

Brussels Hoofdstedelijk Gewest  
Gemeente Watermaal-Bosvoorde



Jaarverslag  
2022-2023

# Voorwoord

Het College van Burgemeester en Schepenen  
aan  
de Gemeenteraad van Watermaal-Bosvoorde

Mevrouwen,  
Mijn heren,

In overeenstemming met artikel 96 van de nieuwe gemeentewet hebben we jullie de eer het verslag dat betrekking heeft op de toestand van het bestuur en van de gemeentezaken, voor de periode tussen:

**1 september 2022 en 31 augustus 2023 voor te stellen.**

Het rapport bevat 4 grote delen:

1. Algemene informatie;
2. Voorstelling van de gemeentelijke organen;
3. Gemeentepersoneel;
4. Activiteiten van de gemeente.

Goede lezing!

Watermaal-Bosvoorde, 11 december 2023.

Namens het College:  
De Secretaris,



Etienne TIHON

De Burgemeester,



Olivier DELEUZE

## Uitleg omtrent afdeling 4 « ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE » - Informaties

De 9 secties van die afdeling worden geïnspireerd door de functionele begrotingsclassificatie.

<b>Functionele begrotingsclassificatie</b>	<b>Activiteit / gemeentelijke dienst</b>
4.1. Algemene diensten	Secretariaat - Briefwisseling - Drukkerij Financien Belastingen Juridische HR Vorming Informatie-Participatie Agenda 21 Duurzame ontwikkeling Informatica
4.2. Algemeen bestuur	Burgerlijke stand Bevolking DOAGM
4.3. Grondgebied en wegennet	Openbare werken Openbare netheid
4.4. Vrije beroepen en economische leven	Vrije beroepen en economische leven Verbroederings en tourisme
4.5. Onderwijs	Onderwijs
4.6. Cultuur en ontspanningen	Cultuur Hoofd-Bibliotheek van de gemeenten gelegen in het zuid-oosten van Brussel Bibliotheken en ludotheken POB Rozenberg Sport Jeugd
4.7. Sociale aktie	Sociale leven Kinderkribben
4.8. Stedenbouw, mobiliteit, patrimonium, leefmilieu en hygiëne	Stendenbouw - Patrimonium Mobiliteit Hygiëne Leefmilieu Energie
4.9. Grondbedrijf	Grondbedrijf

## Inhoudsopgave

<b>1. Algemeen Informaties</b>	<b>12</b>
Presentatie	13
Enkele cijfers	13
Gemeentelijke diensten	14
Bibliotheken en ludotheken	16
Politie	17
O.C.M.W.	17
Andere nuttige telefoonnummers	18
<b>Cartografie</b>	<b>20</b>
<b>2. Voorstelling van de gemeentelijke instellingen</b>	<b>26</b>
Het Schepencollege	27
De Gemeenteraad	28
Commissies van de Gemeenteraad	29
Delegaties	31
<b>3. Gemeentelijk personeel organisatieschema</b>	<b>36</b>
<b>4. Activiteiten van de gemeente</b>	<b>38</b>
<b>4.1. Algemene diensten</b>	<b>39</b>
<b>Secretariat - Briefwisseling - Drukkerij</b>	<b>40</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	40
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar 2022-2023	43
<b>Administratieve Boetes</b>	<b>44</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	44
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar	45
<b>Gemeenschapswachters</b>	<b>47</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	47
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar	47

<b>Financien - Ontvangerij</b>	<b>48</b>
Rekeningen en begrotingen	48
Belastingen	51
<b>Juridisch</b>	<b>56</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	56
Beheer van de processen	56
<b>Human Resources - H.R.</b>	<b>57</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	57
De personeelsformatie - Situatie op 01.09.2023	58
Contractuele contingent op 01.09.2023	59
Organigram van de diensten - Situatie op 01.09.2023	60
Deeltijdwerk	62
Personeel buiten de personeelsformatie	62
Subsidies	63
Gebeurtenissen van het jaar	66
Resultaten van de doelstellingen van vorig jaar en nieuwe doelstellingen	66
<b>Opleiding</b>	<b>68</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	68
Collectieve opleidingen (meer dan 5 persoon)	68
<b>Informatie - Communicatie</b>	<b>69</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	69
Nieuwigheden	69
Gebeurtenissen van het jaar	70
<b>Participatie</b>	<b>73</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	73
<b>Transitie - Duurzame Ontwikkeling</b>	<b>79</b>
Algemene toewijzingen van de dienst	79

Gebeurtenissen en projecten voor de burgers verwezenlijkt _____	79
Projecten die dankzij Brussel Milieu worden gesubsidieerd _____	80
Projecten ingediend bij Leefmilieu Brussel in juli 2023 _____	83
Transversaliteit en samenwerking met de andere diensten _____	83
Projecten uitgevoerd door de educatief coördinatrice inzake duurzame ontwikkeling _____	84
<b>Informatica _____</b>	<b>87</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	87
Subsidies _____	87
Realisaties september 2022 - 2023 _____	87
<b>4.2. Algemeen bestuur _____</b>	<b>92</b>
<b>Burgerlijke Stand _____</b>	<b>93</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	93
<b>Bevolking _____</b>	<b>105</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	105
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar _____	112
<b>D.O.A.G.M. _____</b>	<b>113</b>
Identificatie _____	113
Algemene attributies van de dienst _____	113
Subsides _____	118
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar _____	119
<b>4.3. Grondgebied &amp; Wegennet _____</b>	<b>120</b>
<b>Openbare Werken (publieke gebouwen, Groene ruimten en Openbare netheid - Wegen) _____</b>	<b>121</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	121
Beheer van de openbare plaatsen _____	121
Logistiek _____	123
Rampenplan - COVID 19 - Quarantaine - Logistieke hulp _____	123

Beheer van het publiek gemeente patrimonium _____	123
Voor het geheel van deze toewijzingen _____	124
Grondbedrijf - Beheer van het privaat gemeente patrimonium _____	124
Overheidsopdrachten _____	124
<b>Energie _____</b>	<b>129</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	129
Nieuwigheden - verwezenlijkingen (augustus 2022 - augustus 2023) _____	130
<b>4.4. Vrije Beroepen &amp; Economische Leven _____</b>	<b>132</b>
<b>Economische Leven _____</b>	<b>133</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	133
Subsidies _____	134
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar _____	134
<b>4.5. Ondewijs _____</b>	<b>136</b>
<b>Onderwijs - ATL/AES _____</b>	<b>137</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	137
Gebeurtenissen van het jaar _____	137
Kleuter en lager onderwijs _____	139
Bezetting van de schoollokalen _____	145
Accueil Temps Libre - extrascolaire (A.T.L. - A.E.S.) _____	145
Academiën _____	150
<b>4.6. Cultuur &amp; Ontspanningen _____</b>	<b>152</b>
<b>Cultuur _____</b>	<b>153</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	153
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar _____	153
Subsidies _____	156
<b>Centrum Lokale Geschiedenis _____</b>	<b>157</b>
<b>Watermaal-Bosvoorde _____</b>	<b>157</b>

Activiteitenrapport 2022-2023	157
<b>Bibliotheken en Ludotheken</b>	<b>160</b>
Algemene opdrachten van de dienst bepaald door de organiserende en subsidiërende macht Fédération Wallonie-Bruxelles (cf. decreet 2009, besluit 2011)	160
Subsidies	160
Structurele veranderingen	160
Verplichtingen tegenover de organiserende overheid Fédération Wallonie-Bruxelles	161
Verplichtingen tegen de subsidieverlenende overheid CoCof	161
Gebruikers, leningen, collecties	161
Diensten	162
Enkele belangrijke projecten	163
Evenementen en terugkerende projecten	164
Samenwerkingsverbanden	167
Communicatie	168
Opleiding en vaardigheden in het team gebracht in 2022-2023	168
Diverse	169
Bijlagen en Cijfers	169
<b>Bibliotheek Rozenberg</b>	<b>172</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	172
Nieuwigheden - Bijzondere gebeurtenissen	172
<b>Internationale Solidariteit</b>	<b>179</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	179
<b>Sport</b>	<b>183</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	183
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar	183
Anderen	185
Betoelaging	185



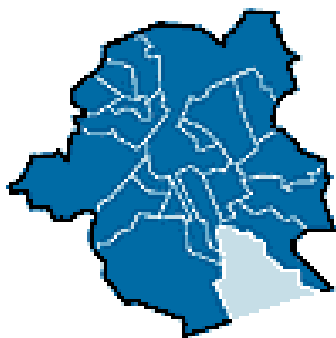
<b>Jeugd</b>	<b>187</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	187
Betoelaging	187
Gebeurtenissen van het jaar	187
Andere	189
Betoelaging	190
<b>4.7. Sociale Actie</b>	<b>191</b>
<b>Vroege Kinderjaren</b>	<b>192</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	192
Opvangcapaciteit van de gemeente	198
Dekking van de behoeften in de gemeente Watermaal-Bosvoorde	198
Dienst gecentraliseerde inschrijvingen “BBWB”	199
Verwezenlijkingen van de dienst	200
Poliovaccinatie	200
<b>Sociaal Leven</b>	<b>202</b>
Ontvangstdienst	202
Project van cohesie sociaal	203
Projecten ter ondersteuning van eenoudergezinnen	205
Hulp aan personen met verminderde mobiliteit - Opstellen van de Centrale voor minder mobiele personen van Watermaal-Bosvoorde	206
Gemeentelijk personeel	207
Sociale voordelen toekend door de gemeente	208
Administratieve procedures - Indienen van dossiers bij andere besturen	209
Subsidies	211
<b>4.8. Stedenbouw, Patrimonium, Leefmilieu, Hygiene &amp; Mobiliteit</b>	<b>214</b>
<b>Stedenbouw</b>	<b>215</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	215

Stedenbouwkundige vergunningen _____	215
<b>Stedenbouwkundige inlichtingen _____</b>	<b>217</b>
Toeristen logies _____	217
Planning _____	218
Varia _____	218
Nieuwigheden - Evenementen van het jaar _____	218
<b>Leefmilieu _____</b>	<b>219</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	219
Milieuvergunningen _____	219
Klachten inzake milieu _____	220
Milieuacties _____	220
Varia _____	221
Nieuwigheden - Evenementen van het jaar _____	221
<b>Gezondheid _____</b>	<b>222</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	222
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar _____	222
<b>Hygiene _____</b>	<b>225</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	225
Controles _____	225
Varia _____	225
<b>I.D.P.B.W. _____</b>	<b>226</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	226
Vaste opdrachten _____	227
Belangrijke gebeurtenissen van het jaar _____	228
<b>Mobiliteit _____</b>	<b>230</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	230
Mobiliteit Acties _____	230

Varia _____	230
Nieuwigheden - Evenementen van het jaar _____	231
<b>4.9. Grondbedrijf _____</b>	<b>232</b>
<b>Grondbedrijf _____</b>	<b>233</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	233
Beschrijving en evaluatie van het vastgoed in 2022-2023 _____	233
Kandidaten huurders en huurders 2022-2023 _____	235

# 1. ALGEMEEN INFORMATIES

## Presentatie



De gemeente van Watermaal-Bosvoorde is een van de negentien gemeente van de Brusselse Hoofdstedelijk gewest.

Adres : Antoine Gilsonplein, 1 - 1170 Brussel  
Tel. : 02/674.74.11  
Fax : 02/672.52.19  
Internet site : [www.watermaal-bosvoorde.be](http://www.watermaal-bosvoorde.be)

## Enkele cijfers

### Bevolking op 31 augustus 2023

Belgen : 19.909  
Vreemdelingen : 5.444  
Totaal bevolking : 25.353

### Opervlakte van de gemeente

Gebouwd opervlakte : 3,13 km<sup>2</sup>  
Niet-gebouwd opervlakte : 9,8 km<sup>2</sup>  
Totaal opervlakte : 12,93 km<sup>2</sup>

### Wegen

Gewestelijke wegen : 8 km  
Gemeentelijke wegen : 78 km

### Gemeentelijke scholen - aantal leerlingen ingeschreven op 15 januari 2023

Kleuteronderwijs : 495  
Lageronderwijs : 696

### Artistiek onderwijs - aantal leerlingen ingeschreven op 15 januari 2023

Academie voor Schone Kunsten : 731  
Muziekacademie : 936

## Gemeentelijke diensten

### Gegevens

Begraafplaats	02/672.28.04	Buksboomstraat, 57
Belastingen	02/674.74.47	financien@wb1170.brussels
Bevolking	02/674.74.22	bevolking@wb1170.brussels
Burgerlijke Stand	02/674.74.18	burgerlijke.stand@wb1170.brussels
Cultuur	02/674.74.63	cultuur@wb1170.brussels
DOAGM	02/674.75.24	semja@wb1170.brussels
Financiën	02/674.74.45	financien@wb1170.brussels
Gemeentelijke stortplaats	02/673.45.23	Lambert Vanderveldestraat, 31
Grondbedrijf	02/674.74.42	grondbedrijf@wb1170.brussels
Handel	02/674.74.26	handel@wb1170.brussels
Duurzame ontwikkeling	02/674.75.80	transition@wb1170.brussels
Informatica	02/674.74.29	informatica@wb1170.brussels
Informatie - Participatie	02/674.75.22	informatie@wb1170.brussels
Jeugd	02/674.75.04	jeugd@wb1170.brussels
Juridisch	02/674.74.19	juridisch@wb1170.brussels
Leefmilieu	02/674.74.34	leefmilieu@wb1170.brussels
Onderwijs	02/674.74.62	onderwijs@wb1170.brussels
Ontvangerij	02/674.74.49	ontvangerij@wb1170.brussels
Openbare netheid - Energie	02/674.74.37	werken@wb1170.brussels
Openbare werken	02/674.74.37	werken@wb1170.brussels
Personeel	02/674.74.56	personeel@wb1170.brussels
Preventie en Mediatie	02/675.71.30	mediation@wb1170.brussels
Secretariaat	02/674.75.81	secretariaat@wb1170.brussels
Sociaal leven	02/676.16.26	sociaal.leven@wb1170.brussels
Sport	02/674.74.63	sport@wb1170.brussels
Stedenbouw	02/674.74.32	stedenbouw@wb1170.brussels
Verbroederings	02/660.34.71	verbroederings@wb1170.brussels

## Openingsuuren van de diensten voor het publiek - September tot juni

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Weekend
<b>Bevolking</b>	08u00-12u00	08u00-12u00	08u00-12u00 14u00-17u00	08u00-19h00	08u00-12u00	Zaterdag 10u00-12u00
<b>Burgerlijke Stand</b>	Alleen op afspraak					Gesloten
<b>Stedenbouw Leefmilieu Mobiliteit</b>	09u30-12u00 13u30-15u30	Alleen op afspraak				Gesloten
<b>Financiën Belastingen</b>	08u30-11u45 13u30-16u45	08u30-11u45 13u30-16u45	08u30-11u45 13u30-16u45	08u30-11u45 13u30-16u45	08u30-11u45 13u30-16u45	Gesloten
<b>Sociaal Leven</b>	Alleen op afspraak van 08u30 tot 12u00 en van 14u00 tot 16u00					Gesloten
<b>Andere</b>	Alleen op afspraak					Gesloten
<b>Recypark Oudergem</b>	14u00-20u15	09u00-20u15	09u00-20u15	09u00-16hu5	09u00-16u15	Zaterdag 09u00-16u15  Zondag 14u00-20u15

## Openingsuuren van de diensten voor het publiek - Juli en augustus

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Weekend
<b>Bevolking</b>	08u00-12u00	08u00-12u00	08u00-12u00	07u00-13u00	08u00-12u00	Gesloten
<b>Burgerlijke Stand</b>	Alleen op afspraak					Gesloten
<b>Stedenbouw Leefmilieu Mobiliteit</b>	08u30-13u00	Alleen op afspraak				Gesloten
<b>Financiën Belastingen</b>	08u00-12u45	08u00-12u45	08u00-12u45	08u00-12u45	08u00-12u45	Gesloten
<b>Sociaal Leven</b>	Alleen op afspraak van 08u00 tot 12u00					Gesloten
<b>Andere</b>	Alleen op afspraak					Gesloten
<b>Recypark Oudergem</b>	14u00-20u15	09u00-20u15	09u00-20u15	09u00-16hu5	09u00-16u15	Zaterdag 09u00-16u15  Zondag 14u00-20u15

## Bibliotheken en ludotheken

### Beheer van de Bibliotheken

Adres: Drie Lindenstraat, 32 - 1170 Brussel  
Tel: 02/660.07.94

Plaats		Openingsuuren					
<b>Espace Delvaux</b> Gratèsstraat 3	Volwassen sectie 3 <sup>de</sup> verdieping 02.663.85.61	Maa.	Din.	Woe.	Don.	Vri.	Zat.
		-	13u00 18u30	10u00 19u30	13u00 18u30	13u00 18u30	10u00 16u00
	Jeugdsectie 1 <sup>ste</sup> verdieping 02/663.85.63	Maa.	Din.	Woe.	Don.	Vri.	Zat.
		-	13u00 18u30	10u00 19u30	13u00 18u30	13u00 18u30	10u00 16u00
	Ludothek 2 <sup>de</sup> verdieping 02 663 85 62	Maa.	Din.	Woe.	Don.	Vri.	Zat.
		-	-	14u00 18u00	-	15u00 18u00	10u30 12u30
<b>Bibliotheek van Boitsfort-Centre</b> Drielindenstraat, 32	Volwassen sectie 02.672.95.61	Maa.	Din.	Woe.	Don.	Vri.	Zat.
		15u30 19u00	-	14u00 18u00	-	11u30 13u30	10u30 12u30
<b>POB Rozenberg</b> Thomsonlaan, 3	02/675.33.79	Maa.	Din.	Woe.	Don.	Vri.	Zat.
		12u30 14u30	-	15u00 17u00	16u00 19u00	16u00 19u00	10u00 12u00



## Politie

De politie van Watermaal-Bosvoorde behoort tot de Zone 5342 Ukkel/Watermaal-Bosvoorde/Oudergem.

Korpschef: HPC DERAEMAEKER  
Commissaris van Watermaal-Bosvoorde: Laurence GAUTHEY

Adress: Tritomasstraat, 7 - 1170 Brussel  
Tel: 02/563.96.39  
Fax: 02/660.66.85

### Onze vertegenwoordigers in de Politieraad zijn:

- Mevrouw Odile BURY
- Mijnheer Félix BOUDRU
- Mevrouw Christine ROISIN
- Mevrouw Cécile VAN HECKE

## O.C.M.W.

### Openbare Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Watermaal-Bosvoorde

Adress: Ottervangerstraat, 69 - 1170 BRUSSEL  
Tel: 02/663.08.00  
Fax: 02/663.08.19

### Samenstelling van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (op 31.08.2023)

Voorziter	LEISTERH David	MR-GM	Charles Michielslaan, 174/10
Leden	BUYENS Dominique	DéFI	Lambert Vanderveldestraat, 89
	KEMPENEERS Jeannine	MR-GM	Hazelaarslaan, 6
	KUTENDAKANA Michel	PS-SP.A Causes communes	Giervalkenlaan, 10/30
	LALOUX Claire	ECOLO-GROEN	Everzwijntjesstraat, 3
	DE JAER MICHEL	ECOLO-GROEN	Acanthussenstraat, 10
	BOUSSOUIRA Hafid	ECOLO-GROEN	Terugdrift, 36
	MATHISEN Marc	DéFI	Gemeentelijke Godshuisstraat, 141
	PERSOONS Gabriel	MR-GM	Bien-Fairestraat, 62
	DEPUYDT Anne	ECOLO-GROEN	Ottervangerstraat, 19
	SPAAK JEANMART Anne	DéFI	Hertogendreef, 47

## Andere nuttige telefoonnummers

### Kinderdagverblijf & vroegste kinderjaren

Kinderdagverblijf « Gilson »	Terhulpesteenweg, 344	02/672.33.43
Kinderdagverblijf « Les Roitelets »	Winterkoninkjestraat, 7-15	02/673.47.89
Kinderdagverblijf « Les Roitelets »	Aartshertogensquare, 9	02.674.74.91
Raadpleging voor zuigelingen Roitelets	Winterkoninkjestraat, 15	02/675.10.44
Raadpleging voor zuigelingen Drielinden	Drielindenstraat, 125	02/672.39.22

### Kleuteronderwijs

Les Aigrettes	Zilverreigersstraat, 6	02/673.10.70
Le Colibri	Kolibriplein, 1	02/673.10.44
Les Naïades	Najadenlaan, 21a	02/673.10.45
La Roseraie	Bosrechterstraat, 8	02/675.00.62
Les Coccinelles	Onze-Lieve-Heerbesstjeslaan, 65	02/672.73.88
Nos Petits	François Ruytinxstraat, 31	02/672.72.38
Les Mésanges	Terhulpesteenweg, 346	02/672.76.10

### Lageronderwijs

La Sapinière	Terhulpesteenweg, 346	02/672.76.10
Les Cèdres	Bosrechterstraat, 8	02/672.18.33
La Futaie	Onze-Lieve-Heerbesstjeslaan, 65	02/672.73.88
Le Karrenberg	François Ruytinxstraat, 31	02/672.72.38
Buitenschoolse onthaal	Jacques Wienerdreef, 3-5	02/674.41.20

### Artistiek onderwijs

Academie voor Schone Kunsten	Payfa-Fosséprezplein, 10	02/673.76.92
Muziekacademie	François Ruytinxstraat, 31	02/673.76.97

### Gezondheid

Centrum voor de bevordering van de Gezondheid op school	Vinkstraat, 127	02/672.20.63
Psycho-medische centrum voor volwassenen	Vinkstraat, 125	02/672.78.16
Geestelijke gezondheidscentrum	Léopold Wienerlaan, 66	02/672.78.16 02/673.32.57
Gezinsplanning	Léopold Wienerlaan, 64	02/673.39.34

### Sportuitrustingen

Stadium		02/675.87.99
Mini-zwembad		02/672.02.87
Zwembad Calypso 2000	Léopold Wienerlaan, 60	02/675.48.99
Bar van het stadium		02/673.39.79

**Culturele lokalen**

Espace Paul Delvaux	Gratèsstraat, 3	02/663.85.50
La Vénerie	Antoine Gilsonplein, 3	02/672.14.39
Gemeenschapscentrum WABO	Delleurlaan, 39	02/675.40.10

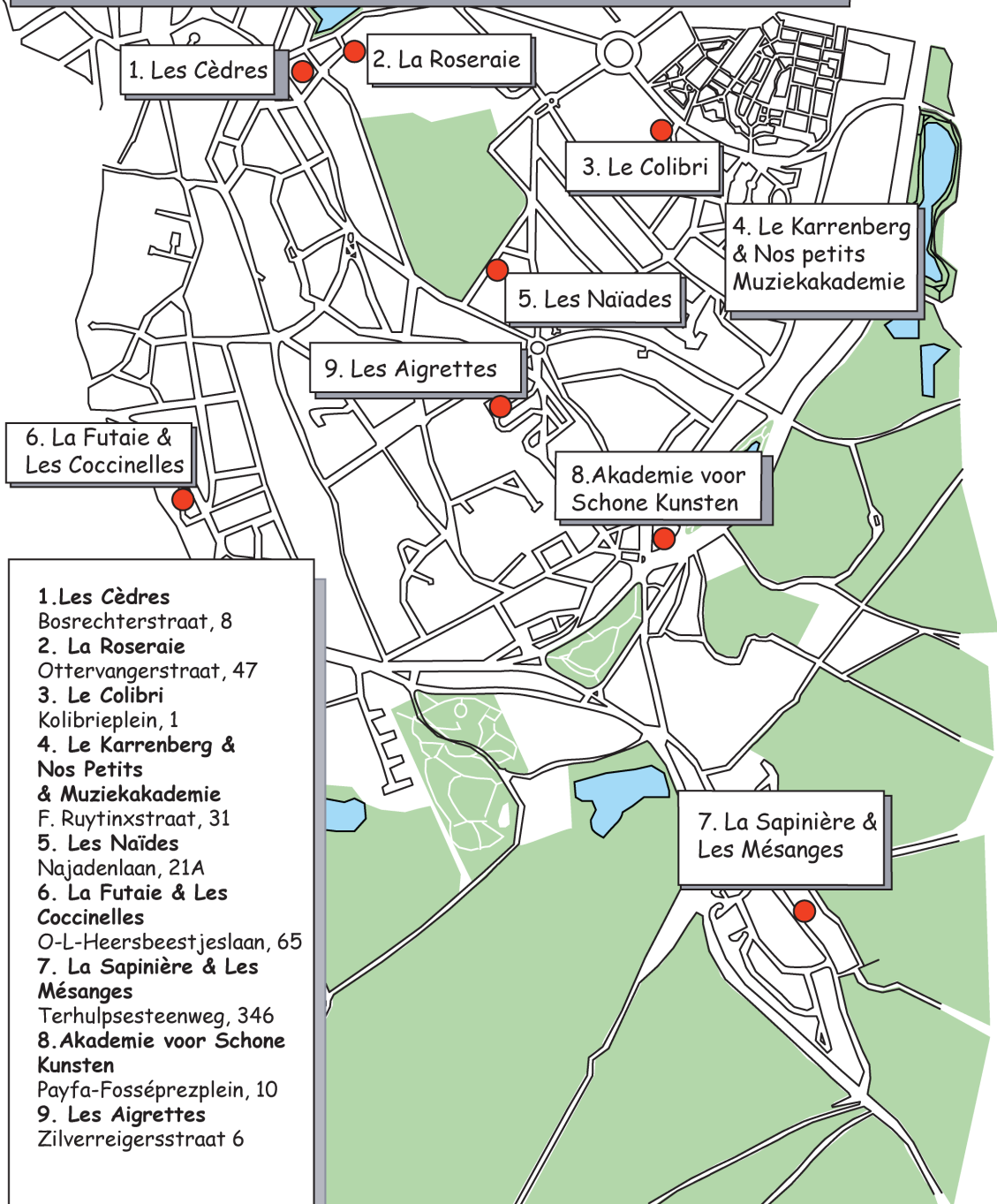
**Gemeentelijke VZW**

La Vénerie	Antoine Gilsonplein, 3	02/672.14.39
PCR	Payfa-Fosséprezplein, 11	02/674.75.26
Watermaal-Bosvoorde in open luncht	Payfa-Fosséprezplein, 12	02/673.25.00
Jeugdhuis WB	Léopold Wienerplein, 2	02/673.53.80
Vereniging voor handelsbevordering	Anoitne Gilsonplein, 1	02/674.74.26 02/674.75.77
Plaatselijk werkaangelegenheidsagentschap	Antoine Gilsonplein, 6	02/675.52.70 02/660.81.55
Drie Linden Sportpark	Léopold Wienerlaan, 60	02/675.48.99
Kringloop en Relocalisatie	Epiceastraat 67	02/305.45.59

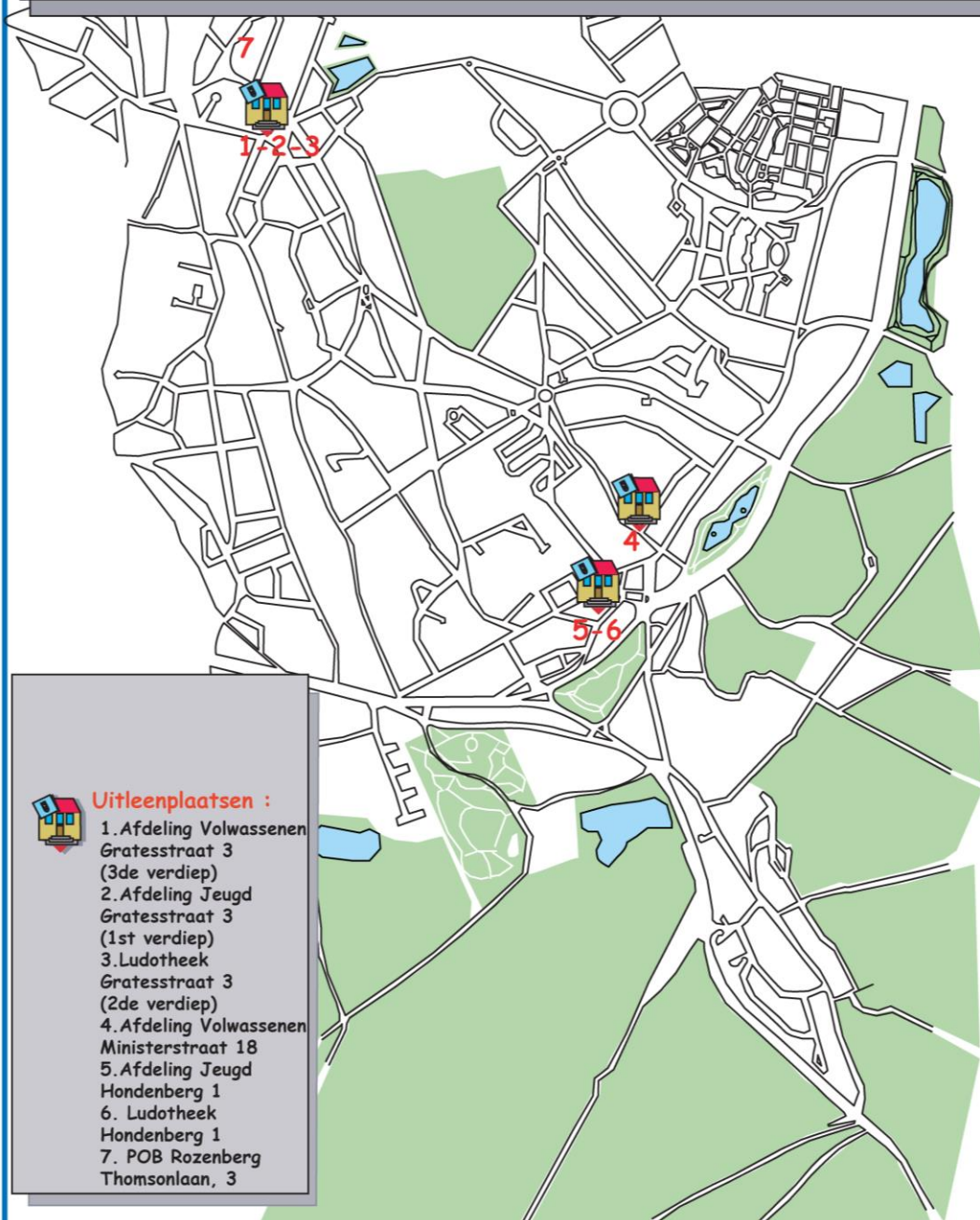
# CARTOGRAFIE

1. Het gemeentelijke netwerk van de scholen
2. Netwerk van bibliotheken
3. Handelswijken van Watermael-Bosvoorde
4. De speelpleinen
5. De sport in Watermael-Bosvoorde

# Het gemeentelijke netwerk van de scholen van Watermaal-Bosvoorde

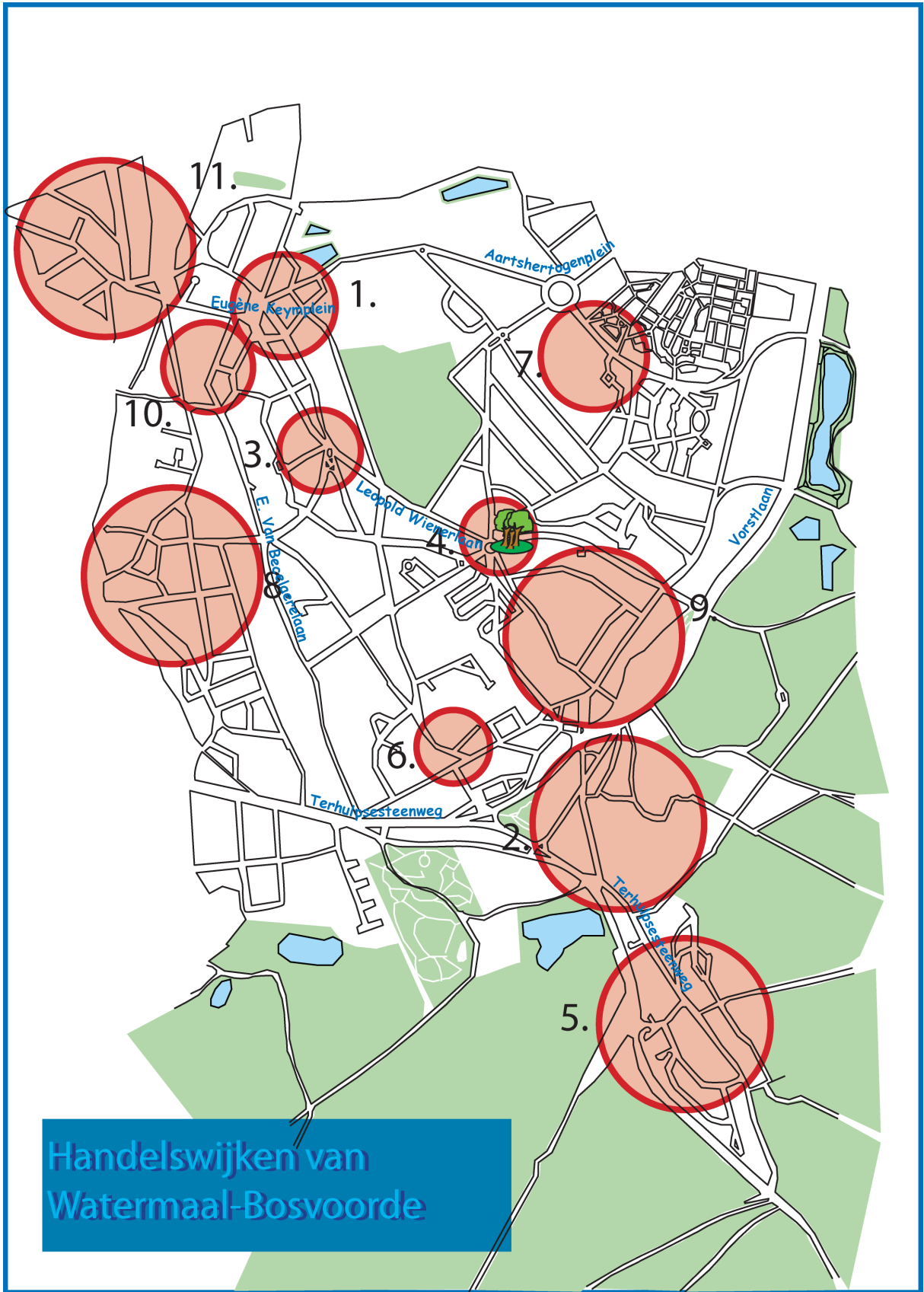


# Netwerk van bibliotheken van Watermaal-Bosvoorde

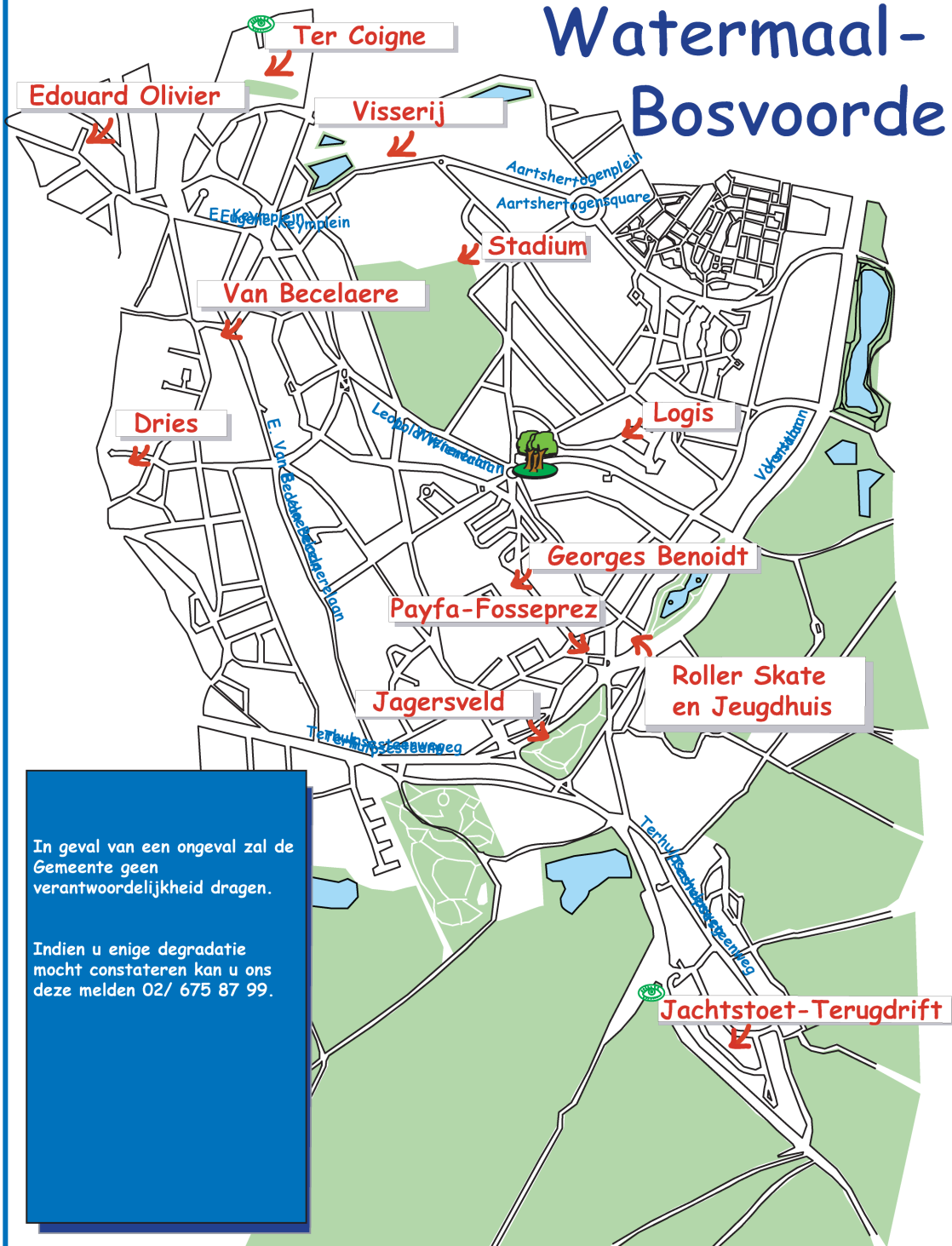


## Uitleenplaatsen :

1. Afdeling Volwassenen  
Gratesstraat 3  
(3de verdiep)
2. Afdeling Jeugd  
Gratesstraat 3  
(1st verdiep)
3. Ludotheek  
Gratesstraat 3  
(2de verdiep)
4. Afdeling Volwassenen  
Ministerstraat 18
5. Afdeling Jeugd  
Hondenberg 1
6. Ludotheek  
Hondenberg 1
7. POB Rozenberg  
Thomsonlaan, 3



# De Speelpleinen van Watermaal- Bosvoorde



In geval van een ongeval zal de Gemeente geen verantwoordelijkheid dragen.

Indien u enige degradatie mocht constateren kan u ons deze melden 02/ 675 87 99.



# De sport in Watermaal-Bosvoorde

## Stadion:

Nimfenlaan, 1



Het zwembad "Calypso"  
02/ 675 48 99



X3



X9



sportthal

Inlichtingen : 02 / 675 87 99

Eco Stade  
du Dries

Stadion der  
Drie Linden

Trainingsterrein van de  
Bosvoorde Rugby Club

Rolleramp van  
Boitsfort Centre

Bosvoorde  
Rugby Club

Sportdienst: 02 / 674 74 72

## 2. VOORSTELLING VAN DE GEMEENTELIJKE INSTELLINGEN

## Het Schepencollege

### Bevoegheden van het Schepencollege op 31 augustus 2023

Burgemeester	Olivier DELEUZE	ECOLO-GROEN	Gemeentelijke Godshuisstrat, 181
	Officier van Burgelijk Stand, Personeel, I.D.P.B.W., Preventie, Voogdij OCMW, Diversiteit en Gelijke kansen, Vrouwenrecht		
1 <sup>ste</sup> Schepen	Odile BURY	ECOLO-GROEN	Zeegodenlaan, 27
	Transitie, Leefmilieu, Hygiëne, Informatie, Informatica, Jeugd, Internationale solidariteit, Dierenwelzijn.		
2 <sup>de</sup> Schepen	Hang NGUYEN	MR-GM	Valkerijlaan, 91
	Onderwijs, Kinderopvang, Sociaal leven en Senioren, Economisch leven, Europese relaties.		
3 <sup>de</sup> Schepen	Benoit THIELEMANS	ECOLO-GROEN	Gaailaan, 4A
	Huisvesting en Openbare gebouwen.		
4 <sup>de</sup> Schepen	Jean-François DE LE HOYE	MR-GM	Brabantse Prinsenlaan, 58
	Financiën, Sport en Gezondheid, Juridisch, Bevolking.		
5 <sup>de</sup> Schepen	Cathy CLERBAUX	ECOLO-GROEN	Kolonialelaan, 4A
	Participatie, Energie, Groene ruimten en Openbare netheid.		
6 <sup>de</sup> Schepen	Marie-Noëlle STASSART	ECOLO-GROEN	Karrenberg, 32
	Stedenbouw, Ruimtelijke ordening, Wegen en Mobiliteit.		
7 <sup>de</sup> Schepen	Daniel SOUMILLION	ECOLO-GROEN	Silfenlaan, 3
	Cultuur en Patrimonium.		

# De Gemeenteraad

## Samenstelling op 31 augustus 2023

Voorzitster	Cécile VAN HECKE	MR-GM	Wienerlaan, 68
Burgemeester	Olivier DELEUZE	ECOLO-GROEN	Gemeentelijke Godshuisstraat, 181
Schepenen	Odile BURY	ECOLO-GROEN	Zeegodenlaan, 27
	Hang NGUYEN	MR-GM	Valkerijlaan, 91
	Benoit THIELEMANS	ECOLO-GROEN	Gaailaan, 4A
	Jean-François DE LE HOYE	MR-GM	Brabantse Prinsenlaan, 58
	Cathy CLERBAUX	ECOLO-GROEN	Kolonialelaan, 4A
	Marie-Noëlle STASSART	ECOLO-GROEN	Karrenberg, 32
	Daniel SOUMILLION	ECOLO-GROEN	Silfenlaan, 3
Raadsleden	Philippe DESPREZ	DéFI	Gratesstraat, 21
	Jan VERBEKE	Onafhankelijk	Klokjeslaan, 79
	Jos BERTRAND	PS-Vooruit	Jachthoornlaan, 88
	David LEISTERH	MR-GM	Charles Michielslaan, 174/10
	Gabriel PERSOONS	MR-GM	Bien-Fairestraat, 62
	Martin CASIER	PS-Vooruit	Kolonialelaan, 9
	Alexandre DERMINE	DéFI	Emile Van Becelaerelaan, 73
	Aurélié SAPA FURAHA	ECOLO-GROEN	Hermelijnsaan, 45
	Joëlle VAN DEN BERG	ECOLO-GROEN	Konijnenwarandestraat, 101
	Laura SQUARTINI	DéFI	Koekoekstraat, 6
	Rachida MOUKHLISSE	ECOLO-GROEN	Konijnenwarandestraat, 3A
	Félix BOUDRU	ECOLO-GROEN	Eigenhuisstraat, 16
	Florence LEPOIVRE	PS-Vooruit	Volckericksquare, 18
	Christine ROISIN	DéFI	Hazelaarslaan, 28
	Laurent VAN STEENSEL	DéFI	Ooienstraat, 105
	Victor WIARD	GÉNÉRATIONS Humanistes	Ooienstraat, 97
	Miguel SCHELCK	Onafhankelijk	Kwartellaan, 48
	Joëlle MBEKA	DéFI	Ijsvogellan, 20/F1
Blanche DE PIERPONT	ECOLO-GROEN	Piepelingenstraat, 5	
Yvan HUBERT	DéFI	Hoornkeverstraat, 24	
Gemeentesecretaris	Etienne TIHON		

De raad heeft tijdens de periode van 1<sup>ste</sup> september 2022 tot 31 augustus 2023, 11 vergaderingen aan de volgende datum gehad:

- 20 september 2022
- 18 oktober 2022
- 15 november 2022
- 29 november 2022
- 20 december 2022
- 24 januari 2023
- 28 februari 2023
- 28 maart 2023
- 18 april 2023
- 23 mei 2023
- 20 juni 2023

## **Commissies van de Gemeenteraad**

### **Samenstelling van de commissies van de Gemeenteraad (legislatuur 2018-2024)**

Het huishoudelijke reglement van de Gemeenteraad heeft tijdens de zitting van 02.04.2019 bepaald dat een commissie met als opdracht de discussies voor te bereiden bij de zittingen van de gemeenteraden zich op initiatief van het college of op verzoek van een derde van de leden van de raad zou houden. Alle leden van de gemeenteraad zijn leden van deze commissie.

### **Vergaderingen van de commissies van de Gemeenteraad**

#### **15 september 2022**

- Basisonderwijs - Reglement inzake inschrijving in gemeentelijke scholen - Wijziging.
- Huishoudelijk reglement van de gemeentescholen - wijzingen.
- Reglement "Laten we de wijk en zijn winkels nieuw leven inblazen"
- Begrotingswijziging nr 2 gewone en buitengewone voor het dienstjaar 2022.
- Projectoproep "subsidie voor openbare werken en verkeersveiligheid " - overeenkomst inzake de toekenning van een subsidie van 141.656,00 €.
- Heraanleg van het Eugène KEYM-plein in Watermaal-Bosvoorde - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Artikel : 421/731-60 - Bedrag : 2.503.385,21 euros B.T.W. inbegrepen - Budget: 2022 - (2023).
- Overeenkomst betreffende de modaliteiten van de overdracht en de respectieve verbintenissen van het Parkeeragentschap "parking.brussels" en de Gemeente inzake de controle op het gereguleerd parkeren en de inning van de retributies. Goedkeuring.
- Reglement voor het uitrollen langs de gemeentewegen van de Gemeente Watermaal-Bosvoorde van een netwerk van laadpalen voor elektrische voertuigen
- Aanneming van de samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest en vzw Muntpunt betreffende de toepassing van een gemeenschappelijk regioreglement in alle Nederlandstalige openbare bibliotheken in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest.

#### **15 december 2022**

- OCMW - Rekening van het dienstjaar 2021 - Goedkeuring

- Overeenkomst betreffende de toelage met referentie SUB/2022/AC\_WB/APcom/ZD/PiloteCompostEntreprise betreffende de uitvoering van de resultaten van een studie voor het beheer van bioafvalstromen in de gemeente.
- Grondbedrijf - Terbeschikkingstelling van drie voorlopige twaalfden voor de maanden januari, februari en maart 2023.
- Beschikking van drie voorlopige twaalfden voor de maanden januari, februari en maart 2023, voor de uitgaven van de gewone dienst.
- Reglement betreffende de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing - Dienstjaar 2023 - Vaststelling van de aanslagvoet.
- Reglement betreffende de gemeentelijke aanvullende belasting bij de personenbelasting - Dienstjaar 2023 - Vaststelling van de aanslagvoet.
- Belasting op antennen voor telecommunicatie, signaaloverdracht en informatie-uitwisseling door hertzgolven - Reglement - Wijziging.
- Reglement van het participatiebudget 2023.
- Toepassing op de V.Z.W. "La Vénérie, centre culturel francophone de Watermael-Boitsfort" van artikel 4 van de wet van 14/11/1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen - Uitzonderlijke subsidie 2022 voor de installatie van een ventilatie-eenheid in het auditorium van de stallen van het Hooghuis.
- Heraanleg van het Eugène KEYM-plein in Watermaal-Bosvoorde - Goedkeuring aangepaste raming : 2.903.295,72 euros - Artikel : 421/731-60 - Budget: 2022.
- Inzetten van ANPR-camera's (automatische nummerplaatherkenning) op het grondgebied van de Gemeente. Goedkeuring.
- Retributie houdende het gemeentelijk beleid inzake parkeren in de openbare ruimte - Reglement - Creatie.
- Planovereenkomst afgesloten tussen 'La Communauté française de Belgique ', de gemeente Watermaal-Bosvoorde, de 'Commission Communautaire française' en de vzw "La Vénérie ", cultureel centrum van Watermaal-Bosvoorde - Aanneming van een avenant aan de planovereenkomst op aanvraag van "La Vénérie", cultureel centrum van Watermael-Bosvoorde.

### **23 februari 2023**

- Wijziging van het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel.
- Reglement betreffende de toekenning van een "beroeps-" vrijstellingskaart aan personeelsleden.
- Grondbedrijf - Goedkeuring van de begroting van het dienstjaar 2023.
- Gemeentebegroting voor het dienstjaar 2023.
- Indieningsbeginsel van een opheffingsaanvraag van het BBP zone 1 - Vorst Oost (zuidelijk deel) goedgekeurd door E.B. op 18/03/1993. Goedkeuring.

### **17 mei 2023**

- Blauwe zones.
- Deelname van de gemeente Watermaal-Bosvoorde aan het regionale informatiserings- en digitale transformatieprogramma voor lokale overheden WePulse
- Aanhangsel bij de Overeenkomsten voor de terbeschikkingstelling van 3 woningen op de 2e verdieping van Dries 36, Dries 52/10 en Dries 52/11 tussen de S.C. "En Bord de

Soignes" en de gemeente in het kader van de verlenging van de verblijfsvergunningen A voor Oekraïense oorlogsvluchtelingen tot 03/03/2024.

- Opschorting van de inschrijvingen in het register van de kandidaturen van sociale huisvestingen.

### 15 juni 2023

- Verordening inzake de toekenning van een gemeentelijke premie "individuele compostering".
- Vergoedingen voor de buitenschoolse opvang in gemeentelijke scholen - Verordeningen - Wijziging - Vanaf schooljaar 2023.
- Loodsplan van de school LES CEDRES - LA ROSERAIE (2022-2028).
- Grondbedrijf- Goedkeuring van de jaarrekeningen voor het dienstjaar 2022.
- Begrotingswijziging nr 1 gewone en buitengewone voor het dienstjaar 2023.
- Begrotingswijziging nr 99 voor het dienstjaar 2022.
- Jaarrekeningen over het jaar 2022-Afsluiting.
- School "Les Cèdres" - Uitbreiding van het gymnasiumgebouw om Nederlandse immersie klassen te creëren en diverse werken gericht op rationeel energiegebruik - Studie - Goedkeuring aansluitende opdracht van de aankoopcentrale van Sibelga met het oog op de energetische renovatie van gebouwen of de implementatie van installaties voor de productie van groene stroom (Programma RenoClick) - Toepassing van artikel 234 van de NGW - Artikel : 7221/724-60 - Bedrag : 528.000,00 euros. Budget: 2023.
- Hoornkevers 2 / School Futaie - Precaire bezettingsovereenkomst.
- Overeenkomst over de toekenning van een subsidie voor de plaatsing van dropzones, de acquisitie van tijdelijke fietsstallingen en de vergroening van openbare ruimtes.
- Overeenkomst over de toekenning van een subsidie voor de uitvoering van kleine infrastructuurwerken in het kader van het investeringsproject voor de verbetering van de verkeersveiligheid op de gemeentewegen van 2023 tot 2025.
- Overeenkomst over de toekenning van een subsidie voor de organisatie en uitvoering van de toegankelijkheid van Eugène Keymplein en de bushalte Ottervanger, in het kader van zijn plan voor toegankelijk maken van de weg en de openbare ruimte.

### Delegaties

#### **Gemeentelijke VZW's - Samenstelling op 31 augustus 2023**

##### Leven te Watermaal-Bosvoorde

Voorziter	DELEUZE	Olivier	Gemeentelijke Godshuisstraat, 181
Leden	CLERBAUX	Cathy	Kolonialelaan, 4A
	STASSART	Marie-Noëlle	Karrenberg, 32
	LATOUCHE	Michaël	Piepelingenstraat, 16
	DENYS	Lieven	Kruisbooglaan, 18
	LALOUX	Claire	Everzwijntjesstraat, 3
	VAN DEN BERG	Joëlle	Konijnenwarandestraat, 101
	M'BEKA	Joëlle	Visélaan, 1
	FONSNY	Inès	Terugdrift, 14

	JHEK	Michaël	Tritomasstraat, 3
	BALTHAZART	André	Dennebosstraat 9
	WAUTIER	David	Middelbourgstraat, 90
	NGUYEN	Hang	Valkerijlaan, 91
	DE LE HOYE	Jean-François	Brabantse Prinsenlaan, 58
	JACOB	Stéphane	Piepelingenstraat, 23
	JACOBS	Clément	Jachtstoetdreef, 28

### **Plaatselijk Werkaangelegenhedensagentschap**

Voorziter	MOHLINGHEN	Sophie	Edouard Olivierstraat, 74
Leden	LALOUX	Claire	Everzwijntjesstraat, 3
	HENKENS	Viviane	Théophile Vander Elststraat, 102
	DERBAIX	Albert	Visélaan, 58
	ZICO	Nelson	Terhulpensesteenweg, 214 bus 2D
	FONSNY	Inès	Terugdrift, 14
	DERMINE	Alexandre	Emile Van Becelaerelaan, 73
	MATHISEN	Marc	Gemeentelijke Godshuisstraat, 141
	PERSOONS	Gabriel	Bien-Fairestraat, 62
	HENNIQUIAU	Laurence	Alfred Solvaylaan, 15
	BOUBKER	Sami	Bosnimfenlaan, 38
	BOGAERT	Gauthier	Valkerijlaan, 61A

### **La Vénérie**

Voorziter	VAN DEN BERG	Joëlle	Konijnwarandestraat, 101
Leden	DELCHAMBRE	Philippe	Piepelingestraat, 1
	DERBAIX	Babeth	Visélaan, 58
	MOUSSET	Suzanne	Opperjachtmeesterstraat, 33
	DEHAUT	Laurence	Piepelingenstraat, 16
	SOUILLION	Daniel	Silfenlaan, 3
	SAPA FURAHA	Aurélie	Hermelijnsaan, 45
	DESPREZ	Philippe	Gratasstraat, 21
	HUBERT	Yvan	Hoornkeverstraat, 24
	MBEKA	Joëlle	Ijsvogellan, 20/F1
	PAYFA	Martine	François Ruytinxstraat, 3
	VAN DER MEEREN	Robert	Begoniastraat, 85
	FORREST	Ludwig	Begoniastraat, 25
	WAUTHIER	David	Middelburgstraat, 90
	CASIER	Martin	Kolonialelaan, 9
	RENARD	Mireille	Bosnimfenlaan, 24

### **Maison des Jeunes de Watermael-Boitsfort**

Voorziter	BURY	Odile	Zeegodenlaan, 27
-----------	------	-------	------------------



Leden	DELEUZE	Olivier	Gemeentelijke Godshuisstraat, 181
	SCHELCK	Miguel	Kwartellaan, 48
	SAPA FURAHA	Aurélie	Hermelijnlaan, 45
	HUBERT	Yvan	Hoornkeverstraat, 24
	BERTRAND	Tanguy	Koekoekstraat, 6
	GRISARD	Anne	Mispelaarstraat, 26
	MAHAUT	Tom	Winterkoninkjestraat, 22
	GILLAIN	Chloé	Ottervangerstraat, 2
	WUESTENBERGHS	Louis	Epicestraat, 9

### **Sportwarande der Drie Linden**

Voorziter	DE LE HOYE	Jean-François	Brabantse Prinsenlaan, 58
Leden	DELEUZE	Olivier	Gemeentelijke Godshuisstraat, 181
	CARLIER D'ODEIGNE	Olivier	Gemeentelijke Godshuisstraat, 50
	CLERBAUX	Cathy	Kolonialelaan, 4A
	DE PIERPONT	Blanche	Piepelingenstraat, 5
	HENKENS	Jean-Louis	Léopold Wienerlaan, 19
	DERBAIX	Babeth	Visélaan, 58
	MOLINGHEN	Sophie	Edouard Olivierstraat, 74
	BERTRAND	Tanguy	Koekoekstraat, 6
	GOMES	Manu	Gemeentelijke Godshuisstraat, 161
	HOUBION	Yves	Kolonialelaan, 72
	VAN STEENSEL	Laurent	Ooienstraat, 105
	LAENEN	Laurence	Théophile Vander Elststraat, 113
	VERULPEN	Serge	Leopold Wienerlaan, 177
	BLANCHEZ	Christine	Groene Spechtstraat, 2
	MAEKELBERGH	Estelle	Terhulpensesteenweg, 264

### **Vereniging voor Handelsbevordering van Watermaal-Bosvoorde**

Voorziter	NGUYEN	Hang	Valkerijlaan, 91
Leden	HARQUEL	Julien	Klokjeslaan, 36
	GEHENOT	Alain	Karrenberg, 21
	LIERNEUX	Maryse	Théophile Vander Elststraat, 37
	DENYS	Lieven	Kruisbooglaan, 18
	BOUDRU	Félix	Eigenhuisstraat, 16
	VAN DEN BERG	Joëlle	Konijnenwarandestraat, 101
	BUYENS	Dominique	Lambert Vanderveldestraat, 89
	DERMINE	Alexandre	Emile Van Becelaerelaan, 73
	SQUARTINI	Laura	Koekoekstraat, 6
	DESPREZ	Philippe	Gratèsstraat, 21
	BURY	Odile	Zeegodenlaan, 27
	LAENEN	Laurence	Théophile Vander Elststraat, 113

	MONCHICOURT	Julie	Charles Michielslaan, 174
	VADERKELEN	Henri	Smellekensstraat, 11
	WUESTENBERGHS	Louis	Epiceastraat, 9

### Vivre chez Soi

Voorziter	MOUKHLISSE	Rachida	Konijnenwarandestraat, 3A
Leden	COUTURIER	Sandrine	Terugdrift, 4
	MOLINGHEN	Sophie	Edouard Olivierstraat, 74
	DENYS	Lieven	Kruisbooglaan, 18
	DEJAER	Michel	Acanthussenstraat, 10
	BORTNOWSKI	Christine	Midelleburgstraat, 90 bus 92
	ROUFFIANGE	Pascal	Kwartellaan, 66 bus27
	BONNY	Nadège	Briljanstraat, 86 bus 17
	SPAAK-JEANMART	Anne	Hertogendreef, 47
	NGUYEN	Hang	Valkerijlaan, 91
	LEISTERH	David	Charles Michielslaan, 174 bus 10
	BLOYAERT	Michel	Ortolanenlaan, 50
	GILLET	Thomas	Gratestraat, 74
	BOGAERT	Gauthier	Volkerijlaan, 61A

### Kringloop en Relocalisatie

Voorziter	BURY	Odile	Zeegodenlaan, 27
Leden	DELEUZE	Olivier	Gemeentelijke Godshuisstraat, 181
	CLERBAUX	Cathy	Kolonialelaan, 4A
	DERBAIX	Albert	Visélaan, 58
	DE PIERPONT	Blanche	Piepelingenstraat, 5
	SAPA FURAHA	Aurélie	Hermelijnlaan, 45
	KOUVO	Sari	Karrenberg, 21
	NGUYEN	Hang	Valkerijlaan, 91
	DE LE HOYE	Jean-François	Brabantse Prinsenlaan, 58
	WAUTIER	David	Middelbourgstraat, 90
	VAN CAILLE	Maxime	Hertogendreef, 137
	WUESTENBERGHS	Louis	Epiceastraat, 9
	TELLES	Tatiana	Emile Van Becelaerelaan, 73
	WHITE	Alaïa	Epiceastraat, 25
	SQUARTINI	Laura	Koekoekstraat, 6
	DESPREZ	Philippe	Gratèsstraat, 21

## Voorlegging van de jaarlijkse verslagen van de VZW's

Het huishoudelijke reglement van de GR voorziet in zijn artikel 63 §1ste de jaarlijkse voorstelling in openbare zitting van de gemeenteraad van het jaarverslag van de vzw evenals de voorstelling van het verslag van de gemeentelijke afgevaardigde in de raad van bestuur van intercommunale over zijn eigen activiteit binnen deze raad.

### Gemeentelijke afgevaardigden op de vergaderingen van de verdergenoemde maatschappij op 31 augustus 2023

Brulocalis	DELEUZE	Olivier
Gewestelijke en Intercommunale Politie School - GIP	DELEUZE	Olivier
ETHIAS verzekeringen	STASSART	Marie-Noëlle
Gemeentelijke Holding	SOUMILLON	Daniel
INTERFIN	CLERBAUX	Cathy
BRULABO	BURY	Odile
« Le Logis » n.v.	LEISTERH	David
« Le Petit Propriétaire » n.v.	THIELEMANS	Benoît
SIBELGA	CLERBAUX	Cathy
Krediet voor sociale woningen n.v.	THIELEMANS	Benoit
VIVAQUA	NGUYEN	Hang
	VAN HECKE	Cécile
Lokale werkwinkel van Etterbeek	LEISTERH	David
« En Bord de Soignes » scrl	THIELEMANS	Benoît

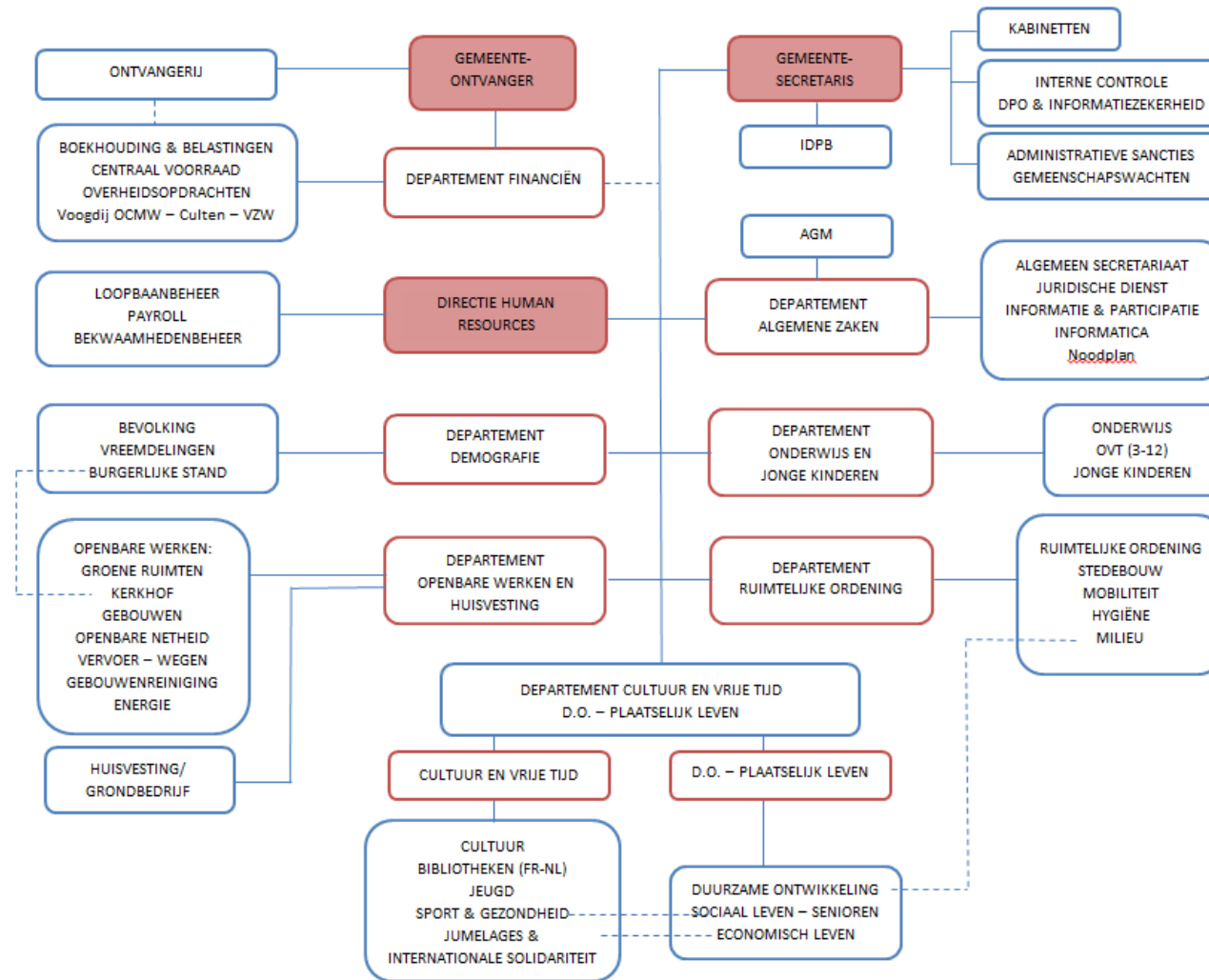
### Verkozende beheerders op de vergaderingen van de verdergenoemde maatschappij op 31 augustus 2023

Brulocalis	DELEUZE	Olivier
Gewestelijke en Intercommunale Politie School - GIP	DELEUZE	Olivier
INTERFIN	CLERBAUX	Cathy
SIBELGA	CLERBAUX	Cathy
VIVAQUA	PERSOONS	Gabriel
Lokale werkwinkel van Etterbeek	LEISTERH	David
« En Bord de Soignes » SCRL	SOUMILLION	Daniel
	LE CLÉMENT DE SAINT-MARCQ	Alexandre
	GRISARD	Anne

### Voorlegging van de jaarlijkse verslagen

Het huishoudelijke reglement van de GR voorziet in zijn artikel 63 §1ste de jaarlijkse voorstelling in openbare zitting van de gemeenteraad van het jaarverslag van de intercommunale evenals de voorstelling van het verslag van de gemeentelijke afgevaardigde in de raad van bestuur over zijn eigen activiteit binnen deze raad.

### **3. GEMEENTELIJK PERSONEEL ORGANISATIESCHEMA**



— Hïërarchische relatie

- - - Functionele relatie

LEDEN VAN DE DIRECTIECOMITE

JURIDISCHE RANGEN

## 4. ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE

## 4.1. ALGEMENE DIENSTEN

# SECRETARIAT - BRIEFWISSELING - DRUKKERIJ

Tel: 02/674.75.81 - 02/674.75.87  
E-mail: [secretariaat@wb1170.brussels](mailto:secretariaat@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester Diensthooft: Fabienne PATERNOSTER Aantal beambten (voltijds equivalent): 6,7
--

## Algemene bevoegdheden van de dienst

### Onthaal - Briefwisseling

De dienst briefwisseling verzekert het onthaal en staat in voor de algemene informatie aan het publiek.

### Briefwisseling

De dienst briefwisseling staat in voor het ontvangen van binnenkomende post, het intern overdragen van post en de verzending van buitengaande post.

### Jaarverslag

Dit verslag, dat de volledige activiteit van het gemeentebestuur weergeeft, is door de dienst Secretariaat opgesteld, op basis van het activiteitenrapport van de gemeentelijke diensten. De dienst Secretariaat houdt dit verslag ter beschikking van elke geïnteresseerde persoon. Het verslag kan ook op de internetsite van de gemeente ([www.watermaal-bosvoorde.be](http://www.watermaal-bosvoorde.be)) raadgepleegd worden.

### Directiecomité

Het directiecomité is samengesteld uit de gemeentesecretaris, de gemeenteontvanger, de directeur human resources en de verantwoordelijken van de gemeentelijke afdelingen. Het directiecomité is belast met het bijstaan van de secretaris in zijn opdracht om de werkzaamheden van de verschillende gemeentediensten onderling te coördineren, met het zorgen voor de transversale uitvoering van de beslissingen van de gemeenteraad en van het college door de betrokken gemeentediensten en met het geven van advies over de ontwerpen van personeelsformatie en organigram opgesteld door de secretaris. Van elke vergadering van het directiecomité wordt een verslag opgemaakt dat aan het Schepencollege en de gemeentelijke diensthooften wordt onderworpen.

### Organisatie van de vergaderingen van de Gemeenteraad en van het Schepencollege

De dienst Secretariaat houdt zich bezig met de organisatie de logistiek van de vergaderingen van het Schepencollege en van de Gemeenteraad:



- Verzending van de oproepingen, de agenda's en de beraadslagingsvoorwerpen (door bezorger of per post);
- Publicatie van de dagorde van de gemeenteraad op de Website van de gemeente
- Verspreiding van de beraadslagingen op het platform BO secretariaat Centralisatie van de dossiers van de Gemeenteraad en van het Schepencollege;
- Opstelling van de proces-verbalen van de zittingen van de Gemeenteraad en van het Schepencollege;
- Opstelling van het register van de beraadslagingen van het Schepencollege en van de Gemeenteraad;
- Voorbereiding van de vergaderingen van de commissies van de Gemeenteraad;
- Opvolging van de beslissingen van het voogdijschap aangaande de beraadslagingen van de gemeentelijke overheid;
- Beheer van de gemeentelijke afgevaardigden (aanduidingen, vervangingen, presentiegeld, ...).

## **Akten die aan het voogdijschap worden voorgelegd**

Het secretariaat is belast met het opsturen van alle dossiers die onderworpen zijn aan controle door de toezichhoudende overheden via het platform BosXchange. BosXchange is een uitwisselingsplatform dat door het "Paradigm" (ex CIRB) tussen de Brusselse gemeenten en het Bestuur van de lokale overheden werd opgericht. Elke persoon betrokken in de verzendingsprocedure wordt door haar elektronische identiteitskaart geïdentificeerd.

## **Gemeentelijke aanplakking en plaatsing op de website van de gemeente**

Verschillende documenten worden op het mededelingenbord van het gemeentehuis aangeplakt, zoals de dagorde van de gemeenteraad, de gemeentelijke reglementen, de begroting en de rekeningen, alsook de berichten van de openbare onderzoeken. Deze publicaties worden eveneens in een register vastgesteld.

Voortaan moeten de reglementen en verordeningen van de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen, de notulen van de vergaderingen van de Gemeenteraad, zoals de dagorde, behalve de punten die achter gesloten deuren werden behandeld, de mondelingen en schriftelijke vragen en de antwoorden daarop, op de website van de gemeente worden bekendgemaakt.

## **Onderscheidingen**

De dienst Secretariaat wordt ermee belast de dossiers m.b.t. onderscheidingen aan het gemeentepersoneel samen te stellen. Deze dossiers worden vervolgens overgemaakt aan de Minister-President van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

## **Gemeentelijke drukkerij**

De dienst staat in voor het drukken van documenten voor de centrale administratie en voor de scholen, kinderdagverblijven en de Academies (Muziek en Schone Kunsten).

De dienst drukkerij doet ook aan boekbinden voor:

- de publicatie van diverse brochures;

- Drukken van huis-aan-huisbladen, posters, uitnodigingskaarten, informatiefolders, enz.
- de klasagenda's van de leerlingen uit de gemeentescholen en sommige thematische dossiers.

Aantal kopieën gemaakt:

September 22 299.335	October 22 93.993	November 22 106.327	December 22 70.339	Januari 23 136.186	Februari 23 134.406
Maart 23 137.667	April 23 118.049	Mei 23 98.127	Juni 23 176.097	Juli 23 131.256	Augustus 23 249.508

## Mandatenlijsten en vermogensaangifte

Door de bijzondere en de gewone wet van 2 mei 1995 en de bijzondere en de gewone wet van 26 juni 2004, gewijzigd door de wet et gewone wet van 14 oktober 2018, moeten de mandatarissen een lijst van hun mandaten, functies en beroepen op de website van het Rekenhof indienen. Ze dienen ook, bij aanvang van hun mandaat en bij elke wijziging ervan, een vermogensaangifte in een gesloten enveloppe aan het Rekenhof over te maken, die het Rekenhof als dusdanig behoudt.

De institutionele informatieverstrekker voor de gemeentebesturen is de gemeentesecretaris.

De gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen legt bijkomende regels op om de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen te verhogen. Bovendien beperkt die ordonnantie de inkomsten uit de verschillende mandaten, door een maximumbedrag op te leggen. Al wie meer dan dat plafond verdient, moet van die inkomsten afzien.

Alle burgemeesters, schepenen en de leden van een beheers- of beslissingsorgaan van de openbare instellingen moeten aangifte doen van alle openbare mandaten, functies, afgeleide mandaten of opdrachten van politieke aard die zij uitoefenen, alsook van de bezoldigingen, voordelen van alle aard en representatiekosten die ze ontvangen in het kader van de uitoefening ervan. Die aangifte moet gedaan worden bij de gemeentesecretaris. Hij is belast om ze toe te zenden naar het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Ook hier geldt het zelfde principe dat er één globale aangifte van alle mandaten per mandataris moet worden opgesteld.

De gemeente, of de intercommunale of de gemeentelijke vzw, is eveneens verplicht na het einde van ieder kalenderjaar een jaarverslag bekend te maken met een overzicht van:

- de bezoldigingen, voordelen van alle aard en de representatiekosten die aan de mandatarissen werden toegekend;
- de reizen in het kader van de uitoefening van de functies van de mandatarissen;
- de gegunde overheidsopdrachten en de toegekende subsidies.

Ten slotte wordt de lijst met mandaten, functies en bezoldigingen van de leden van het College en de voorzitter van het OCMW elk jaar op 1 oktober gepubliceerd op de website van de gemeente.

## Noodplan

Dit plan omvat algemene richtlijnen en de basisinformatie voor een multidisciplinair beheer van elke noodsituatie die zich op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde zou kunnen voordoen.

De NIP (nood- en interventieplannen) omvatten minstens:

- de algemene inlichtingen over de betrokken provincie of gemeente;
- de alarmprocedures van de bevoegde overheid, van de verantwoordelijken van de diverse disciplines alsook de eventueel betrokken overheden en diensten;
- de communicatiemiddelen en het communicatieschema dat moet worden uitgevoerd;
- de modaliteiten van de aanvang, de opdeling en de versterking van de fases;
- de organisatie van de operationele en strategische coördinatie;
- de organisatie van de informatieverstrekking aan de bevolking en aan de slachtoffers;
- de organisatiemodaliteiten van de oefeningen alsook hun frequentie;
- de methodologie van het bijwerken;
- de modaliteiten en middelen van transport, opvang en huisvesting van de slachtoffers in geval van evacuatie;
- de standaardverslagen en formulieren met inlichtingen over een noodsituatie.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar 2022-2023

### Burger interpellaties

Er werden 3 burger interpellaties ontvangen:

- Gemeenteraad van 20.09.2022 over de medisch personeel en de wet op verplichte vaccinatie.
- Gemeenteraad van 15.11.2022 over de uitvoering van het participatieproject met betrekking tot het Hazelaarspark.
- Gemeenteraad van 20.12.2022 over het beheer van de huidige crisis.

### Houden van de zittingen van de Gemeenteraad

Alle gemeenteraadsvergaderingen in deze periode werden gehouden in de gemeenteraadszaal en live uitgezonden op de website van de gemeente.

### De Raad van de sociale Actie

Sandra Ferretti heeft haar ontslag als gemeenteraadslid op 1ste oktober 2022 overhandigd en werd tijdens de vergadering van 17 oktober 2022 door Yvan Hubert vervangen.

# ADMINISTRATIEVE BOETES

Tel: 02/674.75.04

E-mail: [boetes@wb1170.brussels](mailto:boetes@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester  
Diensthoofd: Sophie RONGVAUX  
Coördinatie: Laurence ROY  
Aantal beambten (voltijds equivalent): 6 (3 vanaf 31/03/23)  
Sanctionerende ambtenaar: Etienne TIHON, Gemeentesecretaris

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De beambten van de administratieve boetes doorkruisen het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde om diverse overtredingen vast te stellen.

- Vaststellingen van overtredingen op het algemene politiereglement.
- Vaststellingen op het vlak van de belastingen: plaatsing van statieven, bezetting van de openbare weg (containers, steigers), vaste borden (vastgoed- en ondernemersborden), leurders (venters), vervuiling.
- Verkeers- en milieuovertredingen en stedenbouwkunde (Sluikstorten, toelating voor het plaatsen van een terras). Samenwerking met de dienst Openbare Werken en het Technisch Centrum voor het verwijderen van vuil en het schoonmaken van de openbare weg.
- Sensibilisering-, preventie- en bestrijdingsacties betreffende openbare netheid, samen met de diensten Netheid en Groene ruimten: hondenpoep, vuilniszakken, huishoudafval in openbare vuilnisbakken
- Retributies voor de blauwe zones tot 31 maart 2023.
- Vaststelling van stilstaan- en parkeerovertrredingen

Aantal opgelegde administratieve boetes inzake stilstaan- en parkeerinbreuken - periode van 1ste september 2022 tot 31 augustus 2023 :

Graad overtreding	Gemeentelijke ambtenaren
1ste graad - 58€	881
2de graad - 116€	83
<b>TOTAAL</b>	<b>964</b>

Graad overtreding <sup>1</sup>	Politie
1ste graad - 58€	534
2de graad - 116€	242
<b>TOTAAL</b>	<b>776</b>

<sup>1</sup> Deze bedragen worden bepaald door het Koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen.  
Jaarverslag 2022-2023

- Gemengde inbreuken (beschadiging van roerende en onroerende goederen, nachtlawaai): de pro justitia's worden door de politiediensten opgesteld en naar de Sanctionerend ambtenaar overgemaakt. Naargelang het aard van de feiten wordt bij voorkeur een bemiddelingsprocedure aan de overtreder voorgesteld om het conflict te verlichten, de eventuele schade te herstellen en/of het slachtoffer te vergoeden. Als de bemiddeling mislukt wordt een administratieve boeten opgelegd (17 dossiers).
- De administratieve Pro Justitia's (overtredingen op het algemene politiereglement) worden opgesteld door de beambten bevoegd voor de administratieve boetes en door de politieagenten. De sanctionerende ambtenaar legt een boete op. Deze kan 350€ bedragen en 125€ voor de minderjarigen (28 dossiers).
- Belasting op onburgerlijk gedrag op het gebied van openbare netheid (14 dossiers).
- Inlichtingen aan de burgers verstrekken maken ook deel uit van hun opdrachten. De dienst geeft gevolg aan talrijke (telefonische of geschreven) klachten van de bewoners: verplaatsingen, ontmoetingen, bewustmakingsactie enz.

### Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

- Acties inzake openbare netheid (vuilniszakken) in medewerking met de dienst openbarenetheid.
- Vanaf 1 januari 2023 zullen administratieve boetes worden opgelegd aan exploitanten van gedeelde elektrische scooters en fietsen (146 dossiers).

	Wildplakken	Honden	Openbaar gevaar	Vuilniszakken - waarschuwingen	Sluikstorten	Belemmering en/of bevuiling op de openbare weg
1ste waarschuwing	0	0	0	0	0	0
2de waarschuwing	0	0	/	0	0	0
Verzending aan het gemeentelijk depot	0	/	26	0	0	44
Proces-verbaal	144	4	0	0	0	0
Verzending aan de politie	0	0	/	/	/	/
Verzending aan « Net Brussel »	/	/	0	0	0	0
Verzending aan de dienst Openbare Werken	0	/	0	/	0	0
Verzending aan de dienst Stedenbouw	/	/	0	/	/	/
Verzending aan de dienst Belastingen	/	/	/	/	/	/
<b>TOTAAL</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44</b>

	Onderhoud van privé-percelen	Illegal parkeren politie+gemeente	Bezetting van de openbare weg	Aannemer panelen	Onroerende panelen	Blauwe Zonen
1ste waarschuwing	14	/	/	/	/	/
2de waarschuwing	0	/	/	/	/	/
Verzending aan het gemeentelijk depot	/	/	/	/	/	/
Proces-verbaal	/	1740	/	/	/	/
Verzending aan de politie	/	/	/	/	/	/
Verzending aan « Net Brussel »	/	/	/	/	/	/
Verzending aan de dienst Openbare Werken	/	/	/	/	/	/
Verzending aan de dienst Stedenbouw	0	/	/	/	/	/
Verzending aan de dienst Belastingen	/	/	260	114	123	1158
<b>TOTAL</b>	14	1740	260	114	123	1158

# GEMEENSCHAPSWACHTERS

Tel: 02/674.74.83

E-mail: [gdp@wb1170.brussels](mailto:gdp@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthooft: Sophie RONGVAUX

Coördinatie: Laurence ROY

Aantal beambten (voltijds equivalent): 4

Sanctionerende ambtenaar: Etienne TIHON, Gemeentesecretaris

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De gemeenschapswachters verhogen door hun ontradende aanwezigheid in de wijken het veiligheidsgevoel van de burger. Hiervoor voeren zij een groot aantal taken uit. Ze vormen de schakel tussen de gemeente en de bevolking en signaleren problemen waarmee ze te maken krijgen aan de bevoegde gemeentelijke diensten of aan de politie.

De gemeenschapswachten zijn aanwezig op het gemeentelijk grondgebied van de dinsdag tot de zaterdag van 11:00 tot 19:00 en van 14:00 tot 22:00 in de zomer.

Hun taken zijn de volgende:

- Het gemeentegebied doorkruisen teneinde een actieve en ontradende aanwezigheid in de verschillende wijken te verzekeren en om het gevoel van veiligheid van de burgers te verhogen, prioritair op de Keymplaats, Agora George Benoidt en de Wiener plein.
- De verbinding vormen tussen de gemeentebevolking en de diensten en zich ervan overtuigen dat de burgers op de hoogte zijn en gehoord worden.
- Hun verschillende opmerkingen aan de bevoegde diensten dagelijks relateren opdat zij actie kunnen ondernemen.
- De burgers gevoelig maken voor de naleving van de algemene regeling van politie en het verkeersreglement.
- Punctueel een campagne van preventie over verschillende thematieken (inbraak, diefstal, openbare netheid, hondenpoep...) bevorderen.
- De beveiliging van bepaalde gemeentegebeurtenissen waarborgen.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

- Op 4 april 2022 hebben de gemeenschapswachters de opleiding " De benadering van zwervers, kwetsbare personen en daklozen " gevolgd aan Brusafe.
- Op 29 maart 2022 namen de gemeenschapswachters deel aan het evenement "BE SAFE" op Keymplein, in samenwerking met de afdeling technopreventie van de politie, om het publiek bewust te maken van diefstal en inbraak.

# FINANCIËN - ONTVANGERIJ

Tel: 02/674.74.45 - 02/674.74.50

Fax: 02/660.98.62

E-mail: [financiën@wb1170.brussels](mailto:financiën@wb1170.brussels) - [ontvangerij@wb1170.brussels](mailto:ontvangerij@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke autoriteit: Jean-François DE LE HOYE, 4<sup>de</sup> Schepen

Ontvangster: Olivier LOIX

Directeur van Financiën: Laurence VAN HOVE

Diensthooft van de Ontvangerij: Christine FRECHES

Aantal agenten (gelijkgesteld aan voltijdsprestatie): 11

## Rekeningen en begrotingen

### Gemeentebestuur

#### Begroting voor 2022

- a) De oorspronkelijke begroting, gestemd door de Gemeenteraad op 26/04/2022 werd uitvoerbaar verklaard op 06/06/2022.
- b) Begrotingswijzigingen:
- Nr 1 - Gewone - Buitengewone - Gemeenteraad van 21/06/2022, werd uitvoerbaar op 10/08/2022;
  - Nr 2 - Gewone - Buitengewone - Gemeenteraad van 20/09/2022, werd uitvoerbaar op 04/11/2022.
- c) Uitslagen na begrotingswijzigingen nr 2 gewone - buitengewone:

	Gewone (BW nr 2)	Buitengewone (BW nr 2)
Ontvangsten	75.182.569,82 €	13.499.768,05 €
Uitgaven	65.519.852,38 €	9.219.099,51 €
Uitslag	9.662.717,44 €	4.280.668,54 €

#### Begroting voor 2023

De oorspronkelijke begroting, gestemd door de Gemeenteraad op 28/02/2023, werd uitvoerbaar op 12/04/2023.

	Gewone	Buitengewone
Ontvangsten	72.101.616,76 €	9.480.004,38 €
Uitgaven	64.476.924,98 €	7.312.298,98 €
Uitslag	7.624.691,78 €	2.167.705,40 €



## Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (O.C.M.W.)

GEWONE DIENST		Begroting 2022	Rekening 2022	Begroting 2023
	Ontvangsten	28.091.010,00 €	35.821.127,95 €	32.742.846,48 €
	Uitgaven	27.908.160,00 €	34.480.114,04 €	32.432.500,05 €
	Uitslag	182.850,00 €	1.341.013,91 €	310.346,43 €
BUITEN GEWONE DIENST		Begroting 2022	Rekening 2022	Begroting 2023
	Ontvangsten	31.651.400,00 €	15.383.928,21 €	23.907.600,00 €
	Uitgaven	31.834.250,00 €	16.188.437,78 €	24.217.946,43 €
	Uitslag	-182.850,00 €	-804.509,57 €	-310.346,43 €
			<b>BONI</b>	536.504,34 €

### Toelagen van de Gemeente aan het O.C.M.W. - 831/435-01

2000	135 430 000 BEF
2001	130 612 207 BEF
2002	3 438 388,26 €
2003	3 706 258,47 €
2004	3 965 200,00 €
2005	4 269 256,00 €
2006	4 515 000,00 €
2007	5 039 320,00 €
2008	4 904 010,00 €
2009	4 993 670,00 €
2010	5 092 300,00 €
2011	5 183 690,00 €
2012	4.776.880,00 €
2013	5.048.860,00 €
2014	5.394.000,00 €
2014 (MB)	5.546.841,28 €
2015	5.502.000,00 €
2016	5.850.000,00 €
2017	6.200.000,00 €
2018	6.550.000,00 €
2019	7.293.562,00 €
2020	7.685.440,96 €
2021	7.842.000,00 €
2022	8.400.000,00 €
2023	9.589.000,00 €

## Toezicht op eerdiensten

### Katholieke Eredienst

#### 1. St-Hubertuskerk

	Begroting 2022	Rekening 2022	Begroting 2023
Ontvangsten	40.700,00 €	52.426,97 €	Regionale bevoegdheid
Uitgaven	40.700,00 €	47.957,79 €	
Uitslag	0,00 €	4.469,18 €	

#### 2. St-Clemenskerk

	Begroting 2022	Rekening 2022	Begroting 2023
Ontvangsten	41.789,85 €	96.453,49 €	Regionale bevoegdheid
Uitgaven	41.789,85 €	95.436,24 €	
Uitslag	0,00 €	1.017,25 €	

#### 3. Heilig Kruiskerk

	Begroting 2022	Rekening 2022	Begroting 2023
Ontvangsten	21.912,90 €	25.838,39 €	Regionale bevoegdheid
Uitgaven	21.912,90 €	25.068,75 €	
Uitslag	0,00 €	769,64 €	

#### 4. Kerk Onze Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand

	Begroting 2022	Rekening 2022	Begroting 2023
Ontvangsten	33.847,50 €	44.081,95 €	Regionale bevoegdheid
Uitgaven	33.847,50 €	36.003,59 €	
Uitslag	0,00 €	8.078,36 €	

#### 5. Kerk Onze Lieve Vrouw Koningin der Hemelen

	Begroting 2022	Rekening 2022	Begroting 2023
Ontvangsten	Niets	Niets	Niets
Uitgaven			
Uitslag			

### Woningvergoedingen - 790/331-01

Woningvergoedingen verleend door de gemeente aan de bedienaar van de Kerk Onze Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand: 2023 = 0,00 €.

Woningvergoeding verleend door de gemeente aan de bedienaar van "The International Protestant Church: 2023 = 0,00 €.

Woningvergoeding verleend door de gemeente aan de bedienaar van Protestantse Kerk van Watermaal-Bosvoorde: 2023 = 0,00 €.

## Belastingen

OPBRENGST VAN DE GEMEENTEBELASTINGEN				
	Rekening 2022 in €		Begroting 2023 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Raming
<b>ADMINISTRATIEVE PRESTATIES</b>				
<b>Uitreiking van administratieve bescheiden</b> <i>Gemeenteraad : 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>		522.230,11		457.266,00
- Identiteitskaarten	7,15		7,30 / 7,45	
- Herdruk van de PIN- en PUK-codes	6,20		6,30 / 6,45	
- Identiteitskaarten voor kinderen (- 12 jaar)	1,25		1,25 / 1.50	
- Verblijftitels voor vreemdelingen	6,90		7.10 / 7,25	
- Opening van een dossier « Vreemdeling » afkomstig uit het buitenland)	35,00		35,75 / 36.50	
- Nationaliteitsdossier	96,25		96,25 / 100,25	
- Paspoorten	2,15-30.00		2.20-30,50 / 31,00	
- Rijbewijzen	10.00		10,25 / 10,50	
- Getuigschriften				
- Huwelijksboekjes	63,20		64.50 / 66.00	
- Verklaring van wettelijke samenwoning	29,50		30,00 / 30,50	
<b>Uitreiking van vrijstellingskaarten</b> <i>Gemeenteraad : 21/10/2014</i> <i>Goedkeuring : 04/12/2014</i> <i>Geldigheid : /</i>				
- Bewonerskaarten ( 1-3 jaar)				
- Bewonerskaarten ( 1-2 jaar)	12,10 - 24,20		12,10 - 24,20	
- tweede kaart	60,15 - 120,30		60,15 - 120,30	
- voertuig dat is ingeschreven in het buitenland (3 maand)	5,00		5,00	
- Tijdelijke bewonerskaart 63dagen	5,00		5,00	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 1 tem 5 kaarten)	150,00 par carte		150,00 par carte	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 6 tem 20 kaarten)	250,00 par carte		250,00 par carte	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 21 tem 31 kaarten)	500,00 par carte		500,00 par carte	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (+ 31)	600,00 par carte		600,00 par carte	
- zorgverleners van dringende medische hulp (1 jaar)	200,00		200,00	
- zorgverleners van niet-	75,00		75,00	

dringende medische hulp (1 jaar)				
- Kaart voor autodelen (1jaar)	5,00		5,00	
	<b>Rekening 2022 in €</b>		<b>Begroting 2023 in €</b>	
	<b>Voet</b>	<b>Opbrengst</b>	<b>Voet</b>	<b>Raming</b>
<b>BELASTINGEN OP PRESTATIES VAN OPENBARE HYGIENE</b>				
<b>Belastingen op de begrafenisdiensten</b> <i>Gemeenteraad : 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>				
- Opgravingen	213,50/1028,50	2.772,00	217,50-1049,00	2.040,00
- Begravingen	119,50 / 122,00	25.138,00	122,00 / 124,00	28.090,80
- Draggers/ gemeentelijk personeel	90,00 / 92,00		94,00/pers	
- Lijkwagens	79,00 / 80,50		82,50	
- Kistingformaliteiten	119,50 / 122,00		124,50	
<b>Retributies op de begrafenisdiensten</b> <i>Gemeenteraad : 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 28/03/2019</i> <i>Geldigheid : 31/12/2015</i>		7.000,00		4.080,00
- Ter beschikking stellen van een wachtkelder	201,50 / 213,50		205,50	
- Openen van grafkelders, vergunningen en crypten	90,00-394,24 / 92,00 - 402,00		87,50-273,50	
• Ter beschikking stellen van het lijkhuisje	55,00/24h.		56,00/24h.	
<b>Begraafplaatsconcessies</b> <i>Gemeenteraad : 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>	143,00 / 5629,00		146,00 / 5742,00	
<b>BELASTINGEN OP ONDERNEMINGEN</b>				
<b>Vaste panelen</b> <i>Gemeenteraad : 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>	43,55/m2/30jours /Min 44,50	72.520,65	45,50/m2/30jours	127.490,62
<b>Kantooroppervlakten</b> <i>Gemeenteraad : 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i> <i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>	13,25 / 13,50/m <sup>2</sup>	1.979.855,19	13,75	2.009.034,35
<b>Distributie ten huize van niet geadresseerde publicitaire folders</b> <i>Gemeenteraad : 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring : 16/12/2019</i> <i>Gemeenteraad : 21/06/2022</i> <i>Geldigheid : 31/12/2025</i>	0,0050-0,0	89.905,64	0,0052-0,0	127.344,96

<i>Goedkeuring : 01/08/2022</i>				
<b>het aanbrengen van reclamedrukwerk op voertuigen die zich op de openbare weg bevinden</b> <i>Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022</i>	Niets			
<b>Het stedelijk roerend goed met publicitair karakter</b> <i>Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022</i>	153,00 - 460,00	Zie vaste panelen	153,00 - 460,00	Zie vaste panelen
<b>Agentschappen van weddenschap op paardenwedrennen</b> <i>Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022</i>	62,00/maand	744,00	62,00/maand	744,00
	<b>Rekening 2022 in €</b>		<b>Begroting 2023 in €</b>	
	<b>Voet</b>	<b>Opbrengst</b>	<b>Voet</b>	<b>Raming</b>
<b>BELASTINGEN VOOR DE BEZETTING VAN HET OPENBAAR DOMEIN</b>				
<b>Plaatsrecht op de markten</b> <i>Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022</i>		156.314,4		154.260,11
• Plaatsrecht	3,50 /m ct. min 4,70		3,60/m ct. min 4,80	
• Elektriciteitsverbruik	4,05-12,45		4,15-12,70	
<b>Kermissen</b> <i>Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022</i>	41,00	9.744,10	41,80	7.035,81
<b>Verdeelapparaten van motorbrandstof/fen</b> <i>Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022</i>	765,00/pistool	55.500,00	780,00/pistool	28.684,45
<b>Plaatsen van materialen, containers, ...</b> <i>Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022</i>	9,70-38,80	87.911,00	9,90-20,50	75.770,25
<b>Parkeren op de openbare weg</b> <i>Gemeenteraad : 16/12/2019</i>	25,00/ halve dag	123.820,85	25,00/ halve dag	35.000,00

Goedkeuring : 04/12/2014				
<b>Leurhandel</b> Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Geldigheid : 31/12/2025	14,50 - 1349 15,00-1376,00	3.473,85	15,50 - 1349 15,00- 1403,00	2.122,416
<b>OMSLAGBELASTINGEN</b>				
<b>Bank- en financieringsinstellingen</b> Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	1097,00	18.266,50	1119,00	12.203,892
Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	1075,50 -1097,00	22.484,50	1119,00	18.942,56
<b>BELASTINGEN OP HET PATRIMONIUM</b>				
Nieuwbouw, herbouw en verbouwing van gebouwen Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	1,60 /m <sup>3</sup> - 90,00 /1,60 -/m <sup>3</sup> - 3,80m <sup>3</sup> Min 92,00	68.415,70	1,65 /m <sup>3</sup> - 94,00 /1,60 -/m <sup>3</sup> -3,90m <sup>3</sup> Min 92,00	68.978,52
<b>DIVERSE BELASTINGEN</b>				
Tweede verblijfplaatsen Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	1251,00 /-1276,00	23.606,00	1301,50	46.009,34
Zuilen, masten, GSM antennen Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	3.000,00	1.350.000,00	6.000	1.506.000,00
	<b>Rekening 2022 in €</b>		<b>Begroting 2023 in €</b>	
	<b>Voet</b>	<b>Opbrengst</b>	<b>Voet</b>	<b>Raming</b>
<b>OPCEN TIEMEN</b>				
<b>Onroerende voorheffing</b> Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	2.800,00	18.174.354,97	3.090,00	20.414.980,43
<b>Personenbelasting</b> Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	7,5%	10.293.893,34	7,0%	12.066.642,18
<b>Toeristische logies</b> Gemeenteraad: 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Geldigheid : 31/12/2020	4.384,00	6.184,89	4.384,00	62.444,00
<b>Motorrijtuigen</b>	10%	196.511,34	10%	244.312,00

DIVERSE RETRIBUTIES				
<b>Technische diensten verleend aan derden</b> Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	3,25 - 79,50		3,30 - 81,00	
<b>Administratieve prestaties</b> Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	0,18-926,50		0,18-926,50	
<b>Huwelijks- en wettelijke samenwoning plechtigheden op bepaalde dagen van de week</b> Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Gemeenteraad : 21/06/2022 Geldigheid : 31/12/2025 Goedkeuring : 01/08/2022	198,00 - 250/ 202,50-665,00	0,00	206,50-679,00	5.000,00
<b>Onbewoonde gebouwen</b> Gemeenteraad : 15/10/2019 Goedkeuring : 16/12/2019 Geldigheid : 31/12/2016	Zie overeenkomst met het Gewest		Zie overeenkomst met het Gewest	

# JURIDISCH

Tel: 02/674.74.19

Fax: 02/672.52.19

E-mail: [juridisch@wb1170.brussels](mailto:juridisch@wb1170.brussels)

Varantwoordelijke overheid: Jean-François de Le Hoye, 4<sup>de</sup> Schepen

Diensthofd: Mélina JACQUES

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1,8

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De juridische dienst beheert de arbeidsongevallen van de personeelsleden en de uitkeringen voor blijvende invaliditeit.

Deze dienst behandelt en volgt ook de dossiers betreffende verkeersongevallen, valpartijen op de openbare weg en diverse schadegevallen op.

De dienst centraliseert en beheert de verzekeringspolissen van de gemeente, tekent verschillende verzekeringen in functie van de behoeften in.

De inschrijving van de personeelsleden in de groepsgezondheidszorgverzekering en de betaling van de premies gebeuren via de dienst.

Juridische inlichtingen worden door de dienst verschaft. Overeenkomsten, dadingen en diverse studies worden in verschillende onderwerpen zoals huurcontracten, v.z.w's, erfdienstbaarheden, openbare wegen, auteursrecht, overeenkomsten, burgerlijke aansprakelijkheid, obligatierecht, arbeidsrecht uitgevoerd, enz.

## Beheer van de processen

### Huidige processen:

Personeelsleden: 1

Arbeidsongevallen: 0

Openbare wegen, burgerlijke aansprakelijkheid: 5

Varia: 4

### Nieuwe processen:

Personeelsleden: 1

Arbeidsongevallen: 0

Openbare wegen, burgerlijke aansprakelijkheid: 2

Varia: 2

### Aantal schade en arbeidsongevallen:

Schade: 49

Arbeidsongeval: 18



# HUMAN RESOURCES - H.R.

Tel: 02/674.75.99

Fax: 02/674.74.25

E-mail: [personeel@wb1170.brussels](mailto:personeel@wb1170.brussels)

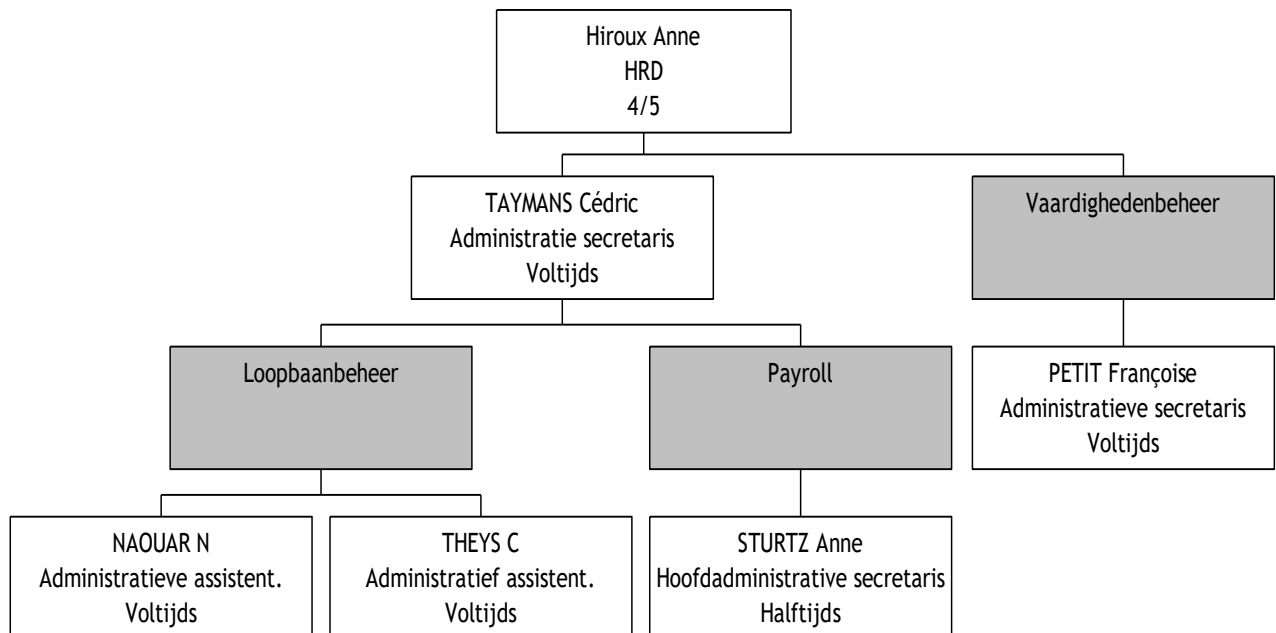
Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthofid: Anne HIROUX

Aantal beambten (voltijds equivalent): 5.3

## Algemene bevoegdheden van de dienst

- Beheer van de organisatorische problemen, in samenwerking met de Dienst Secretariaat
- Loopbaanbeheer
- Payroll
- Vaardighedenbeheer
- Hulp en raadgeving
- Beheer van de sociale relaties



## De personeelsformatie - Situatie op 01.09.2023

Rank	Graad	Administratief		Technisch		Jonge kind		Onderwijs		Totaal	
		Form	Aantal	Form	Aantal	Form	Aantal	Form	Aantal	Form	Aantal
A11	Gemeentesecretaris	1	1							1	1
A10	Gemeenteontvanger	1	1							1	1
A6	Eerstaanwezend diensthoofd	5	0,8								
	Eerstaanwezend Ingénieur l									5	0,8
A5	Afdelingschef	6	1							6	1
A4	Eerstaanwezend Attaché	13	13,7								
	Eerstaanwezend Architect									13	13,7
A2	Arts					1	0,32				
	Ingénieur	2	1							3	1,32
A1.1-1.3	Attaché	30,5	26,8								
	Architect									30,5	26,8
B4	Administratief hoofdsecretaris	6	3,1								
	Technische hoofdsecretaris	6	3								
	Directie van de kinderdagverblijven					4	2,8			16	8,9
B1-3	Administratief secretaris	43	40,01								
	Technische secretaris									43	40,01
C4	Assistent hoofdassistent	3	1,8								
	Technische hoofdassistent			2	1					5	2,8
C1.1-C1.3	Administratief assistent	41	38,03								
	Technische assistent			22	6,6						
	Kinderverzorgster					31	26,8				
	Référent							11	8,5	105	82,63
D4	Technische hoofdadjunct			10	6,6					10	6,6
D1.1-D1.3	Administratief adjunct / Gemeenschapwacht	7	4								
	Technische adjunct			63	49,8						
	Onderwijsassistenten							43	38,59	113	93,78
E1.1-E1.3	Hulpverleners			36	44,46					36	44,46
<b>Totaal</b>		<b>164,5</b>		<b>133</b>		<b>36</b>		<b>54</b>		<b>387,5</b>	<b>324,8</b>

## Contractuele contingent op 01.09.2023

Rang	Graad	Administratief contingent	#	Subs. instantie	Jonge kind contingent	#	Subs. instantie	Technische contingent	#	Subs. instantie	Totaal	#
A1.1-1.3	Attaché	2	2	IBZ Intérieur								
		1	1,8	Leefmilieu Brussels								
		1	0,5	ATL								
		0,5	0,5	Ndl's gem								
	Architect	1	1	Leefmilieu Brussels							5,5	5,8
B1-3	Adm. secretaris	1	0,8	ATL	0,5	0,5	« Les Copains »				0,5	1,3
C1.1-C1.3	Adm. assistent	1	1	BPB Oekraïne								
	Adm. assistent	1	1	GESCO Insertie								
	Kinderverzorgster				9,5	8,5	GESCO					
					1	1	Maribel					
					0,5	0,5	FBI					
					3	3	ONE					
												15
E1.1-E1.3	Hulparbeider	0,5		Gewest			1	0,5	Gewest	1,5	1	
<b>Totaal</b>		<b>10</b>	<b>9,1</b>		<b>14,5</b>	<b>13,5</b>		<b>1</b>	<b>0,5</b>		<b>25,5</b>	<b>23,1</b>

## Organigram van de diensten - Situatie op 01.09.2023

Het organigram van de verschillende afdelingen is niet gewijzigd, met uitzondering van het volgende:

- Bibliotheken: standaardisatie van het niveau van het personeel in overeenstemming met de verwachte vaardigheden en de uitgevoerde werkzaamheden (overstap naar niveau B)
- Economisch leven: invoering van participatief beheer als proefexperiment (groep van B-besluitvormers) onder het gezag van het afdelingshoofd.

Dienst	Cel	Graade	Niv	Stat	Cont	#
Ontvangerij-Financiën		Adjunct raadgever	A4	2		2
		Administratie secretaris	A1	1		1
		Administratief secretaris	B		3	3
		Administratief hoofdassistent	C4			0
		Administratief assistent	C	1	3	4
HR		Adjunct raadgever	A4	1		1
		Administratie secretaris	A1			0
		Administratief hoofdsecretaris	B4	0,5		0,5
		Administratief secretaris	B		2	2
		Administratief assistent	C		1	1
Démografie		Adjunct raadgever	A4	1		1
		Administratie secretaris	A1			
		Administratief hoofdsecretaris	B4			
		Administratief secretaris	B	0,5	1	1,5
		Administratief assistent	C	0,5	11,5	12
Algemene zaken	AGM Informatie Participatie Juridische dienst	Adjunct raadgever	A4	1		1
		Administratie secretaris	A		2	2
		Administratie secretaris	A1		3	3
		Administratie secretaris	A1	1		1
		Administratief assistent	C	0,8		0,8
	Algemene secretariaat	Administratie secretaris	A1			0
		Administratief hoofdsecretaris	B4	0,8		0,8
		Administratief secretaris	B			0
		Administratief assistent	C	0,8	4,7	5,5
		Bestuurder	D		1	1
Diensten afhankelijke van de gemeentesecretaris	IDPB Interne controle	Adjunct raadgever	A4	1		1
		Administratie secretaris	A1			0
		Administratief hoofdsecretaris	B4	0,8		0,8
	Adm boeten en gemeenschapwacht	Adjunct raadgever	A4	0,8		0,8
		Administratief hoofdsecretaris	B4		2,8	2,8
		Administratief assistent	C	1		1
		Gemeenschapwacht	D		4	4
	Kabinet	Administratief adjunct	D			0
		Politieke secretaris	A/B		2,9	2,9
Jonge kind		Administratie secretaris	A1		1	1
		Arts	A2		0,32	0,32
		Sociaal verpleegster	B4	2	0,8	2,8

		Administratief secretaris	B		3	3
		Administratief assistent	C		1	1
		Kinderverzorgster	C	5,6	35,4	41
		Technische adjuncten	D		2,66	2,66
		Hulparbeiders	E		8,72	8,72
<b>Onderwijs</b>		Adjunct raadgever	A4		1	1
		Administratie secretaris	A1	1	2,5	3,5
		Administratief secretaris	B	1		1
		Administratief assistent	C	2	0,8	2,8
		Adjoints administratifs	D	1	8,09	9,09
		Réfèrent	C		1,87	1,87
		Busbestuurder	D	2	6,5	8,5
		Opvoedend hulp personeel	D	1		1
		Conciërge	D		40,82	40,82
		Conciërge	E		4	4
<b>Transitie Lokale leven informatica</b>	<b>Transitie</b>	Adjunct raadgever	A4	1		1
		Administratie secretaris	A1		1	2,6
	<b>Lokale leven/Senioren</b>	Administratief hoofdsecretaris	B4	1		1
		Administratief secretaris	B		1	1
	<b>Economische leven/events</b>	Administratie secretaris	A1		0,5	0,5
		Administratief secretaris	B			0
		Administratief assistent	C		3	3
	<b>Informatica</b>	Administratie secretaris	A1		1	1
		Technische secretaris	B		1	1
		Administratief hoofdassistent	C4			0
<b>Cultuur en Vrije tijd</b>	<b>Bibliotheken Fr</b>	Adjunct raadgever bibliotheken	A4	1		1
		Hoofdbibliothecaris	B4			0
		Bibliothecaris	B	1	9,45	10,45
	<b>Bibliotheken NL</b>	Bibliothecaris	B		0,76	0,76
		Bibliothecaris adjunct	C		1,5	1,5
	<b>Cultuur- Centrum voor lokale geschiedenis</b>	Adjunct raadgever	A4			0
		Administratie secretaris	A		0,5	0,5
		Administratief secretaris	B		1	1
		Regisseur	D		1	1
		Conciërge	E		0,34	0,34
	<b>Jeugd</b>	Administratief secretaris	B	1		1
	<b>Sports en gezondheid</b>	Administratief secretaris	B		0,5	0,5
	<b>Openbare werken en Huisvesting</b>		Adjunct raadgever	A4		1,5
		Ingénieur	A2		1	1
		Architect / Administratie secretaris	A1	1,5	2	3,5
		Administratie secretaris	A1			0
		Technische hoofdsecretaris	B4	1	2	3
		Technische secretaris	B		3	3
		Administratief secretaris	B	0,8	1	1,8
		Administratief hoofdassistent	C4	1		1
		Administratief assistent	C		4	4
		Technische hoofdassistent	C4	1	1	2
		Technische assistent	C	3	3	6

		Technische hoofdadjunct	D4	4,8	0,8	5,6
		Technische adjuncten	D	8,56	26,47	35,03
		Hulparbeiders	E		39,4	39,4
Ruimtelijke ordening		Eerstaanwezen architect	A4	2		2
		Administratie secretaris	A1	1	3	4
		Architect	A1			0
		Technische secretaris	B	0,8	2	2,8
		Administratief secretaris	B	0,5	2	2,5
		Administratief assistent	C		1,8	1,8
Cadre supérieur		Gemeentesecretaris	A11	1		1
		Gemeenteontvanger	A10	1		1
		DHR	A6	0,8		0,8
		Raadgever (1 hoofdingenieur)	A6			0
		Afdelingshoofd	A5	1		1
<b>TOTAAL</b>				<b>63,86</b>	<b>280,2</b>	<b>346,66</b>

## Deeltijdwerk

### Loopbaanonderbrekingen

Hieronder staat een tabel met het aantal personeelsleden dat te maken heeft met de verschillende soorten loopbaanonderbrekingen:

Verlagnig	Algemene regeling	Ouderschapverlof	Bijstand aan een familielid
Volledig	5		
1/2	5		
1/3	2		1
1/5	18	8	2
1/10		4	

### Deeltijdwerk op vrijwillige basis

4 personeelsleden verminderden hun werktijd op vrijwillige basis, wat neerkomt op 0,8 voltijdse equivalenten.

### Afwezigheid van lange termijn om persoonlijke redenen

4 ambtenaren zijn, op het moment, afwezig wegens dit verlof (voltijds).

## Personeel buiten de personeelsformatie

Wij komen tussen in de behandeling van dossiers en in de opvolging van de betaling van het volgende personeel:

### Vzw « Vivre chez Soi »

6 voltijdse huishoudhulpen in het kader van de gesubsidieerde contractuelen.

## Bibliotheken-Ludotheken

De spelothecarissen worden per prestatie betaald. Deze prestaties vertegenwoordigen 1.144 uren per jaars.

## Dienst Onderwijs

### Betrokken leerkrachten (situatie op 01.09.2023)

Onderwijzers kleuter school: 6.54 voltijds equivalent

Onderwijzers lagere school: 8 voltijds equivalent

Gymnastiek: 0.75 voltijds equivalent

Onderwijzer Nederlands voor de kleuterschool: 1 voltijdsequivalent

Onderwijzers Nederlands: 1.75 voltijds equivalent

Burgerschapsleraar: 0.16 voltijdsequivalent

Project Muziek- School:

- 0.26 voltijdsequivalent voor de kleuterschool
- 0.29 voltijdsequivalent voor de lagere school

### Academies

De academie zet extra personeel in om de leraren te ondersteunen en voor toezicht:

- 0.87 ETP agenten van Niveau C
- 1.71, agenten van Niveau D

## Studenten

Elk jaar werft de gemeente studenten in de volgende diensten aan:

- De Jeugddienst (bewaking op speelpleinen tijdens de Paasvakantie en de zomermaanden en de vakantiepleinen tijdens de maanden juli en augustus).
- De dienst Openbare Werken, afdeling beplanting (tuiniershulpen) en gebouw.

## Startbaanovereenkomsten

De gemeente dient 5 personen in het kader van een Startbaanovereenkomst, gewoonlijk Rosettaplan genoemd, aan te werven. Deze 5 personen worden in de volgende diensten tewerkgesteld:

- Bibliotheken;
- 3 betrekkingen verdeeld tussen de kinderdagverblijven;
- Via CDO voor halftime werkplaatsen op de diensten bevolking, tuinieren en sociale leven (senioren)

## Subsidies

### Gesubsidieerde contractuelen

Twee overeenkomsten binden ons aan de RVA, betreffende de integratie van de jongeren en van de vroege kinderjaren.

Elke agent aangeworven in kader van een ACS-contract, brengt een deel van de subsidies mee naar de gemeente. Bovendien zijn deze agenten onderworpen aan een lagere werkgeversbijdrage.

- Overeenkomsten 17901 en 902 die ons 7 posten toekennen in de sector van de vroege kinderyears, gesubsidieerd aan 22.808 euro/post/jaar.
- Overeenkomst 17716-ICI, die ons toelaat 7 jongeren te rekruteren in het kader van de integratiecontracten van één jaar. Deze jongeren zullen worden ingezet bij de diensten, administratieve boetes, onderwijs, duurzame ontwikkeling, bevolking en openbare werken. Elke post is gesubsidieerd ten bedrage van 24.000 euro per jaar. Van de 7 gevraagde posten werden er 1 ingevuld tijdens de referentieperiode (bevolking en administratieve boetes).

## **Brussel Plaatselijke Besturen**

### **Verplaatsingskosten**

De Regio Brussel-hoofdstad is tussengekomen in de terugbetaling van de verplaatsingskosten van de gemeenteagenten voor het jaar 2022 ten belope van 137.241,69 €.

### **Tenuitvoerlegging van het Sectoraal Akkoord van Comité C van 15.10.2021**

In het kader van de uitvoering van het protocol kunnen wij voor het jaar 2021 subsidies ontvangen in het kader van:

- Pensioensteun: een forfaitair bedrag van 250 euro per voltijdsequivalent arbeidscontractant, d.w.z. 85.405,80 euro in 2022. Deze subsidie is bedoeld om gemeenten te helpen bij het opzetten van een tweede pensioenpijler voor arbeidscontractanten. Deze maatregel is binnen de administratie ingevoerd met ingang van 01.01.2020
- Herwaardering van de weddeschalen: aangezien het protocol voorziet in een herwaardering vanaf 2021 van de E- en D-schalen en vanaf 2022 van de C-schalen, ontvangt de administratie als tegenprestatie een subsidie uit een verdeling van de regionale toewijzing via een gemengde verdeelsleutel. Dit bedrag beloopt 218.587 euro voor 2022.
- Maaltijdcheques: In toepassing van het protocol zijn de maaltijdcheques met ingang van 01.01.2022 verhoogd van een nominale waarde van 6 euro naar 8 euro. De regio subsidieert deze verhoging tot 116.640 euro voor 2022.

### **Gewestelijke subsidies ter hoogte van 1 %**

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt tussen op basis van 1% in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen aan 01.01.2005 wordt veroorzaakt.

### **Gewestelijke subsidies ter hoogte van 2% voor de niveaus E en D**

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt voor 2% tussen in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen Niveau E en D van 01.03.2007 wordt veroorzaakt.

### **Gewestelijke subsidies ter hoogte van 2% voor de niveaus C**

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt voor 2% tussen in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen Niveau C van 01.01.2009 wordt veroorzaakt.



## Oekraïne

Deze subsidie maakte het mogelijk om een administratief medewerker van niveau C aan te werven, belast met de ondersteuning van Oekraïense mensen die zich in de gemeente hebben gevestigd en hun gastheren.

## **Brussel Leefmilieu**

### Lokaal Actieplan voor Energiebeheer

Brussel Leefmilieu subsidieert via het lokaal Actieplan voor Energiebeheer 50 % van het loon van een halftijdse administratieve secretaris niveau A alsook van een voltijdse hulparbeider niveau E.

### Klimaatplan

Deze subsidie maakte de aanwerving van een 4/5e Niveau A administratie secretaresse mogelijk.

## **De Franstalige Gemeenschap**

De Franstalige Gemeenschap subsidieert het salaris van een bestuurssecretaris Niveau A in het kader van het project « Schoolonthaal».

## **Sociaal Maribel**

Het principe van het “Sociaal Maribel-fonds” bestaat in de subsidiering van de aanwerving van een aanvullende ambtenaar in de sociale en culturele sector door de vermindering van de sociale lasten van de andere ambtenaren aangeworven in dezelfde sector. Dankzij dit systeem wordt een ambtenaar in de bibliotheken aangeworven.

Wij hebben een betrekking voor de kinderdagverblijven verkregen die vanaf oktober 2008 werd ingevuld.

De betrekking voor bibliotheken is dit jaar afgeschaft vanwege de vermindering van de werkgelegenheid in deze sector.

## **IBZ Interieur**

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken subsidieert het salaris van 2 bestuurssecretarissen Niveau A in het kader van de Omkaderingsdienst Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen (ODAGM).

## **ONE**

Het ONE komt tussen:

- In de subsidiëring van het salaris van 18 kinderverzorgsters (voltijds equivalent), de Directrices en maatschappelijke assistentes die bestemd zijn voor de crèches of ten dienste van de onthaalmoeders.
- In de subsidie van 6,5 VTE via acs-subsidies in het kader van het ooievaarsplan voor de crèche “Les Archiducs”.

## Taalkundige premies

Wij hebben een verzoek tot restitutie van de taalkundige premies voor het jaar 2022 ingediend voor een bedrag van 260.400,39 €. Dit bedrag moet ons worden overgedragen door IBZ binnenland.

## Subsidie voor professionele integratie van jongeren uit het alternerend onderwijs

Deze subsidie heeft ons toegelaten drie jongeren uit het alternerend onderwijs halftime aan te werven. Het toegestane bedrag is 12.000 € per persoon en bestrijkt de periode van 01.09.2022 tot 31.08.2023.

## Gebeurtenissen van het jaar

### Enkele cijfers

Type van dossiers	Aantal
Aanwervingen	41
Overplaatsingen	2
Benoemingen op proef	0
Vaste benoemingen	0
Toegang tot code 4	9
Bevorderingen,	10
Opzeggen/Onderbreking van het contract met wederzijdse toestemming	17
Ontslag	12
Ontslag wegens overmacht	2
Overlijden	1
Opruiststellingen	11

### Loonindex

De salarissen werden geïndexeerd op:

- 01.09.2022
- 01.12.2022
- 01.01.2023

De toepasselijke index is 1,9999 ten opzichte van het salaris van 100% van ind. 138,01.

## Resultaten van de doelstellingen van vorig jaar en nieuwe doelstellingen

Voor de afgelopen periode waren we van plan om:

- Een beter onthaalpolitiek invoeren voor onze nieuwe rekruten  
Dit doel kon dit jaar niet worden bereikt door een gebrek aan personeel. Het blijft een prioriteit.
- Communiceer aan al het personeel de veranderingen in de regelgeving van de afgelopen twee jaar

Alle medewerkers op de hoogte brengen van de wijzigingen in de regelgeving van de afgelopen twee jaar.

- Samenwerken in de organisatie van het werk om de doelstellingen van rationeel energiegebruik te bereiken
- Voorstellen om de werktijden op deze manier te reorganiseren zijn niet aangenomen.
- Meer impuls geven aan de uitvoering van en het toezicht op de evaluatiecycli  
Hoewel er op het terrein vooruitgang wordt geboekt, is de implementatie van deze cycli nog niet op alle afdelingen afgerond.

Voor de volgende periode willen we:

- Een beter onthaalpolitiek invoeren voor onze nieuwe rekruten
- Doorgaan met het geven van impulsen aan de invoering en monitoring van beoordelingscycli
- Ons voorbereiden op de invoering van veranderingen op het gebied van digitale hulpmiddelen (We Pulse, Microsoft 365)

# OPLEIDING

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthoofd: Anne HIROUX

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1/3 Françoise PETIT

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst opleiding is verantwoordelijk voor de interne organisatie van de vormingen, het nastreven van opleiding, de behandeling en de administratieve opvolging van de aanvragen van opleiding, van de uitwerking van het voorontwerp van nascholingen plan en van de schatting van de begrotingsramingen.

De interne gesprekspartners: De dienst opleiding is verbonden aan alle administratieve diensten.

De dienst opleiding heeft 398 agenten voor 94 opleidingen ingeschreven.

## Collectieve opleidingen (meer dan 5 persoon)

- Bedrijf eerste hulp - bijscholing: 81
- All gender welcome: 23
- Eerste hulp (technische centrum): 40
- Batibouw: 16
- Eén-op-één lezen - eendaagse workshop (Roitelets): 22
- 4 generaties aan het werk - eendaagse workshop (Gilson): 16
- "Verbindende" film - eendaagse workshop (Archiducs): 17
- klein chemisch afval: 10
- Bewustmaking van de algemene verordening gegevensbescherming: 56
- Informatie over de verschillende interne reglementen: alle medewerkers
- Actief onderwijs voor kinderen tot 3 jaar: 6
- Gooi je vooroordelen weg: 9
- Bijscholing rijbewijs C et D: 4
- Preventie van psychosociale risico's: 7
- Autoshow: 7
- Het gebeurt buiten: 6
- Rijbewijs (bevolking) + buitenlandse: 8
- Honden: 4

-> 13 collectieve opleidingen (5 agenten en meer)

-> 75 individuele opleidingen 1 - 4 agenten

# INFORMATIE - COMMUNICATIE

Tel: 02/674.75.16

E-mail: [informatie@wb1170.brussels](mailto:informatie@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Odile BURY, 1<sup>ste</sup> Schepen

Diensthof: Fabienne PATERNOSTER

Aantal beambten (voltijds equivalent): 2

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Informatie/Communicatie speelt een essentiële rol bij het verspreiden en beheren van informatie. Hij gebruikt verschillende communicatiekanalen: de gemeentekrant "1170", de website, de Facebook-bladzijde, de nieuwsbrief, evenementen en informatieve affiches, huis-aan-huis. Aldus worden de verschillende gebeurtenissen doorgegeven die door het bestuur of door zijn partners, beslissingen genomen door het College en/of advies zoals de toekenning van premies, de participatieve begroting, de begroting, de diverse regelgevingen ...

De afdeling heeft een functieoverschrijdende opdracht en biedt doorlopend ondersteuning en advies aan alle afdelingen binnen de Administratie. Het dienstenaanbod omvat schrijven, redigeren, tevreden creëren en het ontwerpen van communicatiemedia.

Naast de redactionele inhoud beheert en ontwerpt de afdeling het beeldmateriaal voor de gemeentekrant 1170, de website, Facebook, de nieuwsbrief en openbare posters. Op verzoek biedt de fotografische verslaggeving van belangrijke lokale evenementen. De foto's worden geklasseerd en gearchiveerd.

De dienst houdt toezicht op en coördineert de agenda van « muppy's », JC Decaux. Hij is de band tussen de vragen van de gemeentediensten en het college.

*Art. 13 van het KB van 22 mei 2019 betreffende de dringende planning en het beleid van noodsituaties op gemeente- en provinciale niveaus en de rol van de burgemeesters en de van provincie gouverneurs in geval van gebeurtenissen en crisissituaties die coördinatie of beleid op nationaal niveau vereisen, bepaalt de taken van "Discipline 5" relatief tot de voorlichting van de bevolking wanneer een dringende fase wordt bevolen. "Discipline 5" betreft de informatie en, in dit kader, is de ambtenaar van de dienst Informatie als Dir-Info benoemd geweest.*

## Nieuwigheden

### Communicatie over de bouwplaats van het Keymplein

In samenwerking met alle betrokken partijen heeft het departement een communicatiestrategie opgezet voor de renovatiewerkzaamheden op het Keymplein.

## Agenda van Franstalige openbare bibliotheken en ludotheken

Sinds oktober 2022 ontwerpt de dienst de agenda voor de Franstalige openbare bibliotheken en speelotheken in Watermaal-Bosvoorde.

### Gebeurtenissen van het jaar

#### Communicatie over de bouwplaats van het Keymplein

- Ontwikkeling van een grafisch charter met een onderscheidend logo, een specifiek kleurenpalet en harmonieuze typografie. Het doel van dit initiatief is om een duidelijke en uniforme visuele identiteit vast te stellen om consistente communicatie te garanderen.
- Het opzetten van een mailbox [keym@wb1170.brussels](mailto:keym@wb1170.brussels) voor het ontvangen en beantwoorden van vragen en zorgen van burgers. De afdeling is verantwoordelijk voor deze mailbox, centraliseert verzoeken, neemt contact op met de relevante afdelingen en geeft duidelijke, uitgebreide antwoorden op vragen van inwoners.
- Ontwerp en productie van communicatiemateriaal voor het grote publiek: Gedetailleerde PowerPoint-presentatie, projectbrochure van 7 pagina's, folders in doosjes, omleidingsplannen.
- Creatie van een rubriek gewijd aan de werf op het Keymplein op de gemeentelijke website. Deze rubriek wordt regelmatig bijgewerkt om u op de hoogte te houden van de voortgang van de werkzaamheden en actuele informatie te verstrekken.

#### Agenda van Franstalige openbare bibliotheken en ludotheken

De dienst stelt een tweewekelijkse agenda op om de activiteiten van de Franstalige openbare bibliotheken en speelotheken in Watermaal-Bosvoorde bekend te maken. De agenda is ontworpen om te worden gedrukt als brochure, met een structuur van ongeveer dertig pagina's, in een formaat van 9 x 15 cm. Sinds oktober 2022 zijn er zeven edities verschenen, voor de periodes november/december 2022, januari/februari 2023, maart/april 2023, mei/juni 2023, september/oktober 2023 en november/december 2023.

#### Website: [www.watermael-bosvvorde.be](http://www.watermael-bosvvorde.be)

De website is een uitgebreide bron voor gemeentelijke diensten en administratie en biedt informatie zoals de openingstijden en taken van de verschillende afdelingen, de activiteitenkalender en de samenstelling van de Raad en de Gemeenteraad. De startpagina is gewijd aan plaatselijk nieuws en biedt een overzicht van allerlei evenementen zoals tentoonstellingen, evenementen, rommelmarkten en autovrije dagen.

In samenwerking met de CIBG (Centrum Informatica voor de Brusselse Gewest) biedt de site een elektronisch loket waar inwoners bepaalde administratieve documenten kunnen bestellen.

Sinds 3 augustus 2020 is het met het Irisbox-platform eenvoudiger om online afspraken te maken voor de diensten Bevolking en burgerlijke Staat.

Een transparantietabblad voldoet aan de vereisten van de Verordening inzake “ reclame ” van 16/05/2019 (Besluit en beschikking aangehecht aan de Regio Brussel-Hoofdstad, de gemeenschappelijke communautaire Commissie en de Franse communautaire Commissie inzake de reclame van het bestuur in de Brusselse instellingen).

De site wordt regelmatig bijgewerkt, gereorganiseerd en verrijkt.

## **Facebook pagina « Gemeente Wateraal-Boosvorde (Officieel) »**

Sinds april 2011 beschikt de gemeente eveneens over een Facebook-pagina. Deze pagina is bijgewerkt door de informatiedienst. Het toont de verschillende evenementen georganiseerd door het gemeentebestuur. Zij maakt het eveneens mogelijk om de gebeurtenissen te delen van onze partners zoals het cultureel centrum La Vénerie, la Maison des Jeunes, de bibliotheken en spelotheken, de Recyclerie1170, ...

## **De gemeentekrant « 1170 »**

De gemeentekrant werd in september en december 2022 gepubliceerd, in maart en juni 2023.

De krant heeft een oplage van 13.300 exemplaren en telt 48 pagina's, waarvan 10 advertentiepagina's. De krant bevat een reportage, een portret van een inwoner, vereniging of bedrijf uit Watermaal-Bosvoorde. De krant bevat een diepgaande reportage, een portret van een inwoner, een vereniging of een bedrijf uit Watermaal-Bosvoorde en een portret van een gemeentelijke dienst, waarin hun werk wordt belicht.

Van de gedrukte exemplaren worden er 13.100 verspreid in alle brievenbussen in de gemeente. De rest wordt ter beschikking gesteld in het OCMW, op openbare plaatsen en in winkels, zodat een brede verspreiding in de gemeente verzekerd is. Sinds januari 2016 wordt de distributie verzorgd door een aangepast werkbedrijf, APAM.

Een downloadbare versie in PDF-formaat is beschikbaar op de gemeentelijke website <https://watermael-boitsfort.be/fr/1170> en op de bladzijde Facebook verspreid. Ervoor zorgen dat alle burgers, ongeacht hun voorkeur voor raadpleging, gemakkelijk en onmiddellijk toegang hebben tot informatie.

## **De Newsletter**

Sinds september 2014 geeft het gemeentebestuur een nieuwsbrief uit met een uitgebreid overzicht van evenementen en nieuws uit de gemeente, zoals aangekondigd op de gemeentelijke website. Deze nieuwsbrief wordt ook gebruikt om actuele informatie onder de aandacht te brengen, wat zorgt voor dynamische, responsieve communicatie.

De nieuwsbrief is beschikbaar in het Frans en Nederlands. Momenteel hebben 2.559 mensen zich geabonneerd op de nieuwsbrief. Gemiddeld opent 60% van de abonnees de nieuwsbrief elke maand.

Het werd verdeeld in september, oktober, november en december 2022, en in februari, maart, april, mei, juni, juli en augustus 2023.

Om de nieuwsbrief te ontvangen, moet men via de website gemeente zich inschrijven:  
[www.watermael-boitsfort.be/newsletter](http://www.watermael-boitsfort.be/newsletter).

## **Crisis medeling**

De dienst Informatie blijft de officiële informatie doorgeven betreffende de gezondheidsmaatregelen & wettelijke beschikkingen en de vaccinatie.

Deze informatie, die via verschillende kanalen (website, facebook, nieuwsbrief) wordt verspreid, heeft bijzonder betroffen:

- de inenting;
- de opsporing;
- De publicatie van officiële informatie (verwijzing naar de ministeriële besluiten of « de officiële» sites)
- De toegankelijkheid van de gemeentediensten (telefonisch en online).
- De federale en gemeentelijke maatregelen.

## **Verlenging van het vervangingscontract**

In juni 2022 wierf de administratie een nieuw personeelslid aan om de afdeling te versterken. Dit contract werd verlengd in december 2022 en nogmaals in juni 2023, telkens voor een periode van 6 maanden.



# PARTICIPATIE

Tel: 02/674.75.36

E-mail: [participatie@wb1170.brussels](mailto:participatie@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Cathy CLERBAUX, 5<sup>de</sup> Schepen

Diensthof: Fabienne PATERNOSTER

Aantal beambten: 1 niveau A

## Algemene bevoegdheden van de dienst

Het college heeft in haar beleidsverklaring burgerparticipatie als prioriteit voor de komende jaren gesteld. Daarom werd besloten er een volledig toegewijde dienst aan te wijden en begrotingsmiddelen ter beschikking te stellen. Om een kader te bieden, werd op 13 mei 2019 een "Burgerparticipatieplan in Watermaal-Bosvoorde" gevalideerd door het College en stelt concrete acties voor op drie niveaus:

1. Informatie en transparantie (ik informeer me).
2. Raadpleging van de burgers (Ik dialogueer).
3. Overleg en co-constructie van collectief gedragen projecten (ik engageer me).

De acties ondernomen door de dienst het afgelopen jaar, beantwoorden aan deze 3 doelstellingen.

## Samenvatting van de sinds september 2022 uitgevoerde acties

### Opvolging van de projecten uit vorige edities van de Participatiebudget

De participatiedienst volgde zo de Boostproject op en zorgde voor de uitvoering van vlaggenschipprojecten van vorige edities.

### Vlaggenschip projecten

Ter herinnering: twee vlaggenschip projecten zijn geselecteerd als onderdeel van de participatie begroting en vervolgens uitgevoerd door de gemeente. Per project kan maximaal € 35.000, - budget worden besteed.

In 2022 zijn de volgende vlaggenschipprojecten uitgevoerd:

- **Hazelaren/Koloniale**

Het doel van dit project, voorgesteld door een collectief buurtbewoners die vaak gebruik maken van deze ruimte, was de organisatie en het gebruik van het park te heroverwegen voor een gedeeld en rechtvaardig gebruik voor alle bewoners (families, kleine kinderen, honden en hun eigenaars).

Er werden nieuwe spelen geïnstalleerd, er is een sociale ruimte voor honden gecreëerd, en een speelruimte ingericht op het asfalt zodat kinderen deze ruime kunnen inpalmen en er zijn tafels en banken geïnstalleerd om zoveel mogelijk mensen beter van deze plek te laten genieten.

De werken begonnen in het voorjaar van 2023 en werden eind juni 2023 afgerond, zodat iedereen van een gerenoveerde ruimte vanaf de zomer 2023 kan genieten.

- **Een kiosk op de Aartshertogen Square**

De Aartshertogenwijk is erg levendig, met veel burgerinitiatieven. Het gekozen project heeft tot doel een solide en open structuur (kiosk) op te richten in het midden van de Aartshertogen Square. Als eerste stap werd een ontwerpbureau aangesteld om het project te bestuderen, rekening houdend met de omgeving.

Het studie bureau heeft schetsen gemaakt waardoor we nu kunnen beginnen met de fase van het indienen van de stedenbouwkundige vergunning bij het Gewest. De vergunningsaanvraag is in de zomer van 2023 ingediend.

We hopen dat de vergunning wordt uitgereikt om deze nieuwe kiosk in het centrum van de Aartshertogen Square te kunnen inrichten.

## De status van de Boostprojecten

De Boostprojecten worden uitgevoerd door de projecthouders. Om projectleiders de kans te geven hun project uit te voeren, heeft het Collège op verzoek de opleveringstermijn van bepaalde projecten verlengd van 12 naar 18 maanden.

- **Participatiebudget 2022**

Projectnaam	Jaar	Toegewezen budget	Voortgangsverslag	Voortgangpercentage
Dichterlijk paneel Bezemhoek	2022	600,00 €	In uitvoering	75%
De FrigoRécup1170 in uw borden !	2022	3.500,00 €	Afgerond	100%
Schape op de deurdrempel	2022	5.000,00 €	Afgerond	100%
Steun aan migranten/asielzoekers (gezondheids-energie-mededelingen)	2022	5.000,00 €	Afgerond	100%
Steun migranten/asielzoekers (voeding)	2022	5.000,00 €	Afgerond	100%
Bewustmaking aan de openbare netheid	2022	2.300,00 €	In uitvoering	80%
Toiletten netwerk toegankelijk voor het publiek - Keym plaats	2022	5.000,00 €	Afgerond	100%
Festival van de Tuinen	2022	5.000,00 €	Afgerond	100%
Leven in de stad door Sibelga boxen te schilderen	2022	900,00 €	In uitvoering	80%
Schaaktafels in volle lucht	2022	4.200,00 €	Afgerond	95%
Jongeren Radio in WB	2022	2.450,00 €	In uitvoering	75%
Mini-werken om ons scoutskamp te financieren	2022	500,00 €	Afgerond	100%

- **Participatiebudget 2021**

Projectnaam	Jaar	Toegewezen budget	Voortgangverslag	Voortgangpercentage
Festival van de Tuinen	2021	4.516,00 €	Afgerond	100%
Steun aan migranten/asielzoekers herbergiers (voeding)	2021	5.000,00 €	Afgerond	100%
Steun aan migranten/asielzoekers herbergiers (hygiëne-gezondheid-gas-water)	2021	5.000,00 €	Afgerond	100%
De volkssoepen	2021	3.200,00 €	In uitvoering	50%
Fiesten werkplaats aan de Aartshertogen	2021	1.240,00 €	Afgerond	100%
Ateliers van volle bewustzijn animeren in de lagere scholen	2021	5.000,00 €	Afgerond	100%
Poëtische panelen	2021	150,00 €	Afgerond	100%
Schilderen van de elektrische Sibelga koffers	2021	500,00 €	Afgerond	100%
De Ambassadeurs-Netheid	2021	4.320,00 €	Afgerond	100%
Het Feest van de Buren van WB	2021	5.000,00 €	Afgerond	100%
Broodatelier rond een mobiele burgeroven met hout	2021	4.700,00 €	In uitvoering	90%
Schattenjachtspel ter ontdekking van WB	2021	800,00 €	Verlaten project	-

- **Realisatie van een compendium met de voortgang van alle projecten**

Sinds 2020 volgt de gemeente Watermaal-Bosvoorde de uitvoering op van de verschillende projecten die in het kader van de Participatiebudget worden uitgevoerd.

Om meer zichtbaarheid te geven op alle projecten is eind 2022 een synthese uitgevoerd. Dit document telt meer dan 20 pagina's en biedt de mogelijkheid om de voortgang van de verschillende projecten, zowel Boostprojecten als vlaggenschipprojecten, te ontdekken.

Het werd in verschillende exemplaren gedrukt en vanuit de hal van het stadhuis ter beschikking gesteld van het publiek.

Deze samenvatting wordt ook zowel op het burgerparticipatieplatform als op de website van de Gemeente geplaatst. Dit compendium zal geleidelijk worden aangevuld met nieuwe projecten.

## **Organisatie en uitvoering van de 4de editie van de Participatiebudget 2022**

### **Opzetten van een nieuw burgerparticipatieplatform**

Om het stemmen voor de projecten georganiseerd tijdens de 4e editie te vergemakkelijken werd beslist om een nieuw platform te gebruiken dat intuïtiever en dus eenvoudiger toegankelijk is. Deze heet Particip'wb. Brengt alle voorgaande edities samen en geeft de voortgang van de projecten aan.

De 4e editie werd in zijn geheel georganiseerd op dit nieuwe platform. Om te stemmen op favoriete projecten, was het noodzakelijk om een account aan te maken en zijn nationaal registratienummer in te voeren. Er werden controles uitgevoerd om stemmen te verwijderen die niet voldeden aan de regels van de Participatiebudget.

### **Presentatie van de projecten**

Ook dit jaar waren er weer permanenties op de markten en in de buurthuizen om de projecten aan burgers voor te stellen.

### **Een regeling van de BP WB2023**

Het Participatiebudgetproces is bedoeld om iteratief te zijn, om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de behoeften die worden geuit en om een apparaat voor te stellen dat is aangepast aan zijn publiek. De verordeningen zijn vóór de start van de vierde Participatiebudget herzien, rekening houdend met de voorstellen die tijdens de evaluatievergaderingen zijn gedaan.

### **Een communicatiestrategie van 360°**

Vanuit het oogpunt van de communicatiestrategie werden alle beschikbare kanalen gevraagd, inclusief een verdeling huis-aan-huis en een verdeling van stembiljetten over de hele gemeente. Er zijn nieuwe Visuals bedacht om de visuele identiteit van de Participatiebudget te versterken. Dit jaar is er een motion design video gemaakt om Participatiebudget op een andere manier uit te leggen. Deze video is beschikbaar op de YouTube-pagina van de gemeente, op de website en op het burgerparticipatieplatform.

### **Organisatie van de stemfase**

De inwoners van de gemeente kregen twee mogelijkheden om hun stem uit te brengen.

- Online, via het Particip'wb platform  
Er zijn verbeteringen aangebracht aan het platform om online stemmen te vergemakkelijken en te beveiligen
- Per papier bulletin, dat in alle brievenbussen van de gemeente werd verspreid en dat rechtstreeks vanaf het platform Particip'wb kon worden gedownload en afgedrukt. Stembussen om deze stembiljetten te verzamelen werden op verschillende plaatsen in de gemeente geplaatst:
  - Stadhuis
  - Dries Buurthuis
  - Aartshertogen Buurthuis
  - Mozaïek ruimte
  - Bibliotheek voor volwassenen van Espace Delvaux

### **Participatiebudget in cijfers - Een positieve beoordeling voor deze vierde editie**

58 projecten ingediend door de burgers en 38 projecten ter stemming gebracht

- 2200 inzendingen geregistreerd tijdens de stemfase (1451 online stemmen; 746 papier stemmen), een vergelijkbare deelname als het voorgaande jaar.
- 63 stembiljetten werden niet-ontvankelijk verklaard.

Van de 38 projecten die ter stemming werden gebracht, werden 2 vlaggenschipprojecten en 10 Boostprojecten geselecteerd:

#### **Vlaggenschipprojecten (uit te voeren door de gemeente)**

- Watermaal-Bosvoorde herdersgemeente [404 stemmen]
- Hermaken van het basketbal terrein G.Benoit - Miraval ter ere van Kobe Bryant [390 stemmen]

#### **Boost projecten (uit te voeren door de projecthouders)**

- Schapen op de deurdrempel [795 stemmen, €5.000]
- Steun voor de opvang van migranten en asielzoekers [608 stemmen, €5.000]
- Filmproject 3 T (3 Linden) [600 stemmen, 5.000 €]
- Een nieuw "tijdperk" voor de Frigo Récup [554 stemmen, €2.000]
- De wegen van het verleden: videogeleide wandeling door de geschiedenis van Watermaal-Bosvoorde [500 stemmen, 5.000 €]
- Een budget voor magische fresco's in de gemeente [465 stemmen, €5.000]
- Tuinen Festival 4de ed. (klassieke en traditionele muziek) [460 stemmen, €5.000]
- Herschilderen 100 lichtmasten in de gemeente [443 stemmen, €5.000]
- We kunnen allemaal een leven redden [324 stemmen, €2.000]
- Een boekendoos - av; de la Fauconnerie/Hospice communal [251 stemmen, 998€]

#### **Evaluatie en volgende edities**

De evaluatie van deze 4e editie is aan de gang en er zullen wijzigingen worden aangebracht in de regelgeving om het proces en de modaliteiten ervan verder te verbeteren.

#### **Andere uitgevoerde acties**

##### **Geef bewoners toegang tot de thermografische meting van hun woning**

Begin 2021 werd een thermografisch onderzoek van alle daken uitgevoerd op het gemeente grondgebied tijdens een campagne over het overvliegen van grondgebied door een vliegtuig uitgerust met infraroodcamera's. Deze inventarisatie maakte het mogelijk om met een nauwkeurigheid van 40 cm een inventaris op te maken van warmteverliezen voor de daken van overgevlogen gebouwen en terreinen.

Sinds oktober 2021 werken de diensten Participatie en Energie samen om de inwoners van Watermaal-Bosvoorde bewust te maken van eventueel warmteverlies van de daken van hun woningen.

Bewoners die dat willen, kunnen een overzicht van hun eigen woning aanvragen. Er is een toelichtend document opgesteld om hen in staat te stellen de gerapporteerde gegevens zo effectief mogelijk te interpreteren.

Sinds oktober 2021 zijn bijna 500 aanvragen verwerkt: 288 in 2021, 143 in 2022 en 56 tussen 1 januari en 31 augustus 2023.

##### **Wijkvergaderingen fysiek aanwezig**

Een logo is ontworpen om een visuele identiteit te geven die specifiek is voor buurtbijeekomsten.

In september en oktober 2022 werden **vijf wijkvergaderingen** georganiseerd, naar aanleiding van de nieuwe wijkindeling in de gemeente die in 2021 werd ingevoerd. **3 wijkvergaderingen** werden georganiseerd in juni 2023 en **2 andere** eind augustus en begin september 2023.

Bewoners werden uitgenodigd om voorafgaand aan elke bijeenkomst hun vragen of opmerkingen in te sturen. Alle bewoners werden uitgenodigd voor deze buurtbijeenkomsten via een brief in hun brievenbus. De informatie werd opgenomen via de nieuwsbrief, op de website en ook op de agenda van 1170 om de inwoners te informeren of te herinneren aan het houden van deze bijeenkomsten. Tussen de 100 en 300 mensen woonden deze bijeenkomsten bij.

De notulen van alle buurtvergaderingen zijn beschikbaar op de gemeente website

# TRANSITIE - DUURZAME ONTWIKKELING

Tel: 02/674.75.80

E-mail: [transition@wb1170.brussels](mailto:transition@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke instantie: Odile BURY, 1 <sup>ste</sup> Schepen Departement Overste: Ghislaine DE GRAVE Aantal agenten (Voltijds equivalent): 1 + 0,8
---

## Algemene toewijzingen van de dienst

De dienst Transitie - duurzame ontwikkeling werd in 2010 gecreëerd ten gevolge van het participatieve proces, begonnen in 2007, dankzij een subsidie van Brussel-Leefmilieu voor het invoeren van een Agenda 21 op het Brusselse grondgebied. Een plan dat meer dan 70 acties herneemt, werd ontworpen.

De huidige taak van de dienst heeft ten doel projecten en beleidsmaatregelen op te stellen, zowel binnen het bestuur als bij de burgers, om naar een rechtvaardigere en duurzamere maatschappij te neigen en dit teneinde meer eerbiediger te zijn voor de wereld die ons omgeeft alsook voor de ons opvolgende generaties.

De dienst bestaat uit een projecten coördinatrice, niveau A, de één voltijds equivalent, de andere 4/5<sup>de</sup> equivalent. Eén van de coördinatrices heeft een uitvoerigere taak inzake het pedagogische luik en de band met de gemeentescholen.

## Gebeurtenissen en projecten voor de burgers verwezenlijkt

### Transitie ruimte

Ingewijd in januari 2020, heeft een groep burgers zich gevormd in 2021 met een gemeenschappelijk leidmotief: wij moeten onze levensstijl aanpassen voor een modellevenspatroon dat verdeling en duurzaamheid verbindt.

Aldus, worden allen door hun wil verlevendigd om zich in een overgang beweging op het gemeentegrondgebied te investeren. Zich regelmatig ontmoeten, laat iedereen toe in zijn naam of via een vereniging, om experimenten te delen, om het nieuws en de ideeën te vernemen, om zich te verbinden, een netwerk, een synergie, een aansluiten, een convergentie van de alternatieven creëren, en om concreet te handelen.

De co-organisatie van ontmoetingen met La Vénérie leidde tot de organisatie van vier ontmoetingen, waarvan twee film-apéros, met de vertoning van de documentaire film "Animal" in oktober (26) en de vertoning van de documentaire film "ZUT" op 31 mei.

### De wijk 2022 inspireren

Zoals elk jaar heeft de dienst Transitie de rol om de burgers in te lichten over het participatieve proces dat door Brussel-Leefmilieu wordt aangevat. Behalve de participatie avond waaraan de

coördinatrice de gemeente vertegenwoordigt, geeft de dienst eveneens een advies aan de jury wat de uitvoerbaarheid van de voorgelegde ontwerpen betreft.

## **RESPIRE : On ne va pas se défiler !**

Tijdens de Europese week van de afvalvermindering in november 2023 hebben de dienst Transitie, La Vénerie, de bibliotheken en de spelothek van Watermaal-Bosvoorde en de Recyclerie 1170 samengewerkt aan de creatie van een cyclus getiteld 'Respire: On ne va pas se défiler'.

Dit festival biedt een reeks activiteiten gericht op een denkoefening over de textielindustrie, het testen van innovatieve oplossingen en het genereren van ideeën voor milieuvriendelijkere mechanismen. Voor die gelegenheid zal de Recyclerie 1170 haar intrek nemen in La Vénerie.

### **Projecten die dankzij Brussel Milieu worden gesubsidieerd**

Elk jaar reageert de dienst Transitie op de projectoproep van Leefmilieu Brussel om meerdere duurzame thema's onder de aandacht te brengen.

## **Recyclerie 1170**

Dit project wordt volledig gecoördineerd door een van de coördinatrices van de dienst Transitie. De werkdruk bleef zwaar tot in februari 2023.

Sinds 10 jaar organiseerde de dienst transitie twee keer per jaar een donnerie, die bij elke editie een oprecht succes was. De betrokken goederen waren het textiel, de kleine dagelijkse voorwerpen, het speelgoed, de boeken en de kleine elektro. Bovendien hield zich een repair café één keer per maand. Deze werkplaats bood de mogelijkheid aan de burgers om gebroken voorwerpen of kleding gratis te laten herstellen.

Het leek ons verstandig om beide initiatieven te hergroeperen om enerzijds ontvangen giften te herstellen en anderzijds de herstelde voorwerpen aan andere personen voor te stellen. Hij leek dus een evidentie om ze te vergroten en om ze herhaaldelijk te maken door een Recyclerie te creëren.

De aanvang van het project is in november 2020 ontstaan; zoeken van een plaats, oprichting van een gemeente VZW, van het strategisch plan en processen van rekrutering van de coördinatoren van de plaats. Opening van de Recyclerie 1170 op 1 juni 2021.

De winkel is geopend op dinsdag en donderdag van 10.00 tot 18.00 uur en op woensdag en vrijdag van 13.30 tot 18.00 uur, en op de eerste zaterdag van de maand tijdens diezelfde openingsuren. De schenkingen kunnen worden afgegeven tijdens de namiddagen waarop de winkel open is. Vier keer per maand vinden er workshops 'Repair Café' plaats. Sinds de opening zit de verkoop in de lift. Sinds november 2022 kunnen we ook rekenen op de lancering van het merk 'Envie d'R', waarmee we textiel dat we binnenkrijgen maar dat niet meer verkoopbaar is, opnieuw kunnen gebruiken.

We raken steeds meer betrokken bij het wijkleven, niet alleen door onszelf bekend te maken, maar ook door een dynamische impuls te geven aan de initiatieven van de gemeente, door onze



aanwezigheid op het wijkfeest, de rommelmarkt Keym, de kerstmarkt en de verkoop op de markt in de Aartshertogenwijk, ...

Voor het afval dat we niet verwerken, hebben we externe partnerschappen opgezet met RECUPEL voor alle gloeilampen, batterijen, accu's enz., en met CITECO voor de overname van de boeken voor volwassenen, encyclopedieën, enz. die we binnenkrijgen, en met CF2D voor computer- en elektronische apparatuur, enz.

In samenwerking met de dienst Participatie hebben we een partnerschap ontwikkeld met de coöperatieve vereniging UsiToo, die het gedeeld gebruik van voorwerpen en apparatuur mogelijk maakt. De Recyclerie is dus een doorgeefluik en er wordt steeds meer uitgeleend. Dankzij het participatiebudget is de levering van het uitgeleend materiaal gratis voor alle bewoners, en dit gedurende 2 jaar (april 2022 tot april 2024).

We hebben ook een samenwerkingsverband opgezet met de dienst Openbare netheid voor mobiele containerparken. We bieden ook een kortingsbon aan voor nieuwe bewoners op de avond voor nieuwe bewoners.

Over het algemeen probeert de Recyclerie in te spelen op de verschillende sociale verzoeken. Zo hebben we een partnerschap uitgebouwd met de dienst Sociaal leven. We hebben ook hulp verleend aan de overstromingslachtoffers, de Oekraïense crisis, studenten door mappen te doneren aan de ULB, en nu en dan werken we ook samen met een vzw die daklozen helpt.

Op het vlak van human resources heeft de Recyclerie meerdere veranderingen ondergaan. Sinds september 2022 leidt een nieuw team van coördinatrices het project. We hebben ook vier personen aangeworven met een artikel 60-overeenkomst. Daarnaast is er ook een kerngroep van ongeveer twintig vrijwilligers actief betrokken bij het project.

## **Bronnen met drinkbaar water op de openbare weg**

In 2019 heeft de gemeente een andere subsidie van Brussel-Milieu ontvangen, om in de openbare ruimte bronnen met drinkbaar water te plaatsen, teneinde het gebruik van plastic flessenwater te verminderen, om op een levensbehoefte voor menselijke wezens te antwoorden maar eveneens zijn dorst te kunnen lessen gezien de herhaalde hittegolven.

Er zijn verschillende locaties op het gemeentelijk grondgebied aangewezen, bij voorkeur rond speeltuinen en sportvelden. Het project zou eind 2023 of begin 2024 het daglicht moeten zien, dankzij een nieuwe samenwerking met de dienst Openbare werken.

## **Studie op beleid van de organische afvalstoffen op grondgebied van WB**

In 2019 werd dit derde project eveneens door Brussel-Milieu gesubsidieerd. Deze studie laat toe om beter de sector van beleid van de organische stoffen (groene afvalstoffen, als organische afvalstoffen) op het geheel van het gemeentegebied te kennen en te bepalen. Wij willen immers de stromen kwantificeren en kwalificeren eigen aan de gemeente. Het doelwit publiek is dus tegelijkertijd de HORECA's, de gemeenschappen, de kantines, evenals andere actoren zoals le Chant des Cailles, le Manège du possible,...

In juni 2022 kregen we de resultaten van het onderzoek. Hieruit blijkt hoe weinig speelruimte de gemeente heeft bij het implementeren van scenario's voor lokaal beheer. We hebben toch een nieuwe aanvraag ingediend en een nieuwe subsidie gekregen in 2022 voor de uitvoering van de studie. Tot op heden wachten we op een reactie van de verschillende externe partners om te weten te komen of ze al dan niet geïnteresseerd zijn in de concrete verwezenlijking van het project.

## **Obligation du tri des biodéchets pour les collectivités**

In dezelfde geest heeft Leefmilieu Brussel het sorteren van (organisch en groen) bioafval verplicht gesteld voor alle overheden en ondernemingen. Daarom werken we samen met de diensten Schoonmaak van de gebouwen en Openbare netheid om coherente infrastructuren op te zetten voor het gebruik van de verschillende gebouwen.

## **Actieplan Klimaat**

Sinds 2020 financiert het Gewest een "Lokaal Klimaatactieplan" voor elk van de Brusselse gemeenten. Uiteindelijk zal toegang tot gewestelijke subsidies alleen mogelijk zijn voor gemeenten die een Klimaatactieplan hebben opgesteld.

In Watermaal-Bosvoorde is de dienst Transitie sinds januari 2022 verantwoordelijk voor dit klimaatactieplan.

De doelstellingen van dit plan zijn het definiëren van de acties die op het vlak van het bestuur en het grondgebied moeten worden ondernomen om:

- enerzijds de directe uitstoot van broeikasgassen te verminderen, zowel de directe uitstoot verbonden met de verwarming, het vervoer, enz., als de indirecte uitstoot via een visie in de zin van Good Food, Zero afval, enz.;
- anderzijds strategieën tot aanpassing aan de reeds bestaande klimaatveranderingen uit te stippelen (vegetalisatie, geïntegreerd regenwaterbeheer, ...).

In juli werd een tweede subsidie aangevraagd om de continuïteit en de duurzaamheid van het Klimaatactieplan te garanderen, opnieuw voor een periode van twee jaar vanaf januari 2024.

Als eerste stap werd een evaluatie van de uitstoot van CO<sub>2</sub>-equivalenten uitgevoerd op het niveau van het grondgebied, op basis van de door het Gewest verstrekte gegevens. Daarnaast zijn ook de gegevens die sinds 2004 door de energieverantwoordelijke zijn verzameld, meegenomen in deze evaluatie.

Naast deze cijfermatige gegevens verzamelden we informatie van de diensten over alle acties die al zijn ingevoerd, aan gang zijn, gepland zijn of waarvan we dromen, en dit om onze stand van zaken af te ronden en ons actieplan te ontwikkelen op basis van de realiteit van de diensten.

Deze ontmoetingen zijn ook een gelegenheid om de obstakels en hefboomen te belichten waarmee elke dienst te maken krijgt in verband met de klimaatactie. Ze hebben ons ook in staat gesteld om banden te smeden en de mensen te identificeren die binnen de administratie kunnen optreden als tussenpersonen voor de klimaatuitdagingen.

Na afloop van die ontmoetingen, die we in september 2023 hebben afgerond, hebben we een lijst opgesteld van alle geïdentificeerde acties. Deze vormen de ruwe basis voor het klimaatactieplan en zullen de komende maanden in overleg met de betrokken diensten worden verfijnd.

De dienst Transitie verzorgt ook de contacten met Leefmilieu Brussel op administratief vlak, maar eveneens de netwerkvorming met de andere gemeenten over dit onderwerp.

Uiteindelijk zal een klimaatactieplan de gemeente Watermaal-Bosvoorde in staat stellen om:

- te laten zien wat we binnen en op het gemeentelijk grondgebied al doen om klimaatveranderingen te bestrijden;
- aan te tonen dat we veel hebben bereikt sinds het 'Actieplan Agenda 21', dat in 2010 werd aangenomen;
- doelstellingen vast te leggen voor de komende jaren, die van cruciaal belang zijn om te helpen onze impact op het klimaat nog meer te verlagen en ons aan te passen aan de reeds in gang gezette veranderingen;
- nog harder te werken aan transversaliteit binnen de gemeentelijke administratie.

## **Stagiair bij het jeugdhuis**

Tussen januari en april 2023 verwelkomde de dienst Transitie een stagiair van de hogeschool Francisco Ferrer, uit de derde jaar bachelor handel en ontwikkeling. Zijn taken werden uitgevoerd als onderdeel van het klimaatplan, via het opstellen van een milieubalans en een actieplan om de milieueffecten van het jeugdhuis te verbeteren. Hij werd opgevangen door het jeugdhuis en begeleid door een van de coördinatrices van de dienst Transitie. Als onderdeel van deze samenwerking organiseerde de dienst Transitie een vegetarische kookworkshop in het jeugdhuis, die een groot succes was en op enthousiasme van de jongeren kon rekenen.

## **Projecten ingediend bij Leefmilieu Brussel in juli 2023**

Voor de nieuwe oproep voor subsidies heeft de dienst Transitie vier aanvragen ingediend, in overleg en samenwerking met de andere diensten van de administratie. We verwachten in september 2023 een officieus antwoord over het feit of de subsidie al dan niet wordt toegekend. Twee subsidieaanvragen hebben betrekking op het opstellen van een studie voor de beplanting van enerzijds het voorplein rond het gemeentehuis, en anderzijds de speelplaatsen. De derde aanvraag betreft een personeelsversterking om een gedragsverandering in gang te zetten en de verplichting tot het sorteren van bioafval in alle gemeentelijke gebouwen te implementeren. Met de laatste subsidie kunnen we het klimaatactieplan bestendigen en verankeren, evenals de functie van de coördinatrice.

## **Transversaliteit en samenwerking met de andere diensten**

Meer in het algemeen werkt de dienst Transitie aan de transversaliteit die zo noodzakelijk is om ervoor te zorgen dat de waarden van duurzame ontwikkeling in alle sectoren doordringen, soms met veel moeite. We moeten overtuigen, argumenteren, coachen en onderwijzen, zowel intern als naar de burgers toe.

Op dit moment worden samenwerkingen informeel ontwikkeld rond een netwerk van personen die bepaalde waarden uitdragen. We hopen dat het gemeentelijk klimaatactieplan het mogelijk

zal maken om bepaalde opdrachten die aan medewerkers zijn toegewezen, formeel vast te leggen, en ook om de dienst nog meer te verankeren als een pijler van de verandering binnen de administratie.

Meer specifiek en op regelmatige basis werkt de dienst Transitie nauw samen met:

## **De dienst Mobiliteit**

In samenwerking met deze dienst hebben we een aantal evenementen of projecten op touw gezet. Tijdens de mobiliteitsweek organiseren we regelmatig een ontbijt voor de werknemers om te pleiten voor actieve mobiliteit. De dienst Transitie maakt ook deel uit van de werkgroep voor het project 'Bike Brussel' om de collega's ertoe aan te zetten meer te fietsen. We hebben ook een permanent onderkomen gevonden voor de Ateliers de la Rue Voot, die in mei 2023 van de Recyclerie naar het Wienerplein verhuizen. Tot slot coördineren we samen met de dienst Mobiliteit de fietsbrevetten die in alle scholen van de gemeente worden georganiseerd. Meer dan hoe helpen we de dienst een handje bij het evenement 'Be bright use the light', ...

## **De dienst Milieu**

In het kader van een subsidie van Leefmilieu Brussel uit 2018 werkt de dienst Transitie samen met de dienst Milieu aan een communicatie- en sensibiliseringsproject rond de aanwezigheid van het vliegend hert op het grondgebied van de gemeente. De dienst Transitie staat met name in voor het pedagogische onderdeel van dit project.

## **De dienst Energie**

De dienst Transitie is door de dienst Energie gevraagd om, als onderdeel van het klimaatplan, na te denken over een energiebesparingsplan voor de winter van 2022-2023, met het oog op de aangekondigde extra kosten als gevolg van de energiecrisis.

Terwijl de dienst Energie verantwoordelijk is voor de technische en besluitvormingsaspecten van het plan, hebben wij meegeholpen aan het inventariseren van de acties, het ontmoeten van de verschillende belanghebbenden en het finetunen van het plan. Ook in nauwe samenwerking met de dienst Energie nam de dienst Transitie de taak op zich om het bewustzijn te vergroten en het plan aan de werknemers te communiceren, met de hulp van de dienst Informatie-Communicatie.

**Projecten uitgevoerd door de educatief coördinatrice inzake duurzame ontwikkeling**

## **Follow-up van de natuur-/milieuprojecten van de scholen**

Project Karrenberg-Chant des Cailles: gedurende het hele schooljaar 2022-2023 namen vier klassen van de school Le Karrenberg-Nos Petits deel aan een project om de natuur en de stadsboerderij Chant des Cailles door de seizoenen heen te ontdekken, waarbij een link werd gelegd met de moestuin van de school. Dit project werd mogelijk gemaakt doordat de dienst Transitie de school en de stadsboerderij Chant des Cailles met elkaar in contact bracht.

## **Toekennen van Eco-Schools-labels**

Het label Eco-Schools wordt toegekend door Leefmilieu Brussel en is twee jaar geldig. Daarna kan het worden verlengd. In oktober 2022 kregen de scholen Le Karrenberg en La Sapinière het internationale label Eco-Schools. De scholen Le Colibri-Les Aigrettes-Les Naiades kregen het label in 2021 en moeten dit jaar hun label vernieuwen. De school Les Cèdres-La Roseraie heeft op haar beurt ook een procedure opgestart.

De dienst Transitie ondersteunde de scholen bij hun aanvragen, niet alleen wat de administratieve aspecten betreft, maar ook door hen te adviseren over de uitgevoerde projecten. De scholen beschikken over een budget van 2.500 euro voor de twee jaar van het label. De uitgaven in verband met dit budget en de administratieve aspecten worden ook beheerd door de educatief coördinatrice inzake duurzame ontwikkeling: indiening van de labelaanvraag, toezicht op de vergaderingen van het ecoteam en opstellen van de notulen, organisatie van de bezoeken van de Eco-Schools-jury.

## **Fruit en groenten op school**

Drie scholen (Karrenberg, Sapinière en Colibri-Aigrettes-Naiades) hebben gewenst te genieten van het Europese programma « Fruit en groenten op school ». Dit financiert, voor de deelnemende instellingen, de aankoop van fruit en seizoen groenten voor de leerlingen voor 9 euro/leerling/jaar. Fruit en groenten worden 1x per week van december tot juni uitgedeeld. De pedagogische coördinatrice van duurzame ontwikkeling heeft de inschrijvingen voor het project, evenals de administratieve en financiële opvolging voor haar rekening genomen. Tijdens het project, zijn het aldus honderdtallen kilo's fruit en groenten bio- van het seizoen die werden verdeeld en door de leerlingen geproefd. Het project was eveneens een gelegenheid om de kinderen gevoelig te maken voor de duurzame voeding. Het heeft eveneens bepaalde klassen toegelaten om keuken recepten te verwezenlijken, teneinde verschillende bevoegdheden met de kinderen te werken. Aangezien de scholen zeer tevreden zijn, zal de vraag van subsidie voor het jaar 2023-2024 herhaald worden.

## **Plannen van Schoolverplaatsing**

De scholen La Futaie en Le Karrenberg hebben respectievelijk gewenst hun plan van schoolverplaatsing te vernieuwen. De pedagogische coördinatrice hielp hen bij het opstellen van hun actieplan.

Het afgelopen schooljaar testte dezelfde school een schoolstraat uit die tijdens het afzetten van de kinderen werd afgesloten voor gemotoriseerd verkeer. De dienst Transitie heeft samengewerkt met de dienst Mobiliteit en de school om deze regeling op te zetten.

## **Animatie Catalogus**

In september 2022, werd een animatie catalogus aan de scholen door de dienst Transitie voorgesteld. De catalogus bevatte activiteiten voorgesteld door de stadsboerderij Chant des Cailles (ontdekkingsmodule van de thuisschappen en jeu de piste), de vzw Zonnebloem (animatie biodiversiteit), het Musée de l'eau et de la Fontaine (animaties over de cyclus van het water), Coördinatie Zenne (geleide wandeling naar de bronnen van de Woluwe en activiteit 'Hier begint

de zee' over de waterverontreiniging). Deze structuren werden gekozen voor hun plaatselijke verankering en de voorgestelde activiteiten. Deze catalogus heeft een groot succes bij de leraren genoten : 20 klassen hebben zich aan een of de andere activiteit ingeschreven, hetgeen bijna 400 kinderen vertegenwoordigt die van een of meerdere animatie in milieu-opvoeding hebben genoten.

Een evaluatie van de catalogus werd verwezenlijkt en de feedback van de leraren is zeer positief. Met als gevolg dat, de catalogus in september 2022 zal voorgesteld worden met nieuwe voorstellen van activiteiten, over de thematiek natuur en energie met de boerderij van de chant des cailles, VZW Zonnebloem en Gedeelde Energie.

Dit jaar bieden we ook een catalogus aan voor kinderdagverblijven en onthaalklassen. Die laatste vereisen immers specifieke activiteiten, die de verenigingen van de schoolcatalogus niet kunnen verzorgen. De kinderdagverblijven waren op hun beurt vragende partij voor uitstapjes met de kinderen. We hebben deze drie uitstapjes naar educatieve boerderijen voor kinderdagverblijven gefinancierd en we willen deze hulp graag formeel vastleggen in een catalogus, op dezelfde manier als we dat voor de scholen doen. We hebben contact opgenomen met de boerderij van het Maximiliaanpark en met de vzw Explore.

### **Samenwerking met de kinderdagverblijven**

Naar aanleiding van de vergadering over het klimaatplan met de directies van de kinderdagverblijven hebben ze ons laten weten dat ze graag uitstapjes in de natuur willen doen. De dienst Transitie heeft zo verschillende uitstapjes naar de boerderij en de zee voor de kinderen in de oudste groepen gefinancierd.

### **Deelname aan de Internationale ontmoetingen over de openluchtschool**

Van 31 mei tot 2 juni 2023 heeft de dienst Transitie deelgenomen aan het eerste internationale symposium over het thema van de openluchtschool in Poitiers. Het doel was om de kennis van deze onderwijspraktijk te vergroten en te ontdekken hoe die in andere landen wordt toegepast.

# INFORMATICA

Tel: 02/674.74.29 - 02/674 75 19 - 02/674.75.82

E-mail: [informatica1170@wb.irisnet.be](mailto:informatica1170@wb.irisnet.be)

Verantwoordelijke overheid: Odile BURY, 1<sup>ste</sup> Schepen

Diensthooft: Ghislaine DE GRAVE

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1,8

Taakbeheerder « numerieke scholen »: 1

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst informatica beheert het hele informaticabestand van de gemeente. De dienst staat (naast de administratieve taken die eigen zijn aan alle diensten) in voor:

- De aankoop van materiaal en van de toebehoren;
- Het onderhoud en/of het herstel van het materiaal (in regie of door herstellere);
- De aansluiting van het materiaal op het netwerk;
- De veiligheid van het netwerk;
- Het beheer van projecten m.b.t. de informatica-ontwikkelingen;
- Onderhoud en configuratie van de telefonie van het geheel van de gemeente gebouwen;
- het aansluiten op Internet van dezelfde sites;
- de aankoop, het technische en administratief beleid van het multifunctioneel park van apparaten (fotokopieerapparaten, printers en scanners);
- Het technologische aspect van alles wat met duurzame ontwikkeling te maken heeft;
- het beheer van de OCR (Openbare Computerruimte);
- Studie en strategisch oriëntatie voorstel voor de gemeente informatica;
- Process management: bijstand van gemeenteagenten om het werk procedures en het gebruik van de informaticawerktuigen te optimaliseren;
- Opleiding van het gemeentepersoneel in het gebruik van de informaticawerktuigen;
- Naleving van de GDPR-normen (IT-aspect);
- Studie en steunvoorstel aan de numerieke zwakkere bevolking die gevaar loopt via specifieke acties.

## Subsidies

Toezegging van uitrustingssubsidie van het Brussels Gewest via Paradigm naar aanleiding van de toekenning van het label digitale openbare ruimte

## Realisaties september 2022 - 2023

### Numerieke scholen

- Sensibilisering van het onderwijzend personeel voor de evolutie van de lesmethoden, invoering van andere instrumenten zoals het interactieve whiteboard, opleiding van de leerkrachten in het gebruik ervan.

- Aankoop van interactieve oplossing voor gemeenschappelijke basisscholen met andere oplossing dan interactieve whiteboards, die het einde van hun levensduur hebben bereikt. Deze nieuwe oplossing betekent dat, als de projector kapot gaat, het bord kan worden gebruikt als een interactief whiteboard.
- Demonstratie van het gebruik van tabletten in kleuterscholen.
- Ondersteuning van de schoolsecretariaten, met name bij de IT-reorganisatie van hun processen.
- Begeleiden van leerkrachten door hen toe te staan projecten te ontwikkelen binnen hun klas of in samenwerking met andere leerkrachten (bundeling van middelen).
- Studie en ontwikkeling voor de uitvoering van Office 365 for Education (EDU).
- Implementatie van een oplossing voor het beheer van kinderopvang, maaltijden en externe activiteiten die rechtstreeks gekoppeld is aan het gemeentelijke boekhoudsysteem.

## Openbare numerieke ruimte

Doel: de digitale kloof tussen de eerste en de tweede graad verkleinen. Voortzetting van de projecten.

- GAVS ga verder met zijn activiteiten van informaticasteun aan senioren . Het biedt nu een reeks diensten voor het gebruik van smartphones (maandagmiddag en donderdag de hele dag).
- Fobagra - openingstijden 2 dagen per week voor het grote publiek. De gebruiker kan met voorafgaande reservering gebruik maken van de hem ter beschikking gestelde apparatuur.
- WeAreCoders - organisatie van lessen bestemd voor kinderen en jonge adolescenten. De VZW huurt het EPN volgens de geldende regeling. De lessen vinden plaats op zaterdag.
- De dienst voor socioprofessionele integratie van het OCMW organiseert via subsidies van het CoCom opleidingen voor de inwoners van Watermaal-Bosvoorde.

## Vermindering van de digitale kloof

De commissie numerieke steun heeft zich sinds 19 april 2021 opgesteld en zij heeft zich verschillende keer ontmoet.

De samenstelling van de commissie van numerieke steun ziet eruit als volgt:

- OCMW: ISP en sociale coördinatie
- Bibliotheken
- Sociaal leven
- Dienst Preventie en sociale cohesie
- GAVS
- Informaticadienst

De VZW Acties en Culturele Opzoekingen heeft het principe van de openbare informaticaspecialist ontwikkeld (<https://informaticienpublic.be/>) en heeft CSN bij het invoeren van het ontwikkeld project gecoachte.

Op donderdag zijn er vrijwillige openbare computerspecialisten beschikbaar om bewoners gratis te helpen met hun digitale taken. De maatschappelijk werkers van de gemeente staan ook klaar om te helpen met papierwerk.



## **Algemene infrastructuur**

### **Beheer van het park**

Uniformisering van het park door de aankoop van nieuwe identieke PC's.

### **Onderhoud en monitoring van een WAN (Wide Area Network)**

Het invoeren van een LAN netwerk voor alle geografisch gezien gedelokaliseerde gebouwen (12 plaatsen) → integratie van de werkplaatsen in AD gemeente en de vaste telefonische posten in onze schakelcentrale - Lopende.

### **Cloud computing**

Monitoring van de "Regional Data Center" (DCR) oplossing. 90% van onze gegevens wordt gehost op CIRB-servers.

10% van onze gegevens (levende archieven) wordt nog steeds intern gehost om economische redenen. (Sinology technology).

## **Dagelijkse taken**

- Specifieke antwoorden op dagelijkse en gerichte taken
- Verbetering en onderhoud van de softwares die op intern vlak worden ontwikkeld
- Beheer van de vaste en de mobiele telefonie
- Aanschaffing van nieuw materiaal
- Studie van nieuwe producten
- Helpdesk
- Steun aan de verhuizingen in de verschillende diensten
- Studie over technische oplossingen voor televisiewerk
- Studie over verenigde communicatiemogelijkheden

## **Specifieke en gerichte opdrachten**

- Participatie aan workshops « WePulse » voor GRC (Beleid Burger Relatie)
- Deelname aan de werkgroep "Digitale inclusie" van het Brussels Gewest
- Deelname aan de werkgroep SDG (single digital gateway) en implementatie via Irisbox
- Opstellen van een strategie voor de implementatie van Office 365 binnen de gemeente

## **Informaticapark**

Elke gemeentewerknemer beschikt over zijn persoonlijke werkplaats.

### **Werktekening van een werkplaats**

OS: Professionele Windows 11

Suite Office 2010

Aansluiting aan de geografisch dichtsbijzijnde printers

Toegang tot een « server » schijf ruimte van de dienst

Aansluiten aan het netwerk per authenticatie

De gebruikers zijn geen beheerder van hun werkplaats

Toepassingen « beroep » voor de dienst HR, Financiën, Inkomsten, Bevolking en Burgerlijke-  
Stand

Webapplicaties voor de diensten Stedenbouwkunde en Milieu (Nova), voor het geheel van de  
diensten (beheer van de agenda van de Raad en het College), Sociaal Leven (My Handicap),  
MobyTwin.

Verschillende specifieke toepassingen: Grondregie, Openbare werken, ...

Op vraag, installatie van een tweede scherm.

### **Beheer servers**

Een infrastructuur type « VMWare » in de cloud is geconfigureerd voor het beheer van grote  
documenten (documenten van l’Espace mémoire en plannen van de gemeentearchieven)

De infrastructuur is samengesteld uit:

- 15 CPU
- 50 Go RAM
- 3 To SAN (DD)
- 5,4 éénheden BU

Servers draaien op al deze infrastructuur:

- CIVADIS: (bedrijfsapplicaties voor financiën, inkomsten en HR (onder Windows)
- DCACWB: het domein van de controller (beheer van de toegang tot de schijf voor  
gebruikers).
- FSACWB: bestandsbeheerder
- PSACWB: printmanager
- EFACWB: mail manager + administratieve boetes + administratieve boetes
- Oracle-server: database manager: database manager
- Saphir: bedrijfsapplicatie voor bevolking en civiele staat (onder Linux)

Twee extra fysieke servers zijn gewijd aan de BDC (back-up domeincontroller in geval van  
DCACWB-fouten) en de Active Directory (beheer van gebruikersauthenticatie).

### **Beheer printers**

Behalve de dienst « Bevolking » en « Burgerlijke Stand » (dienst aan het loket), zijn de »  
persoonlijke » printers niet meer van toepassing in de administratieve diensten.

Elke verdieping van de administratieve gebouwen, scholen, crèches en de bibliotheken beschikt  
over een multifunctioneel apparaat aangesloten op het netwerk (kopieertoestel - printer -  
scanner).

Scannen van de documenten wordt aangemoedigd (scan to mail of scan to folder).

De apparaten worden aangesloten op het netwerk en op afstand bestuurd (voor het overzicht  
van de tellers, het onderhoud, de opening en de sluiting van de toegangen enz...).

## Voorraad

De dienst informatica beschikt over een voorraad die het mogelijk maakt om snel te reageren in geval van pech of inzet van nieuw personeel

## Firewall

Er is een UTM geconfigureerd ter vervanging van onze firewall, waarvan de prestaties niet meer voldoen aan de veiligheidseisen (verschillende gemeenten zijn gehackt).

Functies: antivirus webfilter, captive portal, IP-reputatie, HTTPS/SSL flow control - verkeer gedecodeerd op FW-niveau, onderzocht op virussen en malware en opnieuw gecodeerd voordat het naar de eindgebruiker wordt verzonden.

Single Sign On - functionaliteit beschikbaar voor intern samengestelde groepen. Sommige groepen hebben beperkingen die worden geïnterpreteerd door Single Sign On (omdat SSO is gekoppeld aan AD) - bijvoorbeeld beperkte toegang tot sociale netwerken, specifieke beperkingen voor scholen.

We kunnen rapportage per e-mail krijgen - waarschuwingen per e-mail doorsturen, maar op dit moment is de service nog niet volledig ontwikkeld (bijv. als we op de hoogte worden gesteld van een waarschuwing, maar we hebben nog niet de ondersteuning erachter).

## Verschillende uitrustingen

De Switches die LAN beheren zijn type VoIP en POE. Zij waarborgen dus het aansluiten aan het LAN netwerk en IPCentrex (vaste telefonie).

## 4.2. ALGEMEEN BESTUUR

# BURGERLIJKE STAND

Tel: 02/674.74.15 - 02/674.74.17  
Tel: 02/674 75 12 - 02/674.75.13  
E-mail: [burger.stand@wb1170.brussels](mailto:burger.stand@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester  
Diensthoofd: Cesika KARAOGLAN  
Aantal beambten (voltijds equivalent): 4

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Burgerlijke Stand heeft als doel de personen in alle belangrijkste evenementen m.b.t. hun identiteit op te volgen en dit vanaf hun geboorte tot het einde van hun leven. Bijgevolg houdt de dienst zich o.a. bezig met geboorteakten, erkenningen van kinderen, adopties, nationaliteiten, huwelijken, echtscheidingen en overlijdens. De dienst is eveneens verantwoordelijk voor het administratief beheer van de gemeentelijke begraafplaats.

Er bestonden tot op 30 maart 2019 inbegrepen zeven registers van de burgerlijke stand. De geboorte-, nationaliteits-, huwelijks-, echtscheidings- en overlijdensregisters werden in tweevoud bewaard. De registers van de huwelijksverklaringen en van erkenningsverklaringen werden en worden nog altijd in éénvoud bewaard.

## Register van geboorteakten

	Jongens	Meisjes	Totaal
Geboorten te Watermaal-Bosvoorde	0	2	2

Dit laag geboortecijfer kan verklaard worden door de afwezigheid van een kraamkliniek op het gemeentelijk grondgebied.

	Jongens	Meisjes	Totaal
Erkenningen vóór geboorte	-	-	62
Rechterlijke erkenning	0	0	0
Onmiddellijke erkenningen	0	0	0
Erkenningen na geboorte	3	5	8
Aanpassing van de geslachtsregistratie - Transgenders	-	-	0
Onderzoek naar het vaderschap	0	0	0
Toekenning van de familienaam	0	0	0
Voornaamsverandering (DABS)	5	7	12
Naamsverandering - Koninklijk Besluit (DABS)	0	0	0
Volle adoptie	0	2	2
Gewone adoptie	0	0	0
Buitenlandse adoptie	1	0	1
Homologatie van adoptie	0	0	0
Verbeteringsbevel	0	0	0
Arrest van verwantschap	0	0	0

Vaderschapsbetwisting	0	0	0
Overschrijving van een erkenning	0	0	0
Keuze van naam	8	5	3
Plaatsvervangende van de opstelling van een geboorteakte	0	0	0
Buitenlandse akten verbonden aan een Belgische akte (DABS)	62	82	144
Eedaflegging	0	1	1
Nietig verklaring (DABS)	-	-	62

### **Keus van naam - Wet van 8 mei 2014 tot wijziging van het Burgerlijk Wetboek met het oog op de invoering van de gelijkheid tussen mannen en vrouwen bij de wijze van naamsoverdracht aan het kind en aan de geadopteerde.**

De ouders van een Belgisch kind hebben voortaan de keus tussen de naam van de vader, de naam van de moeder of een samenstelling van beide namen in volgorde van hun keus.

Deze rechtstreekse toewijzing betreft slechts het eerste kind van een koppel, dat na 1 juni 2014 is geboren.

De ouders die niettemin van de nieuwe wet wilden genieten en de naam van hun kinderen wijzigen geboren vóór 1 juni 2014, konden tot 31 mei 2015 een aanvraag tot verandering van naam indienen, gebaseerd op de nieuwe wet, in de verblijfsgemeente van de kinderen.

Ook de geboorte van een nieuw kind met dezelfde afstamming maakt het mogelijk om de naam van de gehele broeder-zusterschap te wijzigen behalve als een keus al werd gemaakt.

Alle broers en zussen die van dezelfde ouders afstammen, moeten dezelfde naam dragen.

### **Register van erkenningsverklaringen**

Sinds 1 april 2018 moet elke erkenning in België eerst het voorwerp uitmaken van een erkenningsverklaring. Dit geldt voor alle erkenningen, niet alleen welke frauduleus lijken te zijn. Twee Belgen moeten dus een verklaring van erkenning indienen alvorens als zodanig te worden erkend.

Het is nu nodig om in twee fasen na te denken. Eerst moet worden nagegaan of aan de voorwaarden voor de erkenning in België is voldaan. In een tweede stap, het nationale recht van elk van de auteurs toepassen voor de vaststelling van de tweede afstamming. Met deze tweede stap moet echter vanaf de eerste fase rekening worden gehouden, om te voorkomen dat een hele procedure wordt opgelegd aan personen die volgens de wet geen erkenning kunnen krijgen.

Aantal erkenningsverklaringen: **69**

### **Register van de nationaliteitsakten**

#### **Verkrijgen van de Belgische nationaliteit**

Het Wetboek van de Belgische nationaliteit werd op 1 januari 2013 grondig gewijzigd. Het doel van deze hervorming beoogde de vereenvoudiging van een aantal bestaande procedures en tevens het versterken van de voorwaarden tot het verkrijgen van de Belgische nationaliteit.

Voortaan bestaan er slechts twee procedures meer teneinde de Belgische nationaliteit te verkrijgen: de verklaring voor een ambtenaar van de Burgerlijke Stand of de naturalisatie dat zich beperkt tot enkele uitzonderlijke situaties. Na de verandering van de nationaliteitswetgeving, blijkt er een werklast voor de dienst Burgerlijke Stand. Elke verklaring moet gecontroleerd en onderzocht worden door de dienst alvorens het dossier naar het Parket door te sturen.

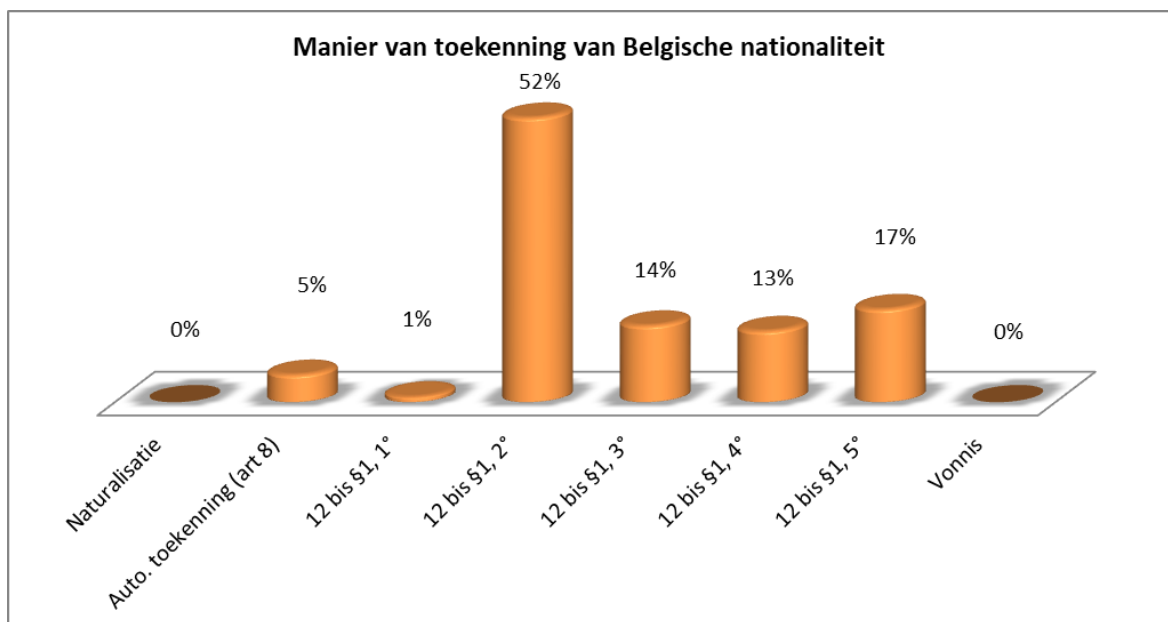
De nationaliteitsverklaring (nieuw artikel 12bis WBN) is mogelijk in vijf situaties en binnen zeer strenge voorwaarden.

1. Geboren zijn in België
2. Het feit dat men minstens 5 jaar ononderbroken officieel in België leeft, gedekt door een aantal verblijfstitels indien men de kennis van één van de landstalen kan aantonen alsook de sociale integratie en economische deelname.
3. Het feit dat men met een Belg getrouwd is of een kind heeft dat de Belgische nationaliteit bezit.
4. De pensioenleeftijd bereikt hebben of gehandicapt of invalide zijn.
5. Minstens 10 jaar ononderbroken in België verblijven, gedekt door een aantal verblijfstitels en een deelname aan het gemeenschapsleven kunnen aantonen.

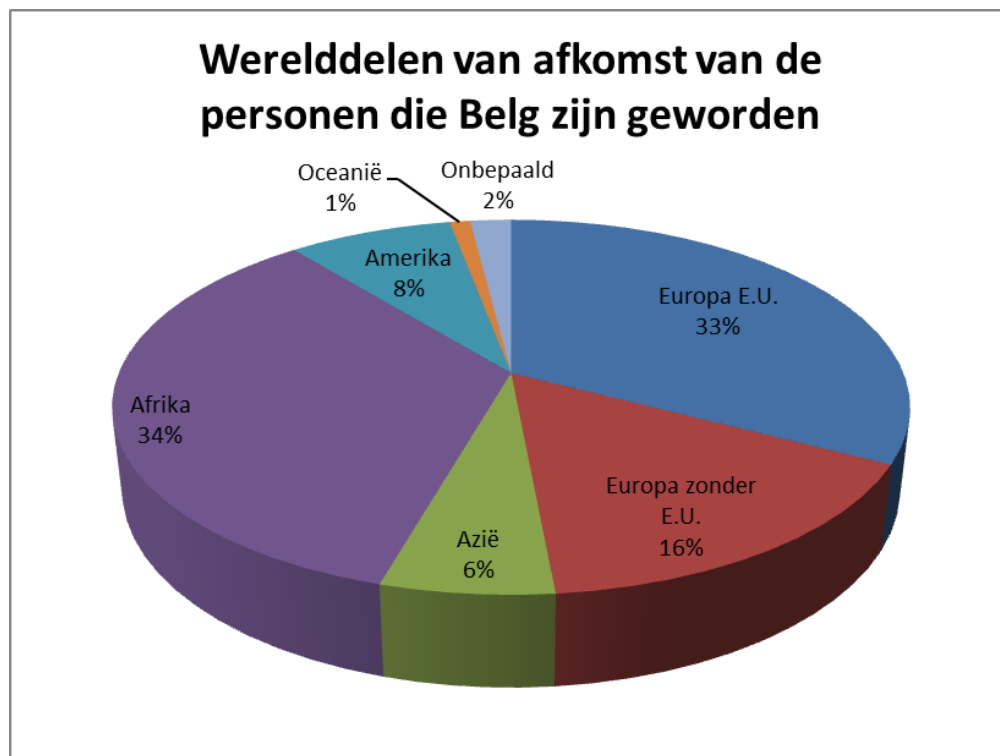
De voorwaarden betreffende de verblijfstitel, de eventuele economische deelname, de kennis van een van de nationale talen en de eventuele sociale integratie zijn streng.

De aanvraag van de Belgische nationaliteit wordt ondergeschikt aan het betalen van registratierechten van 150€, exclusief mogelijke gemeentebelastingen.

De Kamer van Volksvertegenwoordigers behandelt de achterstallige dossiers afkomstig van de oude naturalisatie procedure.



	Jongens	Meisjes	Totaal
Naturalisatie	0	0	0
"Automatische" toekenning art. 8	5	0	5
Toekenning art. 9	0	0	0
Verklaring art. 11bis	0	0	0
Verklaring art. 12 bis §1,1°	1	0	1
Verklaring art. 12 bis §1,2°	52	27	25
Verklaring art. 12 bis §1,3°	14	4	10
Verklaring art. 12 bis §1,4°	13	7	6
Verklaring art. 12 bis §1,5°	17	3	14
Herkrijging art. 24	0	0	0
Vrijwillige afstand art. 22	0	0	0
Vonnis	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>102</b>	<b>41</b>	<b>61</b>





Europa E.U.	
Italië	6
Portugal	2
Hongarije	4
Duitsland	1
Spanje	4
Griekenland	1
Roemenië	2
Frankrijk	9
Polen	2
Slovakije	1
Zweden	1
<b>Totaal</b>	<b>33</b>

Europa zonder E.U.	
Verenigd Koninkrijk	8
Albanië	3
Oekraïne	2
Macedonië	1
Rusland	2
<b>Totaal</b>	<b>16</b>

Afrika	
Marokko	11
Algerije	6
Tunesië	2
Vluchteling van Tunesische herkomst	1
Democratisch Republiek Congo	4
Kameroen	1
Senegal	2
Angola	2
Niger	1
Guinee	2
Togo	1
Egypte	2
<b>Totaal</b>	<b>35</b>

Azië	
Iran	1
Kazachstan	1
Syrië	1
Vluchteling van Syrische herkomst	1
Jordanië	1
China	1
<b>Totaal</b>	<b>6</b>

Amerika	
Colombia	1
Brazilië	3

Cuba	1
Mexico	1
Peru	1
Haïti	1
<b>Totaal</b>	<b>8</b>

Oceanië	
Australië	1
<b>Totaal</b>	<b>1</b>

Onbepaal	
<b>Totaal</b>	<b>2</b>

## Register van de huwelijksverklaringen

Sinds de wet van 4 mei 1999, die op 1 januari 2000 in werking is getreden, is de afkondiging van het voorgenomen huwelijk verdwenen uit ons juridisch landschap. Deze publiciteitsformaliteit, die ervoor bestemd was om de eventuele tegenstanders van het huwelijk te waarschuwen, werd vervangen door een “huwelijksverklaring”, waarbij de toekomstige echtgenoten verklaren dat zij wensen te trouwen. De toekomstige echtgenoten moeten voortaan deze verklaring samen (of alleen, met een volmacht van de andere toekomstige echtgenoot) ondertekenen, wanneer zij de bewijsstukken van hun huwelijksdossier komen afgeven. Bij de ondertekening van dit document begint een periode van 14 dagen te lopen, waarin de echtgenoten niet kunnen trouwen. Deze periode is bedoeld om de ambtenaar van de burgerlijke stand, die een schijnhuwelijk vermoedt, in de mogelijkheid te stellen zijn onderzoek voort te zetten. Na verstrijken van deze periode begint een nieuwe termijn van zes maanden te lopen, waarin het huwelijk moet plaatsvinden.

	Totaal
Huwelijksverklaringen	66
Weigering huwelijksvoltrekking	0
Uitstel van huwelijk	0

## Register van de huwelijksakten

	Totaal
Huwelijken	65
Buitenlandse huwelijksakte (DABS)	14
Vernietigingsvonnissen	0
Vernietigingsarresten	0

De toekomstige Belgische echtgenoten die willen trouwen moeten minstens 18 jaar oud zijn. Minderjarigen die willen trouwen moeten een toestemming van de jeugdrechter krijgen, niet meer van de ouders. Deze leeftijdsvrijstelling wordt enkel omwille van ernstige redenen toegekend.

Wat betreft de vreemdelingen die in België trouwen, rekening moet gehouden worden met de leeftijds-, toestemmingsvoorwaarden, ... die door hun nationale wet worden opgelegd.

## Huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht

Per 1 juni 2003 is het huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht wettelijk erkend. De echtgenoten van hetzelfde geslacht hebben hetzelfde statuut, dezelfde rechten en dezelfde plichten als de echtgenoten van verschillende geslachten, met uitzondering van de regels betreffende afstamming.

Huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht	
Tussen vrouwen	Tussen mannen
1	0

## Aantal huwelijken tussen personen van hetzelfde geslacht voltrokken te Watermaal-Bosvoorde

2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
2	1	3	2	2	4	0	1	1

## Register van de echtscheidingsakten

De wet op de echtscheidingen heeft sinds 1 september 2007 grote wijzigingen ondergaan. De redenen voor echtscheiding kunnen vanaf nu in twee grote categorieën worden onderverdeeld: scheiding door onderlinge toestemming en scheiding op grond van onherstelbare ontwrichting van het huwelijk.

De echtscheiding op grond van feiten, te weten, overspel, grove beledigingen, mishandeling of gewelddaden alsook de feitelijke echtscheiding van meer dan twee jaar werden opgeheven.

Sinds de inwerkingtreding van de DABS is de procedure voor de overschrijving van de echtscheiding enigszins gewijzigd.

Voorheen was de ambtenaar van de burgerlijke stand die bevoegd was om een echtscheiding over te schrijven degene die het huwelijk had gevierd. Als het huwelijk in het buitenland was gevierd, was het de ambtenaar van de burgerlijke stand van de stad Brussel die de overschrijving deed. Zo werden jaarlijks meer dan 4.500 echtscheidingen van buitenlandse huwelijken naar de stad Brussel overgeschreven.

Voortaan, na de inwerkingtreding van de DABS, is de bevoegdheid van de griffier van de burgerlijke stand met betrekking tot de overschrijving van echtscheidingen die van het gemene recht. Het wordt geregeld door artikel 13 van het Burgerlijk Wetboek:

*"Tenzij de wet anders bepaalt, is de bevoegde ambtenaar van de burgerlijke stand de bevoegde burgerlijke stand:*

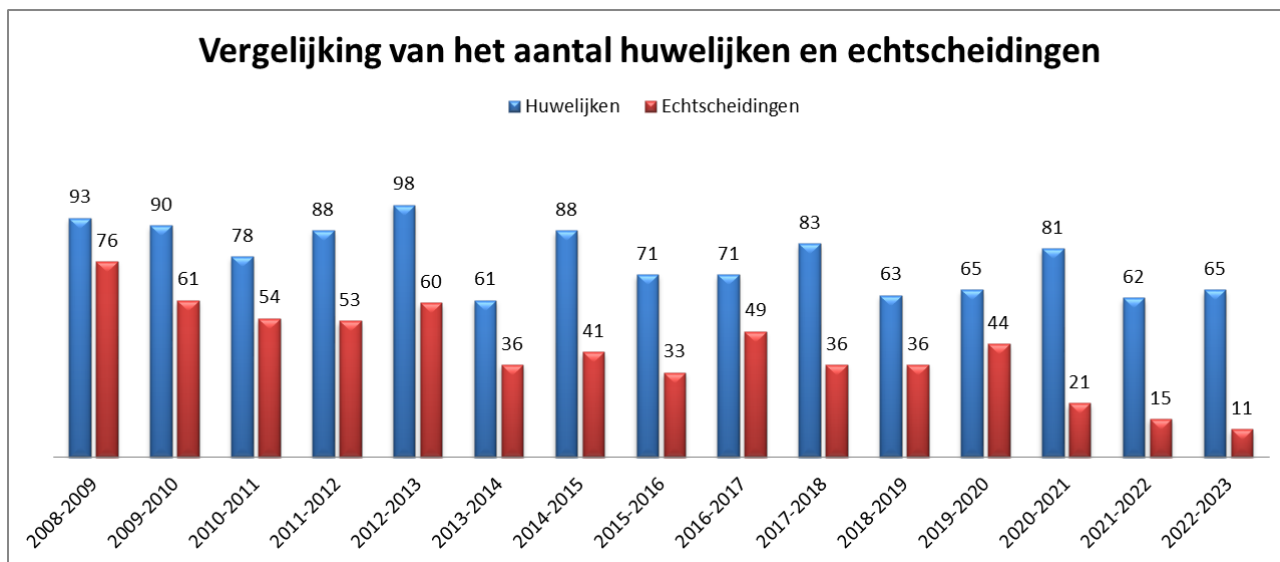
- *de plaats van inschrijving in het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister of het wachtregister van de betrokkene of van een van hen; of, bij gebreke daarvan, de plaats van inschrijving in het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister of het wachtregister van de betrokkene of van een van hen,*
- *de huidige verblijfplaats van de betrokkene of van een van hen, of bij gebreke daarvan,*
- *uit Brussel. »*

Het is dus voldoende dat een van de echtgenoten op het grondgebied van een gemeente verblijft om bevoegd te zijn om de echtscheiding over te schrijven.

Dit betekent ook dat alle Belgische gemeenten een Belgische echtscheiding van een in het buitenland gevierd huwelijk kunnen overschrijven.

Sinds de indiensttreding van de DABS is de oorzaak van de echtscheiding niet meer vermeld in de akte. Hierdoor kunnen de verschillende soorten van echtscheiding niet vermeldt worden.

	Totaal
Echtscheidingen (DABS)	11



Sinds de griffies van de rechtbanken toegang hebben tot de DABS, is het aantal echtscheidingsakten dat door de afdeling burgerlijke stand wordt opgesteld, sterk gedaald. De echtscheidingen waarvan de huwelijksakten zijn gemigreerd (en dus beschikbaar zijn) in de DABS, worden immers opgesteld door de griffie van de rechtbank en niet meer door de dienst burgerlijke stand van de gemeente. Alleen (echtscheidings)vonnissen voor huwelijken in het buitenland en huwelijken waarvan de akte niet door de gemeente waar het huwelijk werd gesloten naar de DABS werd gemigreerd worden door de Griffie via een notificatiesysteem in de DABS naar de gemeente van verblijf van een van de ex-echtgenoten gestuurd voor opstelling van de echtscheidingsakte. De huidige overgangperiode betreft vonnissen op papier die naar de woongemeente zijn gezonden wanneer het vonnis is uitgesproken voordat de DABS in werking is getreden.

## Register van de overlijdensakten

Overlijden van een kind jonger dan één jaar: **0**

Doodgeboorten: **0**

	Vrouwen	Mannen
Inwoner van de gemeente	73	48
Inwoner buiten de gemeente	11	11
Overlijdenoverschrijving	3	0
<b>Totaal</b>	<b>87</b>	<b>59</b>

Totaal aantal overlijdens (op Watermaal-Bosvoorde of overgeschreven): **146**

Sinds 1 januari 2023 worden de overlijdensverklaringen uitsluitend gedaan via Irisbox - overlijden. Begraafenisondernemers dienen zelf alle gegevens met betrekking tot het overlijden invoeren op hun Irisbox ondernemersplatform en er een pdf versie van elke nodig document injecteren (model IIC, identiteitskaart van de overledene, volmacht, aanvraag voor crematie, aanvraag voor aankoop concessie, ...). Deze aanvragen komen direct in ons werkprogramma terecht, Saphir. Na betaling zal de agent de aanvraag behandelen en het overlijden finaliseren. De vergunningen genereren zich automatisch naar de begraafenisondernemer die de aanvraag heeft ingevoerd, maar eveneens, in de toekomst, naar het crematorium van Ukkel indien van toepassing.

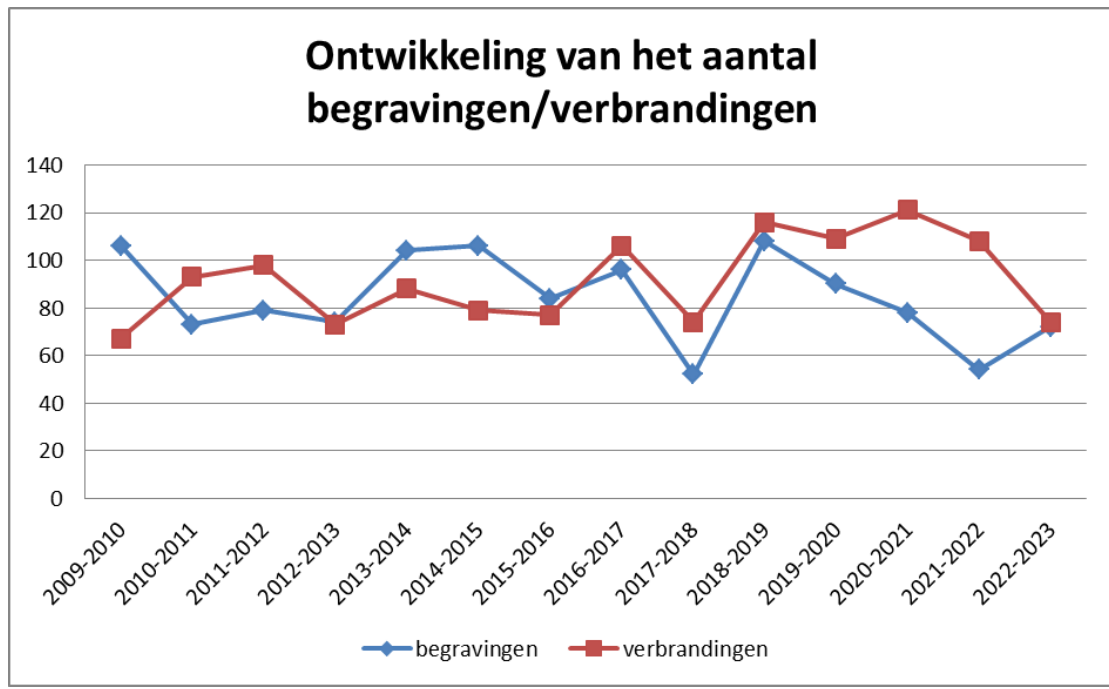
Aantal overlijdensverklaringen aanvaard via Irisbox: **70**

### **Begraafplaats**

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Gewone graven	55	25	30	41
Concessie volle grond van 15 jaar	37	35	35	32
Concessie volle grond van 50 jaar	14	14	10	9
Grafkelders	9	10	12	13
Urnekelders	9	12	5	9
Wachtgrafkelder	0	0	0	0
Crypten (cel in de oude begrafenisgalerij)	2	2	3	1
Eregrafperk	0	0	0	0
Kinderenperk	1	1	2	1
Columbarium 5 jaar	3	4	5	8
Columbarium 15 jaar	9	4	6	6
Columbarium 50 jaar	1	0	2	0
Voorlopig columbarium	0	0	0	0
Assenuitstrooiingen	35	45	43	43
Bewaring van de assen thuis	39	34	32	18
Bewaring van de assen thuis voor een vertrek naar het buitenland	-	1	0	3
Begraving in het buitenland	-	2	4	4
Begraving van de assen "oud-strijder"	0	0	0	0
Naamplaatje 5 jaar (kosteloos)	2	5	12	12
Naamplaatje 15 jaar	6	9	7	12
Gewone graven	3	0	1	0
Concessie volle grond van 15 jaar	-	0	2	0

Alle personen overleden op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde waarvan de teraardebestelling of de verstrooiing in een andere Belgische gemeente gebeurt:

	2021-2022	2022-2023
Teraardebestelling	12	23
Verstrooiing	30	28
Columbarium	6	2
Schenking van het lichaam voor de wetenschap	3	1



### Onbemiddelde personen

De onbemiddelde personen, die door een OCMW geholpen werden en die in onze gemeente overleden zijn en waarvan geen enkele naaste de begrafenis kosten kan dragen, worden ten koste van de administratie begraven.

Jaarverslag	Aantal onbemiddelde personen
2008-2009	9
2009-2010	10
2010-2011	5
2011-2012	12
2012-2013	9
2013-2014	17
2014-2015	10
2015-2016	13
2016-2017	12
2017-2018	6
2018-2019	2
2019-2020	11
2020-2021	3
2021-2022	8
2022-2023	4

### Hernieuwing en verlenging van grafvergunningen.

Actualisering van de kerkhofplannen en van het bestand van personen die er rusten, opname van grafvergunningen in het informatisch systeem.

Voorbereidingen van de dossiers van buitendienst stellen.

## Overheidscontracten

- Voor het begraven en het vervoer per lijkwagen van de onbemiddelde personen.
- Voor het verplaatsen in lijkwagen van de personen die op de openbare weg levenloos zijn bevonden en aan personen waarvan de verplaatsing is bevolen door het gemeentebestuur, het Parket van de Procureur des Konings of door de politie in geval van een verdachte en/of gewelddadige dood
- Voor de prestatie van dragers in geval van een begraafing
- Voor de af te leveren geschenken bij de viering van een huwelijk
- Voor het hernieuwen van de platen van de crypten

**Organisatie van ceremoniën op Allerheiligen:** vaderlandslievende plechtigheden, vervoer per bus of bestelwagen van personen zonder vervoersmogelijkheden om hen de gelegenheid te bieden een moment van stilte op de begraafplaats te hebben.

## Randvermeldingen

Sinds de indiensttreding van de DABS (31/03/2019) zijn er geen manuele kantmeldingen meer op akten van de burgerlijke stand.

Geschat aantal akten van burgerlijke stand die per post, per mail, aan het loket of door snelle downloading via het elektronisch loket werden afgeleverd : 3000 (waarvan 1240 snelle downloading)

Sinds 10 jaar, sterke daling van het aantal afgeleverde akten. De kraamkliniek heeft zijn deuren al in 1982 gesloten. Daarenboven is het overgrote deel van de personen die op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde geboren zijn niet meer schoolplichtig en het aantal huwelijken is fors gedaald. Daarenboven wenst de administratieve vereenvoudiging te vermijden dat burgers uittreksels uit akten zouden moeten overleggen indien deze al aan de overheid voorgelegd werden.

## DABS

**De DABS (Databank voor Akten van de Burgerlijke Stand) is in werking getreden op 31/03/2019**

Dit is de centrale databank waarin al de akten van burgerlijke stand bewaard en beheerd worden. Deze centrale databank komt in de plaats van de lokale registers die voorheen per gemeente/consulaat bestonden. Met de DABS wordt eveneens de overstap gemaakt naar gestandaardiseerde, documentaire, uniforme akten voor al de gemeenten en consulaten.

### **De migratie van akten**

Migratie betekent het opladen van de oude, papieren akten opgesteld voor 31/03/2019 naar de DABS.

Op die manier is de akte elektronisch beschikbaar in de DABS en kan de akte beheerd worden op dezelfde manier als de nieuwe akten die na 31/03/2019 in de DABS worden aangemaakt.

Sinds de inwerkingtreding van de DABS op 31/03/2019, is het niet meer toegelaten om afschriften of uittreksels vanuit de papieren registers af te leveren of bijwerkingen bij te schrijven op de papieren akten.

Alles moet gebeuren op elektronische wijze.

De migratie is met andere woorden vereist voor de akten:

- waarop na 31/03/2019 een bijwerking moet worden geregistreerd (bv. een echtscheiding op een huwelijksakte of een verbetering op een geboorteakte);
- waarvan de inhoud moet kunnen geraadpleegd worden op scherm;
- waarvan na 31/03/2019 een uittreksel wordt gevraagd;
- waarvan na 31/03/2019 een afschrift wordt gevraagd.

De migratie wordt als volgt gedaan:

- Kopij van de akte uit het papieren register
- Scanning van de akte
- Manuele invoering van de akte in saphir
- Controle van de invoering in saphir
- Migratie in de DABS

**Aantal akten die gemigreerd werden in de DABS: 3000**

### **E-Apostille/E-Legalisatie**

Sinds 01/05/2018 worden:

- apostilles enkel op elektronische manier afgegeven.
- de legalisaties afgegeven op papier of elektronisch.

Voor de afgifte van de elektronische apostilles en legalisaties heeft de dienst Legalisatie van FOD Buitenlandse Zaken de site eLegalization (<https://elegalisation.diplomatie.be> (externe link)) gecreëerd, die alleen maar voor de erkende officiële partners toegankelijk is (gemeenten, notarissen, FOD,...) en niet voor particulieren.

De elektronische legalisaties en apostilles worden getekend, op een gesecuriseerde manier, door middel van een certificaat op naam van de FOD Buitenlandse Zaken.

**Aantal documenten die ingevoerd werden voor een legalisatie/apostille: 75**

### **Toegang op afspraak**

Sinds 18 maart 2020 is de dienst burgerlijke stand uitsluitend op afspraak toegankelijk. De afspraken kunnen worden genomen door de burger zelf via het elektronisch loket Irisbox. De burger kan ons ook contacteren zodat wij hem een afspraak kunnen geven, dit zowel per telefoon als per mail.

Aantal genomen afspraken via Irisbox: 250

Aantal afspraken ingevoerd door de dienst zelf: 175



# BEVOLKING

Tel: 02/674.74.22

E-mail: [bevolking@wb1170.brussels](mailto:bevolking@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Jean-François de Le Hoye, 4<sup>de</sup> Schepen

Diensthoofd: Cesika Karaoglan

Aantal beambten (voltijds equivalent): 9,5

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De bevolkingsdienst houdt alle informatie betreffende de bevolkingsverschuivingen bij. Deze dienst is eveneens verantwoordelijk voor het afgeven van de identiteitsdocumenten, paspoorten, uittreksels uit het strafregister, andere getuigschriften en de parkeerkaarten (deze taak wordt op 01/04/2023 aan het Brusselse gewestelijke agentschap Parking.brussels toevertrouwd). Deze dienst beheert ook wat betreft de vreemdelingen en stelt de lijsten van de juryleden van het Assisenhof samen. Bovendien organiseert hij de verkiezingen, de opendeurdagen, de onthaalplechtigheden voor de nieuwe Belgen en de gouden bruiloften.

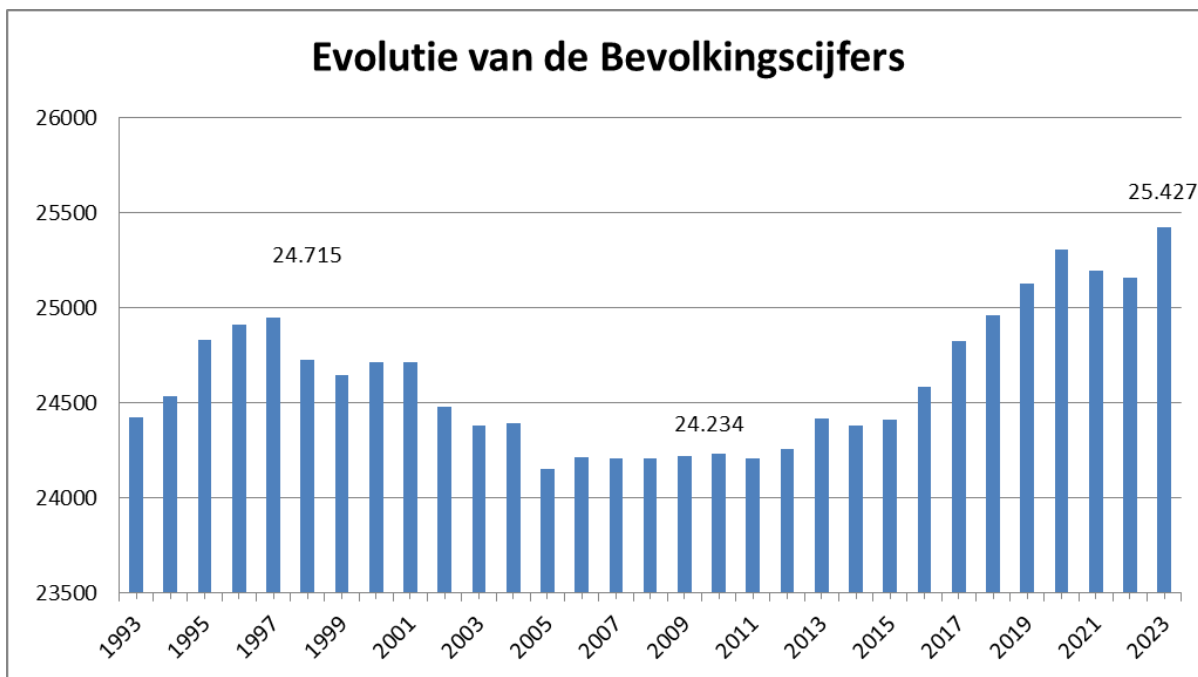
Hieronder vindt men de jaarlijkse activiteiten van de dienst Bevolking, nl. de kaarten die aan vreemdelingen worden afgeleverd, het aantal afgeleverde rijbewijzen, identiteitskaarten en paspoorten, alsook de demografische elementen die in één jaar worden geregistreerd, de uitbreiding van het nationaal register en de afgifte van uittreksels uit het centrale strafregister. Daarenboven moeten, sinds de inwerkingtreding van de wet van 23/11/1998, de personen die een wettelijke samenwoning wensen aan te gaan, zich bij deze dienst laten inschrijven.

## Migratieverschuivingen

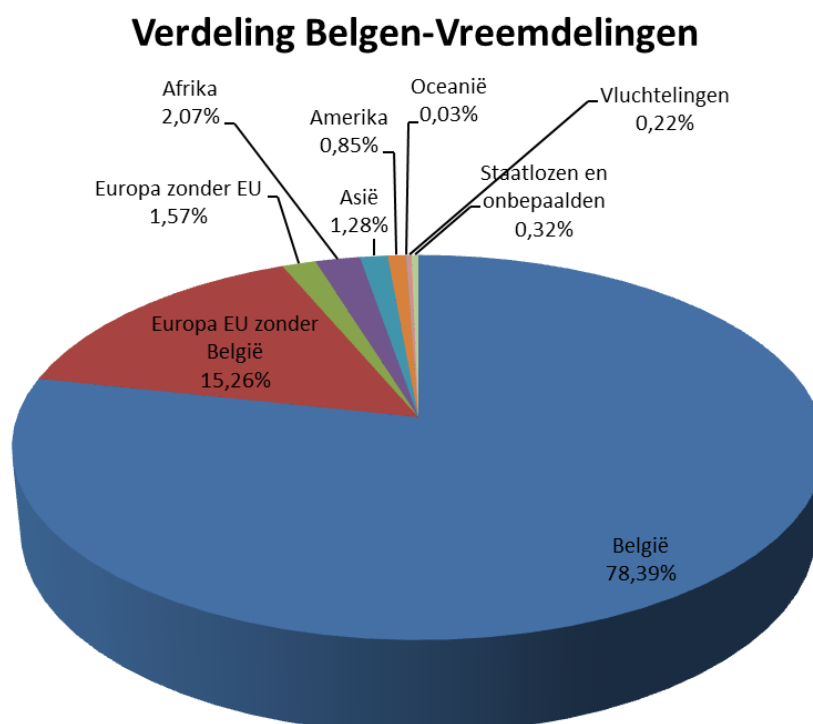
De De dienst Bevolking heeft natuurlijk als taak het bijhouden van de verschuivingsregisters van de Belgische of buitenlandse bevolking.

	Mannen	Vrouwen	Totaal
Aantal inwoners met de Belgische nationaliteit (op 1/1/2023 inclusief het wachtregister)	9.120	10.813	19.933
Aantal inwoners met een buitenlandse nationaliteit (op 1/1/2023 inclusief het wachtregister)	2.565	2.929	5.494
<b>Totaal</b>	<b>11.685</b>	<b>13.742</b>	<b>25.427</b>
Tussen 01/09/2022 en 31/08/2023			
Nieuwkomers in de gemeente	1.003	1.109	2.112
Hebben de gemeente verlaten	791	866	1.657
Geboorten	101	93	194
Overlijdens	119	160	279
<b>Saldo</b>	<b>+194</b>	<b>+176</b>	<b>+370</b>

## Cijfers per 1 januari 2023 en met inbegrip van het wachtregister



## Structuur van de bevolking (op 01 januari 2023)



**Aantal gezinnen ingeschreven te Watermaal-Bosvoorde**  
(per 1 januari 2023, met inbegrip van het wachtregister)

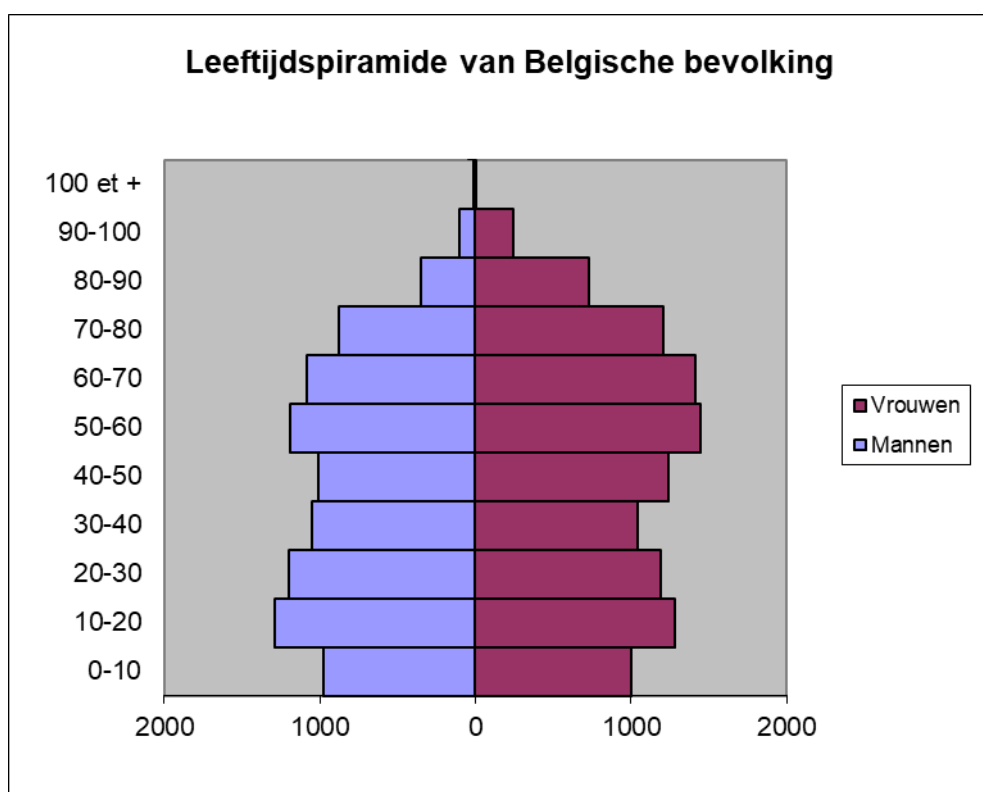
Aantal personen samenstellend het gezin	Aantal gezinnen
1	4.899
2	2.999
3	1.561
4	1.308
5	547
6	160
7	45
8	7
9	3
10	2
11 en +	1

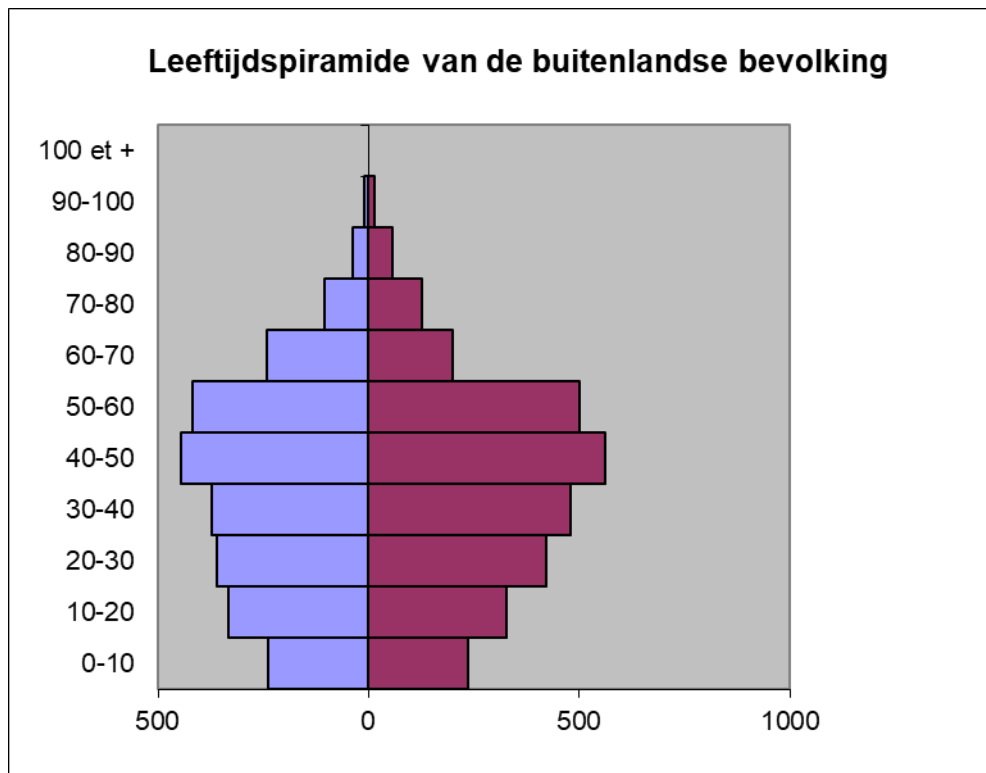
Totaal aantal gezinnen: 11.532 ( + 491 personen ingeschreven zoals “ gemeenschap”)

Gemiddeld aantal personen per gezin: 2,2

Gemiddeld aantal kinderen per gezin: 0,7

**Leeftijdspiramide (op 1 januari 2023)**





## Buitenlanders

	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023
Inschrijvingsattesten model A (niet-EU)	42	51	52	49	53	44	41	50	66
Identiteitsbewijzen voor vreemdelingen van minder dan 12 jaar	190	199	200	251	195	242	174	251	109

De EU- en de IA model B -kaarten werden afgeschaft en vervangen door papieren documenten of elektronische kaarten. Europeanen, in toepassing van de nieuwe wet, moeten niet meer verplicht over door België afgeleverde verblijfsbewijzen beschikken: een inschrijving in de Registers en een geldig nationaal identiteitsbewijs volstaat. Omwille van praktische redenen vragen de meesten het echter wel aan.

## Rijbewijzen

	2022-2023
Rijbewijzen	1.437
Voorlopige rijbewijzen	360
Internationale rijbewijzen	193

Paspoorten: 2.376

Identiteitskaarten van de Belgen en elektronische documenten voor vreemdelingen: 2.935

Aanvraag PIN&PUK-code: 290

Verplaatsingen naar de woonplaats van bejaarden, invaliden of gehandicapten voor Identiteitsdocumenten of administratieve documenten: 0

Het elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids-ID): 699

Digitale sleutels : 20

## Centraal strafregister

Aanvraag van uittreksels uit het strafregister	+/-1.000
Verklaring van Zedelijkheid	0

## Aansluiting van de Gemeente met het Centraal Strafregister

Vanaf 1 januari 2018 leveren alle gemeentebesturen uitsluitend uittreksels af uit het Centraal Strafregister (en niet meer uit het gemeentelijk strafregister).

Deze strafregisters zijnde door het Centraal Strafregister opgestuurd, kunnen wij enkel een geschat cijfer van aanvragen van uittreksels uit het strafregister geven.

## Wettelijke samenwoning

Sinds 1 januari 2000 heeft de wetgever een nieuwe vorm van wettige erkenning van de samenwoning voorzien. Dit is de gemeenschappelijke situatie van twee personen die een verklaring hebben afgelegd tot gemeenschappelijke samenwoning voor de ambtenaar van de burgerlijke stand. Titel Vbis van het Burgerlijk Wetboek, art. 1475 tot 1479, ingevoerd door de wet van 23/11/1998 (B.S. 12/01/1999).

De wettige samenwonenden mogen niet gebonden zijn door een huwelijk of door een andere wettige samenwoning en moeten in staat zijn om een samenwoning aan te gaan (meerderjarig zijn en niet handelingsonbevoegd verklaard zijn).

De samenwonenden kunnen ouders zijn, al dan niet onder elkaar. Ze kunnen al dan niet van hetzelfde geslacht zijn.

Zij moeten een schriftelijke verklaring voorleggen, met volgende vermeldingen:

Datum van de verklaring, namen, voornamen, geboortedatum en -plaats en ondertekening van beide partijen, gemeenschappelijke woonplaats, de vermelding van de wil van de partijen om wettig samen te wonen, de vermelding van de kennismaking met de bepalingen betreffende de wettige samenwoning en de vermelding van de patrimoniale overeenkomst die (indien nodig) ten overstaan van een notaris verleden is.

De samenwonenden genieten een bescherming van hoofdwoonst die vergeleken kan worden met degene die aan echtgenoten wordt toegekend. Zij moeten bijdragen in de lasten van het gemeenschappelijk leven in verhouding tot hun middelen en zijn verantwoordelijk voor de (niet-bovenmatige) schulden die zij hebben aangegaan voor de behoeften van het gemeenschappelijk leven en voor de opvoeding van de kinderen. Elke partij bewaart de goederen waarvan zij kan bewijzen dat zij haar toebehoren, alsook de inkomsten uit deze goederen en de werkinkomens. De andere goederen van de samenwonenden gelden als mede-eigendom.

Sinds 1 januari 2003 worden de wettige samenwonenden gelijkgesteld met echtgenoten inzake successierecht (onder bepaalde voorwaarden).

Op vraag van een partij kan de vrederechter dringende en voorlopige maatregelen treffen betreffende de hoofdwoonst, de personen (samenwonenden en kinderen), de goederen en de verplichtingen.

De samenwoning eindigt bij het overlijden van één partij, het huwelijk van één partij, een verklaring tot onderbreking door wederzijdse toestemming of bij een eenzijdige verklaring tot onderbreking.

Elke samenwonende bewaart het ouderlijk gezag over zijn/haar eigen kinderen.

#### **Verklaring van wettige samenwoning (vanaf 01/09/2022 tot 31/08/2023)**

Man - Vrouw	72
Man - Man	6
Vrouw - Vrouw	1
<b>Totaal aantal geregistreerde</b>	<b>79</b>

#### **Einde van de wettige samenwoning (vanaf 01/09/2022 tot 31/08/2023)**

Verklaring tot onderbreking door wederzijdse toestemming	30
Eenzijdige verklaring tot onderbreking	3
Stopzetting wegens huwelijk	44
Stopzetting wegens overlijden	2
<b>Totaal aantal stopzettingen in de gemeente</b>	<b>79</b>

### **Laatste wilsbeschikking inzake de wijze van teraardebestelling en/of uitvaartplechtigheid**

Tijdens de periode waarop dit verslag betrekking heeft, werden er 2 verklaringen geregistreerd.

#### **Verklaring van wegname van organen en van weefsels**

Er werden 48 uitdrukkelijke wilsverklaringen geregistreerd tijdens de periode waarop dit verslag betrekking heeft.

#### **Wilsverklaringen inzake euthanasie**

Er werden 111 wilsverklaringen geregistreerd.

Sinds 1 september 2008 kunnen de gemeenten wilsverklaringen inzake euthanasie registreren. De wet voorzag weliswaar dit soort verklaring al, maar er was geen gecentraliseerde registratie wat een risico op verlies inhield en bijgevolg zou betekenen dat de wil van diegene die de verklaring aflegt niet nageleefd werd. Dit document, dat getekend en gedateerd wordt door de betrokkene ten overstaan van twee meerderjarige getuigen waarvan minstens één geen materieel belang heeft bij het overlijden van diegene die de verklaring aflegt, wordt in een gegevensbank geregistreerd die door de FOD Volksgezondheid beheerd wordt. Deze gegevensbank is toegankelijk voor artsen via hun elektronische identiteitskaart en een speciale hoedanigheidverklaring als arts. Indien men fysiek niet meer in staat zou zijn om zelf zijn wil te uiten en men zich in een gezondheidstoestand bevindt zoals door de euthanasiewet bepaald, dan zal het medisch team naar deze informatie verwijzen.

De wet heeft ook facultatief de vermelding van vertrouwenspersonen voorzien die de volhardende wil van de betrokkene dienen te bevestigen.

De voorafgaandelijke wilsverklaring met betrekking tot euthanasie heeft geen tijdslimiet. De aangever kan echter te allen tijde zijn verzet of uitdrukkelijke toestemming intrekken, zolang hij of zij nog in leven is.

## Gouden bruiloften

Huwelijksverjaardagen in 2020-2021	Aantal echtparen
Gouden bruiloften (50 jaar huwelijk)	33
Diamanten bruiloften (60 jaar huwelijk)	17
Briljanten bruiloften (65 jaar huwelijk)	12
Platina bruiloften (70 jaar huwelijk)	0

## Honderdjarigen

Man	4
Vrouw	8

## Getuigschriften

Getuigschrift van woon- en verblijfplaats met historiek van de adressen	1.055
Getuigschrift van samenstelling van het gezin	3.401
Verklaring betreffende de dienstplicht	1
Leefbewijs	123
Getuigschrift van nationaliteit	149
Ouderlijke gelegaliseerde toestemming	140

## Parkeerkaarten voor bewoners en bedrijven afgeleverd vanaf 01/09/2022 tot 31/03/2023

1710 parkeerkaarten voor bewoners (inclusief de voorlopige)  
355 parkeerkaarten voor bedrijven + scholen en kinderkribben

## E-Apostille/E-Legalisatie

Sinds 01/05/2018 worden:

- apostilles enkel op elektronische manier afgegeven.
- de legalisaties afgegeven op papier of elektronisch.

Voor de afgifte van de elektronische apostilles en legalisaties heeft de dienst Legalisatie van FOD Buitenlandse Zaken de site eLegalization (<https://elegalisation.diplomatie.be> (externe link)) gecreëerd, die alleen maar voor de erkende officiële partners toegankelijk is (gemeenten, notarissen, FOD,...) en niet voor particulieren.

De elektronische legalisaties en apostilles worden getekend, op een gesecuriseerde manier, door middel van een certificaat op naam van de FOD Buitenlandse Zaken.

Aantal documenten die ingevoerd werden voor een legalisatie/apostille: **35**

## Online aanvragen via Irisbox

Van 01/09/2022 tot 31/08/2023	Formulieren	Downloadingen	Verklaringen adreswijziging
	2	5.776	486

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

### Het inburgeringstraject voor Nieuwkomers in Brussel-Hoofdstad

Op 1 juni 2022 treedt de ordonnantie van de Gemeentelijke Gemeenschapscommissie van 11 mei 2017 betreffende het inburgeringstraject voor de nieuwkomers in werking.

Die ordonnantie verplicht sommige nieuwkomers om een inburgeringstraject in het Gewest van Brussel-Hoofdstad te volgen. Het gaat om hun integratie te vergemakkelijken in de gastmaatschappij.

In dit integratiebeleid spelen de Brusselse gemeenten een rol van detectie, informatie en opvolging.

De gemeente Watermaal-Bosvoorde heeft 33 nieuwkomers gedetecteerd.



# D.O.A.G.M.

Tel: 02/660.05.05

E-mail: [semja@wb1170.brussels](mailto:semja@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester  
Aantal beambten (voltijds equivalent): 2

## Identificatie

Dienst Omkadering Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen  
Ministerstraat, 3 - 1170 Watermaal-Bosvoorde

GILBERT Célia (deeltijds)  
Datum van indiensttreding: 18/02/2019

KNAPEN Céline  
Datum van indiensttreding: 07/03/2012

## Algemene attributies van de dienst

De D.O.A.G.M. van Watermaal-Bosvoorde is ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst ondertekend tussen de gemeente Watermaal-Bosvoorde en de Federale Overheidsdienst Justitie met als doel: « de tewerkstelling van personeel in de gemeenten teneinde de volgende straffen en alternatieve maatregelen toe” SEMJA omkadert de justitiabelen bij de begeleiding van een werk van algemeen belang in verband met de strafbemiddeling of een straf van autonoom werk.

### SEMJA:

- bepaalt het werk en de plaats waar de prestatieplichtige zal werken;
- controleert de uitvoering van de werkstraf en stelt de gerechts assistent ervan in kennis;
- ondersteunt de prestatieplichtige tijdens de uitvoering van de werkstraf;
- zoekt nieuwe prestatieplaatsen (men moet weten dat de prestatieplaatsen geen wettelijke verplichting hebben om mee te werken met SEMJA om prestatieplichtigen te ontvangen);
- onderhoudt regelmatige contacten met de prestatieplaatsen en ondersteund.

Rekening houdend met het feit dat de gevangenis geen « constructief » antwoord (voor de delinquent betekent dit: verantwoordelijkheidsbesef, bewustwording, socio-economische herinschakeling en het reële of symbolische herstel voor het slachtoffer, ...) op de misdaad geeft en, met het oog op de kosten die de gevangenisstraf voor de openbare financiën met zich brengt, kiezen de betrokken instellingen hoe langer hoe meer voor deze maatregelen.

## Hun voornaamste doelstellingen zijn<sup>1</sup>:

- Strijden tegen de gevangenisinflatie en de gevolgen ervan, i.e. de overbevolking in de gevangnissen. De bedoeling is dus niet het repressief net te verkleinen (andere mogelijke maatregel om de inflatie te verminderen), maar het wel te diversifiëren;
- De bewustmaking van de delinquenten dat hun gedrag rechtstreeks en onrechtstreeks schade toebrengt aan de kwaliteit van het leven, verbeteren, en strijden tegen de bagatellisering van dergelijke gedragingen;
- Het aantal en de duur van de vrijheidsberovingen van personen in het kader van de wet op de voorlopige hechtenis beperken;
- Het gevoel van straffeloosheid voorkomen dat wordt veroorzaakt door een sepot in de gevallen die een georganiseerde maatschappelijke reactie vereisen, zonder dat daarbij korte gevangenisstraffen moeten worden uitgesproken en tenuitvoergelegd;
- Aan deze personen de mogelijkheid bieden een opleiding te volgen door hen in een professionele context een activiteit te laten uitoefenen;
- De resocialisatie vergemakkelijken van personen die minder ernstige feiten hebben gepleegd;
- De plaatselijke bestuurlijke instanties betrekken bij geloofwaardige initiatieven die een vermindering van de criminaliteit beogen;
- De recidive verminderen.

## **De Autonome Werkstraf**

Sinds 7 april 2002 wordt de autonome werkstraf of AWS als een volwaardige strafmaat beschouwd.

Wordt een voorval met een politiestraf of met een correctionele straf beboet, dan kan de rechter de autonome werkstraf als hoofdstraf opleggen. Hij kan op gelijkaardige wijze tewerk gaan voor voorvallen waarvoor dezelfde straffen gelden: overtredingen en correctionele misdaden.

Een politiestraf wordt door de politierechtbank uitgesproken en deze kan een gevangenisstraf van 1 tot 7 dagen opleggen.

Een correctionele straf wordt door een correctionele rechtbank uitgesproken en deze kan een gevangenisstraf gaande van 8 dagen tot 5 jaar opleggen.

Sommige misdaden, waarvoor strafrechtelijke straffen gelden en dus uitgesproken door een assisenhof kunnen herleid worden tot correctionele straffen waardoor ze voor een correctionele rechtbank komen. Op dat ogenblik wordt een AWS een mogelijke strafmaatregel. De AWS is echter uitgesloten voor volgende misdrijven: het nemen van gijzelaars, verkrachting,

---

<sup>1</sup> Belgisch Staatsblad 29.11.1996; 12 september 1995 - Ministeriële omzendbrief tot vervanging van deze van 7 maart 1995 met betrekking tot de aanwerving door de gemeenten van bijkomend personeel ter omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen, in kader van het Globaal Plan voor tewerkstelling, concurrentievermogen en de sociale zekerheid

onvrijwillige doodslag aanranding van de eerbaarheid met de dood van het slachtoffer tot gevolg, bederf van de jeugd en prostitutie op of met behulp van minderjarigen, doodslag.

De rechter moet ook een vervangende straf, een gevangenisstraf of een boete, bepalen voor het geval de werkstraf niet uitgevoerd zou worden.

De werkstraf bedraagt minimum 20 uren en maximum 300 uren. Een werkstraf van minder dan 45 uren betreft een politiestraf. Een werkstraf van meer dan 45 uren is een correctionele straf. De werkstraf moet worden uitgevoerd binnen twaalf maanden na de dag waarop het vonnis in kracht van gewijsde is gegaan. De probatiecommissie kan ambtshalve of op aanvraag van de veroordeelde verzoeken om deze termijn te verlengen.

## **Dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken**

Sinds juni 2005 heeft de wetgever de dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken opnieuw ingevoerd, « gezien de dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken, in talrijke gevallen de meest geschikte manier blijkt om ten opzichte van de maatschappij herstelgericht te werken ». De Procureur des Konings kan de dader verzoeken om een dienstverlening of een vorming van maximaal 120 uren binnen een termijn.

## **Aantal dossiers omkaderd door onze diensten**

Van 01/09/2022 tot 31/08/2023, onze diensten hebben toezicht gehouden op in totaal 162 gevallen voor een totaal van 8696 uren die op het gemeentelijk grondgebied zijn verstrekt.

## **Samenwerking**

### **Gemeentediensten**

De dienstverleners hebben toegang tot bijna alle gemeentelijke diensten. Ze voeren uiteenlopende taken uit zoals onderhoud van gebouwen, tuinwerk, de omkadering van de jongeren, administratief werk, receptie, schoonmaak, enz.

De uren zijn hoofdzakelijk in de dag tijdens de week, bepaalde plaatsen bieden mogelijkheden in de avond (schoonmaken van het gemeentehuis, van de scholen) of het weekend (de bibliotheek, bepaalde gebeurtenissen).

We belichten hier een paar van de nieuwe samenwerkingsverbanden van dit jaar. We konden twee prestatieplichtigen plaatsen om polyvalente hulp te bieden op het evenement van de Gouden Bruiloften, georganiseerd door de dienst Bevolking.

Een prestatieplichtige hielp bij het organiseren van het Bal Populaire dat door het secretariaat van de burgemeester werd georganiseerd.

We konden ook de diensten van een prestatieplichtige aanbieden voor de reiniging van de speeltuinen op verzoek van de dienst Jeugd.

Een prestatieplichtige hielp bij de renovatie van een huis van de gemeente dat ter beschikking is gesteld aan Oekraïense vluchtelingen.

De gemeenschapsdienst wordt voortgezet en blijkt succesvol. De groep van gemiddeld drie tot vijf prestatieplichtigen, begeleid door Célia Gilbert, werkt mee aan verschillende, vooral ecologische, projecten. Ze zetten zich daar elke woensdagnamiddag of, in de zomerregeling, tijdens de voormiddag voor in. Ze werken regelmatig mee aan de aanleg en het onderhoud van verschillende moestuinen in de gemeente met de vzw Les Marcottes. Ze zamelen ook afval in voor de gemeentelijke opslagplaats. Nu en dan nemen ze taken op zich zoals enveloppen vullen voor de dienst Cultuur, speeltuinen schoonmaken voor de dienst Jeugd. Ze zullen binnenkort meehelpen om houten kerstbomen te maken voor de dienst Handel.

Deze medewerking is de vrucht van een relationeel werk en een constante diplomatie met de verschillende gemeentebediende die niet zijn opgeleid om een soms moeilijke bevolking dagelijks te begeleiden. Onze aandacht en onze beschikbaarheid maken het niettemin mogelijk om de verschillende angsten van het personeel te overschrijden en wij proberen om dagelijks een vertrouwensrelatie te onderhouden dat de succesansen van de prestatie optimaliseert.

### **VZW en plaatselijke organisaties**

Ondanks een klein gemeentelijk grondgebied, is het verenigingsleven wel druk. We werken samen met talrijke vzw's die voorstander zijn van de bevordering van alternatieve maatregelen; we zijn als volwaardige partners opgenomen in het verenigingsleven. De creatie van interpersoonlijke banden en de regelmatigheid van onze samenwerkingsverbanden maken het mogelijk om onze integratie te verbeteren.

Wij werken dus met gevarieerde instellingen, zoals:

- het Sportpark (het zwembad, de multisport hal en het stadion) voor handenarbeid;
- Arc-en-ciel voor een manuele- of administratieve hulp;
- de OCMW senioren residentie voor hulp in keuken of voor de ergotherapie;
- de voetbal club voor animatie;
- de rugby club van voor de keuken en het schoonmaken;
- de Manege du Possible voor handenarbeid;
- de Manege Equité in Hoeilaart en de manege Equi-libres in Terhulpen voor handenarbeid;
- IRSA (koninklijk Instituut voor doven en blinden) in Ukkel voor schoonmaken en handenarbeid;
- de Wellington-hockey club in Ukkel voor handenarbeid of animatie;
- de PSE (Promotie van de Gezondheid op School) voor een administratieve hulp;
- de recycling voor polyvalente taken;
- de Chant des Cailles en les Marcottes voor een hulp in de aanplantingen en de groene ruimtes.

We zijn opnieuw gaan samenwerken met het Jeugdhuis sinds de komst van de nieuwe verantwoordelijke, die ook prestatieplichtigen wilde tewerkstellen. De eerste prestatieplichtigen hebben handenarbeid of animatie-activiteiten kunnen verrichten, en dat verliep goed. De laatste prestatieplichtige is helaas zijn zelfbeheersing verloren na een woordenwisseling met twee jongeren die geen bezoekers waren van het Jeugdhuis en zich buiten het gebouw bevonden. De woordenwisseling liep zo uit de hand dat de gemeenschapswachten en de politiediensten tussenbeide zijn gekomen. We betreuren dit incident, dat het Jeugdhuis een slechte dienst heeft bewezen en een zeker wantrouwen ten aanzien van onze dienst heeft opgewekt. Het Jeugdhuis is niet gekant tegen een hervatting van de samenwerking in betere omstandigheden. We zullen wel selectiever te werk gaan bij de keuze van de profielen.

We hebben tot slot de samenwerking met het rusthuis, waar sinds de pandemie geen enkele prestatieplichtige meer aan de slag was gegaan, kunnen hervatten. Twee prestatieplichtigen zijn net begonnen met taken in de keuken en in de afdeling ergotherapie.

Dankzij het passende profiel van een prestatieplichtige die werkt als animator met kinderen en die het Wijkhuis van de Dries kende, hebben we hem aan het werk kunnen zetten in de dienst Jongerenanimatie. Hij voert daar nu zijn tweede werkstraf uit en dat gaat erg goed. De animator is tevreden dat hij hem op lange termijn kan begeleiden.

De dienst IDPBW, waarmee we al jaren niet meer hadden samengewerkt, biedt momenteel plaats aan een prestatieplichtige voor administratieve hulp.

Eind 2022 hebben we een samenwerking opgestart met de nieuwe vzw Le Pharang. We hebben er meerdere prestatieplichtigen kunnen plaatsen als keukenhulp en om te helpen bij het onthaal of bij de verdeling van pakjes. De vzw heeft echter haar activiteiten stopgezet in juni van dit jaar.

We hebben helaas de samenwerking met de vzw "Empower Victims Rights", die na haar verhuizing is ingetrokken in het kasteel van Jolimont, niet kunnen voortzetten. Twee prestatieplichtigen konden er ondersteuning bieden op het vlak van IT en handenarbeid.

Sinds de komst van een nieuwe verantwoordelijke in het Parc Sportif des Trois Tilleuls en de reorganisatie van het werk, kunnen we nog maar één prestatieplichtige op zaterdag en één op zondag plaatsen, in plaats van twee. Zo verliezen we twee heel nuttige en waardevolle plaatsen voor de talrijke weekenddossiers.

Wat de gemeenschapsdienst betreft, heeft het team zich toegespitst op de volgende projecten:

- de aanleg en het onderhoud van 4 moestuinen en 3 compostplaatsen voor de vzw's Les Marcottes, Hyperinstinct en Vivre chez soi;
- de heraanleg van Le Manège du Possible om er een animatieboerderij in te richten;
- donaties sorteren en rangschikken voor de kringloopwinkel (Recyclerie);
- enveloppen vullen voor Arc-en-ciel.

Op algemene wijze, beluisteren wij de behoeften van de prestatieplaatsen waarvan de medewerking ons kostbaar is.

### **Huis van Justitie**

We gaan naar het justitiehuis van Molenbeek voor de wekelijkse vergaderingen voor de verdeling van de dossiers over de verschillende OAGM's die in oktober 2022 zijn hervat met fysieke aanwezigheid en voor herkadering (om te spreken over de werkkring als de prestatieplichtige zijn verplichting niet eerbiedigt). Wat het ondertekenen van conventies betreft; komen zij voortaan op ons kantoor of op de prestatieplaats tot stand.

Globaal genomen werken we harmonisch samen met het justitiehuis en proberen we ons aan te passen aan de verschillende werkmethodes van onze gesprekpartners. Immers veroorzaakt de vermeerdering van de partners binnen de instelling een diversifiëring van de praktijken die des te meer soepelheid van onze kant vereist.

Deze vergaderingen blijven een goede werkingsmanier: zij laten een juiste verdeling toe van de dossiers evenals een meer efficiënte samenwerking tussen de verschillende Semjas, maar eveneens met de justitiesassistenten. Zij laten ons toe het dossier te vertrouwen aan de Semja die de juiste plaats van ontvangst heeft die aan de vraag en de mogelijkheden van de prestatieplichtige is aangepast, die het mogelijk maakt om de kansen van positief resultaat van de werkstraf te verhogen. De werking van de vergadering werd herhaaldelijk gewijzigd om een betere verdeling van dossiers tussen Semjas te verzekeren in functie van de stroom dossiers die door het Huis van Justitie wordt overgebracht.

Bijna 2500 dossiers wachten om op het niveau van het Justitiehuis behandeld te worden sinds de Covid crisis.

Het in 2022 opgestarte project waarbij dat justitiehuis aan de OAGM's dossiers doorgaf die zij dan van begin tot eind behandelden, met andere woorden vanaf de oproeping van de justitiabele in hun kantoor tot de afsluiting van de maatregel, werd in 2023 voortgezet onder de naam "Project outsourcing". Het project, dat aanvankelijk alleen betrekking had op dossiers voor verkeersovertredingen, is echter uitgebreid naar dossiers voor verkeersovertredingen met antecedenten van andere overtredingen.

Deze verandering bracht de OAGM's in de problemen, omdat we te maken kregen met gecompliceerdere situaties waarvoor we ons niet voldoende toegerust voelden, en we misten het dwingende en intimiderende kader van het Huis van Justitie. Na overleg met het Huis van Justitie zijn we teruggekeerd naar het oorspronkelijke project en behandelen we opnieuw uitsluitend outsourcingdossiers voor verkeersovertredingen, zowel wat betreft de lopende maatregel, maar ook de antecedenten.

### Affiliatie

OAGM is nog altijd lid van Fedepas, (Federatie voor de Autonome Werkstraffen) die zelf lid is van het Belgische forum voor preventie en veiligheid in de steden.

Wij bevinden ons dus in het midden van verschillende werkelijkheden van terrein, waarvan wij de principes moeten eerbiedigen. Als gemeenteagenten zijn wij allereerst aan de gemeente instantie en aan zijn interne organisatie onderworpen. Wij zijn eveneens afhankelijk van het Directoraat Partneriaat van het Algemene Bestuur van de Huizen van Justitie die ons werk evalueert. Wij werken samen met de gerechts assistenten die ons justitiabelen sturen en de dossiers tot de vervulling van de maatregel volgen. En wij werken samen met de prestatieplaatsen voor de plaatsing van de prestatieplichtigen.

### Subsides

In de gemeentebegroting, is de D.O.A.G.M. bij twee posten betrokken:

Als uitgaven, worden de kosten van personeel door de gemeente gedragen (Geheel van de werkingskosten van de dienst evenals de biënnales in verband met de anciënniteit van de agent)

Als inkomsten, als gevolg van het KB van 30.12.2016, werd de subsidie die door de Federale Openbare Dienst voor de bezoldiging van het personeel werd aangekondigd, op consequente wijze verhoogd, aangezien het cijfer aangekondigd van 119.094,56 € voor 2 voltijdse is.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Dit jaar werd een prestatieplichtige na zijn prestatie bij de rugbyclub aangeworven als vrijwilliger tegen vergoeding.

## 4.3. GRONDGEBIED & WEGENNET



# OPENBARE WERKEN (PUBLIEKE GEBOUWEN, GROENE RUITEN EN OPENBARE NETHEID - WEGEN)

Tel: 02.674.74.08

E-mail: [openbare.werken1170@wb1170.brussels](mailto:openbare.werken1170@wb1170.brussels)

<p>Verantwoordelijke overheid (Schepen): Benoit THIELEMANS (Publieke Gebouwen), Cathy CLERBAUX (Groene ruimten en Openbare netheid), Marie-Noëlle STASSART (Wegen) Diensthooft: Jean-Louis Stellian Aantal beambten (voltijds equivalent): 26.6 technische bedienden; 55.97 arbeiders, 27.87 technicus oppervlak</p>
--

De Dienst van Openbare Werken waarborgt het beheer van het gemeente patrimonium, van de openbare gemeente plaatsen, voornamelijk de wegennetten, de groene ruimtes, vijvers en gemeentelijke parken.

De dienst Openbare Werken is ook het aanspreekpunt voor de verschillende operatoren die de openbare ruimte bovengronds (Openbare Verlichting, ...) of ondergronds (Vivaqua, Sibelga, ...) bezetten. Hij waarborgt eveneens de controle van de openingen in gemeentewegennetten door nutsbedrijven

Hij organiseert de netheid van de openbare gemeente ruimten en de gemeentegebouwen die gereserveerd zijn voor de administraties en bepaalde gemeentelijke VZW's

Om die reden verzekert de dienst van Openbare Werken :

- voor openbare ruimten, onderhoudswerken, renovatie en ontwikkeling van het gemeentelijk grondgebied. Hij beheert, in goede synergie met de andere betrokken operators, de netheid van de openbare ruimte en de ophaling van de afvalstoffen;
- voor het gemeente patrimonium, de onderhoudswerken, de renovatie en ontwikkeling van het gemeente patrimonium alsook zijn dagelijkse schoonmaak.
- voor het grondbedrijf, de onderhoudswerken en de renovatie van beheerde gebouwen
- transversaal, de operationele steun voor verschillende projecten betreffende andere gemeentediensten of verenigingen.

De Dienst van Openbare Werken beschikt hiervoor over een operationele sectie (technische center) die op arbeiderspersoneel steunt en een « technisch-administratieve » sectie die onder meer de Overheidscontracten, de dossiers van vergunningen en subsidies aanvragen beheert.

**Algemene bevoegdheden van de dienst**

**Beheer van de openbare plaatsen**

## Wegen

- Onderhoud en renovatie van het gemeentelijke gebied;
- Onderhoud van de gemeentelijke wegen, de voetpaden, de rioolkolken, de voetgangersgebieden en de installaties op of onder het wegennet;
- Behandeling van toestemmingsaanvragen voor de opening van wegen (ong 1500 Osiris bestanden);
- Eenmalig toezicht op grote infrastructuurprojecten (stormbekkens, RER, enz.) ;
- Behandeling van de vragen en klachten van de inwoners (briefwisseling, Fix my street);
- Onderhoud en Inrichting van sportterreinen;
- Onderhoud en vervanging van stadsmeubilair;
- Onderhoud van de speeltuinen;
- Zoutstrooiseldienst van de wegennetten;
- Bakens plaatsen in geval van gevaar (verzakking van wegennetten);
- Urgentie interventies (omvallen van bomen op wegennetten, wegvliegen van barrières bij storm, verstopte straatkolken die overstroming veroorzaken,...);
- Aanpassingen van wegennetten;
- Winterwacht en sneeuwruiming van de wegen.

## Groene ruimtes

- Onderhoud en renovatie van de groene ruimtes en de speeltuinen met inbegrip van het sportpark van de Drie Linden;
- Aanpassingen van groene ruimtes;
- Opvolging en onderhoud van het bomenbestand (gemeentelijke wegen);
- Identificatie en diagnostiek van de gezondheidstoestand van bomen langs gemeentelijke wegen en openbare ruimten, met informatica opvolging.

## Openbare Netheid en hygiëne

- Sensibilisering van de inwoners voor de Netheid, tweejaarlijkse acties van grote collectieve reiniging;
- Verdeling van zwarte en oranje vuilnisbakken om de netheid te verbeteren tijdens het verzamelen van de witte en oranje zakken;
- Belasting betreffende de vervuiling van de openbare wegen en plaatsen of zichtbaar vanaf deze
- Opvolging van de acties Brussel-Netheid;
- Organisatie van de selectieve afvalstoffen rondes;
- Beheer van de gemeentelijke publieke afvalbakken (plaatsing, onderhoud, collecteren van meer dan 260 vuilnisbakken eveneens de zaterdagen en zondagen);
- Schoonmaken (Zondags Markt, rommelmarkten, feest en animaties, enz.) ;
- Schoonmaken van de voetgangerspaden, commerciële wijken en het onderhouden van de speelpleinen;
- Evacuatie van de afvalstoffen (clandestien storten, opengescheurde zakken Brussel-Netheid,...);
- Opvolging van inwoners post, emails en telefoongesprekken;
- Plaatsing parkeerverbod statief (verhuizing en schoonmaken);

- Evacuatie van particuliere afvalstoffen wegens hygiëne redenen (bij overlijden van geïsoleerde persoon bijvoorbeeld).

## **Beheer aanvragen tot bezetting van wegennet**

- Behandeling van 2848 aanvragen van wegennet bezetting en van de bijhorende belasting (Bedrag: 340.584,35 euros);
- Plaatsing parkingverbod panelen;
- Beheer van de overtredingen;
- Ontwikkeling van een nieuwe software die een meer volledige opvolging van de dossiers toelaat, vanaf de administratieve codering tot het plaatsen van statieven door het houden van een database van de geparkeerde auto's bij het plaatsen van de statieven).

## **Logistiek**

### **Materiaal uitlening**

Behandeling van de vragen van materiaal uitlening in verband met burger activiteiten, type braderij, school feest, ... En logistieke hulp bij gebeurtenissen zoals Mondial, feest van de bloemen, braderij, feesten, enz...

### **Wagenpark**

Beheer van het wagenpark en gemeentelijke gereedschappen (technisches keuring, herstellingen en onderhouden van de voertuigen en machines, opmaken van lastenboek voor nieuwe voertuigen, ...)

### **Logistieke steun (= andere diensten)**

- Diverse transporten (scholen, het economische leven, ozw, scouts, lenen van materiaal,...)
- Verdeling huis aan huis;
- Uitzettingsbeleid (Opslag van de goederen gedeponeed op het wegennet bij uitwijzing en teruggave hiervan);
- Hulp bij verhuizen vóór werken, installatie en op ordestelling voor en na de gemeenteactiviteiten.

## **Rampenplan - COVID 19 - Quarantaine - Logistieke hulp**

De verantwoordelijk van het Technisch Centrum is ook rampenplan coördinator-logistiek.

## **Beheer van het publiek gemeente patrimonium**

**Onderhoud en renovatie van het gemeente patrimonium of 35 gemeente gebouwen en het geheel van de gemeentehuisvestingen**

- Algemeen onderhoud en renovatie van de openbare gebouwen (scholen, bibliotheken, kinderdagverblijven, ...);
- Schoonmaak van de openbare gebouwen (scholen, bibliotheken, kinderdagverblijven, ...);
- Vegen/sneeuwruiming van de recreatie plaatsen en de gemeentelijke stoepen.

## Ontwikkeling van het gemeente patrimonium

- Bouw en/of renovatie van openbare gebouwen;
- Renovatie van oude flatgebouwen;
- Renovatie van de technische installaties in openbare gebouwen en van de gemeentehuisvestingen.

## Onderhoud /renovatie /creatie van de gemeentelijke sportinfrastructuren

- Onderhoud en renovatie van de sportinfrastructuren;
- Bouwen van sportinfrastructuren.

## Urgente interventies

Urgente interventies bij opstarten van alarm, van beveiliging ten gevolge van glasbreuk, van lekken,...

### Voor het geheel van deze toewijzingen

- Eventuele samenstelling van de dossiers voor het aanvragen van vergunningen;
- Contact met Monumenten en Landschappen ou SIAMU (dienst brand preventie);
- Eventuele samenstelling van de subsidiedossiers;
- Onderzoek en/of uitvoering van de overheidsopdrachten hieromtrent;
- Technische steun voor de verschillende diensten van het bestuur en van de vzw;
- Opvolgen van werven en oplevering van de uitgevoerde werken;
- Opstellen van de jaarlijkse buitengewone begrotingen voor het geheel van de werken waar ze mee belast zijn;
- Opvolging van de overtredingen inzake bezetting van wegennetten.

### Grondbedrijf - Beheer van het privaat gemeente patrimonium

Doorstuuren naar het verslag van het grondbedrijf.

### Overheidsopdrachten

De volgende werven zijn uitgevoerd of zijn begonnen tussen juni 2022 en juni 2023.

Réalisation/realisatie	Akademie voor Schone Kunsten - Gebouw 2 - Vernieuwing van het dak
Réalisation/realisatie	Bosduilaan 1 - Centrale keuken - Stabiliteitswerken
Réalisation/realisatie	Jeugdhuis - Vernieuwing van de verwarmingsinstallatie
Réalisation/realisatie	School Roseraie - Vernieuwing van de verwarmingsinstallatie
Réalisation/realisatie	School "Les Naiades" - Installatie van een afdak

Etude/studie	School "La Futaie" - Hernieuwing van ramen (alu)
Réalisation/realisatie	Stock opdracht - Levering van strooizout (1 jaar hernieuwbaar 2 keer)
Réalisation/realisatie	Verhuren en wegneming van containers voor een termijn van 2 jaar ( vanaf 01.01.2022 tot 31.12.2023)
Réalisation/realisatie	Akademie voor schone kunsten - Onderhouding en/of hernieuwing ramen
Réalisation/realisatie	"Espace Delvaux" - Vervanging van de regulator van de ventilatiegroep
Réalisation/realisatie	Centrale keuken - Afwasmachineruimte - nieuw meubilair en verplaatsing van de vaatwasmachine
Réalisation/realisatie	Gemeentehuis - Grondonderzoek om de ingrepen in stabiliteit te bepalen
Réalisation/realisatie	School "La Roseraie" - Inrichting van een lokaal voor Nederlandse onderdompelingscursussen
Réalisation/realisatie	Controle van een goedgekeurde organisme (elektriciteit, gas, hefvoertuig, liften,..) voor een jaar
Réalisation/realisatie	Reparaties en onderhoud van verwarmingsinstallaties gedurende een jaar (hernieuwbaar een keer)
Réalisation/realisatie	Akademie voor schone kunsten - Gebouw 2 - Stellingen
Réalisation/realisatie	Zwembad Calypso - vervangin van dubbele ruiten
Réalisation/realisatie	Aankoop van onderhoud materiaal (stofzuiger, karretjes, ...)
Réalisation/realisatie	Aankoop van gereedschap en materieel voor het technische centrum
Etude/studie	School "Colibri" - Ontwikkeling nieuwe afdak
Etude/studie	School "Les Mésanges" - verwarmingsstelsel - studie
Réalisation/realisatie	Stallen van het Hooghuis - Hondenberg - Warmteteller en slimme thermostatische kranen
Etude/studie	Mini-zwembad - Inkomhal - Condensatieprobleem, isolatie, nieuwe behuizing, verf
Etude/studie	Vorsterij - "Manège du possible" - Pomp
Réalisation/realisatie	Vervanging van 3 tennisbannen tot French court
Etude/studie	32 Drie Linden - Herstelling van beton aan de achtergevel
Réalisation/realisatie	Kinderkribbe Gilson - Bijgebouw - Kroonlijsten
Réalisation/realisatie	Aankoop van gerecycleerde paaltjes
Réalisation/realisatie	School "Naiades" - Uitbreiding van een klaslokaal om een siëstazaal te creëren - Binnen en buiten-inrichtingswerken - opdracht voor rekening betreffende de fresco .
Réalisation/realisatie	12, Payfa - Restauratie van achter ramen en dubbel glas voor ramen
Etude/studie	Wienerlaan 60 - Zwembad Calypso - vervanging van de motor van de Warmtekrachtkoppeling
Réalisation/realisatie	Levering van verbruiksartikelen voor sanitair voor een periode van 3 jaar
Réalisation/realisatie	Levering van werkkledij voor het personeel (arbeiders en arbeidsters) voor een termijn van 1 jaar
Réalisation/realisatie	Reiniging van werkkledij voor het gemeentelijke personeel voor een termijn van 1 jaar
Réalisation/realisatie	School "Naiades" - Uitbreiding van een klaslokaal om een siëstazaal te creëren - Binnen en buiten-inrichtingswerken - Opdracht voor rekening 3'
Réalisation/realisatie	Kinderbribbe Gilson - Schilderwerken
Etude/studie	Jeugdhuis - Vervangen van vloerbedekking
Etude/studie	Technische centrum - Plaatsing van CNG-Installatie
Etude/studie	Levering en installatie van paaltjes en fietsenrekken in 10 dropzones
Réalisation/realisatie	Scholol Karrenberg - Dringende vervanging van de brandweercentrale
Réalisation/realisatie	Reiniging van werkkledij voor het gemeentelijke personeel voor een termijn van 2 jaar
Réalisation/realisatie	Levering van werkkledij voor het personeel (arbeiders en arbeidsters) voor een termijn van 2 jaar
Réalisation/realisatie	Stadium der 3 Linden - Minibad - Studie van het ventilatiesysteem
Etude/studie	Hooge Huis - Inventaris van geclassificeerde ramen
Réalisation/realisatie	Stock opdracht - Aankoop van hout

Réalisation/realisatie	Aankoop van elektriciteitsmaterialen (1 jaar hernieuwbaar 2 keer)
Réalisation/realisatie	"Espace Delvaux" - Lift - Uit te voeren werkzaamheden na risicoanalyse
Réalisation/realisatie	Stock opdracht - aankoop van rioolaansluitingen
Etude/studie	Kinderkribbe "Les Roitelets" - Ketel - Dringende vervanging van de doseerpomp
Etude/studie	Kinderkribbe De Aartshertogen - Plaatsing van schaduwzeilen
Etude/studie	School "Les Cèdres" - Landmetersrapport
Etude/studie	Jeugdhuis - Verwijdering van linoleum en nieuwe vezelvloer
Etude/studie	Enlèvement de graffitis, taches de peinture et autres dégradations assimilées (pour les années 2023-2024) (Marché ouvert aux habitants de Watermael-Boitsfort qui en font la demande)
Etude/studie	"Espace Paul Delvaux" - Interieurarchitectuur opdracht
Etude/studie	Piscine Calypso - Travaux de rénovation
Etude/studie	Hooghuis - Restauratie van de terraspilasters
Etude/studie	Akademie voor schone kunsten - Creatie van een fresco - Street Art
Etude/studie	DESIGN mission design (tranche de baseferme) AND BUILD et Fourniture des éléments décoratifs (tranche conditionnelle)- réaménagement des espaces communs du rez (tranche ferme), paliers des 1er et 2eme (tranche conditionnelleoption exigée : 1) et des bibliotheque jeunesse et ludothèque (tranche conditionnelleoption exigée 2 2)
Etude/studie	"Espace Paul Delvaux" - Stabiliteitsstudie
Etude/studie	"Espace Paul Delvaux" - EPB -missie
Etude/studie	School "Les Cèdres" - Energieaudit
Etude/studie	Espace Delvaux - Gratesstraat 3 - conform maken van de elektrische installatie
Etude/studie	Espace Delvaux - Plaatsing van een brandwerende valse plafond in de hoogspanningscabine
Etude/studie	Openbare Netheid - Productie van video en grafische vormgeving
Réalisation/realisatie	"Espace Delvaux" - Metingen per scan voor het realiseren van plannen
Réalisation/realisatie	Stock opdracht - Aankoop van leveringen voor sanitaires (1 jaar hernieuwbaar 2 keer)
Réalisation/realisatie	Achat de revêtement de sol acoustique
Etude/studie	Stadium des drie Linden - Tennisstructuur -Drigende vervanging van het soepel dak.
Réalisation/realisatie	Zwembad Calypso - Metingen per scan voor het realiseren van plannen
Etude/studie	Vehuren en wegneming van containers voor een termijn van 2 jaar (vanaf 01.01.2024 tot 31.12.2025)
Réalisation/realisatie	Vorsterijplateau - omgeving onderhoud (1 jaar, 2 keer vernieuwbaar vanaf 1 juni 2023)
Etude/studie	32 Drie Linden - Openbare meubilair
Etude/studie	Bibliotheek 32 Drie Linden - Inrichting (inkmhal, kantoren ...)
Etude/studie	School Karrenberg - Restauratie en schilderwerken van ramen aan de voorgevel
Etude/studie	School "Les Cèdres" - Uitbreiding van het gymnasiumgebouw om Nederlandse immersie klassen te creëren en diverse werken gericht op rationeel energiegebruik - Studie
Etude/studie	School "La Futaie" - Turnzaal - Balken betonherstellingen
Réalisation/realisatie	School "Le Colibri" - conciërge bewoning - Ketel
Etude/studie	School "Le Colibri" - Nieuwe tuinhuisje
Etude/studie	School "Le Colibri" - Herstelling beton van luifels
Etude/studie	School "Le Colibri" - Ingang portiek - Dak vervangen
Etude/studie	School "Le Colibri" - Buitenschilderwerken en restauratie van 4 ramen
Etude/studie	School "Le Colibri" - Vernietiging en reconstructie van schoorstenen
Etude/studie	School "Les Aigrettes" - Glazen plak binnenplaats

Etude/studie	School "Les Aigrettes" - Nieuwe poort
Etude/studie	School "Les Aigrettes" - Sanitair - Vervanging van de loden afvoer
Etude/studie	Aankoop van gereedschap voor tuin
Etude/studie	Openbare Netheid - Aankoop van gereedschap en materieel (stands)
Etude/studie	Openbare Netheid - Aankoop van een lichte vrachtwagen met kipbak
Etude/studie	Stock opdracht - Vervanging bomen
Etude/studie	Sportwarande der 3 Linden - Ontwikkeling van een padelsite met 2 overdekte terreinen, basketbalveld en pad voor PBM
Etude/studie	Sportwarande der 3 Linden - Omnisporthall - Nieuwe ventilatiesysteem
Réalisation/realisatie	Stock opdracht - Wegmarkeringen
Etude/studie	Delvaux - Grates 3 - Herinrichting van gelijkvloers en gemeenschappelijke ruimten
Etude/studie	Installatie van waterfonteinen in openbare ruimte
Etude/studie	Aankoop van gerecycleerde paaltjes
Réalisation/realisatie	"Logis-Floréal" - Renovatie van wegen - (waterdoorlatende) wegen en voetpaden - Werken fase 1
Réalisation/realisatie	Ondergrondse kledingbubbel
Réalisation/realisatie	Visserijstraat - Wegenwerken - Fase 1
Etude/studie	HERASFALTERING VAN DE GEMEENTELIJKE WEGEN (Jachtstraat - Middelburgstraat/ klokjeslaan en Elandstraat/ Charles-albertlaan)
Etude/studie	Marché stock - Aménagement de voiries (trottoirs) et petites réparations (asphalte)\Stock opdracht - Aanleg wegennet (voetpaden) + kleine herstelling wegennet (asfalt)
Réalisation/realisatie	Technische centrum - Leveren van materieel voor werken in het gebouw
Réalisation/realisatie	Technische centrum - Aankoop van materiaal en gereedschap
Réalisation/realisatie	Aankoop van machines en diverse materieel (reserve)
Réalisation/realisatie	Aankoop van onderhoud materiaal (stofzuigers, karretjes,...)
Réalisation/realisatie	Aankoop van een lichte vrachtwagen
Réalisation/realisatie	Veiligheid -gezondheidscoördinator van werven
Réalisation/realisatie	School "La Futaie" - Afdak - Herstelling structuur en nieuwe bedekking
Réalisation/realisatie	Garage Damhertlaan - Dringende heropbouw dak
Réalisation/realisatie	Controle van een goedgekeurde organisme (elektriciteit, gas, hefvoertuig, liften,..) voor een jaar
Réalisation/realisatie	Levering van ecologische schoonmaakartikelen, onderhoud en hygiënische producten voor gemeentelijke gebouwen van Watermaal-Bosvoorde (1 jaar hernieuwbaar 2 keer)
Réalisation/realisatie	Fourniture d'articles écologiques de nettoyage, d'entretien et produits hygiéniques pour les bâtiments communaux pour 3 ans.
Etude/studie	Systeem van beheer van toegang tot gebouwen (Salto) - Upgrade van de software en uitbreiding van toegangbeheerders
Etude/studie	Keymplein - Installatie van 7 kasten beurs/markt
Etude/studie	Keymplein - Verplaatsen van de kast "verkeersregelaar" voor de verkeerslichten
Etude/studie	Keymplein - Verplaatsen van buiteninstallaties voor de verkeerslichten
Réalisation/realisatie	"Espace Delvaux" - Dringende vervanging van de ketel
Etude/studie	Creche Gilson - analyse de risque incendie
Réalisation/realisatie	Aankoop van 3 gegalvaniseerde barbecues
Réalisation/realisatie	School "Naiades" - Uitbreiding van een klaslokaal om een siëstazaal te creëren - Binnen en buiten-inrichtingswerken - Opdracht voor rekening 4
Réalisation/realisatie	Aankoop van 40 barelen Pagode en Lisbonne
Réalisation/realisatie	Espace Delvaux - lift - werken
Réalisation/realisatie	Jeugdhuis - Dringende vervanging van defect branddetectie
Etude/studie	Lieveheersbeestjelaan - Vervanging van uitlijning bomen en uitbreiding van gaten voor bomen

Etude/studie	Keymplein - Gascabine - Nivellering van oppervlakte elementen (straat deksels)
Etude/studie	Kinderkribbe Gilson - Metingen per scan voor het realiseren van plannen
Réalisation/realisatie	Aankoop van 50 gerecycleerde paaltjes
Réalisation/realisatie	Gemeentelijke kerkhof - Noodvervanging van de kapotte ketel
Réalisation/realisatie	Stadium des drie Linden - Tennisstructuur - plaatsing van een windscherm.
Réalisation/realisatie	Vorsterie - Vernieuwing van de kunstgrasveldverlichting en reparatie van de grasveldverlichting
Réalisation/realisatie	Technische Centrum - Aankoop van elektrische lichte vrachtwagen met laadbak voor de diensten Beplanting (Aantal : 2) en Openbare Netheid (Aantal : 1)
Réalisation/realisatie	Gemeentehuis - Levering, installatie en aansluiting van een datalogger systeem
Réalisation/realisatie	Kinderkribbe "Les Roitelets" - Aankoop van een afwasmachine
Réalisation/realisatie	"Espace Paul Delvaux" - Bedraging voor tribuneverlichting
Réalisation/realisatie	Stock opdracht - Aankoop van verfprodukten (1jaar hernieuwbaar 2 keer)
Réalisation/realisatie	Stock opdracht - Levrering van hout
Réalisation/realisatie	Levering et plaatsing van stores in vercheidene gemeentelijke gebouwen (Gemeentelijke huis, 13, Payfa en Akademie voor schone kunsten)
Réalisation/realisatie	Sportwarande der Drie Linden - Reparatie van he hek beschadigd door de val van een boom
Réalisation/realisatie	School "La Roseraie" - Vervangen van vloerbekleding in twee toiletgebouwen
Réalisation/realisatie	Aankoop van binnenbakken voor straatbakken
Réalisation/realisatie	School "Naiades" - Uitbreiding van een klaslokaal om een siëstazaal te creëren - Binnen en buiten-inrichtingswerken - Opdracht voor rekening
Réalisation/realisatie	Stadium der Drie Linden - Vervangen van beschadigde poort
Réalisation/realisatie	School "Naiades" - Uitbreiding van een klaslokaal om een siëstazaal te creëren - Binnen en buiten-inrichtingswerken - opdracht voor rekening .
Réalisation/realisatie	Onze Lieve Heersbeestjeslaan - aanpassing van het verkeerslicht in Spanse bediening
Réalisation/realisatie	Calypso- cafeteria - réfections des faiences murales
Etude/studie	Heraanleg van het Eugène KEYM-plein in Watermaal-Bosvoorde
Réalisation/realisatie	Onderhoudscontract voor waterverzachtters, doseerpompen en vaatwassers voor 3 jaar (behalve jaarlijkse opzeg)
Réalisation/realisatie	School Aigrettes dichtheig van de gasleidingen
Réalisation/realisatie	Aankoop van gereedschap en materieel voor het kerkhof
Réalisation/realisatie	Kinderkribbe "Les Roitelets" - Leveren, plaatsen en aansluiten van een wasmachine



# ENERGIE

Tel: 02/674.74.57 (voormiddag)

Fax: 02/674.75.10

E-mail: [energie@wb1170.brussels](mailto:energie@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Cathy Clerbaux, 5<sup>de</sup> Schepen

Diensthoofd: Jean-Louis Stellan

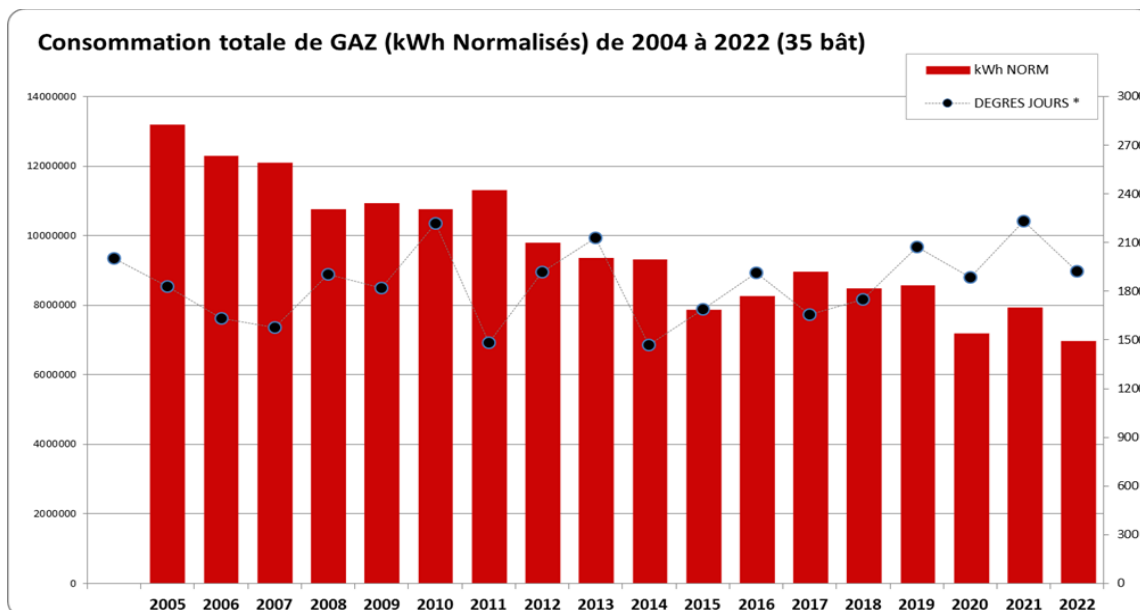
Aantal beambten (voltijds equivalent): 0,5 beambte

## Algemene bevoegdheden van de dienst

- Hoofddoel: « Rationalisatie van het energie (elektriciteit, gas) en waterverbruik van de openbare gebouwen. Namelijk:
  - De boekhouding: certificatie van de rekeningen, regelmatige cijfers van de tellers, maatregelen en analyses van het verbruik (e.a. NRClick Scan), jaarrekening.
  - Begeleiding van de dienst Werken in de uitvoering en de opvolging van dossiers in verband met de energiebesparing (verwarming, isolatie, zonnepanelen enz).
  - Hulp voor de programmering van de verwarmingsregelingen, objectivatie van de temperaturen in de gebouwen via het nemen van maatregelen.
  - Dossiers van premies aanvragen en subsidies voor van energie.
  - Opvolging van de elektriciteit producerende installaties, o.a groene certificaten.
  - Methodes van aanmoediging/informatie bij de bewoners van de openbare gebouwen inzake energiebesparing.
- Contactpunt voor de Interfin-inkoopcentrale voor de levering van gas en elektriciteit van de gemeentegebouwen.
- PEB-certificatie van de openbare gebouwen (jaarlijks).
- Methodes van aanmoediging/informatie bij de burgers inzake energiebesparing.
- Coördinatie voor ACWB en RF van het verplichte programma van de nieuwe RBC PLAGE regelgeving. (Plan voor lokale Actie voor het Gebruik van Energie)
- WATER: certificatie van de rekeningen, regelmatige opmeting tellers, maatregelen en analyses van het verbruik (o.a. NRClickScan), jaarrekening.

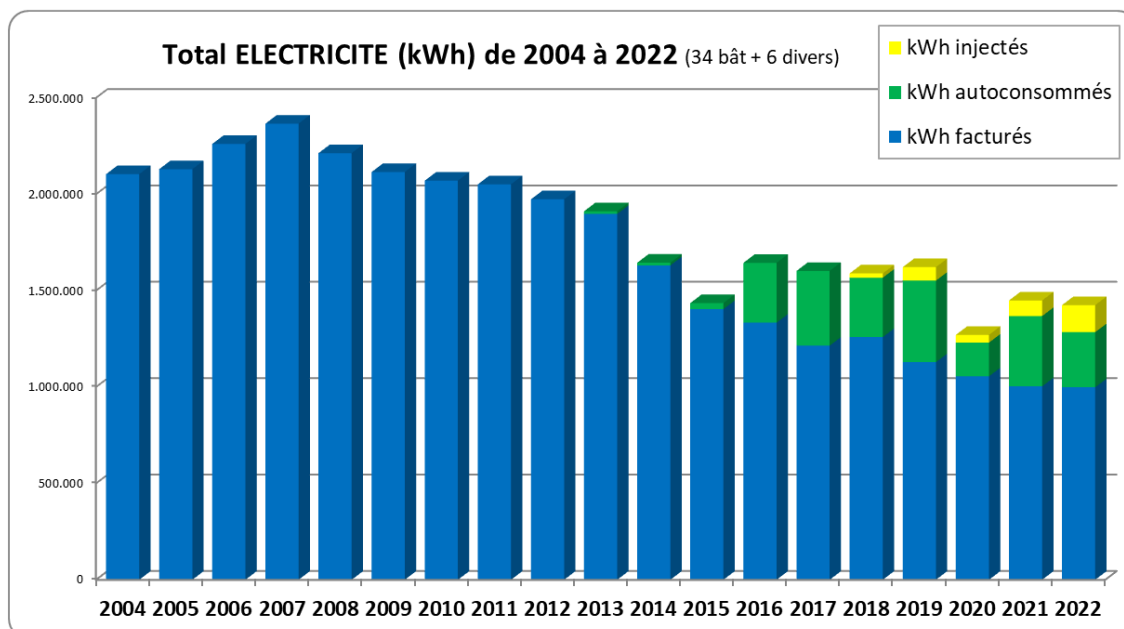
## Nieuwigheden - verwezenlijkingen (augustus 2022 - augustus 2023)

### Energie balans 2022 van de gemeentelijke gebouwen



Balans verwarming 2022 vs 2004 : - 46 % (kWh)

Totale uitgaven GAS 2022: Ongev. 230.000 € ttc



Balans elektriciteit 2022 vs 2004 : - 36 % (kWh), - 59 % (€ ttc)

Totale uitgaven 2022: Ongev. 204.000 € ttc

- Herfst 2022: Opstarten van een energiebesparingsplan 2022-2023 om de crisis aan te pakken, in samenwerking met de dienst Transitie. Inclusief Verwarmingsplan: fijnere afstelling van de uurroosters, de verwarming minder doen werken 's nachts en in het weekend, de gangen niet meer verwarmen, follow-up door mini-audits van alle lokalen, ...
- Energiepremie voor Isolatie van de dak in het Omnisport Hall (55.875,75 €).
- Lancering van de tweede groepsaankoop van gas/elektriciteit voor de Bosvoordse burgers (Wikipower).
- Luchtthermografie van 02/2021, in samenwerking met de dienst Participatie. Nog 150 verzoeken van burgers (totaal: 450).
- Coördinatie voor W-B van het nieuwe Renoclick-programma van RBC via Sibelga (ambitieuze renovatiedoelstelling gericht op energieneutraliteit in 2040). Quickscans ontvangen voor Hall omnisports en Piscine Calypso (geen nuttig vervolg) en Ecole des Cèdres (in uitvoering).
- Na verschillende vergeefse pogingen om groenestroomcertificaten tegen een hoge prijs te verkopen aan particuliere kopers, doorverkoop aan Elia van de GSC's die zijn verworven van 2019 tot 2022 - Opbrengst: € 128.635,00.
- ENERGIEDELING - De nieuwe wetgeving staat nu verschillende soorten gedeeld gebruik van lokaal geproduceerde hernieuwbare energie toe; Lancering van aanvragen bij Sibelga voor gedeeld gebruik 'peer to peer' tussen onze twee energieproducerende gebouwen (Technisch Centrum en Delvaux) en twee verbruikers met geschikte profielen (respectievelijk Maison Haute en Gemeentehuis).
- Eindrapport - "WATER in de Sportwarande van de 3 Linden: Audit van de huidige situatie en haalbaarheidsstudie voor het opvangen en gebruik van het regenwater en het zwembadwater" (Almadius).
- Initiatief "QUICK-WINS Beheer/recuperatie van regenwater" bestemd voor de Brusselse gemeenten: verkrijging van een gratis audit van het administratief centrum en een toekomstige subsidie van € 30.000 voor de uitvoering van het geselecteerde project.

## 4.4. VRIJE BEROEPEN & ECONOMISCHE LEVEN

# ECONOMISCHE LEVEN

Tel: 02.674.74.26

Fax: 02.672.52.19

E-mail: [handel1170@wb1170.brussels](mailto:handel1170@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Hang NGUYEN, 2<sup>de</sup> Schepen

Diensthooft: Ghislaine DE GRAVE

Dienstverantwoordelijke: Nadège Bonny

Aantal beambten (voltijds equivalent): 5

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Economisch Leven heeft als opdracht de ondersteuning en promotie van handelszaken, vrije beroepen en ondernemingen in de gemeente. Daartoe werkt de dienst nauw mee aan de verschillende animaties (rommelmarkten, feesten in handelsbuurten, verlichtingen en eindejaar animaties, enz.) ter promotie van vrijhandel in producten en diensten.

Verschillende soorten hulp, tussenkomsten of administratieve stappen worden ondernomen ten behoeve van handelaars of van degenen die inlichtingen over de handelspraktijken wensen te bekomen (informatie betreffende de vergunningen voor de rondtrekkende handelaars, opening van een nieuwe handelszaak, vestiging als zelfstandige, enz.).

Daarnaast is de dienst verantwoordelijk voor de organisatie en beheer van de wekelijkse markten die op zondagochtend rond het stadhuis en op woensdagmiddag op Keymplein plaatsvinden, evenals voor de toewijzing van de kermisvelden voor de lente- en herfstmarkten. De afdeling zorgde ook voor de organisatie van twee marktforums om een open discussie met de verschillende spelers te verzekeren en om samen te werken bij bepaalde problemen die zich voordoen.

Bovendien neemt de dienst deel in de oprichting van een markt op vrijdagmiddag in samenwerking met een buurtvereniging om toegankelijke producten aan te bieden die voldoen aan het verzoek en de behoeften van de bewoners van Aartshertogenbuurt.

Krachtens de wet, werden derogaties van de verplichte wekelijkse rust toegestaan aan de verschillende handels van de Gemeente (15 dagen in 2022).

Dit jaar zijn ook subsidies geregeld voor VZW handelsvereniging om hen financieel te helpen om bepaald activiteiten die ze wensen te ondernemen.

Als onderdeel van dit streven om de lokale economie meer bekendheid te geven, werd in 2023 Wake Up Business Networking opgestart. Elk half jaar is er een ochtend ingeruimd voor ontmoetingen tussen winkeliers en zelfstandigen die dat willen. Dit jaar werden er twee evenementen georganiseerd:

- 5 juni 2023 in Triangle 7 (audiovisuele producent);
- 16 oktober 2023 in de Lodge (restaurant).

Elk evenement trok ongeveer vijftien deelnemers uit veel verschillende sectoren. Na de presentaties draaiden de discussies om de beroepen van elke deelnemer, dit alles in een zeer gezellige sfeer.

Het administratief beheer en implementatie van de beslissingen van de vzw « Vereniging voor Handelsbevordering» wordt door de dienst economisch leven als volgt uitgevoerd:

- Secretariaat (diverse briefwisseling, oproepingsbrieven voor vergaderingen, opsturen van PV's, ...);
- Boekhouding (facturatie, overschrijvingen, bijhouden van de rekeningen, opvolging van de uitgaven, jaarlijkse afsluiting, codering van de rekeningen en verklaringen BTW);
- Programmering van activiteiten, ontwerp, sponsoring, grafische vormgeving en distributie van promotiemateriaal, waaronder "Initiatieven" brochures en diverse posters en banners.

## **Subsidies**

Jaarlijks voorziet de gemeentebegroting een werkingssubsidie voor de « Vereniging voor Handelsbevordering». Voor 2022 was een totaal toegekende subsidies van 22.856,- €.

## **Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar**

### **Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen**

#### **Organisatie van buurtrommelmarkten**

- Zondag 11 september 2022: Keymplein;
- Zaterdag 24 september 2022: Arcaden;
- Zondag 28 mei 2023: Dries-Elan;
- Zondag 11 juni 2023: Bezemhoek;
- Zondag 25 juni 2023: Wiener-Hertog-Vink;
- Zondag 20 augustus 2023: Drie Linden;
- Zondag 27 augustus 2023: Aartshertogen.

Diverse animaties ter gelegenheid van de rommelmarkten:  
Luchtkasteel en animaties voor kinderen.

#### **Installatie van een kinderdraaimolen op het Keymplein**

- Van 26 september tot 05 oktober 2022;
- Van 25 oktober tot 05 december 2022;
- Van 02 mei tot 22 mei 2023.

#### **Installatie van een kermis op het Andrée Payfa-Fosséprez plein**

- Van 27 oktober tot 13 november 2022;
- Van 21 april tot 01 mei 2023.

#### **“Village Provençal”**

- Tot 01 tot 04 juni 2023.

## Kerstmarkt

Van 15 tot 18 december 2022 kwamen de chalets Andrée Payfa-Fosseprezplein te versieren met een kindertent waarbinnen de kinderen de Kerstman konden ontmoeten en ook doe-het-zelfactiviteiten uitvoeren. Een plaats was ook voorzien om speelgoed te ruilen. Deze markt had ook een plek voorzien om Arcado-artiesten te verwelkomen en het koor van de muziekcademie in de kijk te stellen. Ook kwam er een draaimolen om het geheel compleet te maken.

## **Andere evenementen ondersteund door de gemeente en/of de Vereniging ter handelsbevordering**

- Family Day op 17 september 2022, Andrée Payfa-Fosséprez plein;
- Halloween: de 28 oktober 2022, Hooghuis en op het Bezemhoek;
- Sinterklaasje: de 30 november 2022 - Keymplein;
- Eindejaarsfeesten 2022: verlichting van de verschillende handelswijken van de gemeente (Global Concept 4 jaren contract);
- Kerstboom vanaf 09 december 2022 tot 09 januari 2023;
- Feestelijke tombola vanaf 01 december 2022 tot 15 januari 2023;
- Decoratie van storefront van wikkelen voor eindejaarsfeest.

Tot slot konden HORECA's blijven profiteren van een versoepeling van de procedures om uitzonderlijk hun terrassen op de openbare weg uit te breiden. De dienst heeft hen bij deze implementatie optimaal ondersteund door de vergunningsprocedures zoveel mogelijk te vereenvoudigen.

## 4.5. ONDEWIJS



# ONDERWIJS - ATL/AES

Tel: 02/674.74.60 - 02/674.74.62 - 02/674.75.27 (AES)

E-mail: [onderwijs@wb1170.brussels](mailto:onderwijs@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Hang NGUYEN, 2<sup>de</sup> Schepen

Diensthofd d.d.: Aude GUERENNE

Aantal beambten (voltijds equivalent): 9 (waaronder 1 lange afwezigheid)

## Algemene bevoegdheden van de dienst

- Organisatie van het kleuter- en lager onderwijs (berekening van de omkadering, coördinatie tussen de verschillende scholen, ...);
- Raad en pedagogische begeleiding van de IM, de directies en de leraren van de scholen;
- Administratief beheer van het onderwijzend personeel van de scholen en de academiën (aanwerving, opvolging van de loopbaan, overmaking van documenten aan de Franse Gemeenschap, ...);
- Administratief beheer van het opvoedend hulppersoneel (aanwerving, bepaling van de uurroosters, toezicht op de verantwoordelijke hulpkrachten, ...);
- Beheer van de schoolmaaltijden (opmaak en controle op het respect van het bestek, controle op de facturen, ...);
- Beheer van het schoolvervoer (opmaak van de planning van beide bussen, vervanging van de chauffeurs in geval van afwezigheid, huur van privé-bussen bij pech, ...);
- Beleid van de schoolinschrijvingen;
- Beheer van de inhuring van schoollokalen (opmaak van een planning, toepassing van het bezettingsreglement en het retributiereglement, ...);
- Beheer van de buitenschoolse opvang;
- Aankoop van schoolbenodigdheden, van het materiaal en meubilair voor de scholen, Academiën, en het Schoolrestaurant;
- Beheer van het werkingsbudget van de Dienst Onderwijs, de scholen, de academiën en het schoolrestaurant;
- Samenwerking met de Dienst Openbare Werken betreffende de werkzaamheden in de schoolgebouwen;
- Organisatie van verscheidene gerichte evenementen.

## Gebeurtenissen van het jaar

- Implementatie van een nieuw schoolplatform (APSCHOOL) voor het beheer van communicatie en schoolkosten, na de sluiting van het ACCESIBLE platform op 25.05.2022.
- Implementatie van het nieuwe schoolrooster (start van het schooljaar op 29/08/2023 - einde van het schooljaar op 07/07/2023).
- Nieuw: de LOKALE VERVANGINGSPOOL. Deze maatregel, die al enkele jaren wordt overwogen, maakt het mogelijk om enerzijds het lerarentekort te bestrijden door scholen de mogelijkheid te bieden om vervangers te leveren waarvoor het niet mogelijk was om kandidaten te vinden via de gebruikelijke aanwervingsprocedures, en anderzijds

de aanstellingen van personeelsleden die in het kader van de pool zijn aangenomen tot het einde van het schooljaar te stabiliseren; deze experimentele regeling heeft de volgende doelstellingen :

- in een context van lerarentekorten, het vergemakkelijken van vervangingen tijdens het schooljaar;
- het verloop van leerkrachten aan het begin van hun loopbaan tegen te gaan en tijdelijke leerkrachten te stabiliseren, die dan een gegarandeerde baan hebben tot het einde van het schooljaar.

Deze experimentele regeling wordt opgezet binnen de inrichtende machten van scholen die een niveau van gewoon lager onderwijs organiseren, gelegen in 2 geografische zones: de Brusselse en Henegouwen-Zuid zone; de berekening gebeurt per inrichtende machten, waarbij elke inrichtende machten minstens één periode krijgt; Watermaal-Bosvoorde genereert 7/24 (poolperiodes die kunnen worden ingezet van 1 december 2022 tot vrijdag 7 juli 2023), d.w.z. 704 leerlingen die regelmatig zijn ingeschreven op 15.01.2022;

Aangezien een organiserende overheid die geen 24 "poolperiodes" bekommt, de regeling niet alleen kan activeren, aangezien ze geen betrekking van leerkracht basisonderwijs kan creëren met volledige voordelen (24/24). Ze kan dus enkel van de regeling genieten als ze een partnerschapsovereenkomst sluit met andere organiserende overheden van alle netwerken. Zo is Watermaal-Bosvoorde (7 periodes) een partnerschap aangegaan met de IM van Oudergem (8 periodes) en Sint-Pieters-Woluwe (9 periodes) voor een totaal van 24 periodes. Deze overeenkomst, die de ondertekenaars bindt voor het volledige schooljaar 2022-2023, wordt verlengd voor het schooljaar 2023-2024.

- In het kader van de uitrol van fase 3 van het kerncurriculum en het DAccE (leerlingondersteuningsdossier) heeft de school mevrouw Aude GUERENNE en mevrouw Sabine DOOMS aangesteld als G.I.A. (Identity and Access Manager) voor de MODE-toepassing. Het gebruik van DAccE is verplicht vanaf 28.08.2023.

## Andere nieuwe functies voor 2023-2024

- De 1,5 coëfficiënt (die betrekking had op 'geplaatste' kinderen) voor het berekenen van de banen van vaste leerkrachten, aanpassingsleerkrachten en leerkrachten lichamelijke opvoeding is afgeschaft. De extra P1/P2-periodes die bekend staan als "ARENA" zijn afgeschaft ten gunste van de "Accompagnement personnalisé" (AP) periodes: 50 periodes zullen worden gesubsidieerd.  
Moderne taalperiodes (LM Nederlands als tweede taal) worden nu gesubsidieerd. taal) worden nu gesubsidieerd, wat vroeger niet het geval was. (scholen in het Brussels Gewest moeten 3 taalperiodes organiseren in P3 en P4 en 5 periodes in P5 en P6): 66 periodes worden gesubsidieerd.
- **School Les Cèdres-La Roseraie:** Na meer dan 30 jaar bij de PO Watermaal-Bosvoorde, waarvan 8 jaar als basisschooldirecteur van Les Cèdres-La Roseraie, heeft Mevrouw BURTAUX besloten om op 28 augustus met pensioen te gaan. Om haar te vervangen heeft de Raad in zijn vergadering van 20 juni 2023 Mevrouw Julie Claris toegelaten als basisschooldirecteur van Les Cèdres-La Roseraie met ingang van 28 augustus 2023;
- **De school Les Cèdres-La Roseraie:** de gemeenteraad heeft op zijn vergadering van 20 juni het beheersplan van de school bekrachtigd.

- **Kleuterscholen:** tijdens zijn vergadering van 28.02.2023 heeft de Raad mevrouw Amina MALKI benoemd tot hoofd van de kleuterscholen Le Colibri - Les Aigrettes - Les Naïades met ingang van 14.03.2023.
- **Online inschrijving via Irisbox** voor het jaar 23-24 in 4 fasen: organisatie van informatiesessies op 4 en 5 oktober 2022 in “het Maison Haute” - start van de online inschrijving op 3 oktober 2022 (broers en zussen), 7 november (Colibri - Aigrettes en Naïades leerlingen die in WB wonen), 9 januari voor alle inwoners van WB en Colibri-Naïades en Aigrettes leerlingen die niet in WB wonen en 5 maart voor alle - sluitingsdatum 15 september 2023 om 23u50.
- **Wijziging Reglement Buitenschoolse Opvang** - eenmalige bijdrage - invoering van een sociale bijdrage.
- **Kunstacademie Academie voor Schone Kunsten** - In een e-mail van 24 mei 2023 deelde de directeur, de heer Pierre FROMONT, die sinds januari 2023 om medische redenen afwezig was, de Dienst Onderwijs mee dat het SF Pension had bevestigd dat hij op 1 mei 2023 met pensioen zou gaan. Na een interne sollicitatieoproep zal mevrouw Elisabeth BRONITZ op 28 augustus de functie van directeur van de Academie overnemen, in afwachting van de benoeming van een geschikte kandidaat.
- **Academie voor Muziek, Woord en Dans** - om aan alle aanvragen te voldoen en het cursusaanbod uit te breiden, heeft Thierry FIEVET, de directeur van de school, een aanvraag ingediend om de cursus "Wereldritmepraktijk" te openen. Dit verzoek is goedgekeurd door de Federatie Wallonië-Brussel.

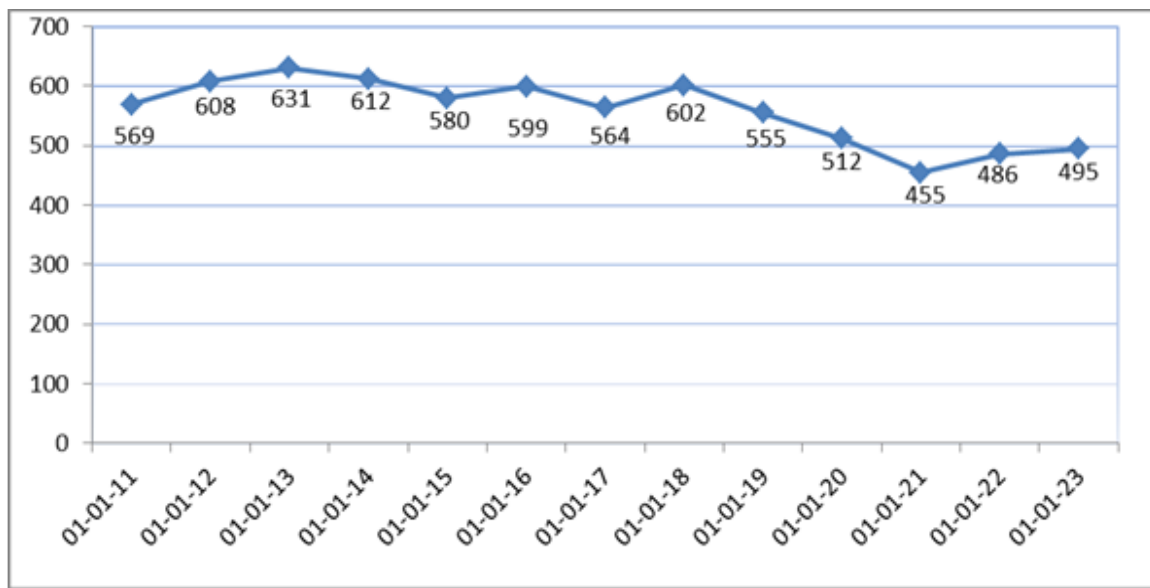
## Kleuter en lager onderwijs

### Betrokken Instellingen

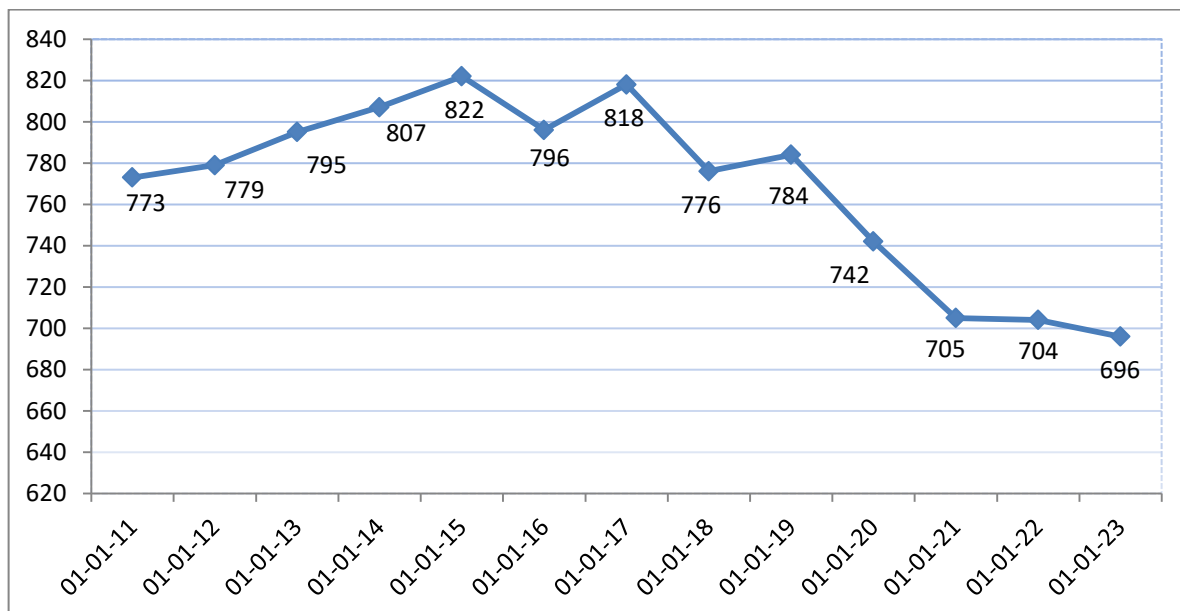
FASE	Instelling	Adres	Schoolbevolking op 16/01/2023	
485	Kleuterschool Colibri - Naïades - Aigrettes	Colibri plein, 1 Naïadeslaan, 21 A Aigrettes straat, 6	79	
			44	
			Kleuter	Lager
486	Basisschool Sapinière - Mésanges	Terhulpensesteenweg, 346	75	229
487	Basisschool Cèdres - Roseraie	Bosrechterstraat, 8 Ottervangerstraat, 47	111	171
488	Basisschool Futaie-Coccinelles	Onze-Lieveheerbeestjeslaan, 65	58	151
489	Basisschool Karrenberg - Nos Petits	François Ruytinxstraat, 31 Zilverreigerstraat, 6	56	145
			495	696
<b>TOTAAL</b>			<b>1191</b>	

## Evolutie van de schoolbevolking

### KLEUTERSCHOLEN:



### LAGERSCHOLEN:



## Samenvatting van de gesubsidieerde arbeidsplaatsen door de Federatie Wallonië Brussel

Voor de periode 01/10/2022 tot 07/07/2023.

Gevalideerd door de Federatie Wallonië Brussel op 20/03/2023.

### Kleuter niveau

#### Banen gecreëerd op basis van de schoolbevolking

Directie	1 baan
Kleuteronderwijzer	25,5 voltijds banen
Organische periodes Psychomotoriek	46 perioden

#### Lager niveau

#### Periodes gecreëerd op basis van de schoolbevolking

Directie	4 banen
Onderwijzer-Titularis	865 periodes d.w.z. het equivalent van 36 voltijds banen en 1 periode
Onderwijzer lichamelijke opvoeding	74 perioden
Onderwijzer moderne talen (Nederlands)	34 perioden
Cursus zedenleer	13 perioden
Cursus katholieke godsdienst	11 perioden
Cursus islamitische godsdienst	12 perioden
Cursus protestantse godsdienst	9 perioden
Cursus isrealitische godsdienst	3 perioden
Cursus orthodoxe godsdienst	2 perioden
Cursus filosofie en burgerschap	2 perioden
Onderwijzer lichamelijke opvoeding	46 perioden

#### Bijkomende periodes gevraagd voor handhaving van de werkgelegenheid voor de leraars godsdienst en moreel na de invoering van de cursus filosofie en burgerschap

Cursus katholieke godsdienst	13 perioden
Cursus protestantse godsdienst	3 perioden

### Bijkomende perioden

#### Perioden voor collectieve missies

Afgevaardigde belast met pedagogische coördinatie	11 perioden
Afgevaardigde belast met administratieve ondersteuning	4 perioden
Afgevaardigde - numerieke referent	2 perioden
Andere	1 periode

### Périodes DASPA -FLA

Bijkomend kader leerlingen FLA	24 perioden
Bijkomend kader primo-aankomende leerlingen en gelijkwaardig	13 perioden

## Samenvatting van de banen ten laste van de gemeente financies

Van 01/10/2022 tot 07/07/2023

Onderwijzer-titularis	126 perioden d.w.z. het equivalent van 4 voltijdse banen en 22 perioden
Onderwijzer lichamelijke opvoeding	25 perioden
Onderwijzer moderne talen (Nederlands)	59 perioden
Cursus filosofie en burgerschap	4 perioden
Onderwijzer muziek	13 perioden
<b>Totaal</b>	<b>221perioden</b>

### Vroeg Nederlands

Kleuteronderwijs	26 perioden
Lageronderwijs	26 perioden

### Sport op school

In het kleuteronderwijs, beschikken de scholen over 2 periodes van psychomotriciteit per voltijds equivalent. De leerlingen van de 3<sup>de</sup> kleuterklas gaan eveneens naar het mini-zwembad eens per week.

In het lager onderwijs, beschikt elke klas op de dienstregeling over een periode lichamelijke opvoeding en over een zwemperiode. Dankzij het project « Sport Plus » door de gemeente gefinancierd en ingewijd begin van het schooljaar 1997, genieten de leerlingen van 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> lager onderwijs van 1 periode van psychomotriciteit en van 1 aanvullende periode van lichamelijke opvoeding.

Het 3<sup>de</sup>, 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> lager wat hen betreft, nemen deel aan drie sportochtenden in het Stadium van de Drie Linden om nieuwe sport disciplines te ontdekken (schermen, unihockey, atletiek en badminton).

« Sport Plus » maakt het eveneens mogelijk om aanvullende periodes te financieren om een kader van kwaliteit te waarborgen tijdens de zwemsessies in de Calypso.

Het leraren team van lichamelijke opvoeding ook organiseert traditionele activiteiten (cross, week van de sneeuw, samenwerkingsochtend) in de loop van het jaar.

### Ontheemding klassen

De klassen van de 3<sup>de</sup> kleuterklas en van het 1ste tot het 5<sup>de</sup> lagere onderwijs zijn op ontheemdingsklassen gegaan in volgende centra:

- les Centres de Dépaysement et de Plein Air de la Communauté française (C.D.P.A.) in Sivry, Perwelz, Gouvy, Marbehan, Buzenol, Han sur-Lesse
- centrum ADEPS van Hydrion (Arlon), Engreux, Seneffe,
- Forges de Pernelle (Couvin), Domaine des Masures (Rochefort) en Le Chat Botté (De Haan)

De leerlingen van het 6<sup>de</sup> lager onderwijs zijn op sneeuwklassen in Torgnon vertrokken, in Italië van 11 tot 26 maart 2023.

## **Aanleren van het Nederlands**

Daar de gemeente grote waarde hecht aan het leren van het Nederlands, werden er vanaf het schooljaar 1995-1996, « bijzondere onderwijzers Nederlands » aangeworven ten laste van de gemeentefinanciën.

In de Regio Brussel-Hoofdstad, is het onderwijs van het Nederlands verplicht op basis van 3 wekelijkse periodes in het 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> jaar, en op basis van 5 wekelijkse periodes in het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> jaar.

Het aantal gesubsidieerde periodes voor Nederlands is bepaald op basis van het globaal aantal leerlingen van het 4<sup>de</sup> en 5<sup>de</sup> lager onderwijs op 15 januari voorafgaande.

In 2022-20231 heeft de gemeente 59 perioden Nederlands tot haar last genomen.

## **Vroegtijdig Nederlands**

De verklaring van algemene politiek van het college voor de legislatuur 2018-2024 voorziet de progressieve inplanting van de tweetaligheid (FR-NL) in een kleuter- en een lagere gemeenteschool.

Sinds 2020 genieten de leerlingen van de 3<sup>de</sup> kleuterschool van 2 perioden van vroegtijdig Nederlands per week, tijdens welke zij het Nederlands ontdekken door talrijke activiteiten zoals Rhymes ontdekken, zang, dichtkunst en het spel.

In 2022-2023 hebben deze leerlingen eens in het 1ste en tweede lager onderwijs, deze vroegtijdige scholing van het Nederlands op basis van 2 perioden per week blijven genieten.

## **Alternatieve lesmethoden**

De gemeentescholen van Watermaal-Bosvoorde stimuleren actieve onderwijsmethoden. Met behulp van projecten, spelletjes, observatie, samenwerking, modellering en ontdekking in de natuur (buitenschoolse vorming) worden kinderen actieve deelnemers aan hun eigen leren.

Ze kunnen vooruitgang boeken en zich ontwikkelen dankzij een brede waaier aan gedifferentieerde activiteiten die hen zoveel mogelijk naar zelfstandigheid leiden.

Een pedagogisch adviseur is beschikbaar voor iedereen die zijn praktijk in het veld wil ontwikkelen. Leerkrachten worden aangemoedigd om cursussen in deze onderwerpen te volgen, met name via financiering door de lokale overheid.

## **Project tegen pesterijen**

Het welzijn op school is een zorg van het PO, en elke school biedt binnenplaatsen en ruimtes die ontworpen zijn om goed samenleven te stimuleren (Bruno Humbeeck-project); het toezicht tijdens de pauzes wordt versterkt. De scholen bieden ook een ondersteunend persoon (tussenpersoon en/of vertrouwenspersoon) die door de leerlingen wordt gekozen.

Daarnaast financiert het PO momenteel een online opleiding van Nicolas ROUBAUD (vzw Respire) in de strijd tegen pesten, gericht op onderwijsteams in gemeentescholen (directeurs, leerkrachten en ondersteunend personeel).

Dit schooljaar hebben Le Karrenberg, La Futaie en Les Cèdres gekozen voor de opleiding uit de CECP-catalogus: "Welzijn op school, het opstellen van zinvolle regels en sancties", waarbij ze

met één stem spreken.

De scholen werken samen met een aantal externe actoren, waaronder de PMS en PSE, evenals de politie, de Antenne Scolaire en andere gespecialiseerde ASBL's. Leerlingen worden ondersteund en ouders worden bewust gemaakt van de problematiek. Leerlingen worden ondersteund en ouders worden bewust gemaakt van de kwestie. Er worden initiatieven genomen om alle belanghebbenden erbij te betrekken.

## **Duurzame ontwikkeling**

In oktober 2022 ontvingen de scholen van Le Karrenberg en La Sapinière het internationale Eco-Schools label, toegekend door Leefmilieu Brussel en geldig voor 2 jaar, waarna het kan worden verlengd. De scholen Colibri-Les Aigrettes-Les Naiades kregen het label in 2021 en moeten hun label vernieuwen in 2023. De school Les Cèdres-La Roseraie heeft het label ook aangevraagd in 2023.

Het Eco-Schools label voor gemeentescholen staat onder toezicht van het departement Transition.

## **Schoolmaaltijden**

De leerlingen van de gemeentelijke scholen kunnen maandelijks warme maaltijden bestellen, die in het schoolrestaurant (Bosduiflaan, 1) of in de scholen met een eetzaal worden bediend.

Ten gevolge van de bodem stabiliteitswerken aangekondigd door de Centrale Keuken, is het niet meer mogelijk geweest om maaltijden ter plaatse te laten vervaardigen. Een nieuwe dienstenmarkt werd opgesteld, die zich tot de levering van maaltijden beperkt is.

In juli 2021 heeft het College de opdracht betreffende de schoolmaaltijden aan TCO Service (SPRL Traiteur COLLARD), Kruislaan 92 te 1340 Ottignies toegekend van 01/09/2021 tot 01/03/2023.

Op 28 maart 2023 werd het schoolmaaltijdcontract vernieuwd en het bestek goedgekeurd. Tijdens de vergadering van 31 juli heeft het College de leverancier TCO Service (SPRL TRAITEUR COLLARD) aangesteld.

De prijs per maaltijd bedraagt 2,65 € voor de kleuterklassen en 2,85 € voor de basisklassen.

Op 29 maart 2017, kreeg de kantine van het schoolrestaurant - Karrenberg het label Good Food dat door Brussel-Milieu wordt toegekend, met 3 vorken (het maximum).

Het GoodFood-label wordt voor een periode van 3 jaar verlengd (van 21 april 2020 tot 20 april 2023).

## **Vervoer**

Een schoolbus vervoert de leerlingen elke dag naar de schoolkantine, het zwembad, de gymzaal van Boitsfort - Centrum, de schoolgezondheidsdienst en andere specifieke locaties, afhankelijk van de behoeften en beschikbaarheid. Om ervoor te zorgen dat al deze routes soepel verlopen, maakt het onderwijsdepartement gebruik van de diensten van "Autocars Gilles SPRL".

## **Avondstudie**

Elke basisschool organiseert tussen 15u30 en 16u30 een gratis studieavond op maandag, dinsdag en donderdag, begeleid door een personeelslid.



## **Sociale voordelen**

In toepassing van het decreet van 7 juni 2001 betreffende de sociale voordelen, werd een overeenkomst afgesloten tussen het gemeentebestuur en de inrichtende machten van de vrije scholen van Watermaal-Bosvoorde. Deze overeenkomst werd vanaf 1 september 2002 toegepast.

### **Bezetting van de schoollokalen**

Wekelijkse bezettingen: 21 clubs/verenigingen hebben de schoollokalen tijdens het schooljaar bezet.

Met de specifieke bezettingen, bedraagt de som van de retributies die voor deze bezigheden worden waargenomen, 15.354,65 €.

### **Accueil Temps Libre - extrascolaire (A.T.L. - A.E.S.)**

## **Coördinatie ATL**

Maité de Hemptinne zet haar werk als ATL-coördinator deeltijds voort en Marie Calmein, ATL-assistente, neemt de taken op zich die rechtstreeks verband houden met de lokale scholen en bepaalde specifieke projecten, zoals vakantieopvang, opvang van boeken en buitenschoolse workshops op een 4/5-tijdsbasis.

## **Programma van Plaatselijke Coördinatie van de kinderjaren (CLE)**

De doelstellingen zijn afkomstig van het nieuwe programma CLE 2020-2025. Naar aanleiding van het advies van de Commissie voor Accreditatie ONE van 1/03/2022 heeft het Bureau de verlenging van de accreditatie voor het CLE-programma (brief van 20/04/2022) toegekend aan de gemeente WATERMAEL-BOITSFORT, met ingang van 1 juli 2020. De periode loopt van 1 juli 2020 tot 30 juni 2025.

## **Prioriteiten - jaarlijks actieplan 2021-2022**

De ontwikkeling van het aanbod buitenschoolse activiteiten voorgesteld op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde provoceren en een breder publiek bereiken.  
*Offerte activiteiten en kosten.*

De evolutie van het statuut van de opvang beroepen ondersteunen en de permanente opleiding van de professionelen stimuleren.

Een betere communicatie ontwikkelen aangepast aan alle soorten publiek (gebruikers en niet-gebruikers van de vrije tijd opvang).  
*Communicatie/informatie voor de families en de professionelen.*

Een gemeenschappelijke visie van de vrije tijd opvang ontwikkelen in Watermaal-Bosvoorde.  
*Zich op de hulpbronnen van de gemeente baseren: discussie over de nieuwe jaarlijkse ritmes.*

## Realisaties in 2022-2023

### De ontwikkelen van het aanbod buitenschoolse activiteiten voorgesteld op het grondgebied van Watremaal-Bosvoorde provoceren en een breder publiek bereiken

#### *Offerte activiteiten en kosten*

##### Diversiteit van de activiteiten

In functie van de mogelijkheden te wijten aan de gezondheidsbeperkingen

- ⇒ Het opvangaanbod handhaven en ontwikkelen voor de 2,5 - 4/5 jarigen
- ⇒ De ateliers van het buitenschools en de activiteiten met taalkundig doel handhaven
- ⇒ De schoolsteun handhaven en ontwikkelen

##### Kosten van de activiteiten

- ⇒ Met de operators samenwerken
- ⇒ Het aanbod van kwaliteit opvang ontwikkelen en tegen democratische prijs gedurende de vakantie periodes
- ⇒ De buitenschoolse ateliers handhaven
- ⇒ De informatie bij de ouders over de verschillende mogelijkheden van vermindering van tarieven ontwikkelen

Voortzetting van het schoolvakantieprogramma op gemeentescholen tijdens de herfst, winter- en ontspanningsvakantie. Nieuw: aanvraag van de PAD-subsidie en samenwerking met de vzw Eclasion. De vzw Eclasion organiseerde de voorjaarsvakantie voor alle kinderen gedomicilieerd of ingeschreven in een school in Watermaal-Bosvoorde.

Tijdens de herfst-, winter- en ontspanningsvakantie werden de kinderen van gemeentescholen gegroepeerd in een fundamentele vestiging en een moedervestiging. Een activiteitenrooster werd voorbereid en besproken door de referenten in samenwerking met hun teams, de ATL-medewerker en haar collega van de onderwijsdienst. Samenwerking met de ASBL Eclasion als onderdeel van het PAD. 2 begeleiders tijdens de herfstvakantie en 6 begeleiders tijdens de ontspanningsvakantie.

Tijdens de voorjaarsvakantie zorgde de vzw Eclasion voor de opvang van alle kinderen.

Uitstappen naar buiten werden georganiseerd en bevorderd tijdens de ontvangst in de schoolvakantie. Een samenwerking met la Vénérie is voor bepaalde uitstappen opgesteld (o.a. van de bioscoop uitgang).

**Herfst:** ontvangst in 2 vestigingen (La Sapinière-Les Mésanges - Le Colibri).

**Winter:** ontvangst in 2 vestigingen (La Futaie/ Les Coccinelles).

**Ontspanning:** ontvangst in 2 vestigingen (Les Cèdres/ La Roseraie) - Le Colibri).

**Lente:** ontvangst in 2 vestigingen (Le Karrenberg/Nos Petits - Le Colibri) door VZW Eclasion.

**Informatie aan de ouders:** documenten en dagelijkse uitgevoerde activiteiten panelen met de kinderen en geactualiseerde gezondheidsnormen.

**met de teams en de partners voor de buitenschoolse ontvangst in de scholen van het vrije netwerk.** Uitwisseling in functie van de actualiteit.

### ***Buitenschools in open lucht / Iedereen buiten!***

Teams AES Le Colibri, les Naiades, Le Karrenberg: uitstappen naar de parken, inrichting van buitenzones, reflexie Ideren buiten! Uitvoering van projecten ondersteunt door Brussel-Leefmilieu.

De projecten worden door de ATL-coördinatie en door de pedagogische coördinatrice Duurzame Ontwikkeling gevolgd.

**De ATL werkplaatsen:** Creatieve werkplaatsen en sportactiviteiten die in de gemeentescholen door de opvoedingshulpkrachten worden georganiseerd, de woensdag namiddag.

### ***Voortzetting van de buitenschoolse werkplaatsen***

De werkplaatsen worden door externe animatoren gegeven die in de voorgestelde discipline worden opgeleid. Inschrijving voor het schooljaar (muzikaal ontwaken per halfjaar). De jaarlijkse bijdrage van de ouders voor de wekelijkse werkplaatsen: 60 euro per werkplaats. Voorstel van een tweede inschrijvingstijd in januari (30 euro voor een halfjaar).

- ***Muzikaal ontwaken*** (voor de 2,5-5 jaar): in samenwerking met de Academie van Muziek van W.B. 6 open werkplaatsen voor alle kinderen (3 muzikanten - pedagogen op 3 dagen) in de school Nos Petits/Academie van Muziek. Verlengde activiteit.
- ***Relationele psychomotoriek (voor kinderen van 2,5-5 jaar)***: in samenwerking met Les Bégonias, een centrum voor gezondheid en creativiteit voor gezinnen. Opvoedkundige-preventieworkshops gegeven door een psychomotoricus en een stagiaire, in groepen van 8 kinderen, om een ondersteunende omgeving te bieden. Tweemaal per jaar individuele feedback aan ouders en doorverwijzing naar specifieke ondersteuning indien nodig.
- ***Aikido*** (voor de 3,5-12 jaar): 3 werkplaatsen de woensdag namiddag, open voor alle kinderen (ook aan specifieke behoeften). In het Gymnasium van Bosvordcentrum. Verlengde activiteit.
- ***Engels leren al spelend*** (voor 8 - 12 jaar): in partneriaat met ISB, werkplaats de woensdag namiddag. Spelactiviteiten, in het Engels in ISB. Verlengde activiteit in 2022-2023.

**Huiswerkscholen - de Ontvangst Tijd Boeken:** oriëntatie van het project - richtlijn de Franse taal, werken op lezen en expressie in samenwerking met het bibliotheken netwerk. Een groep in de Delvaux speelgoedbibliotheek. Erkenning van ONE.

6 vrijwillige animators zonder vergoeding (aanwezig de dinsdag of de donderdag), een vrijwillige animatrice en steun aan de coördinatie (de dinsdag) en Marie Calmein, begeleiden het begeleidingsproject ATL, waarbij 12 kinderen worden uitgenodigd om tussen oktober en juni in de speelgoedbibliotheek van Delvaux te werken. Een steun voor lezen, het begrip en de expressie van de Franse taal evenals een schoolsteun worden 2 keer per week gedurende 2:00 voorgesteld. De focus op lezen stelt de kinderen in staat om te werken aan

taalproblemen en om op een meer individuele basis te worden opgevolgd door de activiteitenbegeleiders.

### **Ontwikkeling van partneriaten en medewerkingen**

#### ***Netwerk van biblios & ludos - Jeugd Team***

- Project inzake school steun / leessteun aan Accueil Temps Livres : contact met de biblio-Ludo jeugd dienst en ontvangst in de bibliotheek.

#### ***La Vénerie***

- Samenwerking met de cel bioscoop van l'espace Delvaux tijdens het schoolverlof en het Festival Film'On voor de kinderen opgevangen in de buitenschoolse van de gemeentescholen.
- Partneriaat met CEC voor een atelier die in de scholen wordt gegeven, de woensdag namiddag met de breigroep - creatieve en intergenerationale workshops.

***De Academie van Muziek en de Podium Kunsten:*** medewerking voor de Muziek Ontwaak ateliers en Koorzang lessen.

***Vzw Arc-en-ciel:*** regelmatig contact en deelname van de gemeentescholen aan de Operatie Arc-en-ciel.

***Dienst van Sporten en Sportcentrum Drie Linden:*** samenwerking met de dienst van de Sporten en gebruik van de infrastructuur van de Drie Linden voor de interscholen toernooi van football.

***Brussel-Leefmilieu:*** verschillende gesteunde en gesubsidieerde projecten door meerdere VZW's - **GoodPlanet, VZW Worms.** Begeleiding door Céline Bourdon, pedagogische Coördinatrice Duurzame Ontwikkeling - Dienst Transitie.

***Wijkhuizen Dries- en Aartshertogen / Espace Mosaique / Platform Akarova Dries Ernotte:*** géén rechtstreekse band dit jaar.

***De ATL coördinatie van Brussel en verschillende commissies in WB:*** deelname van de coördinatrice - en voor sommige van de ATL medewerker - aan de maandelijkse vergaderingen van de coördinatoren van het geheel van Brussel en verschillende commissies over het grondgebied van WB. Deelname aan verschillende vergaderingen van discussie betreffende de Hervorming van ATL.

### **De evolutie van het statuut van de opvang beroepen ondersteunen en de permanente opleiding van de professionelen stimuleren.**

#### **DE ONTWIKKELING VAN DE STATUS VAN DE HORECABEROEPEN TE ONDERSTEUNEN EN DE BIJSCHOLING VAN PROFESSIONALS AAN TE MOEDIGEN**

De hervorming van de ATL is aan de gang, maar is dit jaar nog niet afgerond. Het is van vitaal belang dat we de erkenning van horecaberoepen en het toezicht op opleidingen ondersteunen, en dat we luisteren naar professionals en aandacht besteden aan de realiteit op het terrein.

- ⇒ Statuut van opvang
- ⇒ Personeelsopleiding

⇒ De kwaliteit ondersteunen en de teams buitenschoolse opvang begeleiden

### **Opleiding van het personeel**

Voortzetting van de collectieve en individuele opleidingen voor de referenten en de hulpkrachten. Er is dit jaar een groot aantal opleidingen georganiseerd en bijgewoond door alle AES-teams.

Een samenwerking met de VZW Badje maakt het mogelijk om bepaalde hulpkrachten te vervangen tijdens opleidingsdagen om de kinderopvang niet te hinderen.

### **De kwaliteit ondersteunen en de teams van buitenschoolse opvang begeleiden**

- Discussies met de referenten betreffende ATL op de maandelijkse vergaderingen. Werking met werktuigen van de institutionele pedagogie, verantwoordelijkheid opname van de referenten.
- Specifieke begeleiding van de teams op nauwkeurige thematieken
- Doorgaan met het opzetten van digitale communicatie via Teams voor het team van referenten en hulpkrachten op gemeentescholen.

### **Een betere communicatie ontwikkelen aangepast aan alle soorten publiek (gebruikers en niet-gebruikers van de vrije tijd opvang).**

#### *Communicatie/informatie voor de families en de professionelen.*

Zelfs wanneer het merendeel van de ouders denkt goed geïnformeerd te zijn over het aanbod van buitenschoolse activiteiten, beantwoorden aan de nood van meer eenvormige en meer gecentraliseerde communicatie is een nagestreefd doel.

De moeilijkheid van sommige publieken om een visie van het beschikbare aanbod in de gemeente te hebben is de constatering. De ontvangstzittingen van de sociale huisvesting, de wijk activiteiten, het creëren van een plaatselijk netwerk zijn goede ingangsdreuren om de families te informeren. De digitale kloof is een werkelijkheid waarmee men rekening moet houden in de ondernomen acties.

Het AAP 2022-2023 had dan ook tot doel de ontwikkeling van een betere communicatie te initiëren die aangepast is aan alle soorten doelgroepen (gebruikers en niet-gebruikers van de Accueil Temps Libre), zowel gediversifieerd als gecentraliseerd, maar ook rekening houdend met de netwerken op Watermaal-Bosvoorde.

#### **Informatie aan de ouders / aan het grote publiek**

- Verspreiding van de informatie over de buitenschoolse ateliers (digitale informatie: platform, flyers, gemeentelijke website; papieren informatie: poster, flyers op aanvraag).
- Basisinformatie die aan het groot publiek wordt gegeven (affichettes, informatie per mail en telefoon...).

*Een gemeenschappelijke visie van de vrije tijd opvang ontwikkelen in Watermaal-Bosvoorde  
Voortbouwen op de middelen van de gemeente : actie in verband met de nieuwe jaarlijkse ritmes.*

*Er werd nagedacht over het bestaande aanbod van kinderopvang en over de nieuwe jaarlijkse ritmes (hervorming in maart 22). In juni 22 werd een circulaire over de steunregeling voor de ATL-sector verspreid en het departement reageerde snel om een partnerschap te plannen vanaf de herfstvakantie 23 en voor elke periode van het jaar. Het project werd goedgekeurd door het CCA.*

### Gemeentelijke Commissie van Ontvangst

De leden van de CCA hebben de samenwerking met VZW Eclasion 3 keer goedgekeurd voor samenwerking tijdens de schoolvakanties. De leden zijn op 5/12/22 samengekomen om het actieplan voor het lopende jaar goed te keuren en de projecten te evalueren. Ze bespraken ook de hervorming van het schooljaar. Het CCA blijft een ontmoetingsplaats voor alle ATL-stakeholders.

### Academiën

Er bestaan twee beroemde gemeentelijke academiën: Academie voor Muziek, Woord en Dans en Academie voor Schone Kunsten.

Het inschrijvingsgeld werd behouden en geïndexeerd. Het wordt door de Inrichtende Macht geïnd en wordt elk jaar vóór 31 oktober aan de Franse Gemeenschap teruggestort.

Bedrag van het inschrijvingsgeld voor 2020-2021:

- 82 € vanaf 12 jaar, per schooljaar;
- 205 € vanaf 18 jaar, per schooljaar;
- er bestaan vrijstellingen in welbepaalde gevallen.

### Academie voor Muziek, Woord en Dans

Directie: Thierry Fievet - François Ruytinxstraat, 31 - <http://www.acamusiquewb.be/>

#### Toelage

450 perioden per week	
Muziek	396 perioden
Toneel	39 perioden
Dans	15 perioden

#### Evolutie van de schoolbevolking

31 januari	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Regelmatige leerlingen	1110	1138	1092	1156	1121	1213	1215	1184	1016	1062	965	966	936

### Academie voor Schone Kunsten

Tijdelijk Directie: Mevrouw Elisabeth BRONITZ - Andrée Payfa-Fosséprezplein, 10

Toelage: 255 periodes per week.

## Gegeven lessen en gesubsidieerd door de Federatie Wallonië Brussel

### Basis cursussen

- Multidisciplinaire Opleiding
- Ceramiek
- Monumentale Kunsten
- Gravure
- Lithografie
- Serigrafie
- Fotografie
- Infografie
- Tekenen
- Schilderen
- Illustratie en stripverhaal
- Beeldhouwwerk

### Bijkomende cursus

- Kunst geschiedenis en esthetische analyse

### Evolutie van de schoolbevolking

31 januari	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Regelmatige leerlingen	709	701	712	698	702	692	689	729	750	736	898	707	705

## 4.6. CULTUUR & ONTSPANNINGEN



# CULTUUR

Tel: 02/674.74.63 - 02/674.75.06  
E-mail: [jdepaepe@wb1170.brussels](mailto:jdepaepe@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke autoriteit: Daniel SOUMILLION, 7<sup>de</sup> Schepen  
Diensthoofd: Jan DE PAEPE  
Aantal agenten (gelijkgesteld aan voltijdsprestatie): 2 T ½

## Algemene bevoegdheden van de dienst

In het algemeen wil de dienst Cultuur de kunsten promoten en zowel de kunstenaars van Watermaal-Bosvoorde als derden die het culturele leven van de gemeente willen stimuleren, ondersteunen. Daartoe worden verschillende evenementen georganiseerd en ondersteund, zowel op het gebied van muziek als van beeldende kunsten.

De dienst zorgt niet alleen voor het kunstpatrimonium van de gemeente (aankoop van kunstwerken, inventaris en onderhoud van de werken, onderzoek naar kunstenaars, ...) maar probeert ook onderzoekers te helpen bij hun vorsingswerken (verleden van de gemeente, kunstenaars, gebouwen, iconografische databank, ...).

De dienst is verantwoordelijk voor de bezetting en de verhuur van de Salons van het Hooghuis en het Station van Watermaal en zorgt voor het beheer van de planning, het opstellen van contracten, de naleving van het reglement en het toezicht op de bezettingen.

De dienst Cultuur zorgt voor de administratieve- en technische ondersteuning van het uitgebreide netwerk van lokale bibliotheken en ludotheek, zowel Nederlandstalig als Franstalig, en het beheer van het Centrum voor Lokale Geschiedenis van Watermaal-Bosvoorde.

Sinds 1 januari 2015 werd de afdeling uitgebreid met een 'Cultuurbeleidscoördinator' die verantwoordelijk is voor de coördinatie van de activiteiten van de Nederlandstalige culturele partners van de gemeente (bv. het Cultureel Centrum WaBo en de Rozenberg Bibliotheek), na de goedkeuring van het Nederlandstalig Cultuurplan door de Gemeenteraad voor de periode 2020-2025.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

### Manifestaties, plechtigheden, festiviteiten in verschillende gebeurtenissen

- In samenwerking met alle lokale kunstenaars organiseerden we de tentoonstelling "De Tuinwijken, door het raam" in de Salons van het Hooghuis (september 2022). Dit jaar wilden we, zoals enkele jaren geleden aangekondigd, de 100ste verjaardag van de tuinwijken "Le Logis-Floréal" vieren. Voor ons is het een moment om ons af te vragen wat de Tuinwijken bij kunstenaars oproepen. Aan de hand van een systeem om thema's te verzamelen waarover alle kunstenaars konden stemmen, werd uiteindelijk het volgende thema gekozen dat volgens de kunstenaars het nauwst verbonden was met de tuinwijken: De Tuinwijken, door het raam.

- Het "Fête de la Communauté Française" eerde de bovengenoemde tuinvijken, in de Studio Le Logis, op zaterdag 24 september 2022. Met het oog op het eeuwfeest en het feit dat de tuinvijken zijn ontstaan door de wil van de bewoners georganiseerd in een coöperatie, wilden we de bewoners van Le Logis-Floréal eren.
- Het traditionele evenement ArCaDo, dat tijdens het weekend van 2 tot 4 december 2022 plaatsvond in de Salons van het Hooghuis, was een groot succes. Het betreft hier een verkooptentoonstelling van werken van lokale kunstenaars tegen democratische prijzen (het idee was om een origineel werk van een kunstenaar die in onze gemeente woont te kopen en mee te nemen). Net als de vorige jaren nam het Kasba-atelier (etsen en lithografie) in de Middelbourgstraat deel aan dit evenement.
- Elk jaar, behalve tijdens de Covid-periode, organiseren we een bijeenkomst met de kunstenaars om het afgelopen jaar te evalueren en samen de activiteiten voor het komende jaar te plannen. Deze bijeenkomst vond plaats op 02 februari 2023 en tijdens deze bijeenkomst werd het thema van de tentoonstelling van september 2023 bepaald, namelijk 'Licht en Schaduw'.
- De dienst Cultuur, en meer in het bijzonder het Centrum Lokale Geschiedenis, hielp bij de organisatie van de burgertentoonstelling over de Tuinvijken. Het departement bood niet alleen technische ondersteuning, maar produceerde ook een PowerPoint met kunstwerken van kunstenaars die in de Le Logis-Floréal hebben gewoond en gewerkt. De tentoonstelling liep van 27 mei tot 4 juni 2023.
- Dit jaar wilden we samen met de gemeente Oudergem een groot feest organiseren voor het Feest van de Vlaamse Gemeenschap. Deze feestelijke gelegenheid vond plaats op zondag 9 juli - in de namiddag - op de grens tussen de twee gemeenten, het speelplein van de Herdersstaflaan. Op het programma stond een 'Zomerbal' met muziek en dans. Het evenement werd echter onderbroken door de storm... en alleen de traditionele borrel vond plaats.
- In samenwerking met de vereniging Arts Solidaires 'Kenbé Fèm' organiseren we verschillende muzikale evenementen in het kader van 'Jazz au marché'. We organiseren:
  - 11 september 2022: Dissidence Blues
  - 7 mei 2023: Bruce Ellison & de Jellodies
  - 21 mei: Bernard Degavre
  - 4 juni: Klaver Stampers
  - 18 juni: Special Three
  - 2 juli: Mr Tee
  - 16 juli: Cats in Hats
  - 30 juli: Rachel Luxen
  - 13 augustus: Stedelijk Proces
  - 27 augustus: De Belgen
- Nieuw sinds najaar 2019 zijn de 'Classics du marché' mede georganiseerd door de Muziekacademie en La Vénerie ze vonden plaats op:
  - Zondag 20 februari 2023
  - Zondag 24 april 2023

## Het Nederlands cultureel plan

Na de pandemie konden de activiteiten hervat worden. Terugkerende projecten zoals de bibliotheek nocturne (25/11/2022), "t licht zien" met een poëtische stadsfakkelwandeling en een concert in de Sint-Clemenskerk (22/12/2022) en Tuintintels in de bibliotheektuin (26/8/2023) waren opnieuw mogelijk. Het belangrijkste doel van deze activiteiten was om bewoners samen te brengen rond een gezamenlijke activiteit.

Zoals uiteengezet in het cultuursplan, name de verschillende Nederlandstalige culturele partners: bibliotheek, gc WaBo, scholen, enz. deel aan de organisatie van activiteiten zoals het Lichtfestival op het Aartshertogensquare (3/12/2022) en de festiviteiten rond het honderdjarig bestaan van de Logis-Floréal (het hele seizoen 2022-2023, met als hoogtepunt het weekend van 23-25/06/2023, met bijvoorbeeld een terugkoppeling naar het project van hedendaags beeldend kunstenaar Bart Lodewijks met een uitdeling van buurtkranten aan de bewoners).

In 2022 nam de regio Brussel deel aan en geprofiteerd van de verschillende acties rond het 100 jarige bestaan van de tuinvijken. Na dit jaar hebben de Compagnons du Floréal, met de steun van Logis-Floréal, Visit.brussels en de gemeente, een Bezoekerscentrum Tuinvijken geopend in het hart van de tuinvijken van de Logis-Floréal. Het doel van het centrum is om het referentiepunt te worden voor toerisme en bezoeken aan de tuinvijken in het Brussels Gewest. De dienst Cultuur van de gemeente en Oudergem steunen dit initiatief actief en investeerden in 2022-2023 tijd om samen met vrijwilligers te zoeken naar manieren om deze structuur te bestendigen en een plaats te geven binnen de Brusselse structuren. Deze inspanning zal de volgende jaren worden voortgezet.

We ondersteunden de Nederlandstalige Rozenberg bibliotheek bij het organiseren van een driedaagse cursus (12-14/7/2023) speciaal bedoeld om kinderen te helpen die een achterstand hebben in het Nederlands.

Om Nederlandstalige verenigingen de kans te geven na te denken en betrokken te worden, organiseerde de gemeente, zoals bepaald in de verordening, verschillende bijeenkomsten in het kader van de Adviesraad Cultuur Watermaal-Bosvoorde op 1/2/2023 en 14/3/2023. De belangrijkste onderwerpen waren een discussie over de besteding van het VGC-budget door de gemeente, advies over het jaarplan voor Nederlandstalige culturele actoren en het Vlaams buurtfeest.

## Andere

- Deelname in uitvoering en de verspreiding van poëtische zinnen die voorkomen uit een groep buurtbewoners en die tot doel hebben de gemeente op te fleuren. Het collectief kiest de poëtische zinnen en stelt ze tentoon zowel in de kiosk naast het Gemeentehuis, als aan de Arcaden van Watermaal, als in de Bezemhoek.
- Voorbereidingen voor het honderdjarig bestaan van de Tuinvijken: discussies, vergaderingen, raadpleging van archieven, enz. Met Centrum lokale geschiedenis, de Compagnons du Quartier Floréal, Delphine Jacques (coördinator van de 100ste verjaardag van de Logis-Floréal), buurtbewoners, enz.
- Bijwerken van de erfgoedinventaris.

## Subsidies

Elk jaar kent de dienst Cultuur een werkingsbetoelaging toe aan de sociaal-culturele groepen van de gemeente en dit op basis van vastgestelde behoeften (bijgewerkte bewijsstukken). Betoelaging op naam aan grote actoren zoals culturele centra worden rechtstreeks door de dienst Financiën behandeld.

De Gemeenteraad heeft de volgende subsidies toegekend:

762-332-02	
	2023
<b>Plastische kunsten</b>	
CAMERAM	350
DIACLAN	350
STUDIO MALLE-POSTE	350
ATELIERS D'ARTISTES K2	934
ATELIER KASBA	1300
ESPACE EUROPEEN SCULPTURE	1250
<b>Diversen</b>	
CLUB D'ECHECS	500
LAICITE DE WATERMAEL-B	500
ART D'ETRE DIFFERENT	750
<b>Muziek</b>	
LA CLE DES CHANTS	400
VOIX DES GARENNES	400
<b>Vrouwen en 3<sup>de</sup> leeftijd</b>	
CULTURE AMITIE	600
LES LOISIRS DU LOU TRIER	400
FEMMA	400
<b>Geschiedenis en natuur</b>	
HISCIWAB	1000
AMIS DE LA NATURE	250
MIEKE EN JANNEKE	1200
<b>Theater</b>	
LE GRENIER DE BOITSFORT	700
COMPAGNIE LE TOURNESOL	700
THEATRE DES CHIMERES	700
RACONTANCE	700
KLARK THEATRE	700
THEATRE DU PONT	700

# CENTRUM LOKALE GESCHIEDENIS

## WATERMAAL-BOSVOORDE

Tel: 02.672.77.34  
Fax: 02.672.77.34  
E-mail: [tilia@wb1170.brussels](mailto:tilia@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke: Daniel SOUMILLION, 7 <sup>de</sup> Schepen Diensthoofd: Jan DE PAEPE Aantal agenten (voltijdse equivalenten): 1 voltijdse betrekking
---

Espace Mémoire de Watermael-Boitsfort  
Centrum Lokale Geschiedenis van Watermaal-Bosvoorde  
De Bron - Hertogendreef, 2

Tot 31 januari 2023 was het centrum open voor het publiek op dinsdag of op afspraak.  
Onze CUBELCO is parttime aanwezig, dus de archieven zijn in die tijd toegankelijk. Deze beschikbaarheid wordt goed gebruikt, vooral door Hisciwab.

Ter herinnering: het Centrum Lokale Geschiedenis werd eind 2005 opgericht met een drieledig doel: het opbouwen en exploiteren van een documentaire collectie (waaronder de archieven van Philippe Smeulders) en het promoten van het historisch erfgoed van de gemeente.

Wegens budgettaire beperkingen werd besloten om de verantwoordelijke van het herinneringscentrum niet te vervangen. Sinds 1 februari 2023 wordt de ruimte beheerd door de dienst Cultuur.

Door de voltijdse afwezigheid van de vertrekkende verantwoordelijke werd het beheer al bijkomende taak in een reeds bestaand takenpakket met de gebruikelijke professionele verplichtingen opgenomen.

### Activiteitenrapport 2022-2023

#### Dagelijkse beheer

Het beheer van het Centrum Lokale Geschiedenis omvat werkzaamheden met betrekking tot het documentaire fonds zelf (classificatie, verrijking, enz.) en historisch onderzoek.

#### Documentaire fonds

Archivering en archivering van nieuwe documenten, voornamelijk afkomstig van schenkingen:

- Inventarisatie en archivering van archieven van verschillende schenkers
- Archiveren van verschillende schenkingen die zijn samengebracht in privéverzamelingen
- Scannen van foto's
- Diverse aankopen
- Diverse schenkingen van particulieren

De schenking van het archief van de heer Jean-Pierre Huts is voortgezet. Zoals vorig jaar gemeld, is dit archief uitzonderlijk en bevat het een groot aantal unieke documenten van grote historische en iconografische waarde.

De archieven van het Centrum Lokale Geschiedenis zijn op een externe server geplaatst.

### **Opzoekingen met betrekking tot het verleden**

Het Centrum Lokale Geschiedenis beantwoordt regelmatig verzoeken om informatie over de geschiedenis van de gemeente. Het helpt onderzoekers bij hun onderzoek en/of voert zelf onderzoek uit. Er wordt niet alleen onderzoek gedaan in de eigen archieven van het Centrum, maar ook in die van andere gemeentelijke diensten (stedenbouw, bevolking, enz.). Verzoeken komen binnen via e-mail, telefoon, brief of persoonlijk.

Het publiek is divers: onderzoekers, studenten, inwoners, genealogen, scholieren, historici, kunsthistorici, architecten, notarissen, professionele gidsen (erfgoed en natuur), gespecialiseerde instanties (Stedelijk, Rijksarchief, CegeSoma, Universiteiten, Civa, KIK, Arkadia, enz.)

De thema's zijn zeer gevarieerd: dit jaar hebben we gewerkt rond de Tuinwijken, het Verzet, kaarten en plannen, sport (voetbal), Rik Wouters, Roba, Brutalistische architectuur, het de Meeûs-landgoed, enz.

De afdeling heeft ook haar deuren geopend voor de heer Arthur Anger, winnaar van het participatiebudget, die capsules schrijft over de geschiedenis en folklore van Watermaal-Bosvoorde.

### **Punctuele acties**

De occasionele activiteiten van het Centrum maken het mogelijk om dieper in te gaan op bepaalde aspecten van de geschiedenis van de gemeente, om het publiek te ontmoeten en om het verleden van Watermaal-Bosvoorde onder de aandacht te brengen. Het is ook een manier om talrijke getuigenissen en documenten te verzamelen en zo de documentaire collectie te verrijken.

### **Medewerking aan onderzoek voor de monografieën over de wijken en de kronieken, uitgegeven door de vzw Hisciwab**

Archiefonderzoek, iconografie en het delen van kennis. Ter beschikking stellen van alle documenten in het Centrum en toestemming geven voor het scannen.

### **Voortzetting van het project rond «100 jaar Tuinwijken le Logis-Floréal »**

De organisatoren van de burgertentoonstelling over tuinsteden, gisteren, vandaag en morgen hebben een deel ervan kunnen opbouwen op basis van documenten uit de archieven van het Centrum Lokale Geschiedenis.

Het resultaat was een tentoonstelling die liep van zaterdag 27 mei tot zondag 4 juni 2023 en meer dan 1100 bezoekers trok.

Naast het ter beschikking stellen van documenten werd ook gebruik gemaakt van de uitrusting van het herinneringscentrum, zoals tabletten, kaders, enz.

De dienst Cultuur kon de tentoonstelling versterken door een aantal werken van het gemeentebestuur ter beschikking te stellen, evenals een PowerPoint met een reeks werken van kunstenaars die in de tuinvijken hebben gewerkt en gewoond. Onder hen Victor Leclercq, Anne-Pierre de Kat, Yves Dendal, Jo Vanhove, Marthe Guillain, Arthur Craco, Charles Dehoy, Willy Gilbert, Fernand Verhaegen, Léon Jacques, Camille Pétry, Jules Lespes en Jean Dufour, om er maar een paar te noemen.

Het succes van de twee audiogeleide wandelingen: Floréal, beschikbaar sinds mei 2021, en Le Logis sinds oktober 2021 (gehost op IZI.Travel, een gratis platform voor rondleidingen en wandelingen) blijft groeien, met meer dan 10.000 downloads.

## **Diversen**

- Terbeschikkingstelling aan Hisciwab van de lokalen van het Centrum Lokale Geschiedenis in de Bron.
- Gebruik door de vzw Hisciwab van de leeszaal het Centrum Lokale Geschiedenis voor de vergaderingen van hun Raad van Bestuur.
- deelname aan de vergaderingen van het Cultuurplatform

# BIBLIOTHEKEN EN LUDOTHEKEN

Tel: 02/660.07.94

E-mail: [bib.francophone@wb1170.brussels](mailto:bib.francophone@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke autoriteit: Daniel SOUMILLION, 7<sup>de</sup> Schepen

Diensthof: Jan DE PAEPE

Directie: Pascale MELON

Aantal agenten (gelijkgesteld aan voltijdsprestatie): 12

Algemene opdrachten van de dienst bepaald door de organiserende en subsidiërende macht Fédération Wallonie-Bruxelles (cf. decreet 2009, besluit 2011)

De toegang tot kennis en cultuur vergemakkelijken en de lees-, schrijf- en schrijfvaardigheden en -praktijken van mensen ontwikkelen, direct of indirect, met het oog op een leven lang leren, burgerschap, permanente educatie, informatie en persoonlijke ontwikkeling.

Het jaar 2022 is het 3e jaar van het Ontwikkelingsplan waaronder de bibliotheek haar erkenning verkreeg.

## Subsidies

In 2023 heeft de Federatie Wallonië-Brussel subsidies toegekend in lijn met de bevolking: 5 behandelingssubsidies (€ 100.000) voor een gemeente met meer dan 25.000 inwoners.

## Structurele veranderingen

### Herinrichting van de Drie Lindenstraat 32

Er werden vergaderingen belegd met betrekking tot de herinrichting van de begane grond met het oog op:

- het onderbrengen van de collectie reuzenspellen
- de oprichting van een jeugdafdeling
- de reorganisatie van de openbare internettoegangspunten
- de inrichting van de gemeenschappelijke ontvangstruimte
- en in het verlengde daarvan de reorganisatie van de functies (balie, boekenkast, leeszaal, enz.)

Dit alles met als doel een zeer gebruiksvriendelijke ruimte te creëren.

Er zijn nieuwe regels opgesteld en goedgekeurd door de gemeenteraad (februari 2023) om de uitleningen gratis te maken, met als doel het gebruik van de dienst door de buurtbewoners te vergroten.



## Verplichtingen tegenover de organiserende overheid Fédération Wallonie-Bruxelles

- Activiteitenverslag 2022 (inclusief een gedetailleerde kwalitatieve beoordeling van digitaal gebruik)
- Financieel verslag 2022
- Ontwikkelingsraad (12 december 2022 - Dagorder gericht op de barrières voor geletterdheid voor kinderen uit gezinnen die "ver verwijderd" zijn van deze praktijken)

## Verplichtingen tegen de subsidieverlenende overheid CoCof

Verantwoordingsdossiers voor 2022 subsidies en aanvraagdossiers voor 2023 subsidies (evenementen, operaties, investeringen):

- Bibliotheken
- Ludotheek Espace Delvaux

## Gebruikers, leningen, collecties

Minder zichtbaar voert het team een breed scala aan taken uit op het gebied van collectiebeheer: bestellen van boeken, controleren van facturen, coderen, labelen, opruimen, snoeien, afhandelen van reserveringen, beheren van herinneringen, collectiebemiddeling, loten voor de scholen, interbibliothecair uitleenverkeer, informatie zoeken, herstellingen, enz.

Enkele cijfers voor het kalenderjaar 2022 (details in de bijlagen).

### Gebruikers

- 2586 geregistreerde lezers
- die ongeveer 10% van de Franstalige bevolking vertegenwoordigen
- Statistieken in december 2023 zullen de impact van de omschakeling naar gratis toegang op het bibliotheekgebruik laten zien.
- 58 geregistreerde gemeenschappen, waaronder veel lokale schoolklassen

### Uitleningen

- 95 806 uitleningen van media
- waarvan 2169 spelen

### Collecties

- 67 446 documenten op alle media, 1 334 spelen en 102 abonnementen op tijdschriften
- aanwinsten 2022
- 381 nieuwe media (boeken, audioboeken, enz.)
- 219 nieuwe spelen

## Diensten

### Internet toegangspunten

De bibliotheken bieden 6 computers in Espace Paul Delvaux en 3 aan de kant van Bosvoorde, Wi-Fi-toegang en een printer-fotokopieerapparaat-scanner. E-readers kunnen eveneens ontleend worden.

De bibliothecarissen bieden ondersteuning voor basisverzoeken (een e-mail versturen, een bijlage toevoegen, documenten afdrukken, enz.).

Uitrusting en/of lokalen werden ter beschikking gesteld van partners binnen of buiten de bibliotheek: lokalen en computers voor de OCMW-huisvestingstafel, uitlening en configuratie van tablets voor de tentoonstelling 100 jaar Logis-Floréal.

Er werden vijf digitale workshops georganiseerd (3 onder leiding van de digitale coördinator en 2 door een burger die ook IT-specialist is). Deze workshops koppelden de thema's boeken en lezen aan digitale technologie: "Informatisering tegen lage kosten", "Leestoestellen", "Raspberry Pi", "Digitale hulpmiddelen, lezen en bibliotheken".

### Eurêkoi antwoorddienst op afstand

Erkend als een categorie 3 bibliotheek, moet de bibliotheek deelnemen aan de Eurêkoi Franstalige antwoorddienst (samenwerking tussen verschillende Franstalige landen). In 2022 werden 53 vragen (ontvangen via onze website, de Federatie of de circulatiebalie) beantwoord: 2 fictievragen, 45 documentatievragen en 6 algemene informatievragen. Dit vertegenwoordigde 50u30 werk.

### Dienst « Livres chez soi »

De mensen die gebruik maken van deze dienst zijn mensen met beperkte mobiliteit (ouderen, lichamelijk gehandicapten of mensen die tijdelijk geïmmobiliseerd zijn). Het aantal begunstigden bedroeg 22 (6 sterfgevallen of verlies van leesvaardigheid en 10 nieuwe begunstigden).

Er werden 231 bezoeken afgelegd - gemiddeld één om de 4 weken per lezer - wat neerkomt op 382 werkuren over het hele jaar.

### Boek kavel voor bejaardentehuizen

- Presentatie en uitlening van boeken aan de Résidence Sainte-Anne: 3 sessies (46 deelnemers)
- Presentatie en uitlening van boeken aan de begunstigden van Vivre chez soi: 3 presentaties (35 deelnemers).

### Biblioblocus

De dienst werd georganiseerd in december 2022, met 35 deelnemende studenten. Er waren 298 plaatsen bezet (in dagdelen over zes weken). Uit een enquête bleek dat de studenten die van

deze dienst gebruik maakten wel een individuele studieruimte thuis hadden, maar dat ze op zoek waren naar een studiesfeer.

## **Enkele belangrijke projecten**

### **Lire (avec les) tout-petits**

Een grote campagne om mensen bewust te maken van het belang van lezen vanaf jonge leeftijd, en een actieprogramma, in samenwerking met de VZW Boucle d'Or:

- een opleidingssessie van één dag voor het bibliotheek- en ludotheekteam
- ontmoetingen met partners uit de kinderopvang
- voorleessessies in de kinderdagverblijven des Roitelets (26 sessies) en training van het personeel
- interactieve tentoonstelling "Elles sont où les histoires?" door Sabine De Greef, in samenwerking met het Centre de littérature jeunesse de Bruxelles-Capitale 5 (320 deelnemers)
- voorstellingen van Sabine De Greef in kleuterscholen en voor het grote publiek (139 deelnemers)

### **Workshops plezier/persoonlijk schrijven in basisscholen (13 workshops/7 klassen)**

Het doel is het plezier van schrijven te (her)ontdekken, ons bewust te worden van het effect ervan op ons innerlijk zijn en onze ontwikkeling, en toekomstige schrijfpraktijken in ons privéleven aan te moedigen.

### **Reorganisatie van de collecties**

Afvoeren van ongeveer 15.000 boeken (naslagwerken die steeds minder worden geraadpleegd, documentaire klassen om te voldoen aan de erkenningsvoorwaarden (50% van de vrij toegankelijke werken moet minder dan 10 jaar oud zijn) en vrijmaken van de ruimte "Collectiviteiten")

### **Herziening van de regels**

Op basis van een analyse van de impact van de overgang naar gratis gebruik van de bibliotheek in verschillende landen/andere gemeenten, en om een aantal hiaten in de vorige versie goed te maken, zijn er nieuwe regels aangenomen. Een evaluatie is gepland in december 2023.

### **Deelname aan evenementen ter gelegenheid van de 100e verjaardag van Tuinwijken Le Logis-Floréal**

- Project "Babel des venelles»: verzameling fabels in alle talen die in de tuinwijken worden gesproken, workshop fabels schrijven, voorstelling (juni 2023)
- Stand met reuze spelen

## Evenementen en terugkerende projecten

Al onze activiteiten zijn in lijn met de doelstellingen en prioriteiten van ons ontwikkelingsplan 2020-25.

Acties gericht op zogenaamde "moeilijk te bereiken" groepen zijn erg belangrijk: ondersteuning bij het leren, ontwikkeling van taalvaardigheden (schrijven-lezen-oraal) en het aanmoedigen van maatschappelijke betrokkenheid.

### Bibliotheken voor volwassenen

- Rencontres de mots: maandelijkse schrijfworkshops in samenwerking met PCS Mosaïque en Centre culturel La Vénerie: juli 2022 tot juni 2023 (co-hosts)
- Sous écoute, onderdompelings- en bemiddelingssalon, in samenwerking met PointCulture
  - Colette Magny (16 deelnemers)
- Boekenclub Rencontres autour d'un livre, geleid door vrouwelijke burgers: 10 sessies (150 deelnemers):
  - Les délices de Tokyo van Durian Sukegawa (september 2022)
  - Croire aux fauves door Natassja Martin (oktober 2022)
  - Ce genre de petites choses door Claire Keegan (november 2022)
  - Ör door Audur Olafsdottir (december 2022)
  - Les demeurées door Jeanne Benameur (januari 2023)
  - Être à sa place door Claire Marin (maart 2023)
  - Mahmoud ou la montée des eaux door Antoine Wauters (april 2023)
  - La décision van Karine Thuil (mei 2023)
  - Sauvage est celui qui sauve (Wild is degene die redt) door Véronika Mabardy (in aanwezigheid van de auteur) (juni 2023)
- Pieds dans le CLA sessies: 6 sessies + 2 workshops (67 deelnemers)
  - Fureur de lire/Lire autrement (oktober 2022)
  - Nina Cosco (november 2022)
  - Condensé de Lectures Aléatoires (december 2022)
  - Ivonne Gargano (2 workshops + 1 bijeenkomst, maart 2023)
  - Joseph Charroy (april 2023)
  - Kikie Crêvecoeur (mei 2023)
- Schrijfworkshops in alfaklassen in het Wijkhuis Dries: 6 sessies
- Onthaal van de groep "Moments de femmes" in het Wijkhuis van de tuinwijk
- Schrijfworkshops voor tieners (3)
- Schrijf-/kunstatelier voor tieners (in samenwerking met de Dienst sociale cohesie - Schoolantenne) (5 dagen, augustus 2023)

### Jeugdbibliotheek

## Terugkerende activiteiten:

- On lit, Bébé: maandelijkse sessies in de bibliotheek, in kinderdagverblijven (inclusief sessies met ouders) en op het ONE-sprekuren.
- Lire dans les parcs: elke dinsdag in de zomer op het Square des archiducs, plus 2 gezinssessies op donderdag in het Maison de quartier des Cités-jardins (zomer 2022). Elke dinsdag in de zomer in de speeltuin Payfa-Fosséprez, plus 2 voorleessessies tijdens theekransjes in het Maison de quartier des Cités-jardins (zomer 2023).
- Verhaaltjes:  
Elke woensdag tijdens de schoolperiodes in Bosvoorde - aula de Stalligen (in samenwerking met CEC Les ateliers Vénerie) (sluit in april 2022 na de sluiting van de Hondenberg bibliotheek) en in Watermaal
- Deelname aan de Nuit des bibliothèques in samenwerking met de Opérateur d'appui pour la Région bruxelloise
  - Boek-leessessie in pyjama
- Workshop Temps Livres: actieve leessessies en schrijfworkshops, 5 evenementen tijdens het schooljaar
- Fureur de lire
  - voorstellingen door Sabine de Greef (3 sessies) « On sort! »
  - Speciaal verhaaltje
- 1 themadag tijdens de schoolvakanties "Les p'tits botanistes"
- Uitlenen van loten  
Er werd veel tijd besteed aan de voorbereiding van 21 themapakketten, voornamelijk voor lokale basisscholen.

## Ludotheek

- uitlenen van reuzenspellen voor het openingsfeest van het seizoen van het Centre culturel de La Vénerie (september)
- deelname aan de Open Sportdag (september)
- organisatie van een ronde tafel van ludothecarissen uit de regio Brussel
- activiteiten in het Wijkhuis van de Tuinwijken (juli-augustus)
- activiteiten op het slotfeest van de 100e verjaardag van Logis-Floréal
- activiteiten in het Maison des Jeunes
- co-organisatie, met VZW LUDEO, van een kennismakingsdag met rollenspellen voor Brusselse ludotheken

## "Transversaal"

- gemengde klassen (Ludo/Biblio, Vénerie/biblio of biblio/CLA): 30 sessies van telkens 3 uur

- deelname aan de campagne "Lisez vous belge ? 16 november 2022 tot 25 december 2022
- deelname aan de Semaine de la Langue française en fête (maart 2023)
  - speciale "Mots qui détonnent" verteltijd (kinderen)
  - workshop songwriting, concert & s concert
  - workshops "Écrire la voix" onder leiding van Ivonne Gargano (2 workshops + 1 presentatiesessie)
- deelname aan het Festival En roue libre (maart 2023)
  - focus op de collectie En roue livres
  - "Les mots du vélo » workshop
  - Carnet de voyage à vélo workshop (familie)
  - Speciaal verhaaltje En selle!
- "écriture" workshops (workshops waar schrijven wordt gecombineerd met een ander aandachtspunt (thema, techniek, enz.) om het schrijven naar mensen te brengen die er ver van af staan:
  - Raconter nos renaissances (juli 2022)
  - Écrire sur l'écriture (september 2022)
  - Écrire (sur, à) nos absents (oktober 2022)
  - Les mots des chansons (november 2022)
  - Lettres à mon corps (december 2022)
  - Dites-le avec du papier (februari 2023)
  - Les mots du vélo et Carnets de voyage à vélo (maart 2023)
  - Fables des venelles (verschillende sessies)
  - Les habits et moi (juli 2023)
- Pride Weeks van 1 tot 31 mei 2023, in samenwerking met het Centre culturel La Vénerie. In bibliotheken :
  - focus op LGBTQIA+ boeken op alle verdiepingen
  - Unique en son genre speciale verteltijd (voorgelezen door een Drag Queen)
  - rencontre lu/vu/entendu: presentatie van een selectie LGBTQIA+ media (literatuur, film, muziek)
  - Pride depot bij PointCulture
  - literaire conferentie over Violette Leduc D'elle à elles...
  - schrijfworkshop
- Cursus podcasts maken, in samenwerking met Arts&publics (8 deelnemers) Thema: "On ne va pas se défiler", met het oog op het festival in november 2023, in samenwerking met het departement Transitie
- Deelname aan het eindejaarsfestival, in samenwerking met lokale belanghebbenden: sprookjesvoorstelling La Chariotte voor het grote publiek (58 deelnemers) en stand met reuzenspellen.

## Burgerevenementen

Bibliotheken en ludotheken reageren positief op verzoeken om burgerparticipatie:

- Rencontre autour d'un livre geleid door burgers, met steun van het netwerk door de aankoop van meerdere exemplaren van boeken : 10 sessies
- Jeux vous invitent, een spelsessie onder leiding van twee buurtbewoners
- Quelqu'un livre, waarbij buurtbewoners de bibliotheek een paar uur overnemen
- Organiseren van een wekelijkse Scrabble Duplicate club vanaf september 2022
- Het manga-project Tremplins (creatie van een video): terbeschikkingstelling van ruimte, presentatie van de collecties spelletjes en manga

## Samenwerkingsverbanden

We hebben veelvuldig contact met verschillende spelers op lokaal, regionaal en FWB-niveau. De samenwerking vond plaats op verschillende niveaus van 'diepte' (structureel partnerschap, ad hoc partnerschap rond een project, aanwezigheid en deelname in onze respectieve besturen, uitwisseling van diensten, enz):

- Gemeenschappelijke ruimte
  - kleuter- en basisscholen (alle netwerken)
  - Cultureel centrum La Vénerie
  - naschoolse opvang (Accueil Temps Libre en Accueil Temps Livres, huiswerkscholen, Antenne scolaire)
  - Kinderopvang (gemeentelijke dienst voor jonge kinderen: kinderopvang aan huis, co-accueil; kinderdagverblijven, ONE)
  - VZW Boucle d'Or
  - de Dienst sociale cohesie (buurtcentra : Dries en Tuinwijken, PCS Espace Mosaïque, enz.)
  - Société coopérative Le Logis-Floréal
  - VZW Vivre chez soi
  - Coördinatie sociale La Coupole en haar comités (Kinderdagverblijf, Jeugd, Senioren)
  - Wijkhuis
  - Résidence Ste-Anne
  - La ferme du Chant des Cailles
  - CCCA - Gemeenschappelijke Adviesraad voor Senioren
  - De Scrabbleclub
- Brussels Hoofdstedelijk Gewest
  - Hogeschool Galilée ISPG
  - l'Opérateur d'appui pour la Région de Bruxelles-capitale: deelname aan het evaluatieproces van het decreet
  - Centre de littérature jeunesse de Bruxelles-Capitale: evenement Lire dans les parcs
  - andere Brusselse bibliotheken: Etterbeek, Elsene, Sint-Gillis
  - VZW Ludo
  - CABAN-DIBAC vzw - Collectif des Acteurs Bruxellois de l'Accessibilité Numérique (Collectief van Brusselse spelers voor digitale toegankelijkheid)
- Federatie Wallonië-Brussel

- Le Service de la Lecture publique : deelname aan het evaluatieproces van het decreet
- Netwerk Ville des Mots

## Communicatie

Het communicatieplan gaat door

### Digitaal

- een blog: structurele updates
- een maandelijkse nieuwsbrief
- sociale netwerken: Facebook
- online catalogi (bibliotheken, ludotheken en collectie kunstenaarsboeken): structurele update
- gemeentelijke website
- generieke online agenda's (Quefaire.be)
- de portaalsite van de l'Opérateur d'appui pour la Région de Bruxelles-Capitale
- FWB-communicatie: Fureur de Lire & Semaine de la langue française en fête

### Papier

- tweemaandelijks: tweemaandelijkse agenda
- affiches, folders op 28 openbare plaatsen
- gemeentekrant "1170"
- krant "Bruxelles en capitales" uitgegeven door de steunorganisatie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- zomeragenda in de Tuinsteden
- bijlage in de Fureur de lire-pers
- communicatie Semaine de la langue française en fête

## Opleiding en vaardigheden in het team gebracht in 2022-2023

### Groepopleiding

- Individueel lezen van Boucle d'Or VZW
- Interculturele aanpak met partners van sociale cohesie, actieve burgers en werknemers van de Ferme du Chant des cailles

### Individuele opleiding

- certificeringstraining Individuele lezing Goudlokje
- Serious game Kroiroupa / CCLJ
- Lezen met jonge kinderen in een meertalige context / Centre littérature Jeunesse



## Diverse

Het team besteedde ook tijd aan :

- verwelkomen en begeleiden van bibliotheek- en ludotheek stagiairs
- het begeleiden van SEMJA dienstverleners
- deelnemen aan vergaderingen :
  - la Coupole en haar verschillende comités
  - Cocof (ludotheken)

De dienst heeft deelgenomen aan het evaluatie- en wijzigingsproces van het Décret relatif au développement des pratiques de lecture organisé par le Réseau public de la Lecture et les bibliothèques (vergadering georganiseerd door de Dienst Openbaar Lezen en vervolgens doorgegeven door de Ondersteunende Operator van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest).

De afdeling heeft ook individueel deelgenomen aan een aantal vergaderingen van de Association des professionnels des bibliothèques francophones de Belgique (Vereniging van Franstalige bibliotheekprofessionals in België), waar de ontvangen informatie en de ontmoetingen met vakgenoten de debatten op het niveau van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verrijken.

## Bijlagen en Cijfers

### Gebruikers

2022	Ontleners			Buiten het bevoegdheidsdomein	Aantal individuele ontleners	Nieuwe ontleners	Waarvan buiten het bevoegdheidsgebied	Gebruikers die zich opnieuw ingeschreven
	Vrouwen	Mannen	Totaal					
0 - 2 jaar	33	24	57	9	1,13%	46	8	48
3 - 11 jaar	464	385	849	213		206	60	643
12 - 17 jaar	301	259	560	148		75	28	485
18 - 24 jaar	86	49	135	30	5,49%	19	7	116
25 - 49 jaar	264	122	386	108		108	35	278
50 - 64 jaar	162	54	216	46		26	8	190
65 - 79 jaar	198	73	271	50		38	11	233
80 jaar en +	94	18	112	22		4	2	108
Totaal	1602	984	2586	626		522	159	2101

### Collecties

Verzameling van de periodieken in 2022		
Jeugd	Aantal abonnementen	33
Volwassen	Aantal abonnementen	69

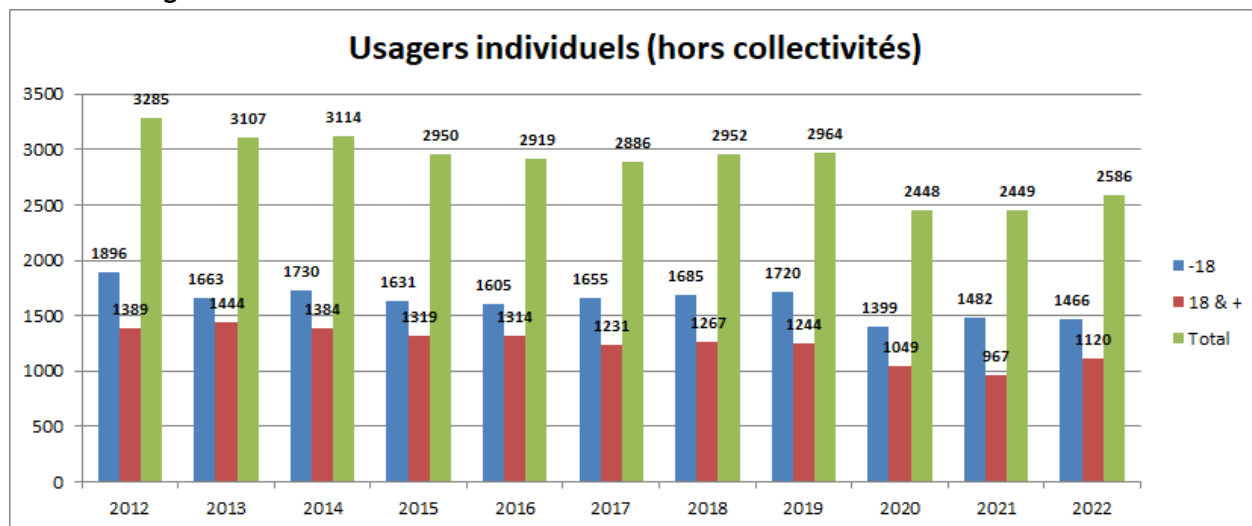
## Tijdschema

Openingsuren							
	Bosvoorde			Watermaal			
	Volwassen	Jeugd	Ludothèque	Volwassen	Jeugd	Ludothèque	CLA
<b>Maandag</b>	15u30 19u00	15u30 18u00					
<b>Dinsdag</b>				13u00 18u00	13u00 18u30		
<b>Woensdag</b>	14u00 18u00	14u00 18u00	14u00 18u00	11u00 19u00	13u00 19u30	13u00 18u00	14u00 20u00
<b>Donderdag</b>				13u00 18u00	13u00 18u30		
<b>Vrijdag</b>	11u30 13u30			13u00 18u00	13u00 18u30	15u00 18u00	
<b>Zaterdag</b>	10u30 12u30	10u30 12u30	10u30 12u30	10u00 16u00	10u00 16u00	10u30 12u30	1zat/maand 10u30 12u30
<b>Subtotaal</b>	<b>11u30</b>	<b>08u30</b>	<b>06u00</b>	<b>29u00</b>	<b>27u00</b>	<b>10u30</b>	<b>0u30</b>
<b>TOTAAL</b>	<b>104u30 (+ 106u30, een week per maand)</b>						

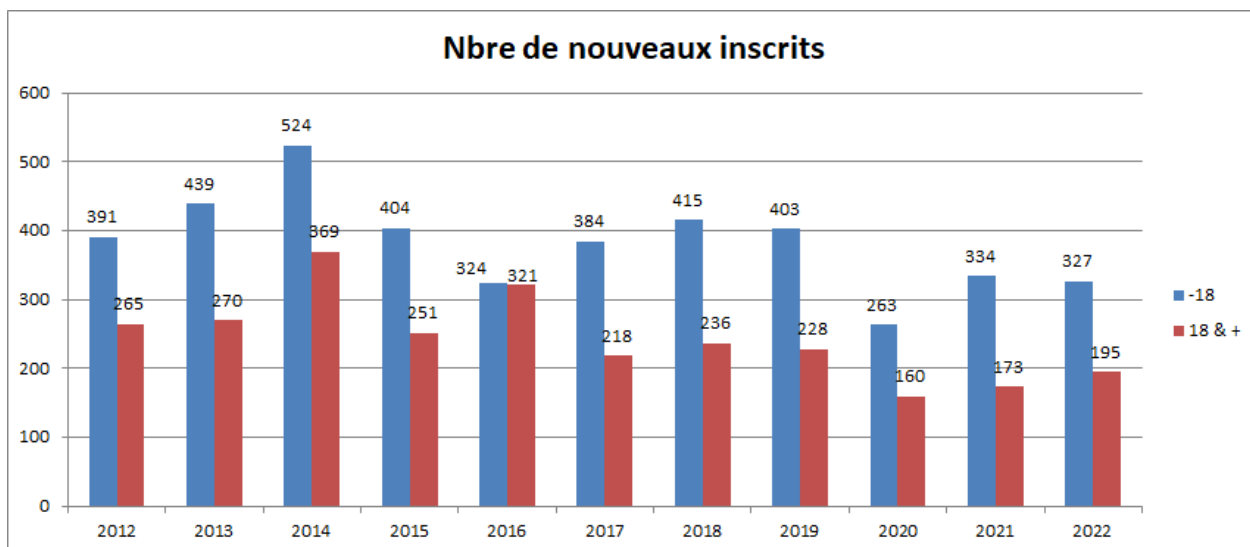
## Evolutie 2012-2022

### Gebruikers

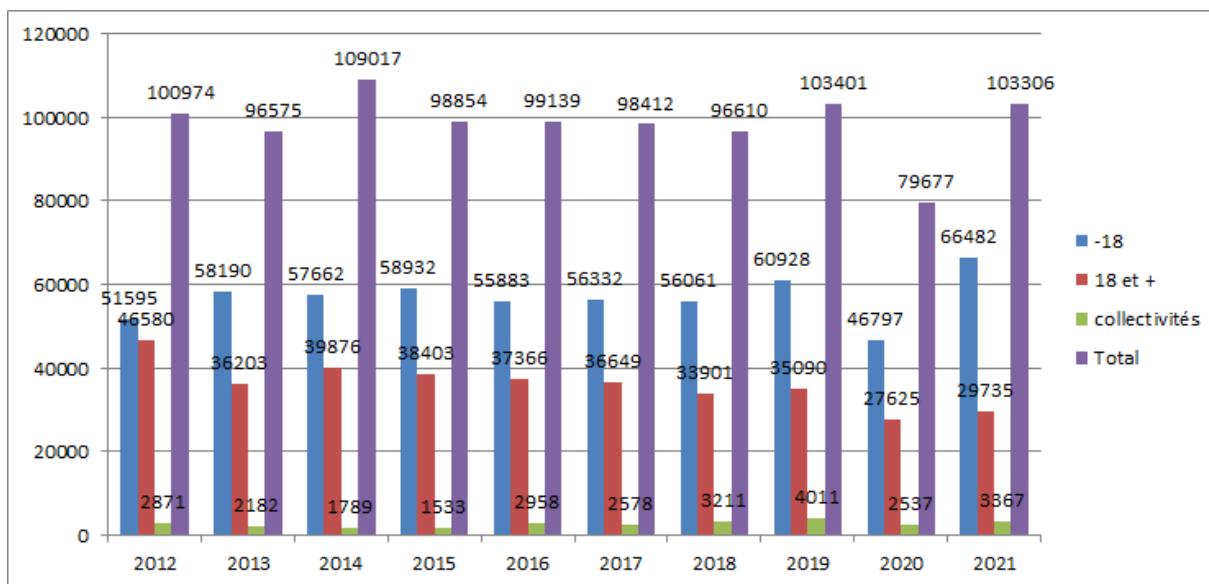
Individuele gebruikers



## Nieuwe gebruikers



## Ontleningen



# BIBLIOTHEEK ROZENBERG

Tel: 02/675.33.79

E-mail: [bibliotheek.rozenberg@wb1170.brussels](mailto:bibliotheek.rozenberg@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Daniel SOUMILLION, 7<sup>de</sup> Schepen

Diensthofd: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijdsequivalent): 2 + 10/38e

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De bibliotheek Rozenberg levert dezelfde diensten als andere kleine lokale bibliotheken. We proberen een uitgebreide, actuele en gevarieerde collectie aan te bieden die de noden van de gebruikers weerspiegelt en die aan het markt- en informatieaanbod beantwoordt.

We bieden ook tijdschriften en dvd's aan. We hebben enkele cd's voor kinderen. Verder zijn er luisterboeken, grootletterboeken en moderne romans in het Engels.

De bibliotheek neemt actief deel aan het interbibliothecair leenverkeer: de boeken waarover we niet beschikken, worden in andere bibliotheken ontleend.

De samenwerking met de lokale scholen speelt een belangrijke rol in de werking van de bibliotheek. De "jeugdboekenmaand" en Leesrijk Brussel zijn belangrijke elementen in deze samenwerking. Ook het project Boekstart, in samenwerking met de plaatselijke kinderdagverblijven, is interessant voor leesbevordering.

De bibliotheek stelt uitgebreide en gevarieerde informatie ter beschikking in de vorm van folders, publicaties en affiches. En via de website en Facebook. Zo krijgt de gebruiker informatie over cultuur, opvoeding, onderwijs, sport, vrijetijdsbesteding ...

Regelmatig worden de werking en de diverse activiteiten van de bibliotheek aan groepen (scholen of verenigingen) voorgesteld. Bibliotheekspelen kunnen hierbij worden gebruikt.

De bibliotheek is aangesloten bij OBiB, het Brussels netwerk van openbare bibliotheken. Dit opent veel mogelijkheden op het vlak van de dienstverlening.

## Nieuwigheden - Bijzondere gebeurtenissen

Op 1 juni 2023 is Klaar terug beginnen te werken na haar afwezigheid door ziekte. Bilitis De Bock verving haar tot dan.

## Activiteiten

De scholen van Watermaal-Bosvoorde (De Bloeiende Kerselaar, de Sint-Jozefsschool, de Wemelweide) en de kleuters van het basisonderwijs van de school van de Vlaamse Gemeenschap, De Stadsmus, hebben van onze bibliotheek gebruik gemaakt. Ook een aantal

Franstalige scholen (van binnen en van buiten Watermaal-Bosvoorde) maakten gebruik van onze diensten.

## Boekenmateriaal

Voor de volgende instellingen en scholen (ook voor de kleuters) werden er regelmatig boeken klaargelegd (in totaal ging het hier om 153 boekenpakketten):

- de kruipers, de stappers en de peuters van het kinderdagverblijf Het Lijsternest (Delleurlaan).
- De stappers en de peuters van het kinderdagverblijf van de Bloeiende Kerselaar.
- veel klassen van de lagere scholen.
- de kinderen die deelnamen aan de creatieve workshops in het gemeenschapscentrum WaBo.
- de kinderen van het atelier van jeugdproject Wabodam (Het Paddenstoeltje).
- activiteiten georganiseerd door het Gemeenschapscentrum Wabo.

## Activiteiten van 1 september 2022 tot 31 augustus 2023

- In september, voor het eerst sinds corona: informatieavonden voor de ouders aan het begin van het schooljaar in de plaatselijke lagere scholen
- Op dinsdag 20 september organiseerden we een Samen lezen-activiteit i.s.m. Passa Porta: de grafische roman Vel werd er gelezen en besproken, in de aanwezigheid van de schrijfster, Mieke Versyp.
- Een aantal bib-plus-bezoeken (rondleiding en/of spel, verhalen voorlezen...): vrijdag 7/10 zesde leerjaar WW, dinsdag 18/10 tweede leerjaar WW, woensdag 23/11 Les Enfants de Charlemagne, donderdag 24/11 zesde leerjaar WW, woensdag 21 december Les Enfants de Charlemagne, woensdag 15/2 Les Enfants de Charlemagne, donderdag 16/2 zesde leerjaar WW, woensdag 19/4 Les Enfants de Charlemagne, donderdag 25/5 derde leerjaar WW, woensdag 31/5 Les Enfants de Charlemagne, vrijdag 16/6 derde kleuterklas WW.
- In oktober kwamen de vier groepen van de Leesjury (= kinder- en jeugdjury) voor de eerste keer samen. De tweede bijeenkomst vond plaats in november of in december. De derde bijeenkomst was in januari of februari (voor elke groep apart). De vierde en afsluitende samenkomst was in maart of april.
- Op donderdag 13 oktober vond er een workshop voor volwassenen plaats in het gemeenschapscentrum WaBo: schrijven met vuur: de deelnemers leerden er de basisbeginselen van pyrografie.
- Op donderdag 24 november organiseerden we, in samenwerking met Allez:NL een activiteit voor mensen die Nederlands leren: Hilde ontving een klas jongeren en deed een Delvaux-wandeling met hen.
- De traditionele nocturne werd georganiseerd op vrijdag 25 november. Tussen 16 en 20u waren er een heel aantal activiteiten, met drank en hapjes.

- Op zaterdag 26 november deden we een Peutersalon plus: Martine las boeken voor aan baby's en peuters (en hun ouders) op interactieve manier. Vervolgens gaf Veerle Mertens van CM Vlaams-Brabant een workshop om beweging te stimuleren.
- Op dinsdag 29 november kwamen Gerina en Dries optreden voor de derde kleuterklas (om 9u30) en het eerste leerjaar (om 11u) van de Sint-Jozefsschool. Ze zongen, met muzikale begeleiding van Dries, liedjes die ze zelf gemaakt hadden op basis van prentenboeken en speelden de scènes uit de boeken na. Deze boeken waren vooraf in de klas gelezen en bekeken. In het kader van Leesrijk Brussel.
- Op woensdag 22 december leidden Bilitis en Hilde een poëtische wandeling, die om 18u30 startte aan de kiosk achter het gemeentehuis. Onderweg lazen Christophe Calis (een speciaal voor de gelegenheid geschreven tekst) en Filip Keymeulen (uit zijn boek Alhambra) voor. Bilitis en Hilde lazen teksten voor van in de gemeente wonende schrijvers (Hilde Coolen, Stefaan van den Bremt, Johanna De Vloed, Jo Govaerts). Rond 19u30 kwam de moedige groep van 9 personen (het regende) aan bij de Sint-Clemenskerk, waar iedereen een warme soep kon drinken. Lieve De Beir, Marc en Ottilia zorgden voor de bediening en de ontvangst. Rond 20u begon het concert Dowlndrake van Klang Collective. Een 70-tal mensen luisterden geboeid naar het wondermooie concert.
- Bilitis en Hilde gingen op 3 december naar het Lichtfeest op de Aartshertogensquare. Ze hingen er twee slingers op die voor die gelegenheid op onze vraag gemaakt waren door de kinderen van het eerste en tweede leerjaar van de Wemelweide. Lieve en Ottilia van WaBo hadden er een standje. Niek en Jan waren ook aanwezig.
- Ann Vansteenkiste, auteur van verschillende boeken over thee, kwam op dinsdag 7 februari naar het gemeenschapscentrum WaBo om er een interessante lezing te geven over thee. Ze sprak van 19u30 tot ongeveer 22u over de geschiedenis van thee, de rituelen, de gezondheidsaspecten en de praktische kant van het thee zetten. De 32 aanwezigen mochten vijf verschillende theesoorten proeven, waarbij vier hapjes geserveerd werden. Het was een leerrijke en gezellige avond!
- Op zaterdag 8 april vond onze jaarlijkse paaseierenzoektocht plaats. Alle gevonden eieren werden gelijk verdeeld over de mandjes van de kinderen. De andere bezoekers kregen uiteraard hun deel aan de balie.
- Aansluitend, rond 10u30, vertelde Martine paasverhalen aan 7 kinderen en drie volwassenen.
- Vanaf eind mei tot vrijdag 16 juni deden we mee aan de boekinzamelactie van De Munt (Koninklijke Muntschouwburg), in samenwerking met alle Brusselse bibliotheken. De boeken werden gebruikt als decor voor de opera Cassandra. Op 16 juni werden de boeken opgehaald.
- Van 19 juni tot half september zetten alle Brusselse bibliotheken 19 boeken in de kijker. Deze werden geselecteerd door 8 leesambassadeurs en door het bibliotheekpersoneel. Een aantal bibliotheken 'delegeerden' één van hun lezers. Dit jaar was er helaas geen ambassadeur van ons bij (niet onze beslissing!).

- Hilde en Nadia gingen op dinsdag 20 juni naar het kinderdagverblijf Het Lijsternest (Delleurlaan). Ze bezorgden er tussen 15u30 en 17u15 boekenpakketten aan de ouders die hun baby's en stappers kwamen ophalen. Ze maakten publiciteit voor de bibliotheek, voor boeken en voor voorlezen.
- Klaar en An gingen op vrijdag 23 juni met de bakfiets naar het kinderdagverblijf van De Bloeiende Kerselaar. Ze bezorgden er tussen 16u en 17u boekenpakketten aan de ouders van baby's en stappers. En ze spraken de ouders aan over de bibliotheek en lezen.
- Op zondag 9 juli organiseerde onze gemeente een 11-juliviering in samenwerking met de gemeente Oudergem op het speelplein van de Herdersstaflaan 93. Het was de bedoeling om het volgende toe doen: om 14u een welkomstwoord met receptie; tussen 14u30 en 16u30 een concert met dansworkshop Boombal (moderne volksdans met live muziek); tussen 14 en 17u (doorlopend) zomerterras, reuzenspellen voor jong en oud, speeltuin en cultuurmarkt. Helaas hebben de weergoden hier een stokje voor gestoken en zijn alle activiteiten onderbroken.
- We organiseerden van woensdag 12 tot en met vrijdag 14 juli samen met vertelster Hilde Rogge ons derde zomer- en taalkamp voor kinderen tussen 6 en 11 jaar. Het thema voor het kamp was Stoute schoenen. Elke dag werd er rond een andere sterke en dappere figuur gewerkt, gezongen, gespeeld, geknutseld... Klaar en Martine Van der Span begeleidden de groep. De kinderen en hun ouders waren zeer enthousiast.
- Op zaterdag 26 augustus, van 10u tot 13u30, organiseerden we onze Tuintintels. Dit jaar stond de voormiddag in het teken van een feestelijk afscheid van Hilde, die eind september met pensioen zou gaan. De schepen van Cultuur, Daniel Soumillion, en de collega's Klaar, An en Peter spraken een woordje. De mensen van Kip van Troje luisterden de activiteit op met muziek en zang. Voor een drankje en een hapje kon het publiek terecht aan onze bar.

## Andere activiteiten

### *Jeugdboekenmaand met als thema 'Geluk' (van 27 februari tot en met 30 maart)*

- OBiB (Ondersteuning Bibliotheken in Brussel) verleende, zoals elk jaar, logistieke, materiële en financiële ondersteuning bij het organiseren van deze activiteiten.
- Voor de kleuters werd de vertelstage geleid door drie studenten van de Erasmushogeschool, departement Lerarenopleiding. Zij verzorgden tien vertelsessies met verwerking. Ze deden het heel goed.
- Voor tien andere klassen bereidde Klaar de activiteiten rond het thema Geluk voor. Martine Vanhoudt, Klaar, Bilitis en Hilde verzorgden de sessies.
- De kleuters kregen een korte rondleiding in de bibliotheek en er werd steeds aan boekpromotie gedaan.
- In totaal namen 21 kleuterklassen (zowel uit de onthaalklas als uit de 1ste, 2de en 3de kleuterklas) deel aan de jeugdboekenmaand.

- De kinderen van het eerste, tweede en derde leerjaar van De Bloeiende Kerselaar kwamen luisteren naar Bert Vannieuwenhuysse in de zaal van het gemeenschapscentrum WaBo. Hij vertelde verhalen waarmee hij hoopte de Geluksvogel te kunnen lokken. Hij combineerde eigen spel- en verhaalelementen met kwaliteitsvolle jeugdliteratuur. Hij deed dat met enthousiasme, originaliteit en een flinke scheut humor.
- Bilitis en Hilde speelden het bibspel, een grote bibliotheekpuzzel, met de kinderen van het eerste leerjaar van de Wemelweide.
- Joke Van Leeuwen kwam voorlezen uit eigen werk voor het derde leerjaar van de Sint-Jozefsschool en het vierde leerjaar van De Bloeiende Kerselaar. Ze las in het gemeenschapscentrum WaBo enkele gedichten voor en stukjes uit Iep. De kinderen hebben veel gelachen en geapplaudisseerd.
- Hilde Rogge vertelde op interactieve wijze Melodietje voor elk verdrietje, naar een sprookje van Hans Christian Andersen, aan de kinderen van twee klassen (SJ en WW) van het tweede leerjaar en aan het eerste leerjaar van de Sint-Jozefsschool. Het verhaal gaat over het zoeken naar geluk aan de hand van de vier seizoenen. De kinderen en leerkrachten waren heel enthousiast.
- Tom Van Outryve vertelde het verhaal van Prospère, een spannend verhaal met veel laagjes over een moeilijke zoektocht naar geluk. Een vertelvoorstelling waar vier fantasierijke verhalen samengebracht werden, in de typische verhaalstructuur van oude volkssprookjes. Het derde en vierde leerjaar van de Wemelweide en het vierde leerjaar van de Sint-Jozefsschool kwamen luisteren.
- Voor twee klassen van het vijfde leerjaar (SJ en WW) organiseerden we het Bibster-spel, een digitale zoektocht in de bibliotheek. Dit spel werd grondig voorbereid en in elkaar gestoken door An. Klaar, Bilitis en An begeleidden de kinderen, die zeer enthousiast waren en goed samenwerkten. De sfeer was opperbest!
- Eef Cornelissen kwam filosoferen met drie klassen (DBK, SJ en WW) van het zesde leerjaar en met het vijfde leerjaar van De Bloeiende Kerselaar. De kinderen gingen op avontuur in hun eigen hoofd en dachten samen na over het thema geluk aan de hand van een aantal vragen. Het was telkens een fijn uurtje!
- Met onze jeugdboekenmaandactiviteiten voor de scholen bereikten we in totaal 733 kinderen (376 kleuters, 357 lagereschoolleerlingen).

De leesclub 'Leeslamp' kwam samen op woensdagvoormiddagen (afwisselend in onze bib en in de bibliotheek van Oudergem): 12/10, 14/12, 8/2, 12/4, (14/6 en 9/8 afgelast wegens te weinig deelnemers. Telkens werd er een boek besproken dat iedereen vooraf gelezen had.

Rondleidingen: klassen en groepen (tijdens het schooljaar en in de jeugdboekenmaand), creaworkshops, Franstalige klassen, individuele bezoekers ...

Voorleesmomenten: heel regelmatig wordt er voorgelezen voor de klassen (in de bibliotheek) en tijdens creastages (in onze uitleenpost).



Voorleeshalftjes voor kinderen van 4 tot 7 jaar: zaterdag 29 oktober, zaterdag 26 november, zaterdag 28 januari, zaterdag 25 maart, zaterdag 8 april, zaterdag 29 april, zaterdag 24 juni.

Boekentafels: koningen en koninginnen, Hilary Mantel, dieren, Annie Ernaux, gevoelens, 11.11.11, Halloween, sterven, de nacht, opvoeding, Sinterklaas, Kerstmis, poëzie, vechten tegen de winterdip, pesten, Valentijn, literatuur, vrouwen, autisme, Meir Shalev, gezondheid, aarde & natuur, de winnende boeken van de Leesjury, culturele diversiteit, 1 stad 19 boeken, de zomer en buitenspel, genieten van het leven, ...

## De bibliotheek in cijfers 2022: overzicht

### Bezit van materialen

Collectie	2021	2022
Jeugd fictie	6 810	7 077
Jeugd strips	1 180	1 180
Jeugd non-fictie	2 508	2 533
Volwassenen fictie	5 416	5 257
Volwassenen strips	420	398
Volwassenen non-fictie	3 119	2 984
Tijdschriftnummers	1 233	1 332
<b>Totaal van de gedrukte materialen</b>	<b>20 686</b>	<b>20 761</b>
Cd's jeugd	5	5
Cd's volwassenen	9	4
Daisyboeken J & volwassenen	91 + 349	97 + 273
Dvd's jeugd	127 + 1	127 + 1
Dvd's volwassenen	301 + 35	232 + 26
Andere	0 + 12	12
<b>Totaal audiovisuele materialen</b>	<b>930</b>	<b>777</b>
<b>Algemeen totaal</b>	<b>21 616</b>	<b>21 538</b>
Tijdschriftabonnementen	50	49
Krantenabonnementen	3	3

### Bezoekers van de bibliotheek

Berekend via automatisch telsysteem in de hoofdbibliotheek in de Thomsonlaan / handmatig geteld in de uitleenpost de Jachthoorn.

Thomsonlaan	6 974	Vorig jaar: 7 146
Uitleenpost de Jachthoorn	1 667	Vorig jaar: 1 185
<b>Totaal</b>	<b>8 641</b>	<b>Vorig jaar: 8 331</b>

### Evolutie van het totaal aantal gebruikers onderverdeeld naar leeftijd

Gebruikers	2020	2021	2022
Jeugd	1 439	1 507	1 325
Volwassenen	317	300	328
<b>Totaal</b>	<b>1 756</b>	<b>1 807</b>	<b>1 653</b>

Met “jeugd” bedoelen we de kinderen en jongeren tot en met 17 jaar, de “volwassenen” zijn 18 jaar of ouder.

2022	Thomson + DJH	Totaal
Jeugd binnen WB	116 V <sup>1</sup> + 109 M <sup>2</sup>	225
Jeugd buiten WB	42 V + 41 M	83
Jeugd WB groepen <sup>3</sup>	262 T <sup>4</sup> + 231 DJH <sup>5</sup>	493
Jeugd buiten WB groepen	295 T + 229 DJH	524
Volwassenen WB	98 V + 54 M	152
Volwassenen buiten WB	73 V + 26 M	99
Volwassenen WB groepen	34 T + 6 DJH	40
Volwassenen buiten WB groepen	33 T + 4 DJH	37
<b>Totaal</b>	<b>1 653</b>	

---

<sup>1</sup> Vrouwen

<sup>2</sup> Mannen

<sup>3</sup> Klassen of andere groepen

<sup>4</sup> Hoofdbibliotheek Thomsonlaan

<sup>5</sup> Uitleenpost De Jachthoorn

# INTERNATIONALE SOLIDARITEIT

Tel: 02/674.75.07

Fax: 02/672.52.19

E-mail: [culture1170@wb1170.brussels](mailto:culture1170@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Odile BURY, 1<sup>ste</sup> Schepen

Diensthofd: Jan De Paepe

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1/5

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Internationale Solidariteit heeft als missie verenigingen en projecten van internationale solidariteit in de gemeente te steunen en te promoten, de inwoners te sensibiliseren voor de uitdagingen van de ontwikkeling en, de noord-zuidverhoudingen alsook een gedecentraliseerd samenwerkingspartnerschap met een gemeente uit het zuiden te ontwikkelen.

De dienst verzorgt het secretariaat van een **Steuncomité voor Internationale Solidariteit** dat door de Gemeenteraad van 18 november 2004 opgericht werd. Dit Comité beoogt het voorleggen van adviezen, aanbevelingen, voorstellen aan het College en aan de Gemeenteraad met betrekking tot elk initiatief, voorstel of aanvraag voor steun in het kader van de internationale solidariteit. Het gaat zowel om de ondersteuning van bestaande initiatieven als om de promotie van nieuwe (die in het kader van een gedecentraliseerde coöperatie in Watermaal-Bosvoorde of met de landen uit het zuiden tot stand komen). Een kleine groep afkomstig van het comité is 3 keer bijeengekomen rond het dekolonisatie thema met als doel om over acties na te denken die in de gemeente rond dit thema vóór het eind van de legislatuur moeten opgesteld worden.

Het Steuncomité voor Internationale Solidariteit bestaat uit 8 mandatarissen die de democratische politieke partijen van de gemeenteraad vertegenwoordigen, benoemd door de Gemeenteraad (met ook de Schepen die deze materie tot zijn bevoegdheden kan rekenen), (maximum) 10 leden ter vertegenwoordiging van de verenigingen die in Watermaal-Bosvoorde actief zijn op dat vlak, 3 burgers (zonder gemeentelijke politiek mandaat) die zich bijzonder inzetten voor en bevoegd zijn op het vlak van de internationale solidariteit en 1 lid, aangewezen door het OCMW.

## Diverse acties en initiatieven kwamen tijdens het jaar 2022-2023

### Partnerschap met Limete (Kinshasa)

Ter herinnering, de gemeente Watermaal-Bosvoorde heeft een partnerschap van Internationale Gemeentesamenwerking met een gemeente van Kinshasa, Limete, in RDC sinds 2007. Dit samenwerkingsprogramma, gefinancierd door DGOS (Directie-Generaal Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire hulp) en geleid door Brulocalis en UVCW (Union des Ville et des Communes de Wallonie), beoogt de versterking van de diensten Burgerlijke Stand en bevolking van de zuidelijke gemeenten. In december 2021, hebben wij het vijfjarenplan

afgesloten voor de periode 2017 tot en met 2021. Op 21 juni 2022, heeft de Gemeenteraad een overeenkomst goedgekeurd om het partnerschap met Limete voort te zetten, van 2022 tot 2026.

Tijdens de periode van 1 september 2022 tot 31 augustus 2023, er vonden twee missies naar Limete plaats: een van 19 tot 27 november 2022 en de andere van 11 tot 20 juni 2023.

Het doel van de missie in 2022 was om de lokale contacten te herstellen na jaren van afwezigheid als gevolg van de Covid-crisis, om de doelstellingen van het partnerschap voor de jaren 2022-2026 af te ronden en om de partnerschapsovereenkomst tussen de twee gemeenten te ondertekenen. Dit werd bereikt, maar kwam onmiddellijk op losse schroeven te staan na het ontslag van de zittende burgemeester, Douglas Nkulu.

In deze context was het hoofddoel van de volgende missie, in juni, om de nieuwe burgemeester te ontmoeten, het partnerschap toe te lichten en samen de doelstellingen voor 2022-2026 te bekijken. De missie bood ook de gelegenheid om na te denken over de implementatie van de digitalisering van het werk van de burgerlijke stand en de bevolking. Er werden talrijke vergaderingen gehouden met het IT-centrum van de Universiteit van Malula, dat bereid is om de departementen te ondersteunen en te helpen bij deze digitalisering. Bovendien wordt, zoals bij elke missie, een inventaris van de infrastructuur opgemaakt met het oog op de planning van de verbeteringen en herstellingen die moeten worden uitgevoerd.

De verschillende investeringen werden aldus (het geheel 100% door Federaal wordt gesubsidieerd) verwezenlijkt met name:

Investerings	Bedrag
Rehabilitatie van de Polyvalente zaal en de Hangar (Gemeentehuis - werkzaamheden die in 2021 moeten worden afgerond)	800\$
Bouw van moderne latrines, septic tanks en verloren waterputten in het gemeenschapshuis - Aanvaarding van voltooide werken in 2021	680\$
Volkstellingsformulieren afdrukken	1340\$
Werken in de wijken Kingabwa - Mateba - Mbamu - Mfumu mvula	3237\$
Werken in de wijken Mayulu - Mombele - Ndanu - Résidentiel	1698\$
Werken in buurtkantoren	6840\$
Papier kopen	237\$
PC-reparatie	40\$
<b>TOTAAL</b>	<b>14.870 \$</b>

Op 30 juni 2021, dag van de Onafhankelijkheid van de Republiek Kongo, werd de Congolese vlag opnieuw op het Gemeentehuis naast die van België gehesen. Het is het vierde jaar dat de Gemeente het doet, niet alleen staat om het gemeentepartnerschap in internationale solidariteit te ondersteunen, maar ook en vooral om dat Watermaal-Bosvoorde zich in een werk van geheugen verplicht, in deze periode waar de dekolonisatie in het middelpunt van de debatten staat en waar de bestrijding van het racisme een prioriteit is. In 2022 werd een mededeling op Facebook gepost om de methode opnieuw uit te leggen.

### Consumptie van fair trade producten

Sinds 2001 worden fair trade producten gebruikt voor de recepties die door de gemeente worden georganiseerd: sap, koffie, thee. Maar sinds kort, streeft de Gemeente ernaar dat uit te breiden tot alle vergaderingen of belegde manifestaties intern of extern: vergaderingen van het College, organisatie van de verkiezingen, infosessies, participatievergaderingen.

Voorts, sinds september 2013, heeft de Gemeente zich in de campagne “Fair Trade Gemeente” geëngageerd, met doel de consumptie van de Fair Trade producten, de lokale en duurzame producten te bevorderen.

Op 9 oktober 2016 heeft de gemeente officieel de titel "Fair Trade Gemeente" gekregen.

Deze titel wordt om de twee jaar hernieuwd aan de hand van de Fair-ô-Mètre, die het engagement van de gemeente meet volgens verschillende criteria. Watermaal-Bosvoorde heeft een A (een uitstekend resultaat) gekregen in februari 2023. De opening van een kringloopwinkel in juni 2021 maakt hier een groot deel van uit, net als de aandacht die al onze afdelingen besteden aan Fair Trade-waarden.

Om het bestuur ertoe aan te zetten om meer op de rechtvaardige producten beroep te doen heeft het Collège un april 2019 een handvest voor duurzame evenementen goedgekeurd, dat het gebruik van fairtrade- en lokale producten bevordert voor het bestuur, de scholen en de actoren die gemeentelijke steun krijgen. En sinds mei 2019 zijn diverse criteria voor milieu-, ethische en sociale criteria opgenomen in overheidsopdrachten.

Het bestuur Comité van Gemeente van de Eerlijke handel heeft sinds kort weinig actoren van de internationale solidariteit geïntegreerd.

### **Brussels handvest van de internationale solidariteit**

In februari 2022, heeft de Gemeenteraad het Brussels Handvest van internationale Solidariteit goedgekeurd. Het gaat erom om een werkgroep te vervoegen gevormd begin 2021 en verenigend enkele Brusselse gemeenten, Brulocalis en de Regio van Brussel-Hoofdstad, om na te denken over hoe de respectieve krachten van iedereen verenigen en om een synergie inzake Internationale Solidariteit te creëren.

### **Deelname aan de Actie 11.11.11**

Sinds november 2019, waarborgt Watermaal-Bosvoorde de verspreiding en de steun van de Actie 11.11.11 door een dekzeil te leggen. In 2022 bevond deze zich op de barricades van de Wiener rotonde van 8 tot 15 november. Ter herinnering, is de Actie 11.11.11 het grote Belgische rendez-vous met de internationale solidariteit. Elk jaar, in november, mobiliseren duizenden burgers zich voor een juiste en een duurzame wereld. De Actie 11.11.11 maakt het mogelijk om meer dan 50 ontwikkelingsprogramma's in de armste gebieden van de wereld, alsmede van de opvoedingsprogramma's aan het wereldburgerschap in België te financieren. Klimaat, migraties, milieu, handel, fiscaliteit... het zijn enkele thematiek waar op de Actie concrete alternatieven brengt.

Deze actie komt volledig met onze taak in internationale solidariteit overeen.

### **Steun aan Tibet**

De Tibetaanse vlag werd op het fronton van het Gemeentehuis op 10 maart laatstleden gehesen. 10 maart herdenkt, voor de Tibetanen, die dag in 1959 waarop duizenden Tibetanen zich verzetten en de Dalai-lama het mogelijk maakte om de Chinese repressie te vluchten. Door aan deze campagne deel te nemen, wil het Gemeentecollege zijn steun aan het Tibetaanse volk en alle volkeren en personen tonen die, hier en elders, vreedzaam om meer democratie strijden, soms tot risico van hun leven.

## Vluchtelingen verwelkomen

De gemeente houdt zich bezig met het dagelijks beheer van de opvang van vluchtelingen en ondersteunt degenen die onderdak bieden.

In 2022-2023 ging het vooral om de opvang van Oekraïense oorlogsvluchtelingen. Een fulltime Oekraïense begeleider die met subsidie wordt ingehuurd, beheert hun administratieve en fysieke vestiging in de gemeente: inschrijving in het bevolkingsregister, inschrijving van kinderen op scholen en buitenschoolse activiteiten, het vinden van huisvesting, het beheren van gastgezinnen, enz. We moesten dit toezicht versterken toen de regio bij de aankomst van de vluchtelingen woonmodules installeerde op de sites van Tritomas en Kwartan, om hen zo goed mogelijk te helpen.

In de mate van het mogelijke zorgt de gemeente voor de relatie tussen de bewoners en hun gastheren, ongeacht hun nationaliteit.

<b>Subsides Solidarité International</b>	<b>2022</b>
Magasin du monde - Oxfam	312,5
Kembe Fem	312,5
Amnesty Watermael-Boitsfort	200
Projet Cybercentre - Kinshasa (Université Malula)	2260
Kenbé Fèm (projet soutien à l'école Deslande)	1750
Plateforme Palestine	312,5
Ti Suka	1212,5
"W-B, commune concrètement hospitalière"	550
Terre Rouge	350
« Joseph Mbeka Makosso » Asbl	350
Solidarité Bukavu	350

# SPORT

Tel: 02/674.74.72

E-mail: [sports1170@wb1170.brussels](mailto:sports1170@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Jean-François de LE HOYE, 4<sup>de</sup> Schepen

Diensthof: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent): ½

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De afdeling Sport is verantwoordelijk voor de volgende taken:

- Opstellen en uitvoeren van het gemeentelijk sportbeleid;
- Opstellen van het meerjaren renovatieplan sportinfrastructuur.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

### De SportS Open Day

Had plaats op de eerste zondag van september 2022 in de Sportwarande van de Drie Linden. Dit is een activiteit die wordt georganiseerd in samenwerking met het de vzw Sportwarande en alle sportverenigingen van de gemeente.

Het doel is om het publiek kennis te laten maken met de sportmogelijkheden van de lokale groepen en om zoveel mogelijk mensen in beweging te krijgen. Om dit te bereiken organiseerden de sportgroepen een aantal demonstraties en initiaties.

De dag omvatte gratis toegang tot het Calypso2000 zwembad en een Adeps 5, 10 en 20 km loop. Er was ook een klimmuur, boogschieten, cuistax en schaakwedstrijden.

Fair Play werd gepromoot in samenwerking met de Panathlonvereniging.

We maakten van de dag gebruik om Think Pink te promoten, een vereniging die zich inzet voor de preventie en ondersteuning van borstkanker.

### Het Handifoot festival

Werd georganiseerd op 15 november 2022 in samenwerking met de HandiSport League, de Association des Clubs Francophones de Football (ACFF), de Formation Omnisport Adaptée, de Sportwarande van de Drie Linden en de RRC-Boitsfort in de Sportwarand. Het doel van dit sportfeest is enerzijds om het enthousiasme van clubs en instellingen te ontwikkelen en anderzijds om een Handifoot-team (+16 jaar) op te richten binnen sportclubs in Brussel en Waals-Brabant. Dit is effectief het geval met de oprichting van een handbalteam binnen RRC-Boitsfort.

### ADEPS Communes sportives

In het kader van het label ADEPS Communes sportives diende de sportafdeling een nieuw dossier in, wat resulteerde in de bevestiging van het label "commune sportive deux étoiles".

Opvolging van de administratieve dossiers van sportevenementen die plaatsvinden in de gemeente:

- Trail Meyboom op 04 september 2022;
- 7e Trail de Bruxelles op 23 oktober 2022;
- Foulées Hivernales door het Axa Running Team op zondag 11 december 2022;
- Les Foulées Hivernales op 05.02.2023;
- Marathon Forêt de Soignes op 15 en 16.04.2023;
- De organisatie van twee competitiewedstrijden in de Sportwarande voor de Brussels Black Angels op 22 en 29 april 2023;
- De Woluwé Trail op 08.05.2023;
- Het Jean Heirwegh Rugby Tournament op 27 en 28.05.2023;
- De Ronde van Brussel op 18.06.2023;
- De Beau Vélo de Ravel op 19 augustus 2023;

## "Parkour en Street Workout Area"

Met een subsidie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor lokale infrastructuur werd een "Parkour en Street Workout Area" aangelegd in de Sportwarande van de Drie Linden. De sportdienst gunde de opdracht en hield toezicht op de werken. Met deze ruimte beschikt het sportpark over een nieuwe infrastructuur die zeer gewaardeerd wordt door het publiek.

## Georges Benoidt Agora

Indiening van een aanvraag voor de heraanleg van het basketbalveld in de Georges Benoidt Agora in het kader van de projectoproep "Proxi" van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Gevraagd subsidiebedrag: 70.000 euro.

## Terbeschikkingstelling

Van een voetbalveld voor het grote publiek met gratis toegang tot het Sportpark voor de zomermaanden van 2023 in samenwerking met de VZW Sportwarande van de Drie Linden.

## Sportprijzen

Organisatie van de gemeentelijke sportprijzen op 6 mei 2022 voor de periode 2021-2022. De gemeente reikte de volgende prijzen uit:

- **De Sportieveling van de gemeente jaar 2022 (seizoen 2021-2022)**

Toegekend aan de persoon die wordt geëerd voor zijn talent, inzet en prestaties in het afgelopen seizoen.

De sportprijs ging naar Chakter Amin, FFKAMA-kampioen en zilveren medaillewinnaar op de German Karate Open.

- **Gemeentelijke sportclub jaar 2022 (seizoen 2021-2022)**

Toegekend aan het team dat geëerd wordt voor zijn talent, inzet en prestaties in het afgelopen seizoen.

De toekenning van de Team of the Year Merit gaat naar het U16 Rugby team, met dien verstande dat de behaalde titel een nationale titel is.



- **Gemeentelijke sportclub jaar 2022 (seizoen 2021-2022)**

Toegekend aan de club die het meest actief is geweest in de ontwikkeling van de sport. De prestaties van de waterpoloclub zijn bijzonder opmerkelijk, zowel in de Beker van België als in de competitie.

- **Sporttrofee Sport 2022 (seizoen 2021-2022)**

Bedoeld om, op dit moment of postuum, een leider, trainer of actieve vrijwilliger te eren die toewijding en charisma heeft getoond in zijn of haar club of in een sportgerelateerde activiteit en die de waarden van respect en fair play, die essentieel zijn in de sport, heeft bevorderd. We hebben twee trofeeën uitgereikt, een aan mevrouw Lits voor haar toewijding aan de Judoclub en een aan de heer Wiame voor zijn inzet voor de lokale sportclubs en het opzetten van verschillende sportprojecten (RRCB-Atletiek).

## **Anderen**

Als gast, deelname aan de vergaderingen van de raad van bestuur van de Sportwarande.

Dankzij het akkoord van vzw Sportwarande hebben alle personeelsleden van de gemeente (ook onze leerkrachten) van maandag tot vrijdag van 12 tot 14 uur toegang tot het zwembad Calypso. De vereniging heeft nu weekendtoegang verleend van 9u tot 12u en van 14u tot 16u (alleen tijdens de zomerdienstregeling). Dinsdag en donderdag na 16 uur voor werknemers + in het weekend en van 14 tot 16 uur tijdens de zomeruren. De afdeling nam het administratieve dossier voor haar rekening (communicatie, voorbereiding van kaarten, enz.).

## **Betoelaging**

### **Subsidies toegekend door de gemeente**

De dienst Sport beheert de toekenning van subsidies aan de sportgroepen van de gemeente. Deze subsidies worden toegekend op basis van activiteitenverslagen die door de groepen worden ingediend en waarin de besteding van de in het voorgaande jaar toegekende subsidies wordt vermeld.

De gesubsidieerde clubs zijn de clubs die een jeugdschool beheren en representatief zijn voor de ter plaatse beoefende sporten.

De volgende groepen hebben in 2023 dus van deze subsidies geprofiteerd:

2023	
RRC BOITSFORT	6.350,- €
BOITSFORT RUGBY CLUB	20.200,- €
RRCB ATHLETISME	3.600,- €
ASA ST HUBERT	2.350,- €
JIGA SPORT JUDO	2.150,- €
SWIMMING CLUB CALYPSO	2.350,- €
CALYPSO DIVING CLUB	1.050,- €
MANEGE DU POSSIBLE	2.050,- €
CTT BOITSFORT	440,- €
COYAKIN BOITSFORT ASBL	350,- €
BRUSSELS WEIGHTLIFTING SCHOOL	750,- €
CEPAL	1.250,- €
FOOTBALL CLUB WATERMAEL	350,- €

# JEUGD

Tel: 02/674.75.22

Fax: 02/674.74.61

E-mail: [jeunesse1170@wb1170.brussels](mailto:jeunesse1170@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Odile BURY, 1<sup>ste</sup> Schepen

Diensthooft: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Jeugd is belast met administratieve bevoegdheden en de ondersteuning van de acties georganiseerd door zijn partners, de dienst Preventie, het Jeugdhuis MJWB, het wijkhuis van de Dries, het wijkhuis van de Tuinwijken, de Espace Elan.

De dienst organiseert de vakantiepleinen en de animatie van het speelplein op de Dries.  
Il organise le transport du matériel des camps d'été des mouvements de jeunesse.

## Betoelaging

De Dienst Jeugd beheert de gemeentelijke subsidies die worden toegekend aan verschillende jeugdbewegingen en aan de vzw "Atout Projet", die 2 jeugdwerkers ter beschikking stelt van Espace Elan, op basis van activiteitenverslagen en het gebruik van subsidies die tijdens het voorbije jaar werden toegekend.

## Gebeurtenissen van het jaar

- De organisatie van de vakantiespeeltuinen (zie verder), met inbegrip van de aanwerving van animatoren voor de Driespeeltuin tijdens de zomervakantie, gebeurde in samenwerking met de preventiedienst en het wijkhuis van de Dries.
- In samenwerking met de Dienst Preventie en het Jeugdhuis werd tijdens de zomer een jongerenwerker gedetacheerd naar de Georges Benoidt agora.
- Organisatie van de Plaines de Vacances (juli en augustus) voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar, door het aanwerven van de animatoren, het beheren van het activiteitenmateriaal, het inschrijven van de kinderen, het opvolgen van betalingen en terugbetalingen, het afsluiten van de administratie (verschillende certificaten), het rapporteren aan de ONE en het houden van evaluatievergaderingen. Dit jaar konden de kleuterscholen "La Roseraie" en de basisscholen "Les Cèdres" en "Le Karrenberg" de kinderen verwelkomen.

	- Aantal kinderen: - aantal inschrijvingen:				- Coördinatoren: (aantal = 1/Centrum) - Animatoren:	- Gebrevetteerde animatoren: (aantal = 1 / 3 anim.)
2010	<u>Le Colibri:</u> - 137 kinderen - 1811 dagen	<u>Les Mésanges:</u> - 75 kinderen - 805 dagen	<u>Le stade:</u> - 202 kinderen - 2103 dagen	<u>TOTAL:</u> - 414 kinderen - 4719 dagen	- 1 (3 centra) - 14 aan 17 / dag	- 2 tot 3 / dag
2011	<u>Les Naiades:</u> - 141 kinderen - 1702 dagen	<u>La Roseraie:</u> - 116 kinderen - 1678 dagen	<u>Le Stade:</u> - 208 kinderen - 2143 dagen	<u>TOTAL:</u> - 465 kinderen - 5523 dagen	- 2 (3 centra) - 17 / dag	- 6 tot 8 / dag
2012	<u>La Roseraie:</u> - 89 kinderen - 1363 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 142 kinderen - 1904 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 173 kinderen - 1987 dagen	<u>TOTAL:</u> - 404 kinderen - 5254 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 6 tot 11 / dag
2013	<u>La Roseraie:</u> - 81 kinderen - 1339 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 128 kinderen - 1837 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 183 kinderen - 2072 dagen	<u>TOTAL:</u> - 392 kinderen - 5248 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 6 tot 11 / dag
2014	<u>La Roseraie:</u> - 75 kinderen - 1312 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 121 kinderen - 1575 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 210 kinderen - 2173 dagen	<u>TOTAL:</u> - 406 kinderen - 5060 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 5 tot 9 / dag
2015	<u>La Roseraie:</u> - 95 kinderen - 1380 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 149 kinderen - 1900 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 214 kinderen - 2190 dagen	<u>TOTAL:</u> - 458 kinderen - 5470 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 6 tot 9 / dag
2016	<u>Les Aigrettes:</u> - 75 kinderen - 1087 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 141 kinderen - 1755 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 223 kinderen - 2211 dagen	<u>TOTAL:</u> - 439 kinderen - 5053 dagen	- 2 aan 3 (3 centra) - 16 / dag	- 5 tot 9 / dag
2017	<u>Les Aigrettes:</u> - 89 kinderen - 1242 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 136 kinderen - 1787 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 199 kinderen - 2239 dagen	<u>TOTAL:</u> - 424 kinderen - 5268 dagen	- 3 (3 centra) - 16 / dag	- 4 tot 8 / dag
2018	<u>Les Mésanges:</u> - 96 kinderen - 1396 dagen	<u>La Sapinière:</u> - 153 kinderen - 1959 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 212 kinderen - 2431 dagen	<u>TOTAL:</u> - 461 kinderen - 5786 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 4 tot 10 / dag
2019	<u>Les Naiades:</u> - 100 kinderen - 1588 dagen	<u>La Roseraie :</u> - 135 kinderen - 1956 dagen	<u>Les Cèdres :</u> - 191 kinderen - 2423 dagen	<u>TOTAL :</u> - 426 kinderen - 5967 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 6 tot 11 / dag
2020	<u>Les Aigrettes:</u> - 60 kinderen - 816 dagen	<u>Le Colibri :</u> - 96 kinderen - 1088 dagen	<u>Le Karrenberg :</u> - 117 kinderen - 1402 dagen	<u>TOTAL :</u> - 273 kinderen - 3306 dagen	- 3 (3 centra) - 12 / dag	- 4 tot 8 / dag
2021	<u>Futaie:</u> - 71 kinderen - 951 dagen	<u>Futaie :</u> - 123 kinderen - 1005 dagen	<u>Le Karrenberg :</u> - 154 kinderen - 1573 dagen	<u>TOTAL:</u> - 348 kinderen - 3529 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 6 tot 11 / dag
2022	<u>La Roseraie:</u> - 76 kinderen - 1160 dagen	<u>Les Cèdres :</u> - 132 kinderen - 1734 dagen	<u>Le Karrenberg:</u> - 395 kinderen - 1573 dagen	<u>TOTAL:</u> - 348 kinderen - 50009 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 6 tot 11 / dag
2023	<u>La Roseraie:</u> - 82 kinderen - 874 dagen	<u>Les Cèdres :</u> - 115 kinderen - 943 dagen	<u>Le Karrenberg:</u> - 196 kinderen - 1418 dagen	<u>TOTAL:</u> - 393 kinderen - 3235 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 6 tot 11 / dag

Er moet worden opgemerkt dat in 2012 om organisatorische redenen de groep voor 6-12-jarigen (Le Karrenberg) werd teruggebracht van maximaal 60 kinderen naar maximaal 48 kinderen/dag en dat de groepen voor 2½-5-jarigen werden opgesplitst in 2 leeftijdsgroepen: 2 1/2-3 jaar (La Roseraie) en 4-5 jaar (Les Cèdres). De geschatte 50/50 verhouding bleek 40/60 te zijn.

In 2013 werd de leeftijdsgroep 6-12 jaar opgesplitst in 2 leeftijdsgroepen: 6-9 en 10-12 jaar. Het doel was om opnieuw een maximum van 60 kinderen te bereiken, met inachtneming van de nieuwe organisatie die in 2012 werd opgericht.

In 2014 werd de verdeling van 6-12-jarigen gereorganiseerd in 6-8-jarigen en 9-12-jarigen om een beter evenwicht in de inschrijvingen te bereiken.

In 2023 is de schoolvakantiekalender gewijzigd, met een verkorting van de vakantieduur. Het totale aantal ingeschreven kinderen is stabiel, maar het aantal dagen is logischerwijs lager dan in voorgaande jaren.

In samenwerking met de dienst Openbare Werken coördineerde de afdeling het vervoer van materiaal voor jeugdbewegingen voor hun zomerkampen.

Afhankelijk van de beschikbaarheid van chauffeurs en vrachtwagens, kregen groepen die geen vervoer konden krijgen een compenserende subsidie. Ter herinnering, we geven voorrang aan het vervoer van groepen die hun hoofdkantoor in de gemeente hebben en die ook een exploitatiesubsidie krijgen.

	Aantal transporten die ten lasten genomen werden
2010	27
2011	24
2012	16
2013	26
2014	32
2015	30
2016	33
2017	28
2018	29
2019	36
2020	18 transporten + 21 vervangingsbetoelagingen
2021	21 transporten + 25 vervangingsbetoelagingen
2022	11 transporten + 33 vervangingsbetoelagingen
2023	10 transporten + 34 vervangingsbetoelagingen

In verband met het personeelstekort zijn de vergaderingen van de Commissie voor sociale Coördinatie, de Commissie voor “Jeugdhulp”, de Commissie voor “Vroege Kinderjaren” en het CCA (*Commission Communale de l’Accueil extrascolaire de Watermael-Boitsfort*) opgeschort.

## Andere

Om te voldoen aan de normen van het Koninklijk Besluit van 28 maart 2001 over de veiligheid van speelplaatsen, heeft de dienst Jeugd en Sport een jaar geleden een inventaris opgemaakt en een renovatieplan opgesteld voor de verschillende gemeentelijke en schoolspeelplaatsen:

- De afdeling is ook belast met de vernieuwing van de schoolpleinen;
- Technisch beheer van de speelplaatsen;
- Opknappen van de verschillende modules.

Er werd een niveau 3-inspectie uitgevoerd door een bureau van deskundigen (Kinderspel) voor zowel de gemeentelijke als de schoolspeelvelden. Om de achterstand in de verschillende

reparaties in te halen, konden we in de gewone en buitengewone begrotingen de bedragen opnemen die nodig waren om een reeks reparaties uit te voeren, zowel voor de jeugdafdeling als voor de onderwijsafdeling. Vervolgens werden er bestekken opgesteld en verschillende kleine contracten gegund. Het resultaat was dat we de nodige reparaties en aanpassingen aan de speeltoestellen konden uitvoeren en de speeltoestellen die gevaarlijk werden geacht voor de veiligheid van de kinderen konden verwijderen om aan de huidige normen te voldoen.

Kleine schade werd gerepareerd door de afdeling Openbare Werken.

- Na een overeenkomst bekrachtigd door de gemeenteraad erfden we de speelzone Dries en moesten we dringend actie ondernemen om een aantal modules te verwijderen.
- Technische supervisie van de aanleg van de nieuwe speelzone in Hazelaars, na de toekenning van het vlaggenschipproject 2022 voor participatieve projecten.
- In samenwerking met de Dienst Stedenbouw, administratieve opvolging van de toekomstige ontwikkeling van het nieuwe Skate-Park op het Wienerplein na de selectie van ons project door de RBC. Hiertoe hebben we verschillende ontmoetingen gehad met de architect die onder andere was aangesteld om de vereiste bouwvergunning te verkrijgen. Deze werd ingediend.

## **Betoelaging**

De Dienst Jeugdzaken kent jaarlijks een exploitatiesubsidie toe aan de jeugdgroepen van de gemeente op basis van de vaststelling van de behoeften.

Zo heeft de Gemeenteraad de volgende subsidies toegekend:

<b>761/332-02</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
LC019 Les Scouts - Christ Roi	340 €	345,- €
LC029 - 29 <sup>ème</sup> Unité Scoute Saint-Clément	340 €	345,- €
BS33 - 33 <sup>ème</sup> Unité Guide Saint-Clément	340 €	345,- €
BS42 - Les Guides - Notre Dame de Floréal	340 €	345,- €
LC076 - Les Scouts - Cerfs de Boitsfort	340 €	345,- €
Unité Scouts 124 <sup>ème</sup> Sainte-Croix	340 €	345,- €
Vzw « La Passerelle »	415 €	345,- €
Vzw « On Sème des Mots »	0 €	345,- €
Vzw « Dries & Daal »	0 €	345,- €

## 4.7. SOCIALE ACTIE

# VROEGE KINDERJAREN

Tel: 02/676.16.27

E-mail: [petite.enfance@wb1170.brussels](mailto:petite.enfance@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Hang NGUYEN, 2<sup>de</sup> Schepen

Diensthooft: Pascale DE HARLEZ

Aantal beampten (voltijds equivalent):

Diensthooft: 1,00

Dienst vroege kinderkaren: 1,50

Dienst Begeleide onthaalouders:

Administratief personeel: 1,50

Zelfstandige onthaalouders: 3

Onthaalouder in loondienst: 1

Kinderdagverblijven:

"A. Gilson": 17,69

"Les Roitelets": 20,26

"Les Archiducs": 15,85

"Les Copains d'abord": 3,92

## Algemene bevoegdheden van de dienst

### Kinderdagverblijven

Het gemeentebestuur beheert vier kinderdagverblijven:

- Kinderdagverblijf « Antoine Gilson »
- Kinderdagverblijf « Les Roitelets »
- Kinderdagverblijf « Archiducs »
- Kinderdagverblijf « Les Copains d'abord »



## Kinderdagverblijf « Antoine Gilson » - Terhulpesteenweg 344

Deze crèche ontvangt 42 kinderen van 3 maanden tot 3 jaar, verdeeld per leeftijdsgroep in 4 afdelingen. Op 24/07/2019, heeft O.N.E het kwaliteit attest van de crèche vernieuwd.

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

Maanden / Jaren	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2021	2018/2019	2017/2018
September	665	780	718	644	790	580
Oktober	691	821	776	765	860	540
November	642	617	586	648	665	453
Décember	449	471	585	520	552	395
Januari	600	526	810	529	685	662
Februari	673	635	747	480	620	595
Maart	859	754	883	728	696	744
April	726	581	664	767	626	604
Mei	703	679	682	481	754	680
Juni	874	750	849	537	698	743
Juli	472	359	353	381	417	372
Augustus	542	436	409	547	249	411
TOTAAL	7896	7409	8062	7027	7612	6779

Maandelijks gemiddelde van bezoeken:

Jaren	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
Totaal	658	617,42	671,8	585,5	634,3	564,9

Bezettingsgraad (in %):

(maandelijkse frequentie x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkingsdagen).

Kwartaal	Graad
3 <sup>de</sup> kwartaal 2022	89,40 %
4 <sup>de</sup> kwartaal 2022	78,25 %
1 <sup>ste</sup> kwartaal 2023	84,13 %
2 <sup>de</sup> Kwartaal 2023	91,12 %

## Kinderdagverblijf « Les Roitelets » - Winterkoninkjestraat 7-15

Sinds 1/10/2008 ontvangt deze crèche 56 kinderen van 3 maanden tot 3 jaar, verdeeld per leeftijdsgroep in 4 afdelingen.

Op 24/07/2019 heeft O.N.E. het kwaliteitsattest van de crèche « Les Roitelets » vernieuwd.

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

Maanden / Jaren	2022-2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
September	994	917	779	823	750	899
Oktober	1008	908	789	924	966	1072
November	929	875	766	739	793	892
Décember	670	688	624	589	590	660
Januari	843	690	805	809	808	820
Februari	879	926	744	835	821	790
Maart	1076	933	963	994	835	866
April	833	718	725	975	780	740
Mei	913	906	735	637	810	914
Juni	1121	937	1042	733	786	1041
Juli	654	460	491	436	717	651
Augustus	635	598	526	591	448	638
TOTAAL	9920	9556	8989	9085	9104	9983

Maandelijks gemiddelde van bezoeken:

Jaren	2022-2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
Totaal	826	796.33	749.08	757	786.6	832

Bezettingsgraad (in %):

(maandelijkse frequentie x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkdagen)

Kwartaal	Graad
3 <sup>de</sup> kwartaal 2022	70,91 %
4 <sup>de</sup> kwartaal 2022	81,67 %
1 <sup>ste</sup> kwartaal 2023	83,27 %
2 <sup>de</sup> kwartaal 2023	85,32 %

## Kinderdagverblijf « Archiducs » - Aartshertogen Square

Het O.N.E. heeft de toelating van ontvangst vanaf 15 oktober 2020 toegekend.  
Sinds zijn opening per 15/10/2020, ontvangt deze crèche 46 kinderen van 3 maanden tot 3 jaar, verdeeld per leeftijdsgroep in 4 afdelingen.

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

Maanden / Jaren	2022/2023	2021/2022	2020/2021
September	865	765	-
Oktober	731	790	-
November	710	645	105
Décember	586	455	159
Januari	639	564	466
Februari	712	726	580
Maart	841	792	751
April	747	573	663
Mei	623	722	674
Juni	834	786	849
Juli	427	405	383
Augustus	441	485	394
TOTAAL	8156	7708	5024

Maandelijks gemiddelde van bezoeken:

Jaren	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Totaal	679,6	642,33	502,4

Bezettingsgraad (in %):

(maandelijkse frequentie x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkdagen)

Kwartaal	Graad
3 <sup>de</sup> kwartaal 2022	87,12 %
4 <sup>de</sup> kwartaal 2022	94,74 %
1 <sup>ste</sup> kwartaal 2023	88,89 %
2 <sup>de</sup> kwartaal 2023	91,23 %

## Kinderdagverblijf « Les Copains d'abord » - Ijsvogellaan, 20 G1

De co-ontvangst werd op 01/09/2021 in een crèche « Les Copains d'abord » omvormd. Het kan voortaan 14 kinderen ontvangen die door 2,5 FTE kinderverzorgsters en een Directrice 0,5 FTE worden begeleid. Het dossier van vergunning van de nieuwe crèche « Les Copains d'abord » werd door het ONE op 28 juni 2021 gevalideerd.

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

Maanden / Jaren	2022/2023	2021/2022
September	255	132
Oktober	221	144
November	288	131
Décember	133	154
	156	
Januari	234	111
Februari	281	183
Maart	197	194
April	141	141
Mei	248	178
Juni	111	153
Juli	128	52
Augustus		173
TOTAAL	2392	1746

Maandelijks gemiddelde van bezoeken:

Jaren	2022/2023	2021/2022
Totaal	200	144,5

Bezettingsgraad (in %):

(maandelijkse frequentie x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkingsdagen)

Kwartaal	Graad
3 <sup>de</sup> kwartaal 2022	83,52 %
4 <sup>de</sup> kwartaal 2022	95,16 %
1 <sup>ste</sup> kwartaal 2023	94,56 %
2 <sup>de</sup> kwartaal 2023	95,44 %

## De dienst van de onthaalouders

De gemeente heeft een dienst van begeleide onthaalouders opgericht. De dienst wordt erkend door het "ONE".

Hij omvat momenteel:

- 4 actieve onthaalouders (3 zelfstandigen en 1 werknemer) die thuis maximum 4 kinderen van minder dan drie jaar voltijds ontvangen. De deeltijdse arbeid wordt toegestaan voor zover men gelijktijdig 5 aanwezige kinderen niet overschrijdt;
- 2 momenteel inactieve onthaalouders wegens medische redenen;

Tijdens het jaar 2022/2023 hebben de onthaalouders gemiddeld 16 kinderen per maand ontvangen.

De onthaalouders werden door het Schepencollege erkend op basis:

- van een onderzoek uitgevoerd door de verantwoordelijke maatschappelijk assistente voor de coördinatie van de dienst
- van het advies van een arts en van de dienst brandbeveiliging.

Zij moeten minstens 18 jaar oud zijn, in Watermaal-Bosvoorde wonen, een vorming hebben op het gebied van de kinderjaren, een adequate woning aanbieden, de hygiënevoorwaarden respecteren die door het "ONE" worden opgelegd, de medische keuringen doorstaan en klaar zijn om een opleiding tijdens hun werk te volgen. De begeleide onthaalouders bieden een hartelijk en geruststellend onthaal aan kinderen.

De dienst staat in voor de aanwerving, de permanente opleiding, de thuisbezoeken, de inschrijvingen, de opvolging van de kinderen en hun gezin en de administratieve procedures. Ze zorgt voor de omkadering van de onthaalouders op het terrein, organiseert een wekelijkse ontmoetingsruimte in samenwerking met de "vliegende" onthaalouder. Ze brengt de ouders en onthaalouders met elkaar in contact, houdt zich bezig met het financieel aspect (bijdrage van de ouders en betaling aan de onthaalouders, belastingaangiften...).

De zelfstandige onthaalouder heeft een statuut die haar een sociale bescherming geeft. Zij krijgt een variabele uitkering in functie van de bezoeken van de kinderen.

Op 24/07/2019, heeft O.N.E het kwaliteitsattest van de dienst begeleide onthaalouders vernieuwd.

## **Evolutie van het statuut**

In de zitting van 20 december 2017, heeft de Regering van de Federatie Wallonië-Brussel besloten een modelproject voor een duur van twee jaar (2018-2019) te lanceren om de overgang te eisen naar het statuut van werknemer voor de zelfstandige onthaalouders.

Voor 2018 heeft het project betrekking op een totaal van 400 opvangsters (200 voor opvangsters al in functie en 200 voor de nieuwe dossiers).

Sinds 1 december 2018 heeft de dienst een onthaalouder met de status van werknemer in dienst.

De dienst ondervindt reële moeilijkheden om nieuwe opvangsters aan te werven aan huis op het grondgebied van de gemeente. Deze situatie is grotendeels te wijten aan nalevingseisen

(elektriciteit, gas, brand, enz.), de beschikbare ruimte om kinderen te huisvesten en de werktijden die de functie vereist.

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

Maanden / Jaren	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
September	223	249	301	500	462	483
Oktober	194	194	279	421	493	504
November	189	141	273	382	491	498
Décember	146	161	292	349	279	440
Januari	173	205	248	412	459	489
Februari	224	225	318	406	405	415
Maart	212	233	363	384	383	445
April	223	174	287	434	408	320
Mei	179	211	321	322	523	461
Juni	224	219	408	438	507	459
Juli	143	137	245	352	441	392
Augustus	147	148	260	256	262	485
<b>TOTAL</b>	<b>2.277</b>	<b>2.297</b>	<b>3.595</b>	<b>4.656</b>	<b>5.113</b>	<b>5.391</b>

Maandelijks gemiddelde van bezoeken:

Jaren	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
Totaal	190	191.4	299.5	388	426	449

### Opvangcapaciteit van de gemeente

Het gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde biedt een opvangcapaciteit van 174 plaatsen aan op 31 augustus 2023.

Aantal plaatsen	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Roitelets	56	56	56
Gilson	42	42	42
Copains d'abord	14	14	0
Archiducs	46	46	46
SAE	16	16	24
<b>Totaal</b>	<b>174</b>	<b>174</b>	<b>168</b>

### Dekking van de behoeften in de gemeente Watermaal-Bosvoorde

De dekkingsgraad is gedefinieerd als het aantal beschikbare kinderopvangplaatsen in de gemeente gedeeld door het aantal geregistreerde kinderen van 0 tot 2,5 jaar in de gemeente. Houd er rekening mee dat kinderen tot 3 jaar welkom zijn in de opvangcentra.

Voor de periode van 1 september 2022 tot 31 augustus 2023, heeft de gemeente 512 kinderen van 0 tot 2,5 jaar geregistreerd. Er bestaan 331 beschikbare plaatsen in het geheel van de gemeente: 174 in de gemeentelijke opvangvoorzieningen en 157 in het privé.

Dekkingsgraad	1 <sup>ste</sup> september 2022 tot 31 augustus 2023	1 <sup>ste</sup> september 2021 tot 31 augustus 2022
Globale dekking over de gemeente	331/512= 64,65%	331/524 = 63.16%
Dekking gemeentelijke opvangvoorzieningen	174/512= 33,99%	174/524 = 33.20%
Dekking privé	157/512= 30,66%	157/524 = 29,96%

## Dienst gecentraliseerde inschrijvingen “BBWB”

Om de administratieve methodes voor (toekomstige) ouders te vereenvoudigen en uniform te maken, heeft de dienst Inschrijvingen BBWB een gemeenschappelijke procedure opgesteld aan het geheel van de gemeentelijke opvangvoorzieningen.

Deze dienst gecentraliseerde Inschrijvingen “BBWB” is sinds juli 2019 operationeel.

## Inschrijvingsaanvraag in gemeentelijke opvangvoorzieningen

Voor de periode van 1 september 2022 tot 31 augustus 2023, werden 175 inschrijvingsaanvragen door de dienst “gecentraliseerde inschrijvingen” behandeld.

	2022/2023	2020/2021	2021/2022
Inschrijving omwonenden	118	135	126
Inschrijving buiten gemeente	57	63	60
Totaal	175	198	186

## Opname van kinderen in onze gemeentelijke opvangvoorzieningen

Voor de periode van 1 september 2022 tot 31 augustus 2023, hebben 91 kinderen onze opvangvoorzieningen geïntegreerd.

Per instelling	Broeder-Toelating	Sociale-Spoed toelating	Totale opnamen
Roitelets	2	2	24
Gilson	0	1	26
Copains d’abord	0	0	10
Archiducs	5	2	23
SAE	0	1	8
Totaal	7	6	91

## Procedure voor de toewijzing van een opvangplaats

Het pedagogische team, omkaderd door de Directrice van de crèche, bepaalt het gewenste moment voor de opening van een nieuwe afdeling evenals de leeftijd van de kinderen die er zullen ontvangen worden en het aantal beschikbare plaatsen.

Op dezelfde manier wanneer een plaats zojuist in een bestaande afdeling is vrijgekomen, dient de opvangplaats een adviesverzoek aan het BBWB-Comité te richten en aan te geven:

- de leeftijd van het te vervangen kind;
- het verschil van leeftijd binnen de bestaande afdeling;
- de datum van binnenkomst.

Zoals de reglementering van ONE het aangeeft, zullen de definitieve inschrijvingen in chronologische orde van de inschrijvingsvraag gebeuren en rekening houden met de prioriteitscriteria van het Huishoudelijke reglement: broers/zussen, de sociale situatie (dringende en bijzondere vragen) en de woonplaats in Watermaal-Bosvoorde, voor zover dat met het aanbod van ontvangst overeenstemt. Een prioriteitscode wordt aan elk kind bij zijn inschrijving volgens de voornoemde criteria toegekend.

Het BBWB- adviescomité, dat door de Gemeentesecretaris wordt voorgezeten, verenigt de directies van de kinderdagverblijven en/of het PMS-personeel, de verantwoordelijke van de dienst Onthaalouders (SAE), de persoon belast met de dienst "Inschrijving BBWB" en de verantwoordelijke van de dienst Kinderopvang.

Het BBWB-adviescomité komt bijeen telkens als beschikbare plaatsen kunnen toegekend worden in functie van de vragen van onze opvangvoorzieningen.

De vergadering van het BBWB- adviescomité vormt een uitwisselingsplaats waar elke bijzondere situatie besproken kan worden op meer diepgaande wijze indien noodzakelijk.

Na afloop van de vergaderingen, legt het BBWB- adviescomité aan het College een opvolgingsverslag voor van de inschrijvingen met een voorstel voor inschrijvingsvolgorde bij toepassing van de reglementering van ONE en in volgorde van prioriteit volgens de toegekende codes uitgedeeld.

Na de goedkeuring door het College van de voorgestelde lijsten, neemt de opvangplaats contact op met elke ouder per chronologische orde totdat een ouder de voorgestelde plaats aanvaardt. Het gebeurt dat bepaalde ouders een voorgestelde plaats weigeren, dan neemt de opvangplaats contact op met de volgende ouders op de lijst.

## **Adviescomité BBWB Gemeentelijke opvangvoorzieningen**

Voor de periode van 1 september 2022 tot 31 augustus 2023, is het BBWB- adviescomité 18 keer bijeengekomen voor de toelating van kinderen in opvangvoorzieningen.

### **Verwezenlijkingen van de dienst**

In december 2021, heeft de dienst een overheidsopdracht gelanceerd ten gevolge van de talrijke vragen van ouders die onze opvangmilieu's wilden bezoeken voor de toegang van hun kind tot de crèche. Sinds februari 2022 zijn virtuele bezoeken van de 4 gemeentelijke crèches op onze website toegankelijk.

In oktober 2022 organiseerde de dienst in samenwerking met de dienst Evenementen een beurs voor speelgoed, kinderkleding en materiaal voor kinderopvang om gezinnen te helpen goedkoop en duurzaam materiaal aan te schaffen.

In oktober 2022 reageerde de dienst op de oproep voor projecten van het Plan Cigogne van ONE om nieuwe plaatsen in kinderopvangcentra te creëren.

### **Poliovaccinatie**

Het poliovaccin is altijd verplicht.



De kinderen moeten vóór 18 maanden gevaccineerd worden.  
De dienst heeft 96 inentingsbewijzen tijdens de periode van 1 september 2022 tot 31 augustus 2023 ontvangen.

# SOCIAAL LEVEN

Tel: 02/676.16.22

E-mail: [sociaal.leven@wb1170.brussels](mailto:sociaal.leven@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Hang NGUYEN, 3<sup>de</sup> Schepen

Diensthoofd: Ghislaine DE GRAVE

Coördinator van de dienst: Sophie PERMANNE

Aantal beambten: 3

## Ontvangstdienst

De dienst van Sociaal Leven is een dienst van algemene welzijnszorg. Hij zorgt ervoor, het sociale leven van de gemeente te bevorderen.

Hij luistert, informeert, oriënteert en begeleidt elke inwoner van Watermaal-Bosvoorde, en elk personeelslid van het Gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde, dat er de aanvraag voor doet.

De dienst is toegankelijk voor het publiek van maandag tot vrijdag, van 8u tot 16u30.

De dienst ontvangt de personen op afspraak op het kantoor of woonplaats als de personen zich in het onvermogen bevinden om zich tot in onze lokalen te begeven.

Er wordt eveneens beroep gedaan op de dienst voor specifieke acties op verzoek van de Politie, de andere diensten van het Gemeentebestuur, de sociale huisvestingmaatschappijen, het OCMW van Watermaal-Bosvoorde, huisartsen, ziekenhuizen, verpleeginrichting, Voorlopige goederen beheerders, enz ...

De dienst voert een netwerk arbeid uit door actief aan de Sociale coördinatie van het OCMW alsook aan de verschillende commissies deel te nemen die door het OCMW worden georganiseerd (Sociale coördinatie, commissie 3de leeftijd, netwerk commissie, werkgroepen). Deze netwerkarbeid is bijzonder belangrijk teneinde de samenwerking met veelvoudige psychosociale actoren te handhaven en te versterken.

In Vanaf 2021 neemt de dienst aan een Commissie numerieke steun deel, die door de sociale Coördinatie van het OCMW van Watermaal-Bosvoorde wordt georganiseerd. Inderdaad heeft de digitale kloof zich vergroot met de gezondheids crisis en wij denken over acties na, teneinde zo goed mogelijk aan deze problematiek proberen te verhelpen. Er werd een enquête voorgelegd aan de inwoners en op basis van de resultaten zette de afdeling een publiek informatici dienst op.

De dienst werkers nemen deel aan de gezondheid comités om de 2 maanden georganiseerd, dit comité groepeert verschillende « geneeskundige/ paramedische » actoren aanwezig op het grondgebied van de Gemeente teneinde acties « gezondheid » uit te werken die moeten opgesteld worden, ten dienst van de inwoners, en beantwoorden aan zijn behoeften en specifieke vragen.

De dienst maaken eveneens deel uit van de toewijzing Commissie van huisvestingen van de Grondregie. Hij neemt actief deel aan de maandelijkse zittingen. En geeft zijn mening over de aan de orde gestelde punten. De commissie geeft adviezen over de kandidaturen voor de vacante huisvestingen, mutaties, toewijzing van de huisvestingen, over de gevraagde derogaties, enz... De maatschappelijke werkster kan maaken sociale verslagen op verzoek van de kandidaten-huurder teneinde hun situaties of derogatievragen aan de Commissie van toewijzing voor te leggen, in de periode van 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023 ontving de dienst 3 verzoeken tot afwijking.

Wanneer de situatie dit vereist, en met toestemming van de mensen, met de maatschappelijke werker, Zij stelt de hulp aan huis diensten op voor senioren en/of persoon met een handicap of kwetsbare mensen in verzoek of op verzoek van instellingen (familiehulp/ huishoudhulp en/of, thuis verpleger, kiné, téléwatching, palliatieve zorgen, enz...).

De dienst begeleiden met ook de uit te voeren stappen bij het overlijden van de echtgenoot en/of een ouder.

Hij informeren elke inwoner die daarom vraagt in over de diverse mogelijkheden om hun levenseind te bepalen (verklaring geen onbepert doorzetten medische behandeling, orgaandonatie, verklaring begrafenis manier, enz) en helpt met name de personen te voorzien hun voortijdige euthanasie verklaring en/ of verklaring van laatste wil aan te vullen thuis wanneer zij zich niet kunnen verplaatsen.

De permanenties van de Dienst Financiën om de inwoners te helpen hun personen belastingaangiften aan te vullen hebben op 13/06 en 20/06/2022 plaatsgevonden, 20 hebben door de dienst kunnen geholpen worden teneinde hun personen belastingaangiften aan te vullen ten gevolge van de bijzonderheid van deze (erfenis, scheiding, enz) of dat zij zich in de onmogelijkheid bevonden om zich tot de permanties van de Dienst Financiën te toegang te krijgen.

## **Project van cohesie sociaal**

### **Kerstmis vieruurtje bestemd voor senioren**

Elk jaar, in december, organiseert de dienst Sociaal Leven in het Hooghuis een Kerstmis vieruurtje bestemd voor senioren van de Gemeente.

Dit jaar, heeft deze gebeurtenis rekening houdend met de gezondheids crisis geannuleerd moeten worden.

### **Kerstvieruurtje voor de Senioren**

Elk jaar, in december, organiseert de dienst Sociaal Leven in het Hooghuis een Kerstmis vieruurtje bestemd voor senioren van de Gemeente. Het feest vond dit jaar plaats op 08 december 2022 en het schoolkoor van de Karrenbergschool bood een geweldige gelegenheid voor intergenerationele uitwisselingen tussen de senioren en de kinderen.

### **Gele dozen « Mijn frigo heeft me het leven gered » (project VZW Senioren Focus)**

In samenwerking met de dienst gezondheid, gaat de dienst door, met informeren en de gele dozen bij de inwoners uit te delen die het vragen.

## **Gids van de senioren van Watermaal-Bosvoorde**

In de diverse thematieken georganiseerd, hij kaart ook even gevarieerde onderwerpen zoals het vervoer, de gezondheid, de vrijetijdsbestedingen, de hulp in de woonplaats..., zonder de nuttige nummers voor senioren te vergeten. Een downloadversie is eveneens ter beschikking van senioren op de gemeente Website. De dienst verdeelt de gids Senioren aan de personen in aanvraag in samenwerking met de GAVS.

## **Gemeentelijke adviesraad voor Senioren**

De missie van de CCCA is om lokale kwesties te bespreken en lokale overheden aanbevelingen te doen voor het ontwikkelen van beleid dat rekening houdt met de behoeften van ouderen. De CCCA komt één keer per maand samen en houdt ook driemaandelijke statutaire vergaderingen die worden bijgewoond door lokale autoriteiten.

In de periode van 1 september 2022 tot 31 augustus 2023 organiseerde het CCCA in het kader van zijn opdracht de volgende conferenties:

- Conferentie over "Le Logis-Floréal, mutations d'une cité-jardin et problématique du logement social à Bruxelles", gepresenteerd door Christian Vandermotten op 26 januari 2023.
- Een conferentie over cyberpreventie in samenwerking met de dienst Preventie en Sociale Cohesie van Watermaal-Bosvoorde vond plaats op 16 maart 2023 en werd bijgewoond door meer dan 95 personen.
- De voorstelling van het boek "Les templiers" en de ontmoeting met de auteur Arnaud de la Croix op verzoek van het CCCA in samenwerking met het bibliotheeknetwerk WB werd georganiseerd op 25 mei 2023.

Het CCCA organiseert ook discussiegroepen over verschillende onderwerpen en elke maandag en donderdag gratis workshops over het gebruik van smartphones en tablets bij de plaatselijke EPN.

De dienst biedt administratieve en logistieke ondersteuning voor projecten die door het CCCA zijn opgezet.

## **De Guinguettes van Bosvoorde**

Er zijn twee "guinguettes" georganiseerd voor senioren, en ze zijn even succesvol als altijd. Eén in de herfst, op 25 oktober 2022, en één in de lente, op 16 mei 2023.

## **Actie 27**

De dienst neemt deel aan de specifieke toewijzingscommissie in het kader van het partnerschap tussen het OCMW van het WB, de VZW "Infirmiers de rue" en "Bruss'Help" om een advies uit te brengen over het voorstel tot toewijzing van een woning die ter beschikking wordt gesteld door de Regie Foncière van het WB aan een dakloze. Deze toewijzing moet rekening houden met de criteria van "Housing First" (d.w.z. de persoon met het grootste sterfterisico).

## Projecten ter ondersteuning van eenoudergezinnen

### ALE cheques

Naar aanleiding van het onderzoek naar de behoeften en verwachtingen van eenoudergezinnen dat in 2022 werd uitgevoerd, heeft het departement ALE-vouchers ingevoerd om eenoudergezinnen te ondersteunen door hen vouchers toe te kennen voor ondersteuning en begeleiding van hun kind(eren). De gemeente betaalt de kosten van de vouchers en het gezin betaalt de reiskosten van de ALE (€3 retour). Het gezin kan de vouchers gebruiken om van en naar school te reizen, te babysitten, hun kind naar activiteiten te brengen, etc. De vouchers geven de ouders een beetje rust!

Gezinnen kunnen een boek met 10 vouchers krijgen (elke voucher geeft toegang tot 1 uur van een ALE-medewerker), eenmaal per jaar verlengbaar.

De voorwaarden voor het verkrijgen van deze cheques zijn als volgt:

- Gedomicilieerd zijn en effectief wonen in Watermaal-Bosvoorde;
- 50% of meer van de zorg voor hun kind(eren) op zich nemen;
- Bruto inkomensvereisten:
  - Alleenstaande ouder: €47.000 / jaar + €6.000 / kind ten laste;
  - Huishouden (alle volwassenen in het huishouden): €70.000 / jaar + €6.000 / afhankelijk kind.

Naast deze ondersteuning helpt de dienst alleenstaande ouders dagelijks om hun rechten te activeren, zoals het BIM-statuuut, een verhoging van hun kinderbijslag, een vermindering van hun bedrijfsvoorheffing, enz.

Van mei 2023 tot 31 augustus 2023 kon de dienst 12.1514 gezinnen helpen door hen 10 ALE-cheques toe te kennen, d.w.z. er werden 150 ALE-cheques uitgereikt.

### Conferentie/Show "J'irai au bout de mes rêves" met emotionele intelligentie

Op 7 november 2022 om 20u in het Maison Haute organiseerde het departement een conferentie/voorstelling met de organisatie "Psycho-Education.be", die een voorstelling creëerde over emotionele intelligentie. De voorstelling werd gepresenteerd door Valentine Anciaux en Stéphanie de Schaetzen, die aan de hand van ludieke en authentieke uitwisselingen het thema emotionele intelligentie aansneden, zoals begrijpen hoe we werken, de emotionele stormen die we ervaren reguleren, de uitdagingen aangaan die ons drijft en anderen begrijpen zodat we beter kunnen samenleven - dat is de belofte van deze voorstelling. De voorstelling is geregisseerd door Cécile Debelrghe en gehoreografeerd door Eugénia Ramirez.

De conferentie/voorstelling was een groot succes, met 143 deelnemers.

### Het artistieke evenement CHAMBARD, in samenwerking met La Vénérie

In het kader van haar steun aan het ouderschap heeft het departement meegeholpen aan de bekendmaking van dit artistieke evenement, dat Anne Kennes en Kyung Wilputte, 2 moeders van Boitsfort, samen hebben opgezet op woensdag 26 april 2023 in La Vénérie.

Aan de hand van twee langspeelfilms, een creatieve workshop voor de allerkleinsten, een boekbespreking en een debat voor de volwassenen, zal het mogelijk zijn om gedurende een

namiddag en een avond de tijd te nemen om het ouderschap te bespreken: "Wat betekent ouderschap vandaag voor jou? Ouder worden verandert jezelf en je hele leven.

De dienst beroeps sociologische Integratie van het OCMW van Watermaal- Bosvoorde heeft de dienst verzocht om zijn taken te komen voorstellen in het opzicht „gezondheid“ op de informatie zitting dat 16/11/2021 heeft plaatsgevonden.

## **Wat is het verschil tussen een IP en een EPN?**

EPN (Espace Public Numérique) is een ruimte met computerapparatuur die beschikbaar is voor het publiek en waar training wordt gegeven in het gebruik van deze apparatuur.

IP (Informaticiens Public): individuele hulp die wordt gegeven in een inloopcentrum dat verbonden is met een sociale ruimte, waar online procedures met de persoon worden uitgevoerd.

### **Permanenties?**

De eerste sessie vond plaats op 16 februari 2023.

Het kantoor is elke donderdag open van 9u tot 12u en van 13u tot 16u.

Je hoeft geen afspraak te maken (behalve in juli en augustus, dan is het kantoor open van 9 tot 12 uur).

Waar: Allée Jacques Wiener, in een ruimte die toegankelijk is voor mensen met beperkte mobiliteit.

In de periode van 16 februari 2023 tot 31 augustus 2023 hebben de voorlichters al 132 aanvragen uitgevoerd voor inwoners die naar het bureau kwamen.

Op vraag van het Schoolbureau van de Dienst Preventie en Sociale Cohesie van Watermaal-Bosvoorde zullen de PI's van 29/08/2023 tot 31/10/2023 elke dinsdagochtend het Schoolbureau helpen bij het indienen van aanvragen voor studietoelagen (Beurs) bij de Federatie Wallonië-Brussel voor de gezinnen die het verst verwijderd zijn van digitale technologie.

### **Hulp aan personen met verminderde mobiliteit - Opstellen van de Centrale voor minder mobiele personen van Watermaal-Bosvoorde**

Het gaat om een solidaire vervoerdienst die door vrijwillige chauffeurs voor minder mobiele inwoners van Watermael-Boitsfort wordt uitgevoerd en een beperkt inkomen (twee keer de Leefloon).

De trajecten die door de leden worden gevraagd, betreffen voor het merendeel geneeskundige afspraken, maar wij hebben eveneens vragen om vijftenzestigplussers te vergezellen bij hun boodschappen, kappersbeurten, administratieve stappen of een familie - of vriendschappelijk verplaatsing te verzekeren.

De telefonische hotline is geopend van maandag tot en met Woensdag van 9u tot 12 uur

Deze dienst antwoordt werkelijk aan een behoefte: de eenzaamheid en de sociale afzondering bestrijden, financieel democratische verplaatsingen, steun voor leven aan huis. Hij bevordert de sociale band tussen de inwoners.

## **Becijferde balans:** Eerste rit uitgevoerd op 19 juni 2015

	2023 Van september 2022 tot augustus 2023	2022 Van september 2021 tot augustus 2022	2021 Van september 2020 tot augustus 2021	2020 Van september 2019 tot augustus 2020	2019 Van september 2018 tot augustus 2019
Het Ledental	78	85	75	91	125
Aantal chauffeurs	6	5	10	12	14
Aantal trajecten	1.241	1.218	777	1.544	2.325
Aantal afgelegde kilometers	11.955	14.386	7.176	13.520	20.371

- Profiel van de leden:  
De leden zijn tussen 33 en 94 jaar.
- Profiel van de chauffeurs:  
De leeftijd van onze chauffeurs varieert tussen 26 en 86 jaar en zij hebben de volgende statuten; 1 persoon in invaliditeit, 5 gepensioneerde personen en een student.

### **Gemeentelijk personeel**

De missie van de sociale dienst is te verwelkomen, te luisteren naar, te informeren en te helpen de leden van het gemeentebestuur medewerkers, op hun verzoek.

Tijdens de periode van 1 september 2022 tot 31 augustus 2023, behalve de lening aanvragen en sociale giften, hielp hij 31 personeelsleden verschillende administratieve en/of sociale stappen uitvoeren.

### **Sociale leningen en giften**

Het reglement van de sociale dienst voorziet in het toekennen van leningen aan vastbenoemde en contractuele beambten in dienst bij het gemeentebestuur om de personeelsleden in geval van moeilijkheden in het leven te ondersteunen. 2 sociale leningen werden toegekend tussen 1 september 2022 en 31 augustus 2023.

Het reglement van de sociale dienst voorziet eveneens in het toekennen van giften aan het gemeentelijk personeel met een ernstige en langdurige ziekte. Het bedrag van deze gift wordt bepaald door het verschil tussen het theoretisch loon van de beambte exclusief bonussen en zijn onderlinge toelagen vermeerderd met de verschillende vergoedingen waarop hij aanspraak kan maken. Er werd geen enkele gift toegekend tussen 1 september 2022 en 31 augustus 2023.

### **Pensionering**

De sociale dienst heeft 2 leden van de personeel, tussen de 1ste september 2022 tot de 31 augustus 2023, administratieve stappen helpen zetten voor hun pensioen uitkering van de openbare en loontrekkende sector of om een overlevingspensioen aan te vragen.

Bovendien, werkt de dienst in de samenstelling van de dossiers met de maatschappelijke werkster van SSCGSD samen die één keer per maand permanentie heeft op de Gemeente voor de gemeentewerknemers.

## Ontdekking stage

De afdeling verwelkomt een gehandicapte stagiair in samenwerking met PHARE van 5 december 2022 tot 16 december 2022.

## Sociale voordelen toekend door de gemeente

### Teledistributie - gemeentelijke tussenkomst in de abonnementskosten voor mindervaliden

Dit voordeel is van toepassing op personen met een handicap die houder zijn van een:

- algemeen handicapattest met vermelding van een autonomiebeperking tot minimum 12 punten afgeleverd door de FOD Sociale Zekerheid;
- erkenningsattest van de hoedanigheid als RVV afgeleverd door het ziekenfonds.

Deze personen kunnen een gemeentelijke tussenkomst verkrijgen in het abonnementstarief voor teledistributie.

2022/2023	2021/2022	2020/2021
26 tussenkomsten 773,50€	25 tussenkomsten 743,75€	23 tussenkomsten 684,25€

Deze tussenkomst, die gelijk is aan een jaarlijks bedrag van 29,75 €, wordt terugbetaald naar rato van de maandelijkse termijnen die aan de Teledistributie-maatschappij worden afbetaald.

### Taxicheques

De gemeente levert taxicheques ter waarde van 5,00 € af aan personen met beperkte mobiliteit die het openbaar vervoer niet kunnen gebruiken.

Het sociaal onderzoek bepaalt of de voorwaarden goed worden vervuld. Zij regelt eveneens het aantal taxi - cheques afgeleverd per maand in functie van de medische situatie van de begunstigde (3 of 5 taxi-cheques per maand).

De dienst Sociaal Leven stuurt de cheques maandelijks bij de begunstigden thuis.

	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Aantal begunstigden	36	33	32
Aantal toegekende taxicheques (waarde 5,00 €)	1216	820	269
Tussenkomst van de begunstigden	745	675 €	175,00 €
Gemeentelijke tussenkomst	5335€	3425 €	1.345 €

De Regio Brussel-Hoofdstad kent een speciale subsidie toe ter gelegenheid van de aankoop door de Gemeente van taxicheques van universele waarde op het grondgebied van de Regio bij de vennootschap met als taak de creatie en verdeling van taxicheques van universele waarde door



de Gemeente worden verdeeld aan personen met verminderde mobiliteit of personen met een gering inkomen die aan de voorwaarden voldoen en werkelijk door deze personen gebruikt.

## **Administratieve procedures - Indienen van dossiers bij andere besturen**

### **Pensioendossiers**

De dienst Sociaal Leven ontvangt, adviseert en begeleidt de bevolking bij alle vragen in verband met het pensioen als werknemer, als zelfstandige, de IGO, het buitenlandse pensioen, het pensioen van de openbare sector, en de schatting van het pensioen.

Hij dient de verzoeken in bij FPD ( Federale Pensioendienst ) en helpt de pensioenaanvraagformulieren aanvullen voor de samenstelling van de dossiers indien noodzakelijk. Voor de personen met verminderde mobiliteit, wordt een afspraak aan huis genomen.

De dienst Sociaal Leven moet regelmatig tussenkomen bij de FPD om problemen in verband met de pensioendossiers op te lossen.

### **Indiening bij de FPD van pensioenaanvragen in het werknemersstelsel/ zelfstandigenstelsel**

	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019
Ouderdomspensioen	6	4	7	12	23
Overleving	6	1	0	1	10
TOTAAL	12	5	8	13	33

### **Indiening bij de FPD van de inkomensgarantie aanvragen voor ouderen (I.G.O.)**

	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019
Aanvragen I.G.O.	21	16	10	10	25

### **Begeleiding en opvolging na de indiening van de samenstelling van pensioen dossiers**

De dienst heeft 16 personen advies en begeleiding gegeven voor de dossier samenstelling van pensioen/overleving/IGO.

Afspraken aan de woonplaats worden in geval van noodzaak georganiseerd wat het vaak mogelijk maakt om andere nodige toelagen in te zetten.

### **Dossiers van personen met een handicap**

Aanvragen tot tegemoetkoming voor personen met een handicap en parkeerkaarten voor personen met een handicap, verhoogd kindergeld, administratieve en/of geneeskundige revisies en vragen fiscale voordelen voor het voertuig, EU disability card.

De dienst van het Sociale Leven helpt de personen met een handicap hun dossier bij de federale overheidsdienst (FOD) sociale zekerheid aanleggen. - Directie-Generaal Personen met een handicap. Sinds juli 2016, moet de dienst de vragen bij FOD Sociale Zekerheid indienen via internet « My Handicap » of “ My Iriscare”. Hij voert bezoeken uit aan huis wanneer de personen

zich in het onvermogen bevinden om naar ons kantoor te komen teneinde de verzoeken in te dienen in verband met hun Gezondheid toestand.

Het gebruik van informatica voor het invoeren der vragen verstoort de gewoonten en vereist dat de Gemeente de personen en families meer helpt bij deze nieuwe methodes.

De dienst dient dus als bemiddelaar tussen FOD Sociale Zekerheid en Iriscare, de inwoners die een verzoek indienen en hun artsen.

Tijdens de periode van 1<sup>ste</sup> september 2022 tot 31 augustus 2023. Hij heeft 146 zaken voorgelegd waaronder:

	2022/2023	2021/2022	2020/2021
IVT/IT	32	47	39
THAB	29	19	21
Kaarten	59	38	27
Herzieningen	1	3	1
BTW	3	2	3
VK	2	1	5
EU disability card	18	6	7
Erkenning	2	2	3
<b>TOTAAL</b>	<b>146</b>	<b>116</b>	<b>106</b>

- **IVT/IT:** aanvragen voor inkomen vervangende uitkering en integratie uitkering(- dan 65j);
- **THAB:** toewijzing aanvragen voor de hulp aan vijftenzestigplussers (+ van 65 jaar);
- **Kaarten:** aanvragen van parkeerkaarten voor gehandicapten;
- **Herzieningen:** aanvragen voor van administratieve en/of medische herziening (rapporteer de veranderingssituatie);
- **BTW:** aanvragen verkrijgen van BTW attest;
- **VK:** verhoogd kindergeld;
- **EU disability card:** Europese kaart voor betere toegang tot cultuur, sport en vrije tijd voor mensen met een handicap;
- **Erkenning van een handicap:** verzoek om een algemeen certificaat van een handicap zonder uitkeringen.

De dienst Sociale Leven helpt de personen met een handicap personen om hun dossier bij FOD Sociale Zekerheid of Iriscare in te voeren en aan te leggen. De dienst vergezelt ze tijdens de procedure van handicap erkenning om de gevraagde documenten te verenigen en om de verstuurd documenten aan te vullen. Bovendien activeert de dienst Sociaal Leven de sociale en fiscale voordelen die uit de handicap van personen voortvloeien (sociaal telefoon tarief, vermindering belastbare inkomsten en de onroerende voorheffing of vermindering huur in sociale huisvesting, sociaal tarief voor gas en elektriciteit, forfaitaire uitkering chronische ziekte, enz).

In geval van overlijden van de begunstigde van een uitkering, of een erkenning van een handicap, worden de ten deel gevallen en niet betaalde termijnen automatisch aan rechthebbende betaald. De dienst wordt verzocht deze rechthebbende terug te vinden teneinde ze in te lichten over de beslissing van FOD Sociale Zekerheid en om ze te informeren over de te volgen methode om achterstallen terug te krijgen. Tijdens de periode van 1 september 2022 tot 31 augustus 2023, heeft de dienst 4 dossier van achterstal behandeld.

De dienst helpt de personen een dossier van « aanvraag van afstand doen van een schuld invordering » aanleggen wanneer een persoon in handicap situatie ten onrechte een uitkering van gehandicapte personen heeft ontvangen en dat zij zich in het onvermogen bevindt om de schuld terug te betalen. Deze vraag moet gemotiveerd worden en een sociaal onderzoek over de inkomsten/uitgaven van de persoon wordt door de FOD sociale Zekerheid aangevraagd. Tijdens de periode van 1 september 2022 tot 31 augustus 2023, heeft de dienst 4 dossiers van afstand name van de schuld behandeld.

Hij oriënteert, informeert en vergezelt de personen met een handicap bij de voorgestelde diensten om hun dagelijks leven te verbeteren (bv. voor de aanpassing van de huisvesting, enz). Hij informeert en vergezelt indien noodzakelijk de personen om een parkeerplaats aanvraag voor gehandicapte personen te doen.

De dienst zoekt naar rechthebbenden van uitkering achterstellen van gehandicapte personen door overlijden benadeeld, informeert en verschaft administratieve hulp om deze bedragen terug te krijgen. Tijdens de periode van 1 september 2022 tot 31 augustus 2023, heeft de dienst 7 personen deze aanvraag bij de politie helpen indienen.

De dienst werkt mee aan de actualisering van de voor-balans van de acties die door het bestuur in verband met het Gemeentehandvest van het Insluiten van de persoon met een handicap zijn opgesteld.

## **Verificatie van de conformiteit van de ontvangst middens inzake brand protectie**

De dienst voert de update uit van de conformiteit van de ontvangstmiddelen (0 tot 18 jaar) inzake brand protectie, die op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde zijn opgesteld (16 milieus in 2021-2022).

Wij controleren de volgende elementen:

- Het brand preventie bezoek verslag uitgevoerd door SIAMU (geldig 5 jaar);
- Jaarlijks onderhoud van de brandblusapparaten;
- De brandverzekering;
- Jaarlijks onderhoud van de verwarmingsketel (iedere 2 jaar).

## **Patriottische herdenkingen**

De Drie patriottische plechtigheden werden in 2022/2023. De bloemstukken werden neergelegd op de verschillende monumenten.

- ✓ Patriottische plechtigheid - Wapenstilstand 11 november 2022.
- ✓ Plechtigheid hulde aan Koning Albert I op 17 februari 2023.
- ✓ Plechtigheid voor de slachtoffers van de oorlog 40-45, voorzien op 8 mei 2023.

## **Subsidies**

Er worden subsidies aan de plaatselijke maatschappijen van de gezinnen en de filantropische werken van sociale aard toegestaan om hun werkingskosten te dekken.

Elk jaar, wordt aan de begunstigden gevraagd om het gebruik van de toegestane subsidie te rechtvaardigen door middel van « een inlichtingen formulier in verband met de controle en van

de subsidie aanvraag » die in samenwerking is opgesteld met de diensten cultuur, sport, jeugd. Er wordt hun gevraagd om aan dit formulier hun laatste activiteit verslag en rekeningen die er zich aan relateren, alsook hun programma van activiteiten en hun projecten samen te voegen. De analyse van elk dossier gebeurt op basis van de toewijzingscriteria en van verdeling die op het College van 20/06/2020 zijn vastgesteld.

## Verdeling van deze subsidies als volgt

Naam van de gesubsidieerde vzw	Subsidies 2022	Subsidies 2021	Subsidies 2020
Croix Rouge - Sectie Watermaal-Bosvoorde	2.400€	2400€	2.000€
Consultation O.N.E. « Drie Linden »	500€	500€	500€
Vzw « Jamais Eux Sans Toi »	1.075€	1.075€	1.075€
Vzw « Les P'tits Créatifs »	1.000€	1000€	500€
« Information et Planning Familial »	2.300€	2.300€	2.300€
« Office de Réadaptation Sociale »	175€	175€	175€
Vzw « Service de Santé Mentale »	700€	700€	700€
Vzw « Espace Rencontre »	650€	650€	650€
Vzw « Arc-En-Ciel »	500€	500€	500€
Vzw « Le Bateau Ivre»	700€	700€	625€
Vzw « Zoniënzorg »	1.000€	1000€	700€
Vzw « La Maison du Bonheur »	-	fermeture	500€
Vzw « Pensionnat Henri Jaspar »	1.000€	1000€	300€
Vzw « Le petit vélo jaune »	275€	275€	275€
Vzw « AIS Delta »	200€	200€	200€
Vzw « Life for Brussels »	275€	-	-
<b>Totaal</b>	<b>12.750€</b>	<b>12.575€</b>	<b>11.200€</b>

Ter herinnering, de procedure voor toewijzing en verdeling van de gemeentelijke subsidies toegestaan aan de VZW's van sociaal en filantropische aard zijn de volgende:

De bepaalde procedure voor toewijzing is de volgende:

- De VZW moet minimaal één jaar van erkend bestaan hebben;
- De VZW moet zijn hoofdactiviteiten op het grondgebied van WB hebben of een effect op de bevolking van WB hebben;
- De VZW moet het verzoek van subsidie elk jaar indienen door middel van het inlichtingen aanvraagformulier en het overmaken aan de dienst van het Sociale Leven en dit binnen tijd;
- Als de VZW een subsidie verhoging vraagt, moet deze naar behoren worden gerechtvaardigd aan de dienst van het Sociale Leven door er de bewijzen te brengen die deze vraag rechtvaardigen;
- Alle nieuwe subsidie verzoeken van een VZW, moeten verplicht aan de dienst Sociaal Leven overgemaakt worden; de VZW moet aan de voornoemde criteria beantwoorden en zal het volgende jaar geanalyseerd worden.

De bepaalde verdelingsprocedure is de volgende:

Wij handhaven de bedragen toegestaan aan al gesubsidieerde VZW's en verhogen de begroting van de VZW's in functie:

- van het begrotingstekort van de VZW op basis van de laatste overhandigde boekhoudbalans het vorige jaar en nieuwe projecten die de levenskwaliteit van de inwoners van WB verbeteren;

- van de samenwerking (actief) tussen de Gemeente en de VZW.

## 4.8. STENDENBOUW, PATRIMONIUM, LEEFMILIEU, HYGIENE & MOBILITEIT

# STEDENBOUW

Tel: 02/674.74.32

E-mail: [stedenbouw@wb1170.brussels](mailto:stedenbouw@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Marie-Noëlle STASSART, 6<sup>de</sup> Schepen

Diensthooft: Raphaëla SNAPS

Aantal beambten (voltijds equivalent): 10,8 (gemeenschappelijk secretariaat Stedenbouw - Leefmilieu - Mobiliteit; ½ verdeeld met Leefmilieu)

## Algemene bevoegdheden van de dienst

### De Stedenbouwkundige missies

De afdeling ruimtelijke ordening houdt toezicht op en voert het stedenbouwkundig beleid van de gemeente uit. Het stelt gemeentelijke plannen en verordeningen op en neemt deel aan de ontwikkeling van gemeentelijke projecten. Het brengt adviezen uit in het kader van regionaal overleg over ruimtelijke ordening.

De Dienst Stedenbouw onderzoekt de aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen, organiseert openbare onderzoeken en overlegcomités. Het adviseert en informeert de burgers. Het maakt het publiek bewuster van het behoud van het erfgoed en duurzame ontwikkeling. Hij is verantwoordelijk voor controle en stedenbouwkundige overtredingen. Het brengt adviezen uit in het kader van regionale projecten en raadplegingen over stadsplanning.

Onthaal - Stedenbouwkundige informatie - Tips

Onderzoek van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning:

- *aktes en werken voor de bouw, afbraak, verbouwing, wijziging (buitenaspect: veranda's, raamwerk\*, dakvensters\*, plamuur, verf, ...); binnenwerken; tuinhuizen\*; tuinaanleg; terras), vellen van bomen\*... (\* vrijgesteld van dossierkosten en gemeentelijke belasting)*

Kadaster (overhandiging aan het FOD Financiën)

Zoeken naar archieven (vergunningen, toelatingen en gebouwenplannen)

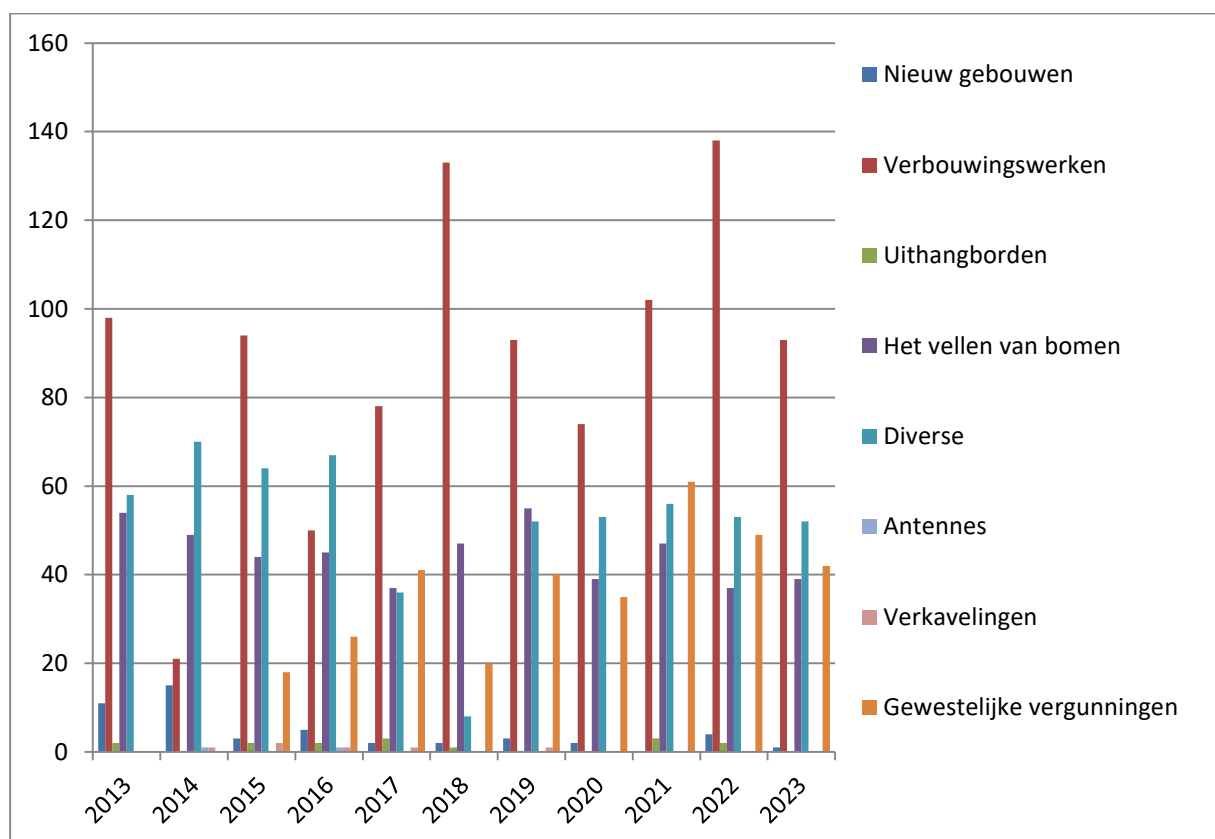
## Stedenbouwkundige vergunningen

- Studie van de dossiers - Bezoeken ter plaatse
- Verslagen voor het Schepencollege
- Opstellen van brieven
- Organisatie van Openbare Onderzoeken
- Technische uitleg aan het publiek
- Organisatie van de Overlegcommissies
- Opstellen van vergunningen

- Controle op de uitvoering van de vergunningen
- Beroep op de Regering
- Overtredingen

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft **185** stedenbouwkundige vergunningen (vorig verslagjaar: 224) afgeleverd, die als volgt werden verdeeld:

- **001** vergunning voor nieuwe gebouwen (004)
- **093** vergunningen en **6** weigeringen voor verbouwingen (133)
- **000** vergunning voor uithangborden (002)
- **039** vergunningen en **0** weigering voor vellen van bomen (033)
- **052** diverse vergunningen en **3** weigeringen (052)
- **000** vergunningen voor antennes (000)



\* Sinds 2011 wordt in de meeste gevallen, via een nieuw besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, geen stedenbouwkundige vergunning vereist voor de plaatsing van zonnepanelen.

De gewestelijke beambten, die door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest zijn gemachtigd, hebben **007** proces-verbalen tot vaststelling van overtreding opgesteld (003). De gemeentelijke beambten, die door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest zijn gemachtigd, hebben **003** proces-verbalen tot vaststelling van overtreding opgesteld (004) en **000** vaststelling van einde van overtreding (000) en hebben **012** signalementen geschreven (026).



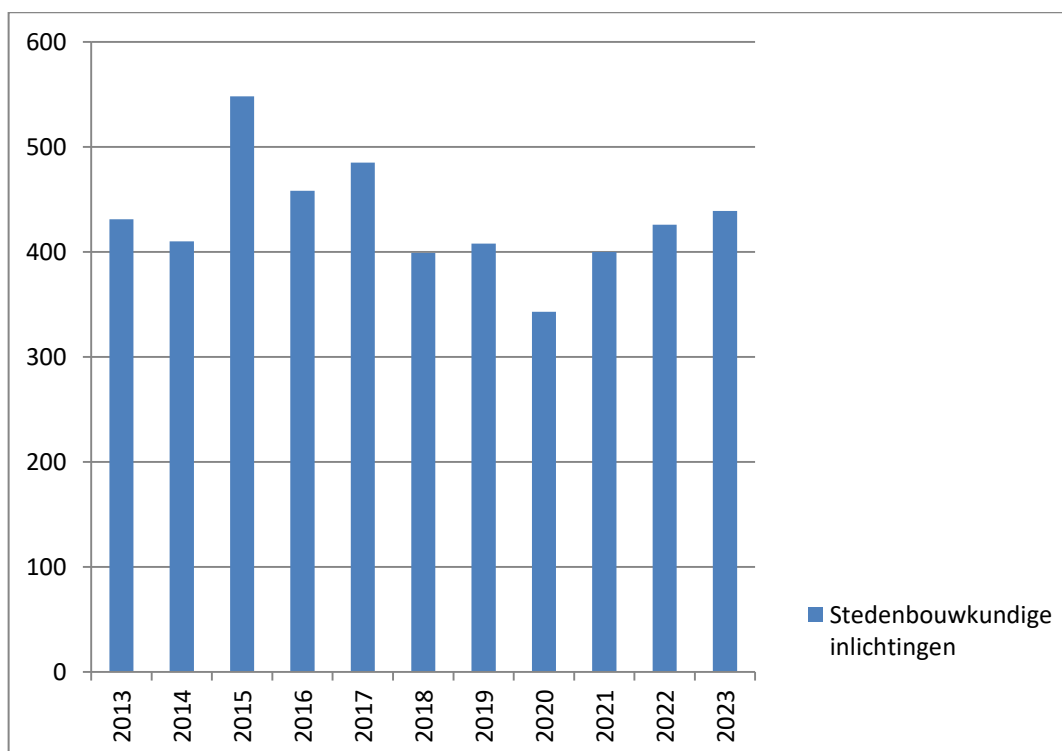
De Overlegcommissie heeft **017** keer (022) vergaderd en heeft **112** dossiers onderzocht die **092** aan bijzondere publiciteitsmaatregelen werden onderworpen in toepassing van de bepalingen van het Gewestelijk Bestemmingsplan (156).

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft **009** stedenbouwkundige vergunningen (vorig verslagjaar: 010) geweigerd.

De gemachtigde ambtenaar heeft **042** stedenbouwkundige vergunningen afgegeven, waarvan **28** unieke vergunningen, (**049**) en heeft **003** stedenbouwkundige vergunningen geweigerd waarvan 11 dossiers moeten het advies van het schepencollege inwinnen.

## Stedenbouwkundige inlichtingen

- Onthaal en inlichtingen voor het publiek  
Het onthaal is toegankelijk alle ochtenden voor de openbare onderzoeken elke maandagochtend en -middag (behalve de zomerperiode juli-augustus) in een ingericht kantoor hiervoor.
- Inlichtingen aan de notarissen  
Het College van Burgemeester en Schepenen heeft op **439** op stedenbouwkundige vragen (vorig boekjaar: 426) geantwoord.
- Opstellen van brieven



## Toeristen logies

- Studie van de dossiers - Bezoek van de plaatsen
- Afgifte van conformiteit attest

- Opstellen van briefwisseling
- 002 conformiteit attesten (001)

## Planning

- Bijzonder Bestemmingsplan Zone 11 "Aartshertogen"  
Opgeschorte studie
- Gemeentelijke Stedenbouwkundige Verordening (herziening)  
Opgeschorte studie
- Studie van de herontwikkeling van E. Keymplein  
Vergunning afgegeven in oktober 2022, werkzaamheden gevolgd door de dienst Openbare Werken.
- Stedelijk herwaarderingsgebied "Dries"  
Studie lopende - Stedenbouwkundige vergunning afgegeven in augustus 2023.

## Varia

- Voorstellen voor ontwikkelingsprojecten in het kader van de POLUTRA-werkgroep
- Voorbereiding van de aanvraagdossiers voor stedenbouwkundige vergunningen met betrekking tot gemeenschappelijke gebouwen of het kappen van bomen in samenwerking met de dienst Openbare Werken
- Toezicht op de uitvoering van de openbare verlichtingsinstallaties in het kader van het gemeenschappelijk verlichtingsplan in samenwerking met de Dienst Openbare Werken.
- Deelname aan de ontwikkeling van de regionale databank "NOVACOM" - "NOVA 5.0" en de uitvoering van de toepassing en de ontwikkelingen daarvan

## Nieuwigheden - Evenementen van het jaar

- Bijzonder bestemmingsplan Zone 11 "Aartshertogen": Opschorting van de studie
- Studie voor de herinrichting van het E. Keym-plein: stedenbouwkundige vergunning afgeleverd door de afgevaardigde Ambtenaar in oktober 2022.
- Stedelijk herwaarderingsgebied "Dries": stedenbouwkundige aanvraagdossier ingediend bij het Gewest voor de heraanleg van de speelplein Dries en de aanleg van een fietsinfrastructuur in de onmiddellijke omgeving van de speelplein en afgifte van de stedenbouwkundige vergunning einde augustus 2023.

# LEEFMILIEU

Tel: 02/674.74.32

E-mail: [leefmilieu@wb1170.brussels](mailto:leefmilieu@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Odile BURY, 1<sup>ste</sup> Schepen

Diensthoofd: Raphaëla SNAPS, ingenieur.

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1,5 (2 x ½ verdeeld met de diensten Mobiliteit en de Stedenbouw)

## Algemene bevoegdheden van de dienst

### De milieu missies

De dienst Leefmilieu onderzoekt de aanvragen voor milieuvergunningen, organiseert openbare onderzoeken en neemt deel aan de overlegcomités in het geval van gemengde vergunningen. Het adviseert en informeert burgers en bedrijven over geclassificeerde faciliteiten. Hij is verantwoordelijk voor milieucontrole en overtredingen. Het vergroot het bewustzijn van de burgers van de noodzaak om het milieu te beschermen en organiseert acties om dit te bereiken. Zij brengt adviezen uit in het kader van regionale projecten en raadplegingen en neemt deel aan de voorbereiding van regionale en gemeentelijke milieuprojecten.

Onthaal - Diverse inlichtingen - Tips

Onderzoek van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunningen:

- Exploitatie van installaties met een risico op overlast (lawaai, afval, lucht- en watervervuiling)
- Beheer van de klachten inzake milieu (lawaai, geur, lucht dat in het buitenmilieu terecht komt, ...)

## Milieuvergunningen

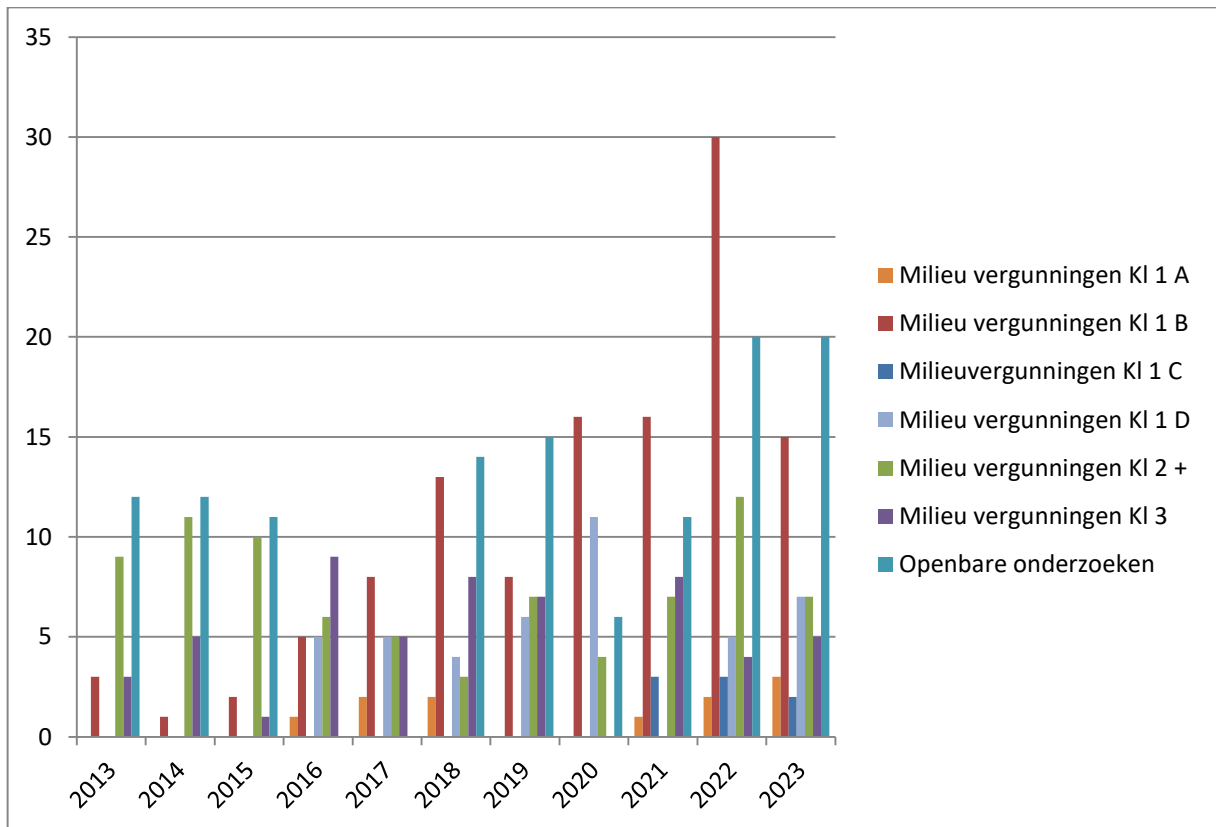
- Bestudering van de dossiers - Bezoeken van de installaties
- Verslagen aan het Schepencollege
- Opstellen van brieven
- Organisatie van de Openbare Onderzoeken
- Technische uitleg aan het publiek
- Deelname aan de Overlegcommissies
- Opstelling van vergunningen
- Controles op de installaties
- Beroep op het Milieucollege
- Overtredingen

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft de volgende dossiers onderzocht:

**03** milieuvergunningen klasse 1A (vorig boekjaar: 02)

**15** milieuvergunningen klasse 1B (30)

- 02 milieuvergunningen klasse 1C (03)
- 07 milieuvergunningen klasse 1D (05)
- 07 milieuvergunningen klasse 2 en voorlopige installaties (12)
- 05 milieuvergunningen klasse 3 (04)
- 00 milieuattest klasse 1B (00)



De gemeentelijke ambtenaren die door het College van Burgemeester en Schepenen werden gemachtigd, hebben 01 proces-verbaal opgesteld inzake de vaststelling van overtredingen (vorig boekjaar: 00). 03 waarschuwingen werden aan houders van milieuvergunningen verzonden (01).

In het kader van het onderzoek van de dossiers, werden er 20 openbare onderzoeken georganiseerd (vorig boekjaar: 20).

### Klachten inzake milieu

- Bezoeken bij de aanklagers
- Inspectie met het Leefmilieu Brussel / BIM
- Verslagen aan het Schepencollege

De Dienst Milieu heeft 6 klachtdossiers onderzocht (12).

### Milieuacties

- Operatie Zwerfkatten (verlenging van de operatie opgestart in 1997): opvolging
- Operatie « Compostmeesters » (acties met de compostmeesters van Watermaal-Bosvoorde): opvolging

- Energiebesparing in de gemeentelijke gebouwen: opvolging (Actie nr. 10 - Agenda 21)
- Organisatie van de « Repair café » (Actie nr. 25 - Agenda 21) : opvolging
- Tenuitvoerlegging van de toekenning van premies aan individuele personen voor de sterilisatie en elektronische identificatie van huiskatten in het kader van de regionale acties op het gebied van dierenwelzijn: opvolging
- Premie voor de opleiding van honden in het kader van de acties op het gebied van dierenwelzijn
- Waterplan: Stroomgebied van Woluwe (Zwaneweidebeek): opvolging
- Operatie “Inspireer de Buurt”: opvolging
- Bewustwording van de dierenvoeding en campagne “nestkastjes” : opvolging
- Amfibieëntrek : opvolging.
- Waterpremie voor de recuperatie van regenwater: opvolging
- Premie voor “individuele compostering” : opvolging.

## Varia

- Vergaderingen georganiseerd door Brussel-Leefmilieu/BIM (Beleid Milieuvergunning, nieuwe procedures “Easy Permit”, Werkgroep Inspectoraat-Gemeenten, Afdeling Inspectie - Toezicht - Preventie - Vergunningen; geluidshinder in verband met het vervoer, toegelaten duurzame ontwikkeling, overtredingen milieuvergunningen, Bodem Beschikking, Dierenwelzijn, nieuwe wetgevingen, ...)
- Vergaderingen georganiseerd door BRULOCALIS
- Inter-netwerk overlegvergadering - Duurzame ontwikkeling
- Beheer van het GEN-werf: opvolging
- Heraanleg van de GEN plaat: opvolging
- Geluid te sportagora G. Benoidt: opvolging
- Opleidingen dierenwelzijn door Leefmilieu Brussel
- Opleidingen voor afvalbeheerder door Leefmilieu Brussel
- Acties vegetalisatie (Leefmilieu Brussel)
- Biodiversiteit in de stad + BAF+ - Leefmilieu Brussel
- Planten in de stad - Leefmilieu Brussel
- Oplossingen gebaseerd op natuur - Leefmilieu Brussel
- Eigenschappen en werking van het stedelijk ecosysteem I en II - Leefmilieu Brussel
- Beheer van groenafval - Leefmilieu Brussel
- Bezoek ter plaatste - Inspirerende projecten : Vorst - Leefmilieu Brussel en gemeente Vorst.

## Nieuwigheden - Evenementen van het jaar

- Watermaal-Bosvoorde, pilootgemeente voor MyPermit Leefmilieu
- Vergaderingen “Uitbreiding van Brussels Airport” - Leefmilieu Brussels + Vlaamse Gewest
- Beheer aziatische hoornaar
- Beheer van vliegend hert - plaats “Institut de l'Assomption - Sint-Jozefsschool »
- Toetreden tot het app « Animal Search »

# GEZONDHEID

Tel: 02/674.74.72

Fax: 02/672.52.19

E-mail: [gezondheid1170@wb1170.brussels](mailto:gezondheid1170@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Jean-François de LE HOYE, 4<sup>de</sup> Schepen

Diensthof: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent): ½

## Algemene bevoegdheden van de dienst

Dienst gezondheid heeft tot doelstelling gezondheid in al haar vormen te promoten. Om deze te bereiken richten we ons niet alleen tot het grote publiek maar ook tot de medewerkers van de administratie zelf. De dienst laat zich bijstaan door een Gezondheidscomité waarvan de taak is om te adviseren en de initiatieven in het domein van de gezondheid aan te moedigen.

Dit comité, waarvan de samenstelling open is, groepeerd een aantal lokale professionelen uit de gezondheidssector zelf, maar ook personen die van uit hun expertise of hun implicatie de vertegenwoordigers van een bepaalde bevolkingsgroep zijn (vb. afgevaardigden van de seniorenvereniging).

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

### Manifestaties, plechtigheden, feesten en diverse gebeurtenissen

#### Vergadering van het Gezondheidscomité

Onder het voorzitterschap van Jean-Claude Hariga, hadden op volgende data vergaderingen plaats : 23.09.2022, 16.12.2022, 17.03.2023 et 25.04.2023.

Het Comité staat ten dienste van de bevolking:

Volgende acties en/of onderwerpen werden aangesneden :

- La gestion de la sortie d'hospitalisation ;
- Journée mondiale de lutte contre le Sida ;
- Accueil et l'aide apportée par la commune aux réfugiés de guerre ukrainiens ;
- Présentation de l'asbl Ergo2.0 (ergonomie pour 3<sup>ème</sup> âge) ;
- Présentation par Thierry Bernard, président du GMGBSE (Groupement des Généralistes de Bruxelles Sud-Est, association membre de la FAMGB-FBHAV (Fédération des Associations de Médecins Généralistes de Bruxelles). Cette association organise une garde qui est reprise dans une structure au niveau bruxellois ;
- Qui sont les partenaires sur la commune : Maison Médicale Forêt de Soignes, Planning Familial, Etc. ;
- Informaticiens Publics ;
- Génération Sans Tabac ;
- Beheer van het ziekenhuisontslag;
- Werelddaidsdag;

- Onthaal en hulp van de gemeente aan Oekraïense oorlogsvluchtelingen;
- Voorstelling van de vzw Ergo2.0 (ergonomie voor het 3de tijdperk);
- Presentatie door Thierry Bernard, voorzitter van de GMGBSE (Groupement des Généralistes de Bruxelles Sud-Est), een vereniging die lid is van de FAMGB-FBHAV (Fédération des Associations de Médecins Généralistes de Bruxelles). Deze vereniging organiseert de wachtdiensten, die worden gedekt door een structuur op Brussels niveau;
- Wie zijn de lokale partners: Maison Médicale Forêt de Soignes, Planning Familial, enz.;
- Openbare informatici;
- Generatie zonder Tabak;
- Brussels handvest 'De Gezondheid in alle politieken' ;
- Presentatie : vzw Toi Mon Endo door Mevrouw Laura Lequeu ;
- Voorbereiding van de voordracht door Martin de Duve, Directeur van de Univers santé ASBL, expert in publieke gezondheid, alcooloog.

### Gezondheid acties

- 01 december 2022: Wereldaidsdag. Sensibilisering van het gemeentepersoneel door het dragen van een rood lintje en het aanpassen van de elektronische handtekening met hetzelfde rode lintje, en sensibilisering van het grote publiek door het ophangen van een groot spandoek in de nabijheid van het Gemeentehuis.
- Op 23 februari, 11 mei en 17 augustus 2023: organisatie van bloedinzamelingen in samenwerking met het Belgische Rode Kruis voor het personeel van de administratie en het grote publiek in de salons van het Hooghuis.
- Oproep voor donaties voor Oekraïne van dringend medisch materiaal. In samenwerking met de Belgische CCI (Kamer van Koophandel en Industrie België en Luxemburg voor Oekraïne) organiseerden we een inzameling van dringende medische behoeftes voor Oekraïne in alle lokale apotheken. Contacten, promotie en inzameling door de lokale overheid, transport naar Oekraïne door de Belgische CCI.
- De "Gele Doos" wordt nog steeds uitgedeeld. Deze doos is een communicatiemiddel tussen de patiënt en het ziekenhuis of de hulpdiensten. Het is opnieuw gelanceerd onder artsen en apothekers en wordt ook gepromoot onder het grote publiek door de gezondheidsdienst.
- Problematiek van het verlaten van een ziekenhuis: Tot de belangrijkste problemen die door gezondheidswerkers in onze gemeente worden gemeld, behoren in de eerste plaats de problemen bij terugkeer naar huis na een ziekenhuisopname (operaties, behandeling van ziekten, psychiatrische verblijven, zorg op spoedafdelingen). Sinds 2017 heeft de gemeente verschillende acties ondernomen om de situatie te verbeteren. We hebben de betrokken federale minister aangeschreven en we hebben contact gehad met de ziekenhuisdirectie en de sociale diensten om dit probleem onder de aandacht te brengen. Dit jaar hebben we de Brusselse ziekenhuizen opgevolgd via hun bemiddelingsdiensten. Dankzij de positieve feedback hebben we vooruitgang kunnen boeken in deze kwestie.

- Acties uitgevoerd door de lokale overheid naar aanleiding van de presentatie door de vzw Toi Mon Endo: terbeschikkingstelling van flyers en spandoeken op het hekken van Bosvoorde-Centrum, alsook een bewustmakingscampagne gericht op de middelbare scholen van de lokale overheid en het personeel van de lokale overheid.
- Voorbereiding van een reeks voordrachten en trainingen om het bewustzijn over eerste hulp te vergroten, te organiseren in het najaar van 2023.
- Deelname van de Schepen van Volksgezondheid aan de bijeenkomsten van schepenen van Volksgezondheid in het Brussels Gewest.

### Wederkerende activiteiten van Gezondheid

#### Alzheimer

Verlenging van de overeenkomst met Alzheimer Belgique.

- a) *Café-Souvenirs Alzheimer* - Elke tweede dinsdag van de maand, tussen 14u en 16u (op enkele zeldzame uitzonderingen na) in het station van Watermaal. Het doel van het Café Souvenirs is het aanmoedigen van discussie en herinnering bij mensen die lijden aan Alzheimer of aanverwante ziekten, met de gespecialiseerde hulp van een ergotherapeut.
- b) *Psychomotriciteit rendez-vous* - Elke vierde dinsdag van de maand (met een paar zeldzame uitzonderingen) tussen 14.00 en 16.00 uur op station Watermaal. Het doel is nog steeds om sessies zachte gymnastiek te organiseren voor patiënten die lijden aan Alzheimer of aanverwante ziekten.

#### VZW Similes

Elke 3e dinsdag van de maand, van 17.00 tot 19.00 uur bij station Watermaal.

Similes ondersteunt gezinnen en patiënten die lijden aan schizofrenie, bipolaire stoornis, depressie, OCD, enz. bij het verdedigen van hun materiële en morele belangen, in het bijzonder door te werken aan betere sociale maatregelen.

Op verzoek van Similes is deze dienst sinds juli 2023 stopgezet.



# HYGIENE

Tel: 02/674.74.32

E-mail: [environnement@wb1170.brussels](mailto:environnement@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Odile BURY, 1<sup>ste</sup> Schepen

Diensthoofd: Raphaëla SNAPS

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1 (2 x ½ ingesloten met de dienst Leefmilieu)

## Algemene bevoegdheden van de dienst

### De hygiene missies

De dienst hygiëne, in samenwerking met het FAVV en BRULABO, begeleidt de instellingen die in contact staan met voor het publiek toegankelijke levensmiddelen. Zij deelt de door de betrokken autoriteiten aanbevolen maatregelen in geval van een epidemie of epizoötie mee en geeft deze door.

De verschillende opdrachten van de dienst Hygiëne worden eigenlijk gedeeld door de politiediensten, de diensten Openbare Werken, Onderwijs, economische leven, Stedenbouw en Milieu.

De Gemeente is aangesloten bij BRULABO. Deze Laboratorium houdt zich zowel bezig met het controleren van de koopwaren in supermarkten of in kleine handelszaken, als met het controleren bv. van de kwaliteit van de schoolmaaltijden of van het water in de gemeentelijke zwembaden.

Het analyseert regelmatig de hygiënische, bacteriologische en voedingskwaliteit van de maaltijden in de gemeentelijke scholen en in de OCMW's.

Aflevering van hygiëne-attesten (voor het publiek toegankelijke plaatsen).

Hygiëne van de levensmiddelen (fabricatie- en verkoopplaatsen): controle van de vestigingen.

Hygiëne van gemeenschappelijke gebouwen.

## Controles

- Bezoeken ter plaatse
- Verslagen voor het Schepencollege
- Opstellen van brieven

BRULABO voerde controles uit op het gemeentelijk grondgebied, die aanleiding gaven tot waarschuwingen door het College van Burgemeester en Schepenen aan de onvoldoende verklaarde vestigingen.

## Varia

- Uitwisseling van veldpraktijken met het FAVV (Federaal Agentschap voor Voedselzekerheid)
- Uitwisseling van terreinpraktijken met BRULABO

# I.D.P.B.W.

Tel: 02.674.75.18

Fax: 02.674.75.10

E-mail: [dmichaux@wb.irisnet.be](mailto:dmichaux@wb.irisnet.be)

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthofd: Dominique MICHAUX

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1

Elke werkgever dient een welzijnsbeleid te voeren en over een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk te beschikken.

De "welzijnswet" (wet van 4 augustus 1996 over het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk) is de basiswet op het vlak van veiligheid en gezondheid op het werk. Deze wet scheidt namelijk een kader waarin de uitvoeringsbesluiten genomen worden. Deze bepalingen worden gebundeld in de Codex over het welzijn op het werk.

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De werkgever bijstaan bij het uitvoeren van zijn welzijnsbeleid.

Het welzijn wordt nagestreefd door middel van maatregelen die betrekking hebben op:

- De arbeidsveiligheid;
- De bescherming van de gezondheid van de werknemer op het werk;
- De psychosociale belasting veroorzaakt door het werk (geweld, pesten,...);
- De ergonomie;
- De arbeidshygiëne;
- De verfraaiing van de arbeidsplaatsen;
- De maatregelen van de onderneming inzake leefmilieu.

In het kader van het dynamisch risicobeheer:

Adviseren, samenwerken en bijstaan betreffende, onder andere, de risicoanalyse, de analyse van ongevallen en beroepsziekten, de organisatie van het werk, de instructies, de opleiding, het onthaal, het beroep op derden, de noodprocedures,...;

Voldoen aan de administratieve verplichtingen zoals de maandelijkse verslagen, de jaarlijkse verslagen, de mededelingen, het secretariaat van het Overlegcomité;

Ter beschikking staan van de werkgever, de hiërarchische lijn en de werknemer om advies uit te brengen.

In het kader van de relaties binnen het bestuur:

Samenwerken met de verschillende diensthoofden.

In het kader van de buitenrelaties:

Het contactpunt en de gesprekspartner zijn inzake welzijn voor elke persoon die het bestuur om beroepsredenen bezoekt, zoals de EDPBW, de arbeidsinspectie, de centra voor technische keuring, de brandweer, de representatieve organisaties (sociale partners en organisaties van preventieadviseurs),...

## Vaste opdrachten

### Inzake veiligheid

- Risicoanalyse
- Analyse van de arbeidsongevallen
- Onderzoek over de technische kenmerken van nieuwe toestellen, werktuigen,...
- Uitbrengen van advies over de werkposten, nieuwe toestellen, werkmethodes, inrichtingsprojecten,...
- Opvolging van de periodieke controles door de erkende organen
- Overeenstemming en onderhoud van de liften
- Advies over de persoonlijke beschermingsmiddelen

### Inzake brandveiligheid

- Opstelling van evacuatieplannen
- Medewerking aan het opstellen van interne noodplannen
- Bezoeken inzake brandpreventie samen met de brandweer en opvolging ervan
- Onderhoud van de blusmiddelen (brandblussers, haspels) en alarmmiddelen
- Advies over de plaatsing van brandwerende deuren, noodverlichting,...

### Administratieve verplichtingen

- Jaarverslag
- Vijfjarenplan
- Maandelijks verslag
- Bezoeksrapporten
- Bijhouden en updaten van de documentatie van de IDPBW (inventaris asbest, inventaris chemische producten,...)

### Inzake de gezondheid van de werknemer

- Organisatie van de eerste hulp en beheer van de apotheek
- Advies over de ergonomie van de werkpost
- Advies over het gebruik van chemische producten
- Plan voor het omgaan met verslavingen in samenwerking met de dienst HRM

### In het kader van de psychosociale belasting

- Relaties met de vertrouwenspersonen van het bestuur
- Analyse van de externe geweldsdaden en voorstel tot oplossing in samenwerking met de verschillende actoren

### In het kader van milieu: (in relatie met de milieudienst)

- Organisatie en beheer van de uit te voeren technische acties om een milieuvergunning te krijgen

- Contactname met privéorganen om verkennende bodemonderzoeken uit te voeren
- Onderzoek over alternatieven voor gewasbeschermingsmiddelen (herbiciden, pesticiden, ...)

## Maar ook

- Bezoek van de werkplaatsen (verslagen en opvolging ervan)
- Maandelijks vergadering van het overlegcomité en opvolging ervan
- Hygiëne van de werkplaatsen (keukens, kinderdagverblijven, ....)
- Relaties met de verschillende preventieactoren buiten de gemeente (arbeidsgeneeskunde, arbeidsinspectie, brandweer, fonds voor de beroepsziekten,...)
- Voorstel van specifieke preventieopleidingen, aangepast aan werknemers en in functie van de samenwerkingsbehoeften met de dienst Opleidingen

## Belangrijke gebeurtenissen van het jaar

### Organisatie aan het werk

- Deelname aan het energiecrisisplan;
- Deelname aan het project "hond op kantoor";
- Risicoanalyse specifiek voor de aanwezigheid van honden in een werkomgeving;
- Herziening van het gemeentelijke koudeplan.
- Intentieverklaring

### Veiligheid aan het werk

- Risicoanalyse: Wegmarkeringen ;
- Risicoanalyse: mobiel containerpark (Muscarisplein);
- Beheer asbestinventaris;
- Bezoeken aan werkplekken (school Aigrettes, begraafplaats, kinderdagverblijf "Roitelets", Maison Haute, kinderdagverblijf "Les copains d'abord", kinderdagverblijf "les Archiducs", kinderdagverblijf Gilson, technisch centrum, school Roseraie, centrale bibliotheek, enz.)
- Onderzoek en bezoek ter plaatse om gedetailleerde rapporten op te stellen na een ernstig arbeidsongeval.

### Brandveiligheid

- Onderhoud van apparatuur (brandblussers, ladders, brandtrappen);
- Voorbereiding van de INP voor de schone kunsten Académie;
- Relaties met de DBDMH: preventiebezoeken (Espace Paul Delvaux, enz.)
- Deelname aan evacuatieoefeningen: kinderdagverblijf Gilson, kinderdagverblijf Archiducs, Espace Paul Delvaux, school "la Futaie"

### Bescherming van de gezondheid van de werknemers

- Organisatie van griepvaccinaties

- Risicoanalyse voor de luchtkwaliteit in scholen, presentatie aan de directie. Follow-up met de afdeling Werken

### **Psychosociale risico's**

- Stress- en burnouttraining voor lijnmanagers (CODIR)

# MOBILITEIT

Tel: 02/674.74.32

E-mail: [stedenbouw1170@wb1170.brussels](mailto:stedenbouw1170@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Marie-Noëlle STASSART, 6<sup>de</sup> Schepen

Diensthofd: Raphaëla SNAPS

Aantal beambten (voltijds equivalent): 2 (1 + 2 x ½ verdeeld met de dienst Leefmilieu)

## Algemene bevoegdheden van de dienst

### De Mobiliteit missies

De mobiliteitsdienst controleert en implementeert het mobiliteitsbeleid van de gemeente. Het stelt gemeentelijke plannen en verordeningen op. Het neemt deel aan de ontwikkeling van regionale en gemeentelijke mobiliteitsprojecten. Het brengt adviezen uit in het kader van regionaal overleg over mobiliteit. Het organiseert de "Autovrije Dag" en verschillende bewustmakingsacties rond mobiliteit. Hij is verantwoordelijk voor het gemeentelijke zakenreisplan. Het neemt deel aan de eenheid POLUTRA (politie - stedenbouw - openbare werken) die zich bezighoudt met lokale mobiliteitskwesties.

Beheer van de Algemene Aanvullende Verordening inzake wegverkeer.

Deelname aan de POLUTRA-cel (analyse van wegennet problemen door de politiediensten, de diensten stedenbouwkunde en Openbare Werken)

## Mobiliteit Acties

- Bekwaamheidsbrevet voor fietsers: opvolging
- Deelname aan de "Mobiliteitsweek": opvolging
- Blauwe zones: opvolging
- Deelname aan de actie "Be Bright use a light": opvolging
- Plaatsing van de fietsbogen : opvolging.
- Plaatsing van de fietsboxen: opvolging
- Plaatsing van flitspalen: opvolging
- Premie voor het onderhoud en herstelling van de fietsen : opvolging.
- Ontwikkeling van de installatie van elektrische oplaadpunten op het openbaar domein
- Schoolstraat : opvolging.
- Parkeertoezicht door Parking.Brussels sinds mei 2023 : opvolging door het begeleidingscomité.
- Invoering van Drop Zones: studie
- Blauwe Zones - controle door Parking Brussels: Begeleidingscomité - operationnel
- Car sharing : opvolging van de plaatsing door CAMBIO

## Varia

- Vergaderingen "Mobiliteit" georganiseerd door BRULOCALIS

- Vergaderingen "Mobiliteit" georganiseerd door Leefmilieu Brussel (B.I.M.) en Brussel Mobiliteit
- Bedrijfsreisplan van de administratie : opvolging.
- Jaarsverslag van vloot van dienstvoertuigen.
- Deelname aan het begeleidingscomité betreffende de gevolgen van het eenrichtingsverkeer op de Fraiseurbrug op de Visé- en Visserijstraat te bestuderen
- Good Move - Evaluatie van de interacties tussen het Gewest en de gemeenten bij de lokale uitvoering van het gewestelijk mobiliteitsplan
- Gemeentelijke actieplannen van verkeersveiligheid.
- COOP|AGE gezond ouder worden & mobiliteit
- Goede fietsvoorzieningen op de juiste plaats (BABE)
- Workshop: Stedelijke verkeersplannen: hoe nu verder?
- NMBS-plan 2023-2026
- Studiereizen naar Berlijn en Parijs
- De mechanismen van weerstand tegen verandering en hoe een reeks van change management tools toe te passen (BM)
- Presentatie AGRBC "cyclopartage"
- Hoe bouw je een communicatieplan op (BM)
- Enkele hulpmiddelen om de sensibilisatie van het publiek te vergroten" (BM)
- Alles wat je moet weten" over het opzetten van een fietsenstalling" "(BM)
- Verkeersdrempels ("CSR)
- Verkeersveiligheid rond de scholen (BM)
- Voetpaden (ARAU)

## Nieuwigheden - Evenementen van het jaar

- Vertramming van de lijn 95 : opvolging van de MIVB-BM studie
- Coördinatie Vollenbike (Pro-Vélo)
- Bike Project (Pro Vélo)
- Opzetten van cyclo-logistiek diensten in de gemeente (URBIKE)
- Deelname aan "Regionale steun aan gemeentelijke mobiliteitsinitiatieven": opvolging van de werven (Najadenlaan, wegmarkeringen Dries, kruispunt Terhulpesteenweg / Roodborstjestraat, Eigenhuis, wegmarkeringen Ortolanenlaan)
- Schoolstraat Zilverreigersstraat (eenrichtingsweg Parelhoenstraat)
- "A la place des Etangs" (mobiliteitsanimatie)
- TOTEMUS: 2 voetgangerspromenades
- Plan Onze-Lieve-Heersbeestjeslaan (vergunningen voor boomputten)
- Veiligheidsmaatregelen rond de school Sapinière - plateau
- Veiligheidsverbeteringen rond de school Naiades - verbreding van het plateau
- Installatie van een Spaans verkeerslicht voor de school La Futaie
- Verbetering van de veiligheid rond de Colibri school - wegmarkeringen

## 4.9. GRONDBEDRIJF



# GRONDBEDRIJF

Tel: 02/674.74.42

Fax: 02/674.75.10

E-mail: [grondbedrijf1170@wb.irisnet.be](mailto:grondbedrijf1170@wb.irisnet.be)

Verantwoordelijke overheid: Benoît THIELEMANS, Schepen

Diensthoofd: Jean-Louis STELLIAN

Servicemanager: Jean-François JACQUES

Aantal beambten (voltijds equivalent): 6

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De Gemeentegrondregie werd in 1977 opgericht en verzekerd het beleid van het particuliere gemeente patrimonium. Om die reden zet zij hoofdzakelijk in verhuur openbare huisvestingen, en bijkomstig garages, handels, kantoren, artiesten werkplaatsen, evenals percelen van moestuinen. Zij waarborgt het dagelijkse locatieve beleid, het beleid van kandidaturen en toewijzingen, het technische beheer en het onderhoud van het patrimonium evenals het financiële beleid ervan.

De Gemeentegrondregie verwezenlijkt renovatiewerkzaamheden van het particuliere gemeente patrimonium en bouwwerken teneinde nieuwe openbare huisvestingen te creëren. Zij beschikt over een begroting die van de gemeente begroting is gescheiden.

In 2015 is de nieuwe toewijzingsregeling evenals een commissie van toewijzing, samengesteld uit gemeentebestuurders.

In 2018 werd een huurprijzen rooster goedgekeurd door de Gemeenteraad en de toewijzingsregeling werd geamendeerd.

In 2019 werd de jaarlijkse indexering van de 2018 huurprijzen goedgekeurd door de Gemeenteraad van de 15/10/2019 en de toewijzingsregeling werd geamendeerd.

In 2023, op 23/05/2023 heeft de gemeenteraad beslist om tijdelijk de inschrijvingen in het register van de kandidaturen van de sociale huisvestingen op te schorten tot nieuwe orde.

## Beschrijving en evaluatie van het vastgoed in 2022-2023

Het privé vastgoed park bestaat uit 6 categorieën:

1. De huisvestingen: 182 eigendommen
2. De parkings: 110 staanplaatsen
3. De lokalen: 9 eigendommen
4. De handels: 8 eigendommen
5. De sport infrastructuur: 1 eigendom
6. De medische infrastructuur: 1 eigendom

Ofwel **311** goederen in locatiefbeleid.

## De huisvestingen

De categorie van huisvestingen bestaat uit 8 subcategorieën :

- De sociale huisvestingen: 52 eigendommen
- De gemiddelde huisvestingen: 119 eigendommen
- De gemiddelde huisvestingen - PBM: 8 eigendommen
- De communautaire huisvestingen door Vzw's gehuurd: 3 eigendommen
- De huisvestingen die door de Gemeente worden gehuurd: 3 eigendommen
- De urgentie huisvestingen: 1 eigendom
- De huisvestingen door het OCMW gehuurd: 2 eigendommen
- De begeleide huisvestingen : 2 eigendommen

Ofwel 182 huisvestingen in locatief beleid.

## De parkings

De parkings categorie bestaat uit 3 subcategorieën:

- De garages: 46 plaatsen
- De staanplaatsen: 58 plaatsen
- De 2 wielers plaatsen: 7 plaatsen

## De lokalen

De lokalen categorie bestaat uit 4 subcategorieën:

- De artiesten werkplaatsen: 4 eigendommen
- De kantoren aan particulieren verhuurd: 1 eigendommen
- De kantoren aan VZW's verhuurd: 3 eigendommen
- De kantoren van de administratie: 1 eigendom

## De handels

De handels categorie bestaat uit 2 subcategorieën:

- De handels aan particulieren verhuurd: 5 eigendommen
- De handels aan VZW's verhuurd: 3 eigendommen

## De sport infrastructuren

- Manege verhuurd aan een VZW: 1 eigendom

## De medische infrastructuren

- Wijkgezondheidscentrum van Watermaal-Bosvoorde/Oudergem: 1 eigendom

## Kandidaten huurders en huurders 2022-2023

### Kandidaten-Huurders

De tabel hieronder geeft een detaillering van de kandidaten-huurder per categorie:

#### Balans van de inschrijvingen in het register (periode van 01/09/2022 tot 31/08/2023)

Op 23/05/2023 heeft de gemeenteraad beslist om tijdelijk de inschrijvingen in het register van de kandidaturen van de sociale huisvestingen op te schorten tot nieuwe orde.

Type	Aantal	1ka	2 ka	3 ka	4 ka	5 ka
Sociaal	767 (+40)	276	198	144	143	6
Gemiddeld	115 (+0)	42	6	33	32	2
Marktprijs	1 (-1)	1	0	0	0	0
Totaal	883 (+39)	319	204	177	175	8

#### Balans van de schorsingen (periode van 01/09/2022 tot 31/08/2023)

Type	Aantal	1 ka	2 ka	3 ka	4 ka	5 ka
Sociaal	1	0	1	0	0	0
Gemiddeld	2	2	0	0	0	0
PBM	1	1	0	0	0	0
Totaal	4	3	1	0	0	0

#### In het kader van de noodopvang van Oekraïense oorlogsvluchtelingen:

- Het Grondbedrijf heeft 3 gemiddelde huisvestingen met 2 slaapkamers ter beschikking gesteld die deel uitmaken van haar patrimonium.
- Tussen het Grondbedrijf en de CV "En bord de Soignes" werden huurovereenkomsten ondertekend voor de terbeschikkingstelling van 3 bijkomende huisvestingen (2 studio's met één slaapkamer en 1 appartement met twee slaapkamers van de CV "En bord de Soignes").  
Alleen de 2 studio's zijn bezet.

## Huurprijs rooster 2023

<b>HUURPRIJS ROOSTER - GRONDBEDRIJF 2023</b>					
<b>GEMIDDELDE HUISVESTINGEN</b>					
Typologie van de huisvesting	Huisvesting van kleine oppervlakte	Huisvesting van gemiddelde oppervlakte	Huisvesting van grote oppervlakte		Toeslag voor tuin
<b>1 KA</b>	- dan 58 m <sup>2</sup>	58 m <sup>2</sup>	+ dan 58 m <sup>2</sup>		
	<b>665 €</b>	<b>697 €</b>	<b>728 €</b>	<b>+</b>	<b>60 €</b>
<b>2 KA</b>	- dan 82 m <sup>2</sup>	82 tot 85 m <sup>2</sup>	+ dan 85 m <sup>2</sup>		
	<b>849 €</b>	<b>878 €</b>	<b>909 €</b>	<b>+</b>	<b>60 €</b>
<b>3 KA</b>	- dan 100 m <sup>2</sup>	100 tot 125 m <sup>2</sup>	+ dan 125 m <sup>2</sup>		
	<b>969 €</b>	<b>999 €</b>	<b>1.051 €</b>	<b>+</b>	<b>60 €</b>
<b>4 KA</b>	- dan 120 m <sup>2</sup>	120 tot 160 m <sup>2</sup>	+ dan 160 m <sup>2</sup>		
	<b>1.090 €</b>	<b>1.121 €</b>	<b>1.152 €</b>	<b>+</b>	<b>60 €</b>
<b>5 KA</b>	- dan 150 m <sup>2</sup>	150 tot 180 m <sup>2</sup>	+ dan 180 m <sup>2</sup>		
	<b>1.152 €</b>	<b>1.178 €</b>	<b>1.211 €</b>	<b>+</b>	<b>60 €</b>

Jaarlijkse indexering volgens verwijzing naar gezondheidsindex van december 2022.