodslag.

De rechter moet ook een vervangende straf, een gevangenisstraf of een boete, bepalen voor het geval de werkstraf niet uitgevoerd zou worden.

De werkstraf bedraagt minimum 20 uren en maximum 300 uren. Een werkstraf van minder dan 45 uren betreft een politiestraf. Een werkstraf van meer dan 45 uren is een correctionele straf. De werkstraf moet worden uitgevoerd binnen twaalf maanden na de dag waarop het vonnis in kracht van gewijsde is gegaan. De probatiecommissie kan ambtshalve of op aanvraag van de veroordeelde verzoeken om deze termijn te verlengen.

Dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken

Sinds juni 2005 heeft de wetgever de dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken opnieuw ingevoerd, « gezien de dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken, in talrijke gevallen de meest geschikte manier blijkt om ten opzichte van de maatschappij herstelgericht te werken ». De Procureur des Konings kan de dader verzoeken om een dienstverlening of een vorming van maximaal 120 uren binnen een termijn.

Aantal dossiers omkaderd door onze diensten

Van 01/09/2021 tot 31/08/2022, onze diensten hebben toezicht gehouden op in totaal 171 gevallen voor een totaal van 9408h25 die op het gemeentelijk grondgebied zijn verstrekt.

Samenwerking

Gemeentediensten

De dienstverleners hebben toegang tot bijna alle gemeentelijke diensten. Ze voeren heel diverse taken uit, nl. onderhoud van gebouwen, tuinwerk, de omkadering van de jongeren, hulp bij administratief werk, hulp in de bibliotheken, in Espace Mémoire, hulp bij poetswerk, enz.

De uren zijn hoofdzakelijk in de dag tijdens de week, bepaalde plaatsen bieden mogelijkheden in de avond (schoonmaken van het gemeentehuis, van de scholen) of het weekend (de bibliotheek, bepaalde gebeurtenissen).

Gebeurtenissen die gedurende de Covid crisis werden geannuleerd hebben opnieuw kunnen plaatsvinden: hulp voor het invullen van de fiscale verklaring, feestelijke activiteiten van de sociale dienst (Guinguette, Kerst koffietafel).

De heropleving van de culturele activiteiten heeft La Vènerie het mogelijk gemaakt om verschillende prestatieplichtigen voor Ciné-Apéro, de week Samenkomsten Psychische Beelden en het Feest van de Bloemen te ontvangen.

Het gemeente depot heeft ermee ingestemd om enkele prestatieplichtigen voor tuinieren opnieuw te begeleiden.

Wij hebben de samenwerking met het huis van wijk van Dries eveneens kunnen hernemen door een prestatieplichtige te plaatsen voor animatie.

De dienst HR heeft ons een regelmatige hulp voor het onder envelop steken van de betalingsfiches één keer per maand gevraagd.

Zoals elk jaar komen er nieuwe samenwerkingen tot stand en worden andere onderbroken.

Wij hebben voor de eerste keer twee prestatieplichtigen in de Aartshertogen crèche voor schoonmaken geplaatst. Enkel prestatieplichtigen die „lichte“ overtredingen gemaakt hebben van het soort verkeer met weinig uren te presteren, dat betrouwbaar, ernstig, verantwoordelijk, beschikbaar zijn de namiddag kunnen voorgesteld worden om schoon te maken, hetgeen de mogelijkheden zeer beperkt.

Deze medewerking is de vrucht van een relationeel werk en een constante diplomatie met de verschillende gemeentebediende die niet zijn opgeleid om een soms moeilijke bevolking dagelijks te begeleiden. Onze aandacht en onze beschikbaarheid maken het niettemin mogelijk om de verschillende angsten van het personeel te overschrijden en wij proberen om dagelijks een vertrouwensrelatie te onderhouden dat de succesansen van de prestatie optimaliseert.

VZW en plaatselijke organisaties

Ondanks een klein gemeentelijk grondgebied, is het verenigingsleven wel druk. We werken samen met talrijke vwz's die voorstander zijn van de bevordering van alternatieve maatregelen; we zijn als volwaardige partners opgenomen in het verenigingsleven. De creatie van interpersoonlijke banden en de regelmatigheid van onze samenwerkingsverbanden maken het mogelijk om onze integratie te verbeteren.

Wij werken dus met gevarieerde instellingen, zoals:

- het Sportpark (het zwembad, de multisport hal en het stadion) voor handenarbeid;
- Arc-en-ciel voor een manuele- of administratieve hulp;
- de OCMW senioren residentie voor hulp in keuken of voor de ergotherapie;
- de voetbal club voor animatie;
- de rugby club van voor de keuken en het schoonmaken;
- de Manege du Possible voor handenarbeid;
- de Manege Equité in Hoeilaart en de manege Equi-libres in Terhulpen voor handenarbeid;
- IRSA (koninklijk Instituut voor doven en blinden) in Ukkel voor schoonmaken en handenarbeid;
- de Wellington-hockey club in Ukkel voor handenarbeid of animatie;
- de PSE (Promotie van de Gezondheid op School) voor een administratieve hulp;
- de recylerie voor polyvalente taken;
- de Chant des Cailles en les Marcottes voor een hulp in de aanplantingen en de groene ruimtes.

De samenwerking met het rustoord heeft nog altijd niet hernomen gezien de eis van volledige inenting voor de prestatieplichtigen die vaak niet deze voorwaarde vervullen.

Wij zijn gelukkig om de samenwerking met het Huis van de jongeren heropstart te hebben dat zich hij er heeft enkele jaren geleden met de vroegere verantwoordelijke had onderbroken die

dan prioriteit aan de vrijwilligers en stagiaires gaf. Dankzij een prestatieplichtige die het huis goed kende en er zijn uren wilde presteren alsmede aan de ontvangst dat de nieuwe verantwoordelijke ons hebben toegekend, hebben wij de diensten van de prestatieplichtige voor handenarbeid kunnen voorstellen. De medewerking zal met andere kandidaten voor handenarbeid of van de animatie kunnen voortgezet worden.

Wij hebben eveneens het geluk om met een samenwerking met een van de eigenaars van het kasteel van Jolimont begonnen te zijn dankzij de verantwoordelijke van „Empower Victims Rights“ VZW dat zich in de herstelrechtvaardigheid inspannt en dat met ons contact op heeft genomen om administratieve steun of een hulp in het kasteel te kunnen genieten waar de vereniging is ondergebracht. Wij hebben twee prestatieplichtigen tot hiertoe geplaatst.

Het project van collectieve prestaties dat aan het begin van het jaar 2021 is begonnen waar Célia Gilbert een groep van 3 tot 5 prestatieplichtigen alle woensdagen namiddagen begeleid ('s ochtends gedurende de zomer dienstregeling) ontwikkelt zich goed. In de winter, hebben de activiteiten binnen plaatsgevonden: sorteren en rangschikking aan recycling, sorteren of onder envelop steken bij Regenboog, onder envelop steken voor de dienst van de Cultuur. Vanaf de lente werden de buitenlandse acties bevoorrecht: ophaling van afvalstoffen in de gemeente, hulp voor de moestuin en compost met de VZW les Marcottes.

Wij staan erop om hier te verklaren dat de verschillende prestatieplaatsen systematisch geen prestatieplichtige kunnen krijgen zodra men het vraagt. Alles hangt af van de bestaande hoeveelheid werk (ofwel te veel om de tijd te hebben te begeleiden, ofwel niet genoeg om een prestatieplichtige te vereisen), van de werkzaamheden van de instelling en van zijn hiërarchie (raad van beheer enz), maar eveneens van persoonlijke gevoeligheid van de verschillende verantwoordelijken. Op algemene wijze, beluisteren wij de behoeften van de prestatieplaatsen waarvan de medewerking ons kostbaar is.

Huis van Justitie

Sinds de crisis, gaan wij alleen naar het Justitie Huis van Molenbeek voor herkadringen (om te spreken over de werkkring als de prestatieplichtige zijn verplichting niet eerbiedigt) of om er belangrijke post te deponeren. Wat het ondertekenen van conventies betreft; komen zij voortaan op ons kantoor of op de prestatieplaats tot stand. Wij communiceren met de gerechts assistent voornamelijk telefonisch, per post en e-mail.

Globaal genomen werken we harmonisch samen met het justitiehuis en proberen we ons aan te passen aan de verschillende werkmethodes van onze gesprekpartners. Immers veroorzaakt de vermeerdering van de partners binnen de instelling een diversifiëring van de praktijken die des te meer soepelheid van onze kant vereist.

Alle donderdagen morgen hield zich een verdelingsvergadering van de dossiers in het Huis van Justitie. Met de coronavirus crisis, werden de wekelijkse vergaderingen ter plaatse onderbroken en op virtuele wijze door uitwisseling van e-mails voortgezet. Twee vertegenwoordigers van de Semjas hebben zich belast met dossiers te verzamelen die door het Huis van Justitie worden overgebracht en ze te verdelen onder de Semjas aanvragers van dossiers in functie van de diverse gewone factoren (belang van de justitiabele, beschikbaarheid ervan en de plaatsen, geografische nabijheid, quota's van dossiers...). Wij wachten dat een lokaal onze ter beschikking wordt gesteld om de vergaderingen in presentieel te hervatten in de loop van oktober.

Deze vergaderingen blijven een goede werkingsmanier: zij laten een juiste verdeling toe van de dossiers evenals een meer efficiënte samenwerking tussen de verschillende gemeenten, maar eveneens met de justitiesassistenten. Zij laten ons toe het dossier te vertrouwen aan de gemeente die de juiste plaats van ontvangst heeft die aan de vraag en de mogelijkheden van de prestatieplichtige is aangepast, die het mogelijk maakt om de kansen van positief resultaat van de werkstraf te verhogen. De werking van de vergadering werd herhaaldelijk gewijzigd om een betere verdeling van dossiers tussen Semjas te verzekeren in functie van de stroom dossiers die door het Huis van Justitie wordt overgebracht.

Bijna 2000 dossiers wachten om op het niveau van het Justitiehuis behandeld te worden en de directie zoekt oplossingen teneinde het hoofd te bieden aan deze toestroming dat de mobilisatie van een belangrijker aantal van gerechts assistenten vereist. Sinds november 2021, is er een aanzienlijke vermindering van het aantal dossiers die ons in verdelings vergaderingen worden overgemaakt aangezien de gerechts assistenten niet meer aangewezen zijn voor nieuwe werkstraffen, alleen de werkstraffen van justitiabelen die reeds ten laste zijn van een gerechts assistent voor een andere maatregel (probatie, elektronisch toezicht...) bereiken ons.

De directie van het Justitiehuis heeft gedeeltelijk het probleem opgelost door 258 dossiers in maart 2022 over te maken naar het geheel van Semjas van Brussel opdat zij ze aan zichzelf zouden verdelen en dat zij ze zelf van A tot Z behandelen (onze Semja heeft 29 dossiers ontvangen). De dossiers betroffen alleen verkeersovertredingen en het ging om een eerste overtreding, justitiabelen hadden dus geen rechterlijke antecedenten. Elke Semja werd verzocht justitiabelen voor een eerste onderhoud (wat gewoonlijk de gerechts assistent doet alvorens hem naar terug te richten naar Semjas) bijeen te roepen en om het te plaatsen op een van zijn plaatsen of in geval van onmogelijkheid om zijn dossier naar een andere Semja terug te sturen. Een gerechts assistent kwam slechts tussen in geval van moeilijkheden. Een post die deze nieuwe procedure uitlegt, is gericht aan de hiërarchieën van Semjas. Het gaat om een modelproject dat zal geëvalueerd en misschien vernieuwd worden teneinde het Justitiehuis in het beleid van het belangrijke toestromen van dossiers tijdelijk te helpen.

Affiliatie

OAGM is nog altijd lid van Fedepas, (Federatie voor de Autonome Werkstraffen) die zelf lid is van het Belgische forum voor preventie en veiligheid in de steden.

Wij bevinden ons dus in het midden van verschillende werkelijkheden van terrein, waarvan wij de principes moeten eerbiedigen. Als gemeenteagenten zijn wij allereerst aan de gemeente instantie en aan zijn interne organisatie onderworpen. Wij zijn eveneens afhankelijk van het Directoraat Partneriaat van het Algemene Bestuur van de Huizen van Justitie die ons werk evalueert. Wij werken samen met de gerechts assistenten die ons justitiabelen sturen en de dossiers tot de vervulling van de maatregel volgen. En wij werken samen met de prestatieplaatsen voor de plaatsing van de prestatieplichtigen.

Subsides

In de gemeentebegroting, is de D.O.A.G.M. bij twee posten betrokken:

Als uitgaven, worden de kosten van personeel door de gemeente gedragen (Geheel van de werkingskosten van de dienst evenals de biënnales in verband met de anciënniteit van de agent)

Als inkomsten, als gevolg van het KB van 30.12.2016, werd de subsidie die door de Federale Openbare Dienst voor de bezoldiging van het personeel werd aangekondigd, op consequente wijze verhoogd, aangezien het cijfer aangekondigd van 119.094,56 € voor 2 voltijdse is.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Dit jaar nog, werden prestatieplichtigen aangeworven als gevolg van hun prestaties in het sportpark, op de school van la Sapinière en op de voetbalclub!

INTERNE CONTROL

Tel: 02/674.74.38

E-mail: etihon@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthooft: Etienne TIHON

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1

Juridisch Kader

De nieuwe gemeentewet bepaalt in artikel 263 undecies, duodecies en terdecies dat de gemeenten instaan voor de interne controle op hun activiteiten.

Interne controle is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over:

- 1° Het bereiken van doelstellingen;
- 2° Het naleven van wetten en procedures;
- 3° De beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheers informatie;
- 4° Het efficiënt en economisch gebruik van middelen;
- 5° De bescherming van activa;
- 6° Het voorkomen van fraude;

Het interne controlesysteem wordt vastgesteld door de gemeentesecretaris, na overleg met het directiecomité. Het algemene kader van het interne controlesysteem is onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad, op voorstel van het College.

Het interne controlesysteem bepaalt op welke wijze de interne controle wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen en -procedures en de aanwijzing van de personeelsleden die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het interne controlesysteem betrokken zijn.

Het interne controlesysteem beantwoordt minstens aan het principe van de scheiding van de functies van de gemeentesecretaris en de gemeenteontvanger waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de gemeentelijke diensten.

Onverminderd de opdrachten inzake interne controle die krachtens deze wet of door de gemeenteraad aan andere organen of personeelsleden worden opgedragen, staat de gemeentesecretaris in voor de organisatie en de werking van het interne controlesysteem, onder het gezag van het College. Hij rapporteert daarover jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad.

De gemeentesecretaris brengt het personeel op de hoogte van het interne controlesysteem, alsook van de wijzigingen ervan.

Resultaten in 2021-2022

De afdeling interne controle is op 1 september 2018 van start gegaan.

In zijn vergadering van 19/11/2019 heeft de Gemeenteraad het handvest van de dienst interne controle goedgekeurd.

Tijdens de gezondheidscrisis zijn de prioriteiten van de interne controle opnieuw gedefinieerd ter ondersteuning van diverse essentiële acties om de bevolking en de zorgverleners te helpen, waaronder het beheer van de voorraad beschermingsmiddelen.

In zijn vergadering van 1/03/2021 heeft het College het jaarverslag interne controle 2020 goedgekeurd; dit is vervolgens door de Gemeenteraad goedgekeurd in zijn vergadering van 30/03/2021.

Het actieplan voor interne controle 2021 is door het College goedgekeurd in de vergadering van 8/03/2021 en ter informatie voorgelegd aan de Gemeenteraad in de vergadering van 30/03/2021.

De volgende acties zijn uitgevoerd:

- Uitvoering van structureel telewerk (aanpassing van het Arbeidsreglement, modaliteiten, telewerkovereenkomst, gebruik van apparatuur, enz.)
- Bijwerking van het organigram
- Bijwerken van functiebeschrijvingen.

De andere acties worden in 2022-2023 voortgezet.

4.3. GRONDGEBIED & WEGENNET

OPENBARE WERKEN (PUBLIEKE GEBOUWEN, GROENE RUITEN EN OPENBARE NETHEID - WEGEN)

Tel: 02.674.74.08

E-mail: openbare.werken1170@wb1170.brussels

<p>Verantwoordelijke overheid (Schepen): Benoit THIELEMANS (Publieke Gebouwen), Cathy CLERBAUX (Groene ruimten en Openbare netheid), Marie-Noëlle STASSART (Wegen) Diensthooft: Jean-Louis Stellian Aantal beampten (voltijds equivalent): 26.6 technische bedienden; 55.97 arbeiders, 27.87 technicus oppervlak</p>
--

De Dienst van Openbare Werken waarborgt het beheer van het gemeente patrimonium, van de openbare gemeente plaatsen, voornamelijk de wegennetten, de groene ruimtes, vijvers en gemeentelijke parken.

De dienst Openbare Werken is ook het aanspreekpunt voor de verschillende operatoren die de openbare ruimte bovengronds (Openbare Verlichting, ...) of ondergronds (Vivaqua, Sibelga, ...) bezetten. Hij waarborgt eveneens de controle van de openingen in gemeentewegennetten door nutsbedrijven

Hij organiseert de netheid van de openbare gemeente ruimten en de gemeentegebouwen die gereserveerd zijn voor de administraties en bepaalde gemeentelijke VZW's

Om die reden verzekert de dienst van Openbare Werken:

- voor openbare ruimten, onderhoudswerken, renovatie en ontwikkeling van het gemeentelijk grondgebied. Hij beheert, in goede synergie met de andere betrokken operators, de netheid van de openbare ruimte en de ophaling van de afvalstoffen;
- voor het gemeente patrimonium, de onderhoudswerken, de renovatie en ontwikkeling van het gemeente patrimonium alsook zijn dagelijkse schoonmaak.
- voor het grondbedrijf, de onderhoudswerken en de renovatie van beheerde gebouwen
- transversaal, de operationele steun voor verschillende projecten betreffende andere gemeentediensten of verenigingen.

De Dienst van Openbare Werken beschikt hiervoor over een operationele sectie (technische center) die op arbeiderspersoneel steunt en een « technisch-administratieve » sectie die onder meer de Overheidscontracten, de dossiers van vergunningen en subsidies aanvragen beheert.

Algemene bevoegdheden van de dienst

Beheer van de openbare plaatsen

Wegen

- Onderhoud en renovatie van het gemeentelijke gebied;

- Onderhoud van de gemeentelijke wegen, de voetpaden, de rioolkolken, de voetgangersgebieden en de installaties op of onder het wegennet;
- Behandeling van toestemmingsaanvragen voor de opening van wegen (541 Osiris bestanden);
- Eenmalig toezicht op grote infrastructuurprojecten (stormbekkens, RER, enz.) ;
- Behandeling van de vragen en klachten van de inwoners (briefwisseling, Fix my street);
- Onderhoud en Inrichting van sportterreinen;
- Onderhoud en vervanging van stadsmeubilair;
- Onderhoud van de speeltuinen;
- Zoutstrooiseldienst van de wegennetten;
- Bakens plaatsen in geval van gevaar (verzakking van wegennetten);
- Urgentie interventies (omvallen van bomen op wegennetten, wegvliegen van barrières bij storm, verstopte straatkolken die overstroming veroorzaken,...);
- Aanpassingen van wegennetten;
- Winterwacht en sneeuwruiming van de wegen.

Groene ruimtes

- Onderhoud en renovatie van de groene ruimtes en de speeltuinen met inbegrip van het sportpark van de Drie Linden;
- Aanpassingen van groene ruimtes;
- Opvolging en onderhoud van het bomenbestand (gemeentelijke wegen);
- Identificatie en diagnostiek van de gezondheidstoestand van bomen langs gemeentelijke wegen en openbare ruimten, met informatica opvolging.

Openbare Netheid en hygiëne

- Sensibilisering van de inwoners voor de Netheid, tweejaarlijkse acties van grote collectieve reiniging;
- Verdeling van zwarte en oranje vuilnisbakken om de netheid te verbeteren tijdens het verzamelen van de witte en oranje zakken;
- Opvolging van de acties Brussel-Netheid;
- Organisatie van de selectieve afvalstoffen rondes;
- Beheer van de gemeentelijke publieke afvalbakken (plaatsing, onderhoud, collecteren van meer dan 260 vuilnisbakken eveneens de zaterdagen en zondagen);
- Schoonmaken (Zondags Markt, rommelmarkten, feest en animaties, enz.) ;
- Schoonmaken van de voetgangerspaden, commerciële wijken en het onderhouden van de speelpleinen;
- Evacuatie van de afvalstoffen (clandestien storten, opengescheurde zakken Brussel-Netheid,...);
- Opvolging van inwoners post, emails en telefoongesprekken;
- Plaatsing parkeerverbod statief (verhuizing en schoonmaken);
- Evacuatie van particuliere afvalstoffen wegens hygiëne redenen (bij overlijden van geïsoleerde persoon bijvoorbeeld);

Beheer aanvragen tot bezetting van wegennet

- Behandeling van ongeveer 2350 aanvragen van wegennet bezetting en van de bijhorende belasting;
- Plaatsing parkingverbod panelen;
- Beheer van de overtredingen;

- Ontwikkeling van een nieuwe software die een meer volledige opvolging van de dossiers toelaat, vanaf de administratieve codering tot het plaatsen van statieven door het houden van een database van de geparkeerde auto's bij het plaatsen van de statieven).

Logistiek

Materiaal uitlening

- Behandeling van de vragen van materiaal uitlening in verband met burger activiteiten, type braderij, school feest, ... En logistieke hulp bij gebeurtenissen zoals Mondial, feest van de bloemen, braderij, feesten, enz...

Wagenpark

- Beheer van het wagenpark en gemeentelijke gereedschappen (technisches keuring, herstellingen en onderhouden van de voertuigen en machines, opmaken van lastenboek voor nieuwe voertuigen, ...)

Logistieke steun (= andere diensten)

- Diverse transporten (scholen, het economische leven, ozw, scouts, lenen van materiaal,...)
- Verdeling huis aan huis;
- Uitzettingsbeleid (Opslag van de goederen gedeponerd op het wegennet bij uitwijzing en teruggave hiervan);
- Hulp bij verhuizen vóór werken, installatie en op ordestelling voor en na de gemeenteactiviteiten.

Rampenplan - COVID 19 - Quarantaine - Logistieke hulp

De verantwoordelijk van het Technisch Centrum is ook rampenplan coördinator-logistiek.

De dienst Openbare Werken is tijdens deze sanitaire crisis gesolliciteerd:

- Contactpersoon van de hoge ambtenaar
- Plaatsing van plexiglas in gemeentelijke gebouwen en in plaatselijke winkels op aanvraag
- Beheer en herverdeling van federale stocks van maskers, vizieren, hydroalcoholische gel, ... aan dokters, verpleegsters, en rusthuizen
- Huur van gekoelde containers (koude kamer)

Beheer van het publiek gemeente patrimonium

Onderhoud en renovatie van het gemeente patrimonium of 35 gemeente gebouwen en het geheel van de gemeentehuisvestingen

- Algemeen onderhoud en renovatie van de openbare gebouwen (scholen, bibliotheken, kinderdagverblijven, ...);
- Schoonmaak van de openbare gebouwen (scholen, bibliotheken, kinderdagverblijven, ...);

- Vegen/sneeuwruiming van de recreatie plaatsen en de gemeentelijke stoepen.

Ontwikkeling van het gemeente patrimonium

- Bouw en/of renovatie van openbare gebouwen;
- Renovatie van oude flatgebouwen;
- Renovatie van de technische installaties in openbare gebouwen en van de gemeentehuisvestingen.

Onderhoud /renovatie /creatie van de gemeentelijke sportinfrastructuren

- Onderhoud en renovatie van de sportinfrastructuren;
- Bouwen van sportinfrastructuren

Urgente interventies

- Urgente interventies bij opstarten van alarm, van beveiliging ten gevolge van glasbreuk, van lekken, ...

Voor het geheel van deze toewijzingen

- Eventuele samenstelling van de dossiers voor het aanvragen van vergunningen;
- Contact met Monumenten en Landschappen ou SIAMU (dienst brand preventie);
- Eventuele samenstelling van de subsidiedossiers;
- Onderzoek en/of uitvoering van de overheidsopdrachten hieromtrent;
- Technische steun voor de verschillende diensten van het bestuur en van de vzw;
- Opvolgen van werven en oplevering van de uitgevoerde werken;
- Opstellen van de jaarlijkse buitengewone begrotingen voor het geheel van de werken waar ze mee belast zijn;
- Opvolging van de overtredingen inzake bezetting van wegennetten

Grondbedrijf - Beheer van het privaat gemeente patrimonium

Doorsturen naar het verslag van het Grondbedrijf.

Overheidsopdrachten

De volgende werven zijn uitgevoerd of zijn begonnen tussen juni 2021 en juni 2022.

Akademie voor Schone Kunsten - Gebouw 2 - Vernieuwing van het dak	Studie
Bosduilaan 1 - Centrale keuken - Stabiliteitswerken	Studie
Jeugdhuis - Vernieuwing van de verwarmingsinstallatie	Studie
Vervanging vloeren in de expositiezaal "Ecuries" en bureau's "Vénerie"	Realisatie
Omnisporthal -installatie van een ventilatiesysteem - opportuniteitsrapport	Realisatie

School Roseraie - Vernieuwing van de verwarmingsinstallatie	Studie
Kinderkribbe Gilson - Vernieuwing van de verwarmingsinstallatie	Realisatie
Bosduis 1 - Centrale keuken - vervanging van dakgoten en werken in de afwasruimte.	Realisatie
Stock opdracht - Aankoop van leveringen voor sanitaires (1 jaar hernieuwbaar een keer)	Realisatie
School "Les Naïades" - Installatie van een afdak	Realisatie
School "La Futaie" - Hernieuwing van ramen (alu)	Studie
Muziek academie - vloerbekleding (Zalen Mingus, Tatum en Verhaeren)	Realisatie
Akademie voor schone kunsten - Landmeting van huizen rond Akademie	Realisatie
Kerk Sint Clement - Nakoming regenwatertank	Realisatie
Aankoop van 3 lichte vrachtwagens CNG met kiepbak en 1 lichte Diesel vrachtwagen met vaste kiepbak	Realisatie
Aankoop van gereedschap en materieel voor Plantsoenendienst	Realisatie
St Clement kuur - Vernieuwing van dakgoten (structuur inbegrepen) en haken	Realisatie
Kinderkribbe Gilson - Aanpassing wasserette om de capaciteit te verhogen	Realisatie
Akademie voor schone kunsten - Isolatie van het dak - EPB opdracht	Studie
School "Les Cèdres" - Schrijnwerken - Vervanging van ramen en binnen deuren	Realisatie
Ramier 1 - centrale keuken - stabiliteitsstudie	Studie
"Espace Delvaux" - Vervanging van de tribuneverlichting	Realisatie
Stock opdracht - Levering van hout	Realisatie
Jeugdhuis - installatie van een keuken	Realisatie
Stock opdracht - Levering van strooizout (1 jaar hernieuwbaar 2 keer)	Realisatie
Verhuren en wegneming van containers voor een termijn van 2 jaar (vanaf 01.01.2022 tot 31.12.2023)	Realisatie
Aankoop van Nadarhekken	Realisatie
Levering en Plaatsing van preventieve radars	Realisatie
Akademie voor schone kunsten - Onderhouding en/of hernieuwing ramen	Studie
Aankoop van een tweedehands vrachtwagen voor de dienst Openbare Netheid	Realisatie
"Espace Delvaux" - Vervanging van de regulator van de ventilatiegroep	Studie
Levering van werkkledij voor het personeel (arbeiders en arbeidsters) voor een termijn van 1 jaar	Realisatie
Dringende aankoop van een bulldozer ter vervanging van de bestaande die onherstelbaar is.	Realisatie
Omnisportzaal - Levering en plaatsen van een spiegel in de zaal van dojo	Realisatie
School "Les Naïades" - Stabiliteit - Extra missie	Studie
Centrale keuken - Afwasmachineruimte - nieuw meubilair en verplaatsing van de vaatwasmachine	Studie

Gemeentehuis - Grondonderzoek om de ingrepen in stabiliteit te bepalen	Studie
Gemeentehuis - Lichtstudie	Studie
School "La Roseraie" - Inrichting van een lokaal voor Nederlandse onderdompelingscursussen	Realisatie
Metingen per scan voor het realiseren van plannen (Scholen "Les Aigrettes" en "Colibri", Hooghuis, Akademie voor schone kunsten, gebouw1)	Realisatie
School "La Futaie" - defecte ketel - Brander vervangen	Realisatie
School "Les Cèdres" - Geluidsisolatie	Realisatie
Gilson 6 - Dringende vervanging van de ketel	Realisatie
Levering en plaatsing van rolgordijnen	Realisatie
Controle van een goedgekeurde organisme (elektriciteit, gas, hefvoertuig, liften,..) voor een jaar	Realisatie
Station Watermaal - hakhoutlaan 4 - dringende vervanging van de defecte ketels	Realisatie
Reparaties en onderhoud van verwarmingsinstallaties gedurende een jaar (hernieuwbaar een keer)	Realisatie
Academie voor Schone Kunsten - Gebouw 2 - noodreparatie van rioleringen	Realisatie
Akademie voor schone kunsten - Gebouw 2 - Stellingen	Studie
Zwembad Calypso - vervangin van dubbele ruiten	Studie
Aankoop van onderhoud materiaal (stofzuiger, karretjes, ...)	Realisatie
Aankoop van gereedschap en materieel voor het technische centrum	Realisatie
Levering van CO2 meters voor verschillende gebouwen	Realisatie
School "Colibri" - Ontwikkeling nieuwe afdak	Studie
School "Les Mésanges" - verwarmingsysteem - studie	Studie
Stallen van het Hooghuis - Hondenberg - Warmteteller en slimme thermostatische kranen	Studie
Mini-zwembad - Inkomhal - Condensatieprobleem, isolatie, nieuwe behuizing, verf	Studie
Vorsterij - "Manège du possible" - Pomp	Studie
Vervanging van 3 tennisbannen tot French court	Studie
Stock opdracht - Vervanging bomen	Realisatie
Aankoop van gereedschap en materieel voor de dienst Plantsoenen	Realisatie
32 Drie Linden - Herstelling van beton aan de achtergevel	Studie
Kinderkribbe Gilson - Bijgebouw - Kroonlijsten	Studie
Kinderkribbe "Martin-Pêcheur" - Stootborden voor opengewerkte trap	Realisatie
Kinderkribbe "Martin-Pêcheur" - Buiten ontwerp	Realisatie
Onderhoud van de inbraakalarmen (brand en diefstal) voor een termijn van 3 jaar	Realisatie
Aankoop van gerecycleerde paaltjes	Studie

School "Naïades" - Uitbreiding van een klaslokaal om een siëstazaal te creëren - Binnen en buiten-inrichtingswerken - opdracht voor rekening betreffende de fresco .	Studie
12, Payfa - Restauratie van achter ramen en dubbel glas voor ramen	Studie
Stadium der 3 Linden - Tribunes - Herstelling infiltratie in het dak	Studie
Wienerlaan 60 - Zwembad Calypso - vervanging van de motor van de Warmte-krachtkoppeling	Studie
Levering van verbruiksartikelen voor sanitair voor een periode van 3 jaar	Realisatie
Levering van werkkledij voor het personeel (arbeiders en arbeidsters) voor een termijn van 1 jaar	Realisatie
Reiniging van werkkledij voor het gemeentelijke personeel voor een termijn van 1 jaar	Realisatie
School "Naïades" - Uitbreiding van een klaslokaal om een siëstazaal te creëren - Binnen en buiten-inrichtingswerken - Opdracht voor rekening 3'	Studie
Kinderbribbe Gilson - Schilderwerken	Studie
Jeugdhuis - Vervangen van vloerbedekking	Studie
Technische centrum - Plaatsing van CNG-Installatie	Studie

ENERGIE

Tel: 02/674.74.57 (voormiddag)

Fax: 02/674.75.10

E-mail: energie@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Cathy Clerbaux, 5^{de} Schepen

Diensthoofd: Jean-Louis Stellan

Aantal beambten (voltijds equivalent): 0,5 beambte

Algemene bevoegdheden van de dienst

- Hoofddoel: « Rationalisatie van het energieverbruik (elektriciteit, gas) van de openbare gebouwen. Namelijk:
 - De boekhouding: certificatie van de rekeningen, regelmatige cijfers van de tellers, maatregelen en analyses van het verbruik (e.a. NRClick Scan), jaarrekening.
 - Begeleiding van de dienst Werken in de uitvoering en de opvolging van dossiers in verband met de energiebesparing (verwarming, isolatie, zonnepanelen enz).
 - Hulp voor de programmering van de verwarmingsregelingen, objectivatie van de temperaturen in de gebouwen via het nemen van maatregelen.
 - Dossiers van premies aanvragen en subsidies voor van energie.
 - Opvolging van de elektriciteit producerende installaties, o.a groene certificaten.
 - Methodes van aanmoediging/informatie bij de bewoners van de openbare gebouwen inzake energiebesparing.
- Contactpunt voor de Interfin-inkoopcentrale voor de levering van gas en elektriciteit van de gemeentegebouwen.
- PEB-certificatie van de openbare gebouwen (jaarlijks).
- Methodes van aanmoediging/informatie bij de burgers inzake energiebesparing.
- Coördinatie voor ACWB en RF van het verplichte programma van de nieuwe RBC PLAGE regelgeving. (Plan voor lokale Actie voor het Gebruik van Energie)
- WATER: certificatie van de rekeningen, regelmatige opmeting tellers, maatregelen en analyses van het verbruik (o.a. NRClickScan), jaarrekening.

Nieuwigheden - verwezenlijkingen (augustus 2021 - augustus 2022)

Energie en Water balans 2021 van de gemeentelijke gebouwen

<p>Consommation totale de GAZ (kWh Normalisés) de 2004 à 2021 (34 bât)</p> <p>Legend: kWh NORM (red bars), DEGRES JOURS* (black line with dots)</p> <p>2004: ~13.5M kWh 2021: ~8M kWh (-39%)</p>	<p>Balans verwarming 2021 vs 2004 - 39 % (kWu)</p> <p>Totale uitgaven GAS 2021: Ongev. 302.000 € ttc</p>
<p>Total ELECTRICITE (kWh) de 2004 à 2021 (34 bât + 6 divers)</p> <p>Legend: kWh injectés (yellow), kWh autoconsommés (green), kWh facturés (blue)</p> <p>2004: ~2.2M kWh 2021: ~1.5M kWh (-36%)</p>	<p>Balans elektriciteit 2021 vs 2004 - 36 % (kWu) - 59 % (€ ttc)</p> <p>Totale uitgaven 2020: 204.000 € ttc</p>
<p style="text-align: center;">WATER 2021 Nog niet beschikbaar (Vivaqua verträgenen)</p>	<p>Totale uitgaven 2020: 27.500 € ttc</p>

- “WATER in de Sportwarande van de 3 Linden: Audit van de huidige situatie en haalbaarheidsstudie voor het opvangen en gebruik van het regenwater en het zwembadwater”. Begin van de studie.
- Energie-audits van het stadion en het Calypso-zwembad.
- Lancering van een eerste groepsaankoop van gas/elektriciteit voor de Bosvoordse burgers (Wikipower) in oktober 2021.
- Luchtthermografie in samenwerking met de dienst Participatie. Meer dan 300 verzoeken van burgers vanaf 09/2022.
- Coördinatie voor W-B van het nieuwe Renoclick-programma van RBC via Sibelga (ambitieuze renovatiedoelstelling gericht op energieneutraliteit in 2040). Quickscans ontvangen voor Hall omnisports en Piscine Calypso (geen nuttig vervolg) en Ecole des Cèdres (in uitvoering).
- Opstarten van een energiebesparingsplan 2022-2023 om de crisis aan te pakken, in samenwerking met de dienst Transitie.

4.4. VRIJE BEROEPEN, ECONOMISCHE LEVEN EN EUROPEESCHE RELATIES

ECONOMISCHE LEVEN

Tel: 02.674.74.26

Fax: 02.672.52.19

E-mail: handel1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Hang NGUYEN, 2^{de} Schepen

Diensthooft: Ghislaine DE GRAVE

Dienstverantwoordelijke: Nadège Bonny

Aantal beambten (voltijds equivalent): 5

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Economisch Leven heeft als opdracht de ondersteuning en promotie van handelszaken, vrije beroepen en ondernemingen in de gemeente. Daartoe werkt de dienst nauw mee aan de verschillende animaties (rommelmarkten, feesten in handelsbuurten, verlichtingen en eindejaar animaties, enz.) ter promotie van vrijhandel in producten en diensten.

Verschillende soorten hulp, tussenkomsten of administratieve stappen worden ondernomen ten behoeve van handelaars of van degenen die inlichtingen over de handelspraktijken wensen te bekomen (informatie betreffende de vergunningen voor de rondtrekkende handelaars, opening van een nieuwe handelszaak, vestiging als zelfstandige, enz.).

Daarnaast is de dienst verantwoordelijk voor de organisatie en beheer van de wekelijkse markten die op zondagochtend rond het stadhuis en op woensdagmiddag op Keymplein plaatsvinden, evenals voor de toewijzing van de kermessen voor de lente- en herfstmarkten. De afdeling zorgde ook voor de organisatie van twee marktforums om een open discussie met de verschillende spelers te verzekeren en om samen te werken bij bepaalde problemen die zich voordoen.

Bovendien neemt de dienst deel in de oprichting van een markt op vrijdagmiddag in samenwerking met een buurtvereniging om toegankelijke producten aan te bieden die voldoen aan het verzoek en de behoeften van de bewoners van Aartshertogenbuurt.

Krachtens de wet, werden derogaties van de verplichte wekelijkse rust toegestaan aan de verschillende handels van de Gemeente (15 dagen in 2021).

Dit jaar zijn ook subsidies geregeld voor VZW handelsvereniging om hen financieel te helpen om bepaald activiteiten die ze wensen te ondernemen.

Het administratief beheer en implementatie van de beslissingen van de vzw « Vereniging voor Handelsbevordering» wordt door de dienst economisch leven als volgt uitgevoerd:

- Secretariaat (diverse briefwisseling, oproepingsbrieven voor vergaderingen, opsturen van PV's, ...);
- Boekhouding (facturatie, overschrijvingen, bijhouden van de rekeningen, opvolging van de uitgaven, jaarlijkse afsluiting, codering van de rekeningen en verklaringen BTW);
- Programmering van activiteiten, ontwerp, sponsoring, grafische vormgeving en distributie van promotiemateriaal, waaronder "Initiatieven" brochures en diverse posters en banners.

Subsidies

Jaarlijks voorziet de gemeentebegroting een werkingssubsidie voor de « Vereniging voor Handelsbevordering». Voor 2021 was een totaal toegekende subsidies van 12.856,- €.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen

Organisatie van buurtrommelmarkten

- Zondag 12 september 2021: Keymplein;
- Zaterdag 25 september 2021: Arcaden;
- Zondag 29 mei 2022: Dries-Elan;
- Zondag 12 juni 2022: Coin du Balais;
- Zondag 26 juni 2022: Wiener-Hertog-Vink;
- Zondag 21 augustus 2022: Drie Linden;
- Zondag 28 augustus 2022: Aartshertogen.

Diverse animaties ter gelegenheid van de rommelmarkten:
Luchtkasteel en animaties voor kinderen.

Installatie van een kinderdraaimolen op het Keymplein

- Van 28 september 2021 tot 06 oktober 2021;
- Van 27 oktober 2021 tot 06 december 2021;
- Van 10 mei 2022 tot 23 mei 2022.

Installatie van een kermis op het Andrée Payfa-Fosséprez plein

- Van 27 oktober 2022 tot 15 november 2022;
- Van 26 april 2022 tot 09 mei 2022.

“Village Provençal”

- Tot 25 mei 2022 tot 29 mei 2022.

Kerstmarkt

Van 17 tot 19 december 2021 kwamen de chalets Andrée Payfa-Fosseprezplein te versieren met een kindertent waarbinnen de kinderen de Kerstman konden ontmoeten en ook doe-het-zelfactiviteiten uitvoeren. Een plaats was ook voorzien om speelgoed te ruilen. Deze markt had ook een plek voorzien om Arcado-artiesten te verwelkomen en het koor van de muziekcademie in de kijk te stellen. Ook kwam er een draaimolen om het geheel compleet te maken.

Andere evenementen ondersteund door de gemeente en/of de Vereniging ter handelsbevordering

- Family Day op 02 oktober 2021, Andrée Payfa-Fosséprez plein;
- Halloween: de 29 oktober 2021, Watermaal gare en op het Keymplein;
- Sinterklaasje: de 04 december 2021 - Middelburgbuurt;

- Eindejaarsfeesten 2021: verlichting van de verschillende handelswijken van de gemeente (Global Concept 4 jaren contract);
- Kerstboom vanaf 06 december 2021 tot 06 januari 2022;
- Tombola;
- Decoratie van storefront van wikkelen voor Kerstmis.

Covid-19 en effect op het economische weefsel van de gemeente

Het eindejaar 2021 heeft de voorwaarden vrijgemaakt voor het organiseren van evenementen in het kader van de wereldwijde pandemie verboden aan Covid-19, zelfs als de CST nog steeds van toepassing was voor evenementen van bepaalde omvang. Het was vooral van toepassing tijdens de kerstmarkt.

Tot slot konden HORECA's blijven profiteren van een versoepeling van de procedures om uitzonderlijk hun terrassen op de openbare weg uit te breiden. De dienst heeft hen bij deze implementatie optimaal ondersteund door de vergunningsprocedures zoveel mogelijk te vereenvoudigen.

EUROPESE RELATIES

Tel: 02/674.75.21

E-mail: jdepaepe@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Hang NGUYEN, 2^{de} Schepen

Diensthof: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent): 0,5

Algemene bevoegdheden van de dienst

De Dienst Europese relaties heeft enerzijds als opdracht het behouden en het ontwikkelen van de banden met de verbroederingssteden Chantilly (Frankrijk) en Annan (Schotland) en anderzijds met onze "Europese partner" Boedapest XII (Hongarije). Daartoe worden verschillende manifestaties georganiseerd en ondersteund, die het accent leggen op de gastvrijheid, de rijke uitwisselingen, het delen van de verscheidenheid in cultuur, enz.

De Dienst Europese relaties wordt bijgestaan door een consultatiecomité. Dit Verbroederingscomité biedt een hulp in het definiëren van te voeren beleid.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen

- De bevoegde Schepen onderhoudt regelmatig contact met haar collega en met het jumelagecomité van Chantilly.
- Elk jaar komt er een delegatie uit Chantilly om deel te nemen aan de kerstmarkt in onze stad. Dit jaar konden we de leerlingen van de beroepsschool "La Forêt" verwelkomen die op vrijdag 26 november de stand bemande met een demonstratie Chantillycrème kloppen.
- De gemeente organiseerde een bezoek aan een plaatselijk zeepziederij Habeebe, gevolgd door een ontmoeting met de jongeren in de Raadszaal onder het genot van frieten.
- In de middag hadden we een bezoek aan de tuinsteden gepland, maar door het slechte weer ging dit niet door zoals we ons hadden voorgesteld.
- Van vrijdag 10 tot zondag 12 december 2021 nam de gemeente deel aan de in Chantilly georganiseerde kerstmarkt. Er was een stand ingericht met producten van kleine producenten die een band hebben met de gemeente, zoals zeep, schoonheidsproducten en bieren van plaatselijke brouwerijen en kerstversieringen.
- Organisatie van een daguitstap per bus naar Chantilly op zaterdag 14 mei 2022, en dit naar aanleiding van de Plantenbeurs in het park Domaine de Chantilly. Tijdens deze tocht konden de deelnemers over de markt van Place Omer Vallon slenteren, de prachtige moestuin van de prinsen en het kantmuseum ontdekken. De leden van het Comité de Jumelage hebben ons deze dag verwelkomd en begeleid.

4.5. ONDEWIJS

ONDERWIJS - ATL/AES

Tel: 02/674.74.60 - 02/674.74.62 - 02/674.75.27 (AES)

E-mail: onderwijs@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Hang NGUYEN, 2^{de} Schepen

Diensthoofd: Géraldine PEFFER

Aantal beambten (voltijds equivalent): 9

Algemene bevoegdheden van de dienst

- Organisatie van het kleuter- en lager onderwijs (berekening van de omkadering, coördinatie tussen de verschillende scholen, ...);
- Raad en pedagogische begeleiding van de IM, de directies en de leraren van de scholen;
- Administratief beheer van het onderwijzend personeel van de scholen en de academiën (aanwerving, opvolging van de loopbaan, overmaking van documenten aan de Franse Gemeenschap, ...);
- Administratief beheer van het opvoedend hulppersoneel (aanwerving, bepaling van de uurroosters, toezicht op de verantwoordelijke hulpkrachten, ...);
- Beheer van de schoolmaaltijden (opmaak en controle op het respect van het bestek, controle op de facturen, ...);
- Beheer van het schoolvervoer (opmaak van de planning van beide bussen, vervanging van de chauffeurs in geval van afwezigheid, huur van privé-bussen bij pech, ...);
- Beleid van de schoolinschrijvingen;
- Beheer van de inhuring van schoollokalen (opmaak van een planning, toepassing van het bezettingsreglement en het retributiereglement, ...);
- Beheer van de buitenschoolse opvang;
- Aankoop van schoolbenodigdheden, van het materiaal en meubilair voor de scholen, Academiën, en het Schoolrestaurant;
- Beheer van het werkingsbudget van de Dienst Onderwijs, de scholen, de academiën en het schoolrestaurant;
- Samenwerking met de Dienst Openbare Werken betreffende de werkzaamheden in de schoolgebouwen;
- Organisatie van verscheidene gerichte evenementen.

Gebeurtenissen van het jaar

Covid19 - Organisatie van het schooljaar 2021-2022 in kader van gezondheidscrisis:

- Start van een nieuw schooljaar-Handhaving van de voorzichtigheidsregels: masker voor de volwassenen, aanwezigheid derden beperken, lokalen ventileren.
- Vanaf 15/10/2021: CST van toepassing voor „massa gebeurtenissen“.
- Vanaf 08/11/2021: handhaving van de regels - waakzaamheid door belangrijke stijging ten gevolge van de besmettingen.

- Vanaf 19/11/2021: handhaving van de regels - grotere waakzaamheid - geen masker in het lager onderwijs (maar verplichting van het masker buiten de scholen vanaf 10 jaar).
- Vanaf 29/11/2021: Verbod van verblijven met overnachtingen
 - De mix van groepen beperken
 - Instructies ventileren en afstand gebaren versterken
 - Opgeschorte opleiding in presentieel
 - Vergaderingen in presentieel opschorten
 - Verbod van openbare gebeurtenissen
- Vanaf 06/12/2021:
 - Dragen van het masker vanaf het 1ste jaar lager onderwijs
 - Installatie van CO2 detectors zo snel mogelijk
 - Sluiting van klas vanaf 2 gevallen binnen de 7 dagen
 - Opschorting van de lessen van 20 tot 24 december
- Vanaf 10/01/2022:
 - Handhaving van het masker dragen vanaf het 1ste lager onderwijs
 - Verbod van de schooluitstappen van één dag
 - Verbod van de zittingen van de informatie inschrijvingen in presentieel
 - Aanpassing van het Covid-protocol
- Vanaf 28/01/2022:
 - Opschorting van de regel voor de emergency break
 - Opleving van de verblijven met overnachtingen na het carnaval verlof
 - Verlenging van de reglementaire termijn voor de uitwerking van de besturingsplannen van de scholen van de 3de golf
- Vanaf 18/02/2022:
 - De gezondheidsluwte: overgang van de Covid-barometer naar de ORANJE code vanaf 18 februari 22
 - Intrekken van de verplichting van het masker dragen in het lager onderwijs vanaf 21/02
 - De versoepelingen: opleving van de openbare gebeurtenissen en vergaderingen in presentieel
- Vanaf 07/03/2022:
 - Belangrijke versoepelingen: overgang naar code GEEEL vanaf 7.03.22
 - Eind van de verplichting van het masker te dragen
 - Aanwezigheid van derden toegelaten
- Vanaf 18/03/2022: eind van de contact opvolging/tracing in de scholen
- Het invoeren van een nieuw **schoolplatform** (Toegang-Doelwit) voor het beleid van de mededelingen en de schoolkosten - arrest van het platform in mei - in urgentie zoeken naar een nieuwe oplossing - keuze van een nieuw platform: AppSchool.
- **Hertellen in lager onderwijs** per 01/10/2021, op basis van de schoolbevolking van 30/09/2021.

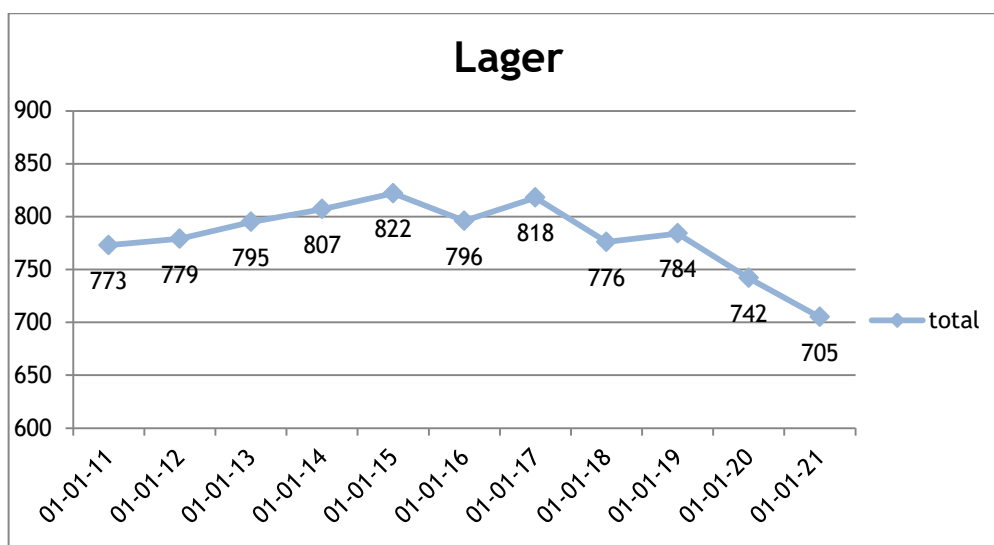
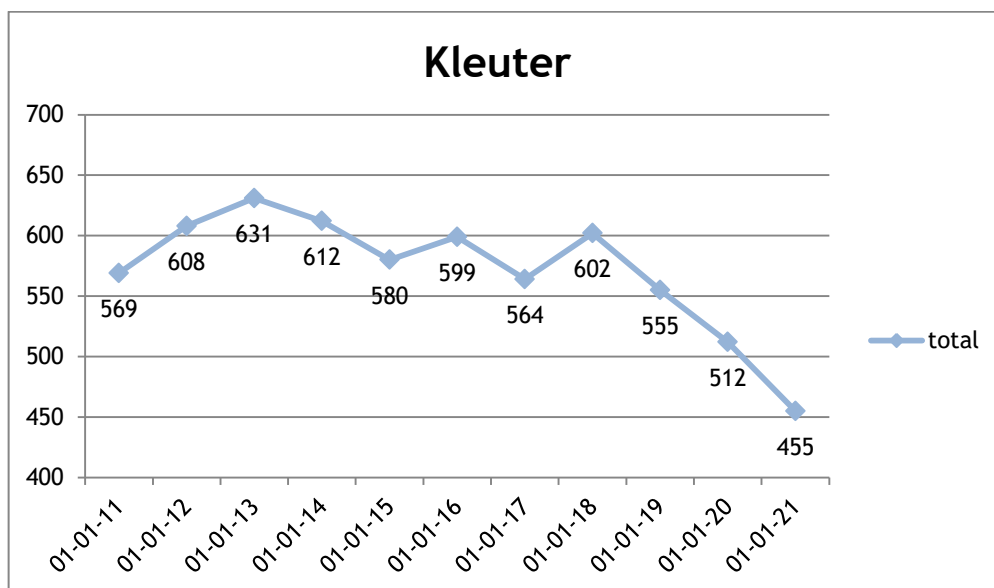
- De online schoolinschrijvingen via Iris box voor het jaar 22-23: organisatie van zittingen van informatie op 15 en 17 november 2021 - start van de online inschrijvingen op 10 januari 2022.
- Update van de **werkregeling** voor de directie en het onderwijzend personeel in de gemeentescholen.
- Verklaring van een scholing door **onderdompeling** vanaf het schooljaar 2022-2023 op school Ceders - Rozentuyn (beraadslaging van het gemeenteadvies van 15 maart 2022).
- **Indexering van de volgende regelingen-retributie:**
 - Levering van warme maaltijden en soep;
 - Buitenschoolse opvang;
 - Bezetting door derden van de schoollokalen.

Kleuter en lager onderwijs

Betrokken Instellingen

FASE	Instelling	Adres	Schoolbevolking op 15/01/2022	
			Kleuter	Lager
485	Kleuterschool Colibri - Naiades - Aigrettes	Colibri plein, 1 Naiadeslaan, 21 A Aigrettes straat, 6	68	
			60	
			73	
			Kleuter	Lager
486	Basisschool Sapinière - Mésanges	Terhulpensesteenweg, 346	70	223
487	Basisschool Cèdres - Roseraie	Bosrechterstraat, 8 Ottervangerstraat, 47	94	155
488	Basisschool Futaie-Coccinelles	Onze-Lieveheerbeestjeslaan, 65	71	151
489	Basisschool Karrenberg - Nos Petits	François Ruytinxstraat, 31 Zilverreigerstraat, 6	45	175
			564	704
TOTAAL			1188	

Evolutie van de schoolbevolking



Samenvatting van de gesubsidieerde arbeidsplaatsen door de Federatie Wallonië Brussel

Voor de periode 01/10/2021 tot 30/06/2022.

Gevalideerd door de Federatie Wallonië Brussel op 17/03/2022.

Kleuter niveau

Banen gecreëerd op basis van de schoolbevolking

Directie	1 baan
Kleuteronderwijzer	25,5 voltijds banen
Organische periodes Psychomotoriek	48 perioden

Lager niveau

Periodes gecreëerd op basis van de schoolbevolking

Directie	4 banen
Onderwijzer-Titularis	864 periodes d.w.z. het equivalent van 36 voltijds banen
Onderwijzer lichamelijke opvoeding	75 perioden
Onderwijzer moderne talen (Nederlands)	34 perioden
Cursus zedenleer	14 perioden
Cursus katholieke godsdienst	14 perioden
Cursus islamitische godsdienst	14 perioden
Cursus protestantse godsdienst	9 perioden
Cursus isrealitische godsdienst	2 perioden
Cursus orthodoxe godsdienst	2 perioden
Cursus filosofie en burgerschap	2 perioden
Onderwijzer lichamelijke opvoeding	46 perioden

Bijkomende periodes gevraagd voor handhaving van de werkgelegenheid voor de leraars godsdienst en moreel na de invoering van de cursus filosofie en burgerschap

Cursus katholieke godsdienst	12 perioden
Cursus islamitische godsdienst	3 perioden

Bijkomende perioden

Bijkomende Covid perioden van 01/09 tot 31/12/21 - verlengd tot 30/4/21

Sapinière	11 perioden
Cèdres	8 perioden
Futaie	8 perioden
Karrenberg	10 perioden

Perioden voor collectieve missies

Afgevaardigde belast met pedagogische coördinatie	11 perioden
Afgevaardigde - numerieke referent	5 perioden
Andere	2 perioden

Périodes DASPA -FLA

Bijkomend kader leerlingen FLA	68 perioden
Bijkomend kader primo-aankomende leerlingen en gelijkwaardig	9 perioden

Samenvatting van de banen ten laste van de gemeente financiës

Van 01/10/2021 tot 30/06/2022

Onderwijzer-titularis	183 perioden d.w.z. het equivalent van 7 voltijdse banen en 15 periodes
Onderwijzer lichamelijke opvoeding	30 perioden
Onderwijzer moderne talen (Nederlands)	73 perioden
Cursus filosofie en burgerschap	6 perioden
Onderwijzer muziek	10 perioden
Totaal	299 perioden

Vroeg Nederlands

Kleuteronderwijs	26 perioden
Lageronderwijs	14 perioden

Sport op school

In het kleuteronderwijs, beschikken de scholen over 2 periodes van psychomotriciteit per voltijds equivalent. De leerlingen van de 3^{de} kleuterklas gaan eveneens naar het mini-zwembad eens per week.

In het lager onderwijs, beschikt elke klas op de dienstregeling over een periode lichamelijke opvoeding en over een zwemperiode. Dankzij het project « Sport Plus » door de gemeente gefinancierd en ingewijd begin van het schooljaar 1997, genieten de leerlingen van 1^{ste} en 2^{de} lager onderwijs van 1 periode van psychomotriciteit en van 1 aanvullende periode van lichamelijke opvoeding.

Het 3^{de}, 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} lager wat hen betreft, nemen deel aan drie sportochtenden in het Stadium van de Drie Linden om nieuwe sport disciplines te ontdekken (schermen, unihockey, atletiek en badminton).

« Sport Plus » maakt het eveneens mogelijk om aanvullende periodes te financieren om een kader van kwaliteit te waarborgen tijdens de zwemsessies in de Calypso.

Het leraren team van lichamelijke opvoeding ook organiseert traditionele activiteiten (cross, week van de sneeuw, samenwerkingsochtend) in de loop van het jaar.

Ontheemding klassen

De klassen van de 3^{de} kleuterklas en van het 1^{ste} tot het 5^{de} lagere onderwijs zijn op ontheemdingsklassen gegaan in volgende centra:

- les Centres de Dépaysement et de Plein Air de la Communauté française (C.D.P.A.) in Sivry, Perwelz, Gouvy, Marbehan, Buzenol, Saint-Hubert
- centrum ADEPS van Hydrion (Arlon), Engreux, Seneffe,
- Forges de Pernelle (Couvin), Domaine des Masures (Rochefort)

De leerlingen van het 6^{de} lager onderwijs zijn op bergklassen in Torgnon vertrokken, in Italië van 17 tot 25 mei 2021.

Aanleren van het Nederlands

Daar de gemeente grote waarde hecht aan het leren van het Nederlands, werden er vanaf het schooljaar 1995-1996, « bijzondere onderwijzers Nederlands » aangeworven ten laste van de gemeentefinanciën.

In de Regio Brussel-Hoofdstad, is het onderwijs van het Nederlands verplicht op basis van 3 wekelijkse periodes in het 3^{de} en 4^{de} jaar, en op basis van 5 wekelijkse periodes in het 5^{de} en 6^{de} jaar.

Het aantal gesubsidieerde periodes voor Nederlands is bepaald op basis van het globaal aantal leerlingen van het 4^{de} en 5^{de} lager onderwijs op 15 januari voorafgaande.

In 2020-2021 heeft de gemeente 69 periodes Nederlands tot haar last genomen.

Vroegtijdig Nederlands

De verklaring van algemene politiek van het college voor de legislatuur 2018-2024 voorziet de progressieve inplanting van de tweetaligheid (FR-NL) in een kleuter- en een lagere gemeenteschool.

Sinds 2020 genieten de leerlingen van de 3^{de} kleuterschool van 2 perioden van vroegtijdig Nederlands per week, tijdens welke zij het Nederlands ontdekken door talrijke activiteiten zoals Rhymes ontdekken, zang, dichtkunst en het spel.

In 2021-2022 hebben deze leerlingen eens in het 1ste lager onderwijs, deze vroegtijdige scholing van het Nederlands op basis van 2 perioden per week blijven genieten.

Verkeersveiligheid

Alle leerlingen van de lagere klassen krijgen een basisopleiding in verkeersveiligheid. Deze opleiding wordt gegeven door politieagenten.

Schoolmaaltijden

De leerlingen van de gemeentelijke scholen kunnen maandelijks warme maaltijden bestellen, die in het schoolrestaurant (Bosduiflaan, 1) of in de scholen met een eetzaal worden bediend.

Ten gevolge van de bodem stabiliteitswerken aangekondigd door de Centrale Keuken, is het niet meer mogelijk geweest om maaltijden ter plaatse te laten vervaardigen. Een nieuwe dienstenmarkt werd opgesteld, die zich tot de levering van maaltijden beperkt is.

In juli 2021 heeft het College de opdracht betreffende de schoolmaaltijden aan TCO Service (SPRL Traiteur COLLARD), Kruislaan 92 te 1340 Ottignies toegekend van 01/09/2021 tot 01/03/2023.

De prijs per maaltijd bedraagt 2,55 € voor de kleuterklassen en 2,75 € voor de basisklassen. Op 29 maart 2017, kreeg de kantine van het schoolrestaurant - Karrenberg het label Good Food dat door Brussel-Milieu wordt toegekend, met 3 vorken (het maximum).

Het GoodFood-label wordt voor een periode van 3 jaar verlengd (van 21 april 2020 tot 20 april 2023).

Vervoer

Dagelijks kunnen de leerlingen worden vervoerd naar het schoolrestaurant, het zwembad, de gymnastiekzaal van Bosvoorde-Centrum, de dienst Gezondheids promotie op School en naar andere specifieke plaatsen in functie van de noden en beschikbaarheden.

Avondstudie

Elke basisschool organiseert tussen 15u30 en 16u30 een gratis studieavond op maandag, dinsdag en donderdag, begeleid door een personeelslid.

Sociale voordelen

In toepassing van het decreet van 7 juni 2001 betreffende de sociale voordelen, werd een overeenkomst afgesloten tussen het gemeentebestuur en de inrichtende machten van de vrije scholen van Watermaal-Bosvoorde. Deze overeenkomst werd vanaf 1 september 2002 toegepast.

Bezetting van de schoollokalen

Wekelijkse bezettingen: 20 clubs/verenigingen hebben de schoollokalen tijdens het schooljaar bezet.

Met de specifieke bezettingen, bedraagt de som van de retributies die voor deze bezigheden worden waargenomen, 9.169,59 €.

Accueil Temps Libre - extrascolaire (A.T.L. - A.E.S.)

Coördinatie ATL

Maité de Hemptinne, coördinatrice ATL, heeft een vraag voor vermindering van werktijd voor een duur van 3 jaar vanaf september 2020 ingediend. Marie Calmein werkt sinds 15 september 2020 deeltijds.

Programma van Plaatselijke Coördinatie van de kinderjaren (CLE)

De doelstellingen zijn afkomstig van het nieuwe programma CLE 2020-2025. Dit werd slechts in april 2022 goedgekeurd.

Prioriteiten - jaarlijks actieplan 2021-2022

De ontwikkeling van het aanbod buitenschoolse activiteiten voorgesteld op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde provoceren en een breder publiek bereiken.

Offerte activiteiten en kosten.

De evolutie van het statuut van de opvang beroepen ondersteunen en de permanente opleiding van de professionelen stimuleren.

Een betere communicatie ontwikkelen aangepast aan alle soorten publiek (gebruikers en niet-gebruikers van de vrije tijd opvang).

Communicatie/informatie voor de families en de professionelen.

Een gemeenschappelijke visie van de vrije tijd opvang ontwikkelen in Watermaal-Bosvoorde.

Zich op de hulpbronnen van de gemeente baseren: discussie over de nieuwe jaarlijkse ritmes.

Realisaties in 2021 - 2022

De ontwikkeling van het aanbod buitenschoolse activiteiten voorgesteld op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde provoceren en een breder publiek bereiken

Offerte activiteiten en kosten

Diversiteit van de activiteiten

In functie van de mogelijkheden te wijten aan de gezondheidsbeperkingen

- ⇒ Het opvangaanbod handhaven en ontwikkelen voor de 2,5 - 4/5 jarigen
- ⇒ De ateliers van het buitenschools en de activiteiten met taalkundig doel handhaven
- ⇒ De schoolsteun handhaven en ontwikkelen

Kosten van de activiteiten

- ⇒ Met de operators samenwerken
- ⇒ Het aanbod van kwaliteit opvang ontwikkelen en tegen democratische prijs gedurende de vakantie periodes
- ⇒ De buitenschoolse ateliers handhaven
- ⇒ De informatie bij de ouders over de verschillende mogelijkheden van vermindering van tarieven ontwikkelen

Het invoeren van een programma voor de schoolvakantie in de gemeentescholen.

Na twee ingewikkelde jaren dit jaar, kon de vakantie opnieuw georganiseerd worden als voordien. De kinderen werden elke keer verzameld in een fundamentele vestiging en een moedervestiging. Een planning van activiteiten werd voorbereid, gewijzigd, heronderhandeld door de referenten in samenwerking met hun teams, de medewerkster ATL en haar collega van de dienst onderwijs.

Uitstappen naar buiten werden georganiseerd en bevorderd tijdens de ontvangst in de schoolvakantie. Een samenwerking met la Vénérie is voor bepaalde uitstappen opgesteld (o.a. van de bioscoop uitgang).

Herfst: ontvangst in 2 vestigingen (Futaie/Coccinelles - Les Aigrettes).

Winter: ontvangst in 2 vestigingen (Les Cèdres - La Roseraie).

Ontspanning: ontvangst in 2 vestigingen (La Sapinière/Les Mésanges - Les Naiïades).

Lente: ontvangst in 2 vestigingen (Le Karrenberg/Nos Petits - Le Colibri).

Informatie aan de ouders: documenten en dagelijkse uitgevoerde activiteiten panelen met de kinderen en geactualiseerde gezondheidsnormen.

Contact met de teams en de partners voor de buitenschoolse ontvangst in de scholen van het vrije netwerk. Uitwisseling in functie van de actualiteit.

Buitenschools in open lucht / Iedereen buiten!

Teams AES Le Colibri, les Naiïades, Le Karrenberg: uitstappen naar de parken, inrichting van buitenzones, reflexie Ideren buiten! Uitvoering van projecten ondersteunt door Brussel-Leefmilieu.

Compost project op de school la Futaie - Les Coccinelles, project geleid door het buitenschoolse team, in samenwerking met de directie en ATL-coördinatie. Pedagogische en financiële steun van VZW Worms en Brussel-Milieu. Opleidingsdagen voor référente en ATL coördinatrice.

De projecten worden door de ATL-coördinatie en door de pedagogische coördinatrice Duurzame Ontwikkeling gevolgd.

De ATL werkplaatsen: Creatieve werkplaatsen en sportactiviteiten die in de gemeentescholen door de opvoedingshulpkrachten worden georganiseerd, de woensdag namiddag.

Voortzetting van de buitenschoolse werkplaatsen

De werkplaatsen worden door externe animatoren gegeven die in de voorgestelde discipline worden opgeleid. Inschrijving voor het schooljaar (muzikaal ontwaken per halfjaar). De jaarlijkse bijdrage van de ouders voor de wekelijkse werkplaatsen: 60 euro per werkplaats. Voorstel van een tweede inschrijvingstijd in januari (30 euro voor een halfjaar).

- ***Muzikaal ontwaken*** (voor de 2,5-5 jaar): in samenwerking met de Academie van Muziek van W.B. 6 open werkplaatsen voor alle kinderen (3 muzikanten - pedagogen op 3 dagen) in de school Nos Petits/Academie van Muziek. Verlengde activiteit.
- ***Aikido*** (voor de 3,5-12 jaar): 3 werkplaatsen de woensdag namiddag, open voor alle kinderen (ook aan specifieke behoeften). In het Gymnasium van la Sapinière. Verlengde activiteit.
- ***Engels leren al spelend*** (voor 8 - 11 jaar): in partneriaat met ISB, werkplaats de woensdag namiddag. Spelactiviteiten, in het Engels in ISB. De ateliers konden door de geldende gezondheidsregels bij ISB niet gegeven worden. Verlengde activiteit in 2022-2023.

Huiswerkscholen - de Ontvangst Tijd Boeken: oriëntatie van het project - richtlijn de Franse taal, werken op lezen en expressie in samenwerking met het bibliotheken netwerk. Een groep in de Hondenberg bibliotheek. Erkenning van ONE.

6 vrijwillige animators zonder vergoeding (aanwezig de dinsdag of de donderdag), een vrijwillige animatrice en steun aan de coördinatie (de dinsdag), een opvoedingshulpkracht aanwezig 3,5uur/week. (de donderdag), een jeugdbibliothecaris en de ATL coördinatrice vormen het steun kader van het schoolproject inzake steun **Ontvangst Tijd Boeken** die 10 kinderen tussen november en juni uitnodigt om aan de Hondenberg bibliotheek te werken. Een steun voor lezen, het begrip en de expressie van de Franse taal evenals een schoolsteun worden 2 keer per week gedurende 2:00 voorgesteld. Een goede samenwerking met de bibliotheken maakt het mogelijk om aan de taakundige moeilijkheden te werken en biedt de kinderen aan om op meer individuele wijze door ervaren animators en bibliothecarissen gevolgd te worden. In 2021-2022: opvang uitsluitend op donderdag, bij gebrek aan beschikbare vrijwillige animators ten gevolge van de gezondheids crisis. Contact met een bibliothecaris volgens de aanvragen.

De activiteiten hebben het tijdschema in verband met de gezondheidsmaatregelen gevolgd contacten werden met het publiek in functie van de mogelijkheden gehandhaafd.

Ontwikkeling van partneriaten en medewerkingen

Netwerk van biblios & ludos - Jeugd Team

- Project inzake school steun / leessteun aan Accueil Temps Livres : contact met de biblio-Ludo jeugd dienst en ontvangst in de bibliotheek.
- Team begeleiding voor de keus van boekbestellingen.

La Vénérie

- Samenwerking met de cel bioscoop van l'espace Delvaux tijdens het schoolverlof en het Festival Film'On voor de kinderen opgevangen in de buitenschoolse van de gemeentescholen.
- Partneriaat met CEC voor een atelier die in de scholen wordt gegeven, de woensdag namiddag. *L'Envol* (creatie van vleugels en discussie rond de emoties & choreografie atelier over het thema van l'envol, met de vleugels die eerst voor de kinderen worden gecreëerd) - in verband met het Feest van de bloemen.

De Academie van Muziek en de Podium Kunsten: medewerking voor de Muziek Ontwaak ateliers en Koorzang lessen.

Vzw Arc-en-ciel: regelmatig contact en deelname van de gemeentescholen aan de Operatie Arc-en-ciel.

Dienst van Sporten en Sportcentrum Drie Linden: samenwerking met de dienst van de Sporten en gebruik van de infrastructuur van de Drie Linden voor de interscholen toernooi van football.

Brussel-Leefmilieu: verschillende gesteunde en gesubsidieerde projecten door meerdere VZW's - **GoodPlanet, VZW Tournesol-Zonnebloem, VZW Worms.** Begeleiding door Céline Bourdon, pedagogische Coördinatrice Duurzame Ontwikkeling - Dienst Transitie.

Wijkhuizen Dries- en Aartshertogen / Espace Mosaïque / Platform Akarova Dries Ernotte: géén rechtstreekse band dit jaar.

De ATL coördinatie van Brussel en verschillende commissies in WB: deelname van de coördinatrice - en voor sommige van de ATL medewerker - aan de maandelijkse vergaderingen van de coördinatoren van het geheel van Brussel en verschillende commissies over het grondgebied van WB. Deelname aan verschillende vergaderingen van discussie betreffende de Hervorming van ATL.

De evolutie van het statuut van de opvang beroepen ondersteunen en de permanente opleiding van de professionelen stimuleren.

De gezondheidssituatie vereist talrijke aanpassingen en vraagt een constante flexibiliteit van de teams en de actoren van de school. Steun betreffende de erkenning van de opvang beroepen en de vorming opvolging is absoluut noodzakelijk, een beluisteren van de professionelen en een aandacht voor de terrein werkelijkheid eveneens.

- ⇒ Statuut van opvang
- ⇒ Personeelsopleiding
- ⇒ De kwaliteit ondersteunen en de teams buitenschoolse opvang begeleiden

Opleiding van het personeel

Voortzetting van de collectieve en individuele opleidingen voor de referenten en de hulpkrachten. In functie van de mogelijkheden en de gezondheidsmaatregelen. Na twee ingewikkelde jaren, konden meer opleidingen georganiseerd en dit jaar gevolgd worden. Zekere opleidingen werden in 20-21 geannuleerd en naar 21-22 verschoven.

Een samenwerking met de VZW Badje maakt het mogelijk om bepaalde hulpmiddelen te vervangen tijdens opleidingsdagen om de kinderopvang niet te hinderen.

De kwaliteit ondersteunen en de teams van buitenschoolse opvang begeleiden

- Waken over de behoeften in verband met de Covid-19 crisis (educatief team, familie, partners).
- Discussies met de referenten betreffende ATL op de maandelijkse vergaderingen. Werking met werktuigen van de institutionele pedagogie, verantwoordelijkheid opname van de referenten.
- Specifieke begeleiding van de teams op nauwkeurige thematieken
- Voortzetting van het invoeren van een numerieke communicatie via Teams voor het buitenschoolse team van de referenten van de gemeentescholen.

Een betere communicatie ontwikkelen aangepast aan alle soorten publiek (gebruikers en niet-gebruikers van de vrije tijd opvang).

Communicatie/informatie voor de families en de professionelen.

Zelfs wanneer het merendeel van de ouders denkt goed geïnformeerd te zijn over het aanbod van buitenschoolse activiteiten, beantwoorden aan de nood van meer eenvormige en meer gecentraliseerde communicatie is een nagestreefd doel.

De moeilijkheid van sommige publieken om een visie van het beschikbare aanbod in de gemeente te hebben is de constatering. De ontvangstzittingen van de sociale huisvesting, de wijk activiteiten, het creëren van een plaatselijk netwerk zijn goede ingangspoorten om de families te informeren. De digitale kloof is een werkelijkheid waarmee men rekening moet houden in de ondernomen acties.

Het AAP 2021-2022 had dan ook tot doel de ontwikkeling van een betere communicatie te initiëren die aangepast is aan alle soorten doelgroepen (gebruikers en niet-gebruikers van de Accueil Temps Libre), zowel gediversifieerd als gecentraliseerd, maar ook rekening houdend met de netwerken op Watermaal-Bosvoorde.

Informatie aan de ouders / aan het grote publiek

- Verspreiding van de informatie over de buitenschoolse ateliers (aanplakbiljet en flyers).
- Basisinformatie die aan het groot publiek wordt gegeven (affichettes, informatie per mail en telefoon...).

Een gemeenschappelijke visie van de vrije tijd opvang ontwikkelen in Watermaal-Bosvoorde

Zich op de hulpbronnen van de gemeente baseren: discussie over de nieuwe jaarlijkse ritmes.

Rekening houdend met de prioritaire doelstellingen voor dit jaar, werd een bezinning gevoerd rond het bestaande opvangaanbod en in te zetten met het oog op de nieuwe jaarritmes vanaf het begin van het schooljaar 2022.

Het nieuwe besluit dat de hervorming van het jaarlijkse schoolritme instelt, werd eind maart 22 gestemd, geen enkele beslissing dus, kon worden voorafgaand genomen en een rondschriven betreffende het begeleidingshulpmiddel werd van de sector van ATL eind juni 22 verspreid. Een

nieuwe organisatie zou voor het jaar 22-23 moeten ontstaan, met aanpassingen ten gevolge van een evaluatie in 23-24.

Finalisatie van het programma CLE 2020 - 2025

Goedkeuring van het programma CLE van de ONE. Post op 20 april 2022.

Gemeentelijke Commissie van Ontvangst

De leden van GCO hebben twee keer vergaderd tijdens het schooljaar teneinde het actieplan van het lopende jaar goed te keuren en om de projecten te evalueren. Zij hebben de discussies en de uitwisseling gestimuleerd betreffende de organisatie in Covid-periode en de hervorming van het jaarlijkse ritme. CB blijft een plaats van samenkomst voor alle actoren van ATL.

Academiën

Er bestaan twee beroemde gemeentelijke academiën: Academie voor Muziek, Woord en Dans en Academie voor Schone Kunsten.

Het inschrijvingsgeld werd behouden en geïndexeerd. Het wordt door de Inrichtende Macht geïnd en wordt elk jaar vóór 31 oktober aan de Franse Gemeenschap teruggestort.

Uitzonderlijk is dit bedrag onveranderd gebleven in 2021-2022 vergeleken met het jaar 2020-2021.

Bedrag van het inschrijvingsgeld voor 2020-2021:

- 76 € vanaf 12 jaar, per schooljaar;
- 190 € vanaf 18 jaar, per schooljaar;
- er bestaan vrijstellingen in welbepaalde gevallen.

Academie voor Muziek, Woord en Dans

Directie: Thierry Fievet - François Ruytinxstraat, 31 - <http://www.acamusiquewb.be/>

Toelage

450 perioden per week	
Muziek	396 perioden
Toneel	39 perioden
Dans	15 perioden

Evolutie van de schoolbevolking

31 januari	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Regelmatige leerlingen	1053	1110	1138	1092	1156	1121	1213	1215	1184	1016	1062	965	966

Academie voor Schone Kunsten

Directie: De Heer Pierre FROMONT - Andrée Payfa-Fosséprezplein, 10
<http://pierrefromont.wix.com/academie-des-beaux-arts>

Toelage: 255 periodes per week.

Gegeven lessen en gesubsidieerd door de Federatie Wallonië Brussel

Basis cursussen

- Multidisciplinaire Opleiding
- Ceramiek
- Monumentale Kunsten
- Gravure
- Lithografie
- Serigrafie
- Fotografie
- Infografie
- Teken en
- Schilderen
- Illustratie en stripverhaal
- Beeldhouwwerk

Bijkomende cursus

- Kunst geschiedenis en esthetische analyse

Evolutie van de schoolbevolking

31 januari	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Regelmatige leerlingen	686	709	701	712	698	702	692	689	729	750	736	898	707

4.6. CULTUUR & ONTSPANNINGEN

CULTUUR

Tel: 02/674.74.63 - 02/674.75.06
E-mail: jdepaepe@wb1170.brussels

Verantwoordelijke autoriteit: Daniel SOUMILLION, 7^{de} Schepen
Diensthoofd: Jan DE PAEPE
Aantal agenten (gelijkgesteld aan voltijdsprestatie): 2 T ½

Algemene bevoegdheden van de dienst

In het algemeen probeert de Dienst Cultuur kunst te promoten en de kunstenaars van Watermaal-Bosvoorde te ondersteunen, evenals derden die het cultureel leven van de gemeente wensen aan te moedigen. Daartoe worden diverse evenementen georganiseerd en ondersteund, die zowel de muziekwereld als de plastische kunsten omvatten.

De Dienst zorgt niet alleen voor het kunstpatrimonium van de gemeente (aankoop van kunstwerken, inventaris en onderhoud van de werken, onderzoek naar kunstenaars, ...), maar probeert ook de onderzoekers in hun talrijke stappen (verleden van de gemeente, kunstenaars, gebouwen, samenstelling van een iconografische databank, ...) te helpen.

De Dienst, die voor de bezetting en de verhuur van de Salons van het Hooghuis en het Station van Wartermaal verantwoordelijk is, dient eveneens de planning strikt te beheren, de contracten op te maken, ervoor te zorgen dat het reglement wordt nageleefd en dat de lokalen effectief worden beheerd.

De Dienst Cultuur staat op administratief en technisch vlak het brede netwerk bij van de Franstalige en Nederlandstalige lokale bibliotheken en ludotheken evenals voor het Centrum voor Lokale Geschiedenis van Watermaal-Bosvoorde.

Sinds 1 januari 2015 werd de dienst Cultuur uitgebreid met een 'Cultuurbeleids-coördinator' die belast is met de het coördineren van de acties die door de diverse Nederlandstalige gemeentelijke partners op touw gezet worden (oa. Het Gemeenschaps-centrum WaBo en de Rozenberg bibliotheek) et dit na aanneming van het Nederlandstalige Cultuurbeleidsplan door de Gemeenteraad voor de periode 2020-2025.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Manifestaties, plechtigheden, festiviteiten in verschillende gebeurtenissen

- In samenwerking met alle artiesten van de gemeente, hebben wij echter de tentoonstelling « **Arbre-Boom** » in de Salons van het Hooghuis kunnen organiseren (september 2021). In het zeer bijzonder kader en zeer Cornaproof, het komen en gaan van de bezoekers hebben bewezen dat de formule heeft gewerkt maar het is ons eveneens opgevallen dat de bezoekers zeer gelukkig waren over de verscheidenheid en de kwaliteit van de voorgestelde werken. Aldus hebben de volgende artiesten deel genomen: : Chantal **Bardiau**, Jean-Pierre **Beaujean**, Alejandra **Bedon**, Muriel **Borreman**, Jean-Philippe **Caufriez**, Jean-Paul **Chemin**, Françoise **Collas**, Myriam **Cotroux**, Kikie **Crèvecoeur**, Nicole **Crombez**, Martine **De Bie**, Frédérique **De Cock**, Claire **De Neuter**, Jean-François **Decock**,

Line Delmas, Kim Doan Thi, Roland Druart, Joëlle Dubocquet, Sylvie Dubuisson, Danielle Durand, Claire Duvigneaud, Vinciane Eloi, Françoise Farhi, Cécile Ferrière, Dominique Gallez, Michel Gelinne, Luis Gonzalez, Fabienne Guerens, Frédéric Hoebeeck, Raphaëlle Holender, Ania Janiga, Jacq'line, Jean Luyens, Catherine Mayer, Jacques Moeschler, Lieve Neyens, Nete Olsen, Elisabeth Paheau, Catherine Podolski, Nicolas Poncelet, Brigitte Raoult, Pierre Rouzé, Marielle Salpétier, Daniela Sambo-Murillo, Marie-Paule Schroé, Nancy Seulen, Luc Speguel, Hilda Strandvik, Anna Thorst, Natalina Tolu, Sarah Touil, Fabienne Van der Pluym, Christian Van Hoeylandt, Alexandra Van Lierde, Frédéric Van Overschelde, Violaine Vande Pitte, Philippe Vandeplassche, Gert Vandeweyer, Joris Vangansbeke, Martine Verlinden, Catherine Verougstraete, Philippe Verzin, Céline Vincart, Patrick Vranckx, Christine Wrzesinski.

De Kasba-werkplaats heeft de stallen van het Hooghuis bezet: Élisabeth Bronitz, Chris Delville, Gilles Hébette, Ludmila Krasnova, Jean-Pierre Lipit, Nicolas Mayné, Max Lapiower, Anne-Françoise Quoitin, Anne Versailles.

- « **Feest van de Franse Gemeenschap** » eerbetoon aan Sabine De Greef, auteur en illustrator. Een feest is haar te beurt gevallen in de Salons van het Hooghuis en dit met respect voor de geldende Covid-normen.
- De dienst van Cultuur heeft het traject van de artiesten ‘**Balai des Artistes**’ gesteund die door de inwoners en de artiesten in de Bezemhoek het weekend van 13 en 14 november 2021 zich heeft georganiseerd.
- In de laatste rechte lijn van de organisatie d ‘**ArCaDo**, hebben wij eerst een vernissage moeten annuleren en enkele dagen voor de nieuwe gouvernementele maatregelen ons hebben verplicht om deze manifestatie te annuleren.
- Enkele artiesten die normaal aan ArCaDo moesten deelnemen hebben aan **de Kerstmarkt deelgenomen** georganiseerd door de dienst van het economische Leven op de plaats Andrée Payfa-Fosséprez, op 17,18 en 19 december 2021. De gecontacteerde diensten contacteerden de bovengenoemde artiesten en enkelen speelden het spel.
- De organisatie van de jaarlijkse vergadering met de artiesten van de gemeente heeft niet plaatsgevonden. Het doel van deze vergadering is de evaluatie van het culturele jaar te doen maar ook met de artiesten het volgende artistieke jaar voor te bereiden.
- Hij is de gewoonte dat op de bovengenoemde artiesten vergadering, men met alle artiesten het thema van de tentoonstelling van september bepaalt. Dit jaar en dit zoals aangekondigd sinds verschillende jaren, wilden wij het 100 jarig bestaan van de Tuinwijken « **Le Logis-Floréal** » vieren. Voor ons, het moment om ons de vraag te stellen van wat de Tuinwijken voor de artiesten oproepen. Door een oogststelsel van thema's van ter stemming gezet bij alle artiesten, is het definitieve thema dat zich, volgens de artiesten, het meest aan de tuinwijken relateert het volgende: De Tuinwijken, door het venster. Vervolg in de maand september 2022.
- Organisatie d ‘**ArCaDo mid-seizoen**, gezien de nietigverklaring op het allerlaatste moment van de traditionele tentoonstelling verkoop ArCaDo van begin december, was het onze wens om de artiesten te steunen door hun een lenteverisie voor te stellen die op 06,07 en 08 mei 2022 heeft plaatsgevonden.

- **Artiesten ondersteunen een Goede Zaak!** Op verzoek van de VZW permanent educatief center « De Varens en de Fresia's » heeft de dienst van de Cultuur een tentoonstelling-verkoop' co-georganiseerd van werken van artiesten met naam die zich in de Salons van het Hooghuis van 14 tot 22 mei 2022 heeft gehouden. « De Varens en de Fresia's » is de geschiedenis van ouders die de deuren van het mogelijke hebben geforceerd om een welzijn voor hun kind te creëren. Zij hebben in 1984, in het hartje van Watermaal-Bosvoorde, een stukje enthousiasme ontplooid waar het bestaan zin vindt. Twee communautaire Gittes, de Varens en de Fresia's, werden gecreëerd om mentaal gehandicapte personen te ontvangen. Deze gevangen in de onrechtvaardigheid van hun lot worden tijdens heel hun leven begeleid.
- Ter gelegenheid van de 100^{ste} verjaardag van de Tuinwijken, wil de Logis-Floréal de samenkomst van de inwoners bevorderen en de talrijke talenten van de inwoners valoriseren. Aldus de dienst om een handje toe te steken aan de Logis-Floréal, de Metgezellen van de wijk Floréal en de inwoners van de Logis-Floréal door een **ontdekkings-traject** te organiseren het weekend van 21 en 22 mei 2022.
- Zaterdag 09 juli 2022, organisatie van het « *Feest van de Vlaamse Gemeenschap* ». In verband met het *Eeuwfeest van de Tuinwijken*, hebben wij de nadruk willen leggen op deze verjaardag en hebben de academische zitting georganiseerd en de receptie in de Studio Logis.
- Jaarlijks co-organiseert de dienst met de hulp van het Cultureel Centrum, 'La Vénerie', de projectie van een film in verband met "Brussel doet zijn cinéma". Deze manifestatie heeft op woensdag 14 juli met de projectie van de film "Le Sorelle" van Emma Dante (2021) op de voorgevel van het Hooghuis plaatsgevonden.
- In samenwerking met de coöperatie & de VZW Solidaire Kunsten "Kenbé Fèm", organiseren wij verschillende muzikale animaties in verband met 'Jazz au marché'. Aldus hebben wij kunnen ontvangen:
 - Op 5 september 2021: Zuma
 - Op 8 mei 2022: Bruce Ellison & the Jellodies
 - Op 22 mei 2022: Good Company
 - Op 5 juni 2022: Fête des fleurs
 - Op 19 juni 2022: Blueline
 - Op 3 juli 2022: Special three
 - Op 17 juli 2022 : BistrouBand
 - Op 31 juli 2022: Zouratye Kone Ensemble
 - Op 14 augustus 2022: Qui swing-je?
 - Op 28 augustus 2022: Soul Echos
- Nieuw sinds de herfst van 2019, is er de "**Classiques du Marché**" co-organiseerd door de Academie van Muziek en La Vénerie, ze vonden plaats op:
 - Donderdag 20 februari 2022
 - Donderdag 24 april 2022

Het Nederlands cultureel plan

Na een jaar zeer ingewikkelde Corona, waren meer activiteiten opnieuw mogelijk in 2021-2022 zoals: Zoniënmars/Zoniënklinken (normaal in mei, dit jaar 05/09/2021), de "Nacht van de

bibliotheken” 26/11/2021 en de activiteiten rond de kortste dag van het jaar (,t Licht zien/Voir la lumière), met een concert van Jonas Winterland in de Heilige-Clement kerk Gezien het succes van dit concert, werd een ander concert in de Heilige-Clement kerk op 23/3/2022 met de vocalist Lieven Tavernier georganiseerd.

De Nederlandstalige bibliotheek heeft eveneens gedurende drie dagen (13-15/7/2022) een speciale stage ontworpen om de leerachterstand in Nederlands voor kinderen in te halen die er behoefte aan hadden. Een situatie aan covid te wijten en de kortstondige sluitingen van de scholen. Een andere activiteit rond de dichtkunst werd 27/8/2022 in de tuin van de Rozenberg-bibliotheek met medewerking van de dichters Alex Deforce en Jee Kast georganiseerd.

De dienst heeft diverse projecten blijven ondersteunen die actoren rond de gebeurtenissen verenigen die in 2022 ook met het eeuwfeest van de tuinwijken Le Logis-Floréal. Le Logis-Floréal. Dankzij deze inspanningen, onder leiding van de tuinwijken, werden verschillende activiteiten als de tentoonstelling over Le Logis-Floréal aan CIVA (25/3-14/8/2022), de rondetafelconferentie rond Le Logis-Floréal en de sociale woning in Brussel (24-25/3/2022), de rondleidingen te voet en met de fiets in alle Brusselse tuinwijken (de vier weekends van mei 2022, met specifieke bezoeken in Le Logis-Floréal 21-22 en 28-29/5/2022), de participatie in het integratieproces van een artistieke prestatie van de artiest Bart Lodewijks in Le Logis-Floréal. Project dat door Gemeenschapscentrum WaBo wordt geleid tussen september 2021 en juni 2022. Ook het Feest van de Vlaamse Gemeenschap heeft zich op de festiviteiten afgestemd en in de Studio Logis 9/7/2022 met muzikale medewerking van Lisett Wever Quartet plaatsgevonden.

De banden met andere Nederlandstalige gemeenten en culturele actoren in Brussel werden dankzij de participatie aan de vergaderingen cubelco (10 keer per jaar) gehandhaafd en werden nog in verband met het eeuwfeest van de Tuinwijken versterkt (gedurende het project elke week, met name CIVA, VisitBrussels en gemeenten rond de tafel). Voor de tuinwijken, twee hoogtepunten waar alle actoren (vennootschappen sociale huisvestingen, universitaire onderzoekers, Wijkhuizen, gemeenten, VisitBrussels, ministeriële kabinetten,...) zijn bijeengekomen en werden georganiseerd (8/12/2021 en 21/4/2022).

Om een moment van discussie en gevolg aan de Nederlandstalige associatieve actoren te geven, heeft de gemeente, verschillende samenkomsten in verband met **Adviesraad Cultuur Watermaal-Bosvoorde** 2/12/2021 en 14/3/2022. De aangesneden onderwerpen waren hoofdzakelijk: de actie van de culturele actoren getroffen door de gezondheidsmaatregelen, het debat over hoe het de gemeente de begroting van VGC zou moeten gebruiken, advies over het jaarprogramma van de Nederlandstalige culturele actoren en het feest van de Vlaamse Gemeenschap.

Andere

- Bezetting van de etalage van 133 Drie Lindenstraat (oude etalage van een winkel van Le Logis. Tijdens twee achtereenvolgende jaren hebben de volgende artiesten ten toon gesteld: Marc LESPES, Emmanuelle VERCOUTRE, atelier KASBA, Martine LANOY, Alexandra VAN LIERDE, Pieter DE RAEDT, Christine DESSOMME et Christian VANHOEYLANDT die de laatste inzender was want de lokalen zijn gehuurd geweest. Derhalve is dit mooie avontuur in juni 2022 gestopt.
- Deelname in het beleid en verspreiding van dichterlijke zinnen die door een burger collectief uit de gemeente worden beheerd, met doel de gemeente op te vrolijken. Het

collectief kiest de dichtelijke zinnen en stelt ze evengoed ten toon in de kiosk ter hoogte van het Gemeentehuis als aan de Arcades van Watermaal.

- Voorbereiding van het eeuwfeest van de Tuinwijken: discussies, vergaderingen, raadpleging van de archieven enz. Met l'Espce Mémoire, les Compagnons du Quartier Floréal, Delphine Jacques (coördinator van de 100 jaar van le Logis-Floréal), inwoners,...
- Actualisering van de erfgoed inventaris.

Subsidies

Jaarlijks kent de Dienst Cultuur een werkingssubsidie toe aan de socio-culturele groeperingen van de gemeente op basis van de identificatie van de noden (actualisatie van de verrechtvaardigingsdocumenten).

De subsidies op naam toegekend aan de belangrijkste organismen, zoals de culturele centra, worden rechtstreeks door de Dienst Financiën betaald.

Zo heeft de Gemeenteraad de volgende subsidies toegekend:

762-332-02		
	2021	2022
Plastische kunsten		
CAMERAM	330	350
DIACLAN	300	350
STUDIO MALLE-POSTE	300	350
ATELIERS D'ARTISTES K2	808	934
ATELIER KASBA	1137	1300
ESPACE EUROPEEN SCULPTURE	1250	1250
ASBL STEMS	1000	0
Diversen		
CLUB D'ECHECS	500	500
LAICITE DE WATERMAEL-B	500	500
ART D'ETRE DIFFERENT	750	750
Muziek		
LA CLE DES CHANTS	350	400
VOIX DES GARENNES	350	400
Vrouwen en 3^{de} leeftijd		
CULTURE AMITE	550	600
LES LOISIRS DU LOUTRIER	350	400
FEMMA	300	400
T DAGHET	300	0
Geschiedenis en natuur		
HISCIWAB	1000	1000
AMIS DE LA NATURE	250	250
MIEKE EN JANNEKE	1200	1200
Theater		
LE GRENIER DE BOITSFORT	650	700
COMPAGNIE LE TOURNESOL	650	700
THEATRE DES CHIMERES	650	700
RACONTANCE	650	700
KLARK THEATRE	650	700
THEATRE DU PONT	650	700

CENTRUM LOKALE GESCHIEDENIS

WATERMAAL-BOSVOORDE

Tel: 02.672.77.34
Fax: 02.672.77.34
E-mail: tilia@wb1170.brussels

Verantwoordelijke: Daniel SOUMILLION, 7^{de} Schepen
Diensthoofd: Jan DE PAEPE
Aantal agenten (voltijdse equivalenten): 1

Centrum Lokale Geschiedenis van Watermaal-Bosvoorde

Nathalie Trif,

De Bron - Hertogendreef, 2

Het centrum staat open voor het publiek open op dinsdag of op afspraak.

Ter herinnering het Centrum lokale geschiedenis werd opgericht in 2005 en heeft tot drie dubbeldoel een documentair fonds op te richten en te exploiteren (de archieven van Philippe Smeulders dienen o.a. als basisfonds) evenals het Gemeentelijke historische patrimonium te valoriseren.

Activiteitenrapport 2021-2022

Dagelijkse beheer

Het dagelijkse beheer van het centrum slaat voornamelijk op het documentaire fonds zelf (klassering, aanvulling, ...), de historische opzoekingen.

Documentaire fonds

Archivering en klassering van nieuwe documenten voornamelijk afkomstig van schenkingen:

- Inventaris en klassering van archieven van het Culturele Centrum la Vénérie;
- Klassering van diverse schenkingen uit particulierbezit;
- Digitalisering van oude fotodocumenten uit particulierbezit;
- Diverse aankopen;
- Diverse schenkingen.

Dit jaar, heeft het Centrum Lokale Geschiedenis een deel van de archieven van Mijnheer Jean-Pierre Huts ontvangen. Dit archieven fonds is uitzonderlijk en omvat een groot aantal unieke documenten van een onschatbare historische waarde. Het wordt door een net zo belangrijk iconografie fonds aangevuld. Deze documenten werden geïnventariseerd en vertegenwoordigen momenteel 79 dozen archieven.

Historische opzoekingen

Het Centrum lokale geschiedenis gaat vrij regelmatig in op de aanvragen tot opzoekingen naar de geschiedenis van de gemeente, hetzij door het begeleiden van de vorsers, hetzij door zelf opzoekingen te verrichten. Deze opzoekingen gebeuren niet alleen in het eigen fonds maar eveneens in andere gemeentelijke diensten (stedenbouw, bevolking,...).

De aanvragen gebeuren zowel per E-mail, als per telefoon, brief of ter plaatse.

Het publiek is divers: onderzoekers, studenten, nieuwsgierige inwoners, genealogen, scholieren, historici, kunst historici, architecten, notarissen, professionele gidzen (erfdeel en natuur), gespecialiseerde instanties: Urban, Archieven van de Staat, CegeSoma, Kazerne Dossin, Universiteiten, Civa, Irpa...

De behandelde thema's zijn zeer afwisselend: dit jaar, hebben wij met name op gewerkt op de Tuinwijken, het Verzet, de kaarten en plannen, le Chant des Cailles, de beroemde vrouwen, de Vorstlaan, het Tenreuken-park, de loop van de Woluwe, de biodiversiteit, de verborgen Kinderen, het Castel Fleuri, Art Déco, AXA / Royale Belge, de begraafplaats, de sport, de Watermaalse baardkriel, het Gemeentehuis, de Hertogdreef, Vorsterie, de prehistorische overblijfsels, de Academie van Schone kunsten, het kasteel van de Varens, de Brouwerij Dewolfs, de wielersport, de pandemie, de Aartshertogenlaan, de waterlopen, het kolonialisme en de dekolonisatie...

Punctuele acties

De punctuele acties van het Centrum laten toe om bepaalde deelaspecten van de lokale geschiedenis uit te werken, mensen te ontmoeten, de bevolking van Watermaal-Bosvoorde te sensibiliseren. Het is ook de gelegenheid om zowel documenten als andere getuigenissen te verzamelen en zodoende het documentaire fonds aan te vullen.

Medewerking aan het onderzoek voor de monografieën over de wijken en de Kronieken die door VZW Hisciwab worden gepubliceerd

Onderzoeken van archieven, iconografie en verdeling van kennis. Beschikbaar stellen van alle documenten van het Centrum Lokale Geschiedenis en scanvergunning.

Voortzetting van het project rond «100 jaar Tuinwijken le Logis-Floréal »

Het gaat erom dit geheel te valoriseren dat als een van de mooiste voorbeelden van Tuinwijken in Europa wordt beschouwd.

Het geheel van de voorstellen die dit project vormen, werd in het jaarverslag van het Centrum Lokale Geschiedenis 2019-2020 gepresenteerd.

Deelname aan de vergaderingen georganiseerd rond het 100 -jarige bestaan.

Het Centrum Lokale Geschiedenis heeft verkozen om 2 begeleide audioballaden te ontwerpen om op zijn GSM te downloaden met het oog op duurzaamheid en diversifiëring van het publiek. De keus van de behandelde thematieken ligt in de lijn van een antropologisch en urbanistisch vooruitzicht door op de procedure voor bouw van « een samenleven » de aandacht te vestigen.

De vorm heeft zich opzettelijk op een afwisseling van informatie en anekdotes, muzikale momenten en beelden van archief betrekking gehad.

De finaliteit van de 2 begeleide audioballaden: Beschikbare in Floréal sinds mei 2021 en le Logis sinds oktober 2021.

Onderdak op IZI.Travel, gratis platform van rondleidingen en balladen.

Organisatie van een bezoek in aanwezigheid van leden van het College en de Gemeenteraad (05/12).

Communicatie campagne:

- Creatie van een flyer in de vorm van briefkaart en een aanplakbiljet.
- Verdeling en voorraad in Watermaal-Bosvoorde bij de handelaars, de bibliotheken Fr en NL, de scholen, de Wijkhuizen, van het Sportpark, van la Vénèrie, WaBo, van Le Logis-Floréal, naar Gemeentehuis (loketten) en naar het Hooghuis.
- Deponeren bij Civa, Urban en VisitBrussels, Bezoekers Center... in vrije verdeling.
- Verdeling bij de colloquia die door Civa worden georganiseerd
- Aanwezigheid op de sociale netwerken: verschillende posts op Facebook (Gemeente, Schepenen, WB Mijn dorp, WB van gisteren en vandaag) en talrijke verdelingen.
- Référencement op de plaats van de gemeente.
- Référencement op Agenda.be.
- Bijlage in de monografie op de tuinvijken van Hisciwab
- Artikel in „de Blaadjes“ van de Stichting Marinus.

Momenteel werden de balladen meer dan 8500 keer tussen mei 2021 en augustus 2022 gedownload.

Verscheidenheid van het publiek.

Geografische zones: Watermaal-Bosvoorde, de gemeenten van de Brusselse Regio en de Waalse Regio en Vlaamse, Frankrijk, Duitsland, EU...

Lening van enige documenten (afkomstig van particulieren) voor de tentoonstelling van Civa « Le Logis-Floréal »: een coöperatief project „25/03 tot 14/08

Bezoek van Civa aan het Centrum Lokale Geschiedenis. Uitwisseling in opzicht, het Centrum Lokale Geschiedenis legt de nadruk op het belang van de mens en het associatieve leven naast dat van de ontwerpers (architecten en stedenbouwkundigen). Ten gevolge van deze uitwisseling, heeft Civa besloten om in hun tentoonstelling deze alleen gedane problematiek via een video formaat PowerPoint van documenten te tonen afkomstig uit het Fonds van de particulieren van het Centrum Lokale Geschiedenis (foto's, documenten van archieven, programma's van feesten....).

In ruil, heeft het Centrum Lokale Geschiedenis de aanwezigheid van de 2 audio-begeleide bezoeken kunnen onderhandelen, heel de communicatie van de expo gedaan door Civa.

Deelname per dag van de Mobiliteit (19/09) aan Floréal

Stand met projectie van een PowerPoint over de geschiedenis van Le Logis en Floréal, verdeling van de briefkaarten voor de balladen van de tuinvijken,

Publiek: jongeren en families.

80 briefkaarten verdeeld en 25 directe downloads

Totemus-project in samenwerking met het Economische Leven (augustus 2021)

„Totemus is een mobiele toepassing die alle generaties toelaat om, in families of tussen vrienden, een originele en onvergetelijke ervaring te beleven“

Voorstel van het Centrum Lokale Geschiedenis om met de dienst van het economische Leven samen te werken om het landschaps- als culturele erfdeel en de nabijheidshandel te eren evenals de sportinfrastructuren.

Twee trajecten zijn opgesteld:

- Hop
Vertrek: de Bogenplaats/ station van Watermaal
Aankomst: Station van Bosvoorde
- Bos en Woud
Vertrek: Station van Bosvoorde
Aankomst: Léopold Wiener Plaats

Deze trajecten maken het mogelijk om een band met de wandelingen te doen voorgesteld door WaBo, de begeleide audioballaden van de tuinwijken van het Centrum Lokale Geschiedenis alsook die over de Oorlog 14/18 die eveneens door het Centrum Lokale Geschiedenis werd ontworpen. Dit project past eveneens in een wil van wisselwerkingen tussen diensten die de gewoonte niet hebben om samen te werken.

Er is besloten dat de houder van project de dienst het economische Leven zou zijn voor zijn gevolg bij de handelaars. Tot nu toe werd het project niet tot een einde gebracht.

Deelname aan het Feest van de Bloemen (05/06)

Stand « Wandel in Watermaal-Bosvoorde »: presentatie van de geluidsballade 14/18, van de balladen die door WaBo werden ingewijd in verschillende wijken op zoek naar delen van het kleine erfdeel werden begonnen, van de wandeling Kaart van de Brusselse Regio en de begeleide audiobezoeken van de Tuinwijken.

Groot succes, antwoordt dus op een behoefte van de bevolking, verschillend publiek.

Een honderdtal downloads van de begeleide audiobezoeken van Le Logis-Floréal gedownload de volgende dag.

Nieuw Totemus-project voorgesteld door de dienst van de Mobiliteit (mei -... 2022)

Deelt de expertise van het Centrum Lokale Geschiedenis.

In aantocht

Aanwezigheid van het Centrum Lokale Geschiedenis via zijn balladen (stand en/of codering op een site) op SportsOpenDay (4/09/2022), Family Day (17/09/2022), Slows Days (15 en 16/10/2022).

Diversen

- Beschikbaar stellen voor de VZW Hisciwab van een lokaal zich bevindend aan La Source en deel uitmakend van L'Espace Mémoire.

- Gebruik door de VZW Hisciwab van de leeszaal van L’Espace Mémoire voor de vergaderingen van hun Raad van Beheer.
- Deelname aan de vergaderingen van het Platform Cultuur.

BIBLIOTHEKEN EN LUDOTHEKEN

Tel: 02/660.07.94

E-mail: bib.francophone1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke autoriteit: Daniel SOUMILLION, 7^{de} Schepen

Diensthof: Jan DE PAEPE

Directie: Pascale MELON

Aantal agenten (gelijkgesteld aan voltijdsprestatie): 11 (vandaag maart 2022)

Algemene opdrachten van de dienst bepaald door de organiserende en subsidiërende macht Fédération Wallonie-Bruxelles (cf. decreet 2009, besluit 2011)

Het vergemakkelijken van de toegang tot kennis en cultuur, het ontwikkelen van de vaardigheden en praktijken van de bevolking op het gebied van lezen/schrijven/oraliteit, direct of indirect, met het oog op levenslang leren, burgerschap, permanente opvoeding, informatie en persoonlijke ontwikkeling.

De bibliotheek voldeed in 2013 aan deze nieuwe wetgeving en werd door de FWB erkend in categorie 3. De verlenging van de erkenning op basis van het leesontwikkelingsplan 2020-25 werd verkregen in januari 2022.

Subsidies

De Federatie Wallonië-Brussel heeft de aanpassingen aan de bevolkingstoename niet als een prioriteit beschouwd en heeft 3 subsidies (60.000 euro) toegekend in plaats van de verwachte 5 (100.000 euro) voor een gemeente met meer dan 25.000 inwoners.

Indien deze twee FWB-subsidies zouden worden toegekend, zou de Cocof nog eens 2800 € aan exploitatiesubsidies verlenen.

Structurele veranderingen

September 2021

Het vrijmaken van een workshop voor gebruikersgroepen, in de bibliotheek van de Drie Linden.

Lente 2022

Installatie van een externe boekenbox.

Als elementen van de bezuinigingen, zijn geschrapt/gesloten:

- 4 functies

Er werd tijd besteed aan het herdefiniëren van het organigram, met inbegrip van de herverdeling van communicatie- (papier, digitaal) en digitale taken (beheer van het openbare computerpark en digitale ondersteuning van de gebruikers), en aan het verwerven van de vaardigheden die nu ontbreken.

- **De vestiging van de Hondenberg**, die een ludotheek en jeugdbibliotheek huisvestte. Sinds de officiële sluiting op 1 juni is veel tijd besteed aan:
 - het inrichten van de site van de Drie Linden om plaats te maken voor mogelijk nieuwere en/of relevante boeken
 - het inperken van de collectie spelen en jeugdboeken van de Hondenberg
 - veel verplaatsingen om boeken en spelen te vervoeren
 - het ontwerpen van het plan voor de herontwikkeling van de Bibliotheek der Drie Linden.

Verplichtingen ten aanzien van de Inrichtende Macht: Federatie Wallonië-Brussel

- Erkeningsverlengingsdossier 2020-25
- Activiteitenverslag 2021 (met een gedetailleerde kwalitatieve evaluatie van het digitale gebruik)
- Financieel verslag 2021
- Raad ivm Ontwikkeling (22 november 2021, aanstelling van de Raad 2021-25: volledig lidmaatschap en het Reglement van orde)

Verplichtingen tegen de subsidieverlenende overheid CoCof

Bewijsstukken 2020 en dossier subsidieaanvraag 2021:

- Ludotheek van het Maison des enfants (dossier 2021);
- Ludotheek van de Espace Delvaux (dossiers 2021 en 2022);
- Bibliotheken.

Gebruikers, leningen, collecties

Minder zichtbaar vervult het team talrijke taken in verband met het beheer van de collecties: bestellen van boeken, controleren van facturen, coderen, etiketteren, opruimen, snoeien, behandelen van reserveringen, beheren van herinneringen, bemiddelen van de collecties, boeken loten voor scholen, interbibliotheek-leenverkeer, zoeken naar informatie, reparaties, enz.

Sommige cijfers voor het kalenderjaar 2021 zijn niet erg representatief vanwege de beperking van de capaciteit tot 1 persoon per 10 m², nog een deel van het jaar, als gevolg van sanitaire maatregelen

Gebruikers

- 2449 geregistreerde lezers dus ongeveer 10% van de franstalige bevolking: Het aantal lezers blijft stabiel. Het komt niet overeen met het werkelijke aantal lezers, want in werkelijkheid lenen veel gebruikers voor het hele gezin.
- 76 geregistreerde gemeenschappen, waaronder veel plaatselijke schoolklassen

Leningen

- 103.306 media leningen
- waaronder 3722 spelleningen

Collecties

- 69.179 documenten op alle media, 3.722 spelletjes en 207 abonnementen op tijdschriften
- Nieuwe medias 2021:
 - 3644 nieuwe media (boeken, audioboeken, enz.)
 - 219 nieuwe spelen

Bovendien zien we, net als in andere westerse landen, een toename van het aantal "blijvers" die de plek bibliotheek gebruiken om te lezen, te studeren, te werken, het internet te raadplegen, fotokopieën te maken, documenten in te scannen... en de ludothek om met hun gezin te spelen.

Diensten

Openbare digitale ruimte

Naast de gratis toegang tot 3 computers in de locatie Drie Linden, 10 in de Espace Delvaux, (met de mogelijkheid om tot 10 laptops toe te voegen in geval van toenemende vraag), internettoegang, openbare WiFi, printen, scannen...), werden er digitale ondersteuningsacties georganiseerd zodra de sanitaire omstandigheden dit toelieten:

- wekelijkse digitale workshops (Its me, elektronische identiteitskaart: Tablets, smartphones... / digitale boeken / digitale foto, Commons, Privacy in de digitale wereld / ronde tafel...)
- individuele ondersteuning op verzoek.

Gezien de groeiende behoeften van de bevolking in het licht van de "digitale overgang" is op gemeentelijk niveau een comité voor digitale ondersteuning opgericht om de acties van de verschillende diensten te coördineren: tijdschema's, inhoud, niveau van ondersteuning (initiatie, verbetering, enz.), publiek (geletterden, analfabeten, FLE, senioren, enz.). Een vragenlijst werd mede opgesteld, georganiseerd en geanalyseerd door de deelnemers van deze Commissie, die met de resultaten rekening zullen houden bij het plannen van hun activiteiten voor 2022-23.

De bibliotheek werd ter beschikking gesteld van het "Maison médicale des Archiducs" voor de organisatie van twee workshops digitale ondersteuning in verband met gezondheid.

***Eurêkoi* antwoorddienst op afstand**

Als categorie 3-operator moet de bibliotheek deelnemen aan de "*Eurekoi*"-dienst voor antwoorden op afstand (samenwerking tussen verschillende Franstalige landen).

In 2021 werden 37 vragen (ontvangen via de website van de bibliotheek, de Federatie of de balie) beantwoord: 4 vragen over fictie, 4 vragen over documentatie en 5 vragen over algemene informatie. Dit vertegenwoordigde 30 uur werk.

Voor het netwerk Watermaal-Bosvoorde is het aantal vragen met 40% gedaald ten opzichte van 2020.

Dienst “*Livres chez soi*”

De mensen die van deze dienst gebruik maken zijn de “belemmerden”, d.w.z. mensen met een beperkte mobiliteit (bejaarden, lichamelijk gehandicapten of tijdelijk zonder bewegingsmogelijkheid).

Het aantal begunstigden is stabiel gebleven: 18 burgers maakten gebruik van de dienst in januari 2021, 18 in januari 2022.

Er waren juist 3 begunstigden minder in de loop van het jaar (overlijden of verlies van leesvaardigheid) en 3 nieuwe begunstigden.

In 2021 vonden 207 bezoeken plaats - gemiddeld één per vier weken per lezer - wat neerkomt op 370 werkuren over het hele jaar.

Het relationele aspect is belangrijk voor deze dienst. Dit is een uitdaging voor de bibliothecaris die, terwijl hij zijn rol als bemiddelaar van literatuur blijft vervullen, een bijzondere band met de mensen (die steeds ouder worden) opbouwt en voor een belangrijk menselijk contact zorgt.

Boekenvoorraad voor seniorenwoningen

Het aantal uitgeleende boeken is gedaald (in verband met de gezondheidsvoorschriften)

- Presentatie en uitlending van boeken aan de “Résidence Sainte Anne”: 3 sessies (53 deelnemers)
- Presentatie van boeken aan begunstigden van “Vivre chez soi”: 1 presentatie (15 deelnemers).
- Uitlending van 2 partijen van 100 boeken in grote oplage aan de Résidence du Loutrier om de 6 maanden.

Lening van boekenreeksen

Een aanzienlijke hoeveelheid tijd werd besteed aan de voorbereiding van 22 thematische loten, hoofdzakelijk voor de basisscholen in de gemeente.

Biblioblocus

Terbeschikkingstelling van een studieruimte tijdens de examenperiodes (december en mei-juni) om tegemoet te komen aan alle studenten die thuis niet voldoende voorwaarden vinden om te studeren (rust, WiFi-verbinding, stimulerende omgeving, enz.).

De dienst werd in december 2021 niet georganiseerd, omdat de gezondheidsvoorschriften inzake de toegestane capaciteit in de bibliotheken het onmogelijk maakten de dienst tijdens de uitleentijden te organiseren. Het kon ook niet in mei-juni 2022 worden opgezet wegens gebrek aan middelen. De volwassenenafdeling van het *Espace Delvaux* (en zelfs de jongerenafdeling) werd echter tijdens de normale openingsuren druk gebruikt door studenten.

Openbare schrijversdienst

De openbare schrijversdienst (in samenwerking met het PAC) werd op afspraak voortgezet en er was veel vraag naar hulp bij het schrijven van levensverhalen en naar administratieve of pedagogische bijstand.

Enkele sleutelprojecten

Reorganisatie van de collecties

Aanzienlijk snoeien in minder en minder geraadpleegde naslagwerken en documentaire klassen om te voldoen aan de erkenningsvereisten en om de ruimte "Gemeenschappen" vrij te maken

Organisatieschema en werkorganisatie

De bibliotheekmedewerkers werden opgeleid om het organigram te reorganiseren rond het ontwikkelingsplan 2020-25 en de besluitvormingsgebieden (algemene, afdelings-, technische en projectvergaderingen)

Organisatie van de workshopruimte en de activiteiten

De tijd werd besteed aan:

- Een basisindeling
- Opleiding in instrumenten en methodologieën voor een deel van de ploeg
- activiteiten
 - Voor het grote publiek: "Workshops van de maand"
 - workshops voor kleuterklassen en lagere klassen: lezen/schrijven, lezen/oraliteit, lezen/printen van teksten & beelden
 - Workshop op verzoek : creatie van slogans
 - Gebruik door partners:
 - Cultureel centrum *La Vénerie*: samenstellen van een verzameling teksten die zijn geproduceerd met de deelnemers aan de schrijfworshops (typografie en inbinden)

Enkele terugkerende animaties en projecten

Alle activiteiten beantwoorden aan de doelstellingen en prioriteiten van ons ontwikkelingsplan 2020-25

Acties gericht op de zogenaamde "afgelegen" burgers worden steeds belangrijker: ondersteuning van het leren, ontwikkeling van taalpraktijken (schrijven-lezen-oraal) en aanmoediging van de burgerparticipatie van degenen die niet worden gehoord.

Volwassenen bibliotheek

- Schrijfateliers *Rencontres de mots*: in samenwerking met het PCS Mosaïque en het Centre culturel la Vénerie: juli 2021 tot juni 2022 (afwisselende activiteiten)
- Bemiddelingssessies "Les Feuilletés": 12 sessies (47 deelnemers)
 - *Voyage en livres* (juli 2021), Kolibriëplein
 - *Over de lijnen* (Sport) (augustus 2021), Kolibriëplein
 - *Brussel en erfgoed* (september 2021)
 - *Europalia Treinen & sporen* (oktober 2021)
 - *Tegen welke prijs?* (Literaire prijzen) (november 2021)
 - *Geheimen en literatuur* (december 2021)
 - *Gourmet pagina's* (januari 2022)

- *Vriendschap pagina's* (februari 2022)
 - *In het zadel (wielrennen)* (maart 2022)
 - *Politieromans uit het noorden en het zuiden* (april 2022)
 - *Genre!?!* (mei 2022)
 - *Speciaal Didier van Cauwelaert* (juni 2022)
- Boekenclubbijekomsten rond een boek: 10 sessies. (150 deelnemers)
 - *Quelqu'un livre* : 6 sessies (105 deelnemers)
 - Jean Calembert : "*Joe Hartfield, l'homme qui voulait tuer Donald Trump*" (oktober 2021)
 - Anne Duvivier : "*Cendres*" + atelier d'écriture sur le thème des secrets animé par l'auteur (november 2021)
 - Jean-Pierre Outers : "*A bicyclette*" (april 2022)
 - Stéphane Ebner et Nicolas Mayné : "*Tôa Moä* (mai 2022) + atelier des métamorphoses
 - Paul Delaby Sorel : "*Charles*" (juni 2022)
 - Martin Ryelandt : "*Le ramasseur d'étoiles*" + atelier d'écriture sur le thème des contes animé par l'auteur (november 2021)
 - Deelname van de CLA aan de tentoonstelling *Narration textile* (oktober 2021): uitlening en presentatie van boeken
 - Deelname aan de tentoonstelling *Sorcières* (27-10-21 tot 16-01-22): bruikleen van kunstenaarsboeken
 - Deelname aan de Fête des fleurs (juni 2022): concert van de "Crazy socks", deelnemers aan de workshop liedjes schrijven
 - Interventie in de alfaklassen van het Wijkhuis Dries
 - Ontvangst van de groep "*Moments de femmes*" van het Wijkhuis Tuinwijken

Tienerspubliek

In een poging om zo goed mogelijk in te spelen op de behoeften van adolescenten door uit te gaan van hun realiteit, heeft de coördinator opnieuw overleg gepleegd met de professionals die dit publiek opvangen (en met hen in contact gebleven via sociale netwerken): *Maison des jeunes, Maison de quartier des Archiducs et Maison de quartier du Dries* en leerkrachten om te profiteren van hun expertise en om de mogelijkheden van gemeenschappelijke of aanvullende acties te identificeren.

In het kader van het honderdjarig bestaan van de OVM Logis-Floréal is een subsidieaanvraag ingediend bij de Cocof in het kader van "*La Culture a de la classe*" met het *Cultureel Centrum, het Chant des Cailles, L'Athénée "La Brise"* en *L'Institut de l'Assomption*. De doelstellingen van dit project zijn jongeren in contact te brengen met hun culturele en verenigingsomgeving en met bestaande burgerinitiatieven in de omgeving, acties te ontwikkelen binnen hun vestiging en op ruimere schaal binnen de gemeente door de nadruk te leggen op hun vermogen tot handelen en tot uitoefening van hun burgerschap.

Via verschillende artistieke disciplines (theater, schrijven, podcast, video) konden de leerlingen zich uitdrukken over het thema verzet, het concept gender, de relatie met volwassenen. Er werd tijd besteed aan de gezamenlijke evaluatie van dit innoverende project.

Jeugdbibliotheek

De terugkerende acties konden worden hervat:

- *On lit, bébé*: maandelijkse sessies in bibliotheken; in crèches (inclusief sessies met ouders) en op ONE-sprekuren.
- *Lire dans les Parcs*: in de zomer elke dinsdag op de Place des Archiducs, plus 2 sessies op donderdag voor gezinnen in het *Maison de quartier des Cités-jardins*.
- Verhaaltijden:
 - Elke woensdag tijdens de schoolperiodes in Bosvoorde - auditorium des Écuries (in samenwerking met de CEC *La Vénerie*)
 - Elke woensdag en in Watermael.
- *Atelier temps livre*: actieve leessessie, 3 interventies tijdens het schooljaar
 - *Fureur de lire* « woorden van verbazing »;
 - Tentoonstelling "Lettres de l'écureuil à la fourmis" en schrijfworkshops: alle doelgroepen en basisscholen;
 - verteltijd « Speciale Verbazing ».
- Eerbetoon aan de auteur-illustrator Sabine De Greef: organisatie van een interview door haar uitgever.
- Verhalenvoorstelling door Julie Boite (in samenwerking met CEC *la Vénerie*).
- Deelname aan de familiedag.
- Co-creatie met de Centre de littérature jeunesse de Bruxelles-Capitale van het project "*Futurs instit en bibliothèque*": ontvangst in de bibliotheek van klassen van toekomstige leerkrachten uit het basis- en kleuteronderwijs (bewustmaking van de literatuur voor kinderen en de taken van openbare bibliotheken).

Ludotheek

- Deelname aan het *Festival jeu t'aime*
- Reuzenspellenstand op het *Fête de rentrée* van het Centre culturel de la Vénerie (september)
- Deelname aan de Sports Open day (september)
- Deelname aan de PCS Mosaïque-ontbijten (Été dans les de Cites jardins)
- Co-animatie van de stage « *Aziatische cultuur door middel van manga en spellen* » (zomervakantie en carnaval)
- Deelname aan het *Festival en roue libre* - spelsessie rond de fiets
- Organisatie van een ronde tafel van ludothecarissen uit het Brussels Gewest
- Interventies in het *Maison de quartier des Cités-jardins*

- Ronde tafel over de praktijk van het rollenspel in ludotheken
- Co-animatie met de VZW LUDEO van een dag ter introductie van rollenspellen voor de Brusselse ludotheken.

Transversaal

- Gemengde Workshop voor scholen spelen/lezen, boek maken/lezen: 30 sessies van 3 uur
- Stage « *Aziatische cultuur door middel van manga en spellen* »
 - 12-16 jaar juli 2021 / 16-18 jaar augustus 2021 / 10-13 jaar Carnavalsvakantie
- Deelname aan het *Nourrir Brussels Festival* 16 september tot 16 oktober 2021
 - Gezamenlijke lezing van een essay over het voeden van de steden
 - « Serieuze spel » sessie : " Mijn maaltijd begrijpen »
 - Wandeling "Herkenning van eetbare zaken" gebaseerd op bibliotheekboeken
 - « Speciaal eten » verhaaltijd
- *100 jaar bibliotheken* (17 oktober 2021: wet van 1921, Jules Destrée) : vitrine van alle aspecten van een bibliotheek vandaag
 - *Recyclelivre* workshop: wat te doen met een oud boek (familie)
 - *Levend boek* : burgers presenteren hun dagboek "*Parler les poches vides*" (spreken met lege zakken)
 - 20 jaar Collectie Kunstenaarsboeken: interactieve tentoonstelling van 20 kunstenaarsboeken
 - Publieke schrijvers
 - Manga lezersclub
 - *Typoëzie* workshop: creatie van een collectieve folder (schrijven en typografie)
 - Verhalenverzameling in de straten
 - Vertoning van de film "*Bibliothèque publique*" van Clément Abbey
 - Actief voorlezen van kinderboeken
 - *On lit bébé* sessies
- Deelname aan de *Nocturne des bibliothèques "Voir dans la nuit"* in samenwerking met de Nederlandstalige bibliotheken. Franstalige kant:
 - Tentoonstelling/behandeling van tactiele boeken
 - Inleiding tot de embossing techniek
 - *Bibruiothèque*
 - Verhaaltijd in het donker (scenografie van de jeugdbibliotheek)
- Deelname aan de campagne "*Lisez-vous du belge*" ? 16 november 2022 tot 25 december 2022
- Deelname aan de *Semaine de la Langue française en fête* (maart 2022)
 - Speciaal verteluur "*Mots qui détonnent*" (jeugdbibliotheek)
 - Workshop liedjes schrijven, concert & open podium (tieners-volwassenen)
- Deelname aan het Festival *En roue libre* (maart 2022)
 - De collectie "*En roue livres*" onder de aandacht brengen
 - Workshop "*Les mots du vélo* »

- Workshop "*Carnet de voyage à vélo*" (familie)
- Spelsessie over fietsen
- Bemiddelingsessie "*En roue livres*"
- Presentatie door Jean-Pierre Outers van het boek "*A bicyclette* »
- Speciale verteltijd "*En roue livres* »
- Deelname aan het Picture Festival *J'habite ici... aussi* van 19 maart tot 20 april 2022
 - Tentoonstelling van originelen van Marie Mahler en teksten van Jean-Michel Leclercq
 - Presentatie door de auteurs
 - Schrijfworkshop voor volwassenen bij PCS Espace Mosaïque
 - Schrijf/tekenworkshop voor kinderen
 - *Collecteurs de mots d'ici* sessie: Verzameling verhalen van ontmoetingen met het wild in de stad op de markt van het Keymplein

Workshops van de maand

Deze nieuwe actie is begonnen op de "*100 jaar bibliotheken*", met de inwijding van de nieuwe "Werkplaats"-ruimte voor groepsactiviteiten.

Het idee is om schrijven/lezen/oraliteit te combineren met een aandachtspunt (thema, techniek, ...):

- Typografie en poëzie *Typoésie* (volwassenen)
- Boeken & ecologie: *Recyclelivre* (familiepubliek)
- Rollenspel en schrijven: je personage schrijven vóór het rollenspel (tieners)
- Schrijven en gevoelens / *Dis-le avec du papier* (14 februari)
- Mengen van woorden en beelden / *Méli-mélo des animaux* (familie)
- Schrijven & adolescentie / *Journal intime* (tieners)
- Schrijven & vergaren / *Plus d'espace* (gezin)
- Schrijven & fietsreizen : *Les mots du vélo et carnet de voyage à vélo*

Après-midi Parents solo

De 12 maart 2022 (jeugdbibliotheek, bibliotheek voor volwassenen & ludotheek): voorlezen van boeken, spelletjes en presentatie van boeken over de situatie van éénoudergezinnen

Pride weeks

Van 1 tot 30 mei 2022, in samenwerking met het Centre culturel La Vénérie. Uit de bibliotheken:

- Boektentoonstelling op alle verdiepingen *Genre!?!*
- Speciale verteltijd *Unique en son genre*
- Bemiddelingsessie *Les Feuilletés Genres !?!* Presentatie van boeken geselecteerd door bibliothecarissen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest door de Bibliography Support Operator van de bibliothecarissen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Activiteiten voor de burgers

De bibliotheken en de ludotoeken reageren positief op verzoeken om inspraak van de burgers:

- Bijeenkomst rond een boek geanimeerd door burgers, steun aan het netwerk door de aankoop van boeken in meerdere exemplaren: 5 sessies (juni en van september tot december) Het seizoen werd beïnvloed door de maatregelen tegen Covid
- *Jeux vous invitent*, spelsessie onder leiding van een burger: geannuleerd wegens gezondheidsredenen
- Organisatie van een Scrabble Duo club in de speelgoedbibliotheek
- Hosting van het *Tremplins-project* rond manga (creatie van een video): terbeschikkingstelling van een plaats, presentatie van de verzamelingen games en manga

Partenariaten

Er zijn frequente contacten met verschillende actoren op gemeentelijk, regionaal of FWB-niveau. Er is samengewerkt op verschillende "diepten" (structureel partnerschap, ad hoc partnerschap rond een project, aanwezigheid en deelname aan onze respectieve raden, uitwisseling van diensten, enz.

Gemeentelijk grondgebied

- Kleuterscholen en lagere scholen (alle netwerken)
- Middelbare scholen (alle netwerken)
- Cultureel Centrum *La Vénerie*
- Buitenschoolse activiteiten (Accueil Temps Libre en Accueil Temps Livres, huiswerkscholen, schoolantenne)
- De sector van de vroege kinderjaren (gemeentelijke dienst voor kinderopvang: kinderopvang aan huis, co-ouderschap; kinderdagverblijven, ONE)
- VZW Boucle d'Or
- De Nederlandstalige bibliotheek
- De Dienst voor Sociale Cohesie: (Maison de quartier du Dries et des Cités-jardins, PCS Espace Mosaïque)
- De Sociale huisvestingsmaatschappij *Le Logis-Floréal*
- De VZW *Vivre chez soi*
- Het OCMW: Culturele Commissie & Résidence du Loutrier, Sociale Coördinatie van *La Coupole* en haar commissies (Kinderdagverblijf, Jeugd, Senioren, Samenleven, digitale inclusie...)
- *Maison des jeunes*
- Het cultuurplatform
- Ste Anne's Residence
- *Le Chant des Cailles*

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

- Haute école Galilée - ISPG
- andere gemeentelijke bibliotheken in het Brussels Gewest: Etterbeek, Elsene, Sint-Gillis
- *Opérateur d'appui de la Région de Bruxelles-Capitale*
- *Centre de littérature jeunesse de la Région de Bruxelles-Capitale*
- de VZW *Ludo*
- CABAN - Collectif des Acteurs Bruxellois de l'Accessibilité Numérique

Federatie Wallonië-Brussel

- *Réseau de la Lecture publique*
- *Réseau Ville des Mots*
- Collectif Alpha (Lezen & Schrijven)
- *Ligue des Familles*

Communicatie

Het communicatieplan gaat door:

Digitaal

- een blog: structurele update (22 juni)
- een maandelijkse nieuwsbrief
- Sociale netwerken Facebook en Instagram
- online catalogi (bibliotheken, ludotheken en kunstenaarsboekenverzameling): structurele update 22 juni
- gemeentelijke website
- generieke online dagboeken (Quefaire.be)
- De portaalsite van de ondersteuningsoperator van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- *Fureur de Lire & Semaine de la langue française en fête* pagina's van de FWB website

Papier

- *Plimestriel*
- posters, folders geplaatst op 28 openbare plaatsen
- de gemeentekrant *1170*
- Journal de l'Opérateur d'appui de la Région de Bruxelles-capitale
- de Journal de la Vénerie
- L'Agenda de l'été dans les cités-jardins
- de communicatie van de *Semaine de la langue française en fête & van de Fureur de lire (medias)*

Opleiding en vaardigheden in het team gebracht in 2021-22

Het team blijft zich bijscholen en een deel van de FWB-subsidie wordt gebruikt voor deze opleidingsbehoeften.

Collectieve opleidingen

- Inclusieve bibliotheken: lgbtqia+ publiek in bibliotheken (FWB)
- Individueel voorlezen van kinderboeken (VZW Goudlokje)
- Opzetten van een burgerproject (Papiermachine)
- De tuinwijken van Logis-Floréal, een utopisch project
- Opstellen van een organigram rond een Plan de développement de la lecture (FWB / CESEP)

Individuele training

- Psychosociale interventie in collectieve noodsituaties (ERAP)
- Workshops songwriting (Maison Poème)
- Bedrijfshulpverlening
- Ludotheek - oprichting van een ludotheek en nieuwe benaderingen
- Iyashikei, de "feel-good manga
- Bibliotheek, een nieuw hoofdstuk
- Ontwerp van openbare bibliotheken
- Bemiddeling door games: van creatie tot hulpmiddel
- Toolkit klimaatrechtvaardigheid
- Het faciliteren van een schrijfworkshop in de klas
- *Ecriture en jeu(x)*
- Gebruikers laten kennismaken met digitale fotografie
- Opzetten van een schrijf- en boekdrukatelier
- Evaluatie van het Décret de lecture publique: resultaten en vooruitzichten

Diverse

Het team besteedde ook tijd aan

- het onthaal en de begeleiding van stagiairs in bibliotheken en ludotheken
- toezicht houden op SEMJA of Radian dienstverleners
- deelname aan vergaderingen van:
 - de *Coupole* en zijn verschillende commissies
 - *Opérateur d'appui de la Région de Bruxelles-Capitale*
 - waaronder het leiden van een werkgroep over "Evaluation du décret - volet Dispositifs supplémentaires éventuellement à réfléchir "
 - de Cocof (ludotheken)

De directie heeft ook individueel deelgenomen aan talrijke vergaderingen van de *Association des professionnels des bibliothèques francophones de Belgique*, waarvan de informatie en de ontmoetingen met vakgenoten een verrijking vormen voor de debatten op het niveau van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De kwesties die in 2021-22 werden behandeld, zijn:

- de sturing van de impactstudie van openbare bibliotheken: educatieve, sociale, culturele en ecologische effecten.
- de opstelling van een brochure "Bibliotheken en doelstellingen voor duurzame ontwikkeling 2030".

Bijlagen en Cijfers

Gebruikers

2021	Gebruikers leners			Waarvan buiten verwijzings gebied	Percentage individuele leners	Nieuwe gebruikers leners	Waarvan buiten verwijzings gebied	Gebruikers weer ingeschreven leners
	Vrouwen	Mannen	Totaal					
0 - 2 jaar	29	17	46	11	29,01%	36	7	10
3 - 11 jaar	456	409	865	210		234	66	631
12 - 17 jaar	306	265	571	165		64	32	507
18 - 24 jaar	76	49	125	35	4,82%	27	18	98
25 - 49 jaar	238	87	325	87		101	37	224
50 - 64 jaar	150	47	197	40		20	5	177
65 - 79 jaar	168	67	235	39		15	4	220
80 jaar en +	68	17	85	18		10	1	75
Totaal	1491	958	2449	605		507	170	1942

Collecties

Verzameling van de periodieken in 2021		
Jeugd	Nr abonnementen	78
Volwassen	Nr abonnementen	129

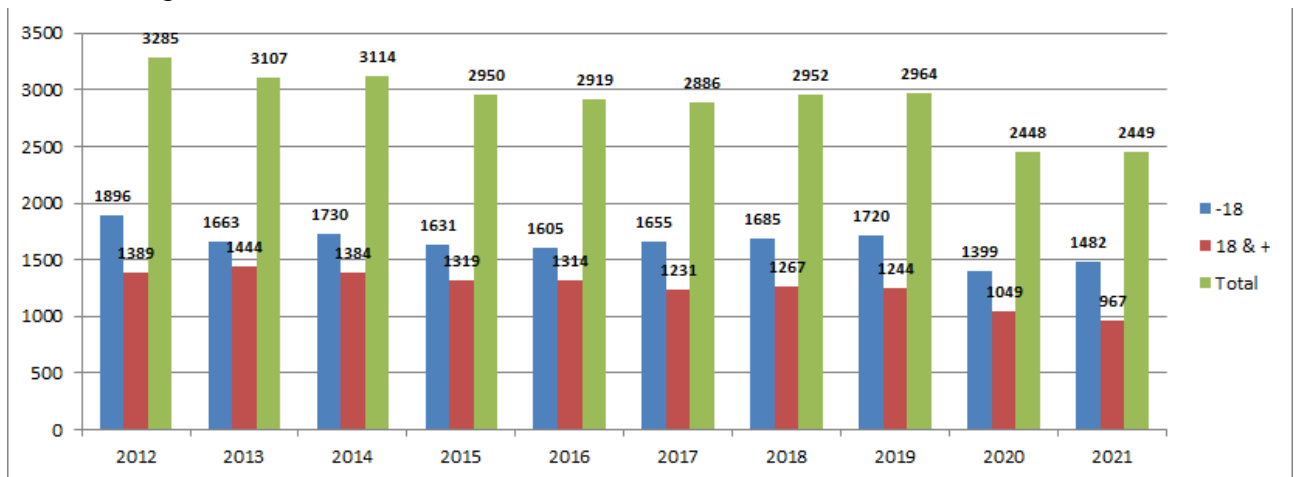
Schema's

Openingsuren (Vanaaf juni 2022, schrapping van de Hondenberg site)							
	Bosvoorde			Watermaal			
	Volwassen	Jeugd	Ludothèque	Volwassen	Jeugd	Ludothèque	CLA
Maandag	15h30 19h00	15h30 18h00					
Dinsdag				13h00 18h00	13h00 18h00		
Woensdag	14h00 18h00	14h00 18h00	14h00 18h00	11h00 19h00	13h00 19h00	13h00 18h00	Op afspraak
Donderdag				13h00 18h00	13h00 18h00		
Vrijdag	11h30 13h30			13h00 18h00	13h00 18h00	15h00 18h00	
Zaterdag	10h30 12h30	10h30 12h30	10h30 12h30	10h00 16h00	10h00 16h00	10h30 12h30	Op afspraak
Subtotaal	11h30	08h30	06h00	29h00	27h00	10h30	-
TOTAAL	104h30 (+ afspraak voor de CLA)						

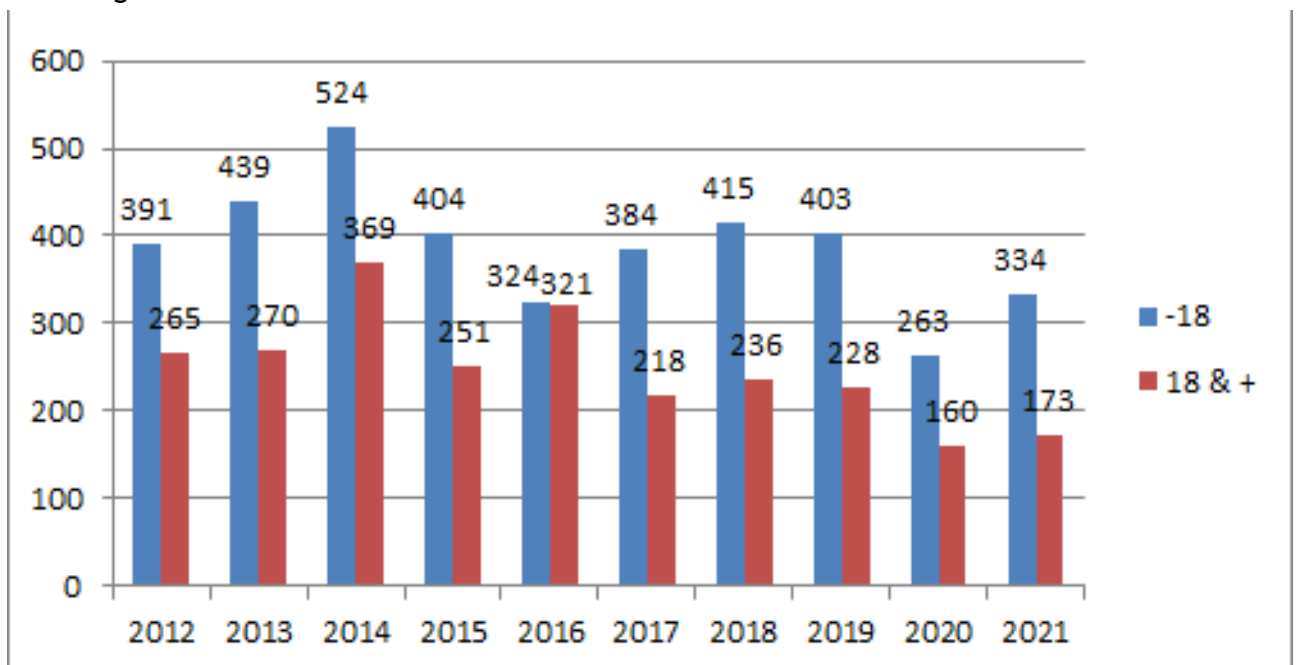
Evolutie 2012-2021

Gebruikers

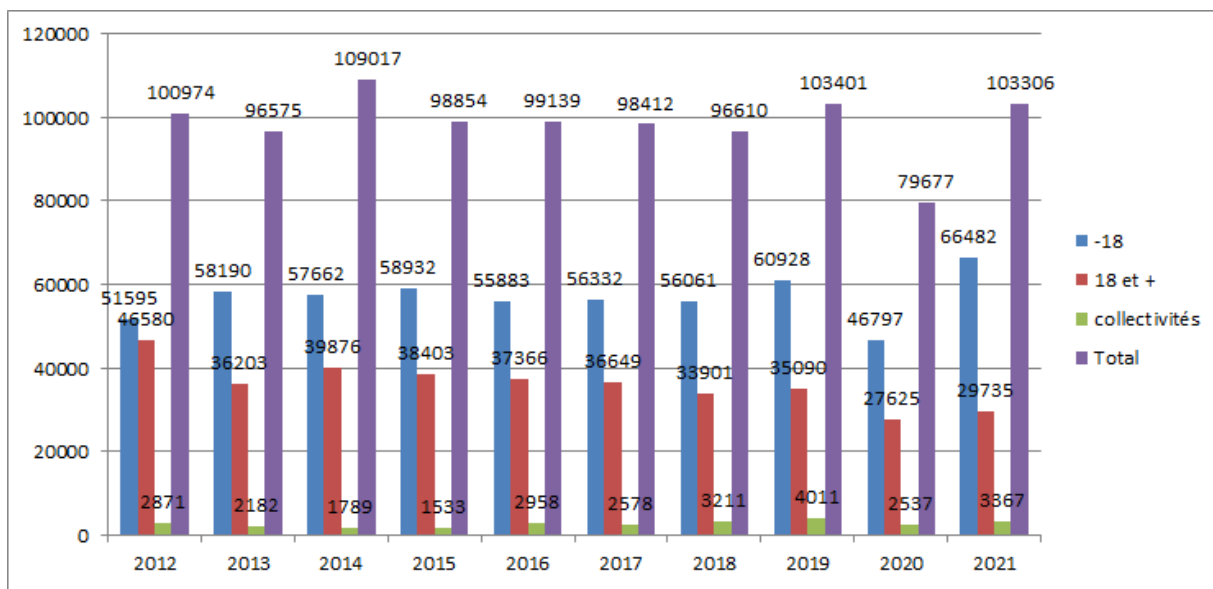
Individuele gebruikers



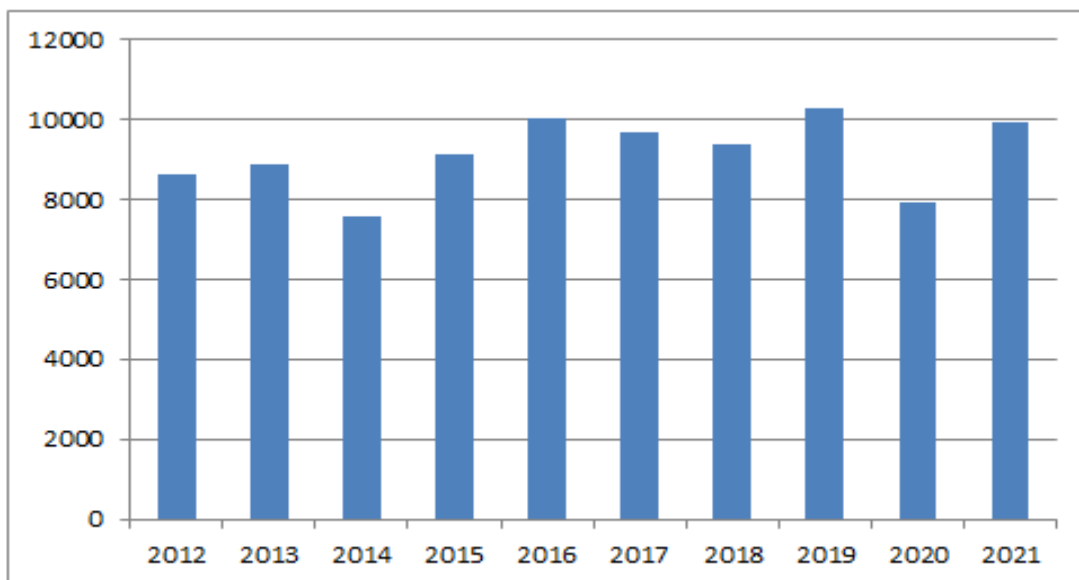
Nieuwe gebruikers



Lenen van medias



Tijdschriftleningen



BIBLIOTHEEK ROZENBERG

Tel: 02/675.33.79

E-mail: bibliotheek.rozenberg@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Daniel SOUMILLION, 7^{de} Schepen

Diensthof: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijdsequivalent): 2 + 10/38e

Algemene bevoegdheden van de dienst

De Bibliotheek Rozenberg levert dezelfde diensten als de andere kleine lokale bibliotheken. We proberen een uitgebreide, actuele en gevarieerde collectie aan te bieden die de noden van de gebruikers weerspiegelt en die aan het markt- en informatieaanbod beantwoordt.

We bieden ook tijdschriften en dvd's aan. We hebben enkele cd's voor kinderen. Verder zijn er luisterboeken, grootletterboeken en moderne romans in het Engels.

De bibliotheek neemt actief deel aan het interbibliothecair leenverkeer: de boeken waarover we niet beschikken, worden in andere bibliotheken ontleend.

De samenwerking met de lokale scholen speelt een belangrijke rol in de werking van de bibliotheek. De "jeugdboekenmaand" en *Leesrijk Brussel* zijn belangrijke elementen in deze samenwerking.

De bibliotheek stelt uitgebreide en gevarieerde informatie ter beschikking in de vorm van folders, publicaties en affiches. En via de website en Facebook. Zo krijgt de gebruiker informatie over cultuur, opvoeding, onderwijs, sport, vrijetijdsbesteding ...

Regelmatig worden de werking en de diverse activiteiten van de bibliotheek aan groepen (scholen of verenigingen) voorgesteld. Bibliotheekspelen kunnen hierbij worden gebruikt.

De bibliotheek is aangesloten bij OBIB, het Brussels netwerk van openbare bibliotheken. Dit opent veel meer mogelijkheden op het vlak van de dienstverlening.

Het publiek kan vanzelfsprekend steeds hulp vragen aan het personeel, dat ter beschikking staat van de gebruikers om hen te informeren en hun talrijke vragen te beantwoorden. Daar het om een kleine bibliotheek gaat, kennen het personeel en de gebruikers elkaar goed. Dit is een positief element in de uitwisseling van aanvragen en informatie.

Nieuwigheden - Bijzondere gebeurtenissen

Activiteiten

De scholen van Watermaal-Bosvoorde (De Bloeiende Kerselaar, de Sint-Jozefsschool, de Wemelweide) en de kleuters van het basisonderwijs van de school van de Vlaamse Gemeenschap, De Stadsmus, hebben van onze bibliotheek gebruik gemaakt. Ook een aantal Franstalige scholen (van binnen en van buiten Watermaal-Bosvoorde) maakten gebruik van onze diensten.

Boekenmateriaal

Voor de volgende instellingen en scholen (ook voor de kleuters) werden er regelmatig boeken klaargelegd (in totaal ging het hier om 193 boekenpakketten):

- de stappers en de peuters van het kinderdagverblijf van de Bloeiende Kerselaar;
- de kruipers, de stappers en de peuters van het kinderdagverblijf Het Lijsternest (Delleurlaan);
- veel klassen van de lagere scholen;
- de kinderen die deelnamen aan de creatieve workshops in het gemeenschapscentrum WaBo;
- de kinderen van het atelier van het jeugdproject Wabodam (Het Paddestoeltje);
- activiteiten georganiseerd door het Gemeenschapscentrum Wabo.

Activiteiten van 1 september 2021 tot 31 augustus 2022

- In september, ook dit jaar geen informatieavonden voor de ouders aan het begin van het schooljaar in de plaatselijke lagere scholen: corona stak hier een stokje voor.
- Vanaf woensdag 22 september begon er in al de Brusselse bibliotheken een stickeractie: de kinderen (en volwassenen) konden een gratis stickerposter meenemen uit de bib. Van elke gemeente bestond er een unieke sticker, die nodig was om de poster van Brussel compleet te maken. Bij elke uitlending kregen de personen die meededen een pakje stickers.
- Een aantal bib-plus-bezoeken (rondleiding en/of spel, verhalen voorlezen...): dinsdag 28/9 derde leerjaar WW, dinsdag 12/10 vijfde leerjaar Saint-Joseph, woensdag 13/10 derde kleuterklas WW, vrijdag 15/10 eerste leerjaar WW, donderdag 10/2 derde leerjaar WW, vrijdag 1 april les Enfants de Charlemagne, dinsdag 26 april eerste leerjaar SJ.
- In oktober kwamen de drie groepen van de Leesjury (= kinder- en jeugdjury) voor de eerste keer samen. De tweede bijeenkomst vond plaats in november of in december. De derde bijeenkomst was in januari of februari (voor elke groep apart). De vierde en afsluitende samenkomst was in maart of april.
- Op donderdag 14 oktober vond er een workshop voor volwassenen plaats in het gemeenschapscentrum WaBo: poëzie schrijven aan de hand van uitgeknipte fragmenten.
- Op dinsdag 9 november om 20u bracht zanger en muzikant Guy Verlinde de voorstelling Oorlogsstemmen (voor volwassenen) in het gemeenschapscentrum WaBo.

- Ter gelegenheid van de voorleesweek waren er twee activiteiten: op donderdag 25/11 kwam het zesde leerjaar WW voor een vertelling en een geheugenspel; op vrijdag 26/11 gaf Klaar een rondleiding aan de kinderen van Les Enfants de Charlemagne, daarna speelden ze een fotozoekspel en tenslotte vertelde Klaar een verhaal.
- De traditionele nocturne werd georganiseerd op vrijdag 26 november. Coronaveilig. Tussen 16 en 20u waren er een heel aantal activiteiten, met drankje en hapje.
- Op dinsdag 14 december vonden er in de zaal van het gemeenschapscentrum WaBo drie voorstellingen plaats: Ten aanval, gebracht door Wim Collin voor het vijfde en zesde leerjaar SJ en voor het zesde leerjaar DBK.
- Op woensdag 22 december kwam zanger Jonas Winterland om 20u voor ons zingen in de Sint-Clemenskerk in Watermaal, in het kader van Het licht zien.
- Op zaterdag 29 januari om 10u30 kwam auteur Christophe Vekeman dankbrieven voorlezen in onze leeszaal. Dit initiatief werd genomen en ons aangeboden door de organisatie Verb(l)ind, die inzet op ontmoeting en verbinding. Het project heette Dank tank (een ode aan het kleine waarin mensen groot zijn voor elkaar) en Verb(l)ind wilde het jaar 2021 afronden met 21 dankbrieven. Een aantal schrijvers schreven een dankbrief (aan mensen van de zorg, aan hun buurvrouw...). Christophe Vekeman las een aantal brieven voor en sprak erover met de tien aanwezigen.
- Op woensdag 9 februari kwamen Gerina en Dries optreden voor de derde kleuterklas (om 9u45) en het eerste leerjaar (om 10u45) van de Wemelweide. Ze zongen, met muzikale begeleiding van Dries, liedjes die ze zelf gemaakt hadden op basis van prentenboeken en speelden de scènes uit de boeken na. Deze boeken waren vooraf in de klas gelezen en bekeken. In het kader van Leesrijk Brussel.
- Op woensdag 23 maart kwam zanger Lieven Tavernier om 20u voor ons zingen in de Sint-Clemenskerk in Watermaal. Hij stelde er zijn nieuwe plaat Ik was daar ook voor, naast een greep uit zijn indrukwekkende repertoire. Ongeveer 60 mensen kwamen luisteren.
- Op zaterdag 16 april was er onze traditionele Paaseierenzoektocht in de tuin.
- An en Bilitis gingen op vrijdag 3 juni met de bakfiets naar het kinderdagverblijf van De Bloeiende Kerselaar. Ze bezorgden er tussen 15u30 en 17u boekenpakketten aan de ouders die hun baby's en peuters kwamen ophalen. Ze maakten publiciteit over de bibliotheek, over boeken en over voorlezen. En over het boeksnoezelhalfuurtje van 25 juni. Ondertussen kon iedereen luisteren naar Nederlandstalige liedjes.
- Op zondag 5 juni namen we, samen met het Gemeenschapscentrum WaBo, de cultuurdienst en het gemeentelijk cultuurbeleid deel aan het traditionele Bloemenfeest/Fête des Fleurs van de gemeente. Onze bijdrage was een hoedenworkshop: Funny Hats. Niek en Lieve bemanden de stand tussen 14 en 17u. Bilitis (van 14 tot 16u) en Monique (van 15u30 tot 17u) vertegenwoordigden de bib en hielpen mee hoeden maken.

- Klaar en An gingen op donderdag 9 juni met de bakfiets naar het kinderdagverblijf Het Lijsternest (Delleurlaan). Ze bezorgden er tussen 16u en 18u boekenpakketten aan de ouders van baby's en peuters. En ze spraken de ouders aan over de bibliotheek en lezen.
- Van 20 juni tot half september zetten alle Brusselse bibliotheken 19 boeken in de kijker. Deze werden geselecteerd door 19 leesambassadeurs. De meeste bibliotheken 'delegeerden' één van hun lezers. Dit jaar werd er gevraagd om jonge lezers in de kijker te zetten en Sixtine Bérard koos het boek *Vel* van Mieke Versyp.
- Op zaterdag 25 juni vond het eerste boeksnoezelhalfuurtje plaats in onze bibliotheek. An organiseerde dit voor baby's en peuters jonger dan 2,5 jaar en hun ouders. Van 9u30 tot 10u30 werd iedereen ontvangen door An en Martine (Vanhoudt) in ons babysalon, voor de gelegenheid geïnstalleerd in de jeugdafdeling. Martine vertelde uit babyboekjes met geluid, liedjes, interactie. Er was thee en koffie voor de ouders. Kleurplaten met wasco's voor de kleintjes.
- Op zaterdag 9 juli om 11u organiseerde onze gemeente een 11-juliviering in de lokalen van Studio Logis, aan het rondpunt van de Drie Linden. Tijdens de academische zitting sprak onze burgemeester de aanwezigen toe. Thema: het 100-jarig bestaan van de tuinvijken Le Logis en Floréal. Er werden oude beelden van Watermaal-Bosvoorde vertoond. Na het officiële gedeelte werd er een feestelijke receptie georganiseerd. Bilitis en Monique gingen er even langs na de uitleen.
- We organiseerden van woensdag 13 tot en met vrijdag 15 juli samen met vertelster Hilde Rogge ons tweede zomer- en taalkamp voor kinderen tussen 6 en 11 jaar. Het thema voor het kamp was Sprookjes. Elke dag werd er rond een ander sprookje gewerkt, gezongen, gespeeld, geknutseld... De kinderen (10 op woensdag, 12 op donderdag en 12 op vrijdag) en hun ouders waren zeer enthousiast.
- Op zaterdag 27 augustus kwam dichter-performer Alex Deforce poëzie brengen voor volwassenen in de tuin van de bibliotheek. Woordkunstenaar Joost Stockx verzorgde in de leeszaal een workshop krantenpoëzie voor kinderen van het derde tot het zesde leerjaar. Voor een drankje en een hapje kon het publiek terecht aan onze bar.

Andere activiteiten

- **Jeugdboekenmaand** met als thema '*Helden en schurken*' (van 16 februari tot en met 31 maart).
- OBiB (Ondersteuning Bibliotheken in Brussel) verleende, zoals elk jaar, logistieke, materiële en financiële ondersteuning bij het organiseren van deze activiteiten.
- Voor de kleuters werd de vertelstage geleid door vier studenten van de Erasmushogeschool, departement Lerarenopleiding. Zij verzorgden dertien vertelsessies met verwerking. Voor acht andere klassen organiseerde Klaar, met een beetje hulp van Martine Vanhoudt en van Hilde, de activiteiten rond het thema Helden en schurken. In totaal namen 21 klassen (zowel uit de onthaalklas als uit de 1ste, 2de en 3de kleuterklas) deel aan de jeugdboekenmaand.

- De kinderen van het eerste en het tweede leerjaar (WW) kwamen luisteren naar verteller Wim Collin (Hikke Takke Toe). Hij vertelde verhalen op een interactieve manier. Op een latere datum speelde Hilde met de kinderen van het eerste leerjaar van De Bloeiende Kerselaar het bibspel. Onze vrijwilligers Anita, Martine VdS en Rita kwamen een handje toesteken.
- Hilde Rogge vertelde op interactieve wijze De grote Lapzwans, een Noors sprookje, aan de kinderen van twee klassen (SJ en DBK) van het tweede leerjaar en aan het eerste leerjaar van de Sint-Jozefsschool.
- Katelijne Billet vertelde het verhaal van Ilona, een meisje van 9 jaar, dat graag leest en fantaseert over avonturen. De kinderen van de drie deelnemende groepen van het derde leerjaar en hun begeleiders luisterden geboeid en waren heel enthousiast.
- Tom Van Outryve vertelde het verhaal Lieve oude schurk! aan de drie klassen van het vierde leerjaar. Een vertelvoorstelling waar vier fantasierijke verhalen samengebracht worden door vier avontuurlijke kinderen.
- Voor de drie klassen van het vijfde leerjaar organiseerden we het Bibster-spel, een digitale zoektocht in de bibliotheek. Dit spel werd grondig voorbereid en in elkaar gestoken door Klaar en An. Zij begeleidden de kinderen, die zeer enthousiast waren en goed samenwerkten. De sfeer was opperbest!
- Mark Tijsmans, jeugdacteur, kwam een lezing geven in het gemeenschapscentrum WaBo aan twee klassen (SJ en WW) van het zesde leerjaar. Hilde gaf later aan het zesde leerjaar van De Bloeiende Kerselaar een rondleiding in Bosvoorde. Thema: helden en schurken van de eerste wereldoorlog in onze gemeente.

Met onze jeugdboekenmaandactiviteiten voor de scholen bereikten we in totaal 784 kinderen (435 kleuters, 349 lagereschoolleerlingen).

De leesclub 'Leeslamp' kwam samen op woensdagvoormiddagen (afwisselend in onze bib en in de bibliotheek van Oudergem): 16/9, 13/10, 8/12, 9/2, (6/4: afgelast wegens ziekte van Klaar en Frederika), 8/6. Telkens werd er een boek besproken dat iedereen vooraf gelezen had.

Rondleidingen: klassen en groepen (tijdens het schooljaar en in jeugdboekenmaand), creaworkshops, Nederlandstalig praatcafé, Franstalige klassen, individuele bezoekers ...

Voorleesmomenten: heel regelmatig wordt er voorgelezen in het kinderdagverblijf Het Lijsternest, voor de klassen (in de bibliotheek) en tijdens creastages (in onze uitleenpost).

Boekentafels: nieuwe aanwinsten, poëzie anders bekeken, 11.11.11, Sinterklaas, Kerstmis, poëzie, pesten, Valentijn, lente en tuin, jeugdboekenmaand Helden en Schurken, Brusselse waterdagen, Pasen, tuinen-bloemen-planten, autisme, geluk, de winnende boeken van de Leesjury, voetbal, Jeroen Brouwers, 1 stad 19 boeken, monsters en griezels, Remco Campert, de zomer en buitenspelen, genieten van het leven, ...

De bibliotheek in cijfers 2021: overzicht

Bezit van materialen

Collectie	2020	2021
Jeugd fictie	7 125	6 810
Jeugd strips	1 168	1 180
Jeugd non-fictie	2 623	2 508
Volwassenen fictie	5 719	5 416
Volwassenen strips	434	420
Volwassenen non-fictie	3 297	3 119
Volwassenen naslagwerken		
Tijdschriftnummers	1 122	1 233
Totaal van de gedrukte materiale	21 488	20 686
Cd's jeugd	5	5
Cd's volwassenen	18	9
Daisyboeken	90 + 387	91 + 349
Dvd's jeugd	135 + 1	127 + 1
Dvd's volwassenen F & NF	288 + 30	301 + 35
Andere AVM J NF & VW NF	1 + 17	0 + 12
Totaal AVM (audiovisuele materialen)	972	930
Algemeen totaal	22 460	21 616
Magazijncollectie	Zit in gewone collectie	Zit in gewone collectie
Tijdschriftabonnementen	48	50
Krantenabonnementen	3	3

Bezoekers van de bibliotheek

Berekend via automatisch telsysteem in de hoofdbibliotheek in de Thomsonlaan / handmatig geteld in de uitleenpost de Jachthoorn.

Thomsonlaan	7 146	Vorig jaar: 5 999
Uitleenpost de Jachthoorn	1 185	Vorig jaar: 718
Totaal	8 331	Vorig jaar: 6 717

Evolutie van het totaal aantal gebruikers onderverdeeld naar leeftijd

Gebruikers	2019	2020	2021
Jeugd	1 581	1 439	1 507
Volwassenen	438	317	300
Totaal	2 019	1 756	1 807

Met "jeugd" bedoelen we de kinderen en jongeren tot en met 17 jaar, de "volwassenen" zijn 18 jaar of ouder.

2021	Thomson + DJH	Totaal
J binnen WB ¹	106 v ² + 105 m ³	211
J buiten WB	40 v + 54 m	94
J WB groepen ⁴	312 T ⁵ + 190 DJH ⁶	502
J nt-WB groepen	441 T + 259 DJH	700
VW binnen WB	112 v + 53 m	165
VW buiten WB	65 v + 27 m	92
VW WB groepen	11 T + 15 DJH	26
VW nt-WB groepen	13 T + 27 DJH	17
Totaal	1 807	1 807

¹ Watermaal-Bosvoorde

² Vrouwen

³ Mannen

⁴ Klassen of andere groepen

⁵ Hoofdbibliotheek Thomsonlaan

⁶ Uitleenpost De Jachthoorn

INTERNATIONALE SOLIDARITEIT

Tel: 02/674.75.07

Fax: 02/672.52.19

E-mail: culture1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Odile BURY, 1^{ste} Schepen

Diensthooft: Jan De Paepe

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1/5

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Internationale Solidariteit heeft als missie verenigingen en projecten van internationale solidariteit in de gemeente te steunen en te promoten, de inwoners te sensibiliseren voor de uitdagingen van de ontwikkeling en, de noord-zuidverhoudingen alsook een gedecentraliseerd samenwerkingspartnerschap met een gemeente uit het zuiden te ontwikkelen.

De dienst verzorgt het secretariaat van een **Steuncomité voor Internationale Solidariteit** dat door de Gemeenteraad van 18 november 2004 opgericht werd. Dit Comité beoogt het voorleggen van adviezen, aanbevelingen, voorstellen aan het College en aan de Gemeenteraad met betrekking tot elk initiatief, voorstel of aanvraag voor steun in het kader van de internationale solidariteit. Het gaat zowel om de ondersteuning van bestaande initiatieven als om de promotie van nieuwe (die in het kader van een gedecentraliseerde coöperatie in Watermaal-Bosvoorde of met de landen uit het zuiden tot stand komen). Een kleine groep afkomstig van het comité is 3 keer bijeengekomen rond het dekolonisatie thema met als doel om over acties na te denken die in de gemeente rond dit thema vóór het eind van de legislatuur moeten opgesteld worden.

Het Steuncomité voor Internationale Solidariteit bestaat uit 8 mandatarissen die de democratische politieke partijen van de gemeenteraad vertegenwoordigen, benoemd door de Gemeenteraad (met ook de Schepen die deze materie tot zijn bevoegdheden kan rekenen), (maximum) 10 leden ter vertegenwoordiging van de verenigingen die in Watermaal-Bosvoorde actief zijn op dat vlak, 3 burgers (zonder gemeentelijke politiek mandaat) die zich bijzonder inzetten voor en bevoegd zijn op het vlak van de internationale solidariteit en 1 lid, aangewezen door het OCMW.

Diverse acties en initiatieven kwamen tijdens het jaar 2020-2021

Partnerschap met Limete (Kinshasa)

Ter herinnering, de gemeente Watermaal-Bosvoorde heeft een partnerschap van Internationale Gemeentesamenwerking met een gemeente van Kinshasa, Limete, in RDC sinds 2007. Dit samenwerkingsprogramma, gefinancierd door DGOS (Directie-Generaal Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire hulp) en geleid door Brulocalis en UVCW (Union des Villes et des Communes de Wallonie), beoogt de versterking van de diensten Burgerlijke Stand en bevolking van de zuidelijke gemeenten. In december 2021, hebben wij het vijfjarenplan afgesloten voor de periode 2017 tot en met 2021. Op 21 juni 2022, heeft de Gemeenteraad een overeenkomst goedgekeurd om het partnerschap met Limete voort te zetten, van 2022 tot 2026.

Tijdens de periode van 1 september 2020 tot 31 augustus 2022, heeft zich geen enkele taak in Limete gehouden door de gezondheids crisis met COVID 19. In dit verband, in samenwerking met de dienst van Openbare werken, hebben wij aanvankelijk met de Burgemeester van Limete (Douglas Nkulu) op afstand gewerkt om samen de acties te identificeren (werkzaamheden, aankopen, opleiding) om uit te voeren. In tweede instantie hebben wij in overleg met Brulocalis gevraagd aan de regionale coördinator (Michel Baruti) van het programma van internationale Samenwerking (CIC) in Kinshasa om als koppeltaken tussen Watermaal-Bosvoorde en Limete te dienen. Door zijn grote terrein kennis, van het partnerschap en van de gemeente van Limete, heeft deze keus het mogelijk gemaakt om het partnerschap te laten vooruitgaan. Zijn werk, hoewel zeer nuttig, kan op lange termijn de aanwezigheid van Watermaal-Bosvoorde ter plaatse niet vervangen, de uitwisseling van knowhow en de goede voorafgegangene methodes. De verschillende investeringen en opleidingen werden aldus (het geheel 100% door Federaal wordt gesubsidieerd) verwezenlijkt met name:

Investeringen/Opleiding	Bedrag
Rehabilitatie ondergeschikt kantoor van Burgerlijke stand KINGABUA	9.000\$
Bouw moderne wc's, sceptische putten en verloren putten in het Gemeentehuis	6.897,5\$
Rehabilitatie polyvalente zaal en loods/Gemeentehuis	8.092\$
Drukken van huishouden fiches	6.125\$
Drukken van huishouden boekjes	2.500\$
Drukken geboorte volmachten	2.000\$
Drukken doorgang van kennisgeving	1.250\$
Aankoop megafoons	3.750\$
Opleiding van de wijkhoofden en belast met de bevolking	1.730\$
Opleiding van de tellers agenten	3.601\$
Opleiding van de agenten van de Burgerlijke Stand	1.579\$
TOTAAL	46.524,5 \$

Samen met Brulocalis, werden talrijke werksitzingen tussen september 2021 en begin 2022 belegd teneinde met de andere Belgische en Congolese partners na te denken over het partnerschap voor de jaren 2022 tot en met 2026. Dit nieuwe programma heeft als doel om de aangevangen werkzaamheden voort te zetten over de burgerlijke stand en de nabijheidstaken, met een bijzondere aandacht op de duurzame en inclusieve ontwikkeling.

Op 30 juni 2021, dag van de Onafhankelijkheid van de Republiek Kongo, werd de Congolese vlag opnieuw op het Gemeentehuis naast die van België gehesen. Het is het tweede jaar dat de Gemeente het doet, niet alleen staat om het gemeentepartnerschap in internationale solidariteit te ondersteunen, maar ook en vooral om dat Watermaal-Bosvoorde zich in een werk van geheugen verplicht, in deze periode waar de dekolonisatie in het middelpunt van de debatten staat en waar de bestrijding van het racisme een prioriteit is. In 2022 werd een mededeling op Facebook gepost om de methode opnieuw uit te leggen.

Consumptie van fair trade producten

Sinds 2001 worden fair trade producten gebruikt voor de recepties die door de gemeente worden georganiseerd: sap, koffie, thee. Maar sinds kort, streeft de Gemeente ernaar dat uit te breiden

tot alle vergaderingen of belegde manifestaties intern of extern: vergaderingen van het College, organisatie van de verkiezingen, enz.

Voorts, sinds september 2013, heeft de Gemeente zich in de campagne "Fair Trade Gemeente" geëngageerd, met doel de consumptie van de Fair Trade producten, de lokale en duurzame producten te bevorderen.

Op 9 oktober 2016 heeft de gemeente officieel de titel "Fair Trade Gemeente" gekregen.

Deze titel wordt om de twee jaar hernieuwd aan de hand van de Fair-ô-Mètre, die het engagement van de gemeente meet volgens verschillende criteria. Watermaal-Bosvoorde heeft een B (een heel mooi resultaat) gekregen. De opening van een kringloopwinkel en de invoering van de Ricochecks die uitsluitend in de winkels van de gemeente mogen besteed brengen ons in de richting van een A lors du prochain Fair-ô-Mètre.

Om het bestuur ertoe aan te zetten om meer op de rechtvaardige producten beroep te doen heeft het Collège un april 2019 een handvest voor duurzame evenementen goedgekeurd, dat het gebruik van fairtrade- en lokale producten bevordert voor het bestuur, de scholen en de actoren die gemeentelijke steun krijgen. En sinds mei 2019 zijn diverse criteria voor milieu-, ethische en sociale criteria opgenomen in overheidsopdrachten.

Het bestuur Comité van Gemeente van de Eerlijke handel heeft sinds kort weinig actoren van de internationale solidariteit geïntegreerd.

Brussels handvest van de internationale solidariteit

In februari 2022, heeft de Gemeenteraad het Brussels Handvest van internationale Solidariteit goedgekeurd. Het gaat erom om een werkgroep te vervoegen gevormd begin 2021 en verenigend enkele Brusselse gemeenten, Brulocalis en de Regio van Brussel-Hoofdstad, om na te denken over hoe de respectieve krachten van iedereen verenigen en om een synergie inzake Internationale Solidariteit te creëren.

Deelname aan de Actie 11.11.11

Sinds november 2019, waarborgt Watermaal-Bosvoorde de verspreiding en de steun van de Actie 11.11.11 door een dekzeil te leggen. In 2021 bevond deze zich op de barricades van de Arcade rotonde van 8 tot 15 november. Ter herinnering, is de Actie 11.11.11 het grote Belgische rendez-vous met de internationale solidariteit. Elk jaar, in november, mobiliseren duizenden burgers zich voor een juiste en een duurzame wereld. De Actie 11.11.11 maakt het mogelijk om meer dan 50 ontwikkelingsprogramma's in de armste gebieden van de wereld, alsmede van de opvoedingsprogramma's aan het wereldburgerschap in België te financieren. Klimaat, migraties, milieu, handel, fiscaliteit... het zijn enkele thematiek waar op de Actie concrete alternatieven brengt.

Deze actie komt volledig met onze taak in internationale solidariteit overeen.

Steun aan Tibet

De Tibetaanse vlag werd op het fronton van het Gemeentehuis op 10 maart laatstleden gehesen. 10 maart herdenkt, voor de Tibetanen, die dag in 1959 waarop duizenden Tibetanen zich verzetten en de Dalai-lama het mogelijk maakte om de Chinese repressie te vluchten.

Door aan deze campagne deel te nemen, wil het Gemeentecollege zijn steun aan het Tibetaanse volk en alle volkeren en personen tonen die, hier en elders, vreedzaam om meer democratie strijden, soms tot risico van hun leven.

Subsidies aan de solidariteitsgroeperingen	2021
Magasin du monde - Oxfam	312,5
Kembe Fem	312,5
Amnesty Watermaal-Bosvoorde	200-€

Subsidies aan de solidariteitsprojecten	2021
CNCD - Watermaal-Bosvoorde - projet Congo	650
CNCD - Palestine	450
Projet Limete - Kinshasa (Malula)	2260
Kenbé Fèm (projectondersteuning aan de school Deslande)	1750
Palestine Plateform	312,5
Ti Suka	1212,5
Watermaal-Bosvoorde, Concrete gastvrije Gemeente	500

SPORT

Tel: 02/674.74.72

E-mail: sports1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Jean-François de LE HOYE, 4^{de} Schepen

Diensthoofd: Jan DE PAEPE

Aantal beampten (voltijds equivalent): ½

Algemene bevoegdheden van de dienst

Volgende taken zijn ten laste van de dienst:

- Bepalen van de gemeentelijke politiek in het domein van de sport;
- Opstellen van het meerjarenplan voor de renovatie van de sportinfrastructuren;
- Technische en administratieve opvolging van de politiek voor de speelpleinen van het openbare domein en de gemeentelijke scholen.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

- Organisatie van SportS Open Day de eerste zondag van september 2021 aan het Sportpark van de Drie Linden.

Het gaat om een activiteit die in nauwe samenwerking met VZW Sportpark en het geheel van de sportgroeperingen van de gemeente wordt georganiseerd.

Het doel is aan de bevolking de sportmogelijkheden laten ontdekken dat de plaatselijke groeperingen voorstellen maar ook om meer personen te laten bewegen. Hiertoe hebben de sportgroeperingen verschillende demonstraties en inwijdingen georganiseerd.

In verband met deze dag was de toegang tot het zwembad Calypso2000 gratis en een Adeps-wandeling van 5,10 en 20 km werd georganiseerd.

Bovendien, werd verschillende animaties voorgesteld zoals een klimmuur, boogschieten, een reusachtig schaakspel, fietswagen koers, enz.

De Fair play was aan de orde dankzij een samenwerking met de VZW Panathlon.

- Er werd een onderzoek gehouden over de sportbeoefening in onze Gemeente

Deze heeft ten doel het gemeente sportbeleid in de rij te zetten met de terrein situatie, in het bijzonder:

1. Om de sportgewoonten van de inwoners te kennen;
2. Om de beperkingen aan deze praktijk te kennen;
3. Om de krachten en zwaktes van het sportaanbod te kennen;
4. Om de sportaanbod wensen te kennen;
5. Om de verwachtingen vanwege een plaatselijk sportcentrum te kennen.

Wij hebben 277 antwoorden ontvangen waarvan 125 van families (met gemiddeld 2 kinderen). Alle leeftijdsgroepen worden vertegenwoordigd en stemmen globaal genomen overeen met de

verdeling binnen de gemeente. Een meerderheid vrouwen heeft geantwoord op dit onderzoek. Dit panel bewijst wel het belang van de sport voor iedereen. Men zal meteen al de grote bekendheid (97 %) van het Sportpark van de Drie Linden en het zwembad Calypso noteren. De nabijheid en het gemak van toegang te voet van de sport-infrastructuren zijn twee voordelen die hoofdzakelijk door de gebruikers worden aangehaald. De meerderheid van gepeilden bestaat uit regelmatige en trouwe sportlieden (minstens eens per week). Hun motivatie: de handhaving of de verbetering van hun fysieke conditie, de passie en het plezier om zich onder vrienden weer te bevinden. De hoofbelemmering is, zonder twijfel, het gebrek aan tijd. Voor volwassenen, bevinden zich in de top 5 van de uitgeoefende activiteiten: wandelen, zwemmen, fietsen, lopen en yoga. Voor de jongsten, is de top 5 aanzienlijk verschillend: zwemmen, voetbal, tennis, dansen en basketbal. Onder de nieuwe aangehaalde sportactiviteiten, vinden wij de disciplines “welzijn” zoals pilates en de zachte gymnastiek terug; de ontdekking van “de racket sporten” haalt eveneens een levendig succes paddel en het badminton. Wij stellen ook vast dat er een grote zin is om te boksen of fitness te beoefenen. Het sportaanbod van de gemeente antwoordt dus reeds op een deel van de uitgesproken verwachtingen.

Niettemin, blijft ons een reële vraag van een kader „op maat“, dat aan de levensstijl van iedereen wordt aangepast. In deze optiek zou het toekomstige Huis Sport Welzijn erop moeten kunnen antwoorden en de toegankelijkheid tot de sport voor iedereen versterken.

- In verband met het Label ADEPS Sportieve Gemeenten, heeft de dienst Sport een nieuw dossier ingediend dat het mogelijk heeft gemaakt een tweede ster te halen.
- Twee inwijdingssessies lopen werden in samenwerking met « Je Cours Pour Ma Forme » georganiseerd.
- Ten laste name van de administratieve dossiers voor de sportgebeurtenissen die zich op het gemeentegrondbedrijf afspelen:
 - o Trail Meyboom van 05 september 2021;
 - o 6^{de} Trail van Brussel op zondag 17 oktober 2021;
 - o Hivernales Axa Running Team op zondag 05 december 2021;
 - o Hivernales Racing Club van Brussel 06 februari 2022;
 - o Marathon van het Zoniënwoud door Sportevents 10 april 2022;
 - o 13e uitgave van 15 km van Sint-Lambrechts-Woluwe zondag 08 mei 2022;
 - o organisatie Zomerkoers Axa Running Team 05 juni 2022;
 - o BXL TOUR op 19 juni 2022;
 - o “5 km van vriendschap in duo” door Zatopek Magazine zaterdag 02 juli 2022 aan het Sportpark van de Drie Linden.
- In antwoord op de lancering van leningen door het Brussels Regionaal Herfinanciering Fonds van de Gemeenteschatkassen, heeft de Sportdienst, in nauwe samenwerking met de dienst van Openbare Werken en de VZW Sportpark, een lijst van de werkzaamheden van sportinfrastructuren opgemaakt en ingediend.
- Organisatie van de gemeentelijke Sportverdiensite op 6 mei 2022 voor de periode 2020-2021. Ter nadere informatie werden de Sportverdiensite 2020 niet uitgedeeld daar de activiteiten en de sportwedstrijden werden zeer sterk beperkt dit jaar wegens de gezondheidsmaatregelen. Voor deze uitgave, is het effect van deze beperkingen nog aanwezig.

De Gemeente heeft de volgende prijzen toegekend:

De Sportman / De sportvrouw van de Gemeente van het jaar 2021 (seizoen 2020-2021)

Overhandigd aan de persoon gehuldigd voor de talenten, inspanningen, prestaties in de loop van het afgelopen seizoen. Na de kandidaturen bestudeerd te hebben, is er besloten om deze verdienste niet toe te kennen.

Het Gemeenteteam van het jaar 2021 (seizoen 2020-2021)

Remis à l'équipe mise à l'honneur pour les talents, efforts, performances au cours de la saison écoulée. Wij hebben geen enkele kandidatuur voor deze discipline gekregen.

De Gemeenteclub van het jaar 2021 (seizoen 2020-2021)

Overhandigd geweest aan de club het meest actiefst inzake ontwikkeling van de sport praktijk bij de jongeren. De kandidatuur van de Yamatsuki karate Watermaal-Bosvoorde die over een indrukwekkende erelijst met 54 podia beschikt en die niet ophoudt met van jaar tot jaar in de verschillende nationale en internationale competitie vooruit te gaan, was het onderscheiding in deze categorie waard.

Le Cerf Sport 2021 (seizoen 2020-2021)

Bestemd om eer te bewijzen op huidige of postume wijze aan een leider, een trainer of een actieve vrijwilliger die blijk van toewijding en charisma in zijn club of elke activiteit in verband met de Sport heeft gegeven en door er de wezenlijke waarden van naleving en fair play in de sport hoog te dragen.

Gezien de bijzondere omstandigheden van dit Corona jaar, hebben wij Cerfs Sport aan drie groeperingen toegekend: het collectief van de opvoeders en managers evenals de afgevaardigde ouders van de club allen vrijwilligers van het Rugby; aan een animator van de schermclub en Mevrouw Virginie Boudard die zich in de ontwikkeling van het vrouwen voetbal heeft ingezet in verband met de projecten ‚Playmakers‘ en ‚Girls Voetbal Academy Boitsfort‘ en als formatrice van het team U8 (gemengd) dat in het kampioenschap IROS ELITE evolueert.

- Invoering van de kandidatuur voor het project „Ruimte Parkour en Street Workout“ in het Stadium van de Drie Linden in verband met de oproep van projecten „Proxi“ van de Regio Brussel-Hoofdstad. Aangezien dit dossier wordt weerhouden genieten wij van een tussenkomst van 75.000,- €. Gezien de specificiteit van het dossier hebben wij besloten ons door VZW XTREME TEAM PARKOUR te laten helpen die zal adviseren bij de uitwerking van het lastenboek.
- Beschikbaar stellen van een voetbalveld aan het grote publiek in vrije toegang tot het Sportpark voor de zomermaanden 2022 in samenwerking met VZW van het Sportpark van de Drie Linden.

Anderen

Teneinde aan de nieuwe normen te beantwoorden die door het KB van 28 maart 2001 op het gebied van de veiligheid van de speelplaatsen worden voorgeschreven, heeft de dienst van Sport een inventaris opgemaakt een jaar geleden evenals een plan van renovatie van de verschillende gemeente- en school speelplaatsen opgemaakt:

- De dienst Sport heeft zich eveneens de vernieuwing van de school speelplaatsen zien toevertrouwen;
- Technisch beheer van de plaatsen van spelen;
- Herstellen van de verschillende modules.

Een controle van niveau 3 werd door een Kinderspel expertise maatschappij zowel voor de gemeenteparken als voor de schoolspeelpleinen verwezenlijkt. Teneinde de achterstand van de verschillende reparaties in te lopen, hebben wij in het gewone en buitengewone budget en het evengoed ten laste van de dienst van de Jeugd als ten laste van de dienst van het Onderwijs de vereiste bedragen in de begroting op kunnen nemen om een reeks reparaties uit te voeren. Hij heeft de uitwerking van een lastenboek en de toewijzing ervan van de markt gevolgd. Wat het mogelijk heeft gemaakt om tot de vereiste reparaties en aanpassingen op de betrokken spelen alsmede op de verwijdering over te gaan van deze die gevaarlijk voor de veiligheid van de kinderen worden geacht, teneinde met de nieuwe geldende normen overeen te stemmen. De minder belangrijke schades, hebben wat hen betreft, door de dienst van Openbare Werken kunnen hersteld worden.

Jaarlijks vullen wij de speelpleinen aan met nieuwe spelen.

De school van la Sapinière werd door een module gecombineerde spelen uitgerust.

- Jaarlijks onderhoud van het rugbyveld van de Vorsterie. Hiertoe moeten wij handelen met een Overheidscontract en de specificiteit in een lastenboek uit werken.
- Administratieve opvolging van de inrichting van de Agora-Space Georges Benoitdlaan, (dossier dat door de dienst stedenbouwkunde voor zijn rekening wordt genomen). De plaats is voortaan open voor het grote publiek in begeleiding van opvoeders van het Huis van de Jongeren.
- Opvolging van het dossier dat door de dienst Milieu bij IBGE in verband met hun oproep voor projecten “geluidshinder” wordt ingediend. Ons doel is om de hinder pogen te verminderen die door de gebruikers van het hele nieuwe Agora wordt veroorzaakt, die de bewoners hinderen die zich in directe nabijheid van de infrastructuur bevinden.
- In samenwerking met de dienst van de stedenbouwkunde, administratieve opvolging door de toekomstige inrichting van de vernieuwing van het Skatepark van de Wienerplaats ten gevolge van de selectie van ons project door RBC. Met het oog hierop hebben wij verschillende keren de aangeduide architect ontmoet die, onder meer, de vereiste vergunning van stedenbouwkunde moet verkrijgen. Deze laatstgenoemde werd ingediend.
- Deelname als gast aan de vergaderingen van het bureau van VZW Sportpark van de Drie Linden.
- Als gevolg van de toelating gegeven door de VZW van het Sportpark geniet het geheel van het gemeentepersoneel (met inbegrip van de leraren van onze scholen) van een toegang

tot het zwembad van de Calypso van 12 tot 14 uur van maandag tot vrijdag. De VZW heeft voortaan de toegang het weekend van 9:00 tot 12:00 alsmede van 14:00 tot 16:00 toegekend (alleen voor de zomer dienstregeling). De dinsdag en donderdag na 16 uur voor de arbeiders + het weekend alsook van 14:00 tot 16:00 bij de zomer dienstregeling cfr. supra. De dienst heeft het administratieve dossier (mededeling, uitwerking van de kaarten, enz) voor zijn rekening genomen.

Betoelaging

Subsidies toegekend door de Gemeente

De Sportdienst beheert de toekenning van subsidies aan de sportgroeperingen van de gemeente. Deze subsidies worden toegekend op basis van de activiteitenrapporten die door de groeperingen worden opgestuurd en die de aanwending van de tijdens het jaar daarvoor toegekende subsidies verduidelijken.

De clubs die betoelaagd werden hebben een jongerenwerking en zijn representatief voor de sportbeoefening aanwezig in de gemeente.

De volgende groeperingen hebben deze subsidies in 2021 gekregen:

RRC BOITSFORT	6.350
BOITSFORT RUGBY CLUB	20.200
RRCB ATHLETISME	3.600
ASA ST HUBERT	2.350
JIGA SPORT JUDO	2.150
SWIMMING CLUB CALYPSO	2.350
CALYPSO DIVING CLUB	1.050
MANEGE DU POSSIBLE	2.050
CTT BOITSFORT	440
COYAKIN BOITSFORT ASBL	350
BRUSSELS WEIGHTLIFTING SCHOOL	750
CEPAL	1.250

JEUGD

Tel: 02/674.75.22

Fax: 02/674.74.61

E-mail: jeunesse1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Odile BURY, 1^{ste} Schepen

Diensthooft: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Jeugd is belast met administratieve bevoegdheden en de ondersteuning van de acties georganiseerd door zijn partners, de dienst Preventie, het Jeugdhuis MJWB, het wijkhuis van de Dries, het wijkhuis van de Tuinwijken, de Espace Elan.

De dienst organiseert de vakantiepleinen en de animatie van het speelplein op de Dries. De dienst neemt ook de organisatie van de jeugdbewegingen ten laste evenals de animatie "Place aux Enfants" (Roefeldag).

Betoelaging

De dienst Jeugd verdeelt de gemeentelijke subsidies die aan de diverse jeugdbewegingen en deze ten gunste van de vzw "Atout Projet" die instaat voor het verstrekken van twee animatoren in de Espace Elan. De betoelagingen worden toegekend op basis van het activiteitenrapport en die de aanwending van de tijdens het vorige jaar toegekende subsidies hernemen.

In 2020 hebben volgende bewegingen een betoelaging genoten:

19ème Unité Christ-Roi FSC, 29ème Unité Saint-Clément FSC, 33ème Unité Saint-Clément GCB, 42ème Unité Floréal GCB, 76ème Unité Les Cerfs de Boitsfort, 124ème Unité Sainte-Croix FSC, de Groupe Honneur, de vzw La Passerelle en de vzw «Atout Projet ».

Gebeurtenissen van het jaar

Naar aanleiding van de pandemie en de langdurige afwezigheid van de verantwoordelijke van de dienst Jeugd is besloten niet deel te nemen aan de actie "Place aux Enfants", die traditioneel in oktober 2021 plaatsvindt en tot doel heeft kinderen van 8 tot 12 jaar via verschillende bezoeken kennis te laten maken met de wereld van de volwassenen.

Het aanwerven van animatoren voor de Dries gedurende de zomermaanden gebeurde in nauwe samenwerking met het buurthuis van deze wijk.

In nauwe samenwerking met de dienst preventie en het Jeugdhuis werden twee animatoren aangewezen voor de Agora Georges Benoidt en dit van midden juni tot midden september.

De dienst organiseert de vakantiepleinen (juli en augustus) voor kinderen van 2 1/2 tot 12 jaar, dit omvat zowel de aanwerving van de animatoren, het beheer van het animatiemateriaal, de inschrijvingen, de betalingen en de eventuele terugbetalingen, de administratieve afsluiting (diverse attesten) en de contacten met het ONE. Dit jaar dienden de gemeentelijke scholen “Les Aigrettes” en “Le Colibri” en de basisschool “Le Karrenberg” als speelpleinbasis.

	- Aantal kinderen: - aantal inschrijvingen:				- Coördinatoren: (aantal = 1/Centrum) - Animatoren:	- Gebrevetteerde animatoren: (aantal = 1 / 3 anim.)
2010	<u>Le Colibri:</u> - 137 kinderen - 1811 dagen	<u>Les Mésanges:</u> - 75 kinderen - 805 dagen	<u>Le stade:</u> - 202 kinderen - 2103 dagen	<u>TOTAL:</u> - 414 kinderen - 4719 dagen	- 1 (3 centra) - 14 aan 17 / dag	- 2 tot 3 / dag
2011	<u>Les Naïades:</u> - 141 kinderen - 1702 dagen	<u>La Roseraie:</u> - 116 kinderen - 1678 dagen	<u>Le Stade:</u> - 208 kinderen - 2143 dagen	<u>TOTAL:</u> - 465 kinderen - 5523 dagen	- 2 (3 centra) - 17 / dag	- 6 tot 8 / dag
2012	<u>La Roseraie:</u> - 89 kinderen - 1363 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 142 kinderen - 1904 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 173 kinderen - 1987 dagen	<u>TOTAL:</u> - 404 kinderen - 5254 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 6 tot 11 / dag
2013	<u>La Roseraie:</u> - 81 kinderen - 1339 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 128 kinderen - 1837 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 183 kinderen - 2072 dagen	<u>TOTAL:</u> - 392 kinderen - 5248 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 6 tot 11 / dag
2014	<u>La Roseraie:</u> - 75 kinderen - 1312 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 121 kinderen - 1575 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 210 kinderen - 2173 dagen	<u>TOTAL:</u> - 406 kinderen - 5060 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 5 tot 9 / dag
2015	<u>La Roseraie:</u> - 95 kinderen - 1380 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 149 kinderen - 1900 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 214 kinderen - 2190 dagen	<u>TOTAL:</u> - 458 kinderen - 5470 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 6 tot 9 / dag
2016	<u>Les Aigrettes:</u> - 75 kinderen - 1087 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 141 kinderen - 1755 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 223 kinderen - 2211 dagen	<u>TOTAL:</u> - 439 kinderen - 5053 dagen	- 2 aan 3 (3 centra) - 16 / dag	- 5 tot 9 / dag
2017	<u>Les Aigrettes:</u> - 89 kinderen - 1242 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 136 kinderen - 1787 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 199 kinderen - 2239 dagen	<u>TOTAL:</u> - 424 kinderen - 5268 dagen	- 3 (3 centra) - 16 / dag	- 4 tot 8 / dag
2018	<u>Les Mésanges:</u> - 96 kinderen - 1396 dagen	<u>La Sapinière:</u> - 153 kinderen - 1959 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 212 kinderen - 2431 dagen	<u>TOTAL:</u> - 461 kinderen - 5786 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 4 tot 10 / dag
2019	<u>Les Naïades:</u> - 100 kinderen - 1588 dagen	<u>La Roseraie :</u> - 135 kinderen - 1956 dagen	<u>Les Cèdres :</u> - 191 kinderen - 2423 dagen	<u>TOTAL :</u> - 426 kinderen - 5967 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 6 tot 11 / dag
2020	<u>Les Aigrettes:</u> - 60 kinderen - 816 dagen	<u>Le Colibri :</u> - 96 kinderen - 1088 dagen	<u>Le Karrenberg :</u> - 117 kinderen - 1402 dagen	<u>TOTAL :</u> - 273 kinderen - 3306 dagen	- 3 (3 centra) - 12 / dag	- 4 tot 8 / dag
2021	<u>Futaie:</u> - 71 kinderen - 951 dagen	<u>Futaie :</u> - 123 kinderen - 1005 dagen	<u>Le Karrenberg :</u> - 154 kinderen - 1573 dagen	<u>TOTAL:</u> - 348 kinderen - 3529 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 6 tot 11 / dag
2022	<u>La Roseraie:</u> - 76 kinderen - 1160 dagen	<u>Les Cèdres :</u> - 132 kinderen - 1734 dagen	<u>Le Karrenberg:</u> - 395 kinderen - 1573 dagen	<u>TOTAL:</u> - 348 kinderen - 50009 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 6 tot 11 / dag

Ter verduidelijking, voor redenen van organisatie gingen we in 2012 over tot het beperken van de groepen van 6-12 jaar (Karrenberg) nu 48 kinderen ipv 60 en het opsplitsen van de groep

2,50-5 jaar in twee groepen: 2,50-30 jaar (Roseraie) en 4-5 jaar (Cèdres). De vooropgestelde verdeling 50/50 bleek in de praktijk 40/60 te zijn.

In 2013 gingen we over tot de splitsing in 2 groepen: 6-9 jarigen en 10-12 jarigen en dit ten einde opnieuw het maximum van 60 kinderen te bereiken en dit in het respect tot de nieuwe organisatie vastgelegd in 2012.

Ten einde de inschrijvingen beter te spreiden werd er in 2014 de groep 6-12 jarigen opgesplitst in 6-8 en 9-12 jarigen.

In 2020, ten gevolgen van de Coronavirus werd in toepassing van de richtlijnen het aantal plaatsen beperkt.

In samenwerking met de dienst openbare werken, staat de dienst in voor de coördinatie van de planning van transport naar de kampen van de jeugdbewegingen.

Ten gevolge van de Coronavirus en de van toepassing zijnde maatregelen werd het aantal transporten beperkt maar werd er gewerkt met een gemeentelijke vervangingsbetoelaging.

	Aantal transporten die ten lasten genomen werden
2010	27
2011	24
2012	16
2013	26
2014	32
2015	30
2016	33
2017	28
2018	29
2019	36
2020	18 transporten + 21 vervangingsbetoelagingen
2021	21 transporten + 25 vervangingsbetoelagingen
2022	11 transporten + 33 vervangingsbetoelagingen

De dienst heeft deelgenomen aan de vergaderingen van algemene sociale coördinatie, aan de Commissie "Hulp aan de Jeugd", de commissie "Petite Enfance" en aan de CCA (Commission Communale de l'Accueil extrascolaire de Watermael-Boitsfort).

Betoelaging

De Dienst Jeugdzaken kent jaarlijks een exploitatiesubsidie toe aan de jeugdgroepen van de gemeente op basis van de vaststelling van de behoeften.

Zo heeft de Gemeenteraad de volgende subsidies toegekend:

761/332-02	2021	2022
LC019 Les Scouts - Christ Roi	340 €	345,- €
LC029 - 29 ^{ème} Unité Scoute Saint-Clément	340 €	345,- €
BS33 - 33 ^{ème} Unité Guide Saint-Clément	340 €	345,- €
BS42 - Les Guides - Notre Dame de Floréal	340 €	345,- €
LC076 - Les Scouts - Cerfs de Boitsfort	340 €	345,- €
Unité Scouts 124 ^{ème} Sainte-Croix	340 €	345,- €
Vzw « La Passerelle »	415 €	345,- €
Vzw « On Sème des Mots »	0 €	345,- €
Vzw « Dries & Daal »	0 €	345,- €

4.7. SOCIALE ACTIE

VROEGE KINDERJAREN

Tel: 02/676.16.27

E-mail: petite.enfance@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Hang NGUYEN, 2^{de} Schepen

Diensthooft: Pascale DE HARLEZ

Aantal beampten (voltijds equivalent):

Diensthooft: 1.00

Sociale dienst: 3.50

Vroegste kinderjaren:

- Dienst Begeleide onthaalmoeders:
 - Administratief personeel: 1.50
- Onthaalmoeders en co-onthaalmoeders: 3.00
 - . Onthaalmoeder in loondienst: 1
 - . Onthaalmoeders thuis wegens ziekte: 2

Kinderdagverblijven:

- "A. Gilson": 17.69
- "Les Roitelets": 20.26
- "Les Archiducs": 15.85
- "Copains d'abord": 3.92

Sinds juli 2014 is de dienst Sociaal leven gevestigd in het gebouw "la Source" drève du Duc, 2.

Algemene bevoegdheden van de dienst

Kinderdagverblijven

Het gemeentebestuur beheert vier kinderdagverblijven:

- Kinderdagverblijf « Antoine Gilson »
- Kinderdagverblijf « Les Roitelets »
- Kinderdagverblijf « Archiducs »
- Kinderdagverblijf « Les Copains d'abord »

Kinderdagverblijf « Antoine Gilson » - Terhulpesteenweg, 344

Deze crèche ontvangt 42 kinderen van 3 maanden tot 3 jaar, verdeeld per leeftijdsgroep in 4 afdelingen.

Op 24/07/2019, heeft O.N.E het kwaliteit attest van de crèche « A. Gilson » vernieuwd.

De daling van de aanwezigheid wordt door verschillende gezondheid sluitingen verklaard in verband met Covid over de betrokken periode en progressieve en uitgestelde ingangen door de Covid-situatie van de ouders.

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

Maanden / Jaren	2021/2022	2020/2021	2019/2021	2018/2019	2017/2018	2016/2017
September	780	718	644	790	580	529
October	821	776	765	860	540	583
November	617	586	648	665	453	540
Décember	471	585	520	552	395	525
Januari	526	810	529	685	662	638
Februari	635	747	480	620	595	715
Maart	754	883	728	696	744	798
April	581	664	767	626	604	584
Mei	679	682	481	754	680	762
Juni	750	849	537	698	743	749
Juli	359	353	381	417	372	488
Augustus	436	409	547	249	411	522
TOTAAL	7409	8062	7027	7612	6779	7433

Maandelijks gemiddelde van bezoeken:

Jaren	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017
Totaal	617.42	671.8	585.5	634.3	564.9	619

Bezettingsgraad (in %):

(maandelijkse frequentie x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkingsdagen).

Kwartaal	Graad
3 ^{de} kwartaal 2021	77,34%
4 ^{de} kwartaal 2021	95,33%
1 ^{ste} kwartaal 2022	81,14%
2 ^{de} Kwartaal 2022	80,55%

Kinderdagverblijf « Les Roitelets » - Winterkoningjestraat, 7-15

Sinds 1/10/2008 ontvangt deze crèche 56 kinderen van 3 maanden tot 3 jaar, verdeeld per leeftijdsgroep in 4 afdelingen

Op 24/07/2019, heeft O.N.E het kwaliteit attest van de crèche « Les Roitelets » vernieuwd. De stijging van de aanwezigheid wordt door de toename van de capaciteit verklaard.

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

Maanden / Jaren	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017
September	917	779	823	750	899	713
October	908	789	924	966	1072	913
November	875	766	739	793	892	776
Décember	688	624	589	590	660	613
Januari	690	805	809	808	820	739
Februari	926	744	835	821	790	896
Maart	933	963	994	835	866	1002
April	718	725	975	780	740	711
Mei	906	735	637	810	914	939
Juni	937	1042	733	786	1041	1045
Juli	460	491	436	717	651	488
Augustus	598	526	591	448	638	522
TOTAAL	9556	8989	9085	9104	9983	9357

Maandelijks gemiddelde van bezoeken:

Jaren	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017
Totaal	796.33	749.08	757	786.6	832	779

Bezettingsgraad (in %):

(maandelijkse frequentie x 100) / (erkende capaciteit x aantal werkingsdagen)

Kwartaal	Graad
3 ^{de} kwartaal 2021	70,98%
4 ^{de} kwartaal 2021	92,98%
1 ^{ste} kwartaal 2022	81%
2 ^{de} kwartaal 2022	80,03%

Kinderdagverblijf « Archiducs » - Aartshertogen Square

Het O.N.E. heeft de toelating van ontvangst vanaf 15 oktober 2020 toegekend.
Sinds zijn opening per 15/10/2020, ontvangt deze crèche 46 kinderen van 3 maanden tot 3 jaar verdeeld per leeftijdsgroep in 4 afdelingen.

De stijging van de bezetting wordt verklaard door het feit dat alle plaatsen voortaan worden ingenomen.

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

Maanden / Jaren	2021/2022	2020/2021
September	765	-
October	790	-
November	645	105
Décember	455	159
Januari	564	466
Februari	726	580
Maart	792	751
April	573	663
Mei	722	674
Juni	786	849
Juli	405	383
Augustus	485	394
TOTAAL	7708	5024

Maandelijks gemiddelde van bezoeken (op 10 maanden):

Jaren	2021/2022	2020/2021
Totaal	642.33	502.4

Bezettingsgraad (in %):

(maandelijkse frequentie x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkdagen)

Kwartaal	Graad	Kwartaal	Graad
3 ^{de} kwartaal 2021	66,78 %	3 ^{de} kwartaal 2020	-
4 ^{de} kwartaal 2021	92,06 %	4 ^{de} kwartaal 2020	16.90 %
1 ^{ste} kwartaal 2022	80,54 %	1 ^{ste} kwartaal 2021	62.00 %
2 ^{de} kwartaal 2022	80,51 %	2 ^{de} kwartaal 2021	79.20 %

Kinderdagverblijf « Les Copains d'abord » - Ijsvogellaan, 20 G1

Co-Ontvangst - Omvorming in crèche « Les Copains d'abord » sinds 01/09/2021.

De co-ontvangst gelegen Ijsvogellaan, 20 en die een opvangcapaciteit van 8 kinderen had, werd in crèche omgevormd op 1 september 2021 en kan voortaan 14 kinderen ontvangen die door 2.5 TP kinderverzorgsters en een Directrice 0.5 TP worden begeleid. Het dossier van vergunning van de nieuwe crèche « Les Copains d'abord » werd door het Subregionale Comité van ONE van 28juni 2021 gevalideerd.

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

Maanden / Jaren	2021/2022
September	132
October	144
November	131
Décember	154
Januari	111
Februari	183
Maart	194
April	141
Mei	178
Juni	153
Juli	52
Augustus	173
TOTAAL	1746

Maandelijks gemiddelde van bezoeken:

Jaren	2021/2022
Totaal	144.5

Bezettingsgraad (in %):

(maandelijkse frequentie x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkingsdagen)

Kwartaal	Graad
3 ^{de} kwartaal 2021	-
4 ^{de} kwartaal 2021	64.29%
1 ^{ste} kwartaal 2022	59%
2 ^{de} kwartaal 2022	57%

De dienst van de opvangsters

De dienst Sociaal Leven heeft een dienst van begeleide onthaalmoeders opgericht. De dienst wordt erkend door het "ONE".

Hij omvat momenteel:

- 4 actieve onthaalmoeders (3 erkende zorgverleners en 1 werknemersverzorger) die thuis maximum 4 kinderen van minder dan drie jaar voltijds ontvangen. De deeltijdse arbeid wordt toegestaan voor zover men gelijktijdig 5 aanwezige kinderen niet overschrijdt;
- 2 inactieve onthaalmoeders momenteel wegens medische redenen;

Tijdens het jaar 2021/2022, hebben de onthaalmoeders gemiddeld 16 kinderen per maand ontvangen.

De onthaalmoeders werden door het Schepencollege erkend op basis:

- van een uitvoerig onderzoek van de verantwoordelijke maatschappelijk assistente voor de coördinatie van de dienst
- van de advies van een geneesheer en van de dienst brandbeveiliging.

Zij moeten ten minste 18 jaar oud zijn, in Watermaal-Bosvoorde wonen, een vorming op het niveau van de kinderjaren, een adequate woning aanbieden, de hygiënevoorwaarden respecteren die door het "ONE" worden opgelegd, in de medische ingangsexamens geslaagd zijn en klaar zijn om een opleiding tijdens hun werk te volgen. De begeleide onthaalmoeders bieden een hartelijk en geruststellend onthaal aan kinderen.

De dienst staat in voor de aanwerving, de permanente educatie, de thuisbezoeken van de onthaalmoeders, de inschrijvingen, de opvolging van de kinderen en hun gezin en de administratieve procedures. Zij zorgt voor de omkadering van de onthaalmoeders op het terrein, organiseert een wekelijkse ontmoetingsruimte in samenwerking met de onthaalmoeder vliegend.

Hij brengt de ouders en onthaalmoeders met elkaar in contact, houdt zich bezig met het financieel aspect (bijdrage van de ouders en betaling aan de onthaalmoeders, belastingaangiften, ...).

De onthaalmoeders heeft sinds april 2003 een nieuw statuut die haar een sociale bescherming geeft. Zij krijgt een variabele uitkering in functie van de bezoeken van de kinderen.

Op 24/07/2019, heeft O.N.E het kwaliteit attest van de dienst begeleide onthaalmoeders vernieuwd.

Evolutie van het statuut

In de zitting van 20 december 2017, heeft de Regering van de Federatie Wallonië-Brussel besloten een modelproject voor een duur van twee jaar (2018-2019) te lanceren om de overgang te eisen naar het statuut van werknemer voor de geconventioneerde kinder opvangsters. Voor 2018 heeft het project betrekking op een totaal van 400 opvangsters (200 voor opvangsters al in functie en 200 voor de nieuwe dossiers).

Voor de gemeente van Watermaal-Bosvoorde, was een post te voorzien en een opvangster heeft haar kandidatuur ingediend die gunstig ontvangen werd.

De HR dienst in samenwerking met de Dienst Vroege kinderjaren werden verzocht de modaliteiten toe te passen die de uitvoering van het loontrekkende statuut voor opvangsters toelaten.

De opvangster die haar sollicitatiedossier heeft ingediend zou van het statuut van werknemer moeten genieten voor het eind van het jaar 2018.

Sinds 1 december 2018 heeft de dienst een verzorger met de status van verzorger in dienst.

In 2022, zijn nog altijd 3 opvangsters onder het geconventioneerde statuut.

De dienst ondervindt reële moeilijkheden om nieuwe opvangsters aan te werven aan huis op het grondgebied van de gemeente. De eisen in verband met de conformiteit (elektrisch, gas, Siamu), beschikbare ruimtes voor de ontvangst van kinderen te reserveren, die worden vereist door de functie uren, zijn grotendeels verantwoordelijk voor de situatie.

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

Maanden / Jaren	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017
September	249	301	500	462	483	560
October	194	279	421	493	504	571
November	141	273	382	491	498	521
Décember	161	292	349	279	440	351
Januari	205	248	412	459	489	448
Februari	225	318	406	405	415	517
Maart	233	363	384	383	445	541
April	174	287	434	408	320	358
Mei	211	321	322	523	461	505
Juni	219	408	438	507	459	393
Juli	137	245	352	441	392	245
Augustus	148	260	256	262	485	203
TOTAL	2.297	3.595	4.656	5.113	5.391	5.213

Maandelijks gemiddelde van bezoeken:

Jaren	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017
Totaal	191.4	299.5	388	426	449	434

Beheer van de gezondheidscrisis Covid 19

Na de aankondiging van de opsluiting op 12 maart 2020 hebben de gemeenschappelijke centra voor kinderopvang de aanbevelingen van het C.N.S. en de door het O.N.E. meegedeelde maatregelen uitgevoerd.

De Dienst voor jonge kinderen heeft de naleving van de gezondheidsmaatregelen en de evolutie ervan opgevolgd en tegelijkertijd de kwaliteit van de zorg en de ondersteuning van de ouders en de professionals verzekerd.

Periodes van gezondheidssluiting van onthaal middens en de schadevergoedingen

Tot juni 2022, de Regering van de Federatie Wallonië-Brussel heeft het hulpmiddel voor de financiële bijdragen aangepast teneinde de risico's van sluitingen van de ontvangst Middens het hoofd te bieden.

Verzoeken tot interventie konden bij de wacht cel van het O.N.E.

Quarantaineperiode opvangsters

Geen.

Sluitingsperiodes met schadevergoedingen

Kinderdagverblijf « Antoine Gilson »

- 20 tot 24 december 2021 - In quarantaine plaatsing 1 positieve kinderverzorgster en 3 in quarantaine - Aantal kinderen betrokken bij de sluiting: 12
- 24 januari 2022: 1 in quarantaine plaatsing + 6 zieken - sluiting van 2 afdelingen -aantal betrokken kinderen: 28 kinderen.
- 25 tot 28 januari 2022: tekort aan personeel - 11 zieken/ quarantaine - Crèche gesloten - Aantal betrokken kinderen: 38 kinderen.
- 31 januari tot 1^{ste} februari: In quarantaine plaatsing - Tekort aan personeel - geen kokkin - gedeeltelijke sluiting - Aantal betrokken kinderen: 29 kinderen.

Kinderdagverblijf « Les Roitelets »

- 27 tot 30 oktober 2021: 1 kinderverzorgster positief en 5 in quarantaine gezet - sluiting 2 afdelingen - Aantal betrokken kinderen: 27.
- 27 oktober tot 5 november 2021: 2 in quarantaine zettingen na contact geval - sluiting 1 afdeling - Aantal betrokken kinderen: 12 kinderen.
- 28 oktober tot 01 november: In quarantaine zetting 1 kinderverzorgster - sluiting 1 afdeling: Aantal betrokken kinderen: 14.

Kinderdagverblijf « Archiducs »

- 30 augustus tot 3 september 2021: 1 kinderverzorgster contact en 2 in quarantaine - Aantal betrokken kinderen: 11.
- 17 tot 24 december 2021: In quarantaine zetting 1 +1 kinderverzorgsters - Sluiting 1 afdeling - Aantal betrokken kinderen: 12 kinderen.
- 20 tot 24 december 2021: In quarantaine zetting + besmetting van het personeel- 34 kinderen - Volledige sluiting van de crèche.

Kinderdagverblijf « Les Copains d'abord »

- 27 juni tot 1^{ste} juli 2022: 2 kinderverzorgsters in quarantaine - Sluiting van de crèche - Aantal betrokken kinderen: 13.

Toekenning van een premie van dank, aan het personeel van het ontvangst middens in de vorm van Eco cheque

Het ONE heeft een premie van dank van een bedrag van 250 € in de vorm van Eco cheque aan het personeel van de crèches toegekend.

Dit bedrag werd naar evenredigheid van de werktijd gepresteerd voor de periode van 1 januari en 31 december 2021 toegekend in de vorm van Eco cheque.

Voor geconventioneerde opvangsters, werd de storting van een uitzonderlijke steun die voor zomer aan toegelaten geconventioneerde opvangsters toegekend, tussen 1 januari en 31 december 2021.

Het bedrag van deze subsidie was 62.5 € per toegelaten plaats.

Dienst gecentraliseerde inschrijvingen BBWB

Om de administratieve methodes voor (toekomstige) ouders te vereenvoudigen en uniform te maken, heeft de dienst Inschrijvingen BBWB een gemeenschappelijke procedure opgesteld aan het geheel van de opvang gemeentemilieu 's.

Deze nieuwe dienst «gecentraliseerde Inschrijvingen» BBWB is operationeel sinds juli 2019.

Inschrijvingsvraag in gemeente ontvangst middens

Bovendien heeft de uitzonderlijke gezondheidssituatie sinds maart 2020 een belangrijk effect gehad op de inschrijvingen en de toegang tot ontvangstmiddens, in het bijzonder voor de SAE. Inderdaad, hebben de ouders in «covid werkloosheid» de toegang van hun kind tot later moeten uitstellen.

Bepaalde ouders zijn eveneens angstiger geweest hun kind aan onze ontvangstmiddens toe te vertrouwen.

Voor de periode van 01 september 2021 tot 31 augustus 2022, werden 186 inschrijving vragen door de dienst van de gecentraliseerde inschrijvingen behandeld.

	2020/2021	2021/2022
Inschrijving gemeente	135	126
Inschrijving buiten- gemeente	63	60
Totaal	198	186

Toelating van de kinderen in onze ontvangst middens

Voor de periode van 01 september 2021 tot 31 augustus 2022, hebben 101 kinderen onze ontvangst middens geïntegreerd.

Per instelling	Broeder-Toelating	Sociale-Spoed toelating	Totaal aantal toelatingen
Roitelets	8	2	28
Gilson de Rouvreux	8	2	23
Copains d'abord	0	0	17
Archiducs	6	2	23
SAE	0	1	10
Totaal	22	7	101

Gemeente opvangcapaciteit

Het gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde biedt een opvangcapaciteit van 174 plaatsen aan op 31 augustus 2022.

Aantal plaatsen	2021/2021	2021/2022
Roitelets	56	56
Gilson de Rouvreux	42	42

Copains d'abord	0	14
Archiducs	46	46
SAE	24	16
Totaal	168	174

Toewijzingswerking van een ontvangstplaats

Het pedagogische team, omkadert door de Directrice van de crèche, bepaalt het gewenste moment voor de opening van een nieuwe afdeling evenals de leeftijd van de kinderen die er zullen ontvangen worden en, het aantal beschikbare plaatsen, en draagt zorg voor een rechtvaardige kans aan te bieden aan elk kind, ongeacht zijn geboortedatum.

Op dezelfde manier wanneer een plaats zojuist in een bestaande afdeling is vrijgekomen, dient het ontvangst midden een adviesverzoek aan het BBWB-Comité te richten en aan te geven:

- De leeftijd van het te vervangen kind;
- Het verschil van leeftijd binnen de bestaande afdeling;
- de datum van binnenkomst.

Zoals het de reglementering van ONE aangeeft, zullen de definitieve inschrijvingen in chronologische orde van de inschrijvingsvraag gebeuren en rekening houden met de prioriteitscriteria van het Huishoudelijke reglement: broers/zussen, de sociale situatie (urgente en bijzondere vraag) en de woonplaats in Watermaal-Bosvoorde, voor zover als voorzien in de reglementering « dat dat met het aanbod van ontvangst overeenstemt ». Een code van prioriteit wordt aan elk kind bij zijn inschrijving volgens de voornoemde criteria toegekend.

Het BBWB- advies comité, dat door de Gemeentesecretaris wordt voorgezeten, verenigt de directies van de kinderdagverblijven en het PMS-personeel, van een agente van de Diensten van Onthaalmoeders van kinderen (SAE), van de verantwoordelijke persoon belast met de dienst "Inschrijving BBWB" en de verantwoordelijke van de dienst van de kinderjaren.

Het BBWB-advies comité komt bijeen telkens als beschikbare plaatsen kunnen toegekend worden in functie van de vragen van onze ontvangst middens.

De vergadering van het BBWB-advies comité vormt een uitwisselingsplaats waar elke bijzondere situatie besproken kan worden op meer diepgaande wijze indien noodzakelijk.

Na afloop van de vergaderingen, legt het BBWB-advies comité aan het College een opvolgingsverslag voor van de inschrijvingen met een voorstel voor inschrijvingsvolgorde van overeenkomstig de reglementering van ONE en in volgorde van prioriteit volgens de toegekende codes uitgedeeld.

Na de goedkeuring door het College van de voorgestelde lijsten, neemt het midden van ontvangst contact op met elke ouder per chronologische orde totdat een ouder de voorgestelde plaats aanvaardt. Het gebeurt dat bepaalde ouders een voorgestelde plaats weigeren, dan neemt de ontvangst midden contact op met de volgende ouders op de lijst.

Adviescomité BBWB Gemeente crèches

Voor de periode van 1 september 2021 tot 31 augustus 2022, 30 BBWB-Comité adviezen voor de toelating van de kinderen in gemeentecrèches.

Hoeveelheid dekking in de gemeente van Watermaal-Bosvoorde

Het dekking niveau bepaalt zich door het aantal beschikbare plaatsen in ontvangst milieus die in de gemeente door het aantal kinderen van 0-2,5 jaar wordt verdeeld, dat in de gemeente wordt geregistreerd.

Voor de periode van 1 september 2021 tot 31 augustus 2022, heeft de gemeente 524 kinderen van 0 tot 2,5 jaar geregistreerd. Met 331 beschikbare plaatsen in het geheel van de gemeente, waarvan 174 in de gemeentelijke ontvangst middens en 157 in de niet- gemeentelijke.

Dekking percentage	1 ^{ste} september 2020 tot 31 augustus 2021	1 ^{ste} september 2021 tot 31 augustus 2022
Globale dekking over de gemeente	330/526 = 62.73%	331/524 = 63.16%
Dekking percentage gemeentelijk	168/526 = 31.90%	174/524 = 33.20%
Dekking percentage niet-gemeentelijk	162/526 = 30.80%	157/524 = 29,96%

Verwezenlijkingen van de dienst

In december 2021, heeft de dienst een Overheidscontract gelanceerd ten gevolge van de talrijke vragen van ouders die ons ontvangst middens wilden bezoeken voor de toegang van hun kind tot de crèche.

Sinds februari 2022, zijn virtuele bezoeken toegankelijk in video op de gemeentesite voor de 4 crèches. Voor de dienst van onthaalmoeders (SAE) werd een artikel in de „1170“in september 2021 gepubliceerd.

Poliovaccin

Het poliovaccin is altijd verplicht.

De kinderen moeten vóór 18 maanden gevaccineerd worden.

De dienst heeft 164 inentingsbewijzen tijdens de periode van 1 september 2021 tot 31 augustus 2022 ontvangen.

SOCIAAL LEVEN

Tel: 02/676.16.27

E-mail: sociaal.leven@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Hang NGUYEN, 3^{de} Schepen

Diensthooft: Ghislaine DE GRAVE

Aantal beampten: 3

Ontvangstdienst

De dienst van Sociaal Leven is een dienst van algemene welzijnszorg. Hij zorgt ervoor, het sociale leven van de gemeente te bevorderen.

Hij luistert, informeert, oriënteert en begeleidt elke inwoner van Watermaal-Bosvoorde, en elk personeelslid van het Gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde, dat er de aanvraag voor doet.

De dienst is toegankelijk voor het publiek van maandag tot vrijdag, van 8u tot 16u30. De dienst ontvangt de personen op afspraak op het kantoor of woonplaats als de personen zich in het onvermogen bevinden om zich tot in onze lokalen te begeven.

Er wordt eveneens beroep gedaan op de dienst voor specifieke acties op verzoek van de Politie, de andere diensten van het Gemeentebestuur, de sociale huisvestingmaatschappijen, het OCMW van Watermaal-Bosvoorde, huisartsen, ziekenhuizen, verpleeginrichting, Voorlopige goederen beheerders, enz ...

De dienst voert een netwerk arbeid uit door actief aan de sociale coördinatie van het OCMW alsook aan de verschillende commissies deel te nemen die door het OCMW worden georganiseerd (sociale coördinatie, commissie 3^{de} leeftijd, commissie kinderjaren, netwerk commissie, werkgroepen). Deze netwerk arbeid is bijzonder belangrijk teneinde de samenwerking met veelvoudige psychosociale actoren te handhaven en te versterken.

In 2021 neemt de dienst aan een Commissie numerieke steun deel, die door de sociale Coördinatie van het OCMW van Watermaal-Bosvoorde wordt georganiseerd. Inderdaad heeft de digitale kloof zich vergroot met de gezondheids crisis en wij denken over acties na, teneinde zo goed mogelijk aan deze problematiek proberen te verhelpen. Er werd een enquête voorgelegd aan de inwoners en de dienst begeleidt deze commissie voor de opstelling van een publieke computerspecialist.

De dienst werkers neemen deel aan de gezondheid comités om de 2 maanden georganiseerd, dit comité groepeert verschillende « geneeskundige/ paramedische » actoren aanwezig op het grondgebied van de Gemeente teneinde acties « gezondheid » uit te werken die moeten opgesteld worden, ten dienst van de inwoners, en beantwoorden aan zijn behoeften en specifieke vragen.

De dienst maaken eveneens deel uit van de toewijzing Commissie van huisvestingen van de Grondregie. Hij neemt actief deel aan de maandelijks zittingen. En geeft zijn mening over de

aan de orde gestelde punten. De commissie geeft adviezen over de kandidaturen voor de vacante huisvestingen, mutaties, toewijzing van de huisvestingen, over de gevraagde derogaties, enz... De maatschappelijke werkster kan maaken sociale verslagen op verzoek van de kandidaten-huurder teneinde hun situaties of derogatievragen aan de Commissie van toewijzing voor te leggen, in de periode van 1 september 2021 tot en met 31 augustus 2022 ontving de dienst 3 verzoeken tot afwijking.

Wanneer de situatie dit vereist, en met toestemming van de mensen, met de maatschappelijke werker, Zij stelt de hulp aan huis diensten op voor senioren en/of persoon met een handicap of kwetsbare mensen in verzoek of op verzoek van instellingen (familiehulp/ huishoudhulp en/of, thuis verpleger, kiné, téléwatching, palliatieve zorgen, enz...).

De dienst begeleiden met ook de uit te voeren stappen bij het overlijden van de echtgenoot en/of een ouder.

Hij informeren elke inwoner die daarom vraagt in over de diverse mogelijkheden om hun levenseind te bepalen (verklaring geen onbeperkt doorzetten medische behandeling, orgaandonatie, verklaring begrafenis manier, enz) en helpt met name de personen te voorzien hun voortijdige euthanasie verklaring en/ of verklaring van laatste wil aan te vullen thuis wanneer zij zich niet kunnen verplaatsen.

De permanenties van de Dienst Financiën om de inwoners te helpen hun personen belastingaangiften aan te vullen hebben op 10/06 en 17/06/2022 plaatsgevonden, 19 hebben door de dienst kunnen geholpen worden teneinde hun personen belastingaangiften aan te vullen ten gevolge van de bijzonderheid van deze (erfenis, scheiding, enz) of dat zij zich in de onmogelijkheid bevonden om zich tot de permanties van de Dienst Financiën te toegang te krijgen.

Project ter ondersteuning van de families

Speelgoed Beurs, kinderverzorgingsmateriaal en kinderkleding

Op zondag 28 november 2021, heeft de dienst van het sociaal Leven/Jonge kinderjaren een speelgoed beurs, kinderverzorgingsmateriaal en kinderkleding in de gymnastiekzaal van Bosvoorde-Centrum van 9 tot 15 uur georganiseerd.

De beurs heeft de families toegelaten om zich speelgoed aan te schaffen aan mindere prijs vóór de Sint-Niklaas periode en de eindejaarsfeesten.

De geldende Covid-maatregelen werden toegepast met name de CST of PCR-test gecontroleerd aan de toegang.

Het aantal exposanten werd beperkt tot 25 gezien de beschikbare ruimte. Twee personeelsleden hebben de gebeurtenis georganiseerd, geholpen door 2 studenten voor de CST controle.

Project van cohesie sociaal

Elk jaar, in december, organiseert de dienst Sociaal Leven in het Hooghuis een Kerstmis vieruurtje bestemd voor senioren van de Gemeente.

Dit jaar, heeft deze gebeurtenis rekening houdend met de gezondheidscrisis geannuleerd moeten worden.

Het Boatamo-project

Teneinde een beetje vreugde en steun aan de geïsoleerde vijfenzestigplussers te geven, heeft de dienst een bezoek opgesteld van 2 « vrolijke broers » naar de woonplaats van deze personen tussen 07/01/2022 en 10/01/2022. Zij werden vergezeld door twee musici naar de senioren residentie Heiligenborre op zondag 09/01/2022. Er werd een mooie verpersoonlijkte brief uitgedeeld en een klein creatief spel werd aan degenen voorgesteld die het wensten. Dit met inachtneming van de regels voor bescherming.

De dienst schenkt een bijzondere aandacht aan senioren van de gemeente door projecten inzake medewerking met verschillende partners op te stellen teneinde hun afzondering te bestrijden.

Gele dozen « Mijn frigo heeft me het leven gered » (project VZW Senioren Focus)

In samenwerking met de dienst gezondheid, gaat de dienst door, met informeren en de gele dozen bij de inwoners uit te delen die het vragen.

Covid premie Babysitten-cheques

De Gemeente heeft een steun opgesteld voor alléén ouder gezinnen met gematigde inkomsten voor de opvang van hun kind(eren).

Deze wordt toegekend onder de vorm van 12 babysitten cheques. Een medewerking is met de families liga opgesteld teneinde opgeleide babysitters en veiliggestelde kaders voor te stellen. De Gemeenteraad op haar vergadering van 19/01/2021 heeft de regeling goedgekeurd die de voorwaarden voor toegang vermeldt.

3 premies werden tussen 01/09/2021 tot 31/12/2021 toegekend.

Gids van de senioren van Watermaal-Bosvoorde

In de diverse thematieken georganiseerd, hij kaart ook even gevarieerde onderwerpen zoals het vervoer, de gezondheid, de vrijetijdsbestedingen, de hulp in de woonplaats..., zonder de nuttige nummers voor senioren te vergeten. Een downloadversie is eveneens ter beschikking van senioren op de gemeente Website. De dienst verdeelt de gids Senioren aan de personen in aanvraag in samenwerking met de GAVS.

Project Masker 19

De dienst neemt deel aan de co-bouw van een toegankelijk en gemeenschappelijk werktuig voor de bedrijven teneinde ze te helpen om de situaties van echtelijk en seksueel geweld op te sporen, ze ten laste te nemen en om de slachtoffers in samenwerking met de Federatie van Familieplanning te oriënteren.

De dienst heeft deelgenomen aan het invoeren van een verzoek aan de artiesten om tegen féminicide te strijden en het geweld gepleegd op de vrouwen en dit in samenwerking met La Vénérie, de dienst van Cultuur en de Academie van schone kunsten. De vier laureaten werden door de jury gekozen en de twee eerste laureatenwerken werden op 8 maart 2022 ter gelegenheid van de internationale dag voor de strijd van de vrouwenrechten ingewijd.

In verband met de COVID-19 vaccinatiecampagne, heeft de dienst in samenwerking met de Coördinatrice van de Urgentie Planning en de dienst gezondheid een gratis vervoerssysteem (taxi's) opgesteld voor de personen die zich niet op autonome manier naar de vaccinatiecentra kunnen begeven. Een tweetalige telefonische permanentie wordt 7 dagen per week en 24:00/24 sinds maart 2021 door een extern callcenter gewaarborgd om de vragen op te nemen, de begunstigden te identificeren en hun personalia en hun afspraak in te dienen bij de begunstigde taxi maatschappij.

De bevolking werd van deze dienst via verschillende kanalen in kennis gesteld (post, 1170, plaats, FB).

Gebeurtenis éénouder families

Op 12 maart 2022, organiseerde de dienst een middag gewijd aan de éénouder families /alléénstaande ouders tijdens welke een « koffie klets » is voorzien om de families toe te laten om hun experimenten te wisselen, welzijn ateliers en informatieve stands. Tijdens de hele duur van de gebeurtenis, worden animaties voor de kinderen georganiseerd door de bibliotheken/ludotheken van de Gemeente. Gelijktijdig werd een onderzoek over de behoeften/verwachtingen van de éénouder families gelanceerd.

Deze gebeurtenis heeft kunnen plaatsvinden dankzij de medewerking van de bibliotheken /ludotheken van Watermaal-Bosvoorde, van de dienst Preventie en sociale cohesie, van OCMW van Watermaal-Bosvoorde, van de VZW Hamac en de VZW Espace parentalité.

Informatie zitting « Gezondheid »

De dienst beroeps sociologische Integratie van het OCMW van Watermaal- Bosvoorde heeft de dienst verzocht om zijn taken te komen voorstellen in het opzicht „gezondheid“ op de informatie zitting dat 16/11/2021 heeft plaatsgevonden.

Gemeentelijke adviesraad voor Senioren

De sociale dienst heeft meegewerkt aan de organisatie van de vervanging van de leden. De dienst geeft ondersteuning zowel administratief en logistiek aan de projecten die door GAVS zijn opgesteld. Een presentatie van de Mobitwin-dienst werd op 11 juli 2021 op een GAVS vergadering gedaan.

De Guinguettes van Bosvoorde

Er werden twee guinguettes voor senioren georganiseerd. Een in de herfst, 26/10/2021 en een in het voorjaar 7/4/2022.

Deze gebeurtenissen hebben een zeventigtal gelukkige personen verzameld, om van een enthousiaste middag te genieten. Een muzikale groep verlevendigt de middag die de mensen toelaat te dansen; taartjes en drank worden aan kostprijs voorgesteld.

Wij hebben steun van prestatie verleners van Semja voor tafelzetting, dienst aan tafel en de rangschikking ontvangen.

Een vervoer wordt in geval van noodzaak via de vrijwillige chauffeurs van de dienst Mobitwin voorgesteld.

Hulp aan personen met verminderde mobiliteit - Opstellen van de Centrale voor minder mobiele personen van Watermaal-Bosvoorde

Het gaat om een solidaire vervoerdienst die door vrijwillige chauffeurs voor minder mobiele inwoners van Watermael-Boitsfort wordt uitgevoerd.

Zijn doel is vervoer mogelijkheden te bieden aan de personen die over een gematigd inkomen beschikken en/of die een verminderde mobiliteit hebben. Deze dienst laat hun toe om uit een zekere sociale afzondering te ontsnappen.

De trajecten die door de leden worden gevraagd, betreffen voor het merendeel geneeskundige afspraken, maar wij hebben eveneens vragen om vijftenzestigplussers te vergezellen bij hun boodschappen, kappersbeurten, administratieve stappen of een familie - of vriendschappelijk verplaatsing te verzekeren.

De Mobitwin-dienst wordt gecoördineerd door een verantwoordelijke met de hulp van een stagiaire CEFA halftime.

De telefonische hotline is geopend van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 12 uur (in juli en augustus van 10 tot 13 uur).

Deze dienst antwoordt werkelijk aan een behoefte: de eenzaamheid en de sociale afzondering bestrijden, financieel democratische verplaatsingen, steun voor leven aan huis. Hij bevordert de sociale band tussen de inwoners.

De verplaatsingsvraag maakt eveneens het mogelijk om andere moeilijke situaties te ontdekken en om ze af te lossen naar de bestaande diensten.

De MMC dienst werkt dus in permanente band met het bestaande netwerk van steun in de gemeente.

Hij laat eveneens bepaalde vrijwillige chauffeurs toe om zich nuttig te voelen en/of om zich na een ziekte van lange duur, een burn-out te re-integreren of hun pensioen op te nemen.

Sinds de 3 Covid golven, blijft de dienst verzwakt door het gebrek aan beschikbare vrijwilligers. Een nieuwe brochure werd in samenwerking met de VZW M 'Pact verwezenlijkt teneinde nieuwe vrijwillige chauffeurs te vinden.

Een samenwerking met de VZW Vivre Chez Soi is sinds juni 2017 opgesteld

MMC helpt bij het vervoer in verband met de activiteiten die voor de begunstigden van Vivre Chez Soi worden georganiseerd. De maandag middag, begeven zich 1 tot 2 vrijwillige chauffeurs naar de woonplaats om ze naar en terug van de activiteiten (restaurant, Hooghuis, Woluwe Shopping) te rijden. Men stelt de vrijwillige chauffeurs voor om aan de activiteit deel te nemen als zij het wensen.

De leden kunnen echter individuele verzoeken voor elk traject indienen.

Becijferde balans: Eerste rit uitgevoerd op 19 juni 2015

Becijferde Balans van 31/08/2021: Eerste rit uitgevoerd op 19 juni 2015

	2022 Van september 2021 tot augustus 2022	2021 Van september 2020 tot augustus 2021	2020 Van september 2019 tot augustus 2020	2019 Van september 2018 tot augustus 2019	2018 Van september 2017 tot augustus 2018
Het Ledental	85	75	91	125	140
Aantal chauffeurs	5	10	12	14	13
Aantal trajecten	1218	777	1544	2325	2922
Aantal afgelegde kilometers	14.386	7176	13520	20371	20912

Evolutie van trajecten van 01/09/2021 tot 31/08/2022

	Aantal trajecten	Aantal afgelegde kilometers
September 2021	66	1025
October 2021	100	927
November 2021	99	941
December 2021	89	583
January 2022	105	1138
February 2022	108	1997
Maart 2022	121	1442
April 2022	87	928
Mei 2022	137	1389
Juni 2022	113	1346
Juli 2022	101	1433
Augustus 2022	92	1237
Totaal	1218	14386

- Profiel van de leden:
De leden zijn tussen 33 en 94 jaar.
- Profiel van de chauffeurs:
De leeftijd van onze chauffeurs varieert tussen 47 en 86 jaar en zij hebben de volgende statuten; 1 persoon in invaliditeit, 4 gepensioneerde personen.

De verantwoordelijke van de CMM neemt deel aan de vergaderingen en vorming van het Platform van de Vrijwilligers dienst, teneinde uit te wisselen en zich over de evolutie van het vrijwilligersstatuut op de hoogte te stellen.

Een jaarlijkse vergadering organiseert zich met het geheel van de Franstalige Mobitwin-diensten. Dit jaar, werd zij uitgesteld tot de herfst 2022. De verantwoordelijke neemt deel aan de vergaderingen van de stuurgroep België voor de Regio Brussel. Deze vergaderingen maken het mogelijk om verbeteringen voor te stellen. Verschillende projecten worden onderzocht zoals de mogelijkheid om deel auto's te kunnen gebruiken voor de chauffeurs zonder voertuig, begeleiding van de personen te voet voor boodschappen in de buurt, ...

Gemeentelijk personeel

De missie van de sociale dienst is te verwelkomen, te luisteren naar, te informeren en te helpen de leden van het gemeentebestuur medewerkers, op hun verzoek.

Tijdens de periode van 1 september 2021 tot 31 augustus 2022, behalve de lening aanvragen en sociale giften, hielp hij 34 personeelsleden verschillende administratieve en/of sociale stappen uitvoeren.

Sociale leningen en giften

Het reglement van de sociale dienst voorziet in het toekennen van leningen aan vastbenoemde en contractuele beambten in dienst bij het gemeentebestuur om de personeelsleden in geval van moeilijkheden in het leven te ondersteunen. 2 sociale leningen werden toegekend tussen 1 september 2021 en 31 augustus 2022.

Het reglement van de sociale dienst voorziet eveneens in het toekennen van giften aan het gemeentelijk personeel met een ernstige en langdurige ziekte. Het bedrag van deze gift wordt bepaald door het verschil tussen het theoretisch loon van de beambte exclusief bonussen en zijn onderlinge toelagen vermeerderd met de verschillende vergoedingen waarop hij aanspraak kan maken. Er werd geen enkele gift toegekend tussen 1 september 2021 en 31 augustus 2022.

Pensionering

De sociale dienst heeft 2 leden van de personeel, tussen de 1^{ste} september 2021 tot de 31 augustus 2022, administratieve stappen helpen zetten voor hun pensioen uitkering van de openbare en loontrekkende sector of om een overlevingspensioen aan te vragen.

Bovendien, werkt de dienst in de samenstelling van de dossiers met de maatschappelijke werkster van DIBISS samen die één keer per maand permanentie heeft op de Gemeente voor de gemeentewerknemers.

Sociale voordelen toekend door de gemeente

Teledistributie - gemeentelijke tussenkomst in de abonnementskosten voor mindervaliden

Dit voordeel is van toepassing op personen met een handicap die houder zijn van een:

- algemeen handicapattest met vermelding van een autonomiebeperking tot minimum 12 punten afgeleverd door de FOD Sociale Zekerheid;
- erkenningsattest van de hoedanigheid als RVV afgeleverd door het ziekenfonds.

Deze personen kunnen een gemeentelijke tussenkomst verkrijgen in het abonnementsstarief voor teledistributie.

2021/2022	2020/2021	2019/2020
25 tussenkomsten 743,75€	23 tussenkomsten 684,25€	25 tussenkomsten 743,75€

Deze tussenkomst, die gelijk is aan een jaarlijks bedrag van 29,75 €, wordt terugbetaald naar rato van de maandelijkse termijnen die aan de Teledistributie-maatschappij worden afbetaald.

Taxicheques

De gemeente levert taxicheques ter waarde van 5,00 € af aan personen met beperkte mobiliteit die het openbaar vervoer niet kunnen gebruiken.

Het sociaal onderzoek bepaalt of de voorwaarden goed worden vervuld. Zij regelt eveneens het aantal taxi - cheques afgeleverd per maand in functie van de medische situatie van de begunstigde (3 of 5 taxi-cheques per maand).

De dienst Sociaal Leven stuurt de cheques maandelijks bij de begunstigten thuis.

	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Aantal begunstigten	33	32	29
Aantal toegekende taxicheques (waarde 5,00 €)	820	269	720
Tussenkomst van de begunstigten	675 €	175,00 €	884,00 €
Gemeentelijke tussenkomst	3425 €	1.345 €	3.600,00 €

De Regio Brussel-Hoofdstad kent een speciale subsidie toe ter gelegenheid van de aankoop door de Gemeente van taxicheques van universele waarde op het grondgebied van de Regio bij de vennootschap met als taak de creatie en verdeling van taxicheques van universele waarde door de Gemeente worden verdeeld aan personen met verminderde mobiliteit of personen met een gering inkomen die aan de voorwaarden voldoen en werkelijk door deze personen gebruikt.

Administratieve procedures - Indienen van dossiers bij andere besturen

Pensioendossiers

De dienst Sociaal Leven ontvangt, adviseert en begeleidt de bevolking bij alle vragen in verband met het pensioen als werknemer, als zelfstandige, de IGO, het buitenlandse pensioen, het pensioen van de openbare sector, en de schatting van het pensioen.

Hij dient de verzoeken in bij FOD en helpt de pensioenaanvraagformulieren aanvullen voor de samenstelling van de dossiers indien noodzakelijk. Voor de personen met verminderde mobiliteit, wordt een afspraak aan huis genomen.

De dienst Sociaal Leven moet regelmatig tussenkomen bij de RVP om problemen in verband met de pensioendossiers op te lossen.

Indiening bij de RVP van pensioenaanvragen in het werknemersstelsel

	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
Ouderdomspensioen	4	7	12	23	21
Overleving	1	0	1	10	6
Herzieningen	0	1	0	0	0
TOTAAL	5	8	13	33	27

Indiening bij de R.S.V.Z. van pensioenaanvragen in het zelfstandigenstelsel

	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
Ouderdomspensioen	3	2	2	5	8
Overleving	0	1	1	3	2
Herzieningen	0	0	0	0	-
TOTAAL	3	3	3	8	10

Indiening bij de R.V.P. van de inkomensgarantie aanvragen voor ouderen (I.G.O.)

	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
Aanvragen I.G.O.	16	10	10	25	18

Begeleiding en opvolging na de indiening van de samenstelling van pensioen dossiers

De dienst heeft 32 personen advies en begeleiding gegeven voor de dossier samenstelling van pensioen/overleving/IGO.

Afspraken aan de woonplaats worden in geval van noodzaak georganiseerd wat het vaak mogelijk maakt om andere nodige toelagen in te zetten.

Dossiers van personen met een handicap

Aanvragen tot tegemoetkoming voor personen met een handicap en parkeerkaarten voor personen met een handicap, verhoogd kindergeld, administratieve en/of geneeskundige revisies en vragen fiscale voordelen voor het voertuig, EU disability card.

De dienst van het Sociale Leven helpt de personen met een handicap hun dossier bij de federale overheidsdienst (FOD) sociale zekerheid aanleggen. - Directie-Generaal Personen met een handicap. Sinds juli 2016, moet de dienst de vragen bij FOD Sociale Zekerheid indienen via internet « My Handicap ». Hij voert bezoeken uit aan huis wanneer de personen zich in het onvermogen bevinden om naar ons kantoor te komen teneinde de verzoeken in te dienen in verband met hun Gezondheid toestand.

Het gebruik van informatica voor het invoeren der vragen verstoort de gewoonten en vereist dat de Gemeente de personen en families meer helpt bij deze nieuwe methodes.

Bovendien richt het merendeel van de artsen zich tot ons teneinde de medische formulieren te vinden wanneer zij niet erin slagen deze terug te krijgen op elektronische wijze via « E-health ».

De dienst dient dus als bemiddelaar tussen FOD Sociale Zekerheid, de inwoners die een verzoek indienen en hun artsen.

De dienst informeert en begeleidt ook mensen om hun dossier te heropenen of om in beroep te gaan tegen beslissingen van de FOD Sociale Zekerheid.

Sinds 1 januari 2021, helpt de dienst de inwoners met hun aanvragen voor uitkeringen, voor hulp aan de vijftenzestigplussers (+65 jaar) bij Iriscare en niet meer bij DGPH indienen.

Bovendien, werd de wet van 27 februari 1987 betreffende de uitkeringen aan gehandicapte personen op 20 december 2020 aangepast betreffende de leeftijdsgrens voor het verkrijgen van

het vervangingsinkomsten (ARR) en de integratie uitkering vanaf 18 jaar en niet meer vanaf 21 jaar. Deze wijziging is vanaf januari 2021 van toepassing geweest

Tijdens de periode van 1^{ste} september tot 31 augustus 2022. Hij heeft 16 zaken voorgelegd waaronder:

	2021/2022	2020/2021	2019/2020
IVT/IT	47	39	27
THAB	19	21	23
Kaarten	38	27	33
Herzelingen	3	1	3
BTW	2	3	-
VK	1	5	-
EU disability card	6	7	8
Erkenning	2	3	2
TOTAAL	116	106	96

- **IVT/IT:** aanvragen voor inkomen vervangende uitkering en integratie uitkering(- dan 65j);
- **THAB:** toewijzing aanvragen voor de hulp aan vijftenzestigplussers (+ van 65 jaar);
- **Kaarten:** aanvragen van parkeerkaarten voor gehandicapten;
- **Herzelingen:** aanvragen voor van administratieve en/of medische herziening (rapporteert de veranderingssituatie);
- **BTW:** aanvragen verkrijgen van BTW attest;
- **VK:** verhoogd kindergeld;
- **EU disability card:** Europese kaart voor betere toegang tot cultuur, sport en vrije tijd voor mensen met een handicap;
- **Erkenning van een handicap:** verzoek om een algemeen certificaat van een handicap zonder uitkeringen.

De dienst Sociale Leven helpt de personen met een handicap personen om hun dossier bij FOD Sociale Zekerheid of Iriscare in te voeren en aan te leggen. De dienst vergezelt ze tijdens de procedure van handicap erkenning om de gevraagde documenten te verenigen en om de verstuurd documenten aan te vullen. Bovendien activeert de dienst Sociaal Leven de sociale en fiscale voordelen die uit de handicap van personen voortvloeien (sociaal telefoon tarief, vermindering belastbare inkomsten en de onroerende voorheffing of vermindering huur in sociale huisvesting, sociaal tarief voor gas en elektriciteit, forfaitaire uitkering chronische ziekte, enz).

In geval van overlijden van de begunstigde van een uitkering, of een erkenning van een handicap, worden de ten deel gevallen en niet betaalde termijnen automatisch aan rechthebbende betaald. De dienst wordt verzocht deze rechthebbende terug te vinden teneinde ze in te lichten over de beslissing van FOD Sociale Zekerheid en om ze te informeren over de te volgen methode om achterstallen terug te krijgen. Tijdens de periode van 1 september 2021 tot 31 augustus 2022, heeft de dienst 4 dossier van achterstal behandeld.

De dienst helpt de personen een dossier van « aanvraag van afstand doen van een schuld invordering » aanleggen wanneer een persoon in handicap situatie ten onrechte een uitkering van gehandicapte personen heeft ontvangen en dat zij zich in het onvermogen bevindt om de schuld terug te betalen. Deze vraag moet gemotiveerd worden en een sociaal onderzoek over de inkomsten/uitgaven van de persoon wordt door de FOD sociale Zekerheid aangevraagd. Tijdens

de periode van 1 september 2021 tot 31 augustus 2022, heeft de dienst 6 dossiers van afstand name van de schuld behandeld.

Hij oriënteert, informeert en vergezelt de de personen met een handicap bij de voorgestelde diensten om hun dagelijks leven te verbeteren (bv. voor de aanpassing van de huisvesting, enz). Hij informeert en vergezelt indien noodzakelijk de personen om een parkeerplaats aanvraag voor gehandicapte personen te doen.

De dienst zoekt naar rechthebbenden van uitkering achterstellen van gehandicapte personen door overlijden benadeeld, informeert en verschaft administratieve hulp om deze bedragen terug te krijgen. Tijdens de periode van 1 september 2021 tot 31 augustus 2022, heeft de dienst 9 personen deze aanvraag bij de politie helpen indienen.

De dienst werkt mee aan de actualisering van de voor-balans van de acties die door het bestuur in verband met het Gemeentehandvest van het Insluiten van de persoon met een handicap zijn opgesteld.

Ereonderscheidingen

De aanvragen worden overgemaakt en door het Secretariaat van de Burgemeester beheerd.

Verificatie van de conformiteit van de ontvangst middens inzake brand protectie

De dienst voert de update uit van de conformiteit van de ontvangstmiddens (0 tot 18 jaar) inzake brand protectie, die op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde zijn opgesteld (16 milieus in 2021-2022).

Wij controleren de volgende elementen:

- Het brand preventie bezoek verslag uitgevoerd door SIAMU (geldig 5 jaar);
- Jaarlijks onderhoud van de brandblusapparaten;
- De brandverzekering;
- Jaarlijks onderhoud van de verwarmingsketel (iedere 2 jaar).

Maatschappelijk leven van de gemeente - Organisatie van recepties en gemeentegebeurtenissen

De dienst van het Sociale Leven met de conciërge organiseert en stelt het materiaal (glazen, kopjes) en de dranken (wijn, fruitsappen, waters, koffie, ...) ter beschikking voor de verschillende ontvangsten, vergaderingen en opleiding die door de verschillende diensten van het gemeentebestuur worden belegd: 297 vergaderingen en/of opleidingen (+12 vergaderingen juist met water ter beschikking stelling) en 24 evenementen tijdens de periode van 1 september 2021 tot 31 augustus 2022. Hij organiseert het vervoer met de dienst van Openbare Werken voor de evenementen van meer dan 50 personen en de indienstneming van het nodige personeel voor de ontvangsten indien noodzakelijk.

Bovendien doet de conciërge de tafelschikking, de catering en rangschikking van de zittingen en opleidingen. De dienst heeft eveneens materiaal voor 14 gebeurtenissen geleend.

De dienst beheert de Overheidscontracten en bestellingen van de verschillende leveranciers en waarborgt het voorraadbeheer.

Bijzondere aandacht wordt besteed om de aankopen van plastic flessen af te schaffen en overbodige verpakkingen te verminderen.

Anderzijds verzekert hij eveneens de bloemen dienst bij gebeurtenissen die door het gemeente bestuur worden georganiseerd zoals:

- Patriottische herdenkingen: De Drie patriottische plechtigheden werden in 2021/2022. De bloemstukken werden neergelegd op de verschillende monumenten.
 - ✓ Patriottische plechtigheid - Wapenstilstand 11 november 2021.
 - ✓ Plechtigheid hulde aan Koning Albert I op 17 februari 2022.
 - ✓ Plechtigheid voor de slachtoffers van de oorlog 40-45, voorzien op 8 mei 2022.
- Wekelijkse bloemversieringen van de Raadzaal
- Bestelling van bloemen, boeketten, kronen voor eenmalige evenementen.
- Personeelsfeest: Elk jaar, in januari, organiseert de dienst het feest van het gemeentepersoneel in de salons van het Hooghuis. In 2021 kon deze avond niet in januari 2021 georganiseerd worden door de gezondheids crisis.

Subsidies

Er worden subsidies aan de plaatselijke maatschappijen van de gezinnen en de filantropische werken van sociale aard toegestaan om hun werkingskosten te dekken.

Elk jaar, wordt aan de begunstigden gevraagd om het gebruik van de toegestane subsidie te rechtvaardigen door middel van « een inlichtingen formulier in verband met de controle en van de subsidie aanvraag » die in samenwerking is opgesteld met de diensten cultuur, sport, jeugd. Er wordt hun gevraagd om aan dit formulier hun laatste activiteit verslag en rekeningen die er zich aan relateren, alsook hun programma van activiteiten en hun projecten samen te voegen. De analyse van elk dossier gebeurt op basis van de toewijzingscriteria en van verdeling die op het College van 20/06/2020 zijn vastgesteld.

Verdeling van deze subsidies als volgt

Naam van de gesubsidieerde vzw	Subsidies 2019	Subsidies 2020	Subsidies 2021
Croix Rouge - Sectie Watermaal-Bosvoorde	1.000€	2.000€	2400€
Consultation O.N.E. « Drie Linden »	500€	500€	500€
Vzw « Jamais Eux Sans Toi »	1.075€	1.075€	1.075€
Vzw « Les P'tits Créatifs »	-	500€	1000€
« Information et Planning Familial »	3.800€	2.300€	2.300€
« Office de Réadaptation Sociale »	175€	175€	175€
Vzw « Service de Santé Mentale »	700€	700€	700€
Vzw « Espace Rencontre »	650€	650€	650€
Vzw « Arc-En-Ciel »	500€	500€	500€
Vzw « Le Bateau Ivre»	300€	625€	700€
Vzw « Zoniënzorg »	700€	700€	1000€
Vzw « La Maison du Bonheur »	300€	500€	fermeture
Vzw « Pensionnat Henri Jaspar »	300€	300€	1000€
Vzw « Le petit vélo jaune »	275€	275€	275€
Vzw « AIS Delta »	-	200€	200€
Totaal	10.600€	11.200€	12.575€

Ter herinnering, de procedure voor toewijzing en verdeling van de gemeentelijke subsidies toegestaan aan de VZW's van sociaal en filantropische aard zijn de volgende:

De bepaalde procedure voor toewijzing is de volgende:

- ✓ De VZW moet minimaal één jaar van erkend bestaan hebben;
- ✓ De VZW moet zijn hoofdactiviteiten op het grondgebied van WB hebben of een effect op de bevolking van WB hebben;
- ✓ De VZW moet het verzoek van subsidie elk jaar indienen door middel van het inlichtingen aanvraagformulier en het overmaken aan de dienst van het Sociale Leven en dit binnen tijd;
- ✓ Als de VZW een subsidie verhoging vraagt, moet deze naar behoren worden gerechtvaardigd aan de dienst van het Sociale Leven door er de bewijzen te brengen die deze vraag rechtvaardigen;
- ✓ Alle nieuwe subsidie verzoeken van een VZW, moeten verplicht aan de dienst Sociaal Leven overgemaakt worden; de VZW moet aan de voornoemde criteria beantwoorden en zal het volgende jaar geanalyseerd worden.

De bepaalde verdelingsprocedure is de volgende:

Wij handhaven de bedragen toegestaan aan al gesubsidieerde VZW's en verhogen de begroting van de VZW's in functie:

- van het begrotingstekort van de VZW op basis van de laatste overhandigde boekhoudbalans het vorige jaar en nieuwe projecten die de levenskwaliteit van de inwoners van WB verbeteren;
- van de samenwerking (actief) tussen de Gemeente en de VZW.

4.8. STENDENBOUW, PATRIMONIUM, LEEFMILIEU, HYGIENE & MOBILITEIT

STEDENBOUW

Tel: 02/674.74.32

E-mail: stedenbouw@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Marie-Noëlle STASSART, 6^{de} Schepen

Diensthofd: Thierry STEINFORT

Aantal beampten (voltijds equivalent): 10 (gemeenschappelijk secretariaat Stedenbouw - Leefmilieu - Mobiliteit)

Algemene bevoegdheden van de dienst

De Stedenbouwkundige missies

De afdeling ruimtelijke ordening houdt toezicht op en voert het stedenbouwkundig beleid van de gemeente uit. Het stelt gemeentelijke plannen en verordeningen op en neemt deel aan de ontwikkeling van gemeentelijke projecten. Het brengt adviezen uit in het kader van regionaal overleg over ruimtelijke ordening.

De Dienst Stedenbouw onderzoekt de aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen, organiseert openbare onderzoeken en overlegcomités. Het adviseert en informeert de burgers. Het maakt het publiek bewuster van het behoud van het erfgoed en duurzame ontwikkeling. Hij is verantwoordelijk voor controle en stedenbouwkundige overtredingen. Het brengt adviezen uit in het kader van regionale projecten en raadplegingen over stadsplanning.

Onthaal - Stedenbouwkundige informatie - Tips

Onderzoek van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning:

- *aktes en werken voor de bouw, afbraak, verbouwing, wijziging (buitenaspect: veranda's, raamwerk*, dakvensters*, plamuur, verf, ...); binnenwerken; tuinhuizen*; tuinaanleg; terras), vellen van bomen*... (* vrijgesteld van dossierkosten en gemeentelijke belasting)*

Kadaster (overhandiging aan het FOD Financiën)

Zoeken naar archieven (vergunningen, toelatingen en gebouwenplannen)

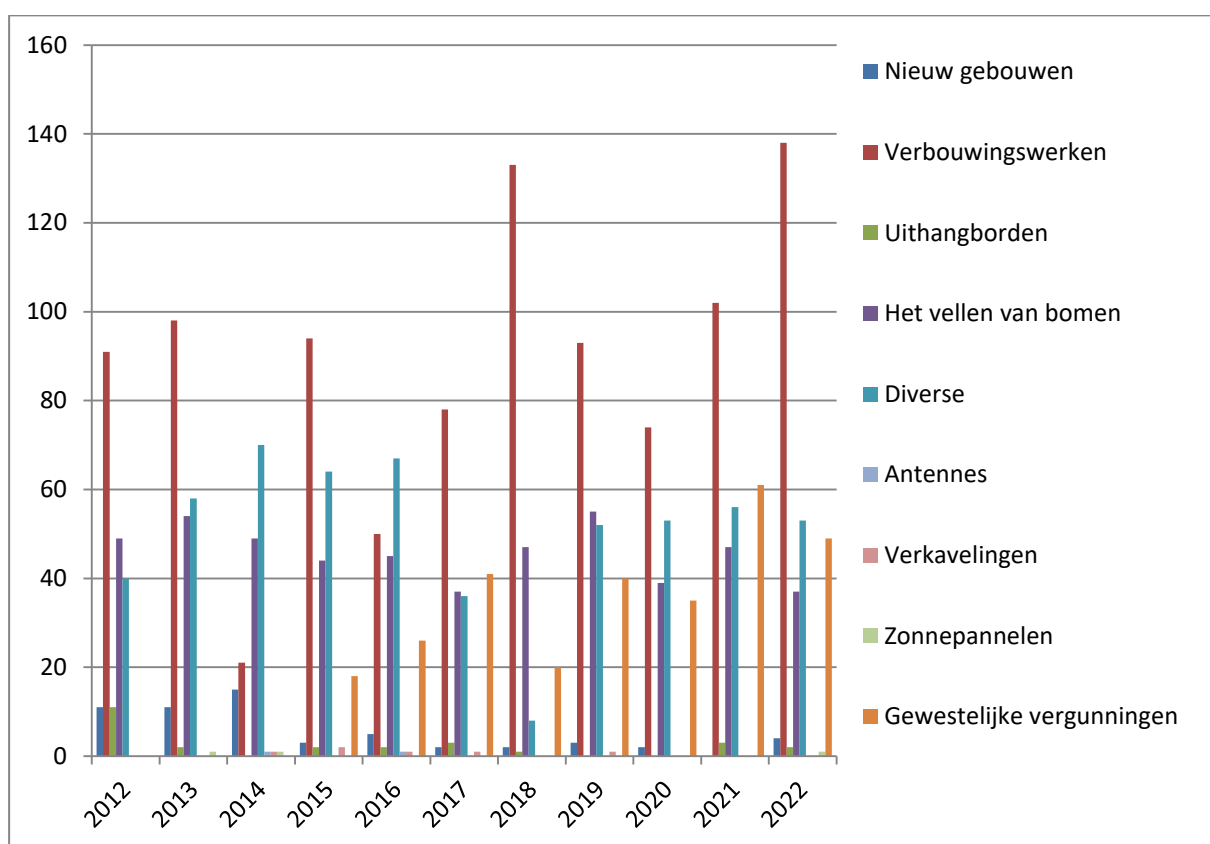
Stedenbouwkundige vergunningen

- Studie van de dossiers - Bezoeken ter plaatse
- Verslagen voor het Schepencollege
- Opstellen van brieven
- Organisatie van Openbare Onderzoeken
- Technische uitleg aan het publiek
- Organisatie van de Overlegcommissies
- Opstellen van vergunningen

- Controle op de uitvoering van de vergunningen
- Beroep op de Regering
- Overtredingen

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft **224** stedenbouwkundige vergunningen (vorig verslagjaar: 201) afgeleverd, die als volgt werden verdeeld:

- **004** vergunningen voor nieuwe gebouwen (000)
- **133** vergunningen voor verbouwingen (102)
- **002** vergunningen voor uithangborden (003)
- **033** vergunningen voor vellen van bomen (047)
- **052** diverse vergunningen (056)
- **000** vergunningen voor antennes (000)



* Sinds 2011 wordt in de meeste gevallen, via een nieuw besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, geen stedenbouwkundige vergunning vereist voor de plaatsing van zonnepanelen.

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft **000** verkavelingsvergunningen afgeleverd (vorig verslagjaar: 000).

De gewestelijke beambten, die door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest zijn gemachtigd, hebben **000** proces-verbaal tot vaststelling van overtreding opgesteld (003). De gemeentelijke beambten, die door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest zijn gemachtigd, hebben **003** proces-verbalen tot vaststelling van overtreding opgesteld (004) en **000** vaststelling van einde van overtreding (002) en hebben **033** signalementen geschreven.

De stedenbouwkundige inlichtingen hebben geleid tot het regelen van **018** niet- conforme goederen (011).

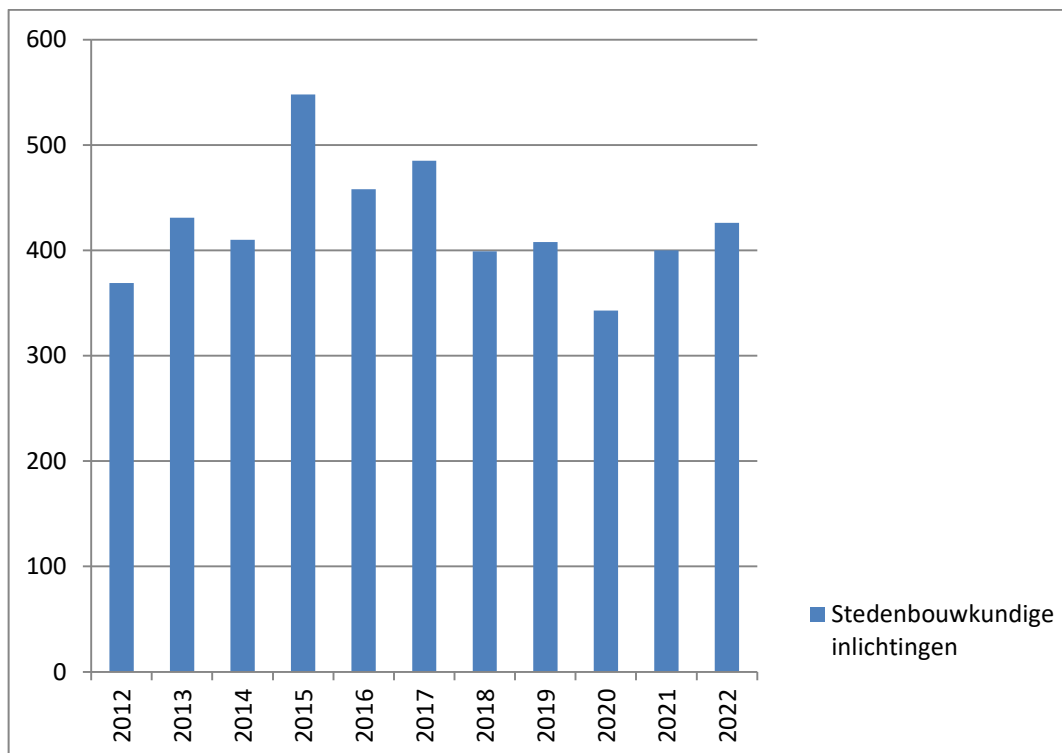
De Overlegcommissie heeft **022** keer (021) vergaderd en heeft **156** dossiers onderzocht die **125** aan bijzondere publiciteitsmaatregelen werden onderworpen in toepassing van de bepalingen van het Gewestelijk Bestemmingsplan (143).

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft **010** stedenbouwkundige vergunningen (vorig verslagjaar: 007) geweigerd. En **000** weigering voor vergunning tot verkaveling (vorig verslagjaar: 000).

De gewestelijke beambten heeft **049** stedenbouwkundige vergunningen geweigerd (061) en **002** weigering voor stedenbouwkundige vergunning (001).

Stedenbouwkundige inlichtingen

- Onthaal en inlichtingen voor het publiek
Het onthaal is toegankelijk alle ochtenden voor de openbare onderzoeken en alle maandagen (behalve de zomerperiode juli-augustus) in een ingericht kantoor hiervoor.
- Inlichtingen aan de notarissen
Het College van Burgemeester en Schepenen heeft op **426** op stedenbouwkundige vragen (vorig boekjaar: 400) geantwoord.
- Opstellen van brieven



Toeristen logies

- Studie van de dossiers - Bezoek van de plaatsen
- Afgifte van conformiteit attest
- Opstellen van briefwisseling
- **002** conformiteit attesten (001)

Planning

- Bijzonder Bestemmingsplan Zone 11 "Aartshertogen"
Opgeschorte studie
- Gemeentelijke Stedenbouwkundige Verordening (herziening)
Opgeschorte studie
- Studie van de herontwikkeling van E. Keymplein
Studie lopende
- Studie over doorlaatbare wegen in samenwerking met Leefmilieu Brussel
Deelname
- Stedelijk herwaarderingsgebied "Dries"
Studie lopende
- Gewestelijke BestemmingsPlan
Herziening lopende. Deelname
- Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening
Herziening lopende. Deelname
- Besluit betreffende de handelingen en de werken van "minder belang"
Deelname

Varia

- Voorstellen voor ontwikkelingsprojecten in het kader van de POLUTRA-werkgroep
- Voorbereiding van de aanvraagdossiers voor stedenbouwkundige vergunningen met betrekking tot gemeenschappelijke gebouwen of het kappen van bomen in samenwerking met de dienst Openbare Werken
- Toezicht op de uitvoering van de openbare verlichtingsinstallaties in het kader van het gemeenschappelijk verlichtingsplan in samenwerking met de Dienst Openbare Werken.
- Deelname aan de ontwikkeling van de regionale databank "NOVACOM" - "NOVA 5.0" en de uitvoering van de toepassing en de ontwikkelingen daarvan

Nieuwigheden - Evenementen van het jaar

- Bijzonder bestemmingsplan Zone 11 "Aartshertogen": 02 vergaderingen van het begeleidingscomité. Opschorting van de studie
- Studie voor de herinrichting van het E. Keym-plein: stedenbouwkundige vergunning afgeleverd door de afgevaardigde Ambtenaar
- Stedelijk herwaarderingsgebied "Dries": uitwerking van het stedenbouwkundigeaanvraagdossier voor de heraanleg van de speelplein Dries en de aanleg van een fietsinfrastructuur in de onmiddellijke omgeving van de speelplein

LEEFMILIEU

Tel: 02/674.74.32

E-mail: leefmilieu@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Odile BURY, 1^{ste} Schepen

Diensthooft: Thierry STEINFORT

Aantal beambten (voltijds equivalent): 3 (2 x ½ verdeeld met de dienst Mobiliteit)

Algemene bevoegdheden van de dienst

De milieu missies

De dienst Leefmilieu onderzoekt de aanvragen voor milieuvergunningen, organiseert openbare onderzoeken en neemt deel aan de overlegcomités in het geval van gemengde vergunningen. Het adviseert en informeert burgers en bedrijven over geclassificeerde faciliteiten. Hij is verantwoordelijk voor milieucontrole en overtredingen. Het vergroot het bewustzijn van de burgers van de noodzaak om het milieu te beschermen en organiseert acties om dit te bereiken. Zij brengt adviezen uit in het kader van regionale projecten en raadplegingen en neemt deel aan de voorbereiding van regionale en gemeentelijke milieuprojecten.

Onthaal - Diverse inlichtingen - Tips

Onderzoek van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunningen:

- Exploitatie van installaties met een risico op overlast (lawaai, afval, lucht- en watervervuiling)
- Beheer van de klachten inzake milieu (lawaai, geur, lucht dat in het buitenmilieu terechtkomt, ...)

Milieuvergunningen

- Bestudering van de dossiers - Bezoeken van de installaties
- Verslagen aan het Schepencollege
- Opstellen van brieven
- Organisatie van de Openbare Onderzoeken
- Technische uitleg aan het publiek
- Deelname aan de Overlegcommissies
- Opstelling van vergunningen
- Controles op de installaties
- Beroep op het Milieucollege
- Overtredingen

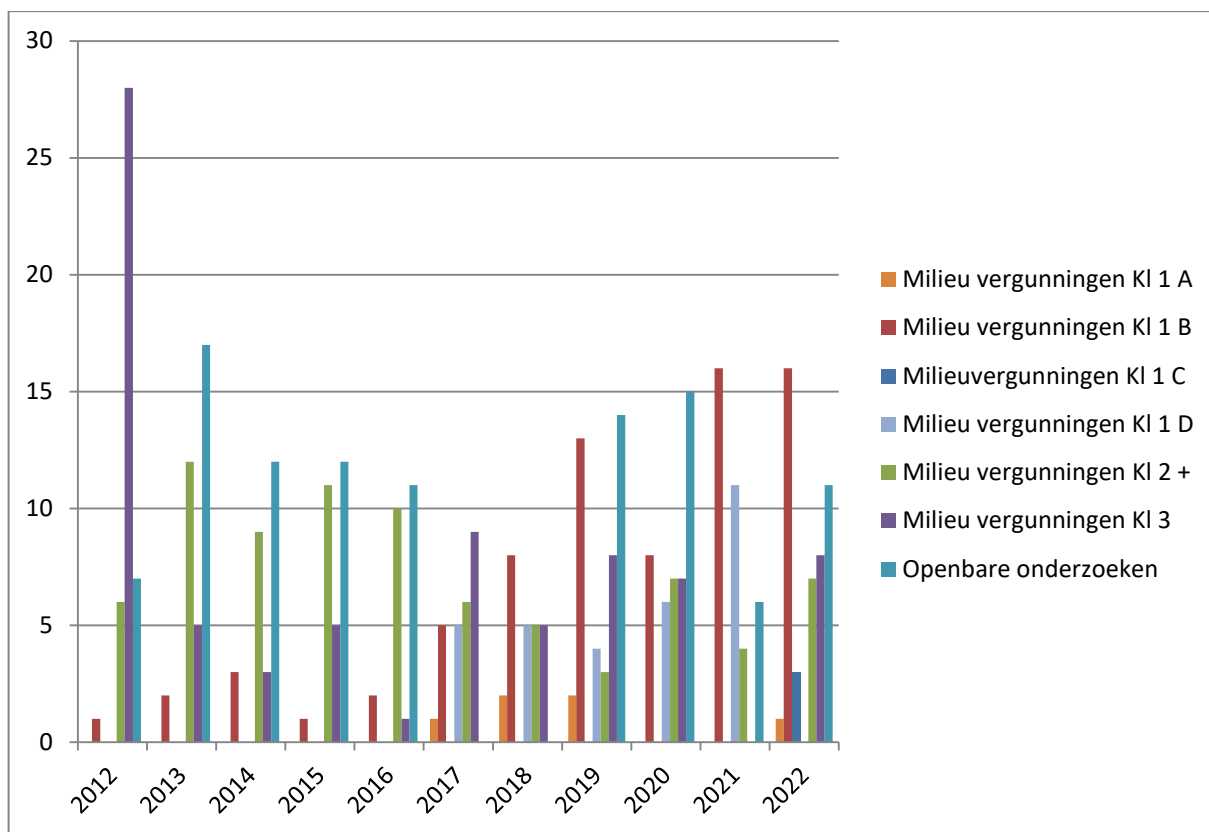
Het College van Burgemeester en Schepenen heeft de volgende dossiers onderzocht:

02 milieuvergunningen klasse 1A (vorig boekjaar: 01)

30 milieuvergunningen klasse 1B (16)

03 milieuvergunningen klasse 1C (03)

05 milieuvergunningen klasse 1D (00)
 12 milieuvergunningen klasse 2 en voorlopige installaties (07)
 04 milieuvergunningen klasse 3 (08)
 00 milieuattest klasse 1B (00)



De gemeentelijke ambtenaren die door het College van Burgemeester en Schepenen werden gemachtigd, hebben 00 proces-verbaal opgesteld inzake de vaststelling van overtredingen (vorig boekjaar: 00). 01 waarschuwingen werden aan houders van milieuvergunningen verzonden (01).

In het kader van het onderzoek van de dossiers, werden er 20 openbare onderzoeken georganiseerd (vorig boekjaar: 11).

Klachten inzake milieu

- Bezoeken bij de aanklagers
- Inspectie met het Leefmilieu Brussel / BIM
- Verslagen aan het Schepencollege

De Dienst Milieu heeft 12 klachtdossiers onderzocht (00).

Milieuacties

- Operatie Zwerfkatten (verlenging van de operatie opgestart in 1997): opvolging
- Operatie « Compostmeesters » (acties met de compostmeesters van Watermaal-Bosvoorde): opvolging
- Energiebesparing in de gemeentelijke gebouwen: opvolging (Actie nr. 10 - Agenda 21)

- Organisatie van de « Repair café » (Actie nr. 25 - Agenda 21) : opvolging
- Tenuitvoerlegging van de toekenning van premies aan individuele personen voor de sterilisatie en elektronische identificatie van huiskatten in het kader van de regionale acties op het gebied van dierenwelzijn: opvolging
- Instelling van een nieuwe premie voor de opleiding van honden in het kader van de acties op het gebied van dierenwelzijn
- VILCO-proces (Collaborative City): opvolging en evaluatie
- Waterplan: Stroomgebied van Woluwe (Zwaneweidebeek): opvolging
- Brussel Leefmilieu Gewestelijke Actie "Geluidsreductie": opvolging
- Operatie "Inspireer de Buurt": opvolging
- Operatie "Hier begint de zee": opvolging
- Bewustwording van de dierenvoeding: opvolging
- Werkgroep elektromagnetische golven: opvolging
- Oprichting van een partnerschap met het collectief "Moineaux1170": campagne voor de installatie van 60 nestkasten op openbare gebouwen en op de gevels van particuliere gebouwen: opvolging
- Waterpremie voor de recuperatie van regenwater: opvolging

Varia

- Vergaderingen betreffende de uitbouw van de gewestelijke gegevensbank « NOVACOM »», "NOVA 5.0" luik milieu.
- Vergaderingen georganiseerd door Brussel-Leefmilieu/BIM (Beleid Milieuvergunning, nieuwe procedures "Easy Permit", Werkgroep Inspectoraat-Gemeenten, Afdeling Inspectie - Toezicht - Preventie - Vergunningen; geluidshinder in verband met het vervoer, toegelaten duurzame ontwikkeling, overtredingen milieuvergunningen, Bodem Beschikking, Dierenwelzijn, nieuwe wetgevingen, ...)
- Vergaderingen georganiseerd door BRULOCALIS
- Inter-netwerk overlegvergadering - Duurzame ontwikkeling
- Hervatting van het GEN-werf: opvolging
- Heraanleg van de GEN plaat: opvolging
- Geluid te sportagora G. Benoidt: opvolging
- Dierenwelzijn: vergaderingen met de politiediensten en Leefmilieu Brussel
- Opleiding Brussel-Natuur door Leefmilieu Brussel
- Opleiding Stadswater door Leefmilieu Brussel

Nieuwigheden - Evenementen van het jaar

- Deelname aan het sport agora Feest G. Benoidt
- Overname van het beheer van de gemeenschappelijke moestuinen: inventarisatie van percelen en huurders, contacten leggen

GEZONDHEID

Tel: 02/674.75.21

Fax: 02/672.52.19

E-mail: sante1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Jean-François de LE HOYE, 4^{de} Schepen

Diensthoofd: Jan DE PAEPE

Aantal beampten (voltijds equivalent): ½

Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst van de Gezondheid heeft als doel om de gezondheid onder al zijn vormen aan te sporen. Hiertoe worden zowel acties gevoerd binnen het grote publiek als bij het bestuur. Naast de dienst van de Gezondheid, heeft het Gezondheid Comité voor taak om adviezen te geven en initiatieven aan te sporen op het gebied van gezondheid.

Dit comité, waarvan de samenstelling open blijft, bestaat hoofdzakelijk uit professionelen van de gezondheid actief in onze gemeente, alsook uit personen die door hun expertise of hun betrokkenheid, als verbinding dienen voor een gedeelte van de bevolking (bv.GAVS).

In deze periode van pandemie, heeft de dienst Gezondheid eveneens het beheer van de COVID-crisis verzekerd.

Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Manifestaties, plechtigheden, feesten en diverse gebeurtenissen

Vergadering van het Gezondheid Comité

Onder het voorzitterschap van Jean-Claude Hariga, op: 29.10.2021, 11.03.2021 en 10.06.2022. Het Comité wil ten dienste van de inwoners zijn. Onder de acties en/of onderwerpen op deze vergaderingen besproken, halen we aan:

- Inventaris en beheer van de gezondheids crisis;
- Aandacht op COVID-19 vaccinatie;
- Het beleid na de ziekenhuis thuiskomst;
- Obesitas, of goede voedselgewoontes voor een gezond leven, vooral in de scholen;
- De bloed inzamelingen;
- Wereld dag van AIDS bestrijding;
- Informatie over Maison Sport Bien-Être ;
- Conferentie over de voeding van de sportlieden;
- Opvang van de Oekraïense vluchtelingen;
- Enz.

Gezondheid acties

- 01 december 2021: AIDS-werelddag. Bewustmaking van het gemeentepersoneel door het dragen van een klein rood lint alsook door de aanpassing van de elektronische handtekening die hetzelfde kleine rode lint herneemt en bewustmaking van het grote publiek door het plaatsen van een grote spandoek op het Gemeentehuis.
- 21 december 2021: organisatie van bloed collectes in samenwerking met het Rode Kruis van België, vaccinatie bestemd voor het personeel van het bestuur alsook voor het grote publiek in de salons van het Hooghuis.
- Deelname aan de vergaderingen van COCOM die het mogelijk maken om de beslissingen en het beleid te volgen die door de Regio Brussel-Hoofdstad op het gebied van de vaccinatie worden bepaald. In volle pandemie, vergadering alle weken, vervolgens alle veertien dagen om maandelijks te worden. Momenteel zijn de vergaderingen gestopt en vervangen door de communicatie door Cocom, van een Gezondheid Bulletin.
- De organisatie van Vaccibus in de gemeente:
In samenwerking met Cocom, hebben wij de mogelijkheid van een inenting dichtbij de inwoners aangeboden. Aanvankelijk werd het vaccin enige dosis van Johnson & Johnson voorgesteld. Vervolgens werd het vaccin dat door Pfizer werd ontwikkeld, voorgesteld. Deze kon als derde dosis toegediend worden. Van 17 september 2021 tot 16 maart 2022 werden 1.831 dosissen toegediend.
Deze organisatie werd een succes dankzij de samenwerking met de verschillende gemeentediensten en actieve medewerking van de Gemeenschapwachten. Talrijke verenigingen van de gemeente hebben eveneens de informatie doorgegeven met deze Vaccibussen.
Gelieve op te merken dat het altijd mogelijk is zich te laten inenten op het gemeentegroundgebied: ofwel bij de artsen (op afspraak mogelijkheid bij bepaalde artsen, van een inenting op de woonplaats) ofwel in de apotheek van Dries (door een arts op maandagen en vrijdag).
- Mededeling aan de artsen en het Comité Gezondheid van ,het Gezondheid Bulletin ‘ van Cocom die het mogelijk maken om de stand van Covid-19 in Regio van Brussel-Hoofdstad op te volgen.
- Oproep voor giften van dringend geneeskundig materiaal voor Oekraïne. Samen met Belgium CCI (*Chamber of Commerce and Industry Belgium and Luxembourg for Ukraine*), hebben wij in het geheel van de apotheken in de gemeente een collecte van dringend geneeskundig materiaal voor Oekraïne gedaan. Contacten, promotie en collecte door de gemeente, vervoer naar Oekraïne door Belgium CCI.
- De « Gele doos » blijft verdeeld worden. Deze doos is een communicatiemiddel tussen de patiënt en het ziekenhuis of de hulpdiensten. Zij werd bij de artsen en apothekers weer op gang gebracht en eveneens bij de bevolking gepromoot door de dienst gezondheid en door de GAVS.
- Terugkomst van het ziekenhuis : Onder de voornaamste moeilijkheden ontvangen door de gezondheid professionelen in de Gemeente komt in eerste plaats, de problemen van

terugkeer naar de woonplaats na ziekenhuisopname (verrichtingen, behandelingen van ziekte, psychiatrische verblijven, urgentie zorg opname..)voor. Sinds 2017 heeft de gemeente verschillende acties ondernomen om de situatie te verbeteren. Wij hebben een brief aan de betrokken Federale minister gericht, wij hebben contacten en een uitwisseling met de directies en de sociale voorzieningen van de ziekenhuizen ondernomen, teneinde ze te sensibiliseren voor dit probleem. Dit jaar, hebben wij de Brusselse ziekenhuizen via hun bemiddelingsdiensten weer op gang gebracht. Een positieve respons laat ons toe om in deze problematiek verder te gaan.

- 22 maart 2022: Conferentie Voeding van sportlieden - in de lijn van de filosofie van "Good Food", heeft de dienst van gezondheid een bespreking georganiseerd over de voeding van sportlieden met de voordrachtgever Serge Pieters, erkend diëtist in de voeding van de sportman, geconventioneerde ADEPS diëtist voor de opvolging van de sportlieden van hoog niveau en amateurs.

Terugkerende gezondheid animatie

Alzheimer

Een nieuwe overeenkomst zal op 1 oktober 2021 in werking treden en voor een bepaalde duur van een jaar, zonder stilzwijgende verlenging.

- a) *Café-Souvenirs Alzheimer* - Alle tweede dinsdagen van de maand, tussen 14:00 en 16:00, (enkele zeldzame uitzonderingen) aan het station van Watermaal. Ter herinnering, het Café Souvenirs heeft het doel discussies en herinneringen bij de personen te veroorzaken, getroffen door de ziekte van Alzheimer of andere verwante ziektes, en dat, dankzij de gespecialiseerde hulp van een ergotherapeut.
- b) *Psychomotriciteit rendez-vous* - Alle vierde dinsdagen van de maand (op enkele zeldzame uitzonderingen na) tussen 14:00 en 16:00 aan het station van Watermaal. Nog altijd de wil om sessies zachte gymnastiek voor de patiënten met Alzheimer of verwante ziektes te creëren.

VZW Similes

Alle 4^{de} dinsdagen van de maand, van 17:00 tot 19:00 in het station van Watermaal. Similes steunt de families en de patiënten die met name aan schizofrenie lijden, bipolaire onrust, depressie, T.O.C,... in de defensie van hun morele gevestigde belangen en, door zich met name voor de verbetering van de sociale maatregelen in te spannen.

HYGIENE

Tel: 02/674.74.32

E-mail: environnement@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Odile BURY, 1^{ste} Schepen

Diensthoofd: Thierry STEINFORT

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1 (2 x ½ verdeeld met de dienst stedenbouw en Leefmilieu)

Algemene bevoegdheden van de dienst

De hygiene missies

De dienst hygiëne, in samenwerking met het FAVV en BRULABO, begeleidt de instellingen die in contact staan met voor het publiek toegankelijke levensmiddelen. Zij deelt de door de betrokken autoriteiten aanbevolen maatregelen in geval van een epidemie of epizoötie mee en geeft deze door.

De verschillende opdrachten van de dienst Hygiëne worden eigenlijk gedeeld door de politiediensten, de diensten Openbare Werken, Onderwijs, economische leven, Stedenbouw en Milieu.

De Gemeente is aangesloten bij BRULABO. Deze Laboratorium houdt zich zowel bezig met het controleren van de koopwaren in supermarkten of in kleine handelszaken, als met het controleren bv. van de kwaliteit van de schoolmaaltijden of van het water in de gemeentelijke zwembaden.

Het analyseert regelmatig de hygiënische, bacteriologische en voedingskwaliteit van de maaltijden in de gemeentelijke scholen en in de OCMW's.

Aflevering van hygiëne-attesten (voor het publiek toegankelijke plaatsen).

Hygiëne van de levensmiddelen (fabricatie- en verkoopplaatsen): controle van de vestigingen.

Hygiëne van gemeenschappelijke gebouwen.

Controles

- Bezoeken ter plaatse
- Verslagen voor het Schepencollege
- Opstellen van brieven

BRULABO voerde controles uit op het gemeentelijk grondgebied, die aanleiding gaven tot waarschuwingen door het College van Burgemeester en Schepenen aan de onvoldoende verklaarde vestigingen.

Varia

- Uitwisseling van veldpraktijken met het FAVV (Federaal Agentschap voor Voedselzekerheid)
- Uitwisseling van terreinpraktijken met BRULABO

I.D.P.B.W.

Tel: 02.674.75.18

Fax: 02.674.75.10

E-mail: dmichaux@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthofd: Dominique MICHAUX

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1

Elke werkgever dient een welzijnsbeleid te voeren en over een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk te beschikken.

De "welzijnswet" (wet van 4 augustus 1996 over het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk) is de basiswet op het vlak van veiligheid en gezondheid op het werk. Deze wet schept namelijk een kader waarin de uitvoeringsbesluiten genomen worden. Deze bepalingen worden gebundeld in de Codex over het welzijn op het werk.

Algemene bevoegdheden van de dienst

De werkgever bijstaan bij het uitvoeren van zijn welzijnsbeleid.

Het welzijn wordt nagestreefd door middel van maatregelen die betrekking hebben op:

- De arbeidsveiligheid;
- De bescherming van de gezondheid van de werknemer op het werk;
- De psychosociale belasting veroorzaakt door het werk (geweld, pesten,...);
- De ergonomie;
- De arbeidshygiëne;
- De verfraaiing van de arbeidsplaatsen;
- De maatregelen van de onderneming inzake leefmilieu.

In het kader van het dynamisch risicobeheer:

- Adviseren, samenwerken en bijstaan betreffende, onder andere, de risicoanalyse, de analyse van ongevallen en beroepsziekten, de organisatie van het werk, de instructies, de opleiding, het onthaal, het beroep op derden, de noodprocedures,...;
- Voldoen aan de administratieve verplichtingen zoals de maandelijkse verslagen, de jaarlijkse verslagen, de mededelingen, het secretariaat van het Overlegcomité;
- Ter beschikking staan van de werkgever, de hiërarchische lijn en de werknemer om advies uit te brengen.

In het kader van de relaties binnen het bestuur:

Samenwerken met de verschillende diensthoofden.

In het kader van de buitenrelaties:

Het contactpunt en de gesprekspartner zijn inzake welzijn voor elke persoon die het bestuur om beroepsredenen bezoekt, zoals de EDPBW, de arbeidsinspectie, de centra voor technische keuring, de brandweer, de representatieve organisaties (sociale partners en organisaties van preventieadviseurs),...

Vaste opdrachten

Inzake veiligheid

- Risicoanalyse;
- Analyse van de arbeidsongevallen;
- Onderzoek over de technische kenmerken van nieuwe toestellen, werktuigen,...;
- Uitbrengen van advies over de werkposten, nieuwe toestellen, werkmethodes, inrichtingsprojecten,...;
- Opvolging van de periodieke controles door de erkende organen;
- Overeenstemming en onderhoud van de liften;
- Advies over de persoonlijke beschermingsmiddelen.

Inzake brandveiligheid

- Opstelling van evacuatieplannen;
- Medewerking aan het opstellen van interne noodplannen;
- Bezoeken inzake brandpreventie samen met de brandweer en opvolging ervan;
- Onderhoud van de blusmiddelen (brandblussers, haspels) en alarmmiddelen;
- Advies over de plaatsing van brandwerende deuren, noodverlichting,...

Administratieve verplichtingen

- Jaarverslag;
- Vijfjarenplan;
- Maandelijks verslag;
- Bezoeksrapporten;
- Bijhouden en updaten van de documentatie van de IDPBW (inventaris asbest, inventaris chemische producten,...).

Inzake de gezondheid van de werknemer

- Organisatie van de eerste hulp en beheer van de apotheek;
- Advies over de ergonomie van de werkpost;
- Advies over het gebruik van chemische producten;
- Plan voor het omgaan met verslavingen in samenwerking met de dienst HRM.

In het kader van de psychosociale belasting

- Relaties met de vertrouwenspersonen van het bestuur;
- Analyse van de externe geweldsdaden en voorstel tot oplossing in samenwerking met de verschillende actoren.

In het kader van milieu: (in relatie met de milieudienst)

- Organisatie en beheer van de uit te voeren technische acties om een milieuvergunning te krijgen;
- Contactname met privéorganen om verkennende bodemonderzoeken uit te voeren;

- Onderzoek over alternatieven voor gewasbeschermingsmiddelen (herbiciden, pesticiden, ...).

Maar ook

- Bezoek van de werkplaatsen (verslagen en opvolging ervan);
- Maandelijks vergadering van het overlegcomité en opvolging ervan;
- Hygiëne van de werkplaatsen (keukens, kinderdagverblijven, ...);
- Relaties met de verschillende preventieactoren buiten de gemeente (arbeidsgeneeskunde, arbeidsinspectie, brandweer, fonds voor de beroepsziekten, ...);
- Voorstel van specifieke preventieopleidingen, aangepast aan werknemers en in functie van de samenwerkingsbehoeften met de dienst Opleidingen

Belangrijke gebeurtenissen van het jaar

Organisatie van het werk

- Oprichting van een nieuwe samenwerking met het CESI (Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk) - medisch toezicht - risicotabel, opleiding, verslag over de werksituatie van het IPPBW;
- Deelname aan de uitvoering van telewerken.

Veiligheid aan het werk

- Asbest: bijhouding asbest inventaris
- Bezoek van de werkplaatsen(kinderdagverblijven Gilson, Roitelets Archiducs, les copains d'abord en het Hooghuis);
- Brandvergunning: Hooghuis keldersite.

Brandveiligheid

- Relaties met DBDMH: preventie bezoeken: kinderdagverblijf Gilson, technische centrum;
- Onderhoud van uitrusting (brandblussers, ladders, brandtrappen);
- Reflectie over brandpreventie (nooduitgang in scholen);
- Risicoanalyse (mobiel Containers Park).

Bescherming van de gezondheid van de werknemers

- Coronavirus: opvolging en communicatie met werknemers.

Psychosociale risico's

- Toezicht op de geweldregisters.

MOBILITEIT

Tel: 02/674.74.32

E-mail: stedenbouw1170@wb1170.brussels

Verantwoordelijke overheid: Marie-Noëlle STASSART, 6^{de} Schepen

Diensthooft: Thierry STEINFORT

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1 (2 x ½ verdeeld met de dienst Leefmilieu)

Algemene bevoegdheden van de dienst

De Mobiliteit missies

De mobiliteitsdienst controleert en implementeert het mobiliteitsbeleid van de gemeente. Het stelt gemeentelijke plannen en verordeningen op. Het neemt deel aan de ontwikkeling van regionale en gemeentelijke mobiliteitsprojecten. Het brengt adviezen uit in het kader van regionaal overleg over mobiliteit. Het organiseert de "Autovrije Dag" en verschillende bewustmakingsacties rond mobiliteit. Hij is verantwoordelijk voor het gemeentelijke zakenreisplan. Het neemt deel aan de eenheid POLUTRA (politie - stedenbouw - openbare werken) die zich bezighoudt met lokale mobiliteitskwesties.

Beheer van de Algemene Aanvullende Verordening inzake wegverkeer.

Deelname aan de POLUTRA-cel (analyse van wegennet problemen door de politiediensten, de diensten stedenbouwkunde en Openbare Werken)

Mobiliteit Acties

- Bekwaamheidsbrevet voor fietsers: opvolging
- Deelname aan de "Autovrije dag": opvolging
- Deelname aan de "Mobiliteitsweek": opvolging
- Blauwe zones: opvolging
- Deelname aan de actie "Be Bright use a light": opvolging
- Uitvoering van gemeenschappelijke fietsroutes: opvolging
- Tenuitvoerlegging van de zones 30: opvolging
- GEN-fiets GEN "Studie voor de ontwikkeling van een groene weg langs de spoorlijn L26": opvolging
- Plaatsing van de fietsenstalling "Participatieve studie van de plaatsing van de fietsboog": 2^{de} fase
- Plaatsing van de fietsboxen: opvolging
- Plaatsing van flitspalen: opvolging
- Ontwikkeling van de installatie van elektrische oplaadpunten op het openbaar domein
- Kalmering van de wijk "La Futaie": opvolging
- Overname van het parkeerbeheer door Parking.Brussels: voorbereidende werkvergaderingen

Varia

- Vergaderingen "Mobiliteit" georganiseerd door BRULOCALIS
- Vergaderingen "Mobiliteit" georganiseerd door Leefmilieu Brussel (B.I.M.) en Brussel Mobiliteit
- Bedrijfsreisplan van de administratie
- Deelname aan de "Gewestelijke steun voor gemeentelijke mobiliteitsacties
- Deelname aan de werkgroep die door Brussel Mobiliteit is opgericht om de gevolgen van het eenrichtingsverkeer op de Fraiteurbrug te bestuderen
- Deelname aan de studie "Ter Kamerenbos" uitgevoerd door de Stad Brussel
- Deelname aan de aanleg van een fietstunnel en de herziening van de verkeersstroom op de Welriekendedreef
- Studie van de herinrichting van een deel van de L. Wienerlaan: opvolging
- Studie in situ van de routes voor de GEN-vrachtwagen met de politie- en de wegendiensten

Nieuwigheden - Evenementen van het jaar

- Deelname aan de gewestelijke bezinning over Drop Zones en Micro Mobiliteit
- Advies over het gemeentelijk parkeeractieplan van de Gemeente Elsene

4.9. GRONDBEDRIJF

GRONDBEDRIJF

Tel: 02/674.74.42

Fax: 02/674.75.10

E-mail: grondbedrijf1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Benoît THIELEMANS, Schepen

Diensthoofd: Jean-Louis STELLIAN

Servicemanager: Jean-François JACQUES

Aantal beambten (voltijds equivalent): 6

Algemene bevoegdheden van de dienst

De Gemeentegrondregie werd in 1977 opgericht en verzekerd het beleid van het particuliere gemeente patrimonium. Om die reden zet zij hoofdzakelijk in verhuur openbare huisvestingen, en bijkomstig garages, handels, kantoren, artiesten werkplaatsen, evenals percelen van moestuinen. Zij waarborgt het dagelijkse locatieve beleid, het beleid van kandidaturen en toewijzingen, het technische beheer en het onderhoud van het patrimonium evenals het financiële beleid ervan.

De Gemeentegrondregie verwezenlijkt renovatiewerkzaamheden van het particuliere gemeente patrimonium en bouwwerken teneinde nieuwe openbare huisvestingen te creëren. Zij beschikt over een begroting die van de gemeente begroting is gescheiden.

In 2015 is de nieuwe toewijzingsregeling evenals een commissie van toewijzing, samengesteld uit gemeenteamttenaren.

In 2018 werd een huurprijzen rooster goedgekeurd door de Gemeenteraad en de toewijzingsregeling werd geamendeerd.

In 2019 werd de jaarlijkse indexering van de 2018 huurprijzen goedgekeurd door de Gemeenteraad van de 15/10/2019 en de toewijzingsregeling werd geamendeerd.

Beschrijving en evaluatie van het vastgoed in 2021

Het privé vastgoed park bestaat uit 6 categorieën:

1. De huisvestingen: 181 eigendommen
2. De parkings: 110 staanplaatsen
3. De lokalen: 9 eigendommen
4. De handels: 8 eigendommen
5. De sport infrastructures: 1 eigendom
6. De medische infrastructures: 1 eigendom

Ofwel **310** goederen in locatiefbeleid.

De huisvestingen

De categorie van huisvestingen bestaat uit 8 subcategorieën:

- De sociale huisvestingen: 52 eigendommen
- De gemiddelde huisvestingen: 119 eigendommen
- De gemiddelde - PBM: 7 eigendommen
- De communautaire huisvestingen door Vzw's gehuurd: 3 eigendommen
- De huisvestingen die door de Gemeente worden gehuurd: 3 eigendommen
- De urgentie huisvestingen: 1 eigendom
- De huisvestingen door het OCMW gehuurd: 2 eigendommen
- De ondersteunde huisvestingen: 2 eigendommen

Ofwel **181** huisvestingen in locatief beleid.

De parkings

De parkings categorie bestaat uit 3 subcategorieën:

- De garages: 46 plaatsen
- De staanplaatsen: 58 plaatsen
- De 2 wielers plaatsen: 6 plaatsen

De lokalen

De lokalen categorie bestaat uit 4 subcategorieën:

- De artiesten werkplaatsen: 4 eigendommen
- De kantoren aan particulieren verhuurd: 2 eigendommen
- De kantoren aan VZW's verhuurd: 3 eigendommen
- De kantoren van de administratie: 1 eigendom

De handels

De handels categorie bestaat uit 2 subcategorieën:

- De handels aan particulieren verhuurd: 5 eigendommen
- De handels aan VZW's verhuurd: 3 eigendommen

De sport infrastructuren

- Manege verhuurd aan een VZW: 1 eigendom

De medische infrastructuren

- Wijkgezondheidscentrum van Watermaal-Bosvoorde/Oudergem: 1 eigendom

Kandidaten huurders en huurders 2021-2022

Kandidaten-Huurders

De tabel hieronder geeft een detaillering van de kandidaten-huurder per categorie:

Balans van de inschrijvingen in het register (periode van 01/09/2021 tot 31/08/2022)

Type	Aantal	1ka	2 ka	3 ka	4 ka	5 ka
Sociaal	727 (-13)	232	191	167	131	6
Gemiddeld	115 (+4)	35	11	39	28	2
Marktprijs	2 (-1)	2	0	0	0	0
Totaal	844 (-10)	269	202	206	159	8

Balans van de schorsingen (periode van 01/09/2021 tot 31/08/2022)

Type	Aantal	1 ka	2 ka	3 ka	4 ka	5 ka
Sociaal	0	0	0	0	0	0
Gemiddeld	8	1	4	3	0	0
PBM	0	0	0	0	0	0
Totaal	8	1	4	3	0	0

In het kader van de noodopvang van Oekraïense oorlogsvluchtelingen:

- Het Grondbedrijf heeft 3 gemiddelde huisvestingen met 2 slaapkamers ter beschikking gesteld die deel uitmaken van haar patrimonium.
- Tussen het Grondbedrijf en de CV "En bord de Soignes" werden huurovereenkomsten ondertekend voor de terbeschikkingstelling van 3 bijkomende huisvestingen (2 studio's met één slaapkamer en 1 appartement met twee slaapkamers van de CV "En bord de Soignes").

Huurprijs rooster 2022

HUURPRIJS ROOSTER - GRONDBEDRIJF 2022 GEMIDDELDE HUISVESTINGEN					
Typologie van de huisvesting	Huisvesting van kleine oppervlakte	Huisvesting van gemiddelde oppervlakte	Huisvesting van grote oppervlakte		Toeslag voor tuin
1 KA	- dan 58 m ²	58 m ²	+ dan 58 m ²		
	601 €	630 €	658 €	+	54 €
2 KA	- dan 82 m ²	82 tot 85 m ²	+ dan 85 m ²		
	767 €	794 €	822 €	+	54 €
3 KA	- dan 100 m ²	100 tot 125 m ²	+ dan 125 m ²		
	876 €	903 €	950 €	+	54 €
4 KA	- dan 120 m ²	120 tot 160 m ²	+ dan 160 m ²		
	985 €	1.013 €	1.041 €	+	54 €
5 KA	- dan 150 m ²	150 tot 180 m ²	+ dan 180 m ²		
	1.401 €	1.065 €	1.095 €	+	54 €

Jaarlijkse indexering volgens verwijzing naar gezondheidsindex van december 2021.